



**República de Panamá**  
**Provincia de Bocas del Toro**  
**Concejo Municipal de Chiriquí Grande**

**ACUERDO # 02**  
**DEL 3 DE JUNIO DE 2026**  
**PRESUPUESTO DE RENTA Y GASTO Y PRESUPUESTO IBI DEL PERIODO 2026.**

**POR MEDIO DEL CUAL SE APRUEBA EL PRESUPUESTO DE RENTA Y GASTO DEL MUNICIPIO DE CHIRIQUI GRANDE Y EL PRESUPUESTO DE IMPUESTO DE BIENES INMUEBLE (IBI), DEL MUNICIPIO DE CHIRIQUÍ GRANDE, PARA EL PERIODO FISCAL DEL AÑO 2026.**

**EL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE CHIRIQUÍ GRANDE, PROVINCIA DE BOCAS DEL TORO, REPÚBLICA DE PANAMÁ, EN USO DE SUS FACULTADES CONSTITUCIONALES Y LEGALES.**

**CONSIDERANDO:**

1. Que, el artículo 232, de nuestra Constitución Política de la República de Panamá, consagra que el Municipio es la organización Política Autónoma de la comunidad establecida en el Distrito. La organización municipal será democrática y responderá al carácter esencialmente administrativo del gobierno local.
2. Que, el artículo 242, numeral 1, de la Constitución Política de la República de Panamá, contempla que es función del Consejo Municipal, expedir, modificar, reformar y derogar acuerdos y resoluciones municipales, en lo referente a la "la aprobación o el rechazo del Presupuesto de Rentas y Gastos Municipal que formule la Alcaldía".
3. Que, de acuerdo a la ley 106 de 8 de octubre de 1973, modificada por la ley 52 de 1984 señala en su artículo 57, numeral 3, que "Los Tesoreros Municipales tienen la función de asesorar a los alcaldes en la elaboración de los presupuestos y suministrarles los datos e informes necesarios.
4. Que, el artículo 45, numeral 1, de la ley 52 de 1984, el alcalde tiene la atribución de presentar al Consejo Municipal proyectos de acuerdos, especialmente el presupuesto de Rentas y Gastos que contendrá el programa de funcionamiento y el de inversiones públicas municipales.
5. Que, el artículo 17, numeral 2, de la ley 106 de 8 de octubre de 1973, modificado por la ley 37 del 2019, reformado por la ley 66 del 29 de octubre de 2015, faculta al Consejo Municipal para "Estudiar, Evaluar, Aprobar o Rechazar el presupuesto de Rentas y Gastos Municipales, que comprenderá el programa de funcionamiento y el de inversiones municipales para cada ejercicio fiscal elabore el alcalde"

**ACUERDA:**

**ARTICULO PRIMERO:** Aprobar el Anteproyecto de presupuesto de Rentas y Gastos e IBI, para la vigencia fiscal 2026:

**INGRESOS: 2,228,500.00**

1-	Ingresos corrientes	2,228,500.00
	1-1 Ingresos tributarios	671,415.00
	1-2 Ingresos no Tributarios	887,045.00
	1-3 Saldo en Caja y Banco	670,040.00
2-	Recursos de Patrimonio	2,000.00
	2.1 Terrenos	2,000.00
1.2.3	Transferencias Corrientes	215,842.00
	Ministerio de la Presidencia	215,842.00



SECRETARÍA DEL CONSEJO MUNICIPAL  
 DE CHIRIQUÍ GRANDE  
 Certifico que este documento es  
 "FIEL COPIA DE SU ORIGINAL"

Quién Certifica:

*[Firma manuscrita]*

10

1.2.3.5 Gobierno Central (IBI)

500,000.00

**GASTOS: 2,228,500.00**

1	Concejo Municipal	320,917.00
2	Alcaldía Municipal	1,094,573.00
3	Tesorería	183,230.00
4	Control Fiscal	2,450.00
5	Ingeniería	44,799.00
6	Ambiente	82,531.00
7	Administración Municipal (IBI)	34,709.12
8	Asuntos Legales (IBI)	21,249.50
9	Desarrollo Planificación y Presupuesto (IBI)	31,111.13
10	Obras y Proyectos (IBI)	28,826.75
11	Atención Ciudadana (IBI)	9,103.50
12	Proyectos Comunitarios (IBI)	371,250.00
13	Amupa (IBI)	3,750.00

CODIGO	DETALLE	PRESUPUESTO LEY
<b>1.1</b>	<b>INGRESOS TRIBUTARIOS</b>	<b>671,415.00</b>
<b>1.1.2.5.</b>	<b>SOBRE ACTIVIDADES COMERCIALES Y DE SERV.</b>	<b>581,665.00</b>
1.1.2.5.01	ESTABL. DE VTAS. AL PÒR MAYOR	7,000.00
1.1.2.5.02	ESTABL. DE VTAS DE LICOR AL POR MAYOR	1,200.00
1.1.2.5.03	ESTABL. DE VTAS DE AUTOS, ACCESORIOS Y EQ	500.00
1.1.2.5.05	ESTABL. DE VTAS. AL POR MENOR	25,000.00
1.1.2.5.06	ESTABL. DE VTAS DE LICOR AL MENOR	30,000.00
1.1.2.5.07	ESTABL. DE VTAS DE ARTICULOS DE SEGUNDA MANO	500.00
1.1.2.5.09	CASSETAS SANITARIAS	6,000.00
1.1.2.5.10	ESTACIONES DE VENTAS DE COMBUSTIBLE	15,000.00
1.1.2.5.12	TALLERES COMERCIALES Y DE REP. DE AUTOS	2,000.00
1.1.2.5.16	FARMACIAS	6,000.00
1.1.2.5.17	KIOSCO EN GENERAL	500.00
1.1.2.5.19	LIBRERÍA Y ARTICULOS DE OFICINA	2,000.00
1.1.2.5.20	DEPOSITOS COMERCIALES	500.00
1.1.2.5.22	MUEBLERIA Y EBANISTERIAS	2,500.00
1.1.2.5.23	DISCOTECAS	500.00
1.1.2.5.24	FERRETERIAS	8,000.00
1.1.2.5.26	CASA DE EMPEÑOS Y PRESTAMOS	100.00
1.1.2.5.28	AGENTE DISTRIBUIDORES Y REP. DE FABRICA	5,000.00
1.1.2.5.30	ROTULOS ANUNCIOS Y AVISO	4,000.00
1.1.2.5.35	APARATOS DE MEDICIÓN	1,000.00
1.1.2.5.39	DEGUELLO DE GANADO	8,000.00
1.1.2.5.40	REST. CAFES Y OTROS ESTABL. DE ESP. COM.	5,000.00
1.1.2.5.41	HELADERIAS Y REFRESQUERIAS	500.00
1.1.2.5.42	CASA DE HOSPEDAJES Y PENSIONES	2,000.00
1.1.2.5.43	HOTELES Y MOTELES	6,000.00
1.1.2.5.47	CAJA DE MUSICA	500.00
1.1.2.5.48	APARATOS DE JUEGO MECÁNICOS	250.00
1.1.2.5.49	BILLARES	100.00
1.1.2.5.50	ESPECTACULOS PUB. CON CTER. LUCRATIVOS	100.00
1.1.2.5.51	GALLERA, BOLOS Y BOLICHES	300.00
1.1.2.5.52	BARBERIAS PELUQUERIAS Y SALONES	300.00
1.1.2.5.53	LAVANDERIAS Y TINTORERIAS	300.00
1.1.2.5.61	LABORATORIOS Y CLINICAS PRIVADAS	1,000.00



