

REPÚBLICA DE PANAMÁ

MINISTERIO PÚBLICO
Procuraduría General de la Nación**RESOLUCIÓN No. 19**
(De 22 de junio de 2026)

“Que reglamenta el procedimiento de servicio voluntario, en despachos de la Procuraduría General de la Nación, como opción para la obtención del certificado de idoneidad para el ejercicio de la profesión de abogado”

EL PROCURADOR GENERAL DE LA NACIÓN,
en uso de sus facultades constitucionales y legales,

CONSIDERANDO:

Que el artículo 1 de la Ley No. 350 de 2022, establece que: “Para ejercer la profesión de abogado se requiere poseer certificado de idoneidad emitido por la Corte Suprema de Justicia”; y su artículo 2, detalla los requisitos para la obtención del certificado de idoneidad por la Sala Cuarta de la Corte Suprema de Justicia.

Que la Ley No. 500 de 24 de noviembre de 2025, modificó los artículos 2, 3 y 9, y derogó el artículo 5 de la Ley No. 350 de 2022, incorporando modalidades alternas para la obtención del certificado de idoneidad.

Que, el literal c, del numeral 4 del artículo 2 de la citada ley que regula el ejercicio de la abogacía en Panamá, prevé como opción para solicitar el certificado de idoneidad, el cumplimiento de un período de servicio voluntario de tres (3) meses, en dependencias del Órgano Judicial, del Ministerio Público y de otras entidades públicas que dispongan de oficinas de asesoría legal.

Que, en virtud de lo anterior, corresponde a la Procuraduría General de la Nación establecer las disposiciones que regulen la admisión, desarrollo, supervisión y certificación del servicio voluntario dentro de sus distintas dependencias.

Que es deber de la Procuraduría General de la Nación, garantizar que dicho servicio tenga un carácter estrictamente formativo, contribuya al fortalecimiento de las competencias jurídicas de los aspirantes y respete el marco legal vigente.

RESUELVE:

Establecer el presente reglamento que desarrolla los parámetros del **servicio voluntario en las dependencias de la Procuraduría General de la Nación**, como opción para la obtención del certificado de idoneidad para el ejercicio de la profesión de abogado, aplicable en todas las instalaciones de la institución donde puedan desarrollar los conocimientos de la profesión.

Primero. Objeto.

Adoptar el presente reglamento para regular el servicio voluntario en la Procuraduría General de la Nación, como una de las modalidades reconocidas para optar por el certificado de idoneidad para el ejercicio de la profesión de abogado, conforme a la normativa vigente.

**Segundo. Naturaleza del servicio voluntario.**

El servicio voluntario regulado en la presente resolución constituye una actividad de formación práctica complementaria, de carácter estrictamente académico, que en ningún caso genera vínculo laboral, relación de empleo público, ni derecho a remuneración o prestaciones de ninguna naturaleza; asimismo, deberá desarrollarse por un período mínimo de tres (3) meses continuos, conforme a lo establecido en la ley, bajo la orientación y supervisión de un servidor público designado por el jefe de la dependencia correspondiente. La prestación de este servicio no habilita al aspirante para ejercer de manera autónoma funciones propias de la abogacía.

Tercero. Requisitos para realizar el servicio voluntario en las dependencias de la Procuraduría General de la Nación.

Quienes aspiren a realizar el servicio voluntario en esta entidad deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- ✓ Poseer título de Licenciado en Derecho o Licenciado en Derecho y Ciencias Políticas, expedido conforme a las disposiciones legales vigentes, el cual deberán presentar en copia cotejada del diploma.
- ✓ Presentar solicitud formal ante la Dirección de Recursos Humanos de la Procuraduría General de la Nación, en los términos que esta establezca.
- ✓ Completar los formularios o pruebas que se le presenten al ser seleccionado para el servicio voluntario institucional.
- ✓ Aportar copia de los créditos de culminación de estudios.

La Procuraduría General de la Nación, podrá requerir documentación adicional cuando lo estime necesario para la adecuada evaluación del aspirante.

Cuarto. Gestión y asignación.

Corresponde a la Dirección de Recursos Humanos, por conducto del Departamento de Reclutamiento y Selección:

- ✓ Recibir, verificar y tramitar las solicitudes presentadas. (FORMULARIO).
- ✓ Realizar la verificación de plazas disponibles para el servicio voluntario, a nivel nacional.
- ✓ Coordinar la asignación de los aspirantes a las distintas dependencias, atendiendo a la disponibilidad, capacidad operativa y necesidades institucionales.
- ✓ Coordinar el proceso de evaluación final con el jefe de la dependencia respectiva.
- ✓ Emitir, para la firma de la Dirección, certificación dirigida a la Sala Cuarta de Negocios Generales de la Corte Suprema.

Quinto. Responsabilidades de la dependencia receptora.

La unidad administrativa o fiscalía donde se desarrolle el servicio voluntario asume un rol activo e integral en la adecuada ejecución del servicio, incorporando efectivamente al aspirante, proporcionándole una inducción clara sobre las normas internas con énfasis en los principios de ética, reserva y confidencialidad.

A quienes realicen estas labores voluntarias se le asignarán funciones de forma Ad-Honórem que respondan tanto al carácter formativo del programa, como al desarrollo de las competencias funcionales y tareas institucionales descritas en el artículo sexto, ejerciendo una supervisión continua que permita dar seguimiento al desempeño del aspirante durante todo el período.

