



**PROVINCIA DE PANAMÁ OESTE
MUNICIPIO DE ARRAIJÁN
CONCEJO MUNICIPAL**

Acuerdo No. 1
De 15 de Enero de 2026

"Por el cual se aprueba el Presupuesto de Rentas, Gastos, Funcionamiento e Inversiones del Municipio de Arraiján para la vigencia fiscal que comprende del 1º de enero al 31 de diciembre de 2026 y dicta otras disposiciones"

MISIÓN

"Somos una Administración Municipal, moderna, responsable, orientada al desarrollo eficiente y eficaz de los recursos públicos, transparentando sus actos bajo el marco del respeto a la Constitución y la Ley; orientada a la construcción sostenible de la nueva ciudad, segura, limpia e incluyente, involucrando la participación de la comunidad en el progreso del Distrito".

VISIÓN

"Ser un Municipio de excelencia, modelo en la región que promueva la calidad de vida de sus habitantes, a través del fortalecimiento económico, social, cultural, ambiental de sus comunidades, en función del ordenamiento de sus territorios, el rescate de sus espacios públicos, inclusiva, con resiliencia al cambio climático tomando sus desafíos como oportunidades de innovación para el desarrollo sostenible del Distrito".

VALORES INSTITUCIONALES

- Legalidad.** Todas las actuaciones del Municipio se regirán estrictamente por el marco jurídico vigente, garantizando el respeto irrestricto al Estado de Derecho y a las normas que rigen la administración pública.
- Lealtad.** Se ejercerá un compromiso firme y permanente con los intereses de los ciudadanos del Distrito de Arraiján, priorizando el bienestar colectivo y el respeto a la institucionalidad.
- Equidad.** El desarrollo integral del Distrito se promoverá sin discriminación alguna por motivos de raza, religión, ideología política, género u otra condición, procurando la reducción de las desigualdades sociales y económicas mediante políticas inclusivas y equilibradas.
- Responsabilidad.** Es nuestro compromiso identificar las necesidades reales de la comunidad, estableciendo prioridades conforme a criterios técnicos de riesgo, disponibilidad presupuestaria y normativa aplicable.
- Transparencia.** La gestión municipal garantizará el acceso público a información veraz, completa, clara y verificable, mediante el uso de tecnologías accesibles, confiables y oportunas, fomentando la rendición de cuentas y la participación ciudadana.
- Eficiencia.** Se optimizará el uso de los recursos públicos, orientando las acciones hacia el logro de los mejores resultados posibles con el menor costo, en beneficio del desarrollo local y la ejecución de obras de impacto social.
- Eficacia.** Las actividades municipales se ejecutarán dentro de los plazos establecidos, asegurando respuestas oportunas y soluciones concretas a las problemáticas detectadas en el territorio.
- Celeridad.** Se adoptarán decisiones administrativas de manera ágil y expedita, con el fin de ejecutar el presupuesto aprobado en el menor tiempo posible, sin menoscabo de la legalidad ni la calidad de los procesos.
- Economía.** Se emplearán racionalmente todos los recursos disponibles, priorizando la utilización de insumos y herramientas de calidad que maximicen el beneficio para la comunidad y aseguren la sostenibilidad de las obras públicas.



10. Independencia. El Municipio ejercerá sus competencias con autonomía plena, conforme a la facultad jurisdiccional otorgada por la Constitución y las leyes, adoptando decisiones soberanas en función del interés general de los habitantes del Distrito de Arraiján.



**EL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE ARRAIJÁN
EN USO DE SUS FACULTADES LEGALES Y,**

CONSIDERANDO:

Que de conformidad con el numeral 1 del artículo 242 de la Constitución Política, es competencia del Concejo Municipal la aprobación o rechazo del Presupuesto de Rentas y Gastos Municipales que formule la Alcaldía;

Que según el artículo 124 de la Ley 106 de 1973, sobre el Régimen Municipal, corresponde al alcalde del Distrito presentar al Concejo Municipal el Proyecto de Presupuesto de Rentas y Gastos del Municipio;

Que mediante Ley 66 de octubre de 2015, "Que reforma la Ley 37 de 2009, que descentraliza la Administración Pública y dicta otras disposiciones", se establece que los Municipios recibirán el importe del recaudo del impuesto de inmueble, para la ejecución de obras y proyectos referentes a las áreas de educación y salud, deporte y recreación, servicio público domiciliario, infraestructura para la seguridad ciudadana, servicios sociales, turismo y cultura, desarrollo económico social;

Que el artículo 46 de la ley N°66 de 2015, mediante el cual se adicionó el artículo 112-G a la ley N°37 de 2009, entre otras cosas determina que las obras y proyectos, que se ejecuten con los aportes de la transferencia del impuesto de inmueble, estarán comprendidos en el Plan Anual de Obras e Inversiones, que apruebe el Concejo, el cual estará elaborado por el alcalde atendiendo la prioridad de las necesidades del Distrito.

Que el alcalde del Distrito de Arraiján ha presentado al Concejo Municipal el Proyecto de Presupuesto de Rentas y Gastos del Municipio de Arraiján, del período Fiscal del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

Que de conformidad con el artículo 123 de la Ley 106 de 1973, el ejercicio financiero municipal se inicia el 1 de enero y termina el 31 de diciembre de cada año calendario.

A C U E R D A:

CAPÍTULO I
Resumen de Ingresos y Gastos del Presupuesto Municipal

Artículo 1: Se aprueba el presupuesto de Ingreso del Municipio de Arraiján, para la Vigencia Fiscal de 2026 con los ingresos y gastos que se resumen a continuación:

	INGRESOS	2026		GASTOS	2026
	TOTAL	45,274,773.98		TOTAL	45,274,773.98
1	INGRESOS CORRIENTES		1	GASTOS CORRIENTES	29,775,022.16
	33,747,558.05				
1.1	Ingresos Tributarios	18,045,840.94	1.1	Gastos Operacional	23,666,642.16
1.1.2	Impuestos Indirectos	-	0	Servicios Personales	12,333,978.16
1.1.2.5	Act. Comerciales y de Servi.	8,794,002.50	1	Servicios no personales	5,444,252.00
1.1.2.6	Act. Industriales	4,012,935.48	2	Materiales y Suministros	5,168,412.00
1.1.2.8	Otros Impuestos Indirectos	5,238,902.96	9	Asignaciones Globales	720,000.00
1.2	Ingresos No Tributarios	15,701,717.11	6	Transferencias Corrientes	6,108,380.00
			610	A personas	300,000.00
1.2.1.	Renta de Activos	38,193.65	611	Donativos a personas	242,000.00





1.2.1.3	Venta de bienes	56,940.18	616	Estímulo deportivo	15,000.00
1.2.3.	Transferencias Corrientes	4,614,000.00	619	Otras transferencias	10,000.00
1.2.4	Tasas y Derechos	3,685,457.99	621	Becas Escolares	460,000.00
1.2.6	Ingresos Varios	7,307,125.29	622	Becas Universitarias	1,500,000.00
			624	Capacitación y Estudios	97,000.00
1.471.4	Otros Ingresos		631	Subsidios benéficos	14,500.00
			633	Subsidios deportivos	60,000.00
	SALDO EFECTIVO EN BANCO CTA. CORRIENTE	1,850,145.75	634	Subsidios educacionales	15,000.00
	SALDO EFECTIVO EN BANCO CTA. CUT	6,825,156.93	638	Organismos locales	75,000.00
	SALDO EFECTIVO EN BANCO CTA. IBI Y PIOPMS	851,913.25	646	Juntas Comunales	3,274,575.00
			692	Créditos Rec. a personas	35,305.00
			695	Créditos Rec. a Inst. públicas	10,000.00
1.4.1	SALDO EN CAJA Y BANCO	11,527,215.93	2	GASTOS DE CAPITAL	15,499,751.82
			5	Obras y Construcciones	9,321,127.82
2	INGRESOS DE CAPITAL	2,000,000.00	4	Adquisición de inmuebles	3,600,000.00
2.1	Recursos del Patrimonio	2,000,000.00	3	Maquinarias y Equipo	2,578,624.00
2.1.1	Ventas de Terrenos	2,000,000.00			

ARTÍCULO 2: Se aprueba el Presupuesto de Ingresos del Municipio de Arraiján para la Vigencia Fiscal de 2026 por un monto de B/. 45,274,773.98 se detalla a continuación:

CODIGO	CONCEPTO	2026
1.1.2.5.01	EST. DE VENTAS AL POR MAYOR	506,829.30
1.1.2.5.02	VENTA DE VEHICULOS A MOTOR Y ACCESORIOS	60,398.74
1.1.2.5.03	ARRENDAMIENTO DE AUTOS EQUIPO PESADO Y MAQUINARIA	17,696.27
1.1.2.5.04	VENTA DE MADERA Y MAT. DE CONSTRUCCIONES	170,753.46
1.1.2.5.05	ESTABLECIMIENTOS DE VENTAS AL POR MENOR	2,213,155.68
1.1.2.5.06	EST. DE VENTAS DE LICOR AL POR MENOR	620,921.66
1.1.2.5.07	EST. DE VENTA DE ARTÍCULOS DE SEGUNDA MANO	7,373.45
1.1.2.5.08	MERCADOS PRIVADOS	4,424.07
1.1.2.5.09	CASETA SANITARIA, CARNES, FRUTAS, LEGUMBRES Y VERDURA	256,130.18
1.1.2.5.10	ESTABLECIMIENTO DE VENTA DE COMBUSTIBLES	139,707.37
1.1.2.5.11	ESTACIONAMIENTOS PUBLICOS	0.00
1.1.2.5.12	TALLERES COMERCIALES	125,348.57
1.1.2.5.13	SERVICIOS DE REMOLQUES	5,898.75
1.1.2.5.15	FLORISTERÍAS	1,474.69
1.1.2.5.16	FARMACIAS	124,184.34
1.1.2.5.17	ABARROTERIAS Y KIOSCOS	33,219.31
1.1.2.5.18	JOYERÍAS Y RELOJERÍAS	29,493.78





1.1.2.5.19	LIBRERÍAS Y ARTÍCULOS DE OFICINA	32,443.15
1.1.2.5.20	DEPÓSITOS COMERCIALES	110,601.67
1.1.2.5.22	MUEBLERÍAS Y EBANISTERÍAS	63,411.62
1.1.2.5.23	VENTA DE DISCOS Y ACCESORIOS	0.00
1.1.2.5.24	FERRETERÍAS	196,295.92
1.1.2.5.25	CASAS DE CAMBIOS E INSTITUCIONES FINANCIERAS	5,161.41
1.1.2.5.26	CASAS DE EMPEÑOS	83,048.27
1.1.2.5.27	CLUBES DE MERCANCIAS	62,092.16
1.1.2.5.28	AGENCIAS, COMISIONISTAS	715,224.15
1.1.2.5.30	ROTULO (NOMBRE COMERCIAL)	226,495.29
1.1.2.5.31	EMPRESAS DE COMPUTOS	147,468.90
1.1.2.5.35	APARATO DE MEDICIÓN	51,338.93
1.1.2.5.39	DEGUELLO DE GANADO	45,299.06
1.1.2.5.40	RESTAURANTE, CAFÉ Y EST. DE EXP. DE ALIMENTOS	324,643.24
1.1.2.5.41	HELADERÍAS Y REFRESQUERÍAS	29,493.78
1.1.2.5.42	CASAS DE HOSPEDAJE Y PENSIONES	1,474.69
1.1.2.5.43	HOTELES, MOTELES Y SIMILARES	17,696.27
1.1.2.5.44	CASAS DE ALOJAMIENTO OCASIONAL	4,424.07
1.1.2.5.45	PROSTÍBULOS, CABARET Y BOITES	3,096.85
1.1.2.5.46	SALÓN DE BAILE, BALNEARIOS Y SITIOS DE RECREACIÓN	9,059.81
1.1.2.5.47	CAJAS DE MÚSICAS	8,848.13
1.1.2.5.48	JUEGOS MECÁNICOS	2,264.95
1.1.2.5.49	BILLARES	7,373.45
1.1.2.5.50	ESPECTÁCULOS PÚBLICOS CON CARÁCTER LUCRATIVO	30,199.37
1.1.2.5.51	GALLERAS, BOLOS Y BOLICHES	5,898.75
1.1.2.5.52	BARBERÍAS, PELUQUERÍAS Y SALONES DE BELLEZA	52,848.91
1.1.2.5.53	LAVANDERÍAS Y PLANCHADOS	52,848.91
1.1.2.5.54	ESTUDIOS FOTOGRÁFICOS Y DE TELEVISIÓN	1,474.69
1.1.2.5.55	ADUANERA Y NAVIERA	117,975.12
1.1.2.5.60	HOSPITALES PRIVADOS	754.98
1.1.2.5.61	CLINICAS Y LABORATORIOS	30,199.37
1.1.2.5.62	CEMENTERIOS PRIVADOS	2,949.38
1.1.2.5.63	INHUMACIÓN Y EXHUMACIÓN DE CEMENTERIOS PRIVADOS	737.34
1.1.2.5.64	FUNERARIAS Y VELATORIOS	2,949.38
1.1.2.5.65	FUMIGADORAS	22,649.52
1.1.2.5.66	VETERINARIAS	10,322.82
1.1.2.5.70	SEDERÍAS Y COSMETERÍAS	75,498.43
1.1.2.5.71	APARATOS DE VENTAS AUTOM. DE PRODUCTO	1,474.69
1.1.2.5.72	PRODUCTOS / INSUMO AGRÍCOLAS	95,854.78
1.1.2.5.73	VENTA DE CALZADOS	75,498.43
1.1.2.5.74	JUEGOS PERMITIDOS	7,373.45
1.1.2.5.75	SALONES DE MASAJES, SAUNAS Y GIMNASIOS	15,099.69



ALCALDIA DE ARAIJAN
DISTRITO DE ARAIJAN
PRESUPUESTO 2026



1.1.2.5.76	ADMINISTRACIÓN DE BIENES RAICES	162,215.79
1.1.2.5.78	EMPRESAS PUBLICITARIAS	4,424.07
1.1.2.5.80	EMPRESAS DE SERVICIOS NAVIEROS	73,734.45
1.1.2.5.83	TRANSPORTE	15,099.69
1.1.2.5.85	LAVA AUTOS- AUTO BAÑOS	14,746.89
1.1.2.5.86	EMPRESAS DE CORREOS Y MENSAJERIAS	14,746.89
1.1.2.5.87	ACADEMIAS, ESCUELAS, Y UNIVERSIDADES	7,549.85
1.1.2.5.88	SERVICIO DE DISEÑO DE PAGINA DE INTERNET Y LEVANTA	737.34
1.1.2.5.93	SERVICIOS TURISTICOS	147.47
1.1.2.5.99	OTRAS ACTIVIDADES COMERCIALES LUCRATIVAS	1,359,992.21
1.1.2.5.99.1	PUERTOS COMERCIALES PRIVADOS	73,734.45
TOTAL SOBRE ACTIVIDADES COMERCIALES Y DE SERVICIOS		8,794,002.50
1.1.2.6	SOBRE ACTIVIDADES INDUSTRIALES	
1.1.2.6.01	FÁBRICAS DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS DIVERSOS	26,438.50
1.1.2.6.02	FABRICAS DE ACEITES Y GRASAS VEGETALES	0.00
1.1.2.6.03	FABRICAS DE EMBUTIDOS	0.00
1.1.2.6.04	FABRICAS DE GALLETAS	0.00
1.1.2.6.05	FABRICA DE HARINAS	8,592.51
1.1.2.6.06	FABRICAS DE HELADOS Y PRODUCTOS LACTEOS	3,965.78
1.1.2.6.07	FABRICAS DE HIELO	1,718.50
1.1.2.6.08	FABRICAS DE PASTAS ALIMENTICIAS	0.00
1.1.2.6.09	FABRICAS DE ENVASADOS DE CONSERVAS, FRUTAS Y LEGUMBRES	0.00
1.1.2.6.10	FABRICAS DE CHOCOLATES, PASTILLAS Y GOLOSINAS	0.00
1.1.2.6.11	FABRICAS DE PAN, PANADERIAS, DULCERIAS Y REPOSTER	89,334.30
1.1.2.6.12	FABRICAS Y VENTA DE BEBIDAS GASEOSAS	660.96
1.1.2.6.13	FABRICAS DE PERFUMES Y COSMETICOS	0.00
1.1.2.6.16	FABRICAS DE CIGARRILLOS, TABACOS Y SIMILARES	0.00
1.1.2.6.20	FABRICAS DE TEXTILES	0.00
1.1.2.6.21	FÁBRICAS DE PRENDAS DE VESTIR	396.58
1.1.2.6.22	FÁBRICAS DE CALZADOS Y ARTICULOS DE CUERO	6,609.63
1.1.2.6.23	SASTRERIAS Y MODISTERÍAS	1,982.89
1.1.2.6.24	FABRICAS DE COLCHONES, ALMOHADAS Y ROPAS DE CAMA	0.00
1.1.2.6.31	FABRICAS DE MUEBLES Y PRODUCTOS DE MADERA	660.96
1.1.2.6.32	FABRICAS DE PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL	660.96





1.1.2.6.40	FABRICAS Y ENVASADORAS DE GAS	0.00
1.1.2.6.41	FABRICA DE PRODUCTOS QUIMICOS	13,219.25
1.1.2.6.42	FABRICAS DE PRODUCTOS DE TOCADOR Y LIMPIEZA	0.00
1.1.2.6.44	FABRICA DE PRODUCTOS PLASTICOS	0.00
1.1.2.6.48	FABRICAS DE PINTURAS, BARNIZ Y LACAS	0.00
1.1.2.6.50	FABRICAS DE CEMENTOS CAL, YESO Y ASBESTO	132,192.50
1.1.2.6.51	CANTERAS	67,677.50
1.1.2.6.53	FÁBRICAS DE VIDRIOS, PROD. Y ACABADOS DE VIDRIOS	19,828.88
1.1.2.6.54	FABRICAS DE TEJAS, LADRILLOS, BLOQUES, MOSAICOS	13,535.50
1.1.2.6.55	FÁBRICAS DE PRODUCTOS METALICOS	0.00
1.1.2.6.60	FABRICAS DE CEPILLOS Y ESCOBAS	0.00
1.1.2.6.62	TALLERES ARTESANALES Y PEQUEÑAS INDUSTRIAS	4,060.65
1.1.2.6.63	TALLER DE IMPRENTA, EDITORIAL E INDUSTRIA CONEXAS	7,931.55
1.1.2.6.66	PLANTAS DE TORREFACCION DE CAFE	0.00
1.1.2.6.70	FABRICA DE CONCRETO	8,121.30
1.1.2.6.71	ASTILLEROS	17,185.03
1.1.2.6.72	CONSTRUCTORAS Y CONSULTORAS	3,442,750.00
1.1.2.6.73	PROCESADORAS DE MARISCOS AVES Y OTROS	39,657.75
1.1.2.6.74	FABRICA DE ALIMENTOS PARA ANIMALES	0.00
1.1.2.6.99	FABRICAS E INDUSTRIAS DE OTROS PRODUCTOS	105,754.00
TOTAL SOBRE ACTIVIDADES INDUSTRIALES		4,012,935.48
1.1.2.8.	OTROS IMPUESTOS INDIRECTOS	
1.1.2.8.04	EDIFICACIONES Y REEDIFICACIONES	4,840,000.00
1.1.2.8.11	IMPUESTO DE CIRCULACIÓN DE VEHÍCULO PARTICULARES	235,400.00
1.1.2.8.12	IMPUESTO DE CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS COMERCIAL	147,125.00
1.1.2.8.13	IMPUESTO DE CIRCULACIÓN DE REMOLQUES	8,121.30
1.1.2.8.14	IMPUESTO DE CIRCULACIÓN DE MOTOCICLETAS	8,121.30
1.1.2.8.15	IMPUESTO DE CIRCULACIÓN DE BICICLETAS	135.36
TOTAL IMPUESTOS INDIRECTOS		5,238,902.96
1. 2.	INGRESOS NO TRIBUTARIOS	
1.2.1.	RENTAS DE ACTIVOS	
1.2.1.1.	ARRENDAMIENTOS	
1.2.1.1.02	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS MUNICIPALES	2,589.40





1.2.1.1.05	ARREND. DE TERRENO Y BÓVEDA DE CEMENTERIO	32,367.50
1.2.1.1.08 ARRENDAMIENTOS DE BANCOS EN MERCADO PÚBLICO		0.00
1.2.1.1.09 OTROS ARRENDAMIENTOS		3,236.75
TOTAL RENTA DE ACTIVOS (ARRENDAMIENTOS)		38,193.65
1.2.1.3.	INGRESOS POR VENTA DE BIENES	
1.2.1.3.03	BIENES MUEBLES	0.00
1.2.1.3.08	PLACAS	48,006.75
1.2.1.3.99	VENTA DE BIENES N. E. O. C.	8,933.43
TOTAL INGRESOS POR VENTA DE BIENES		5,6940.18
1.2.3.	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	
1.2.3.2	GOBIERNO DESCENTRALIZADO	3,500,000.00
1.2.3.2.01	AGENCIA AAEEPP (HOWARD)	114,000.00
	GOBIERNO CENTRAL APORTE EXTRAORDINARIO	1,000,000.00
1.2.3.7.	SECTOR PRIVADO	0.00
TOTAL TRANSFERENCIAS CORRIENTES (SECTOR PRIVADO)		4,614,000.00
1.2.4.	TASAS Y DERECHOS	
1141.2.4.1.	DERECHOS	
1.2.4.1.09	EXTRACCIÓN DE ARENA, CASCAJO Y RIPIO	90,447.50
1.2.4.1.12	CEMENTERIOS PÚBLICOS (INHUMACIÓN Y EXHUMACIÓN)	16,242.60
1.2.4.1.14	USO DE ACERA PARA PROPOSITOS VARIOS	85,925.13
1.2.4.1.15	PERMISO PARA INDUSTRIAS CALLEJERAS	13,219.25
1.2.4.1.16	FERRETES	125.59
1.2.4.1.25	SERVICIOS DE PIQUERA	13,219.25
1.2.4.1.26	ANUNCIOS Y AVISOS EN VÍAS PÚBLICAS	925,347.50
1.2.4.1.30	GUIAS DE GANADO Y TRANSPORTE	5,948.66
1.2.4.1.31	EXTRACCIÓN DE GRAMA Y TIERRA	125.59
1.2.4.1.33	SERVICIOS DE GUARDERÍAS	2,643.85
1.2.4.1.99	OTROS DERECHOS	679,382.19
1.2.4.1.99.1	CONCESION POR RECOLECCION DE BASURA	255,450.25
TOTAL DE DERECHOS		2,088,077.36



ALCALDIA DE ARRAIJAN
DISTRITO DE ARRAIJAN
PRESUPUESTO 2026



1.2.4.2.	TASAS	
1.2.4.2.14	TRASPASO DE VEHÍCULOS	66,000.00
1.2.4.2.15	INSPECCIÓN DE AVALÚO	459,800.00
1.2.4.2.18	PERMISO PARA LA VENTA DE NOCTURNA. DE LICOR AL POR MENOR	56,925.00
1.2.4.2.19	PERMISOS PARA BAILES Y SERENATAS	12,100.00
1.2.4.2.20	TASAS DE EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS	26,438.50
1.2.4.2.21	REFRENDO DE DOCUMENTOS	237,946.50
1.2.4.2.31	REGISTRO DE BOTES Y OTROS	6,609.63
1.2.4.2.34	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE COBROS Y PRÉSTAMOS	13,219.25
1.2.4.2.99	OTROS SERVICIOS	718,341.75
TOTAL TASAS		1,597,380.63
1.2.6.0.	INGRESOS VARIOS	
1.2.6.0.01.1	MULTAS	2,689,750.00
1.2.6.0.01.2	RECARGOS E INTERESES	1,852,400.00
1.2.6.0.10	VIGENCIAS EXPIRADAS	2,069,100.00
1.2.6.0.11	REINTEGROS	19,828.88
1.2.6.0.99	OTROS INGRESOS VARIOS	676,046.41
TOTAL DE INGRESOS VARIOS		7,307,125.29
1.4.1	SALDO EN CAJA Y BANCO	11,527,215.93
1.4.1	SALDO EFECTIVO EN BANCO CTA. CORRIENTE	1,850,145.75
1.4.2.	SALDO EFECTIVO EN BANCO CTA. CUT	6,825,156.93
1.4.3.	SALDO EFECTIVO EN BANCO CTA. IBI Y PIOPMS	851,913.25
	POR ASIGNACION A BANCO	
2	INGRESOS DE CAPITAL	2,000,000.00
2.1.	RECURSOS DEL PATRIMONIO	2,000,000.00
2.1.1.	TERRENOS	2,000,000.00
TOTAL		45,274,773.98

ARTÍCULO 3: Se aprueba el Presupuesto Municipal de la Vigencia 2026 expresando los Gastos Corrientes y de Capital por Programas.

PROGRAMA	CORRIENTE	CAPITAL	TOTAL
GESTIÓN LEGISLATIVA	4,674,857.41	392,999.64	5,067,857.05
GESTIÓN EJECUTIVA	23,852,748.75	15,095,752.18	38,948,500.93

ALCALDIA DE ARRAIJAN
DISTRITO DE ARRAIJAN
PRESUPUESTO 2026



GESTIÓN JUDICIAL	1,247,416.00	11,000.00	1,258,416.00
TOTAL	29,775,022.16	15,499,751.82	45,274,773.98



ARTÍCULO 4: Se aprueba el Presupuesto Municipal de Gastos de Capital por Estructura Programática, para la Vigencia Fiscal de 2026 cuyo resumen se expresa a continuación:

PROGRAMA	MAQUINARIA Y EQUIPO	ADQUISICIÓN DE INMUEBLES	INVERSIÓN	TOTAL
GESTIÓN LEGISLATIVA	33,000.00	0.00	359,999.64	392,999.64
GESTIÓN EJECUTIVA	2,534,624.00	3,600,000.00	8,961,128.18	15,095,752.18
GESTIÓN JUDICIAL	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00
TOTAL	2,578,624.00	3,600,000.00	9,321,127.82	15,499,751.82

ARTÍCULO 5: Detalle del Presupuesto de gastos corrientes del Municipio de Arraijan para la vigencia fiscal 2026 por programas:

PROGRAMA	OPERACIÓN	TRANSFERENCIA	CAPITAL	TOTAL
GESTIÓN LEGISLATIVA	1,381,282.41	3,293,575.00	392,999.64	5,067,857.05
GESTIÓN EJECUTIVA	21,037,943.75	2,814,805.00	15,095,752.18	38,948,500.93
GESTIÓN JUDICIAL	1,247,416.00	0.00	11,000.00	1,258,416.00
TOTAL	23,666,642.16	6,108,380.00	15,499,751.82	45,274,773.98

ARTÍCULO 6: Detalle de los gastos por grupo en los diferentes programas del presupuesto vigencia fiscal 2026.

PROGRAMA	SERVICIO PERSONAL	SERVICIO NO PERSONAL	MATERIALES Y SUMINISTRO	MAQUINARIA Y EQUIPO	ADQUISICIÓN DE INMUEBLES	OBRAS Y CONSTRUCCIONES	TRANSFERENCIA CORRIENTES	ASIGNACION GLOBAL	TOTAL
	0	1	2	3	4	5	6	9	
GESTIÓN LEGISLATIVA	1,094,782.41	66,500.00	30,000.00	33,000.00	0.00	359,999.64	3,293,575.00	190,000.00	5,067,857.05
GESTIÓN EJECUTIVA	10,037,279.75	5,370,752.00	5,129,912.00	2,534,624.00	3,600,000.00	8,961,128.18	2,814,805.00	500,000.00	38,948,500.93
GESTIÓN JUDICIAL	1,201,916.00	7,000.00	8,500.00	11,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	1,258,416.00
TOTAL	12,333,978.16	5,444,252.00	5,168,412.00	2,578,624.00	3,600,000.00	9,321,127.82	6,108,380.00	720,000.00	45,274,773.98

ARTÍCULO 7: Se aprueba el Plan Anual de Obras de Inversiones y el Presupuesto de Ingresos y Gastos de conformidad a la Ley No 66 de 2015, que reforma la Ley No 37 de 2009 de Descentralización de la Administración Pública, por un monto de B/. 8,801,128.18.

ARTÍCULO 8: El Presupuesto de Inversiones del Municipio contempla las siguientes áreas:

1. Educación y Salud
 - a- Mantenimiento y Mejoras de Centros Educativos;
 - b- Mantenimiento y mejoras de Puestos y Sub-Centros de Salud.
2. Deporte y Recreación.
 - a- Construcción y mantenimiento de infraestructuras deportivas, recreativas y parques;
 - b- Transporte y movilidad;
 - c- Construcción y reparación de aceras;
 - d- Mantenimiento de caminos rurales y mejoras en la señalización vial.
 - e- Construcción de Parques y Plazas
3. Servicios públicos domiciliario.





- a- Acueductos rurales;
- b- Alumbrado público rural;
- c- Recolección de basura;
- d- Reciclaje
- e- Canalización.
- f- Dragados de servidumbres pluviales.

4. Infraestructura de seguridad ciudadana.

- a- Acondicionamiento de las infraestructuras para las personas con discapacidad y las personas de la tercera edad.