SECRETARÍA DEL CONSEJO MUNICIPAL  
DE CHIRIQUI GRANDE  
Certifico que este documento es  
"FIEL COPIA DE SU ORIGINAL"

Quien Certifica: *Deipnia Brilla Rodríguez*

1.1.2.5.65	SERVICIOS DE FUMIGACION	500.00
1.1.2.5.70	SEDERÍA Y COSMETERÍA	100.00
1.1.2.5.72	ESTABLEC. DE PRODUCTOS AGRICOLAS	2,000.00
1.1.2.5.74	JUEGOS PERMITIDOS	200.00
1.1.2.5.82	TRANSPORTE DE VALORES	715.00
1.1.2.5.85	AUTO BAÑOS	500.00
1.1.2.5.88	SERVICIOS DE INTERNET, COMPUTO	1,000.00
1.1.2.5.90	CONSUMO EN REST. Y BARES	1,000.00
1.1.2.5.99	OTROS N.E.O.C	434,000.00
<b>1.1.2.6.</b>	<b>ACIVIDADES INDUSTRIALES</b>	<b>9,800.00</b>
1.1.2.6.09	FABR. DE ENBAS. O CONS. FRUTAS Y LEGUM.	600.00
1.1.2.6.11	PANADERIA, DULCERIA Y REPOSTERIA	600.00
1.1.2.6.31	FABRICA DE MUEBLES Y PROD. DE MADERA	100.00
1.1.2.6.51	CANTERAS	8,000.00
1.1.2.6.72	CONSTRUCTORAS	500.00
<b>1.1.2.8.</b>	<b>OTROS IMPUESTOS INDIRECTOS</b>	<b>79,950.00</b>
1.1.2.8.04	EDIFICACIONES Y REEDIFICACIONES	75,000.00
1.1.2.8.11	CIRCULACION DE VEHICULOS PARTICULARES	3,100.00
1.1.2.8.12	CIRCULACION DE VEHICULOS COMERCIALES	1,500.00
1.1.2.8.13	CIRCULACION DE REMOLQUES	250.00
1.1.2.8.14	CIRCULACION DE MOTOCICLETAS	100.00
<b>1.2</b>	<b>INGRESOS NO TRIBUTARIOS</b>	<b>887,045.00</b>
<b>1.2.1</b>	<b>RENTAS DE ACTIVOS</b>	<b>41,200.00</b>
<b>1.2.1.1.</b>	<b>ARRENDAMIENTOS</b>	<b>200.00</b>
1.2.1.1.08	DE BANCOS MERCADOS PUBLICOS	200.00
<b>1.2.1.3.</b>	<b>INGRESOS POR VENTAS DE BIENES</b>	<b>1,000.00</b>
1.2.1.3.08	PLACAS	1,000.00
<b>1.2.1.4.</b>	<b>INGRESOS POR VENTAS DE SERVICIOS</b>	<b>40,000.00</b>
1.2.1.4.02	ASEO Y RECOLECCION DE BASURA	40,000.00
<b>1.2.3.</b>	<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>215,842.00</b>
<b>1.2.3.1.03</b>	<b>MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA</b>	<b>215,842.00</b>
<b>1.2.3.1.55</b>	<b>GOBIERNO CENTRAL (IBI)</b>	<b>500,000.00</b>
1.2.4	TASAS Y DERECHOS	
<b>1.2.4.1</b>	<b>DERECHOS</b>	<b>66,200.00</b>
1.2.4.1.09	EXTRACCION DE ARENA	40,000.00
1.2.4.1.10	MATADEROS Y ZAHURDAS MUNICIPAL	1,500.00
1.2.4.1.14	USO DE ACERAS PARA PROPOSITOS VARIOS	100.00
1.2.4.1.16	FERRETES	1,000.00
1.2.4.1.25	SERVICIOS DE PIQUERA	100.00
1.2.4.1.26	ANUNCIOS Y AVISOS COMERCIALES	14,500.00
1.2.4.1.30	GUIAS DE TRANSPORTES	9,000.00
<b>1.2.4.2.</b>	<b>TASAS</b>	<b>8,750.00</b>
1.2.4.2.14	TRASPASO DE VEHICULOS	150.00
1.2.4.2.15	INSPECCION Y AVALUOS	100.00
1.2.4.2.18	PERMS. PARA LA VENTA NOCT. -LICOR X MEN	500.00
1.2.4.2.19	PERMISO PARA BAILES Y SERENATAS	4,000.00
1.2.4.2.20	EXPEDICION DE DOCUMENTOS	2,500.00
1.2.4.2.21	REFRENDO DE DOCUMENTOS	500.00
1.2.4.2.31	REGISTRO DE BOTES Y OTROS	1,000.00
<b>1.2.6.0.</b>	<b>INGRESOS VARIOS</b>	<b>53,053.00</b>
1.2.6.0.01	MULTAS, RECARGOS E INTERESES	3,000.00
1.2.6.0.10	VIGENCIAS EXPIRADA	35,053.00
1.2.6.0.99	OTROS INGRESOS VARIOS	15,000.00
<b>1.4.2</b>	<b>SALDO EN CAJA Y EN BANCO</b>	<b>670,040.00</b>
1.4.2.0.00	DISPONIBLE LIBRE EN BANCOS	670,040.00
<b>2</b>	<b>INGRESOS DE CAPITAL</b>	<b>2,000.00</b>
2.1.0.0.00	RECURSOS PROPIOS DE CAPITAL	2,000.00
2.1.1.0.00	VENTA DE ACTIVOS	2,000.00