**Sexto. Actividades y/o Tareas.**

Los aspirantes podrán desarrollar, bajo supervisión, entre otras, las siguientes actividades:

- ✓ Apoyo en la elaboración de documentos de carácter interno.
- ✓ Revisión de expedientes para fines de seguimiento procesal.
- ✓ Colaboración en la redacción de oficios, notas, informes y demás actuaciones administrativas o fiscales.
- ✓ Asistencia en diligencias o audiencias, sin asumir representación ni intervención profesional.
- ✓ Apoyo en labores de organización, archivo y actualización de expedientes.
- ✓ En ningún caso estas actividades implicarán el ejercicio independiente de la profesión.

Séptimo. Compromiso del aspirante.

Los profesionales en derecho que presten el servicio voluntario deben cumplir estrictamente con el horario y las directrices fijadas por la dependencia asignada, manteniendo en todo momento una conducta acorde con los principios éticos de la función pública y establecidos en el Código de Ética de la Procuraduría General de la Nación.

Asimismo, se comprometen a resguardar la confidencialidad de la información a la que tenga acceso, y abstenerse de realizar actos que correspondan al ejercicio profesional de la abogacía, con estricto apego al marco normativo institucional, en especial a la Ley No. 01 del 06 de enero de 2009.

Octavo. Prohibiciones.

Los licenciados en Derecho que realicen el servicio voluntario en dependencias de la Procuraduría General de la Nación no podrán:

1. Actuar como abogados idóneos, asumir representación judicial o administrativa, ni intervenir en actuaciones propias del ejercicio profesional autónomo durante el tiempo de prestación del servicio voluntario.
2. Recibir o solicitar pagos, dádivas o beneficios a los usuarios del sistema con ocasión de las labores que realicen en la dependencia asignada.
3. Sustraer, copiar, reproducir, alterar, destruir o hacer uso indebido de documentos, expedientes, evidencias, archivos o información a la que tengan acceso con motivo del servicio voluntario.
4. Revelar, divulgar o utilizar indebidamente información reservada, confidencial o de acceso restringido conocida durante la prestación del servicio voluntario.
5. Incurrir en ausencias injustificadas en más de tres (3) ocasiones o abandonar, sin autorización, las labores asignadas durante la jornada correspondiente.
6. Participar, durante o después de sus horas de trabajo, en actividades de política partidista, salvo la emisión del voto en las elecciones populares.
7. Incurrir en conductas contrarias a los principios de ética, imparcialidad, integridad y transparencia que deben regir el ejercicio de sus funciones, incluyendo la inobservancia de instrucciones legítimas impartidas en el marco de sus funciones.

El incumplimiento de cualquiera de estas prohibiciones podrá dar lugar a la suspensión o terminación anticipada del servicio voluntario, sin perjuicio de las demás responsabilidades a que haya lugar.

**Noveno. Evaluación y certificación.**

Al concluir el período de servicio voluntario, el jefe de la dependencia correspondiente realizará una evaluación integral del aspirante, tomando en consideración criterios de responsabilidad, ética, cumplimiento y desempeño, la cual deberá ser remitida al Departamento de Reclutamiento y Selección de la Dirección de Recursos Humanos dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la finalización del servicio. Para lo cual se establecerán los criterios de evaluación de desempeño en formulario que se le proporcionará a cada jefe de despacho donde se asignen voluntarios.

Verificado el cumplimiento del periodo mínimo de tres (3) meses continuos de servicio no remunerado en despachos de esta institución, la referida Dirección expedirá la **certificación de culminación de servicio voluntario**, correspondiente, válida para su presentación ante la Sala Cuarta de Negocios Generales de la Corte Suprema de Justicia, a efectos del trámite del certificado de idoneidad para el ejercicio de la profesión de abogado en la República de Panamá.

La certificación deberá estar firmada por el (la) Director (a) de Recursos Humanos de la Procuraduría General de la Nación, donde haga constar el tiempo de servicio voluntario prestado, despacho (s) asignado (s) y el resumen de las tareas realizadas.

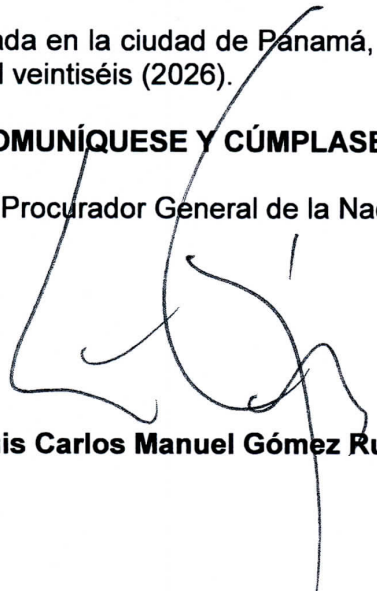
Dicha certificación acreditará únicamente el cumplimiento de la modalidad de servicio voluntario en la Procuraduría General de la Nación y no eximirá al aspirante del cumplimiento de los demás requisitos legales y reglamentarios exigidos para la obtención del certificado de idoneidad.

Fundamento de Derecho: Ley No. 350 de 2022, modificada por la Ley No. 500 de 2025; Ley No. 01 del 06 de enero de 2009 y Código de Ética para los servidores públicos de la Procuraduría General de la Nación.

Dada en la ciudad de Panamá, a los veintidós (22) días del mes de junio de dos mil veintiséis (2026).

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE,

El Procurador General de la Nación,


Luis Carlos Manuel Gómez Rudy

La Secretaria General,


Anilú Batista Carles

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
SECRETARÍA GENERAL
Certifico que el Presente Documento
es Fiel Copia del Original

29 JUN 2026


Secretario (a) General