5. Servicios sociales.

- a. Construcción y mantenimiento de los Centros de Orientación Infantil y familiar (COIF).
- b. Infraestructura y apoyo para la mitigación de riesgos y desastres naturales.
- c. Construcción de centros de servicios sociales, como los comedores municipales y comunales, entre otros.
- d. Construcción y/o adecuación de infraestructura para la efectiva participación de grupos de la sociedad civil, en las instalaciones de las juntas comunales.

6. Turismo y cultura.

- a. Infraestructura para el turismo local y paisajismo.
- b. Construcción y mantenimiento de infraestructuras culturales, artísticas y religiosas.

7. Desarrollo económico y social.

- a. Equipamiento urbano.
- b. Mejoras a la infraestructura pública.
- c. Embarcaderos fluviales o lacustres.
- d. Construcción y mejoramiento de mercados municipales.
- e. Infraestructuras para microempresas municipales.
- f. Apoyo al sector agropecuario.

CAPÍTULO II
Normas Generales de Administración Presupuestaria

ARTÍCULO 9: OBJETO DEL ACUERDO. El presente Acuerdo fija y autoriza las asignaciones de ingresos y gastos que conforman el Presupuesto del Municipio de Arraiján para la Vigencia Fiscal de 2026 y establece los principios y normas básicas que regirán la Administración presupuestaria de todas las dependencias bajo la autoridad del Alcalde: Administración Alcaldía, Tesorería, Dirección de Obras y Construcciones, Dirección de Innovación Municipal, entre otras, así como las dependencia del Concejo Municipal y de las Juntas Comunales.

CODIFICACIÓN	RUBRO	PARTIDA PRESUPUESTARIA	UNIDAD	2026 PRESUPUESTO ANUAL
		TOTAL DEL PRESUPUESTO MUNICIPAL 2026		45,274,773.98
5.69.0.1.000.		GESTIÓN LEGISLATIVA		5,067,857.05
5.69.0.1.000.00.		SECRETARÍA DEL CONCEJO	SC	5,067,857.05
			SC	1,583,982.05
5.69.0.1.000.00.01	0	SERVICIOS PERSONALES	SC	1,075,482.41
5.69.0.1.000.00.01	001	PERSONAL FIJO	SC	124,500.00
5.69.0.1.000.00.01	002	PERSONAL TRANSITORIO	SC	472,872.00
5.69.0.1.000.00.01	020	DIETAS		66,300.00





5.69.0.1.000.00.01	030	GASTOS DE REPRESENTACIÓN	SC	229,600.00
5.69.0.1.000.00.01	050	DÉCIMO TERCER MES	SC	50,616.00
5.69.0.1.000.00.01	071	CUOTA PATRONAL / SEGURO SOCIAL	SC	96,436.36
5.69.0.1.000.00.01	072	CUOTA PATRONAL / SEGURO EDUCATIVO	SC	9,958.75
5.69.0.1.000.00.01	073	CUOTA PATRONAL / RIESGO PROFESIONAL	SC	8,107.30
5.69.0.1.000.00.01	074	CUOTA PATRONAL / F. COMPLEMENTARIO	SC	2,792.00
5.69.0.1.000.00.01	091	CREDITOS RECONOCIDOS SUELDOS	SC	8,900.00
5.69.0.1.000.00.01	096	CRED. REC./ XIII MES	SC	2,500.00
5.69.0.1.000.00.01	099	CRÉDITOS REC. / SEGURO SOCIAL	SC	2,900.00
5.69.0.1.000.00.01	1	SERVICIOS NO PERSONALES	SC	66,500.00
5.69.0.1.000.00.01	120	IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y OTROS	SC	200.00
5.69.0.1.000.00.01	141	VIÁTICOS DENTRO DEL PAÍS	SC	1,500.00
5.69.0.1.000.00.01	142	VIÁTICOS EN EL EXTERIOR	SC	30,000.00
5.69.0.1.000.00.01	152	TRANSPORTE DE PERSONAS DE O PARA EL EXTERIOR	SC	30,000.00
5.69.0.1.000.00.01	169	OTROS SERVICIOS COMERC. Y FINANC.	SC	100.00
5.69.0.1.000.00.01	182	MANT Y REP. DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPO	SC	1,500.00
5.69.0.1.000.00.01	183	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MOBILIARIO	SC	200.00
5.69.0.1.000.00.01	185	MANT. Y REP. DE EQUIPO DE COMPUTACIÓN	SC	3,000.00
5.69.0.1.000.00.01	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	SC	30,000.00
5.69.0.1.000.00.01	201	ALIMENTOS PARA EL CONSUMO HUMANO	SC	6,000.00
5.69.0.1.000.00.01	214	PRENDAS DE VESTIR	SC	2,000.00
5.69.0.1.000.00.01	223	GASOLINA	SC	2,000.00
5.69.0.1.000.00.01	231	IMPRESOS	SC	2,000.00
5.69.0.1.000.00.01	232	PAPELERÍA	SC	1,500.00
5.69.0.1.000.00.01	239	OTROS PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTÓN	SC	1,500.00
5.69.0.1.000.00.01	243	PINTURAS, COLORANTES Y TINTES	SC	7,000.00
5.69.0.1.000.00.01	261	ARTICULOS O PRODUCTOS PARA EVENTOS ESPECIALES	SC	500.00



ALCALDIA DE ARRAIJAN
DISTRITO DE ARRAIJAN
PRESUPUESTO 2026



5.69.0.1.000.00.01	262	HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS	SC	500.00
5.69.0.1.000.00.01	265	MATERIALES Y SUMINISTROS DE COMPUTACIÓN	SC	500.00
5.69.0.1.000.00.01	269	OTROS PRODUCTOS VARIOS	SC	1,000.00
5.69.0.1.000.00.01	271	UTILES DE COCINA Y COMEDOR	SC	500.00
5.69.0.1.000.00.01	273	ÚTILES DE ASEO Y LIMPIEZA	SC	1,000.00
5.69.0.1.000.00.01	275	ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	SC	1,500.00
5.69.0.1.000.00.01	280	REPUESTOS	SC	2,000.00
5.69.0.1.000.00.01	297	CRÉDITOS RECONOCIDOS POR PRODUCTOS VARIOS	SC	500.00
5.69.0.1.000.00.01	3	MAQUINARIA Y EQUIPO	SC	33,000.00
5.69.0.1.000.00.01	301	MAQUINARIA Y EQUIPO DE COMUNICACIONES	SC	3,000.00
5.69.0.1.000.00.01	314	MAQUINARIA Y EQUIPO TERRESTRE	SC	15,000.00
5.69.0.1.000.00.01	340	EQUIPO DE OFICINA	SC	1,000.00
5.69.0.1.000.00.01	350	MOBILIARIO DE OFICINA	SC	6,000.00
5.69.0.1.000.00.01	370	MAQUINARIA Y EQUIPOS VARIOS	SC	3,000.00
5.69.0.1.000.00.01	380	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	SC	5,000.00
5.69.0.1.000.00.01	5	OBRAS Y CONSTRUCCIONES	SC	359,999.64
5.69.0.1.000.00.01	581	PROYECTOS COMUNITARIOS	SC	359,999.64
5.69.0.1.000.00.01	593	CRÉDITOS RECONOCIDOS POR OBRAS URBANISTICAS	SC	-
5.69.0.1.000.00.01	6	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	SC	19,000.00
5.69.0.1.000.00.01	611	DONATIVOS A PERSONAS	SC	12,000.00
5.69.0.1.000.00.01	624	CAPACITACIÓN Y ESTUDIOS	SC	2,000.00
5.69.0.1.000.00.01	631	SUBSIDIOS BENÉFICOS	SC	5,000.00
		JUNTAS COMUNALES	SC	3,483,875.00
5.69.0.1.000.00.02	0	SERVICIOS PERSONALES	SC	19,300.00
5.69.0.1.000.00.02	079	OTRAS CONTRIBUCIONES	SC	19,300.00
5.69.0.1.000.00.01	6	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	SC	3,274,575.00
5.69.0.1.000.00.01	646	JUNTAS COMUNALES	SC	3,274,575.00
5.69.0.1.000.00.01	9	ASIGNACIONES GLOBALES		190,000.00



ALCALDIA DE ARRAIJAN
DISTRITO DE ARRAIJAN
PRESUPUESTO 2026



5.69.0.1.000.00.01	990	OTRAS ASIGNACIONES GLOBALES	SEJECO MUNICIPAL	190,000.00
		TOTAL DIRECTIVA DEL MUNICIPIO		38,948,500.93
5.69.0.2.000.00.01	0.0	DESPACHO SUPERIOR	DS	9,069,890.98
5.69.0.2.000.00.01	0	SERVICIOS PERSONALES	DS	1,541,285.98
5.69.0.2.000.00.01	001	PERSONAL FIJO	DS	949,200.00
5.69.0.2.000.00.01	002	PERSONAL TRANSITORIO	DS	230,500.00
5.69.0.2.000.00.01	030	GASTOS DE REPRESENTACIÓN	DS	42,000.00
5.69.0.2.000.00.01	040	SOBRE TIEMPO	DS	3,000.00
5.69.0.2.000.00.01	050	DÉCIMO TERCER MES	DS	120,558.00
5.69.0.2.000.00.01	071	CUOTA PATRONAL / SEGURO SOCIAL	DS	154,503.38
5.69.0.2.000.00.01	072	CUOTA PATRONAL / SEGURO EDUCATIVO	DS	17,219.70
5.69.0.2.000.00.01	073	CUOTA PATRONAL / RIESGO PROFESIONAL	DS	13,660.96
5.69.0.2.000.00.01	074	CUOTA PATRONAL / F. COMPLEMENTARIO	DS	3,443.94
5.69.0.2.000.00.01	091	CREDITOS RECONOCIDOS SUELDOS	DS	5,000.00
5.69.0.2.000.00.01	096	CRED. REC./ XIII MES	DS	1,200.00
5.69.0.2.000.00.01	099	CRÉDITOS REC. / SEGURO SOCIAL	DS	1,000.00
5.69.0.2.000.00.01	1	SERVICIOS NO PERSONALES	DS	1,476,500.00
5.69.0.2.000.00.01	102	ALQUILERES DE EQUIPO ELECTRÓNICO	DS	5,000.00
5.69.0.2.000.00.01	105	ALQUILERES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	DS	600,000.00
5.69.0.2.000.00.01	109	OTROS ALQUILERES	DS	150,000.00
5.69.0.2.000.00.01	120	IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y OTROS	DS	4,500.00
5.69.0.2.000.00.01	132	PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD	DS	5,000.00
5.69.0.2.000.00.01	141	VIÁTICOS DENTRO DEL PAÍS	DS	4,000.00
5.69.0.2.000.00.01	142	VIÁTICOS EN EL EXTERIOR	DS	10,000.00
5.69.0.2.000.00.01	143	VIATICOS A OTRAS PERSONAS	DS	500.00
5.69.0.2.000.00.01	152	TRANSPORTE DE PERSONAS DE O PARA EL EXTERIOR	DS	1,000.00
5.69.0.2.000.00.01	153	TRANSPORTE DE OTRAS PERSONAS	DS	500.00





14

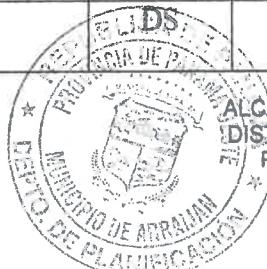
5.69.0.2.000.00.01	165	SERVICIOS COMERCIALES	DS	CONCEJO MUNICIPAL 16,000.00
5.69.0.2.000.00.01	169	OTROS SERVICIOS COMERC. Y FINANC.	DS	2,000.00
5.69.0.2.000.00.01	171	CONSULTORÍAS	DS	103,000.00
5.69.0.2.000.00.01	172	SERVICIOS ESPECIALES	DS	75,000.00
5.69.0.2.000.00.01	181	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICIO	DS	1,500.00
5.69.0.2.000.00.01	182	MANT Y REP. DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPO	DS	2,000.00
5.69.0.2.000.00.01	184	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE OBRAS	DS	2,000.00
5.69.0.2.000.00.01	185	MANT. Y REP. DE EQUIPO DE COMPUTACIÓN	DS	500.00
5.69.0.2.000.00.01	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	DS	649,800.00
5.69.0.2.000.00.01	201	ALIMENTOS PARA EL CONSUMO HUMANO	DS	70,000.00
5.69.0.2.000.00.01	203	BEBIDAS	DS	18,000.00
5.69.0.2.000.00.01	211	ACABADOS TEXTILES	DS	500.00
5.69.0.2.000.00.01	212	CALZADOS	DS	1,500.00
5.69.0.2.000.00.01	214	PRENDAS DE VESTIR	DS	3,000.00
5.69.0.2.000.00.01	223	GASOLINA	DS	1,500.00
5.69.0.2.000.00.01	231	IMPRESOS	DS	1,000.00
5.69.0.2.000.00.01	232	PAPELERÍA	DS	3,000.00
5.69.0.2.000.00.01	239	OTROS PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTÓN	DS	4,000.00
5.69.0.2.000.00.01	243	PINTURAS, COLORANTES Y TINTES	DS	40,000.00
5.69.0.2.000.00.01	244	PRODUCTOS MEDICINALES Y FARMACEUTICOS	DS	5,000.00
5.69.0.2.000.00.01	251	ASFALTO	DS	15,000.00
5.69.0.2.000.00.01	252	CEMENTO	DS	20,000.00
5.69.0.2.000.00.01	254	MATERIALES DE PLOMERÍA	DS	10,000.00
5.69.0.2.000.00.01	257	PIEDRA Y ARENA	DS	10,000.00
5.69.0.2.000.00.01	259	OTROS MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	DS	20,000.00
5.69.0.2.000.00.01	261	ARTICULOS O PRODUCTOS PARA EVENTOS ESPECIALES	DS	300,600.00
5.69.0.2.000.00.01	262	HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS	DS	15,000.00



ALCALDÍA DE ARRARIJÁN
DISTRITO DE ARRARIJÁN
PRESUPUESTO 2026



5.69.0.2.000.00.01	269	OTROS PRODUCTOS VARIOS	DS	10,000.00
5.69.0.2.000.00.01	271	UTILES DE COCINA Y COMEDOR	DS	3,000.00
5.69.0.2.000.00.01	272	ÚTILES DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	DS	15,000.00
5.69.0.2.000.00.01	273	ÚTILES DE ASEO Y LIMPIEZA	DS	10,000.00
5.69.0.2.000.00.01	275	ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	DS	4,700.00
5.69.0.2.000.00.01	279	OTROS ÚTILES Y MATERIALES	DS	1,000.00
5.69.0.2.000.00.01	280	REPUESTOS	DS	8,000.00
5.69.0.2.000.00.01	3	MAQUINARIA Y EQUIPO	DS	505,000.00
5.69.0.2.000.00.01	301	MAQUINARIA Y EQUIPO DE COMUNICACIONES	DS	5,000.00
5.69.0.2.000.00.01	314	MAQUINARIA Y EQUIPO TERRESTRE	DS	500,000.00
5.69.0.2.000.00.01	4	ADQUISICIÓN DE INMUEBLES	DS	3,600,000.00
5.69.0.2.000.00.01	401	ADQUISICIÓN DE EDIFICACIONES	DS	100,000.00
5.69.0.2.000.00.01	402	ADQUISICIÓN DE TERRENO	DS	3,500,000.00
5.69.0.2.000.00.01	5	OBRAS Y CONSTRUCCIONES	DS	160,000.00
5.69.0.2.000.00.01	522	CONSTRUCCIÓN DE LOCALES DE DEPORTE	DS	30,000.00
5.69.0.2.000.00.01	524	RESTAURACIÓN DE OBRAS URBANÍSTICAS	DS	50,000.00
5.69.0.2.000.00.01	525	PARQUES, PLAZAS Y JARDINES	DS	50,000.00
5.69.0.2.000.00.01	559	OTRAS OBRAS DE GENERACIÓN	DS	30,000.00
5.69.0.2.000.00.01	6	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	DS	637,305.00
5.69.0.2.000.00.01	610	A PERSONAS	DS	300,000.00
5.69.0.2.000.00.01	611	DONATIVOS A PERSONAS	DS	150,000.00
5.69.0.2.000.00.01	616	ESTIMULO DEPORTIVO	DS	15,000.00
5.69.0.2.000.00.01	619	OTRAS TRANSFERENCIAS	DS	10,000.00
5.69.0.2.000.00.01	621	BECAS ESCOLARES	DS	5,000.00
5.69.0.2.000.00.01	624	CAPACITACIÓN Y ESTUDIOS	DS	15,000.00
5.69.0.2.000.00.01	631	SUBSIDIOS BENÉFICOS	DS	7,000.00
5.69.0.2.000.00.01	633	SUBSIDIOS DEPORTIVOS	DS	60,000.00
5.69.0.2.000.00.01	638	ORGANISMOS LOCALES	DS	60,000.00



ALCALDÍA DE ARRAIJÁN
DISTRITO DE ARRAIJÁN
PRESUPUESTO 2026



5.69.0.2.000.00.01	692	CRÉDITOS RECONOCIDOS A PERSONAS	DS	5,305.00
5.69.0.2.000.00.01	695	CRÉDITOS RECONOCIDOS A INSTITUCIONES PÚBLICAS	DS	10,000.00
5.69.0.2.000.00.01	9	ASIGNACIONES GLOBALES	DS	500,000.00
5.69.0.2.000.00.01	930	IMPREVISTOS	DS	200,000.00
5.69.0.2.000.00.01	990	OTRAS ASIGNACIONES GLOBALES	DS	300,000.00
5.69.0.2.000.00.02	0.0	SECRETARÍA GENERAL	SG	828,447.30
5.69.0.2.000.00.02	0	SERVICIOS PERSONALES	SG	534,972.30
5.69.0.2.000.00.02	001	PERSONAL FIJO	SG	276,000.00
5.69.0.2.000.00.02	002	PERSONAL TRANSITORIO	SG	138,800.00
5.69.0.2.000.00.02	030	GASTOS DE REPRESENTACIÓN	SG	12,000.00
5.69.0.2.000.00.02	040	SOBRE TIEMPO	SG	3,000.00
5.69.0.2.000.00.02	050	DÉCIMO TERCER MES	SG	30,400.00
5.69.0.2.000.00.02	071	CUOTA PATRONAL / SEGURO SOCIAL	SG	62,519.00
5.69.0.2.000.00.02	072	CUOTA PATRONAL / SEGURO EDUCATIVO	SG	6,100.00
5.69.0.2.000.00.02	073	CUOTA PATRONAL / RIESGO PROFESIONAL	SG	4,753.30
5.69.0.2.000.00.02	074	CUOTA PATRONAL / F. COMPLEMENTARIO	SG	1,400.00
5.69.0.2.000.00.02	1	SERVICIOS NO PERSONALES	SG	202,900.00
5.69.0.2.000.00.02	102	ALQUILERES DE EQUIPO ELECTRÓNICO	SG	1,500.00
5.69.0.2.000.00.02	109	OTROS ALQUILERES	SG	2,000.00
5.69.0.2.000.00.02	116	SERV. DE TRANSMISIÓN Y ALMACENAMIENTO DE DATOS	SG	185,000.00
5.69.0.2.000.00.02	120	IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y OTROS	SG	4,700.00
5.69.0.2.000.00.02	141	VIÁTICOS DENTRO DEL PAÍS	SG	5,500.00
5.69.0.2.000.00.02	165	SERVICIOS COMERCIALES	SG	1,000.00
5.69.0.2.000.00.02	169	OTROS SERVICIOS COMERC. Y FINANC.	SG	1,000.00
5.69.0.2.000.00.02	183	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MOBILIARIO	SG	2,100.00
5.69.0.2.000.00.02	185	MANT. Y REP. DE EQUIPO DE COMPUTACIÓN	SG	100.00
5.69.0.2.000.00.02	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	SG	66,985.00
5.69.0.2.000.00.02	201	ALIMENTOS PARA EL CONSUMO HUMANO	SG	12,000.00





5.69.0.2.000.00.02	203	BEBIDAS	SG	2,500.00
5.69.0.2.000.00.02	211	ACABADOS TEXTILES	SG	1,500.00
5.69.0.2.000.00.02	212	CALZADOS	SG	5,000.00
5.69.0.2.000.00.02	214	PRENDAS DE VESTIR	SG	5,000.00
5.69.0.2.000.00.02	232	PAPELERÍA	SG	1,900.00
5.69.0.2.000.00.02	239	OTROS PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTÓN	SG	1,600.00
5.69.0.2.000.00.02	243	PINTURAS, COLORANTES Y TINTES	SG	2,500.00
5.69.0.2.000.00.02	254	MATERIALES DE PLOMERÍA	SG	1,000.00
5.69.0.2.000.00.02	255	MATERIALES ELECTRICOS	SG	1,135.00
5.69.0.2.000.00.02	256	MATERIALES METALICOS	SG	500.00
5.69.0.2.000.00.02	269	OTROS PRODUCTOS VARIOS	SG	20,000.00
5.69.0.2.000.00.02	273	ÚTILES DE ASEO Y LIMPIEZA	SG	3,000.00
5.69.0.2.000.00.02	275	ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	SG	2,350.00
5.69.0.2.000.00.02	279	OTROS ÚTILES Y MATERIALES	SG	2,000.00
5.69.0.2.000.00.02	280	REPUESTOS	SG	5,000.00
5.69.0.2.000.00.02	3	MAQUINARIA Y EQUIPO	SG	23,590.00
5.69.0.2.000.00.02	301	MAQUINARIA Y EQUIPO DE COMUNICACIONES	SG	1,450.00
5.69.0.2.000.00.02	314	MAQUINARIA Y EQUIPO TERRESTRE	SG	1,000.00
5.69.0.2.000.00.02	340	EQUIPO DE OFICINA	SG	5,530.00
5.69.0.2.000.00.02	350	MOBILIARIO DE OFICINA	SG	5,000.00
5.69.0.2.000.00.02	370	MAQUINARIA Y EQUIPOS VARIOS	SG	4,610.00
5.69.0.2.000.00.02	380	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	SG	6,000.00
5.69.0.2.000.00.03	0.0	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	DPP	282,685.16
5.69.0.2.000.00.03	0	SERVICIOS PERSONALES	DPP	228,785.16
5.69.0.2.000.00.03	001	PERSONAL FIJO	DPP	178,200.00
5.69.0.2.000.00.03	040	SOBRE TIEMPO	DPP	3,000.00
5.69.0.2.000.00.03	050	DÉCIMO TERCER MES	DPP	14,850.00



ALCALDIA DE ARRAIJAN
DISTRITO DE ARRAIJAN
PRESUPUESTO 2026





5.69.0.2.000.00.03	071	CUOTA PATRONAL / SEGURO SOCIAL	DPP	27,586.38
5.69.0.2.000.00.03	072	CUOTA PATRONAL / SEGURO EDUCATIVO	DPP	2,583.00
5.69.0.2.000.00.03	073	CUOTA PATRONAL / RIESGO PROFESIONAL	DPP	2,049.18
5.69.0.2.000.00.03	074	CUOTA PATRONAL / F. COMPLEMENTARIO	DPP	516.60
5.69.0.2.000.00.03	1	SERVICIOS NO PERSONALES	DPP	1,500.00
5.69.0.2.000.00.03	182	MANT Y REP. DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPO	DPP	1,500.00
5.69.0.2.000.00.03	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	DPP	16,900.00
5.69.0.2.000.00.03	201	ALIMENTOS PARA EL CONSUMO HUMANO	DPP	1,400.00
5.69.0.2.000.00.03	269	OTROS PRODUCTOS VARIOS	DPP	6,000.00
5.69.0.2.000.00.03	275	ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	DPP	5,000.00
5.69.0.2.000.00.03	279	OTROS ÚTILES Y MATERIALES	DPP	1,500.00
5.69.0.2.000.00.03	280	REPUESTOS	DPP	3,000.00
5.69.0.2.000.00.03	3	MAQUINARIA Y EQUIPO	DPP	35,500.00
5.69.0.2.000.00.03	301	MAQUINARIA Y EQUIPO DE COMUNICACIONES	DPP	5,000.00
5.69.0.2.000.00.03	340	EQUIPO DE OFICINA	DPP	5,000.00
5.69.0.2.000.00.03	350	MOBILIARIO DE OFICINA	DPP	10,000.00
5.69.0.2.000.00.03	380	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	DPP	10,000.00
5.69.0.2.000.00.03	370	MAQUINARIA Y EQUIPOS VARIOS	DPP	5,500.00
5.69.0.2.000.00.07	0.0	DESCENTRALIZACIÓN (INNOVACIÓN MUNICIPAL)	DDS	9,959,981.18
5.69.0.2.000.00.07	0	SERVICIOS PERSONALES	DDS	488,971.00
5.69.0.2.000.00.07	001	PERSONAL FIJO	DDS	308,400.00
5.69.0.2.000.00.07	002	PERSONAL TRANSITORIO	DDS	20,000.00
5.69.0.2.000.00.07	040	SOBRE TIEMPO	DDS	3,000.00
5.69.0.2.000.00.07	050	DÉCIMO TERCER MES	DDS	25,700.00
5.69.0.2.000.00.07	071	CUOTA PATRONAL / SEGURO SOCIAL	DDS	49,895.00
5.69.0.2.000.00.07	072	CUOTA PATRONAL / SEGURO EDUCATIVO	DDS	4,636.00
5.69.0.2.000.00.07	073	CUOTA PATRONAL / RIESGO PROFESIONAL	DDS	3,698.00





5.69.0.2.000.00.07	074	CUOTA PATRONAL / F. COMPLEMENTARIO	DDS	12,036.00
5.69.0.2.000.00.07	091	CREDITOS RECONOCIDOS SUELDOS	DDS	50,000.00
5.69.0.2.000.00.07	096	CRED. REC./ XIII MES	DDS	2,500.00
5.69.0.2.000.00.07	099	CRÉDITOS REC. / SEGURO SOCIAL	DDS	9,106.00
5.69.0.2.000.00.07	1	SERVICIOS NO PERSONALES	DDS	12,882.00
5.69.0.2.000.00.07	101	ALQUILER Y OTROS	DDS	1,000.00
5.69.0.2.000.00.07	115	TELECOMUNICACIONES	DDS	2,382.00
5.69.0.2.000.00.07	120	IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y OTROS	DDS	500.00
5.69.0.2.000.00.07	132	PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD	DDS	300.00
5.69.0.2.000.00.07	141	VIÁTICOS DENTRO DEL PAÍS	DDS	500.00
5.69.0.2.000.00.07	162	COMISIONES Y GASTOS BANCARIOS	DDS	100.00
5.69.0.2.000.00.07	164	GASTOS DE SEGURO	DDS	100.00
5.69.0.2.000.00.07	169	OTROS SERVICIOS COMERC. Y FINANC.	DDS	500.00
5.69.0.2.000.00.07	182	MANT Y REP. DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPO	DDS	3,000.00
5.69.0.2.000.00.07	183	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MOBILIARIO	DDS	1,500.00
5.69.0.2.000.00.07	185	MANT. Y REP. DE EQUIPO DE COMPUTACIÓN	DDS	1,000.00
5.69.0.2.000.00.07	191	CRED. REC. POR ALQUILERES	DDS	1,000.00
5.69.0.2.000.00.07	192	CRED. REC. POR SERVICIOS BÁSICOS	DDS	1,000.00
5.69.0.2.000.00.07	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	DDS	20,500.00
5.69.0.2.000.00.07	201	ALIMENTOS PARA EL CONSUMO HUMANO	DDS	4,000.00
5.69.0.2.000.00.07	203	BEBIDAS	DDS	500.00
5.69.0.2.000.00.07	212	CALZADOS	DDS	1,000.00
5.69.0.2.000.00.07	214	PRENDAS DE VESTIR	DDS	1,000.00
5.69.0.2.000.00.07	221	DIESEL	DDS	1,000.00
5.69.0.2.000.00.07	224	LUBRICANTES	DDS	500.00
5.69.0.2.000.00.07	231	IMPRESOS	DDS	500.00
5.69.0.2.000.00.07	232	PAPELERÍA	DDS	1,500.00
5.69.0.2.000.00.07	269	OTROS PRODUCTOS VARIOS	DDS	4,000.00