SECRETARIA DEL CONSEJO MUNICIPAL  
DE CHIRQUI GRANDE  
Certifico que este documento es  
"FIEL COPIA DE SU ORIGINAL"

Quien Certifica: *Alma Brilla Padilla*

2.1.1.1.00	VENTA DE BIENES INMUEBLES	2,000.00
2.1.1.1.01	TERRENOS	2,000.00
	<b>TOTAL</b>	<b>2,228,500.00</b>

**GASTOS:**

503	FUNCIONAMIENTO	
503.01	DIRECCIÓN COORDINACIÓN CENTRAL	
503.0101.	LEGISLACIÓN MUNICIPAL	
	<b>CONCEJO MUNICIPAL</b>	
503,0.1.01.1.001,001	PERSONAL FIJO (SUELDOS)	16,800.00
503,0.1.01.1.001,003	PERSONAL CONTINGENTE	800.00
503,0.1.01.1.001,020	DIETAS	12,960.00
503,0.1.01.1.001,030	GASTOS DE REPRESENTACIÓN FIJOS	42,000.00
503,0.1.01.1.001,050	XIII MES	1,500.00
503,0.1.01.1.001,071	CUOTA P. DE SEGURO SOCIAL	10,325.00
503,0.1.01.1.001,072	CUOTA P DE SEGURO EDUCATIVO	260.00
503,0.1.01.1.001,073	CUOTA P.DE RIESGO PROFESIONAL	208.00
503,0.1.01.1.001,074	CUOTA P. PARA EL F. COMPL.	53.00
503,0.1.01.1.001,076	CUOTA PATRONAL ESP. ENF. Y MATERNIDAD	131.00
503,0.1.01.1.001,093	DIETAS	1,080.00
503,0.1.01.1.001,094	GASTO DE REPRESENTACIÓN FIJO	24,000.00
503,0.1.01.1.001,115	TELECOMUNICACIONES	100.00
503,0.1.01.1.001,120	IMPRESIÓN, ENCUADERNACION, OTROS	300.00
503,0.1.01.1.001,141	VIATICOS DE DENTRO DEL PAIS	4,000.00
503,0.1.01.1.001,142	VIATICO AL EXTERIOR	1,500.00
503,0.1.01.1.001,151	TRANSPORTE DENTRO DEL PAÍS	1,500.00
503,0.1.01.1.001,152	TRANSPORTES A OTRAS PERSONAS	700.00
503,0.1.01.1.001,172	SERVICIOS ESPECIALES	16,800.00
503,0.1.01.1.001,182	MANT Y REP. DE MAQ.Y OTROS EQUIPOS	250.00
503,0.1.01.1.001,185	MANTE. DE EQUIPO DE COMPUTACIÓN	250.00
503,0.1.01.1.001,201	ALIMENTO PARA CONSUMO HUMANO	800.00
503,0.1.01.1.001,211	ACABADO TEXTIL	250.00
503,0.1.01.1.001,214	PRENDAS DE VESTIR	200.00
503,0.1.01.1.001,232	PAPELERIA	250.00
503,0.1.01.1.001,239	OTROS PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTÓN	100.00
503,0.1.01.1.001,255	MATERIAL ELÉCTRICO	600.00
503,0.1.01.1.001,265	ACCESORIOS DE COMPUTO	200.00
503,0.1.01.1.001,269	OTROS PRODUCTOS VARIOS	250.00
503,0.1.01.1.001,273	UTILES DE ASEO Y LIMPIEZA	250.00
503,0.1.01.1.001,275	UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	250.00
503,0.1.01.1.001,340	EQUIPO DE OFICINA	250.00
503,0.1.01.1.001,350	MOBILIARIO DE OFICINA	250.00
503,0.1.01.1.001,370	MAQUINARIA Y EQUIPOS VARIOS	250.00
503,0.1.01.1.001,380	EQUIPO DE COMPUTO	250.00
503,0.1.01.1.001,611	DONATIVO A PERSONAS	1,000.00
503,0.1.01.1.001,624	ADIESTRAMIENTO Y ESTUDIO	250.00
503,0.1.01.1.001,646	MUNICIPALIDADES Y JUNTAS COMUNALES	180,000.00
	<b>TOTAL</b>	<b>320,917.00</b>
<b>5,030,102</b>		
<b>503.010201</b>	<b>ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL</b>	
	<b>ALCALDIA MUNICIPAL</b>	
503,0.1.02.1.001,001	PERSONAL FIJOS (SUELDOS)	115,200.00
503,0.1.02.1.001,002	PERSONAL TRANCITORIO (SUELDO)	4,800.00
503,0.1.02.1.001,003	PERSONAL CONTINGENTE	22,120.00
503,0.1.02.1.001,030	GASTO DE REPRESENTACIÓN FIJOS	24,000.00
503,0.1.02.1.001,050	XIII MES	11,242.00
503,0.1.02.1.001,071	CUOTA P. DE SEGURO SOCIAL	25,859.00



SECRETARÍA DEL CONSEJO MUNICIPAL  
DE CHIRIQUÍ GRANDE  
Certifico que este documento es  
"FIEL COPIA DE SU ORIGINAL"

Quien Certifica:

*Néstor Amula Rodríguez*

503,0.1.02.1.001,072	CUOTA P DE SEGURO EDUCATIVO	2,147.00
503,0.1.02.1.001,073	CUOTA P.DE RIESGO PROFESIONAL	1,704.00
503,0.1.02.1.001,074	CUOTA P. PARA EL F. COMPL.	430.00
503,0.1.02.1.001,076	CUOTA PATRONAL ESP. ENF. Y MATERNIDAD	1,074.00
503,0.1.02.1.001,091	SUELDOS	1,000.00
503,0.1.02.1.001,099	CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL	100,000.00
503,0.1.02.1.001,112	ASEO	500.00
503,0.1.02.1.001,114	ENERGIA ELECTRICA	20,000.00
503,0.1.02.1.001,115	TELECOMUNICACIONES	8,400.00
503,0.1.02.1.001,120	IMPRESIÓN, ENC. Y OTROS	1,000.00
503,0.1.02.1.001,131	ANUNCIOS Y AVISOS	500.00
503,0.1.02.1.001,141	VIATICOS DENTRO DEL PAÍS	5,000.00
503,0.1.02.1.001,142	VIATICOS EN EL EXTERIOR	1,000.00
503,0.1.02.1.001,143	VIATICOS A OTRAS PERSONAS	500.00
503,0.1.02.1.001,151	TRANSPORTE DENTRO DEL PAÍS	1,800.00
503,0.1.02.1.001,152	TRANSPORTE EN EL EXTERIOR	1,000.00
503,0.1.02.1.001,153	TRANSPORTE A OTRAS PERSONAS	100.00
503,0.1.02.1.001,164	GASTO DE SEGURO	2,300.00
503,0.1.02.1.001,172	SERVICIOS ESPECIALES	16,800.00
503,0.1.02.1.001,181	MANT. Y REP DE EDIFICIOS	1,000.00
503,0.1.02.1.001,182	MANT. Y REP DE MAQUINARIA Y OTROS EQ.	2,500.00
503,0.1.02.1.001,185	MANTE. DE EQUIPO DE COMPUTACIÓN	1,000.00
503,0.1.02.1.001,189	MANT. Y OTRAS REPARACIONES	100.00
503,0.1.02.1.001,192	SERVICIOS BASICOS	12,000.00
503,0.1.02.1.001,198	CONSULTORÍA Y SERV. ESPECIALES	5,600.00
503,0.1.02.1.001,201	ALIMENTO PARA CONSUMO HUMANO	5,000.00
503,0.1.02.1.001,203	BEBIDA	500.00
503,0.1.02.1.001,211	ACABADO TEXTIL	1,500.00
503,0.1.02.1.001,212	CALZADO	1,000.00
503,0.1.02.1.001,214	PRENDAS DE VESTIR	800.00
503,0.1.02.1.001,219	OTROS TEXTILES Y VESTUARIO	100.00
503,0.1.02.1.001,221	DIESEL	31,000.00
503,0.1.02.1.001,223	GASOLINA	2,000.00
503,0.1.02.1.001,224	LUBRICANTE	2,000.00
503,0.1.02.1.001,231	IMPRESOS	1,000.00
503,0.1.02.1.001,232	PAPELERIA	1,000.00
503,0.1.02.1.001,239	OTROS PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTON	500.00
503,0.1.02.1.001,242	INSECTICIDAS, FUMIGANTE Y OTROS	1,500.00
503,0.1.02.1.001,243	PINTURAS, COLORANTES Y TINTES	250.00
503,0.1.02.1.001,249	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS	1,000.00
503,0.1.02.1.001,254	MATERIAL DE FONTANERIA	100.00
503,0.1.02.1.001,255	MATERIAL ELÉCTRICO	500.00
503,0.1.02.1.001,256	MATERIAL METÁLICO	500.00
503,0.1.02.1.001,259	OTROS MAT. DE CONSTRUCCIÓN	2,000.00
503,0.1.02.1.001,261	ARTÍCULOS PARA RECEPCIÓN	1,000.00
503,0.1.02.1.001,262	HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS	1,000.00
503,0.1.02.1.001,265	ACCESORIO DE COMPUTO	935.00
503,0.1.02.1.001,269	OTROS PRODUCTOS VARIOS	500.00
503,0.1.02.1.001,271	UTILES DE COCINA Y COMEDOR	100.00
503,0.1.02.1.001,072	UTILES DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	500.00
503,0.1.02.1.001,273	UTILES DE ASEO Y LIMPIEZA	3,000.00
503,0.1.02.1.001,275	UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	2,000.00
503,0.1.02.1.001,276	OTROS UTILES MATERIALES	500.00
503,0.1.02.1.001,280	REPUESTOS	10,000.00
503,0.1.02.1.001,293	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	14,612.00
503,0.1.02.1.001,297	PRODUCTOS VARIOS (PROYECTOS)	1,000.00
503,0.1.02.1.001,340	EQUIPO DE OFICINA	1,000.00
503,0.1.02.1.001,350	MOBILIARIO	1,000.00



SECRETARÍA DEL CONSEJO MUNICIPAL  
DE CHIRIQUI GRANDE  
Certifico que este documento es  
"FIEL COPIA DE SU ORIGINAL"

Quien Certifica:

*Luzmila Rodríguez*

503,0.1.02.1.001,370	MAQUINARIA Y EQUIPOS VARIOS	1,000.00
503,0.1.02.1.001,380	EQUIPO DE COMPUTACIÒN	1,500.00
503,0.1.02.1.001,581	PROYECTOS COMUNITARIOS	600,000.00
503,0.1.02.1.001,611	DONATIVOS A PERSONAS	4,000.00
503,0.1.02.1.001,613	INDEMNIZACIONES ESPECIALES	6,000.00
503,0.1.02.1.001,615	PRIMA DE ANTIÜEDAD	1,000.00
503,0.1.02.1.001,624	ADIESTRAMIENTO Y ESTUDIO	500.00
503,0.1.02.1.001,930	IMPREVISTO	500.00
	<b>TOTAL</b>	<b>1,094,573.00</b>

5,030,103.