5.69.0.2.000.00.07	273	ÚTILES DE ASEO Y LIMPIEZA	DDS	1,500.00
5.69.0.2.000.00.07	275	ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	DDS	2,500.00
5.69.0.2.000.00.07	280	REPUESTOS	DDS	2,500.00
5.69.0.2.000.00.07	3	MAQUINARIA Y EQUIPO	DDS	551,500.00
5.69.0.2.000.00.07	301	MAQUINARIA Y EQUIPO DE COMUNICACIONES	DDS	500.00
5.69.1.2.000.00.07	314	MAQUINARIA Y EQUIPO TERRESTRE	DDS	533,000.00
5.69.0.2.000.00.07	340	EQUIPO DE OFICINA	DDS	4,000.00
5.69.0.2.000.00.07	350	MOBILIARIO DE OFICINA	DDS	3,000.00
5.69.0.2.000.00.07	370	MAQUINARIA Y EQUIPOS VARIOS	DDS	2,500.00
5.69.0.2.000.00.07	380	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	DDS	8,500.00
5.69.1.2.000.00.07	5	PROYECTOS DE DESCENTRALIZACIÓN	DDS. INN	8,801,128.18
5.69.1.2.000.00.07	511	EDIFICIOS DE ADMINISTRACIÓN	DDS INN	781,548.92
5.69.1.2.000.00.07	502	CONSTRUCCIÓN DE AVENIDAS, CALLES Y ACERAS	DDS INN	1,140,774.46
5.69.1.2.000.00.07	503	CONSTRUCCIÓN DE CARRETERAS Y CAMINOS	DDS INN	640,774.46
5.69.1.2.000.00.07	522	CONSTRUCCIÓN DE LOCALES DE DEPORTE	DDS INN	681,079.92
5.69.1.2.000.00.07	524	RESTAURACIÓN DE OBRAS URBANÍSTICAS	DDS INN	540,030.46
5.69.1.2.000.00.07	525	PARQUES, PLAZAS Y JARDINES	DDS INN	612,008.92
5.69.1.2.000.00.07	541	AGUA POTABLE	DDS INN	76,230.00
5.69.1.2.000.00.07	559	OTRAS OBRAS DE GENERACIÓN	DDS INN	615,774.46
5.69.1.2.000.00.07	581	PROYECTOS COMUNITARIOS	DDS INN	1,300,774.46
5.69.1.2.000.00.07	592	CRÉDITOS RECONOCIDOS POR EDIFICACIONES	DDS INN	500,000.00
5.69.1.2.000.00.07	593	CRÉDITOS RECONOCIDOS POR OBRAS URBANÍSTICAS	DDS INN	1,000,848.00
5.69.1.2.000.00.07	597	CRÉDITOS RECONOCIDOS POR INSTALACIONES	DDS INN	911,284.12
5.69.0.2.000.00.07	6	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	DDS	85,000.00
5.69.0.2.000.00.07	624	CAPACITACIÓN Y ESTUDIOS	DDS	25,000.00
5.69.0.2.000.00.07	611	DONATIVOS A PERSONAS	DDS	30,000.00
5.69.0.2.000.00.07	692	CRÉDITOS RECONOCIDOS A PERSONAS	DDS	30,000.00





5.69.0.2.000.00.04	0.0	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	DA	702,337.53
5.69.0.2.000.00.04	0	SERVICIOS PERSONALES	DA	702,337.53
5.69.0.2.000.00.04	001	PERSONAL FIJO	DA	500,700.00
5.69.0.2.000.00.04	040	SOBRE TIEMPO	DA	3,000.00
5.69.0.2.000.00.04	050	DÉCIMO TERCER MES	DA	41,725.00
5.69.0.2.000.00.04	071	CUOTA PATRONAL / SEGURO SOCIAL	DA	83,813.53
5.69.0.2.000.00.04	072	CUOTA PATRONAL / SEGURO EDUCATIVO	DA	7,899.00
5.69.0.2.000.00.04	073	CUOTA PATRONAL / RIESGO PROFESIONAL	DA	62,000.00
5.69.0.2.000.00.04	074	CUOTA PATRONAL / F. COMPLEMENTARIO	DA	3,200.00
5.69.0.2.000.00.04	1	SERVICIOS NO PERSONALES	DA	1,397,000.00
5.69.0.2.000.00.04	101	ALQUILER DE EDIFICIOS Y LOCALES	DA	550,000.00
5.69.0.2.000.00.04	105	ALQUILERES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	DA	20,000.00
5.69.0.2.000.00.04	109	OTROS ALQUILERES	DA	2,500.00
5.69.0.2.000.00.04	111	AGUA	DA	11,400.00
5.69.0.2.000.00.04	112	ASEO	DA	100.00
5.69.0.2.000.00.04	114	ENERGIA ELECTRICA	DA	95,000.00
5.69.0.2.000.00.04	115	TELECOMUNICACIONES	DA	100,000.00
5.69.0.2.000.00.04	117	SERVICIO DE TELEFONIA CELULAR	DA	10,000.00
5.69.0.2.000.00.04	120	IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y OTROS	DA	2,500.00
5.69.0.2.000.00.04	141	VIÁTICOS DENTRO DEL PAÍS	DA	2,000.00
5.69.0.2.000.00.04	154	TRANSPORTE DE BIENES	DA	10,000.00
5.69.0.2.000.00.04	164	GASTOS DE SEGURO	DA	75,000.00
5.69.0.2.000.00.04	165	SERVICIOS COMERCIALES	DA	10,000.00
5.69.0.2.000.00.04	169	OTROS SERVICIOS COMERC. Y FINANC.	DA	10,000.00
5.69.0.2.000.00.04	181	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICIO	DA	10,000.00
5.69.0.2.000.00.04	182	MANT Y REP. DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPO	DA	20,000.00
5.69.0.2.000.00.04	183	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MOBILIARIO	DA	6,000.00





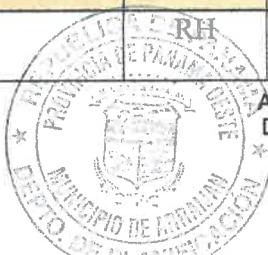
22

5.69.0.2.000.00.04	185	MANT. Y REP. DE EQUIPO DE COMPUTACIÓN	DA	1,500.00
5.69.0.2.000.00.04	189	OTROS MANTENIMIENTOS Y REPARACIONES	DA	5,000.00
5.69.0.2.000.00.04	191	CRED. REC. POR ALQUILERES	DA	400,000.00
5.69.0.2.000.00.04	192	CRED. REC. POR SERVICIOS BÁSICOS	DA	20,000.00
5.69.0.2.000.00.04	197	CRED. REC. POR SERV. COMERCIALES Y FINANCIEROS	DA	30,000.00
5.69.0.2.000.00.04	199	CRED. REC. POR MANT. Y REP.	DA	6,000.00
5.69.0.2.000.00.04	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	DA	3,233,500.00
5.69.0.2.000.00.04	201	ALIMENTOS PARA EL CONSUMO HUMANO	DA	9,000.00
5.69.0.2.000.00.04	203	BEBIDAS	DA	12,000.00
5.69.0.2.000.00.04	212	CALZADOS	DA	2,000.00
5.69.0.2.000.00.04	213	HILADOS Y TELAS	DA	2,000.00
5.69.0.2.000.00.04	214	PRENDAS DE VESTIR	DA	45,000.00
5.69.0.2.000.00.04	219	OTROS TEXTILES Y VESTUARIOS	DA	1,000.00
5.69.0.2.000.00.04	221	DIESEL	DA	200,000.00
5.69.0.2.000.00.04	222	GAS	DA	1,000.00
5.69.0.2.000.00.04	223	GASOLINA	DA	15,000.00
5.69.0.2.000.00.04	224	LUBRICANTES	DA	5,000.00
5.69.0.2.000.00.04	231	IMPRESOS	DA	3,000.00
5.69.0.2.000.00.04	232	PAPELERÍA	DA	2,400.00
5.69.0.2.000.00.04	239	OTROS PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTÓN	DA	2,000.00
5.69.0.2.000.00.04	243	PINTURAS, COLORANTES Y TINTES	DA	4,500.00
5.69.0.2.000.00.04	244	PRODUCTOS MEDICINALES Y FARMACEUTICOS	DA	2,500.00
5.69.0.2.000.00.04	249	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS	DA	5,000.00
5.69.0.2.000.00.04	251	ASFALTO	DA	15,000.00
5.69.0.2.000.00.04	252	CEMENTO	DA	100,000.00
5.69.0.2.000.00.04	253	MADERA	DA	2,000.00
5.69.0.2.000.00.04	254	MATERIALES DE PLOMERÍA	DA	2,000.00
5.69.0.2.000.00.04	255	MATERIALES ELECTRICOS	DA	5,600.00



ALCALDIA DE ARRIAJAN
DISTRITO DE ARRIAJAN
PRESUPUESTO 2026

5.69.0.2.000.00.04	256	MATERIALES METALICOS	DA	2,000.00
5.69.0.2.000.00.04	257	PIEDRA Y ARENA	DA	15,000.00
5.69.0.2.000.00.04	259	OTROS MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	DA	2,670,000.00
5.69.0.2.000.00.04	262	HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS	DA	2,000.00
5.69.0.2.000.00.04	265	MATERIALES Y SUMINISTROS DE COMPUTACIÓN	DA	2,000.00
5.69.0.2.000.00.04	269	OTROS PRODUCTOS VARIOS	DA	15,500.00
5.69.0.2.000.00.04	271	UTILES DE COCINA Y COMEDOR	DA	1,500.00
5.69.0.2.000.00.04	273	ÚTILES DE ASEO Y LIMPIEZA	DA	15,000.00
5.69.0.2.000.00.04	275	ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	DA	40,000.00
5.69.0.2.000.00.04	279	OTROS ÚTILES Y MATERIALES	DA	1,000.00
5.69.0.2.000.00.04	280	REPUESTOS	DA	20,000.00
5.69.0.2.000.00.04	294	CRÉDITOS RECONOCIDOS POR PRODUCTOS DE PAPEL DE PAPEL Y CARTÓN	DA	1,500.00
5.69.0.2.000.00.04	296	CRÉDITOS RECONOCIDOS POR MATERIALES DE COSTRUCIÓN Y MANTENIMIENTO	DA	2,000.00
5.69.0.2.000.00.04	298	CRÉDITOS RECONOCIDOS POR ÚTILES Y MATERIALES DIVERSOS	DA	5,000.00
5.69.0.2.000.00.04	299	CRÉDITOS RECONOCIDOS POR REPUESTOS	DA	5,000.00
5.69.0.2.000.00.04	3	MAQUINARIA Y EQUIPO	DA	453,500.00
5.69.0.2.000.00.04	301	MAQUINARIA Y EQUIPO DE COMUNICACIONES	DA	4,500.00
5.69.0.2.000.00.04	305	MAQUINARIA Y EQUIPO DE ENERGÍA	DA	3,500.00
5.69.0.2.000.00.04	314	MAQUINARIA Y EQUIPO TERRESTRE	DA	10,500.00
5.69.0.2.000.00.04	340	EQUIPO DE OFICINA	DA	15,000.00
5.69.0.2.000.00.04	350	MOBILIARIO DE OFICINA	DA	350,000.00
5.69.0.2.000.00.04	370	MAQUINARIA Y EQUIPOS VARIOS	DA	10,000.00
5.69.0.2.000.00.04	380	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	DA	60,000.00
5.69.0.2.000.00.05	0.0	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	RH	437,902.04
5.69.0.2.000.00.05	0	SERVICIOS PERSONALES	RH	375,227.04
5.69.0.2.000.00.05	001	PERSONAL FIJO		135,600.00

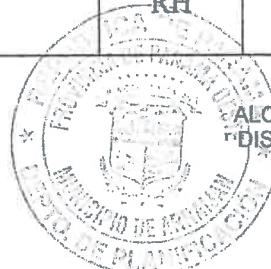


ALCALDIA DE ARRAIJAN
DISTRITO DE ARRAIJAN
PRESUPUESTO 2026



24

5.69.0.2.000.00.05	040	SOBRE TIEMPO	RH	3,000.00
5.69.0.2.000.00.05	050	DÉCIMO TERCER MES	RH	11,300.00
5.69.0.2.000.00.05	071	CUOTA PATRONAL / SEGURO SOCIAL	RH	20,871.00
5.69.0.2.000.00.05	072	CUOTA PATRONAL / SEGURO EDUCATIVO	RH	1,944.00
5.69.0.2.000.00.05	073	CUOTA PATRONAL / RIESGO PROFESIONAL	RH	1,542.24
5.69.0.2.000.00.05	074	CUOTA PATRONAL / F. COMPLEMENTARIO	RH	388.80
5.69.0.2.000.00.05	091	CREDITOS RECONOCIDOS SUELDOS	RH	50,000.00
5.69.0.2.000.00.05	096	CRED. REC./ XIII MES	RH	30,000.00
5.69.0.2.000.00.05	098	CRÉDITOS RECONOCIDOS OTROS SERVICIOS PERSONALES	RH	70,581.00
5.69.0.2.000.00.05	099	CRÉDITOS REC. / SEGURO SOCIAL	RH	50,000.00
5.69.0.2.000.00.05	1	SERVICIOS NO PERSONALES	RH	37,250.00
5.69.0.2.000.00.05	120	IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y OTROS	RH	750.00
5.69.0.2.000.00.05	164	GASTOS DE SEGURO	RH	20,000.00
5.69.0.2.000.00.05	141	VIÁTICOS DENTRO DEL PAÍS	RH	15,000.00
5.69.0.2.000.00.05	183	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MOBILIARIO	RH	1,000.00
5.69.0.2.000.00.05	189	OTROS MANTENIMIENTOS Y REPARACIONES	RH	500.00
5.69.0.2.000.00.05	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	RH	10,325.00
5.69.0.2.000.00.05	201	ALIMENTOS PARA EL CONSUMO HUMANO	RH	1,500.00
5.69.0.2.000.00.05	203	BEBIDAS	RH	1,000.00
5.69.0.2.000.00.05	239	OTROS PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTÓN	RH	1,000.00
5.69.0.2.000.00.05	243	PINTURAS, COLORANTES Y TINTES	RH	800.00
5.69.0.2.000.00.05	265	MATERIALES Y SUMINISTROS DE COMPUTACIÓN	RH	525.00
5.69.0.2.000.00.05	269	OTROS PRODUCTOS VARIOS	RH	500.00
5.69.0.2.000.00.05	275	ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	RH	5,000.00
5.69.0.2.000.00.05	3	MAQUINARIA Y EQUIPO	RH	10,100.00
5.69.0.2.000.00.05	340	EQUIPO DE OFICINA	RH	1,100.00
5.69.0.2.000.00.05	350	MOBILIARIO DE OFICINA	RH	4,000.00

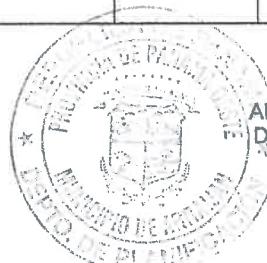


ALCALDIA DE ARRAIJAN
DISTRITO DE ARRAIJAN
PRESUPUESTO 2026



25

5.69.0.2.000.00.05	380	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	RH	5,000.00
5.69.0.2.000.00.05.	6	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	RH	5,000.00
5.69.0.2.000.00.05	624	CAPACITACIÓN Y ESTUDIOS	RH	5,000.00
5.69.0.2.000.00.06	0.0	DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES	DSM	1,197,896.04
5.69.0.2.000.00.06	0	SERVICIOS PERSONALES	DSM	814,396.04
5.69.0.2.000.00.06	001	PERSONAL FIJO	DSM	439,800.00
5.69.0.2.000.00.06	002	PERSONAL TRANSITORIO	DSM	204,200.00
5.69.0.2.000.00.06	040	SOBRE TIEMPO	DSM	3,000.00
5.69.0.2.000.00.06	050	DÉCIMO TERCER MES	DSM	55,000.00
5.69.0.2.000.00.06	071	CUOTA PATRONAL / SEGURO SOCIAL	DSM	94,292.38
5.69.0.2.000.00.06	072	CUOTA PATRONAL / SEGURO EDUCATIVO	DSM	8,956.00
5.69.0.2.000.00.06	073	CUOTA PATRONAL / RIESGO PROFESIONAL	DSM	7,325.76
5.69.0.2.000.00.06	074	CUOTA PATRONAL / F. COMPLEMENTARIO	DSM	1,821.90
5.69.0.2.000.00.06	1	SERVICIOS NO PERSONALES	DSM	62,000.00
5.69.0.2.000.00.06	105	ALQUILERES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	DSM	45,000.00
5.69.0.2.000.00.06	109	OTROS ALQUILERES	DSM	5,000.00
5.69.0.2.000.00.06	165	SERVICIOS COMERCIALES	DSM	5,000.00
5.69.0.2.000.00.06	182	MANT Y REP. DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPO	DSM	5,000.00
5.69.0.2.000.00.06	184	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE OBRAS	DSM	1,000.00
5.69.0.2.000.00.06	189	OTROS MANTENIMIENTOS Y REPARACIONES	DSM	1,000.00
5.69.0.2.000.00.06	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	DSM	306,500.00
5.69.0.2.000.00.06	201	ALIMENTOS PARA EL CONSUMO HUMANO	DSM	7,000.00
5.69.0.2.000.00.06	203	BEBIDAS	DSM	2,000.00
5.69.0.2.000.00.06	212	CALZADOS	DSM	15,000.00
5.69.0.2.000.00.06	214	PRENDAS DE VESTIR	DSM	20,000.00
5.69.0.2.000.00.06	223	GASOLINA	DSM	1,500.00
5.69.0.2.000.00.06	224	LUBRICANTES	DSM	5,000.00



ALCALDIA DE ARRAIJAN
DISTRITO DE ARRAIJAN
PRESUPUESTO 2026



5.69.0.2.000.00.06	242	INSECTICIDAS FUMIGANTES Y OTROS	DSM	10,000.00
5.69.0.2.000.00.06	243	PINTURAS, COLORANTES Y TINTES	DSM	50,000.00
5.69.0.2.000.00.06	244	PRODUCTOS MEDICINALES Y FARMACEUTICOS	DSM	1,000.00
5.69.0.2.000.00.06	251	ASFALTO	DSM	15,000.00
5.69.0.2.000.00.06	252	CEMENTO	DSM	35,000.00
5.69.0.2.000.00.06	253	MADERA	DSM	3,500.00
5.69.0.2.000.00.06	254	MATERIALES DE PLOMERIA	DSM	10,000.00
5.69.0.2.000.00.06	255	MATERIALES ELECTRICOS	DSM	1,500.00
5.69.0.2.000.00.06	256	MATERIALES METALICOS	DSM	1,500.00
5.69.0.2.000.00.06	257	PIEDRA Y ARENA	DSM	10,000.00
5.69.0.2.000.00.06	259	OTROS MATERIALES DE CONSTRUCCION	DSM	10,000.00
5.69.0.2.000.00.06	262	HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS	DSM	70,000.00
5.69.0.2.000.00.06	269	OTROS PRODUCTOS VARIOS	DSM	15,000.00
5.69.0.2.000.00.06	273	UTILES DE ASEO Y LIMPIEZA	DSM	5,000.00
5.69.0.2.000.00.06	274	UTILES Y MATERIALES MEDICOS, DE LABORATORIO Y FARMACEUTICO	DSM	3,500.00
5.69.0.2.000.00.06	280	REPUESTOS	DSM	15,000.00
5.69.0.2.000.00.06	3	MAQUINARIA Y EQUIPO	DSM	15,000.00
5.69.0.2.000.00.06	350	MOBILIARIO DE OFICINA	DSM	2,000.00
5.69.0.2.000.00.06	370	MAQUINARIA Y EQUIPOS VARIOS	DSM	10,000.00
5.69.0.2.000.00.06	380	EQUIPO DE COMPUTACION	DSM	3,000.00
5.69.0.2.000.00.08	0.0	DIRECCION DE TESORERIA	TES	3,081,944.56
5.69.0.2.000.00.08	0	SERVICIOS PERSONALES	TES	1,271,738.56
5.69.0.2.000.00.08	001	PERSONAL FIJO	TES	979,800.00
5.69.0.2.000.00.08	030	GASTOS DE REPRESENTACION	TES	18,000.00
5.69.0.2.000.00.08	040	SOBRE TIEMPO	TES	3,000.00
5.69.0.2.000.00.08	050	DÉCIMO TERCER MES	TES	81,650.00
5.69.0.2.000.00.08	071	CUOTA PATRONAL / SEGURO SOCIAL	TES	155,986.00





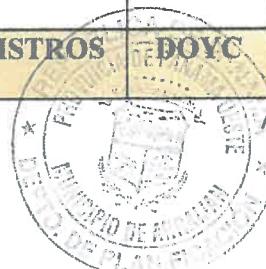
5.69.0.2.000.00.08	072	CUOTA PATRONAL / SEGURO EDUCATIVO	TES	15,956.00
5.69.0.2.000.00.08	073	CUOTA PATRONAL / RIESGO PROFESIONAL	TES	12,459.36
5.69.0.2.000.00.08	074	CUOTA PATRONAL / F. COMPLEMENTARIO	TES	4,887.20
5.69.0.2.000.00.08	1	SERVICIOS NO PERSONALES	TES	1,733,620.00
5.69.0.2.000.00.08	120	IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y OTROS	TES	5,000.00
5.69.0.2.000.00.08	162	COMISIONES Y GASTOS BANCARIOS	TES	1,000.00
5.69.0.2.000.00.08	165	SERVICIOS COMERCIALES	TES	2,000.00
5.69.0.2.000.00.08	169	OTROS SERVICIOS COMERC. Y FINANC.	TES	15,000.00
5.69.0.2.000.00.08	171	CONSULTORÍAS	TES	1,200,000.00
5.69.0.2.000.00.08	195	CRÉDITOS RECONOCIDOS /VIATICOS	TES	300.00
5.69.0.2.000.00.08	196	CRÉDITOS RECONOCIDOS/TRANSPORTE DE PERSONAS Y BIENES	TES	3,000.00
5.69.0.2.000.00.08	197	CRED. REC. POR SERV. COMERCIALES Y FINANCIEROS	TES	5,000.00
5.69.0.2.000.00.08	198	CREDITOS RECONOCIDOS POR CONSULTORIA Y SERV. ESP.	TES	500,000.00
5.69.0.2.000.00.08	199	CRED. REC. POR MANT. Y REP.	TES	2,320.00
5.69.0.2.000.00.08	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	TES	54,952.00
5.69.0.2.000.00.08	201	ALIMENTOS PARA EL CONSUMO HUMANO	TES	1,000.00
5.69.0.2.000.00.08	203	BEBIDAS	TES	500.00
5.69.0.2.000.00.08	212	CALZADOS	TES	500.00
5.69.0.2.000.00.08	214	PRENDAS DE VESTIR	TES	500.00
5.69.0.2.000.00.08	231	IMPRESOS	TES	500.00
5.69.0.2.000.00.08	232	PAPELERÍA	TES	2,500.00
5.69.0.2.000.00.08	269	OTROS PRODUCTOS VARIOS	TES	40,000.00
5.69.0.2.000.00.08	271	UTILES DE COCINA Y COMEDOR	TES	500.00
5.69.0.2.000.00.08	275	ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	TES	5,000.00
5.69.0.2.000.00.08	293	CRÉDITOS RECONOCIDOS POR COMBUSTIBLE Y LUBRICANTE	TES	1,000.00
5.69.0.2.000.00.08	294	CRÉDITOS RECONOCIDOS POR PRODUCTOS DE PAPEL DE PAPEL Y CARTÓN	TES	752.00





28

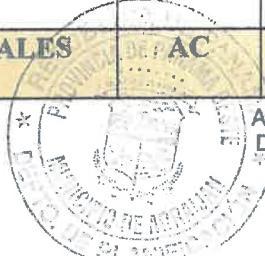
5.69.0.2.000.00.08	296	CRÉDITOS RECONOCIDOS POR MATERIALES DE COSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO	TES	1,000.00
5.69.0.2.000.00.08	298	CRÉDITOS RECONOCIDOS POR ÚTILES Y MATERIALES DIVERSOS	TES	1,000.00
5.69.0.2.000.00.08	299	CRÉDITOS RECONOCIDOS POR REPUESTOS	TES	200.00
5.69.0.2.000.00.08	3	MAQUINARIA Y EQUIPO	TES	21,634.00
5.69.0.2.000.00.08	340	EQUIPO DE OFICINA	TES	5,000.00
5.69.0.2.000.00.08	350	MOBILIARIO DE OFICINA	TES	5,000.00
5.69.0.2.000.00.08	380	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	TES	5,000.00
5.69.0.2.000.00.08	396	CRÉDITOS RECONOCIDOS POR MOBILIARIO	TES	1,028.00
5.69.0.2.000.00.08	398	CRÉDITOS RECONOCIDOS POR MAQUINARIA Y EQUIPOS VARIOS	TES	3,678.00
5.69.0.2.000.00.08	399	CRÉDITOS RECONOCIDOS POR EQUIPO DE COMPUTACIÓN	TES	1,928.00
5.69.0.2.000.00.09	0.0	DIRECCIÓN DE OBRAS Y CONSTRUCCIONES	DOYC	533,035.13
5.69.0.2.000.00.09	0	SERVICIOS PERSONALES	DOYC	454,235.13
5.69.0.2.000.00.09	001	PERSONAL FIJO	DOYC	346,200.00
5.69.0.2.000.00.09	040	SOBRE TIEMPO	DOYC	3,000.00
5.69.0.2.000.00.09	050	DÉCIMO TERCER MES	DOYC	28,250.00
5.69.0.2.000.00.09	071	CUOTA PATRONAL / SEGURO SOCIAL	DOYC	62,001.13
5.69.0.2.000.00.09	072	CUOTA PATRONAL / SEGURO EDUCATIVO	DOYC	6,589.00
5.69.0.2.000.00.09	073	CUOTA PATRONAL / RIESGO PROFESIONAL	DOYC	6,545.00
5.69.0.2.000.00.09	074	CUOTA PATRONAL / F. COMPLEMENTARIO	DOYC	1,650.00
5.69.0.2.000.00.09	1	SERVICIOS NO PERSONALES	DOYC	29,500.00
5.69.0.2.000.00.09	141	VIÁTICOS DENTRO DEL PAÍS	DOYC	1,000.00
5.69.0.2.000.00.09	171	CONSULTORÍAS	DOYC	15,000.00
5.69.0.2.000.00.09	172	SERVICIOS ESPECIALES	DOYC	10,000.00
5.69.0.2.000.00.09	183	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MOBILIARIO	DOYC	2,000.00
5.69.0.2.000.00.09	185	MANT. Y REP. DE EQUIPO DE COMPUTACIÓN	DOYC	1,500.00
5.69.0.2.000.00.09	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	DOYC	19,200.00



ALCALDIA DE ARRAJÁN
DISTRITO DE ARRAJÁN
PRESUPUESTO 2026



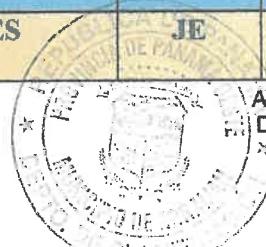
5.69.0.2.000.00.09	201	ALIMENTOS PARA EL CONSUMO HUMANO	DOYC	1,000.00
5.69.0.2.000.00.09	203	BEBIDAS	DOYC	1,000.00
5.69.0.2.000.00.09	212	CALZADOS	DOYC	1,200.00
5.69.0.2.000.00.09	214	PRENDAS DE VESTIR	DOYC	3,000.00
5.69.0.2.000.00.09	231	IMPRESOS	DOYC	1,000.00
5.69.0.2.000.00.09	256	MATERIALES METALICOS	DOYC	1,000.00
5.69.0.2.000.00.09	262	HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS	DOYC	3,000.00
5.69.0.2.000.00.09	265	MATERIALES Y SUMINISTROS DE COMPUTACIÓN	DOYC	2,000.00
5.69.0.2.000.00.09	269	OTROS PRODUCTOS VARIOS	DOYC	2,000.00
5.69.0.2.000.00.09	275	ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	DOYC	3,000.00
5.69.0.2.000.00.09	280	REPUESTOS	DOYC	1,000.00
5.69.0.2.000.00.09	3	MAQUINARIA Y EQUIPO	DOYC	30,100.00
5.69.0.2.000.00.09	301	MAQUINARIA Y EQUIPO DE COMUNICACIONES	DOYC	2,000.00
5.69.0.2.000.00.09	340	EQUIPO DE OFICINA	DOYC	3,100.00
5.69.0.2.000.00.09	350	MOBILIARIO DE OFICINA	DOYC	5,000.00
5.69.0.2.000.00.09	370	MAQUINARIA Y EQUIPOS VARIOS	DOYC	5,000.00
5.69.0.2.000.00.09	380	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	DOYC	15,000.00
5.69.0.2.000.00.10	0.0	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA	AC	1,599,127.17
5.69.0.2.000.00.10	0	SERVICIOS PERSONALES	AC	1,435,927.17
5.69.0.2.000.00.10	001	PERSONAL FIJO	AC	825,588.00
5.69.0.2.000.00.10	002	PERSONAL TRANSITORIO	AC	335,000.00
5.69.0.2.000.00.10	040	SOBRE TIEMPO	AC	3,000.00
5.69.0.2.000.00.10	050	DÉCIMO TERCER MES	AC	75,899.00
5.69.0.2.000.00.10	071	CUOTA PATRONAL / SEGURO SOCIAL	AC	162,610.32
5.69.0.2.000.00.10	072	CUOTA PATRONAL / SEGURO EDUCATIVO	AC	16,305.54
5.69.0.2.000.00.10	073	CUOTA PATRONAL / RIESGO PROFESIONAL	AC	13,598.12
5.69.0.2.000.00.10	074	CUOTA PATRONAL / F. COMPLEMENTARIO	AC	3,926.19
5.69.0.2.000.00.10	1	SERVICIOS NO PERSONALES	AC	73,100.00





30

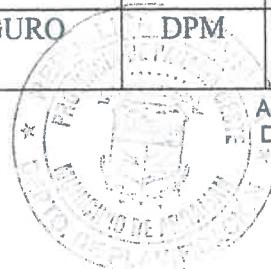
5.69.0.2.000.00.10	102	ALQUILERES DE EQUIPO ELECTRÓNICO	AC	25,000.00
5.69.0.2.000.00.10	105	ALQUILERES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	AC	10,000.00
5.69.0.2.000.00.10	109	OTROS ALQUILERES	AC	25,000.00
5.69.0.2.000.00.10	120	IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y OTROS	AC	100.00
5.69.0.2.000.00.10	132	PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD	AC	10,000.00
5.69.0.2.000.00.10	172	SERVICIOS ESPECIALES	AC	3,000.00
5.69.0.2.000.00.10	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	AC	80,900.00
5.69.0.2.000.00.10	201	ALIMENTOS PARA EL CONSUMO HUMANO	AC	25,000.00
5.69.0.2.000.00.10	203	BEBIDAS	AC	10,000.00
5.69.0.2.000.00.10	211	ACABADOS TEXTILES	AC	1,000.00
5.69.0.2.000.00.10	212	CALZADOS	AC	2,000.00
5.69.0.2.000.00.10	214	PRENDAS DE VESTIR	AC	3,000.00
5.69.0.2.000.00.10	232	PAPELERÍA	AC	1,700.00
5.69.0.2.000.00.10	244	PRODUCTOS MEDICINALES Y FARMACEUTICOS	AC	500.00
5.69.0.2.000.00.10	262	HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS	AC	2,500.00
5.69.0.2.000.00.10	269	OTROS PRODUCTOS VARIOS	AC	10,000.00
5.69.0.2.000.00.10	272	ÚTILES DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	AC	25,000.00
5.69.0.2.000.00.10	275	ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	AC	200.00
5.69.0.2.000.00.10	3	MAQUINARIA Y EQUIPO	AC	6,700.00
5.69.0.2.000.00.10	339	EQUIPO MÉDICO, DE LABORATORIO Y SANITARIO	AC	100.00
5.69.0.2.000.00.10	340	EQUIPO DE OFICINA	AC	2,000.00
5.69.0.2.000.00.10	350	MOBILIARIO DE OFICINA	AC	1,200.00
5.69.0.2.000.00.10	370	MAQUINARIA Y EQUIPOS VARIOS	AC	1,000.00
5.69.0.2.000.00.10	380	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	AC	2,400.00
5.69.0.2.000.00.10	6	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	AC	2,500.00
5.69.0.2.000.00.10	631	SUBSIDIOS BENÉFICOS	AC	2,500.00
5.69.0.2.000.00.11	0.0	JUZGADO EJECUTOR	JE	90,662.00
5.69.0.2.000.00.11	0	SERVICIOS PERSONALES	JE	84,462.00



ALCALDIA DE ARRAIJAN
DISTRITO DE ARRAIJAN
PRESUPUESTO 2026



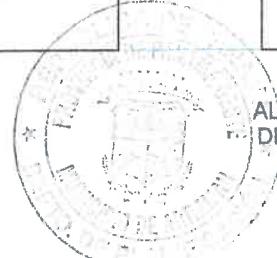
5.69.0.2.000.00.11	001	PERSONAL FIJO	JE	60,000.00
5.69.0.2.000.00.11	050	DÉCIMO TERCER MES	JE	5,000.00
5.69.0.2.000.00.11	071	CUOTA PATRONAL / SEGURO SOCIAL	JE	11,662.00
5.69.0.2.000.00.11	072	CUOTA PATRONAL / SEGURO EDUCATIVO	JE	3,500.00
5.69.0.2.000.00.11	073	CUOTA PATRONAL / RIESGO PROFESIONAL	JE	2,500.00
5.69.0.2.000.00.11	074	CUOTA PATRONAL / F. COMPLEMENTARIO	JE	1,800.00
5.69.0.2.000.00.11	1	SERVICIOS NO PERSONALES	JE	1,000.00
5.69.0.2.000.00.11	120	IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y OTROS	JE	500.00
5.69.0.2.000.00.11	185	MANT. Y REP. DE EQUIPO DE COMPUTACIÓN	JE	500.00
5.69.0.2.000.00.11	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	JE	3,100.00
5.69.0.2.000.00.11	201	ALIMENTOS PARA EL CONSUMO HUMANO	JE	500.00
5.69.0.2.000.00.11	203	BEBIDAS	JE	200.00
5.69.0.2.000.00.11	214	PRENDAS DE VESTIR	JE	300.00
5.69.0.2.000.00.11	231	IMPRESOS	JE	500.00
5.69.0.2.000.00.11	232	PAPELERÍA	JE	500.00
5.69.0.2.000.00.11	239	OTROS PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTÓN	JE	100.00
5.69.0.2.000.00.11	269	OTROS PRODUCTOS VARIOS	JE	500.00
5.69.0.2.000.00.11	275	ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	JE	500.00
5.69.0.2.000.00.11	3	MAQUINARIA Y EQUIPO	JE	2,100.00
5.69.0.2.000.00.11	340	EQUIPO DE OFICINA	JE	100.00
5.69.0.2.000.00.11	350	MOBILIARIO DE OFICINA	JE	1,000.00
5.69.0.2.000.00.11	380	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	JE	1,000.00
5.69.0.2.000.00.12	0.0	DIRECCIÓN DE POLICIA MUNICIPAL	DPM	510,707.51
5.69.0.2.000.00.12	0	SERVICIOS PERSONALES	DPM	379,207.51
5.69.0.2.000.00.12	001	PERSONAL FIJO	DPM	295,200.00
5.69.0.2.000.00.12	040	SOBRE TIEMPO	DPM	3,000.00
5.69.0.2.000.00.12	050	DÉCIMO TERCER MES	DPM	24,600.00
5.69.0.2.000.00.12	071	CUOTA PATRONAL / SEGURO SOCIAL	DPM	47,157.63





32

5.69.0.2.000.00.12	072	CUOTA PATRONAL / SEGURO EDUCATIVO	DPM	3,300.00
5.69.0.2.000.00.12	073	CUOTA PATRONAL / RIESGO PROFESIONAL	DPM	3,698.98
5.69.0.2.000.00.12	074	CUOTA PATRONAL / F. COMPLEMENTARIO	DPM	1,250.90
5.69.0.2.000.00.12	1	SERVICIOS NO PERSONALES	DPM	6,500.00
5.69.0.2.000.00.12	181	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICIO	DPM	500.00
5.69.0.2.000.00.12	182	MANT Y REP. DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPO	DPM	4,000.00
5.69.0.2.000.00.12	183	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MOBILIARIO	DPM	1,000.00
5.69.0.2.000.00.12	185	MANT. Y REP. DE EQUIPO DE COMPUTACIÓN	DPM	1,000.00
5.69.0.2.000.00.12	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	DPM	56,000.00
5.69.0.2.000.00.12	201	ALIMENTOS PARA EL CONSUMO HUMANO	DPM	4,000.00
5.69.0.2.000.00.12	203	BEBIDAS	DPM	1,500.00
5.69.0.2.000.00.12	212	CALZADOS	DPM	6,000.00
5.69.0.2.000.00.12	214	PRENDAS DE VESTIR	DPM	12,000.00
5.69.0.2.000.00.12	224	LUBRICANTES	DPM	1,500.00
5.69.0.2.000.00.12	231	IMPRESOS	DPM	2,000.00
5.69.0.2.000.00.12	232	PAPELERÍA	DPM	2,000.00
5.69.0.2.000.00.12	243	PINTURAS, COLORANTES Y TINTES	DPM	3,000.00
5.69.0.2.000.00.12	263	MAT. Y ART. DE SEG. PÚBLICA INSTITUCIONAL	DPM	15,000.00
5.69.0.2.000.00.12	269	OTROS PRODUCTOS VARIOS	DPM	6,000.00
5.69.0.2.000.00.12	273	ÚTILES DE ASEO Y LIMPIEZA	DPM	2,000.00
5.69.0.2.000.00.12	275	ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	DPM	1,000.00
5.69.0.2.000.00.12	3	MAQUINARIA Y EQUIPO	DPM	69,000.00
5.69.0.2.000.00.12	301	MAQUINARIA Y EQUIPO DE COMUNICACIONES	DPM	1,000.00
5.69.0.2.000.00.12	314	MAQUINARIA Y EQUIPO TERRESTRE	DPM	10,000.00
5.69.0.2.000.00.12	340	EQUIPO DE OFICINA	DPM	2,500.00
5.69.0.2.000.00.12	350	MOBILIARIO DE OFICINA	DPM	8,000.00
5.69.0.2.000.00.12	370	MAQUINARIA Y EQUIPOS VARIOS	DPM	45,000.00



ALCALDIA DE ARRAIJAN
DISTRITO DE ARRAIJAN
PRESUPUESTO 2026

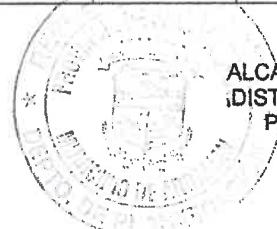


5.69.0.2.000.00.12	380	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	DPM	2,500.00
5.69.0.2.000.00.13	0.0	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GESTIÓN Y PROCESO DOCUMENTAL	GPD	175,742.98
5.69.0.2.000.00.13	0	SERVICIOS PERSONALES	GPD	92,742.98
5.69.0.2.000.00.13	001	PERSONAL FIJO	GPD	66,600.00
5.69.0.2.000.00.13	040	SOBRE TIEMPO	GPD	3,000.00
5.69.0.2.000.00.13	050	DÉCIMO TERCER MES	GPD	5,550.00
5.69.0.2.000.00.13	071	CUOTA PATRONAL / SEGURO SOCIAL	GPD	13,271.38
5.69.0.2.000.00.13	072	CUOTA PATRONAL / SEGURO EDUCATIVO	GPD	2,143.60
5.69.0.2.000.00.13	073	CUOTA PATRONAL / RIESGO PROFESIONAL	GPD	1,538.00
5.69.0.2.000.00.13	074	CUOTA PATRONAL / F. COMPLEMENTARIO	GPD	640.00
5.69.0.2.000.00.13	1	SERVICIOS NO PERSONALES	GPD	16,000.00
5.69.0.2.000.00.13	101	ALQUILER DE EDIFICIOS Y LOCALES	GPD	10,000.00
5.69.0.2.000.00.13	120	IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y OTROS	GPD	1,000.00
5.69.0.2.000.00.13	141	VIATICOS DENTRO DEL PAÍS	GPD	3,000.00
5.69.0.2.000.00.13	181	MANT. Y REP. DE EDIFICIO	GPD	2,000.00
5.69.0.2.000.00.13	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	GPD	22,000.00
5.69.0.2.000.00.13	201	ALIMENTOS PARA EL CONSUMO HUMANO	GPD	2,000.00
5.69.0.2.000.00.13	203	BEBIDAS	GPD	1,000.00
5.69.0.2.000.00.13	232	PAPELERÍA	GPD	2,000.00
5.69.0.2.000.00.13	239	OTROS PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTÓN	GPD	5,000.00
5.69.0.2.000.00.13	242	INSECTICIDAS FUMIGANTES Y OTROS	GPD	1,000.00
5.69.0.2.000.00.13	249	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS	GPD	1,000.00
5.69.0.2.000.00.13	269	OTROS PRODUCTOS VARIOS	GPD	1,000.00
5.69.0.2.000.00.13	265	MATERIALES Y SUMINISTROS DE COMPUTACIÓN	GPD	2,000.00
5.69.0.2.000.00.13	275	ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	GPD	5,000.00
5.69.0.2.000.00.13	279	OTROS ÚTILES Y MATERIALES	GPD	2,000.00
5.69.0.2.000.00.13	3	MAQUINARIA Y EQUIPO	GPD	40,000.00



34

5.69.0.2.000.00.13	340	EQUIPO DE OFICINA	GPD	5,000.00
5.69.0.2.000.00.13	350	MOBILIARIO DE OFICINA	GPD	25,000.00
5.69.0.2.000.00.13	370	MAQUINARIA Y EQUIPOS VARIOS	GPD	5,000.00
5.69.0.2.000.00.13	380	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	GPD	5,000.00
5.69.0.2.000.00.13	6	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	GPD	5,000.00
5.69.0.2.000.00.13	624	CAPACITACIÓN Y ESTUDIOS	GPD	5,000.00
5.69.0.2.000.00.14	0.0	DIRECCIÓN DE SISTEMA DE INFORMACIÓN GEGRÁFICA	SIG	273,404.28
5.69.0.2.000.00.14	0	SERVICIOS PERSONALES	SIG	216,904.28
5.69.0.2.000.00.14	001	PERSONAL FIJO	SIG	157,800.00
5.69.0.2.000.00.14	040	SOBRE TIEMPO	SIG	3,000.00
5.69.0.2.000.00.14	050	DÉCIMO TERCER MES	SIG	13,150.00
5.69.0.2.000.00.14	071	CUOTA PATRONAL / SEGURO SOCIAL	SIG	33,369.38
5.69.0.2.000.00.14	072	CUOTA PATRONAL/ SEGURO EDUCATIVO	SIG	4,593.00
5.69.0.2.000.00.14	073	CUOTA PATRONAL / RIESGO PROFESIONAL	SIG	3,391.90
5.69.0.2.000.00.14	074	CUOTA PATRONAL / F. COMPLEMENTARIO	SIG	1,600.00
5.69.0.2.000.00.14	1	SERVICIOS NO PERSONALES	SIG	34,000.00
5.69.0.2.000.00.14	165	SERVICIOS COMERCIALES	SIG	30,000.00
5.69.0.2.000.00.14	183	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MOBILIARIO	SIG	2,000.00
5.69.0.2.000.00.14	185	MANT. Y REP. DE EQUIPO DE COMPUTACIÓN	SIG	2,000.00
5.69.0.2.000.00.14	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	SIG	14,000.00
5.69.0.2.000.00.14	201	ALIMENTOS PARA EL CONSUMO HUMANO	SIG	1,000.00
5.69.0.2.000.00.14	214	PRENDAS DE VESTIR	SIG	2,000.00
5.69.0.2.000.00.14	262	HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS	SIG	5,000.00
5.69.0.2.000.00.14	269	OTROS PRODUCTOS VARIOS	SIG	5,000.00
5.69.0.2.000.00.14	275	ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	SIG	1,000.00
5.69.0.2.000.00.14	3	MAQUINARIA Y EQUIPO	SIG	8,500.00
5.69.0.2.000.00.14	301	MAQUINARIA Y EQUIPO DE COMUNICACIONES	SIG	500.00

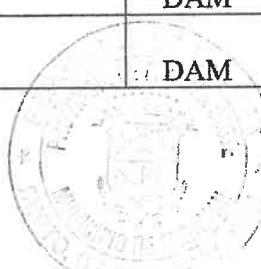


ALCALDIA DE ARRAIJÁN
DISTRITO DE ARRAIJÁN
PRESUPUESTO 2026

PF



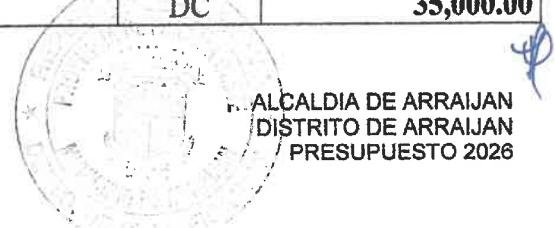
5.69.0.2.000.00.14	380	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	SIG	8,000.00
5.69.0.2.000.00.15	0.0	DIRECCIÓN DE AMBIENTE	DAM	1,263,364.39
5.69.0.2.000.00.15	0	SERVICIOS PERSONALES	DAM	172,964.39
5.69.0.2.000.00.15	001	PERSONAL FIJO	DAM	126,000.00
5.69.0.2.000.00.15	040	SOBRE TIEMPO	DAM	3,000.00
5.69.0.2.000.00.15	050	DÉCIMO TERCER MES	DAM	10,500.00
5.69.0.2.000.00.15	071	CUOTA PATRONAL / SEGURO SOCIAL	DAM	27,702.25
5.69.0.2.000.00.15	072	CUOTA PATRONAL/ SEGURO EDUCATIVO	DAM	2,494.00
5.69.0.2.000.00.15	073	CUOTA PATRONAL / RIESGO PROFESIONAL	DAM	2,589.24
5.69.0.2.000.00.15	074	CUOTA PATRONAL / F. COMPLEMENTARIO	DAM	678.90
5.69.0.2.000.00.15	1	SERVICIOS NO PERSONALES	DAM	103,000.00
5.69.0.2.000.00.15	105	ALQUILERES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	DAM	100,000.00
5.69.0.2.000.00.15	109	OTROS ALQUILERES	DAM	3,000.00
5.69.0.2.000.00.16	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	DAM	379,800.00
5.69.0.2.000.00.15	201	ALIMENTOS PARA EL CONSUMO HUMANO	DAM	10,000.00
5.69.0.2.000.00.15	202	ALIMENTOS PARA ANIMALES	DAM	5,000.00
5.69.0.2.000.00.15	203	BEBIDAS	DAM	2,000.00
5.69.0.2.000.00.15	211	ACABADOS TEXTILES	DAM	1,000.00
5.69.0.2.000.00.15	212	CALZADOS	DAM	10,000.00
5.69.0.2.000.00.15	214	PRENDAS DE VESTIR	DAM	15,000.00
5.69.0.2.000.00.15	223	GASOLINA	DAM	1,500.00
5.69.0.2.000.00.15	242	INSECTICIDAS FUMIGANTES Y OTROS	DAM	2,000.00
5.69.0.2.000.00.15	243	PINTURAS, COLORANTES Y TINTES	DAM	500.00
5.69.0.2.000.00.15	244	PRODUCTOS MEDICINALES Y FARMACEUTICOS	DAM	7,000.00
5.69.0.2.000.00.15	252	CEMENTO	DAM	25,000.00
5.69.0.2.000.00.15	254	MATERIALES DE PLOMERÍA	DAM	150,000.00
5.69.0.2.000.00.15	256	MATERIALES METALICOS	DAM	2,000.00
5.69.0.2.000.00.15	257	PIEDRA Y ARENA	DAM	25,000.00





36

5.69.0.2.000.00.15	259	OTROS MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	DAM	2,000.00
5.69.0.2.000.00.15	262	HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS	DAM	47,000.00
5.69.0.2.000.00.15	266	PRODUCTOS AGROPECUARIOS	DAM	5,000.00
5.69.0.2.000.00.15	269	OTROS PRODUCTOS VARIOS	DAM	30,000.00
5.69.0.2.000.00.15	273	ÚTILES DE ASEO Y LIMPIEZA	DAM	2,500.00
5.69.0.2.000.00.15	275	ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	DAM	2,000.00
5.69.0.2.000.00.15	277	INSTRUMENTAL MÉDICO Y QUIRÚRGICO	DAM	35,000.00
5.69.0.2.000.00.15	279	OTROS ÚTILES Y MATERIALES	DAM	300.00
5.69.0.2.000.00.15	3	MAQUINARIA Y EQUIPO	DAM	607,600.00
5.69.0.2.000.00.15	307	MAQUINARIA Y EQUIPO DE ACUEDUCTOS Y DE RIEGO	DAM	100,000.00
5.69.0.2.000.00.15	314	MAQUINARIA Y EQUIPO TERRESTRE	DAM	500,000.00
5.69.0.2.000.00.15	340	EQUIPO DE OFICINA	DAM	1,100.00
5.69.0.2.000.00.15	350	MOBILIARIO DE OFICINA	DAM	3,000.00
5.69.0.2.000.00.15	370	MAQUINARIA Y EQUIPOS VARIOS	DAM	1,000.00
5.69.0.2.000.00.15	380	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	DAM	2,500.00
5.69.0.2.000.00.16	0.0	DIRECCIÓN DE CULTURA	DC	461,133.32
5.69.0.2.000.00.16	0	SERVICIOS PERSONALES	DC	241,133.32
5.69.0.2.000.00.16	001	PERSONAL FIJO	DC	187,620.00
5.69.0.2.000.00.16	040	SOBRE TIEMPO	DC	3,000.00
5.69.0.2.000.00.16	050	DÉCIMO TERCER MES	DC	15,635.00
5.69.0.2.000.00.16	071	CUOTA PATRONAL / SEGURO SOCIAL	DC	30,214.64
5.69.0.2.000.00.16	072	CUOTA PATRONAL / SEGURO EDUCATIVO	DC	2,500.00
5.69.0.2.000.00.16	073	CUOTA PATRONAL / RIESGO PROFESIONAL	DC	1,163.68
5.69.0.2.000.00.16	074	CUOTA PATRONAL / F. COMPLEMENTARIO	DC	1,000.00
5.69.0.2.000.00.16	1	SERVICIOS NO PERSONALES	DC	96,000.00
5.69.0.2.000.00.16	102	ALQUILERES DE EQUIPO ELECTRÓNICO	DC	35,000.00
5.69.0.2.000.00.16	109	OTROS ALQUILERES	DC	35,000.00



ALCALDIA DE ARRAIJAN
DISTRITO DE ARRAIJAN
PRESUPUESTO 2026



37

5.69.0.2.000.00.16	132	PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD	DC	10,000.00
5.69.0.2.000.00.16	141	VIÁTICOS DENTRO DEL PAÍS	DC	1,000.00
5.69.0.2.000.00.16	169	OTROS SERVICIOS COMERC. Y FINANC.	DC	10,000.00
5.69.0.2.000.00.16	172	SERVICIOS ESPECIALES	DC	5,000.00
5.69.0.2.000.00.16	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	DC	106,000.00
5.69.0.2.000.00.16	201	ALIMENTOS PARA EL CONSUMO HUMANO	DC	35,000.00
5.69.0.2.000.00.16	203	BEBIDAS	DC	5,000.00
5.69.0.2.000.00.16	211	ACABADOS TEXTILES	DC	2,000.00
5.69.0.2.000.00.16	212	CALZADOS	DC	2,000.00
5.69.0.2.000.00.16	214	PRENDAS DE VESTIR	DC	15,000.00
5.69.0.2.000.00.16	223	GASOLINA	DC	1,000.00
5.69.0.2.000.00.16	239	OTROS PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTÓN	DC	2,500.00
5.69.0.2.000.00.16	243	PINTURAS, COLORANTES Y TINTES	DC	4,500.00
5.69.0.2.000.00.16	262	HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS	DC	15,000.00
5.69.0.2.000.00.16	269	OTROS PRODUCTOS VARIOS	DC	15,000.00
5.69.0.2.000.00.16	272	ÚTILES DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	DC	5,000.00
5.69.0.2.000.00.16	275	ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	DC	4,000.00
5.69.0.2.000.00.16	3	MAQUINARIA Y EQUIPO	DC	18,000.00
5.69.0.2.000.00.16	320	EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	DC	10,000.00
5.69.0.2.000.00.16	350	MOBILIARIO DE OFICINA	DC	3,000.00
5.69.0.2.000.00.16	380	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	DC	5,000.00
5.69.0.2.000.00.17	0.0	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	DPE	155,518.00
5.69.0.2.000.00.17	0	SERVICIOS PERSONALES	DPE	135,518.00
5.69.0.2.000.00.17	001	PERSONAL FIJO	DPE	111,600.00
5.69.0.2.000.00.17	040	SOBRE TIEMPO	DPE	3,000.00
5.69.0.2.000.00.17	050	DÉCIMO TERCER MES	DPE	9,300.00
5.69.0.2.000.00.17	071	CUOTA PATRONAL / SEGURO SOCIAL	DPE	9,465.00

ALCALDÍA DE ARRAIJAN
DISTRITO DE ARRAIJAN
PRÉSUPUESTO 2026

48



5.69.0.2.000.00.17	072	CUOTA PATRONAL / SEGURO EDUCATIVO	DPE	1,080.00
5.69.0.2.000.00.17	073	CUOTA PATRONAL / RIESGO PROFESIONAL	DPE	857.00
5.69.0.2.000.00.17	074	CUOTA PATRONAL / F. COMPLEMENTARIO	DPE	216.00
5.69.0.2.000.00.17	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	DPE	14,000.00
5.69.0.2.000.00.17	201	ALIMENTOS PARA EL CONSUMO HUMANO	DPE	3,000.00
5.69.0.2.000.00.17	203	BEBIDAS	DPE	2,000.00
5.69.0.2.000.00.17	212	CALZADOS	DPE	1,000.00
5.69.0.2.000.00.17	214	PRENDAS DE VESTIR	DPE	1,000.00
5.69.0.2.000.00.17	232	PAPELERÍA	DPE	1,000.00
5.69.0.2.000.00.17	269	OTROS PRODUCTOS VARIOS	DPE	3,000.00
5.69.0.2.000.00.17	273	ÚTILES DE ASEO Y LIMPIEZA	DPE	1,500.00
5.69.0.2.000.00.17	275	ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	DPE	1,500.00
5.69.0.2.000.00.17	3	MAQUINARIA Y EQUIPO	DPE	6,000.00
5.69.0.2.000.00.17	370	MAQUINARIA Y EQUIPOS VARIOS	DPE	1,000.00
5.69.0.2.000.00.17	380	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	DPE	5,000.00
5.69.0.2.000.00.18	0.0	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN URBANA Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	DPU	295,730.25
5.69.0.2.000.00.18	0	SERVICIOS PERSONALES	DPU	239,230.25
5.69.0.2.000.00.18	001	PERSONAL FIJO	DPU	183,600.00
5.69.0.2.000.00.18	040	SOBRE TIEMPO	DPU	3,000.00
5.69.0.2.000.00.18	050	DÉCIMO TERCER MES	DPU	15,300.00
5.69.0.2.000.00.18	071	CUOTA PATRONAL / SEGURO SOCIAL	DPU	30,567.25
5.69.0.2.000.00.18	072	CUOTA PATRONAL/ SEGURO EDUCATIVO	DPU	2,954.00
5.69.0.2.000.00.18	073	CUOTA PATRONAL / RIESGO PROFESIONAL	DPU	2,900.00
5.69.0.2.000.00.18	074	CUOTA PATRONAL / F. COMPLEMENTARIO	DPU	909.00
5.69.0.2.000.00.18	1	SERVICIOS NO PERSONALES	DPU	13,000.00
5.69.0.2.000.00.18	120	IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y OTROS		2,000.00

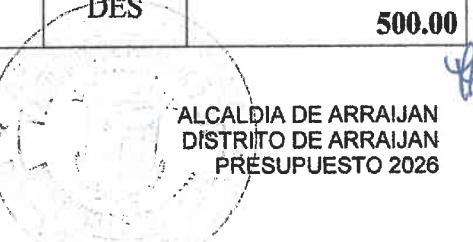


5.69.0.2.000.00.18	141	VIÁTICOS DENTRO DEL PAÍS	DPU	1,500.00
5.69.0.2.000.00.18	142	VIÁTICOS EN EL EXTERIOR	DPU	3,000.00
5.69.0.2.000.00.18	165	SERVICIOS COMERCIALES	DPU	4,000.00
5.69.0.2.000.00.18	185	MANT. Y REP. DE EQUIPO DE COMPUTACIÓN	DPU	2,500.00
5.69.0.2.000.00.18	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	DPU	7,500.00
5.69.0.2.000.00.18	201	ALIMENTOS PARA EL CONSUMO HUMANO	DPU	1,000.00
5.69.0.2.000.00.18	214	PRENDAS DE VESTIR	DPU	1,000.00
5.69.0.2.000.00.18	269	OTROS PRODUCTOS VARIOS	DPU	3,000.00
5.69.0.2.000.00.18	275	ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	DPU	2,500.00
5.69.0.2.000.00.18	3	MAQUINARIA Y EQUIPO	DPU	36,000
5.69.0.2.000.00.18	340	EQUIPO DE OFICINA	DPU	3,000.00
5.69.0.2.000.00.18	350	MOBILIARIO DE OFICINA	DPU	5,000.00
5.69.0.2.000.00.18	370	MAQUINARIA Y EQUIPOS VARIOS	DPU	8,000.00
5.69.0.2.000.00.18	380	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	DPU	20,000.00
5.69.0.2.000.00.19	0.0	DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVIDOR MUNICIPAL	SM	138,251.43
5.69.0.2.000.00.19	0	SERVICIOS PERSONALES	SM	77,876.43
5.69.0.2.000.00.19	001	PERSONAL FIJO	SM	58,200.00
5.69.0.2.000.00.19	040	SOBRE TIEMPO	SM	3,000.00
5.69.0.2.000.00.19	050	DÉCIMO TERCER MES	SM	4,850.00
5.69.0.2.000.00.19	071	CUOTA PATRONAL / SEGURO SOCIAL	SM	9,572.63
5.69.0.2.000.00.19	072	CUOTA PATRONAL / SEGURO EDUCATIVO	SM	975.00
5.69.0.2.000.00.19	073	CUOTA PATRONAL / RIESGO PROFESIONAL	SM	890.00
5.69.0.2.000.00.19	074	CUOTA PATRONAL / F. COMPLEMENTARIO	SM	388.80
5.69.0.2.000.00.19	1	SERVICIOS NO PERSONALES	SM	5,750.00
5.69.0.2.000.00.19	120	IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y OTROS	SM	750.00
5.69.0.2.000.00.19	141	VIÁTICOS DENTRO DEL PAÍS	SM	1,500.00
5.69.0.2.000.00.19	142	VIÁTICOS EN EL EXTERIOR	SM	2,000.00
5.69.0.2.000.00.19	183	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MOBILIARIO	SM	1,000.00