**ADMINISTRACIÒN FINANCIERA**

503.010301

**TESORERIA MUNICIPAL**

503,0.1.03.01.001,001	PERSONAL FIJO(SUELDOS)	116,400.00
503,0.1.03.01.001,003	PERSONAL TRANSITORIO (SUELDOS)	7,200.00
503,0.1.03.01.001,030	GASTOS DE REPRESENTACIÒN FIJOS	4,800.00
503,0.1.03.01.001,050	XIII MES	10,300.00
503,0.1.03.01.001,071	CUOTA P. DE SEGURO SOCIAL	18,590.00
503,0.1.03.01.001,072	CUOTA P DE SEGURO EDUCATIVO	1,869.00
503,0.1.03.01.001,073	CUOTA P.DE RIESGO PROFESIONAL	1,483.00
503,0.1.03.01.001,074	CUOTA P. PARA EL F. COMPL.	374.00
503,0.1.03.01.001,076	CUOTA PATRONAL ESP. ENF. Y MATERNIDAD	935.00
503,0.1.03.01.001,091	SUELDOS	1,000.00
503,0.1.03.01.001,120	IMPRESIÒN, ENC. Y OTROS	1,000.00
503,0.1.03.01.001,141	VIATICOS DENTRO DEL PAIS	1,180.00
503,0.1.03.01.001,142	VIATICOS AL EXTERIOR	100.00
503,0.1.03.01.001,151	TRANSPORTE DENTRO DEL PAIS	1,000.00
503,0.1.03.01.001,152	TRANSPORTE DE O PARA EL EXTERIOR	100.00
503,0.1.03.01.001,182	MANT. Y REP DE MAQ. Y OTROS EQ.	800.00
503,0.1.03.01.001,185	MANT. Y REP. DE EQUIPO DE CÒMPUTO	300.00
503,0.1.03.01.001,189	OTROS MANTENIMIENTOS Y REP.	580.00
503,0.1.03.01.001,192	SERVICIOS BÀSICOS	6,325.00
503,0.1.03.01.001,201	ALIMENTO PARA CONSUMO HUMANO	800.00
503,0.1.03.01.001,232	PAPELERIA	1,200.00
503,0.1.03.01.001,239	OTROS PRODUCTOS. DE PAPEL Y CARTÒN	400.00
503,0.1.03.01.001,265	ACCESORIO DE COMPUTO	560.00
503,0.1.03.01.001,269	OTROS PRODUCTOS VARIOS	400.00
503,0.1.03.01.001,273	UTILES DE ASEO Y LIMPIEZA	1,000.00
503,0.1.03.01.001,275	UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	1,000.00
503,0.1.03.01.001,297	PRODUCTOS VARIOS	100.00
503,0.1.03.01.001,340	EQUIPO DE OFICINA	800.00
503,0.1.03.01.001,350	MOBILIARIO	500.00
503,0.1.03.01.001,370	MAQUINARIA Y EQUIPOS VARIOS	800.00
503,0.1.03.01.001,380	EQUIPO DE COMPUTACIÒN	1,134.00
503,0.1.03.01.001,624	ADIESTRAMIENTO Y ESTUDIO	200.00
	<b>TOTAL</b>	<b>183,230.00</b>

503.010302

**CONTROL FISCAL**

503,0.1.03.02.001.141	VIATICOS DENTRO DEL PAIS	500.00
503,0.1.03.02.001.151	TRANSPORTE DENTRO DEL PAIS	250.00
503,0.1.03.02.001.182	MANT Y REP. DE MAQ. Y EQ. DE OFICINA	100.00
503,0.1.03.02.001.201	ALIMENTO PARA CONSUMO HUMANO	500.00
503,0.1.03.02.001.232	PAPELERIA	200.00
503,0.1.03.02.001.265	ACCESORIO DE COMPUTO	100.00
503,0.1.03.02.001.273	UTILES DE ASEO Y LIMPIEZA	200.00
503,0.1.03.02.001.275	UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	200.00
503,0.1.03.02.001.340	EQUIPO DE OFICINA	100.00
503,0.1.03.02.001.350	MOBILIARIO DE OFICINA	100.00
503,0.1.03.02.001.624	ADIESTRAMIENTO Y ESTUDIO	100.00
503,0.1.03.02.001.641	GOBIERNO CENTRAL	100.00
	<b>TOTAL</b>	<b>2,450.00</b>

503.020201

**INGENIERIA**

503,0.2.02.01.001.001	PERSONAL FIJO (SUELDOS)	27,600.00
503,0.2.02.01.001.003	PERSONAL CONTINGENTE	7,200.00



SECRETARÍA DEL CONSEJO MUNICIPAL  
DE CHIRIQUÍ GRANDE  
Certifico que este documento es  
"FIEL COPIA DE SU ORIGINAL"

Quien Certifica:

*Debra Brindley Rodríguez*

503,0.2.02.01.001.050	XIII MES	2,900.00
503,0.2.02.01.001.071	CUOTA P. DE SEGURO SOCIAL	4,996.00
503,0.2.02.01.001.072	CUOTA P DE SEGURO EDUCATIVO	522.00
503,0.2.02.01.001.073	CUOTA P.DE RIESGO PROFESIONAL	415.00
503,0.2.02.01.001.074	CUOTA P. PARA EL F. COMPL.	105.00
503,0.2.02.01.001.076	CUOTA PATRONAL ESP. ENF. Y MATERNIDAD	261.00
503,0.2.02.01.001.120	IMP. ENCUADERNACIÓN Y OTROS	100.00
503,0.2.02.01.001.232	PAPELERIA	100.00
503,0.2.02.01.001.275	UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	500.00
503,0.2.02.01.001.350	MOBILIARIO DE OFICINA	100.00
	<b>TOTAL</b>	<b>44,799.00</b>
<b>503.0.3.00.01</b>	<b>AMBIENTE</b>	
503.0.4.00.01.001.001	PERSONAL FIJO (SUELDOS)	55,200.00
503,0.1.03.01.001,003	PERSONAL TRANSITORIO (SUELDOS)	7,200.00
503.0.4.00.01.001.050	XIII MES	5,200.00
503.0.4.00.01.001.071	CUOTA P. DE SEGURO SOCIAL	9,143.00
503.0.4.00.01.001.072	CUOTA P DE SEGURO EDUCATIVO	957.00
503.0.4.00.01.001.073	CUOTA P.DE RIESGO PROFESIONAL	760.00
503.0.4.00.01.001.074	CUOTA P. PARA EL F. COMPL.	192.00
503.0.4.00.01.001.076	CUOTA PATRONAL ESP. ENF. Y MATERNIDAD	479.00
503.0.4.00.01.001.091	SUELDO	1,400.00
503.0.4.00.01.001.214	PRENDAS DE VESTIR	2,000.00
	<b>TOTAL</b>	<b>82,531.00</b>
	<b>FUNCIONAMIENTO E INVERSION (IBI)</b>	<b>500,000.00</b>
<b>503.010201</b>	<b>ADMINISTRACIÓN (IBI)</b>	
503.0.1.02.01.001,001	PERSONAL FIJO (SUELDOS)	18,000.00
503,0.1.02.01.001,050	XIII MES	1,500.00
503,0.1.02.01.001,071	CUOTA P. DE SEGURO SOCIAL	2,583.00
503,0.1.02.01.001,072	CUOTA P DE SEGURO EDUCATIVO	273.00
503,0.1.02.01.001,073	CUOTA P.DE RIESGO PROFESIONAL	218.00
503,0.1.02.01.001,074	CUOTA P. PARA EL F. COMPL.	55.00
503,0.1.02.01.001,076	CUOTA PATRONAL ESP. ENF. Y MATERNIDAD	137.00
503,0.1.02.01.001,141	VIÁTICOS DENTRO DEL PAÍS	500.00
503,0.1.02.01.001,151	TRANSPORTE DENTRO DEL PAIS	500.00
503,0.1.02.01.001,181	MANTENIMIENTO Y REPACION DE EDIFICIO	500.00
503,0.1.02.01.001,201	ALIMENTO PARA CONSUMO HUMANO	500.00
503,0.1.02.01.001,273	UTILES DE ASEO Y LIMPIEZA	236.00
503,0.1.02.01.001,280	REPUESTOS	1,000.00
503,0.1.02.01.001,350	MOBILIARIO	1,058.00
503,0.1.02.01.001,380	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	1,000.00
503,0.1.02.01.001,611	DONATIVOS A PERSONAS	6,048.00
503,0.1.02.01.001,615	PRIMA DE ANTIGUEDAD	600.00
	<b>SUB-TOTAL</b>	<b>34,708.00</b>
<b>503.010300</b>	<b>ASUNTOS LEGALES (IBI)</b>	
503,0.1.03.01.001,001	PERSONAL FIJO(SUELDOS)	16,800.00
503,0.1.03.01.001,050	XIII MES	1,400.00
503,0.1.03.01.001,071	CUOTA P. DE SEGURO SOCIAL	2,412.00
503,0.1.03.01.001,072	CUOTA P DE SEGURO EDUCATIVO	255.00
503,0.1.03.01.001,073	CUOTA P.DE RIESGO PROFESIONAL	203.00
503,0.1.03.01.001,074	CUOTA P. PARA EL F. COMPL.	52.00
503,0.1.03.01.001,076	CUOTA PATRONAL ESP. ENF. Y MATERNIDAD	128.00
	<b>SUB - TOTAL</b>	<b>21,250.00</b>
<b>503.020201</b>	<b>DESARROLLO PLANIFICACION Y PRESUPUESTO (IBI)</b>	
503,0.2.02.01.001.001	PERSONAL FIJO (SUELDOS)	24,600.00
503,0.2.02.01.001.050	XIII MES	2,050.00
503,0.2.02.01.001.071	CUOTA P. DE SEGURO SOCIAL	3,531.00
503,0.2.02.01.001.072	CUOTA P DE SEGURO EDUCATIVO	372.00
503,0.2.02.01.001.073	CUOTA P.DE RIESGO PROFESIONAL	296.00
503,0.2.02.01.001.074	CUOTA P. PARA EL F. COMPL.	75.00
503,0.2.02.01.001.076	CUOTA P. ESP. ENF. Y MATERNIDAD	187.00
	<b>SUB - TOTAL</b>	<b>31,111.00</b>



SECRETARÍA DEL CONSEJO MUNICIPAL  
DE CHIRIQUÍ GRANDE  
Certifico que este documento es  
"FIEL COPIA DE SU ORIGINAL"

Quien Certifica: Diana Smith Rodríguez

<b>503.030001</b>	<b>OBRAS Y PROYECTOS (IBI)</b>	
503.0.3.00.01.001.001	PERSONAL FIJO (SUELDOS)	22,800.00
503.0.3.00.01.001.050	XIII MES	1,900.00
503.0.3.00.01.001.071	CUOTA P. DE SEGURO SOCIAL	3,273.00
503.0.3.00.01.001.072	CUOTA P DE SEGURO EDUCATIVO	342.00
503.0.3.00.01.001.073	CUOTA P.DE RIESGO PROFESIONAL	272.00
503.0.3.00.01.001.074	CUOTA P. PARA EL F. COMPL.	69.00
503.0.3.00.01.001.076	CUOTA PATRONAL ESP. ENF. Y MATERNIDAD	171.00
	<b>SUB-TOTAL</b>	<b>28,827.00</b>
<b>503.040001</b>	<b>ATENCION CIUDADANA</b>	
503.0.4.00.01.001.001	PERSONAL FIJO (SUELDOS)	7,200.00
503.0.4.00.01.001.050	XIII MES	600.00
503.0.4.00.01.001.071	CUOTA P. DE SEGURO SOCIAL	1,033.00
503.0.4.00.01.001.072	CUOTA P DE SEGURO EDUCATIVO	108.00
503.0.4.00.01.001.073	CUOTA P.DE RIESGO PROFESIONAL	86.00
503.0.4.00.01.001.074	CUOTA P. PARA EL F. COMPL.	22.00
503.0.4.00.01.001.076	CUOTA PATRONAL ESP. ENF. Y MATERNIDAD	54.00
	<b>SUB-TOTAL</b>	<b>9,104.00</b>
	<b>FUNCIONAMIENTO IBI</b>	<b>125,000.00</b>
503.0.1.02.1.001.581	PROYECTOS COMUNITARIOS	371,250.00
503.0.1.02.1.001.639	OTROS SIN FINES DE LUCRO (AMUPA)	3,750.00
	<b>INVERSIÓN IBI</b>	<b>375,000.00</b>
	<b>TOTAL DE GASTOS 2026</b>	<b>2,228,500.00</b>

#### NORMAS SOBRE LA EJECUCION DE PRESUPUESTO DE INGRESOS.

**ARTICULO SEGUNDO:** Los funcionarios recaudadores procederán a cobrar a favor del Municipio de Chiriquí Grande, por Impuestos, contribuciones y tasas, productos de bienes municipales ingresos de cualquier naturaleza que no hayan sido cubiertos y que deberían cubrir durante las vigencias anteriores conforme a las leyes, acuerdos ejecutivos y los reglamentos respectivos.