40

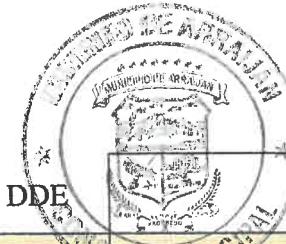
5.69.0.2.000.00.19	189	OTROS MANTENIMIENTOS Y REPARACIONES	SM	500.00
5.69.0.2.000.00.19	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	SM	16,525.00
5.69.0.2.000.00.19	201	ALIMENTOS PARA EL CONSUMO HUMANO	SM	6,000.00
5.69.0.2.000.00.19	203	BEBIDAS	SM	2,000.00
5.69.0.2.000.00.19	214	PRENDAS DE VESTIR	SM	1,500.00
5.69.0.2.000.00.19	239	OTROS PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTÓN	SM	500.00
5.69.0.2.000.00.19	243	PINTURAS, COLORANTES Y TINTES	SM	1,000.00
5.69.0.2.000.00.19	265	MATERIALES Y SUMINISTROS DE COMPUTACIÓN	SM	525.00
5.69.0.2.000.00.19	269	OTROS PRODUCTOS VARIOS	SM	3,000.00
5.69.0.2.000.00.19	275	ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	SM	2,000.00
5.69.0.2.000.00.19	3	MAQUINARIA Y EQUIPO	SM	8,100.00
5.69.0.2.000.00.19	340	EQUIPO DE OFICINA	SM	1,100.00
5.69.0.2.000.00.19	350	MOBILIARIO DE OFICINA	SM	3,000.00
5.69.0.2.000.00.19	380	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	SM	4,000.00
5.69.0.2.000.00.19	6	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	SM	30,000.00
5.69.0.2.000.00.19	624	CAPACITACIÓN Y ESTUDIOS	SM	30,000.00
5.69.0.2.000.00.20	0.0	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD	DES	86,829.80
5.69.0.2.000.00.20	0	SERVICIOS PERSONALES	DES	76,929.80
5.69.0.2.000.00.20	001	PERSONAL FIJO	DES	57,600.00
5.69.0.2.000.00.20	040	SOBRE TIEMPO	DES	3,000.00
5.69.0.2.000.00.20	050	DÉCIMO TERCER MES	DES	4,800.00
5.69.0.2.000.00.20	071	CUOTA PATRONAL / SEGURO SOCIAL	DES	9,376.00
5.69.0.2.000.00.20	072	CUOTA PATRONAL / SEGURO EDUCATIVO	DES	975.00
5.69.0.2.000.00.20	073	CUOTA PATRONAL / RIESGO PROFESIONAL	DES	790.00
5.69.0.2.000.00.20	074	CUOTA PATRONAL / F. COMPLEMENTARIO	DES	388.80
5.69.0.2.000.00.20	1	SERVICIOS NO PERSONALES	DES	500.00
5.69.0.2.000.00.20	189	OTROS MANTENIMIENTOS Y REPARACIONES	DES	500.00



ALCALDIA DE ARRAIJAN
DISTRITO DE ARRAIJAN
PRESUPUESTO 2026



5.69.0.2.000.00.20	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	DES	6,400.00
5.69.0.2.000.00.20	201	ALIMENTOS PARA EL CONSUMO HUMANO	DES	500.00
5.69.0.2.000.00.20	203	BEBIDAS	DES	500.00
5.69.0.2.000.00.20	214	PRENDAS DE VESTIR	DES	500.00
5.69.0.2.000.00.20	239	OTROS PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTÓN	DES	200.00
5.69.0.2.000.00.20	243	PINTURAS, COLORANTES Y TINTES	DES	500.00
5.69.0.2.000.00.20	244	PRODUCTOS MEDICINALES Y FARMACEUTICOS		1,500.00
5.69.0.2.000.00.20	265	MATERIALES Y SUMINISTROS DE COMPUTACIÓN	DES	200.00
5.69.0.2.000.00.20	269	OTROS PRODUCTOS VARIOS	DES	1,000.00
5.69.0.2.000.00.20	274	ÚTILES Y MATERIALES MÉDICOS, DE LABORATORIO Y FARMACEUTICO	DES	1,000.00
5.69.0.2.000.00.20	275	ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	DES	500.00
5.69.0.2.000.00.20	3	MAQUINARIA Y EQUIPO	DES	3,000.00
5.69.0.2.000.00.20	340	EQUIPO DE OFICINA	DES	500.00
5.69.0.2.000.00.20	350	MOBILIARIO DE OFICINA	DES	1,000.00
5.69.0.2.000.00.20	380	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	DES	1,500.00
5.69.0.2.000.00.21	0.0	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE DESARROLLO ECONÓMICO	DDE	88,179.80
5.69.0.2.000.00.21	0	SERVICIOS PERSONALES	DDE	76,929.80
5.69.0.2.000.00.21	001	PERSONAL FIJO	DDE	57,600.00
5.69.0.2.000.00.21	040	SOBRE TIEMPO	DDE	3,000.00
5.69.0.2.000.00.21	050	DÉCIMO TERCER MES	DDE	4,800.00
5.69.0.2.000.00.21	071	CUOTA PATRONAL / SEGURO SOCIAL	DDE	9,376.00
5.69.0.2.000.00.21	072	CUOTA PATRONAL / SEGURO EDUCATIVO	DDE	975.00
5.69.0.2.000.00.21	073	CUOTA PATRONAL / RIESGO PROFESIONAL	DDE	790.00
5.69.0.2.000.00.21	074	CUOTA PATRONAL / F. COMPLEMENTARIO	DDE	388.80
5.69.0.2.000.00.21	1	SERVICIOS NO PERSONALES	DDE	2,250.00
5.69.0.2.000.00.21	120	IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y OTROS	DDE	750.00
5.69.0.2.000.00.21	183	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MOBILIARIO	DDE	750.00



5.69.0.2.000.00.21	189	OTROS MANTENIMIENTOS Y REPARACIONES	DDE	750.00
5.69.0.2.000.00.21	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	DDE	6,400.00
5.69.0.2.000.00.21	201	ALIMENTOS PARA EL CONSUMO HUMANO	DDE	1,000.00
5.69.0.2.000.00.21	203	BEBIDAS	DDE	700.00
5.69.0.2.000.00.21	214	PRENDAS DE VESTIR	DDE	1,000.00
5.69.0.2.000.00.21	239	OTROS PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTÓN	DDE	700.00
5.69.0.2.000.00.21	243	PINTURAS, COLORANTES Y TINTES	DDE	500.00
5.69.0.2.000.00.21	265	MATERIALES Y SUMINISTROS DE COMPUTACIÓN	DDE	500.00
5.69.0.2.000.00.21	269	OTROS PRODUCTOS VARIOS	DDE	1,000.00
5.69.0.2.000.00.21	275	ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	DDE	1,000.00
5.69.0.2.000.00.21	3	MAQUINARIA Y EQUIPO	DDE	2,600.00
5.69.0.2.000.00.21	340	EQUIPO DE OFICINA	DDE	100.00
5.69.0.2.000.00.21	350	MOBILIARIO DE OFICINA	DDE	1,000.00
5.69.0.2.000.00.21	380	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	DDE	1,500.00
5.69.0.2.000.00.23	0.0	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN	DICOM	306,073.25
5.69.0.2.000.00.23	0	SERVICIOS PERSONALES	DICOM	184,423.25
5.69.0.2.000.00.23	001	PERSONAL FIJO	DICOM	129,600.00
5.69.0.2.000.00.23	040	SOBRE TIEMPO	DICOM	3,000.00
5.69.0.2.000.00.23	050	DÉCIMO TERCER MES	DICOM	10,800.00
5.69.0.2.000.00.23	071	CUOTA PATRONAL / SEGURO SOCIAL	DICOM	33,113.25
5.69.0.2.000.00.23	072	CUOTA PATRONAL / SEGURO EDUCATIVO	DICOM	3,898.00
5.69.0.2.000.00.23	073	CUOTA PATRONAL / RIESGO PROFESIONAL	DICOM	3,222.00
5.69.0.2.000.00.23	074	CUOTA PATRONAL / F. COMPLEMENTARIO	DICOM	790.00
5.69.0.2.000.00.23	1	SERVICIOS NO PERSONALES	DICOM	59,250.00
5.69.0.2.000.00.23	116	SERV. DE TRANSMISIÓN Y ALMACENAMIENTO DE DATOS	DICOM	15,000.00
5.69.0.2.000.00.23	120	IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y OTROS	DICOM	750.00
5.69.0.2.000.00.23	132	PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD	DICOM	20,000.00



43

5.69.0.2.000.00.23	141	VIÁTICOS DENTRO DEL PAÍS	DICOM	2,000.00
5.69.0.2.000.00.23	142	VIÁTICOS EN EL EXTERIOR	DICOM	3,000.00
5.69.0.2.000.00.23	165	SERVICIOS COMERCIALES	DICOM	15,000.00
5.69.0.2.000.00.23	183	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MOBILIARIO	DICOM	1,000.00
5.69.0.2.000.00.23	185	MANT. Y REP. DE EQUIPO DE COMPUTACIÓN	DICOM	2,000.00
5.69.0.2.000.00.23	189	OTROS MANTENIMIENTOS Y REPARACIONES	DICOM	500.00
5.69.0.2.000.00.23	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	DICOM	9,300.00
5.69.0.2.000.00.23	201	ALIMENTOS PARA EL CONSUMO HUMANO	DICOM	1,000.00
5.69.0.2.000.00.23	203	BEBIDAS	DICOM	1,000.00
5.69.0.2.000.00.23	214	PRENDAS DE VESTIR	DICOM	1,500.00
5.69.0.2.000.00.23	239	OTROS PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTÓN	DICOM	500.00
5.69.0.2.000.00.23	243	PINTURAS, COLORANTES Y TINTES	DICOM	800.00
5.69.0.2.000.00.23	265	MATERIALES Y SUMINISTROS DE COMPUTACIÓN	DICOM	1,500.00
5.69.0.2.000.00.23	269	OTROS PRODUCTOS VARIOS	DICOM	2,000.00
5.69.0.2.000.00.23	275	ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	DICOM	1,000.00
5.69.0.2.000.00.23	3	MAQUINARIA Y EQUIPO	DICOM	53,100.00
5.69.0.2.000.00.23	301	MAQUINARIA Y EQUIPO DE COMUNICACIONES	DICOM	8,000.00
5.69.0.2.000.00.23	320	EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	DICOM	10,000.00
5.69.0.2.000.00.23	340	EQUIPO DE OFICINA	DICOM	1,100.00
5.69.0.2.000.00.23	350	MOBILIARIO DE OFICINA	DICOM	4,000.00
5.69.0.2.000.00.23	370	MAQUINARIA Y EQUIPOS VARIOS	DICOM	5,000.00
5.69.0.2.000.00.23	380	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	DICOM	25,000.00
5.69.0.2.000.00.24	0.0	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CUMPLIMIENTO Y GOBERNANZA	DCG	109,835.79
5.69.0.2.000.00.24	0	SERVICIOS PERSONALES	DCG	75,335.79
5.69.0.2.000.00.24	001	PERSONAL FIJO	DCG	55,200.00
5.69.0.2.000.00.24	040	SOBRE TIEMPO	DCG	3,000.00
5.69.0.2.000.00.24	050	DÉCIMO TERCER MES	DCG	4,600.00

4



5.69.0.2.000.00.24	071	CUOTA PATRONAL / SEGURO SOCIAL	DCG	9,889.50
5.69.0.2.000.00.24	072	CUOTA PATRONAL / SEGURO EDUCATIVO	DCG	1,300.00
5.69.0.2.000.00.24	073	CUOTA PATRONAL / RIESGO PROFESIONAL	DCG	1,020.69
5.69.0.2.000.00.24	074	CUOTA PATRONAL / F. COMPLEMENTARIO	DCG	325.60
5.69.0.2.000.00.24	1	SERVICIOS NO PERSONALES	DCG	5,500.00
5.69.0.2.000.00.24	120	IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y OTROS	DCG	2,000.00
5.69.0.2.000.00.24	132	PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD	DCG	2,000.00
5.69.0.2.000.00.24	141	VIÁTICOS DENTRO DEL PAÍS	DCG	1,500.00
5.69.0.2.000.00.24	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	DCG	14,000.00
5.69.0.2.000.00.24	201	ALIMENTOS PARA EL CONSUMO HUMANO	DCG	5,000.00
5.69.0.2.000.00.24	203	BEBIDAS	DCG	2,000.00
5.69.0.2.000.00.24	212	CALZADOS	DCG	2,000.00
5.69.0.2.000.00.24	214	PRENDAS DE VESTIR	DCG	2,000.00
5.69.0.2.000.00.24	269	OTROS PRODUCTOS VARIOS	DCG	3,000.00
5.69.0.2.000.00.24	3	MAQUINARIA Y EQUIPO	DCG	15,000.00
5.69.0.2.000.00.24	301	MAQUINARIA Y EQUIPO DE COMUNICACIONES	DCG	2,000.00
5.69.0.2.000.00.24	340	EQUIPO DE OFICINA	DCG	3,000.00
5.69.0.2.000.00.24	350	MOBILIARIO DE OFICINA	DCG	5,000.00
5.69.0.2.000.00.24	380	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	DCG	5,000.00
5.69.0.2.000.00.25	0.0	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	EDU	2,215,821.04
5.69.0.2.000.00.25	0	SERVICIOS PERSONALES	EDU	135,746.04
5.69.0.2.000.00.25	001	PERSONAL FIJO	EDU	99,600.00
5.69.0.2.000.00.25	040	SOBRE TIEMPO	EDU	3,000.00
5.69.0.2.000.00.25	050	DÉCIMO TERCER MES	EDU	8,300.00
5.69.0.2.000.00.25	071	CUOTA PATRONAL / SEGURO SOCIAL	EDU	20,871.00
5.69.0.2.000.00.25	072	CUOTA PATRONAL / SEGURO EDUCATIVO	EDU	1,944.00
5.69.0.2.000.00.25	073	CUOTA PATRONAL / RIESGO PROFESIONAL	EDU	1,542.24
5.69.0.2.000.00.25	074	CUOTA PATRONAL / F. COMPLEMENTARIO	EDU	488.80



5.69.0.2.000.00.25	1	SERVICIOS NO PERSONALES	EDU	1,750,00
5.69.0.2.000.00.25	120	IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y OTROS	EDU	750.00
5.69.0.2.000.00.25	183	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MOBILIARIO	EDU	1,000.00
5.69.0.2.000.00.25	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	EDU	15,325.00
5.69.0.2.000.00.25	201	ALIMENTOS PARA EL CONSUMO HUMANO	EDU	5,000.00
5.69.0.2.000.00.25	203	BEBIDAS	EDU	1,000.00
5.69.0.2.000.00.25	212	CALZADOS	EDU	1,000.00
5.69.0.2.000.00.25	214	PRENDAS DE VESTIR	EDU	1,000.00
5.69.0.2.000.00.25	239	OTROS PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTÓN	EDU	1,000.00
5.69.0.2.000.00.25	243	PINTURAS, COLORANTES Y TINTES	EDU	800.00
5.69.0.2.000.00.25	265	MATERIALES Y SUMINISTROS DE COMPUTACIÓN	EDU	525.00
5.69.0.2.000.00.25	269	OTROS PRODUCTOS VARIOS	EDU	3,000.00
5.69.0.2.000.00.25	275	ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	EDU	2,000.00
5.69.0.2.000.00.25	3	MAQUINARIA Y EQUIPO	EDU	13,000.00
5.69.0.2.000.00.25	320	EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	EDU	8,000.00
5.69.0.2.000.00.25	350	MOBILIARIO DE OFICINA	EDU	1,000.00
5.69.0.2.000.00.25	380	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	EDU	4,000.00
5.69.0.2.000.00.25	6	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	EDU	2,050,000
5.69.0.2.000.00.25	611	DONATIVOS A PERSONAS	EDU	50,000.00
5.69.0.2.000.00.25	621	BECAS ESCOLARES	EDU	455,000.00
5.69.0.2.000.00.25	622	BECAS UNIVERSITARIAS	EDU	1,500,000.00
5.69.0.2.000.00.25	624	CAPACITACIÓN Y ESTUDIOS	EDU	15,000.00
5.69.0.2.000.00.25	634	SUBSIDIOS EDUCACIONALES	EDU	15,000.00
5.69.0.2.000.00.25	638	ORGANISMOS LOCALES	EDU	15,000.00
		GESTIÓN JUDICIAL		1,258,416.00
5.69.0.3.000.00.01	0.0	DIRECCIÓN DE ASESORÍA LEGAL	DAL	1,258,416.00
5.69.0.3.000.00.01	0	SERVICIOS PERSONALES	DAL	1,201,916.00
5.69.0.3.000.00.01	001	PERSONAL FIJO	DAL	751,800.00



5.69.0.3.000.00.01	002	PERSONAL TRANSITORIO	DAL	195,200.00
5.69.0.3.000.00.01	040	SOBRE TIEMPO	DAL	3,000.00
5.69.0.3.000.00.01	050	DÉCIMO TERCER MES	DAL	82,100.00
5.69.0.3.000.00.01	071	CUOTA PATRONAL / SEGURO SOCIAL	DAL	135,895.00
5.69.0.3.000.00.01	072	CUOTA PATRONAL / SEGURO EDUCATIVO	DAL	16,338.00
5.69.0.3.000.00.01	073	CUOTA PATRONAL / RIESGO PROFESIONAL	DAL	13,598.00
5.69.0.3.000.00.01	074	CUOTA PATRONAL / F. COMPLEMENTARIO	DAL	3,985.00
5.69.0.3.000.00.01	1	SERVICIOS NO PERSONALES	DAL	7,000.00
5.69.0.3.000.00.01	120	IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y OTROS	DAL	2,000.00
5.69.0.3.000.00.01	163	GASTOS JUDICIALES	DAL	5,000.00
5.69.0.3.000.00.01	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	DAL	8,500.00
5.69.0.3.000.00.01	201	ALIMENTOS PARA EL CONSUMO HUMANO	DAL	1,000.00
5.69.0.3.000.00.01	203	BEBIDAS	DAL	500.00
5.69.0.3.000.00.01	231	IMPRESOS	DAL	2,000.00
5.69.0.3.000.00.01	269	OTROS PRODUCTOS VARIOS	DAL	2,000.00
5.69.0.3.000.00.01	275	ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	DAL	3,000.00
5.69.0.3.000.00.01	3	MAQUINARIA Y EQUIPO	DAL	11,000.00
5.69.0.3.000.00.01	340	EQUIPO DE OFICINA	DAL	3,000.00
5.69.0.3.000.00.01	380	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	DAL	8,000.00
5.69.0.3.000.00.01	9	ASIGNACIONES GLOBALES	DAL	30,000.00
5.69.0.3.000.00.01	990	OTRAS ASIGNACIONES GLOBALES	DAL	30,000.00

**PRESUPUESTO VIGENCIA 2026
DETALLE PRESUPUESTARIO**

**PROGRAMA DE GESTIÓN LEGISLATIVA
SECRETARIA DEL CONSEJO MUNICIPAL**

030 GASTOS DE REPRESENTACIÓN: Partida presupuestaria que se destina al pago de remuneraciones adicionales de la siguiente manera:

Detalle	Mensual	Anual
TOTAL	19,100.00	229,200.00
PRESIDENTE DEL CONSEJO MUNICIPAL	2,600.00	31,200

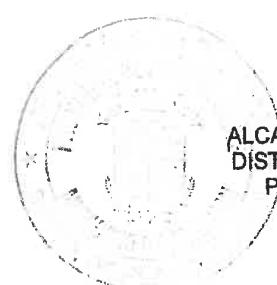
ALCALDIA DE ARRAIJAN
DISTRITO DE ARRAIJAN
PRESUPUESTO 2026

VICEPRESIDENTE DEL CONSEJO MUNICIPAL	2,500.00	30,000
CONCEJALES (7) \$2,000 POR CONCEJAL	14,000.00	168,000

646. JUNTAS COMUNALES: Partida presupuestaria que se destina al pago de gastos de funcionamiento como transferencias corrientes así:

Día del Padre (Juntas Comunales)
ARTICULOS PARA RECEPCIÓN
646.1

No	DETALLE	MONTOS (en balboas)
	TOTAL	14,800.00
1	J.C. Vista Alegre	1,800.00
2	J.C. Juan Demóstenes Arosemena	1,800.00
3	J.C. Arraiján Cabecera	1,800.00
4	J.C. Burunga	1,800.00
5	J.C. Cerro Silvestre	1,500.00
6	J.C. Veracruz	1,800.00
7	J.C. Nuevo Emperador	1,300.00
8	J.C. Santa Clara	1,200.00
9	J.C. Vacamonte	1,800.00



Día del Niño y la Niña (Juntas Comunales)
646.2 ARTICULOS PARA RECEPCIÓN

Nº	DETALLE	MONTOS (en balboas)
	TOTAL	17,200.00
1	J.C. Vista Alegre	2,000.00
2	J.C. Juan Demóstenes Arosemena	2,000.00
3	J.C. Arraiján Cabecera	2,000.00
4	J.C. Burunga	2,000.00
5	J.C. Cerro Silvestre	1,800.00
6	J.C. Veracruz	2,000.00
7	J.C. Nuevo Emperador	1,800.00
8	J.C. Santa Clara	1,600.00
9	J.C. Vacamonte	2,000.00



Fiesta Patria (Juntas Comunales)

646.3 ARTICULOS PARA RECEPCIÓN

Nº	DETALLE	MONTOS (en balboas)
	TOTAL	14,075.00
1	J.C. Juan Demóstenes Arosemena	1,600.00
2	J.C. Arraiján Cabecera	1,600.00
3	J.C. Veracruz	1,600.00
4	J.C. Nuevo Emperador	1,525.00
5	J.C. Santa Clara	1,500.00
6	J.C. Vista Alegre	1,600.00
7	J.C. Burunga	1,525.00
8	J.C. Cerro Silvestre	1,525.00
9	J.C. Vacamonte	1,600.00

Fiestas Patrias

646.3.a ARTICULOS PARA RECEPCIÓN

Nº	DETALLE	MONTOS (en balboas)
	TOTAL	4,000.00
1	Actividad Lucas Bárcenas (Sala del Concejo)	1,000.00
2	Fiestas Patrias (Sala del Concejo)	1,000.00
3	Sección Solemne del Concejo (Fiesta Patria)	1,000.00
4	Sección Solemne del Concejo (Aniversario del Distrito)	1,000.00

Celebración del Día de la Madre (Juntas Comunales)

646.4 ARTICULOS PARA RECEPCIÓN

Nº	DETALLE	MONTOS (en balboas)
	TOTAL	52,000.00
1	J.C. Vista Alegre	6,000.00
2	J.C. Juan Demóstenes Arosemena	6,000.00
3	J.C. Arraiján Cabecera	6,000.00
4	J.C. Burunga	6,000.00
5	J.C. Cerro Silvestre	5,500.00



ALCALDIA DE ARRAIJAN
 DISTRITO DE ARRAIJAN
 PRESUPUESTO 2026

6	J.C. Veracruz	6,000.00
7	J.C. Nuevo Emperador	5,500.00
8	J.C. Santa Clara	5,000.00
9	J.C. Vacamonte	6,000.00

Fiesta de Navidad (Juntas Comunales)
646.5 ARTICULOS PARA RECEPCIÓN

Nº	DETALLE	MONTOS (en balboas)
	TOTAL	55,500.00
1	J.C. Vista Alegre	6,500.00
2	J.C. Juan Demóstenes Arosemena	6,500.00
3	J.C. Arraiján Cabecera	6,500.00
4	J.C. Burunga	6,500.00
5	J.C. Cerro Silvestre	6,000.00
6	J.C. Veracruz	6,500.00
7	J.C. Nuevo Emperador	5,500.00
8	J.C. Santa Clara	5,000.00
9	J.C. Vacamonte	6,500.00

581 PROYECTOS COMUNITARIOS: Partida presupuestaria que comprende los subsidios destinados a organismos locales debidamente constituidos y reconocidos por la autoridad competente.

JUNTAS COMUNALES:

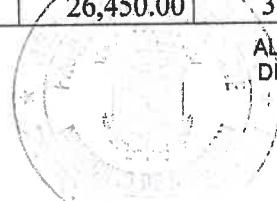
Nº	DETALLE	MONTOS (en balboas)
	TOTAL	359,999.64
1	J.C. Vista Alegre	39,999.96
2	J.C. Juan Demóstenes Arosemena	39,999.96
3	J.C. Arraiján Cabecera	39,999.96
4	J.C. Burunga	39,999.96
5	J.C. Cerro Silvestre	39,999.96
6	J.C. Veracruz	39,999.96
7	J.C. Nuevo Emperador	39,999.96
8	J.C. Santa Clara	39,999.96
9	J.C. Vacamonte	39,999.96



646 JUNTAS COMUNALES: Partida presupuestaria que se destina al pago de gastos de funcionamiento así:

646 TRANSFERENCIAS CORRIENTES
646 JUNTAS COMUNALES

No	DETALLE	MONTOS (en balboas)	
		MENSUAL	ANUAL
	TOTAL	222,250.00	2,667,000.00
1	J.C. Vista Alegre	27,200.00	326,400.00
2	J.C. Juan Demóstenes Arosemena	24,950.00	299,400.00
3	J.C. Arraiján Cabecera	24,950.00	299,400.00
4	J.C. Burunga	24,250.00	291,000.00
5	J.C. Cerro Silvestre	26,450.00	317,400.00



ALCALDIA DE ARRAIJAN
 DISTRITO DE ARRAIJAN
 PRESUPUESTO 2026

MF

6	J.C. Veracruz	26,850.00	322,200.00
7	J.C. Nuevo Emperador	21,150.00	253,800.00
8	J.C Santa Clara	21,450.00	257,400.00
9	J.C. Vacamonte	25,000.00	300,000.00

DETALLE PRESUPUESTARIO

PROGRAMA DE GESTIÓN MUNICIPAL

030 GASTOS DE REPRESENTACIÓN

DETALLE	MONTO MENSUAL	MONTO ANUAL
TOTAL (B.I.)	6,000.00	72,000.00
ALCALDE	3,500.00	42,000.00
SECRETARIO GENERAL	1,000.00	12,000.00
TESORERA/O	1,500.00	18,000.00

261 ARTÍCULOS PARA RECEPCIÓN: Comprende los gastos de comida, bebidas y artículos de consumo indispensables para la celebración de recepciones oficiales y todo lo que involucre a estas actividades.



CELEBRACIÓN DE RECEPCIONES OFICIALES

261 ARTICULOS PARA RECEPCIÓN

No	MES	DETALLE	MONTO
			(en balboas)
		TOTAL	300,600.00
1	Mayo	Día de la Etnia Negra	5,000.00
2	Junio	Día del Padre	35,000.00
4	Agosto	Día Inter. de los Pueblos Indígenas	10,000.00
5	Septiembre	Actividades de Aniversario	50,000.00
6	Noviembre	Día del Niño y la Niña	10,000.00
7	Noviembre	Fiestas Patrias	30,000.00
8		10 de noviembre	5,000.00
9		Día del Educador	3,000.00
10	Diciembre	Día de la Madre	35,000.00
11		Desfile de Navidad	60,000.00
12		Fiesta de Navidad	33,000.00
13	Distribuido en el año.	Actividades Culturales	20,000.00
14	Distribuido en el año.	Actividades Deportivas del Municipio y Distritales	4,600.00

611 DONATIVO A PERSONAS: Comprende los desembolsos destinados a personas naturales por concepto de apoyo económico familiares.

DETALLE	MONTO (en balboas)
DETALLE	Anual
Apoyo económico	150,000.00

ARTÍCULO 10: CONCEPTO DE PRESUPUESTO DEL MUNICIPIO DE ARRAIJÁN. El Presupuesto Municipal consiste en la estimación de los ingresos y la autorización máxima de los gastos que podrán comprometer las dependencias municipales en el ejercicio anual correspondiente, para ejecutar sus programas y proyectos y lograr los objetivos y metas, de acuerdo con las políticas municipales en materia de desarrollo socioeconómico.

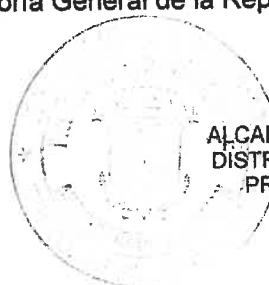
El Presupuesto Municipal obedece al principio de equilibrio entre sus dos componentes, los ingresos estimados y los gastos autorizados. Todo cambio en el Presupuesto aprobado deberá mantener ese equilibrio.

ARTÍCULO 11: OBJETO DE LAS NORMAS DE ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA. La finalidad primordial de las normas generales de administración presupuestaria es establecer la competencia, los métodos y los procedimientos en cada una de las etapas de programación, formulación, elaboración, aprobación, ejecución, control, seguimiento, evaluación, cierre y liquidación; etapas que conforman el ciclo presupuestario y se consideran viables para alcanzar los objetivos y metas de los planes de desarrollo, con la integración y mejor utilización de los recursos humanos, materiales y financieros que se asignan a cada dependencia municipal, entidades subsidiadas y Juntas Comunales.

Las Normas de Administración Presupuestarias se aplicarán para el manejo del presupuesto y serán de obligatorio cumplimiento para las diferentes dependencias que conforman el Municipio de Arraiján.

ARTÍCULO 12: FASES DEL CICLO PRESUPUESTARIO. Las fases del ciclo presupuestario a las que se refiere el artículo anterior, de acuerdo a disposiciones constitucionales y a la Ley 16 de 28 de febrero de 1973, modificada por la Ley 97 de 21 de diciembre de 1998, Orgánica del Ministerios de Economía y Finanzas; Ley 32 de 8 de noviembre de 1984, Orgánica de la Contraloría General de la República; la Ley 105 de 8 de octubre de 1973, reformada por la Ley 53 de 12 de diciembre de 1984, por la cual se regula el funcionamiento de las Juntas Comunales la Ley 106 de 8 de octubre de 1973, reformada por la Ley 52 de 12 de diciembre de 1984, sobre Régimen Municipal y que competen a los organismos que se señalan a continuación:

- 1. PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA:** El alcalde la ejecuta, a través de sus dependencias (Direcciones y Gerencias), estableciendo las políticas y los objetivos del Municipio, así como actividades y acciones que tengan que realizar para alcanzar una o varias metas, a través de la Dirección de Planificación y Presupuesto, con la asesoría, cuando así se requiera, del Ministerio de Economía y Finanzas.
- 2. FORMULACIÓN PRESUPUESTARIA:** La ejerce el alcalde, mediante el establecimiento de las políticas presupuestarias, a la cual está en concordancia con la política del Municipio en materia de desarrollo socioeconómico.
- 3. ELABORACION PRESUPUESTARIA:** El alcalde elabora, a través de la Dirección de Planificación y Presupuesto, en colaboración con las demás dependencias del Municipio, en el plan de trabajo y Presupuesto de Funcionamiento e Inversiones, tomando como referencia los informes de la Tesorería Municipal y utiliza como referencia los lineamientos del Ministerio de Economía y Finanzas. A efecto de ajustar las cifras, la Dirección de Planificación y Presupuesto del Municipio realiza las vistas presupuestarias internas con cada una de las unidades administrativas, considerando la necesidad de las juntas Comunales del Distrito de Arraiján, a fin de elaborar el Anteproyecto de Presupuesto, el cual será remitido al pleno del Concejo Municipal para su aprobación.
- 4. DISCUSIÓN Y APROBACIÓN:** Consiste en el análisis técnico y político del contenido del Proyecto de Presupuesto (Ingresos y Gastos) por la Comisión de Hacienda Municipal, a efecto de estudiar, evaluar y recomendar al pleno del Concejo modificaciones, aprobación o rechazo.
- 5. EJECUCIÓN Y CONTROL:** Es el conjunto de decisiones y acciones operativas, administrativas y financieras, para la realización de los programas y proyectos contemplados en el Presupuesto y las modificaciones debidamente aprobadas de conformidad con los procedimientos legales reglamentarios.
- 6. REGISTRO Y FISCALIZACIÓN:** La ejerce la Contraloría General de la República, sin perjuicio de los registros internos que realice la Tesorería Municipal y las Direcciones de Auditoría Interna y la Dirección de Planificación y Presupuesto.
- 7. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.** Comprende la medición y examen de los resultados de la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos, a efecto de verificar si la ejecución se está llevando acorde a los programas y proyectos, a fin de identificar los problemas y realizar los correctivos necesarios. Esta acción la ejerce el alcalde a través de la Dirección de Planificación y Presupuesto, sin perjuicio de las acciones que pueda realizar el Concejo Municipal y la Contraloría General de la República.



ALCALDÍA DE ARRAIJÁN
DISTRITO DE ARRAIJÁN
PRESUPUESTO 2026

8. **CIERRE Y LIQUIDACIÓN:** El 31 de diciembre de cada año finaliza la vigencia anual del Presupuesto, después de la cual no se debe registrar ningún ingreso ni se debe realizar ningún gasto con cargo al Presupuesto clausurado. La liquidación del presupuesto la ejerce la Dirección de Planificación
9. y Presupuesto en coordinación con la Oficina de Control Fiscal de la Contraloría General de la República y la Tesorería Municipal, a más tardar el 30 de abril del siguiente período fiscal. A través del análisis presupuestario se dan a conocer los resultados de la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos del período fiscal que ha finalizado.
10. **PRINCIPIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA:** Las actuaciones de quienes participan en las distintas fases de la administración presupuestaria, se regirán por los Principios de Legalidad, Transparencia, Eficiencia, Eficacia, Publicidad y Responsabilidad, para hacer efectivo el ejercicio periódico de la rendición de cuenta.
11. **PRINCIPIO GENERAL.** No se podrá tramitar la adquisición de bienes y servicios si en el presupuesto no se cuenta con la partida asignada específica que autorice el gasto, ni se podrá realizar ningún pago, si no se ha cumplido previamente con la formalización del registro presupuestario de esa obligación.
12. **RESERVA CAJA:** Con el propósito de facilitar el cierre del presupuesto, la administración municipal podrá establecer reservas de caja de los compromisos devengados existentes al 31 de diciembre; éstos deben ser pagados a más tardar el último día laborable del mes de abril del siguiente año.

ARTÍCULO 13: Cada unidad administrativa debe cumplir con las normas generales de administración presupuestaria, a fin de:

1. Orientar los recursos disponibles, coordinada y armónicamente para el logro de los objetivos prioritarios del desarrollo socioeconómico del Distrito.
2. Lograr que el Presupuesto Municipal sea fiel expresión de los proyectos y programas, para el período fiscal vigente.
3. Asegurar el cumplimiento de cada una de las etapas del ciclo presupuestario, a efecto de que se cumplan en el tiempo y formas requeridas para la buena marcha de la Administración Municipal.
4. Garantizar que la ejecución Presupuestaria se programe y desarrolle coordinadamente, utilizando las técnicas apropiadas y asignando los recursos, según las necesidades de cada sector, programa, subprograma, actividad o proyecto.
5. Facilitar el control presupuestario interno por cada unidad administrativa.
6. Logra que el presupuesto se constituya en instrumento del sistema de planificación del Municipio de Arraiján.
7. Lograr la presentación oportuna de la información comparativa entre las estimaciones presupuestarias y los resultados de las operaciones.

ARTÍCULO 14: FASES DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTO DE GASTOS. La ejecución del Presupuesto es el conjunto de decisiones y acciones operativas, administrativas y financieras para la realización de los programas y proyectos contemplados en el Presupuesto del Municipio de Arraiján y se realiza en tres etapas:

1. **COMPROMISO:** Es el registro de la obligación adquirida por la Institución pública, conforme a los procedimientos y a las normas establecidas, que conlleva una erogación a favor de terceros con cargo a la disponibilidad de fondos de la respectiva partida presupuestaria del período fiscal vigente, y constituye la compra de bienes o servicios independientemente de su entrega, pago o consumo.
2. **DEVENGADO:** Es el registro de la obligación a pagar por los bienes o servicios recibidos, entregados por el proveedor, sin considerar el momento en que se consumen. Su registro se hará mediante los informes de recepción de almacén o de servicios.
3. **PAGO:** Es el registro de la emisión y entrega de efectivo por caja menuda, cheque o transferencia electrónica de fondos a favor de los proveedores, por los bienes y servicios recibidos.




ALCALDIA DE ARRAIJÁN
DISTRITO DE ARRAIJÁN
PRESUPUESTO 2026

CAPITULO III Ingresos o Rentas

ARTÍCULO 15: PRESUPUESTO DE INGRESOS. Reflejará el total de los ingresos probables, en concepto de Ingresos Corrientes e Ingresos de Capital y de Gestión Institucional, de acuerdo a la fuente de ingresos establecidos en el Régimen Impositivo Municipal Vigente y en el Manual de Clasificación Presupuestaria del Gasto Público, adoptado por el Ministerio de Economía y Finanzas.

ARTÍCULO 16: EXCEDENTE DE LOS INGRESOS. Son aquellas cifras de los ingresos que superan las estimaciones presupuestarias. Para que los excedentes de los ingresos sobre las estimaciones presupuestarias puedan ser utilizados, es necesario incorporarlos al Presupuesto Municipal, a través de los mecanismos de Créditos Adicionales, conforme al principio de equilibrio presupuestario. En caso de no proceder según lo indicado, se reflejará como saldo en caja al final del período.

ARTÍCULO 17: INGRESOS ADICIONALES. Si el Municipio de Arraiján devenga, recauda o percibe un ingreso adicional autorizado por Ley, Decreto, Acuerdo, o Resolución y se quiere hacer uso de este ingreso, deberá incorporarlo al Presupuesto mediante la figura de Crédito adicional.

PARÁGRAFO: Las Donaciones serán administradas como cuentas financieras motivo del objeto específico de la donación y el gasto.

ARTÍCULO 18: INGRESOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL. Si una dependencia Municipal devenga, recauda o percibe un ingreso de gestión Institucional, que constituye recurso extraordinario de excepción y que se produce por una sola vez, estará autorizada para disponer de dicho ingreso en forma expedita, de acuerdo al procedimiento que establezca la Contraloría General de la República y la Dirección de Planificación y Presupuesto.

ARTÍCULO 19: PLAZOS E INFORMES. La Tesorería Municipal deberá remitir a la Presidencia del Concejo y a la Administración de la Alcaldía, el informe dentro de los primeros siete (15) días calendarios del mes siguiente el informe de los flujos de caja del mes anterior.

ARTÍCULO 20: INGRESOS RECAUDADOS INFERIORES A LOS PRESUPUESTADOS. En la eventualidad de que los ingresos recaudados sean inferiores a lo presupuestado, el alcalde ordenará trimestralmente, a partir del 1º de abril y basado, en primera instancia, en el cierre del primer trimestre, una contención proporcional del gasto de las siguientes dependencias municipales: Administración Alcaldicia y Concejo Municipal.

ARTÍCULO 21: DEBER DE DEPÓSITO DE LOS INGRESOS. Todos los ingresos deberán consignarse en el Presupuesto y se depositarán en la cuenta del Tesoro Municipal por separado en el Banco Nacional de Panamá, contra la cual se expedirá toda orden de pago para cubrir los compromisos causados por las autorizaciones de gastos originadas en sus distintas dependencias.

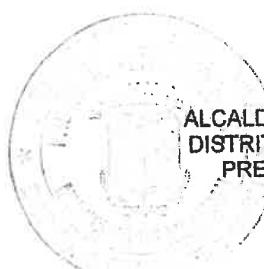
ARTÍCULO 22: DEPÓSITO DE LOS FONDOS PÚBLICOS. El Banco Nacional de Panamá será el único depositario oficial de los fondos Municipales y la Contraloría General de la República será responsable de fiscalizar que, por ningún concepto se abran cuentas en otras instituciones financieras.

ARTÍCULO 23: RECAUDACIÓN Y COBRO DE CRÉDITOS. La Tesorería Municipal será responsable de recaudar y cobrar los créditos a favor del Municipio de Arraiján, en concepto de todos los tributos establecidos y de las otras rentas de cualquier naturaleza que no hubiesen sido cobradas durante las vigencias fiscales anteriores, conforme a las Leyes, Acuerdos, Sentencias Ejecutoriadas y Reglamentos pertinentes.

PARÁGRAFO: Los ingresos recaudados en los meses de enero, febrero y marzo, se destinarán a los desembolsos de forzoso cumplimiento, como lo son: los Servicios Personales, Servicios Básicos y Transferencias corrientes. El saldo resultante se aplicará al pago de cuentas a proveedores de Vigencia Expirada.

ARTÍCULO 24: NIVELES DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS. La asignación de recursos corresponderá al último rango o nivel de la estructura programática, que está constituida por programas, subprogramas y actividades o proyectos.

ARTÍCULO 25: UNIDAD DE CAJA. Todos los ingresos del Municipio de Arraiján, deberán consignarse en el presupuesto y se depositarán a favor del tesoro municipal en el Banco Nacional de Panamá, contra el cual se expedirán toda orden de pago para cubrir los compromisos causados por la autorización de gastos originados en las distintas dependencias.



En el caso de los ingresos creados por Leyes especiales con destinos específicos, su recaudación y depósito se harán de acuerdo con el presente artículo. Para mantener información actualizada sobre estos ingresos la respectiva administración municipal informará los detalles de cada caso a la Dirección de Planificación Estratégica y Presupuesto y a la Contraloría General de la República.

CAPÍTULO IV Egresos o Gastos

ARTÍCULO 26: EJECUCIÓN DE LAS ASIGNACIONES MENSUALES. El presupuesto de gasto se ejecutará mensualmente, basándose en el concepto contable de compromiso presupuestario, en función de las asignaciones mensuales y sobre la base de las fases de Compromiso, Devengado y Pago.

PARÁGRAFO: La ejecución de las asignaciones mensuales se registrará mensualmente en la contabilidad presupuestaria por los montos comprometidos exclusivamente en el correspondiente mes.

ARTÍCULO 27: CONTROL DE LAS ASIGNACIONES MENSUALES. La Contraloría General de la República mantendrá el control mensual de las partidas presupuestarias de cada mes conforme a las sumas asignadas por el Municipio de Arraiján, a fin de asegurar que no se produzcan sobregiros. El saldo libre de una partida al finalizar en mes será acumulado a la asignación del mes siguiente.

ARTÍCULO 28: REDISTRIBUCIÓN DE LAS ASIGNACIONES MENSUALES. Las dependencias municipales podrán solicitar redistribución de las asignaciones mensuales a la Dirección de Planificación y Presupuesto, que las analizará y comunicará, según proceda, al solicitante y a la Contraloría General de la República.

ARTÍCULO 29: CAMBIOS EN LA ESTRUCTURA DE PUESTOS. Las dependencias municipales podrán solicitar al alcalde, a través de la Dirección de Planificación y Presupuesto, cambios a sus estructuras de puestos, a fin de eliminar posiciones vacantes, crear posiciones nuevas, modificar existentes y asignar dietas no incluidas en Reglamentos o Leyes Especiales. Los cambios podrán ser solicitados a partir del 15 de enero hasta el 30 de septiembre de 2026, procediendo a la elaboración del Acuerdo Municipal, el cual deberá ser aprobado por el Concejo Municipal. El monto de las asignaciones presupuestarias para los cambios en la estructura de puestos no será mayor al monto original anterior a los cambios propuestos.

PARÁGRAFO: Todas las acciones de personal (nombramientos, destituciones, ajustes salariales y ascensos) que realicen el Concejo Municipal, se enviarán a la Dirección de Planificación y Presupuesto, para su conocimiento y registro.

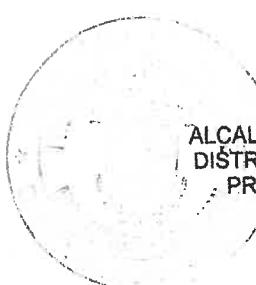
ARTÍCULO 30: ESCALA SALARIAL Y LÍMITE DE REMUNERACIÓN. La escala salarial, para el nivel directivo de la Administración Municipal, queda consignada conforme a la estructura de puestos aprobada en el Presupuesto Municipal.

ARTÍCULO 31: PROHIBICIÓN DE EJERCER UN CARGO ANTES DE LA TOMA DE POSESIÓN. Ninguna persona entrará a ejercer cargo municipal de carácter permanente, probatorio o transitorio, con fondos municipales, sin que antes hubiese tomado posesión del cargo, de acuerdo con el trámite administrativo establecido y sólo tendrá vigencia fiscal con posterioridad a la fecha de la misma. Si un funcionario pasa a ocupar otro cargo municipal, recibirá la nueva remuneración desde la fecha de la toma de posesión y en ningún caso tendrá efecto retroactivo.

ARTÍCULO 32: ACCIONES DE PERSONAL. Las acciones de personal relativas a nombramientos, destituciones, ajustes salariales y ascensos emitidas por las dependencias Municipales, deberán ser del conocimiento de la Dirección de Planificación y Presupuesto, para su revisión, control presupuestario, consideración y aprobación del alcalde. En los casos de nombramientos de personal contingente a que se refiere el Manual de Clasificación Presupuestaria del Gasto Público, solo se requerirá la acción interna del Municipio y la fiscalización de la Contraloría General de la República.

ARTÍCULO 33: PROHIBICIÓN DE NOMBRAR PERSONAL INTERINO. No se podrá nombrar personal, con carácter interino, cuando el titular del cargo se encuentre en uso de vacaciones o de licencia con derecho a sueldo, a excepción de aquellos casos de funcionarios cuyas actividades sean imprescindibles para el Municipio de Arraiján, y que se haya asignado en el Presupuesto la partida necesaria para pagar el sueldo reemplazado.

ARTÍCULO 34: HONORARIOS. Solo podrá imputarse a la partida de honorarios, la remuneración por contratos con personas naturales nacionales o extranjeras, por servicios personales prestados como profesionales independientes.



YF

PARÁGRAFO: Los contratos con profesionales o técnicos, personas naturales o extranjeras para la realización de estudios, investigaciones, diseños, supervisión de obras, capacitación y otros de similar naturaleza, se imputarán a la partida de Consultoría, Servicios Especiales o de Inversión. En los contratos de consultoría, se deberán definir los objetivos, las tareas a realizar y el cronograma de actividades.

ARTÍCULO 35: GASTOS DE REPRESENTACIÓN. Sólo tendrán derechos a gastos de representación, los funcionarios que ocupen como titulares los cargos de: Presidente del Concejo, Vicepresidente del Concejo, Concejales, Alcalde, Secretaría General, y Tesorero Municipal. Los gastos de representación se pagarán a los funcionarios, mientras desempeñen sus respectivos cargos.

ARTÍCULO 36: VIÁTICOS EN EL INTERIOR DEL PAÍS. Cuando se viaje en misión oficial dentro del territorio nacional, se reconocerán viáticos por concepto de alimentación y hospedaje de la siguiente manera:

PARÁGRAFO: En caso de que la misión oficial deba cumplirse en el lugar habitual de trabajo, se reconocerá la alimentación y el transporte, siempre y cuando se realice fuera de las ocho (8) horas laborables. El transporte solo se paga al funcionario que no tenga gasto de movilización asignado.

Estos pagos se harán de acuerdo con la siguiente manera:

Presidente del Concejo. Vicepresidente del Concejo. Alcalde. Vicealcalde. Concejales. Secretario. Subsecretario del Concejo. Directores. Tesorero. Abogado Consultor. Asesores. Director de Obras y Construcciones Municipales. Secretaría General.	Desayuno B/.6.00 Almuerzo B/.10.00 Cena B/ 10.00 Hospedaje B/.74.00	Diarios B/.100.00
Para otros funcionarios municipales.	Desayuno B/.4.00 Almuerzo B/.6.00 Cena B/.6.00 Hospedaje B/. 84.00	Diarios B/.100.00
Desayuno Almuerzo Cena Transporte ida y vuelta B/3.50 B/.3.50	B/.4.00 B/.7.00 B/.7.00 B/.7.00	
TOTAL	B/.25.00	



ARTÍCULO 37: VIÁTICOS EN EL EXTERIOR DEL PAÍS. Cuando se viaje en misión oficial fuera del territorio nacional, se reconocerán viáticos por concepto de alimentación y hospedaje de la siguiente manera:

1. Para alcalde, Vice Alcalde:

Europa, Asia, África y Oceanía.	B/. 600.00 diarios
Estados Unidos, Canadá, Argentina, Brasil y Chile.	B/. 500.00 diarios
México, Centroamérica, el Caribe y el resto de América Latina.	B/. 400.00 diarios

2. Para secretario y Subsecretario del Concejo, directores, subdirectores, asesores, Tesorero, Abogado Consultor, director de Obras.

3. Construcciones Municipales, Secretaría General y Asesores:

Europa, Asia, África y Oceanía.	B/. 500.00 diarios
Estados Unidos, Canadá, Argentina, Brasil y Chile	B/. 400.00 diarios
México, Centroamérica, el Caribe y el resto de América Latina	B/. 300.00 diarios



ALCALDIA DE ARRAIJAN
DISTRITO DE ARRAIJAN
PRESUPUESTO 2026



Para otros funcionarios municipales: 1 Europa, Asia, África y Oceanía.	B/. 500.00 diarios
Estados Unidos, Canadá, Argentina, Brasil y Chile.	B/. 400.00 diarios
México, Centroamérica, el Caribe y el resto de América Latina.	B/. 300.00 diarios

Cuando un funcionario participe en un evento internacional, cuya duración no exceda de diez (10) días laborales y la institución patrocinadora del exterior no cubra la totalidad de los viáticos, recibirá la diferencia del viático establecido para misiones oficiales. En los casos en que la institución patrocinadora del exterior cubra los gastos, se apoyará al funcionario con un diferencial del treinta por ciento (30%) del viático establecido para misiones oficiales.

ARTÍCULO 38: INDEMNIZACIÓN ORDENADAS POR LOS TRIBUNALES. Las sentencias de los tribunales que ordenen indemnizaciones son de obligatorio cumplimiento para el Municipio. Para cumplir esta obligación, la respectiva dependencia del Municipio podrá solicitar una transferencia de partida o un crédito adicional para cubrir tal erogación si no hubiese asignación para ese propósito. Cuando estas indemnizaciones causen erogación, en más de un ejercicio fiscal, las partidas correspondientes deberán consignarse anualmente en el presupuesto, hasta su cancelación.

ARTÍCULO 39: ASIGNACIÓN DE PRESUPUESTO. La asignación autorizada para cada programa de funcionamiento e inversión en el presupuesto, se distribuirá en doce (12) partidas correspondientes a cada mes del período fiscal. Estas distribuciones no serán necesariamente equivalentes, pues de acuerdo al tipo de gasto, se podrá dar el caso en el que no se prevea el gasto de uno (1) o más meses y éstos se concentren en los meses restantes.

PARÁGRAFO: Las asignaciones mensuales serán establecidas, para cada partida, por la Dirección de Planificación y Presupuesto con base en los programas de trabajo, cronograma de actividades y de acuerdo al comportamiento previsto en el presupuesto de ingresos y la caja fiscal. No podrá reconocerse gasto alguno que exceda a la suma asignada a cada partida. Se exceptúan a las Juntas Comunales, que las recibirán mensualmente, dentro de los primeros cinco días hábiles de cada mes.

ARTÍCULO 40: CONGELAMIENTO DE GASTOS. La Dirección de Planificación y Presupuesto queda autorizada para congelar los gastos de funcionamiento e inversión de las diferentes unidades administrativas que conforman este Municipio, además del Concejo Municipal, Secretaría Municipal del Concejo y Juntas Comunales.

ARTÍCULO 41: SUBVENCIONES Y AUXILIO. El alcalde autorizará los gastos en concepto de donativos a personas naturales, tanto en forma de auxilio o ayudas concretas, como también a instituciones privadas sin fines de lucro, que fomentan actividades y funciones de interés social, educativo y deportivo, así como otras instituciones que desarrollan fines y objetivos similares.

Las donaciones serán administradas como cuentas financieras motivo del objeto específico de la donación y el gasto y para su ejecución se regirá por lo dispuesto en la Ley 106 de 1973, modificada por la Ley 66 de 2015, y por el Manual de Clasificaciones del Gasto Público.

ARTÍCULO 42: USO DE TELEFONÍA MÓVIL EN LA ALCALDÍA. (Inclusión, reglamentación y uso de la telefonía celular y celular).

El Alcalde del Distrito de Arraiján, queda facultado para la inclusión, reglamentación y uso de telefonía celular y celular a los funcionarios municipales, ajustado a los planes de uso de acuerdo a su jerarquía, funciones y cargos: Alcalde, Vice Alcalde, Secretario General, Tesorero Municipal, Directores, Subdirectores, Asesores de la Alcaldía, y otros funcionarios de menor jerarquía que por las funciones que realizan, se les designe el uso del teléfono celular.

El gasto al que se refiere este Artículo se imputará a la Partida Presupuestaria N° 5.69.0.2.000.00.04.115, del Presupuesto de Rentas y Gastos del Municipio de Arraiján de la Vigencia Fiscal del año 2026.

ARTÍCULO 43: USO DE TELEFONÍA MÓVIL EN LAS JUNTAS COMUNALES. (Inclusión, reglamentación y uso de la telefonía celular y celular) Juntas Comunales.

Las Juntas Comunales quedan facultadas para la inclusión, reglamentación y uso de telefonía celular, a sus funcionarios, ajustado a los planes de uso de acuerdo a su jerarquía, funciones y cargos; presidente de la Junta Comunal y otros funcionarios de menor jerarquía que por sus funciones que realizan.





CAPÍTULO V

Ejecución de las Inversiones Municipales

ARTÍCULO 44: INVERSIONES MUNICIPALES POR CONTRATO. Las inversiones municipales se podrán realizar por contrato. Para este propósito, las unidades ejecutoras podrán contratar, con cargo al proyecto, los servicios de firmas privadas para confección de los correspondientes pliegos, planos, especificaciones y cronogramas de trabajo, que servirán para la realización del acto público y demás trámites pertinentes, con base a la Ley vigente.

ARTÍCULO 45: INVERSIONES MUNICIPALES POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA. En caso que las inversiones se ejecuten por administración directa, la unidad administrativa ejecutora deberá contar, previo inicio de la obra, con los planos terminados, presupuesto de la obra, cronograma de realizaciones y deberá informar a la Dirección de Planificación y Presupuesto la estructura de puestos. Los puestos de carácter temporal serán eliminados una vez concluida la obra.

ARTÍCULO 46: ANTICIPO Y PAGO A CONTRATISTA. No serán autorizados pagos sin la presentación de las cuentas debidamente avaladas por las autoridades municipales y examinadas por la Contraloría General de la República, sobre obras efectivamente realizadas o sobre sus avances. Cuando la ejecución del contrato o de la obra requiera de desembolsos anticipados, el pliego de cargos y especificaciones del acto público así lo hará constar. Al igual que el respectivo contrato de ejecución de la obra, con indicación del requisito de constitución de la fianza de anticipo, que deberá ser por el 100% del valor anticipado.

ARTÍCULO 47: INVERSIONES MULTIANUALES. Cuando la ejecución de un proyecto de inversión se extienda por varios años, se deberá asignar en cada presupuesto el monto que se ejecutará en cada vigencia fiscal.

ARTÍCULO 48: AUMENTO DEL COSTO DE LA INVERSIÓN. Los aumentos del costo total de un proyecto de inversión, debidamente justificado por razones técnicas, no previstas en los planos y especificaciones originales, deberán contar previamente con las asignaciones presupuestarias respectivas. De no contar con las reservas equivalentes a los aumentos de costos, los traslados o las redistribuciones de partidas serán los mecanismos a utilizar para suplir dicha necesidad.

ARTÍCULO 49: INVERSIONES DE DESARROLLO LOCAL Y OBRAS COMUNITARIAS. Las transferencias de capital del presupuesto de inversión corresponden a los proyectos de desarrollo local y obras comunitarias de las Juntas Comunales, desembolsadas de acuerdo con los avances de ejecución de obras y de los ingresos recaudados.

ARTÍCULO 50: TRANSFERENCIA DE PERSONAL A JUNTAS COMUNALES. Los empleados pagados por el Municipio que trabajen en Juntas Comunales serán transferidos a éstas con todos los derechos que les otorga la Ley, a solicitud previa de la respectiva Junta Comunal.

ARTÍCULO 51: COORDINACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE INVERSIONES. El Municipio de Arraiján, por conducto de la Dirección de Planificación y Presupuesto, queda debidamente facultado para coordinar la ejecución y evaluación de todas las inversiones contenidas en el actual presupuesto.

CAPÍTULO VI

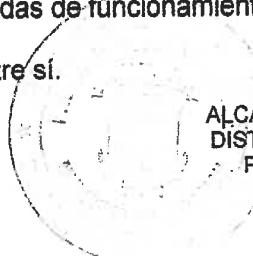
Modificaciones al Presupuesto

ARTÍCULO 52: TRASLADO DE PARTIDAS. Es la transferencia de recursos de partidas del presupuesto, con saldo disponible o sin utilizar, a otras que se hayan quedado con saldos insuficientes o que no tengan asignación presupuestaria. Los traslados de partidas se podrán realizar, a partir del 1º de febrero hasta el 15 de diciembre de cada año; la Dirección de Planificación y Presupuesto, solicitará al alcalde autorización.

Los traslados de partidas podrán realizarse en cualquier mes del año en el caso de obras de inversiones y gastos para la atención de los servicios sociales.

ARTÍCULO 53: LIMITACIONES A LOS TRASLADOS DE PARTIDAS. Las solicitudes de traslados de saldos de las partidas de gastos deberán ajustarse a las siguientes normas:

1. Los saldos de las partidas de gastos de funcionamiento podrán ser trasladados entre sí, los saldos de las partidas de sueldos fijos, se podrán utilizar dentro del grupo de servicios personales.
2. Los saldos de las partidas de funcionamiento podrán reforzar proyectos de inversión; no obstante, las partidas de inversión no podrán trasladarse para reforzar partidas de funcionamiento.
3. Los saldos de las partidas de inversión podrán trasladarse entre sí.



ALCALDIA DE ARRAIJAN
DISTRITO DE ARRAIJAN
PRESUPUESTO 2026



ARTÍCULO 54: CRÉDITOS ADICIONALES. Los Créditos Adicionales son aquellos que aumentan el monto del Presupuesto Municipal y se dividen en dos clases: Extraordinarios y Suplementarios. Los Extraordinarios son aquellos que se aprueban con el fin de atender, por causas imprevistas y urgentes, lo que demande la prestación de un servicio y/o proyecto no previsto en el Presupuesto, y los Suplementarios, aquellos destinados a proveer la insuficiencia en las partidas existentes en el Presupuesto.

ARTÍCULO 55: VIABILIDAD DE LOS CRÉDITOS ADICIONALES. Los créditos adicionales serán viables cuando exista un superávit o excedente real en el Presupuesto de Ingresos o exista un ingreso que no haya sido incluido en el Presupuesto o se establezca uno nuevo.