**ARTICULO TERCERO:** Los créditos a cargo del tesoro Municipal de Chiriquí Grande, durante el periodo fiscal a que se refiere este acuerdo, serán reconocidos y pagados de conformidad con la disponibilidad presupuestaria, no obstante, en los pagos de personal y servicios públicos, que según leyes deben llevarse a cabo en otra forma la tesorería a lo establecido en las leyes respectivas.

#### DE LAS ASIGNACIONES TRIMESTRALES Y EL CONTROL DE GASTOS:

**ARTICULO CUARTO:** La asignación autorizada para cada programa en el presupuesto se distribuye en cuatro partidas, las cuales corresponden a los trimestrales del periodo fiscal, no podrá reconocer gasto ninguno que excedan a la suma asignada a la partida.

**ARTICULO QUINTO:** Las asignaciones autorizadas por el periodo fiscal, podrá ser revalidada y cambiadas a solicitud del señor Alcalde, durante el periodo del ejercicio fiscal siempre que dichas solicitudes sean revisadas por el Tesorero Municipal y sean presentadas, conforme a las normas presupuestarias generales del Estado, al Concejo Municipal para su debida aprobación. Cuando sea a lo interno del concejo Municipal, esta será resuelta a través de resoluciones propias del Concejo Municipal.

**ARTICULO SEXTO:** Las entidades e instituciones que reciben subvenciones o auxiliares sufragados con fondos de la tesorería Municipal de Chiriquí Grande están obligados a formular presupuestos de gastos, que someterán a la aprobación del concejo Municipal por conducto del señor Alcalde.

**ARTICULO SEPTIMO:** Los jefes de departamento Municipal, enviaran durante el primer mes de cada trimestre, al alcalde los requisitos que estimen necesarias durante el trimestre para la realización de sus actividades.

**ARTICULO OCTAVO:** Cada solicitud de compra para presentación de servicios de cualquier departamento para su autorización: esta pasara al departamento de Alcaldía



SECRETARIA DEL CONSEJO MUNICIPAL  
DE CHIRIQUI GRANDE  
Certifico que este documento es  
"FIEL COPIA DE SU ORIGINAL"

Quien Certifica:

*Stephanía Brindley Rodríguez*

para su adjudicación (cotización) a través del departamento de compra conforme a lo establecido en el código fiscal y demás disposiciones que reglamenta las compras y comprobar si existe debe ser aprobado por el tesorero, Alcalde y referencia por representantes de la Contraloría General.

**ARTICULO NOVENO:** El tesorero Municipal verificara la adquisición de los materiales y suministros concernientes a los gastos de funcionamiento de capital que soliciten los distintos departamentos, considerando la calidad y costo de los mismos además adoptara modelos uniformes que permitan tal medida.

**ARTICULO DECIMO:** Las cuentas y cheques sobre gastos Municipales serán liberados y pagados de acuerdo a las normas y métodos establecidos por la Contraloría General de la Republica.

**ARTICULO DECIMO PRIMERO:** Todo contrato que afecta las partidas asignadas en el presupuesto de gasto de cualquier clase que se deberá ser refrendado previamente, por la contraloría de la Republica de acuerdo a lo que señala la ley.

**ARTICULO DECIMO SEGUNDO:** A cada Junta Comunal se le asignará la suma de Treinta mil balboas con 00/100 (30,000.00) a través de la partida presupuestaria 646-Consejo

**ARTICULO DECIMO TERCERO:** Los proyectos aprobados para la partida de inversión (IBI) 2026 es por la suma de B/. 375,000.00 de los cuales B/. 3,750.00 son asignados a AMUPA, quedando para inversión B/. 371,250.00 una vez se hagan las consultas ciudadanas se desglosará el listado de los proyectos.

**DE LOS INFORMES PRESUPUESTARIOS**

**ARTICULO DECIMO CUARTO:** En la primera quincena después de finalizar cada trimestre, el Tesorero Municipal deberá presentar a la contraloría General de la República un informe sobre los logros realizados en cada programa ya sea en funcionamiento de cada uno de los proyectos de inversión.

**DISPOSICIONES FINALES**

**ARTICULO DECIMO QUINTO:** Los proyectos municipales se ejecutarán de conformidad con la disposición legales que reglamentan este tipo de egreso.

**ARTICULO DECIMO SEXTO:** Las juntas comunales para la utilización de la partida 646 deberán preparar un presupuesto que contenga los diferentes objetos de gastos del periodo fiscal 2026, presupuesto debe ser aprobado por resolución interna de cada Junta Comunal y remitir copia de la misma al despacho de Alcaldía, Tesorería y a la oficina de la Contraloría General de la Republica en el Municipio de Chiriquí Grande.

**ARTICULO DECIMO SEPTIMO:** El pago de las vacaciones de los servidores Municipales se harán efectivas de manera quincenal.


**ARTICULO DECIMO OCTAVO:** Los gastos de representación serán pagados durante la primera semana de cada mes, como a continuación se detalla: Alcalde, al Presidente del Concejo, al Tesorero y Representantes de Corregimientos. Desglosados de la siguiente manera

Alcalde	B/. 2,000.00/Mes
Presidente del Consejo	B/. 500.00/Mes
Tesorero	B/. 400.00/Mes
Representantes de Corregimientos	B/. 500.00/Mes, Cada Representante

**ARTICULO DECIMO NOVENO:** Los Gastos de Representación en vigencia expirada correspondiente al año 2025 serán pagaderos de la siguiente manera:

- a. Un primer pago por la suma de DOS MIL BALBOAS (B/2,000.00) para cada representante de Corregimiento en el mes de septiembre de 2026.
- b. Un Segundo pago para cada representante Corregimiento por la suma de DOS MIL BALBOAS (B/ 2,000.00) en el mes de diciembre de 2026.