ARTÍCULO 56: PLAZO PARA LOS CRÉDITOS ADICIONALES. Los créditos adicionales que se generen en las Dependencias Municipales se solicitarán al alcalde, acompañados de una justificación que permita a la Dirección de Planificación y Presupuesto realizar un análisis evaluativo de su viabilidad. El alcalde a su vez, podrá presentar las solicitudes respectivas entre el 1º de febrero y el 31 de octubre del año de la vigencia del presupuesto ante el Concejo Municipal y serán remitidas a la Comisión de Hacienda hasta el 15 de octubre, a fin de ser votadas por ésta.

PARÁGRAFO: El Concejo Municipal, a solicitud expresa del alcalde del Distrito, está facultado para considerar créditos adicionales fuera de los períodos estipulados en este artículo y la Comisión de Hacienda del Concejo Municipal, debe darle el trámite correspondiente.

ARTÍCULO 57: PROCEDIMIENTOS DE LOS CRÉDITOS ADICIONALES. Las dependencias del Municipio de Arraiján presentarán las solicitudes de Créditos Adicionales al alcalde y a la Dirección de Planificación y Presupuesto, donde se elaborará el proyecto de Acuerdo que, junto con la opinión favorable del alcalde y el informe sobre la viabilidad financiera, podrá ser enviado por el alcalde para la aprobación del Concejo.

CAPÍTULO VII

Plan Anual de Obras e inversiones.

ARTÍCULO 58: PLAN ANUAL DE OBRAS E INVERSIONES. El Plan Anual de Obras e Inversiones, es el instrumento de planificación que contiene la prioridad de obras, proyectos e inversión pública que serán financiados con la transferencia de Impuesto de Inmueble de conformidad con lo establecido con la Ley 66 de 2015.

ARTÍCULO 59: Los montos asignados en razón de la transferencia del Impuesto de inmueble por el Ministerio de Economía y Finanzas al Municipio de Arraiján, se incorporan al presupuesto de renta y gastos como ingresos corrientes, determinando que el diez por ciento (10%) de la asignación, será destinado a gastos de funcionamiento y administración municipal.

ARTÍCULO 60: PLURIANUALIDAD. El Plan Anual de Obras e Inversiones se ejecutará cumpliendo con la programación financiera anual, previendo la continuidad de los proyectos aprobados en este periodo fiscal, asegurando la reserva presupuestaria y financiera en los presupuestos siguientes.

Los proyectos plurianuales son aquellos que por su naturaleza requieren ser desarrollados en etapa o con vigencia contractual en más de un periodo fiscal.

ARTÍCULO 61: El alcalde establecerá las unidades administrativas necesarias para la ejecución, seguimiento y evaluación del Plan Anual de Obras e Inversiones, según los procedimientos y manuales que para tal caso apruebe el Órgano Ejecutivo.

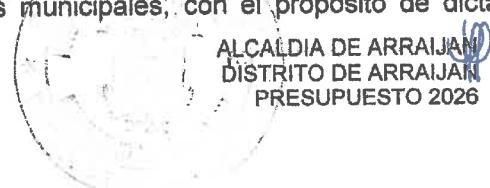
ARTÍCULO 62: CONCEPTO DE SEGUIMIENTO. El seguimiento es la verificación objetiva de la ejecución del Presupuesto, de acuerdo con los programas, proyectos y decisiones, con el objeto de identificar problemas y soluciones.

Evaluación es la verificación de los resultados obtenidos y logros alcanzados, si han sido oportunos y logrados a costos razonables, con el objeto de readjustar los programas y proyectos, de ser necesarios.

ARTÍCULO 63: PROCEDIMIENTO. Se realizará el seguimiento y evaluación de los programas incluidos en el presupuesto del Municipio y se adoptarán las medidas necesarias, al fin de garantizar el equilibrio financiero.

PARÁGRAFO: La Dirección de Planificación y Presupuesto dará seguimiento a la ejecución financiera del municipio y adoptará las medidas necesarias, a fin de garantizar el equilibrio financiero.

ARTÍCULO 64: SEGUIMIENTO DE INVERSIONES DEL MUNICIPIO. La Dirección de Planificación y Presupuesto conocerá de los problemas o situaciones de orden técnico, legal, financiero y/o gestión que impiden la normal ejecución de los programas y proyectos de inversiones municipales, con el propósito de dictar



ALCALDIA DE ARRAIJAN
DISTRITO DE ARRAIJAN
PRESUPUESTO 2026



expeditamente las medidas correctivas pertinentes, en el diseño e instrumentación del sistema de seguimiento y evaluación.

ARTÍCULO 65: Para los efectos de administración y ejecución del presupuesto de inversiones, el alcalde queda autorizado para realizar las contrataciones y demás actos públicos correspondientes, cumpliendo los procedimientos establecidos en la ley 22 de 2006 de Contratación Pública.

ARTÍCULO 66: PLAZOS E INFORMES DE EJECUCIÓN. La Dirección de Planificación y Presupuesto remitirá al Alcalde, dentro de los primeros diez (10) días de cada mes, un informe de la ejecución presupuestaria y los detalles respectivos, especialmente el informe referente a sus ingresos, inversiones y logros programáticos, a fin de que valoren y envíen sus comentarios en cinco (5) días hábiles.

Con base a lo anterior, la Dirección de Planificación y Presupuesto conjuntamente con la Dirección Tesorería, presentarán al alcalde y a la Contraloría General de la República, un informe trimestral analítico consolidado sobre la ejecución de presupuesto. La ejecución presupuestaria a la fecha de presentación del informe, ajustando los contingentes que se hayan comprometido.

CAPÍTULO VIII Cierre y Liquidación del Presupuesto

ARTÍCULO 67: CONCEPTO DE CIERRE. El cierre es la finalización de la vigencia presupuestaria anual, después de la cual no se registra recaudación de ingresos ni se realiza compromiso de gasto con cargo al presupuesto clausurado. El cierre se realizará el 31 de diciembre del 2026. La liquidación es el análisis de los resultados de la ejecución presupuestaria y de la situación financiera del Municipio. La liquidación del presupuesto 2026 se realizará, a más tardar, el 30 de abril del 2027.

ARTÍCULO 68: RESPONSABILIDAD DE LA LIQUIDACIÓN. Corresponde a la Dirección de Planificación y Presupuesto, en coordinación con la Contraloría General de la República, realizar la liquidación de presupuesto Municipal con base a los informes presentados por las dependencias del municipio y a la información proporcionada por el departamento de Contabilidad.

ARTÍCULO 69: RESERVA DE CAJA. Con el propósito de facilitar el cierre del presupuesto Municipal, las dependencias del Municipio y entidades subsidiadas podrán solicitar ante la Dirección de Desarrollo, Planificación y Presupuesto la Reserva de Caja, para cumplir con los compromisos legalmente adquiridos que se encuentran en proceso de trámite. La Dirección de Tesorería deberá certificar la disponibilidad financiera y remitir informe al respecto al alcalde y a la Dirección de Planificación y Presupuesto.

ARTÍCULO 70: SALDO EN CAJA. El saldo en caja es la disponibilidad financiera de recursos, menos las reservas de caja.

ARTÍCULO 71: AMBITO DE APLICACIÓN DE LOS GASTOS. Los gastos autorizados en el presente Acuerdo serán realizados en el ámbito de programas, proyectos, subsidios e inversiones municipales.

ARTÍCULO 72: IMPUTACIÓN DE LAS INDEMNIZACIONES. En los casos en que el Municipio de Arraiján sea condenado al pago de indemnizaciones decretadas por los tribunales competentes, éstas serán imputadas a imprevistos. Se exceptúan aquellos que tengan asignada la partida especial correspondiente.

ARTÍCULO 73: FACULTAD DE CAMBIO DE IDENTIFICACIÓN DE PROYECTOS. El alcalde queda expresamente facultado para efectuar el cambio de nombre y el costo de los proyectos de inversión, cuando las circunstancias así lo ameriten, como también para desarrollar las medidas y acciones necesarias que permitan la modernización de la gestión administrativa, financiera y fiscal, de manera que se garantice el logro de los objetivos y metas contempladas en el presupuesto que autoriza el presente Acuerdo.

ARTÍCULO 74: PROGRAMAS MUNICIPALES. Se autoriza al alcalde para que realice los actos públicos necesarios para la ejecución de los programas municipales.

ARTÍCULO 75: PREPARACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO. El Anteproyecto de Presupuesto que comprende las estimaciones de gastos de funcionamiento, inversión y subsidios municipales, deberán ser presentados por cada unidad ejecutora a la Dirección de Planificación y Presupuesto a más tardar el 1 de septiembre de cada año, para su análisis, revisión y su adecuación a las políticas municipales. La presentación ante el Concejo Municipal, para su discusión y aprobación, será hasta el 15 de noviembre de cada año.

ARTÍCULO 76: MANEJO DE SALDOS EN SUBSIDIOS. Los saldos de los subsidios municipales que no hayan sido presentados por los beneficiarios y comprometidos por la Dirección de Planificación y Presupuesto al 15 de noviembre del año fiscal, serán automáticamente eliminados y no se efectuará la Reserva de Caja para el siguiente período. Se exceptúan las Instituciones benéficas que brindan un servicio específico al Municipio. El

ALCALDIA DE ARRAIJAN
DISTRITO DE ARRAIJAN
PRESUPUESTO 2026

alcalde queda facultado para asignar o reasignar los subsidios municipales, según las necesidades y niveles de cumplimiento y ejecución por parte de los beneficiarios, previa evaluación de la Gerencia Social.

ARTÍCULO 77: CUENTAS PAGAR. Todas las cuentas por pagar del Municipio de Arraiján estarán sujetas a una programación de pago elaborada mensualmente por el alcalde a través de la Dirección de Tesorería, en coordinación con la Dirección de Planificación y Presupuesto, correspondiéndole al Tesorero hacer los pagos, así como los registros en un término perentorio en función a la programación establecida.

ARTÍCULO 78: USO DE PARTIDAS ENTRE PROGRAMAS. La Dirección de Planificación y Presupuesto queda facultada para utilizar todas las partidas del presente presupuesto con flexibilidad entre los diferentes Programas de inversión y Funcionamiento, de acuerdo a la necesidad operativa, funcional y de ejecución del Municipio de Arraiján.

ARTÍCULO 79: RECUPERACIÓN DE CUENTAS MOROSAS. La Tesorería Municipal y el Juez Ejecutor trabajarán armónicamente en el desarrollo de las acciones de recuperación de las cuentas morosas.

ARTÍCULO 80: Apruébese la siguiente estructura del personal del Municipio de Arraiján para la vigencia fiscal correspondiente desde el 1 de enero al 31 de diciembre de 2026.

**PROVINCIA DE PANAMÁ OESTE
MUNICIPIO DE ARRAIJÁN
ESTRUCTURA DE PERSONAL**

VIGENCIA 2026



N.P.	CARGOS	SALARIO 2026	SALARIO ANUAL 2026	DÉCIMO XIII MES
	TOTAL, SALARIO DEL MUNICIPIO	600,034.00	7,200,408.00	600,034.00
	SECRETARIA DEL CONCEJO	12,275.00	147,300.00	12,275.00
CM				
1	Secretario del Concejo	1,900.00	22,800.00	1,900.00
2	Sub Secretaria General	1,400.00	16,800.00	1,400.00
3	Secretaria Auxiliar	875.00	10,500.00	875.00
4	Abogado Consultor	2,335.00	28,020.00	2,335.00
5	Fotógrafo	900.00	10,800.00	900.00
6	Asistente	785.00	9,420.00	785.00
7	Conductor	700.00	8,400.00	700.00
8	Oficinista	680.00	8,160.00	680.00
9	Oficinista	800.00	9,600.00	800.00
10	Trabajador Manual	700.00	8,400.00	700.00
11	Jefe de Comunicación	1,200.00	14,400.00	1,200.00
	DESPACHO SUPERIOR	79,100.00	949,200.00	79,100.00
DS	DESPACHO SUPERIOR	8,600.00	103,200.00	8,600.00
1	Alcalde	3,500.00	42,000.00	3,500.00
2	Vice Alcalde	2,000.00	24,000.00	2,000.00
3	Coordinador del Despacho	2,000.00	24,000.00	2,000.00
4	Secretaria	1,100.00	13,200.00	1,100.00

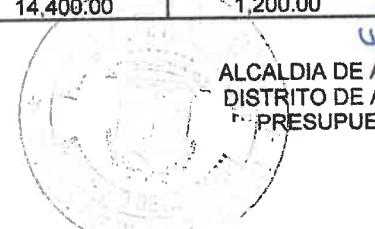
ALCALDIA DE ARRAIJAN
DISTRITO DE ARRAIJAN
PRESUPUESTO 2026





61

DESPACHO DE APOYO Y BIENESTAR SOCIAL		3,700.00	44,400.00	3,700.00
DS-DABS				
1	Jefa	2,000.00	24,000.00	2,000.00
2	Asistente	700.00	8,400.00	700.00
3	Trabajador Local	1,000.00	12,000.00	1,000.00
SECRETARIA DE TRANSITO		10,675.00	128,100.00	10,675.00
DS-SETRA				
1	Jefe de secretaria de Transito	2,000.00	24,000.00	2,000.00
2	Asistente	1,000.00	12,000.00	1,000.00
3	Secretaria	600.00	7,200.00	600.00
4	Secretaria	650.00	7,800.00	650.00
5	Secretaria	700.00	8,400.00	700.00
6	Secretaria	700.00	8,400.00	700.00
7	Secretaria	1,000.00	12,000.00	1,000.00
8	Secretaria	1,050.00	12,600.00	1,050.00
9	Secretario / Notificador	1,075.00	12,900.00	1,075.00
10	Secretaria	600.00	7,200.00	600.00
11	Secretaria	700.00	8,400.00	700.00
12	Secretaria	600.00	7,200.00	600.00
SECRETARIA DE TRANSPORTE		21,375.00	256,500.00	21,375.00
DS-STRAN				
1	Jefe de Transporte	1,500.00	18,000.00	1,500.00
2	Conductor	950.00	11,400.00	950.00
3	Conductor	900.00	10,800.00	900.00
5	Conductor	850.00	10,200.00	850.00
6	Conductor	1,100.00	13,200.00	1,100.00
7	Conductor	800.00	9,600.00	800.00
8	Conductor	1,200.00	14,400.00	1,200.00
9	Conductor	800.00	9,600.00	800.00
10	Conductor	850.00	10,200.00	850.00
11	Conductor	1,000.00	12,000.00	1,000.00
12	Conductor	1,000.00	12,000.00	1,000.00
13	Conductor	1,000.00	12,000.00	1,000.00
14	Conductor	750.00	9,000.00	750.00
15	Conductor	975.00	11,700.00	975.00
16	Operador de Equipo Pesado	1,200.00	14,400.00	1,200.00



ALCALDIA DE ARRAIJAN
DISTRITO DE ARRAIJAN
PRESUPUESTO 2026

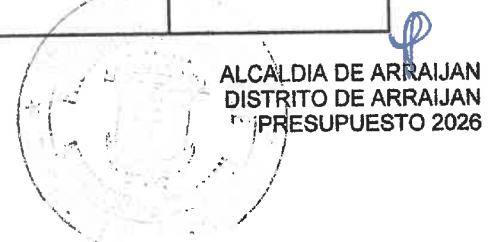


17	Asistente Ejecutivo	1,500.00	18,000.00	1,500.00
18	Conductor	800.00	9,600.00	800.00
19	Secretaria	1,000.00	12,000.00	1,000.00
20	Conductor	800.00	9,600.00	800.00
21	Conductor	800.00	9,600.00	800.00
22	Conductor	800.00	9,600.00	800.00
25	Conductor	800.00	9,600.00	800.00
	Secretaria De Transporte- Mantenimiento De Vehículos	2,800.00	33,600.00	2,800.00
DS-SETRANMV.				
1	Jefe de Mantenimiento Vehicular	1,200.00	14,400.00	1,200.00
2	Mecánico	800.00	9,600.00	800.00
3	Asistente de Mecánico	800.00	9,600.00	800.00
	UNIDAD DE ASESORES DEL ALCALDE	15,950.00	191,400.00	15,950.00
DS-AA				
1	Asesor Consultor	5,000.00	60,000.00	5,000.00
2	Asesor I	3,500.00	42,000.00	3,500.00
3	Asesor II	3,500.00	42,000.00	3,500.00
3	Asesor III	3,000.00	36,000.00	3,000.00
4	Asistente	950.00	11,400.00	950.00
	SECRETARIA DE METAS	8,500.00	102,000.00	8,500.00
DS-SEMET				
1	Secretario I	3,500.00	42,000.00	3,500.00
2	Secretario II	2,000.00	24,000.00	2,000.00
3	Secretario III	1,500.00	18,000.00	1,500.00
4	Secretario IV	1,500.00	18,000.00	1,500.00
	OFICINA DE AUDITORIA INTERNA	7,500.00	90,000.00	7,500.00
DS-OAI				
1	Auditor	3,000.00	36,000.00	3,000.00
2	Auditor Interno I	1,500.00	18,000.00	1,500.00
3	Auditor Interno II	1,500.00	18,000.00	1,500.00
4	Auditor Interno III	1,500.00	18,000.00	1,500.00
	SECRETARIA GENERAL	23,000.00	276,000.00	23,000.00
SG	DESPACHO	5,200.00	62,400.00	5,200.00
1	Secretario General	3,000.00	36,000.00	3,000.00

ALCALDIA DE ARRAIJAN
DISTRITO DE ARRAIJAN
PRESUPUESTO 2026



2	Secretaria	1,200.00	14,400.00	1,200.00
3	Asistente	1,000.00	12,000.00	1,000.00
	SECRETARIA DE PERMISOS ESPECIALES	1,750.00	21,000.00	1,750.00
	SG-PS			
1	Jefe de Permisos Especiales	1,000.00	12,000.00	1,000.00
2	Asistente	750.00	9,000.00	750.00
	SECRETARIA DE ASEO URBANO	6,150.00	73,800.00	6,150.00
	SG-AU			
1	Juez de Aseo y Ornato	2,500.00	30,000.00	2,500.00
2	Inspector	800.00	9,600.00	800.00
3	Inspector	600.00	7,200.00	600.00
4	Inspector	650.00	7,800.00	650.00
5	Inspector	700.00	8,400.00	700.00
6	Inspector	900.00	10,800.00	900.00
	CEMENTERIOS MUNICIPALES	3,600.00	43,200.00	3,600.00
	SG-CM			
1	Jefe	1,200.00	14,400.00	1,200.00
2	Asistente	1,000.00	12,000.00	1,000.00
3	Asistente	650.00	7,800.00	650.00
4	Asistente	750.00	9,000.00	750.00
	Secretaria de Asistencia A Discapacitados	6,300.00	75,600.00	6,300.00
1	Auxiliar Comunitario	900.00	10,800.00	900.00
2	Auxiliar Comunitario	800.00	9,600.00	800.00
3	Trabajadora Manual	700.00	8,400.00	700.00
4	Auxiliar Comunitario	800.00	9,600.00	800.00
5	Trabajadora Manual	700.00	8,400.00	700.00
6	Secretaria	700.00	8,400.00	700.00
7	Auxiliar comunitario	600.00	7,200.00	600.00
8	Asistente	1,100.00	13,200.00	1,100.00
	DIRECCION ADMINISTRATIVA	41,725.00	500,700.00	41,725.00
	DA			





DESPACHO DIRECCION ADMINISTRATIVA		4,600.00	55,200.00	4,600.00
DA-D				
1	Director Administrativo	3,000.00	36,000.00	3,000.00
2	Secretaria	800.00	9,600.00	800.00
3	Secretaria	800.00	9,600.00	800.00
DEPARTAMENTO DE SOPORTE TECNICO E INFORMATICA		3,800.00	45,600.00	3,800.00
DA-DSTI				
1	Jefe de computo	2,000.00	24,000.00	2,000.00
2	Asistente	1,000.00	12,000.00	1,000.00
3	Auxiliar Comunitario	800.00	9,600.00	800.00
DEPARTAMENTO DE ALMACEN		2,950.00	35,400.00	2,950.00
DA-DALM				
1	Asistente Ejecutivo	1,300.00	15,600.00	1,300.00
2	Cotizador	900.00	10,800.00	900.00
3	Secretaria	750.00	9,000.00	750.00
DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES		3,000.00	36,000.00	3,000.00
DA-DBP				
1	Jefe de Bienes Patrimoniales	1,500.00	18,000.00	1,500.00
2	Secretaria	700.00	8,400.00	700.00
3	Asistente	800.00	9,600.00	800.00
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES		27,375.00	328,500.00	27,375.00
DA-DSG				
1	Coordinador de Mantenimiento	900.00	10,800.00	900.00
2	Ayudante General	800.00	9,600.00	800.00
3	Trabajadora Manual	600.00	7,200.00	600.00
4	Trabajadora Manual	600.00	7,200.00	600.00
5	Trabajadora Manual	625.00	7,500.00	625.00
6	Trabajadora Manual	750.00	9,000.00	750.00
7	Trabajadora Manual	700.00	8,400.00	700.00
8	Trabajadora Manual	800.00	9,600.00	800.00
9	Trabajadora Manual	600.00	7,200.00	600.00
10	Trabajadora Manual	800.00	9,600.00	800.00
11	Ayudante General	700.00	8,400.00	700.00
12	Asistente Técnico	850.00	10,200.00	850.00
13	Ayudante General	900.00	10,800.00	900.00
14	Electricista	950.00	11,400.00	950.00

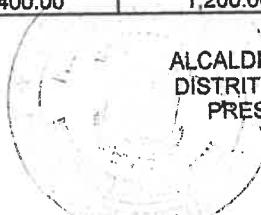


15	Ayudante General	1,000.00	12,000.00	1,000.00
16	Ayudante General	700.00	8,400.00	700.00
17	Ayudante General	800.00	9,600.00	800.00
18	Ayudante General	800.00	9,600.00	800.00
19	Ayudante General	1,200.00	14,400.00	1,200.00
20	Ayudante General	700.00	8,400.00	700.00
21	Ayudante General	700.00	8,400.00	700.00
22	Conductor	800.00	9,600.00	800.00
23	Ayudante General	700.00	8,400.00	700.00
24	Ayudante General	800.00	9,600.00	800.00
25	Ayudante General	1,000.00	12,000.00	1,000.00
26	Coordinador de Proyectos	1,100.00	13,200.00	1,100.00
27	Ayudante General	1,000.00	12,000.00	1,000.00
28	Ayudante General	1,200.00	14,400.00	1,200.00
29	Ayudante General	800.00	9,600.00	800.00
30	Trabajadora Manual	900.00	10,800.00	900.00
31	Trabajadora Manual	800.00	9,600.00	800.00
32	Trabajadora Manual	1,000.00	12,000.00	1,000.00
33	Trabajadora Manual	800.00	9,600.00	800.00
DIRECCION DE SEGURIDAD MUNICIPAL		24,600.00	295,200.00	24,600.00
DPM				
POLICIA MUNICIPAL		24,600.00	295,200.00	24,600.00
DPM				
1	Director	3,000.00	36,000.00	3,000.00
2	Sub director	2,000.00	24,000.00	2,000.00
3	Secretaria	900.00	10,800.00	900.00
4	Encargado de Capacitación	900.00	10,800.00	900.00
5	Policía Municipal	1,500.00	18,000.00	1,500.00
6	Policía Municipal	1,000.00	12,000.00	1,000.00
7	Policía Municipal	800.00	9,600.00	800.00
8	Policía Municipal	800.00	9,600.00	800.00
9	Policía Municipal	900.00	10,800.00	900.00
10	Policía Municipal	800.00	9,600.00	800.00
11	Policía Municipal	800.00	9,600.00	800.00
12	Policía Municipal	800.00	9,600.00	800.00
13	Policía Municipal	800.00	9,600.00	800.00
14	Policía Municipal	800.00	9,600.00	800.00



15	Policía Municipal	800.00	9,600.00	800.00
16	Policía Municipal	800.00	9,600.00	800.00
17	Policía Municipal	800.00	9,600.00	800.00
18	Policía Municipal	800.00	9,600.00	800.00
19	Policía Municipal	800.00	9,600.00	800.00
20	Policía Municipal	800.00	9,600.00	800.00
21	Policía Municipal	800.00	9,600.00	800.00
22	Policía Municipal	800.00	9,600.00	800.00
23	Operador de Camara	800.00	9,600.00	800.00
24	Policía Municipal	800.00	9,600.00	800.00
25	Policía Municipal	800.00	9,600.00	800.00
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS		11,300.00	135,600.00	11,300.00
RH				
DIRECCION		5,000.00	60,000.00	5,000.00
RH-D				
1	Director(a) de Recursos Humanos	3,000.00	36,000.00	3,000.00
2	Subdirector(a) de Recursos Humanos	2,000.00	24,000.00	2,000.00
DEPARTAMENTO DE PLANILLAS		3,300.00	39,600.00	3,300.00
RH-DP -1	SUPERVISOR	1,300.00	15,600.00	1,300.00
RH-DP -2	ANALISTA DE PLANILLA	1,000.00	12,000.00	1,000.00
RH-DP -3	ANALISTA DE PLANILLA	1,000.00	12,000.00	1,000.00
DEPARTAMENTO DE TRAMITE Y ACCION		3,000.00	36,000.00	3,000.00
RH-DTA				
1	Asistente	800.00	9,600.00	800.00
2	Asistente	700.00	8,400.00	700.00
3	Inspector	700.00	8,400.00	700.00
4	Oficinista	800.00	9,600.00	800.00
DIRECCION DE TESORERIA		81,650.00	979,800.00	81,650.00
TES				
DIRECCION		15,200.00	182,400.00	15,200.00
TES-DS				
1	Director	3,500.00	42,000.00	3,500.00
2	Sub director	3,000.00	36,000.00	3,000.00
3	Secretaria /	1,000.00	12,000.00	1,000.00
4	Secretaria /Repcionista	1,200.00	14,400.00	1,200.00

ALCALDIA DE ARRAIJAN
DISTRITO DE ARRAIJAN
PRESUPUESTO 2026



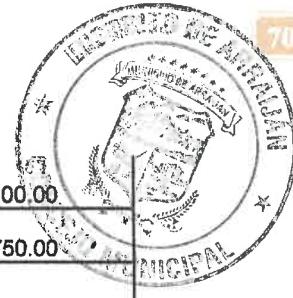
5	Asesor Legal Tributario	2,000.00	24,000.00	2,000.00
6	Analista Financiero	3,000.00	36,000.00	3,000.00
7	Auditor Tributario	1,500.00	18,000.00	1,500.00
PERSONAL MUNICIPAL DESIGNADO A AREA ESPECIAL PANAMA PACIFICO (HOWARD)		9,800.00	117,600.00	9,800.00
TES-PP				
1	Coordinador Recaudo	2,000.00	24,000.00	2,000.00
2	Arquitecto	2,000.00	24,000.00	2,000.00
3	Ingeniero	3,500.00	42,000.00	3,500.00
4	Asistente	700.00	8,400.00	700.00
5	Cajera	900.00	10,800.00	900.00
6	Inspector	700.00	8,400.00	700.00
DEPARTAMENTO DE APREMIO		3,650.00	43,800.00	3,650.00
TES-DA				
1	Jefe de Cobro	2,000.00	24,000.00	2,000.00
2	Oficial de Cobro 1	950.00	11,400.00	950.00
3	Inspector	700.00	8,400.00	700.00
4				
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		6,600.00	79,200.00	6,600.00
TES-DCONT				
1	Jefa	2,000.00	24,000.00	2,000.00
2	Asistente	1,000.00	12,000.00	1,000.00
3	Asistente	700.00	8,400.00	700.00
4	Asistente	900.00	10,800.00	900.00
5	Asistente	1,000.00	12,000.00	1,000.00
6	Ayudante General	1,000.00	12,000.00	1,000.00
DEPARTAMENTO DE RECAUDACION		24,000.00	288,000.00	24,000.00
TES-DREC				
1	Jefe de Recaudación	2,000.00	24,000.00	2,000.00
2	Asistente	600.00	7,200.00	600.00
3	Recaudadora	1,000.00	12,000.00	1,000.00
4	Cajera	600.00	7,200.00	600.00
5	Asistente	800.00	9,600.00	800.00
6	Recaudadora	700.00	8,400.00	700.00
7	Recaudadora	850.00	10,200.00	850.00
8	Recaudadora	600.00	7,200.00	600.00