**ARTICULO VIGÉSIMO:** Las normas Generales de Administración presupuestaria contenidas en la ley N°494 del 29 de octubre de 2025, que aprueba el presupuesto


**SECRETARIA DEL CONSEJO MUNICIPAL DE CHIRIQUI GRANDE**  
 Certifico que este documento es "FIEL COPIA DE SU ORIGINAL"  
 Quien Certifica: *Verónica Amalia Rodríguez*

general de la nación para la vigencia del año 2026, serán aplicadas a los municipios y a las juntas comunales tal como lo estipula la disposición citada.

**ARTICULO VIGESIMO PRIMERO:** El desglose del presupuesto de ingreso presenta un incremento de B/. 500,000.00, los cuales proceden del Gobierno Central, para el programa de Impuestos de Bienes Inmuebles (IBI) de los cuales corresponden para funcionamiento B/. 125,000.00 y B/. 375,000.00 para inversión.

**ARTICULO VIGESIMO SEGUNDO: VIATICOS EN EL INTERIOR DEL PAIS.** Cuando se viaje en misión oficial dentro del territorio nacional, se reconocerán viáticos por concepto de alimentación y hospedaje de la siguiente manera:

- Desayuno B/. 5.00
- Almuerzo B/. 12.50
- Cena B/. 12.50
- Hospedaje B/. 70.00

**PARAGRAFO:** En caso de que la misión oficial deba cumplirse en el lugar habitual de trabajo, se reconocerá la alimentación y transporte, siempre y cuando se realice en jornadas extraordinarias de la siguiente manera:

- Desayuno B/. 5.00
- Almuerzo B/. 7.00
- Cena B/. 7.00
- Transporte B/. 5.00

**ARTICULO VIGESIMO TERCERO:** Sobre las indemnizaciones especiales (613) de Rentas y Gastos serán para cubrir las licencias pendientes de las colaboradoras de diferentes departamentos.

**ARTICULO VIGESIMO CUARTO:** En lo que respecta al desglose del presupuesto de Gastos se ejecutara por separado.

**ARTICULO VIGESIMO QUINTO:** El Departamento de Tesorería elaborará un cronograma para el pago de la prima de antigüedad y las vacaciones adeudadas a los ex servidores públicos del Municipio de Chiriquí Grande. Para la prelación de los pagos, se priorizará a los beneficiarios según los siguientes criterios: mayor edad, padecimiento de enfermedades graves y la antigüedad de la fecha de culminación de labores. Los desembolso se efectuarán de acuerdo con el orden establecido en dicho cronograma y estarán sujetos a la disponibilidad presupuestaria.

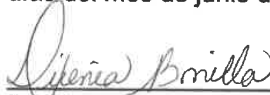
**ARTICULO VIGESIMO SEXTO:** El Presupuesto del fondo de inversión proveniente del Impuesto de Bien Inmueble (IBI) sera distribuido de la siguiente forma:

- a. Una partida de TREINTA Y CINCO MIL BALBOAS (B/.35,000.00) para cada uno de los corregimientos del Distrito de Chiriqui Grande, haciendo un total de DOSCIENTOS DIEZ MIL BALBOAS (B/.210,000.00)./
- b. Una partida por CIENTO SESENTA Y UN MIL DOSCIENTOS CINCUENTA BALBOAS (B/.161,250.00) que sera invertida en el Distrito de chiriqui Grande por la administración alcaldicia.


La distribución se realiza como parte de una planificación municipal, sin perjuicio de la obligación de cumplir con las audiencias publicas y demás procedimientos establecidos en la ley de descentralización para la utilización de esos fondos.

**ARTICULO VIGESIMO SEPTIMA:** para efectos fiscales este acuerdo entrara en vigencia a partir de los dos días (2) del mes de enero de 2026 al treinta y uno (31) de diciembre 2026.

Dado en el salón de reuniones del concejo Municipal de Chiriquí Grande a los tres ( 3 ) días del mes de junio de dos mil veintiséis (2026)

  
**DIXENIA BONILLA**  
Secretaria del concejo mpal



  
**H.R. ZUNILCA LEE**  
Presidente del Concejo mpal  
de Chiriqui Grande.



SECRETARIA DEL CONSEJO MUNICIPAL  
DE CHIRIQUI GRANDE  
Certifico que este documento es  
"FIEL COPIA DE SU ORIGINAL"

Quien Certifica: 



República de Panamá  
Provincia de Bocas del Toro  
Alcaldía Municipal de Chiriquí Grande



**ALCALDÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO DE CHIRIQUI GRANDE**

El suscrito alcalde Municipal del Distrito de Chiriquí Grande en uso de sus facultades legales que le confiere la ley de la República de Panamá.....

Procede a sancionar el acuerdo No.02 del día 3 de junio de 2026, **POR MEDIO DEL CUAL SE APRUEBA EL PRESUPUESTO DE RENTA Y GASTO DEL MUNICIPIO DE CHIRIQUI GRANDE Y EL PRESUPUESTO DE IMPUESTO DE BIENES INMUEBLE (IBI), DEL MUNICIPIO DE CHIRIQUI GRANDE, PARA EL PERIODO FISCAL DEL AÑO 2026.**

Dado en el despacho de la alcaldía municipal de Chiriquí Grande a los tres (03) días del mes de junio de 2026.

**Alex Ariel Wright Castillo**  
Alcalde Municipal de Chiriquí Grande

**Jazmín Rodríguez**  
secretaria



**CONCEJO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE CHIRIQUI GRANDE**  
La suscrita secretaria del Concejo Municipal Ejerciendo Funciones Notariales Conferidas por los Artículos 1718 del código Civil y 2116 del Código Administrativo. CERTIFICA Que el documento fue firmado por sus otorgantes quienes reconocen la misma como suyas y es la misma que utilizan para todos sus actos públicos como privados.

**SECRETARIA DEL CONCEJO**  
CON FUNCIONES NOTARIALES



**Secretaria del Concejo Municipal**  
**Chiriquí Grande**  
Esta Autenticación no implica  
responsabilidad en cuanto al  
contenido del documento

Avenida Principal, Chiriquí Grande  
Teléfono: 756-9765  
[municipiochgrande@gmail.com](mailto:municipiochgrande@gmail.com)  
<https://chiriquigrande.municipios.gob.pa>