ALCALDIA DE ARRAIJAN
DISTRITO DE ARRAIJAN
PRESUPUESTO 2026

9	Recaudadora	700.00	8,400.00	700.00
10	Recaudadora	600.00	7,200.00	600.00
11	Recaudadora	700.00	8,400.00	700.00
12	Recaudadora	700.00	8,400.00	700.00
13	Recaudadora	700.00	8,400.00	700.00
14	Recaudadora	700.00	8,400.00	700.00
15	Recaudadora	800.00	9,600.00	800.00
16	Cajera	1,000.00	12,000.00	1,000.00
17	Cajera	700.00	8,400.00	700.00
18	Cajera	800.00	9,600.00	800.00
19	Cajera	850.00	10,200.00	850.00
20	Cajera	850.00	10,200.00	850.00
21	Cajera	900.00	10,800.00	900.00
22	Cajera	800.00	9,600.00	800.00
23	Cajera	800.00	9,600.00	800.00
24	Cajera	800.00	9,600.00	800.00
25	Recaudadora	700.00	8,400.00	700.00
26	Coordinador de Recaudo Oficina Municipal de Veracruz	950.00	11,400.00	950.00
27	Auxiliar Comunitario	900.00	10,800.00	900.00
28	Trabajador Local	1,000.00	12,000.00	1,000.00
29	Trabajador Local	900.00	10,800.00	900.00
DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA FISCAL				
		9,050.00	108,600.00	9,050.00
TES-DVF				
1	Jefe	2,000.00	24,000.00	2,000.00
2	Asistente	850.00	10,200.00	850.00
3	Oficinista	600.00	7,200.00	600.00
4	Inspector Fiscal I	700.00	8,400.00	700.00
5	Inspector Fiscal I	700.00	8,400.00	700.00
6	Inspector Fiscal I	700.00	8,400.00	700.00
7	Inspector Fiscal I	700.00	8,400.00	700.00
8	Inspector Fiscal I	700.00	8,400.00	700.00
9	Inspector Fiscal I	700.00	8,400.00	700.00
10	Inspector Fiscal I	700.00	8,400.00	700.00
11	Inspector Fiscal I	700.00	8,400.00	700.00
DEPARTAMENTO DE PLACAS				
		5,450.00	65,400.00	5,450.00
TES-DP				

ALCALDIA DE ARRAIJAN
DISTRITO DE ARRAIJAN
PRESUPUESTO 2026

1	Jefe de Placas	2,000.00	24,000.00	2,000.00
2	Asistente	1,000.00	12,000.00	1,000.00
3	Asistente	900.00	10,800.00	900.00
4	Inspector -fiscal	800.00	9,600.00	800.00
5	Asistente	750.00	9,000.00	750.00
DEPARTAMENTO DE PUBLICIDAD EXTERIOR		7,900.00	94,800.00	7,900.00
TES-DPE				
1	Jefe de Publicidad Exterior	2,000.00	24,000.00	2,000.00
2	Supervisor	2,000.00	24,000.00	2,000.00
3	Asistente	1,100.00	13,200.00	1,100.00
4	Secretario	800.00	9,600.00	800.00
5	Secretaria	1,000.00	12,000.00	1,000.00
6	Secretaria	1,000.00	12,000.00	1,000.00
JUZGADO EJECUTOR		5,000.00	60,000.00	5,000.00
TES-JEC				
1	Juez Ejecutor I	2,000.00	24,000.00	2,000.00
2	Juez Ejecutor II	2,000.00	24,000.00	2,000.00
3	Asistente Administrativo	1,000.00	12,000.00	1,000.00
DIRECCION DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO		14,350.00	172,200.00	14,350.00
DPP				
DESPACHO		4,950.00	59,400.00	4,950.00
DPP-D				
1	Director	3,000.00	36,000.00	3,000.00
2	Secretaria	1,000.00	12,000.00	1,000.00
3	Asistente	950.00	11,400.00	950.00
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO		3,650.00	43,800.00	3,650.00
DPP-DP				
1	Jefe de Presupuesto	1,500.00	18,000.00	1,500.00
2	Oficinista	900.00	10,800.00	900.00
3	Analista de Presupuesto	1,250.00	15,000.00	1,250.00
DEPARTAMENTO DE COMPRAS		5,750.00	69,000.00	5,750.00
DPP-DC				
1	Jefe de Compras	2,000.00	24,000.00	2,000.00
2	Supervisor de Compras	1,000.00	12,000.00	1,000.00



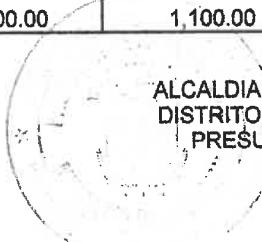
3	Cotizador	800.00	9,600.00	800.00
4	Cotizador	750.00	9,000.00	750.00
5	Coordinadora de Compra	1,200.00	14,400.00	1,200.00
DIRECCION DE ATENCIÓN CIUDADANA		68,299.00	819,588.00	68,299.00
AC				
DESPACHO		3,000.00	36,000.00	3,000.00
AC-D				
1	Director de Políticas Sociales	3,000.00	36,000.00	3,000.00
DEPARTAMENTO DE TRABAJO COMUNITARIO Y DEPORTES		51,985.00	623,820.00	51,985.00
AC-DTCYD				
1	Coordinador de Asistencia Educativa	800.00	9,600.00	800.00
2	Asistente Ejecutivo	1,000.00	12,000.00	1,000.00
3	Oficinista	600.00	7,200.00	600.00
4	Secretaria	600.00	7,200.00	600.00
5	Asistente	750.00	9,000.00	750.00
6	Ayudante General	800.00	9,600.00	800.00
7	Jefe de Deporte	1,500.00	18,000.00	1,500.00
8	Secretaria	700.00	8,400.00	700.00
9	Promotor Deportivo	800.00	9,600.00	800.00
10	Promotor Deportivo	600.00	7,200.00	600.00
11	Promotor Deportivo	700.00	8,400.00	700.00
12	Promotor Deportivo	850.00	10,200.00	850.00
13	Promotor Deportivo	800.00	9,600.00	800.00
14	Asistente	800.00	9,600.00	800.00
15	Secretaria	600.00	7,200.00	600.00
16	Trabajador Comunitario	800.00	9,600.00	800.00
17	Trabajador Comunitario	800.00	9,600.00	800.00
18	Cajera	1,000.00	12,000.00	1,000.00
19	Trabajador Comunitario	1,000.00	12,000.00	1,000.00
20	Trabajador Comunitario	700.00	8,400.00	700.00
21	Trabajador Comunitario	600.00	7,200.00	600.00
22	Trabajador Comunitario	700.00	8,400.00	700.00
23	Trabajador Comunitario	700.00	8,400.00	700.00
24	Trabajador Comunitario	800.00	9,600.00	800.00
25	Auxiliar Comunitario	700.00	8,400.00	700.00

26	Auxiliar Comunitario	600.00	7,200.00	600.00
27	Auxiliar Comunitario	700.00	8,400.00	700.00
28	Auxiliar Comunitario	600.00	7,200.00	600.00
29	Auxiliar Comunitario	600.00	7,200.00	600.00
30	Auxiliar Comunitario	700.00	8,400.00	700.00
31	Auxiliar Comunitario	600.00	7,200.00	600.00
32	Auxiliar Comunitario	700.00	8,400.00	700.00
33	Auxiliar comunitario	800.00	9,600.00	800.00
34	Auxiliar Comunitario	650.00	7,800.00	650.00
35	Auxiliar Comunitario	700.00	8,400.00	700.00
36	Auxiliar Comunitario	800.00	9,600.00	800.00
37	Auxiliar Comunitario	850.00	10,200.00	850.00
38	Auxiliar Comunitario	950.00	11,400.00	950.00
39	Auxiliar Comunitario	800.00	9,600.00	800.00
40	Auxiliar Comunitario	700.00	8,400.00	700.00
41	Auxiliar Comunitario	1,000.00	12,000.00	1,000.00
42	Auxiliar Comunitario	1,000.00	12,000.00	1,000.00
43	Auxiliar Comunitario	850.00	10,200.00	850.00
44	Auxiliar Comunitario	900.00	10,800.00	900.00
45	Auxiliar Comunitario	900.00	10,800.00	900.00
46	Auxiliar Comunitario	1,000.00	12,000.00	1,000.00
47	Auxiliar Comunitario	1,000.00	12,000.00	1,000.00
48	Auxiliar Comunitario	750.00	9,000.00	750.00
49	Auxiliar Comunitario	850.00	10,200.00	850.00
50	Auxiliar Comunitario	1,000.00	12,000.00	1,000.00
51	Auxiliar Comunitario	800.00	9,600.00	800.00
52	Auxiliar Comunitario	600.00	7,200.00	600.00
53	Auxiliar Comunitario	600.00	7,200.00	600.00
54	Auxiliar Comunitario	900.00	10,800.00	900.00
55	Auxiliar Comunitario	650.00	7,800.00	650.00
56	Auxiliar Comunitario	700.00	8,400.00	700.00
57	Auxiliar Comunitario	700.00	8,400.00	700.00
58	Auxiliar Comunitario	650.00	7,800.00	650.00
59	Auxiliar Comunitario	800.00	9,600.00	800.00
60	Auxiliar Comunitario	700.00	8,400.00	700.00
61	Auxiliar Comunitario	1,050.00	12,600.00	1,050.00
62	Auxiliar Comunitario	635.00	7,620.00	635.00
63	Auxiliar Comunitario	700.00	8,400.00	700.00

ALCALDIA DE ARRAIJAN
DISTRITO DE ARRAIJAN
PRESUPUESTO 2026




64	Auxiliar Comunitario	700.00	8,400.00	700.00
65	Auxiliar Comunitario	700.00	8,400.00	700.00
66	Auxiliar Comunitario	750.00	9,000.00	750.00
67	Auxiliar Comunitario	650.00	7,800.00	650.00
INFOPLAZA.		2,450.00	29,400.00	2,450.00
AC-INFOP				
1	Secretaria 1	800.00	9,600.00	800.00
2	Asistente	650.00	7,800.00	650.00
3	Trabajador Comunitario	1,000.00	12,000.00	1,000.00
DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL		2,564.00	30,768.00	2,564.00
AC-DTS				
1	Trabajadora Social	1,282.00	15,384.00	1,282.00
2	Psicologo	1,282.00	15,384.00	1,282.00
DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y POLÍTICAS COMUNITARIAS		8,300.00	99,600.00	8,300.00
AC-DOPC				
1	Jefe	1,000.00	12,000.00	1,000.00
2	Asistente	1,000.00	12,000.00	1,000.00
3	Secretaria	800.00	9,600.00	800.00
4	Secretaria	900.00	10,800.00	900.00
5	Conductor	600.00	7,200.00	600.00
6	Inspectora	600.00	7,200.00	600.00
7	Asistente	600.00	7,200.00	600.00
8	Secretario	700.00	8,400.00	700.00
9	Asistente	800.00	9,600.00	800.00
10	Inspector Fiscal	600.00	7,200.00	600.00
11	Ayudante General	700.00	8,400.00	700.00
DIRECCION DE SERVICIOS MUNICIPALES		36,650.00	439,800.00	36,650.00
DSM				
DESPACHO GESTION AMBIENTAL Y ORNATO		36,650.00	439,800.00	36,650.00
DSM-DGAYO				
1	Director	3,000.00	36,000.00	3,000.00
2	Jefe de Proyectos	1,500.00	18,000.00	1,500.00
3	Asistente	1,050.00	12,600.00	1,050.00
4	Ambientalista	1,000.00	12,000.00	1,000.00
5	Operador de Equipo Pesado	1,100.00	13,200.00	1,100.00



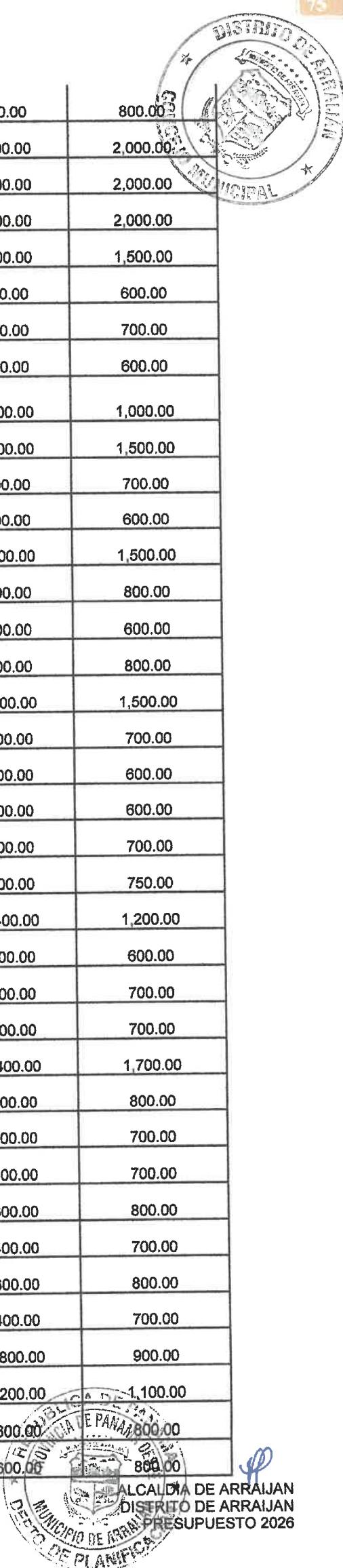
ALCALDIA DE ARRAIJAN
DISTRITO DE ARRAIJAN
PRESUPUESTO 2026

6	Ayudante General	750.00	9,000.00	750.00
7	Ayudante General	700.00	8,400.00	700.00
8	Capataz	800.00	9,600.00	800.00
9	Ayudante General	700.00	8,400.00	700.00
10	Ayudante General	700.00	8,400.00	700.00
11	Ayudante General	700.00	8,400.00	700.00
12	Ayudante General	650.00	7,800.00	650.00
13	Ayudante General	850.00	10,200.00	850.00
14	Ayudante General	800.00	9,600.00	800.00
15	Ayudante General	750.00	9,000.00	750.00
16	Ayudante General	600.00	7,200.00	600.00
17	Ayudante General	700.00	8,400.00	700.00
18	Ayudante General	700.00	8,400.00	700.00
19	Ayudante General	700.00	8,400.00	700.00
20	Ayudante General	900.00	10,800.00	900.00
21	Ayudante General	700.00	8,400.00	700.00
22	Ayudante General	700.00	8,400.00	700.00
23	Ayudante General	600.00	7,200.00	600.00
24	Ayudante General	700.00	8,400.00	700.00
25	Ayudante General	800.00	9,600.00	800.00
26	Ayudante General	700.00	8,400.00	700.00
27	Coordinador de proyectos	1,500.00	18,000.00	1,500.00
28	Auxiliar Comunitario	1,050.00	12,600.00	1,050.00
29	Transparencia y Publicidad	1,200.00	14,400.00	1,200.00
30	Trabajador Comunal /Enlace	1,100.00	13,200.00	1,100.00
31	Asistente	750.00	9,000.00	750.00
32	Trabajador Local	900.00	10,800.00	900.00
33	Trabajador Local	600.00	7,200.00	600.00
34	Trabajador Comunal/Enlace	1,000.00	12,000.00	1,000.00
35	Trabajador Local	600.00	7,200.00	600.00
36	Conductor	800.00	9,600.00	800.00
37	Trabajador Local	900.00	10,800.00	900.00
38	Trabajador Local	800.00	9,600.00	800.00
39	Trabajador Local	600.00	7,200.00	600.00
40	Jefe de Ornato	2,000.00	24,000.00	2,000.00
DIRECCION DE OBRAS Y CONTRUCCIONES		31,850.00	382,200.00	31,850.00



DOYC				
	DESPACHO	23,950.00	287,400.00	23,950.00
DOYC-DS				
1	Director	3,500.00	42,000.00	3,500.00
2	Ingeniero Civil	1,500.00	18,000.00	1,500.00
3	Secretaria	850.00	10,200.00	850.00
4	Topógrafo	1,200.00	14,400.00	1,200.00
5	Oficinista	1,000.00	12,000.00	1,000.00
6	Ingeniero electromecánico	1,500.00	18,000.00	1,500.00
7	Oficinista	850.00	10,200.00	850.00
9	Mensajero	600.00	7,200.00	600.00
10	Secretario	900.00	10,800.00	900.00
11	Asistente	1,000.00	12,000.00	1,000.00
12	Asistente	1,050.00	12,600.00	1,050.00
13	Abogado	2,000.00	24,000.00	2,000.00
14	Ingeniero Estructural	2,000.00	24,000.00	2,000.00
16	Arquitecto	1,500.00	18,000.00	1,500.00
17	Ingeniero Municipal	3,000.00	36,000.00	3,000.00
18	Arquitecto	1,500.00	18,000.00	1,500.00
	DEPARTAMENTO DE INSPECCIONES	7,900.00	94,800.00	7,900.00
DOYC-DINSP				
1	Supervisor de Inspectores	1,200.00	14,400.00	1,200.00
2	Secretaria	700.00	8,400.00	700.00
3	Inspector	1,000.00	12,000.00	1,000.00
4	Inspector	1,000.00	12,000.00	1,000.00
5	Inspector	1,000.00	12,000.00	1,000.00
6	Inspector	1,000.00	12,000.00	1,000.00
7	Inspector	1,000.00	12,000.00	1,000.00
8	Inspector	1,000.00	12,000.00	1,000.00
	DIRECCION DE ASESORIA LEGAL	62,650.00	751,800.00	62,650.00
DAL				
	COORDINACION JURIDICA	62,650.00	751,800.00	62,650.00
DAL-CJ				
1	Director	3,000.00	36,000.00	3,000.00
2	Secretaria	650.00	7,800.00	650.00
3	Asistente I	900.00	10,800.00	900.00
4	Asistente II	1,000.00	12,000.00	1,000.00

5	Asistente III	800.00	9,600.00	800.00
6	Abogado	2,000.00	24,000.00	2,000.00
8	Abogado	2,000.00	24,000.00	2,000.00
9	Abogado	2,000.00	24,000.00	2,000.00
10	Asistente Legal	1,500.00	18,000.00	1,500.00
11	Oficinista	600.00	7,200.00	600.00
12	Notificador	700.00	8,400.00	700.00
13	Inspector	600.00	7,200.00	600.00
14	Inspector Fiscal Nocturno	1,000.00	12,000.00	1,000.00
15	Asistente	1,500.00	18,000.00	1,500.00
16	Secretaria	700.00	8,400.00	700.00
17	Oficinista	600.00	7,200.00	600.00
18	Asistente	1,500.00	18,000.00	1,500.00
19	Oficinista	800.00	9,600.00	800.00
20	Notificador	600.00	7,200.00	600.00
21	Trabajador Comunitario	800.00	9,600.00	800.00
22	Asistente	1,500.00	18,000.00	1,500.00
23	Secretario	700.00	8,400.00	700.00
24	Oficinista	600.00	7,200.00	600.00
25	Inspectora	600.00	7,200.00	600.00
26	Secretario	700.00	8,400.00	700.00
27	Notificador	750.00	9,000.00	750.00
28	Secretaria II	1,200.00	14,400.00	1,200.00
29	Notificador	600.00	7,200.00	600.00
30	Auxiliar	700.00	8,400.00	700.00
31	Asistente	700.00	8,400.00	700.00
32	Jefe	1,700.00	20,400.00	1,700.00
33	Secretaria	800.00	9,600.00	800.00
34	Oficinista	700.00	8,400.00	700.00
35	Secretaria	700.00	8,400.00	700.00
36	Notificador	800.00	9,600.00	800.00
37	Oficinista	700.00	8,400.00	700.00
38	Notificador	800.00	9,600.00	800.00
39	Inspector	700.00	8,400.00	700.00
40	Mediador	900.00	10,800.00	900.00
41	Mediador Comunitario	1,100.00	13,200.00	1,100.00
42	Mediador Comunitario	800.00	9,600.00	800.00
43	Secretaria	800.00	9,600.00	800.00

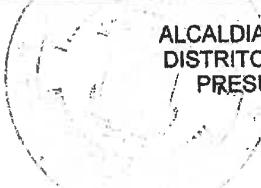




76

44	Secretaria	1,000.00	12,000.00	1,000.00
45	Mediador	800.00	9,600.00	800.00
46	Mediador Comunitario	1,000.00	12,000.00	1,000.00
47	Inspector	850.00	10,200.00	850.00
48	Inspector	700.00	8,400.00	700.00
49	Secretaria de Asesoría Legal	1,200.00	14,400.00	1,200.00
50	Mediador	800.00	9,600.00	800.00
51	Mediador Comunitario	800.00	9,600.00	800.00
52	Trabajador	700.00	8,400.00	700.00
53	Mediador	800.00	9,600.00	800.00
54	Trabajador	800.00	9,600.00	800.00
55	Trabajador Local	800.00	9,600.00	800.00
56	Trabajador Local	1,000.00	12,000.00	1,000.00
57	Trabajador Comunal/Enlace	600.00	7,200.00	600.00
58	Asistente	1,500.00	18,000.00	1,500.00
59	Asistente	1,500.00	18,000.00	1,500.00
60	Asistente	1,500.00	18,000.00	1,500.00
61	Asistente	1,500.00	18,000.00	1,500.00
62	Asistente	1,500.00	18,000.00	1,500.00
63	Asistente	1,500.00	18,000.00	1,500.00
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE COMUNICACIÓN		10,800.00	129,600.00	10,800.00
DICOM				
1	Director	3,000.00	36,000.00	3,000.00
2	Jefe de Contenido Digital	1,700.00	20,400.00	1,700.00
3	Asistente I	700.00	8,400.00	700.00
4	Periodista	1,200.00	14,400.00	1,200.00
5	Fotografo	1,000.00	12,000.00	1,000.00
6	Fotografo	800.00	9,600.00	800.00
7	Fotografo	800.00	9,600.00	800.00
8	Fotografo	800.00	9,600.00	800.00
10	Mercadólogo	800.00	9,600.00	800.00
DIRECCIÓN DE CULTURA		15,635.00	187,620.00	15,635.00
DC				
1	Director	3,000.00	36,000.00	3,000.00
2	Asistente	850.00	10,200.00	850.00
3	Coordinador	1,000.00	12,000.00	1,000.00

ALCALDÍA DE ARRAIJÁN
DISTRITO DE ARRAIJÁN
PRESUPUESTO 2026





4	Secretaria	800.00	9,600.00	800.00
5	Asistente	850.00	10,200.00	850.00
6	Enlace Comunitario	700.00	8,400.00	700.00
7	Enlace Comunitario	600.00	7,200.00	600.00
8	Coordinador de Asuntos Indígenas	1,000.00	12,000.00	1,000.00
9	Coordinador de Turismo	1,200.00	14,400.00	1,200.00
11	Asistente	1,000.00	12,000.00	1,000.00
12	Instructor	750.00	9,000.00	750.00
13	Instructor	735.00	8,820.00	735.00
14	Instructor	700.00	8,400.00	700.00
15	Instructor	700.00	8,400.00	700.00
16	Instructor	800.00	9,600.00	800.00
17	Asistente	950.00	11,400.00	950.00
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE AMBIENTE		10,500.00	126,000.00	10,500.00
DAM				
1	Director	3,000.00	36,000.00	3,000.00
2	Secretaria	800.00	9,600.00	800.00
3	Coordinador de Bienestar Animal	1,100.00	13,200.00	1,100.00
4	Asistente	800.00	9,600.00	800.00
5	Coordinador de Sostenibilidad	1,500.00	18,000.00	1,500.00
6	Asistente	600.00	7,200.00	600.00
7	Coordinador de asuntos del agua	1,100.00	13,200.00	1,100.00
8	Operador de Servicios Generales	800.00	9,600.00	800.00
9	Operador de Servicios Generales	800.00	9,600.00	800.00
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GESTIÓN Y PROCESO DOCUMENTAL		5,550.00	66,600.00	5,550.00
GPD				
1	Director	3,000.00	36,000.00	3,000.00
2	Asistente	750.00	9,000.00	750.00
3	Archivólogo I	900.00	10,800.00	900.00
4	Archivólogo II	900.00	10,800.00	900.00
DIRECCIÓN DE SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRAFICO		13,150.00	157,800.00	13,150.00
SIG				
1	Director	3,000.00	36,000.00	3,000.00
2	Secretaria	600.00	7,200.00	600.00

ALCALDIA DE ARRAIJÁN
DISTRITO DE ARRAIJÁN
PRESUPUESTO 2026

3	Topografo I	1,200.00	14,400.00	1,200.00
4	Oficinista	850.00	10,200.00	850.00
5	Secretaria	600.00	7,200.00	600.00
6	Asistente	700.00	8,400.00	700.00
7	Secretaria	1,000.00	12,000.00	1,000.00
9	Topografo II	1,200.00	14,400.00	1,200.00
10	Inspector 1	800.00	9,600.00	800.00
11	Inspector 11	900.00	10,800.00	900.00
13	Asistente	1,000.00	12,000.00	1,000.00
14	Asistente Tecnico	1,300.00	15,600.00	1,300.00
Dirección Ejecutiva de Planificación Estratégica		9,300.00	111,600.00	9,300.00
DPE				
1	Director	3,000.00	36,000.00	3,000.00
2	Asistente	1,100.00	13,200.00	1,100.00
3	Secretaria	900.00	10,800.00	900.00
11	Administrador de Página Web	900.00	10,800.00	900.00
12	Diseñador I	800.00	9,600.00	800.00
13	Supervisor de Central Telefónica	1,000.00	12,000.00	1,000.00
14	Agente 1	800.00	9,600.00	800.00
15	Agente 2	800.00	9,600.00	800.00
Dirección Ejecutiva del Servidor Municipal		4,850.00	58,200.00	4,850.00
SM				
1	Director	3,000.00	36,000.00	3,000.00
2	Asistente	1,000.00	12,000.00	1,000.00
3	Coordinador de Capacitación	850.00	10,200.00	850.00
Dirección Ejecutiva de Cumplimiento y Gobernanza		4,600.00	55,200.00	4,600.00
DCG				
1	Director	3,000.00	36,000.00	3,000.00
2	Asistente	850.00	10,200.00	850.00
3	Secretaria	750.00	9,000.00	750.00
Dirección de Planificación Urbana y Ordenamiento Territorial		15,300.00	183,600.00	15,300.00
DPU		3,900.00	46,800.00	3,900.00

ALCALDÍA DE ARRAIJAN
DISTRITO DE ARRAIJAN
PRESUPUESTO 2026

JP



1	Director	3,000.00	36,000.00	3,000.00
2	Asistente	900.00	10,800.00	900.00
DEPARTAMENTO DE URBANISMO		11,400.00	136,800.00	11,400.00
1	Coordinar	1,500.00	18,000.00	1,500.00
2	Secretaria	700.00	8,400.00	700.00
3	Diseñador	1,500.00	18,000.00	1,500.00
4	Arquitecto	1,500.00	18,000.00	1,500.00
5	Planificar Urbano	1,500.00	18,000.00	1,500.00
6	Topografo	1,200.00	14,400.00	1,200.00
7	Dibujante	800.00	9,600.00	800.00
8	Geografo	1,200.00	14,400.00	1,200.00
9	Ingeniero Industrial	1,500.00	18,000.00	1,500.00
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD		4,800.00	57,600.00	4,800.00
DES				
1	Director	3,000.00	36,000.00	3,000.00
2	Asistente	1,000.00	12,000.00	1,000.00
3	Secretaria	800.00	9,600.00	800.00
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE DESARROLLO ECONOMICO		4,800.00	57,600.00	4,800.00
DDE				
1	Director	3,000.00	36,000.00	3,000.00
2	Asistente	1,000.00	12,000.00	1,000.00
3	Secretaria	800.00	9,600.00	800.00
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN		8,300.00	99,600.00	8,300.00
EDU				
1	Director	3,000.00	36,000.00	3,000.00
2	Coordinadora de Proyectos Educativos	1,300.00	15,600.00	1,300.00
3	Coordinador Operativo	1,000.00	12,000.00	1,000.00
4	Gestores Educativos	700.00	8,400.00	700.00
5	Gestores Educativos	700.00	8,400.00	700.00
6	Operador de servicios Generales	800.00	9,600.00	800.00
7	Operador de servicios Generales	800.00	9,600.00	800.00
PLANILLA DEL FONDO DE DESCENTRALIZACIÓN (IBI)				

PP
ALCALDÍA DE ARRAIJAN
DISTRITO DE ARRAIJAN
PRESUPUESTO 2026



80

DDS	CARGOS	SALARIO 2025	SALARIO ANUAL 2025	DECIMO XIII MES
DIRECCION DE INNOVACION MUNICIPAL		25,700.00	308,400.00	25,700.00
DDS				
DESPACHO		24,300.00	291,600.00	24,300.00
DDS				
1	Director de Innovación	3,000.00	36,000.00	3,000.00
2	Contador	2,000.00	24,000.00	2,000.00
3	Arquitecto de Desarrollo	2,000.00	24,000.00	2,000.00
4	Arquitecto	1,800.00	21,600.00	1,800.00
5	Trabajador Comunal /Enlace	1,000.00	12,000.00	1,000.00
6	Trabajador Manual	600.00	7,200.00	600.00
7	Calculista	1,000.00	12,000.00	1,000.00
8	Topógrafo	1,500.00	18,000.00	1,500.00
9	Abogado	2,000.00	24,000.00	2,000.00
10	Secretaria	1,000.00	12,000.00	1,000.00
11	Ingeniero Civil	2,000.00	24,000.00	2,000.00
12	Personal de Campo	700.00	8,400.00	700.00
13	Personal de Campo	700.00	8,400.00	700.00
14	Personal de Concejo	900.00	10,800.00	900.00
15	Trabajador Local	600.00	7,200.00	600.00
16	Planificador	1,500.00	18,000.00	1,500.00
17	Asistente municipal	2,000.00	24,000.00	2,000.00
	PROGRAMA DE INVERSION DE OBRAS Y SERVICIOS	1,400.00	16,800.00	1,400.00
PIOPSM	Coordinadora de Asuntos Comunitarios	1,400.00	16,800.00	1,400.00

ARTÍCULO 81: TRANSITORIO El presupuesto de la actual vigencia, en su momento, se adecuará a las modificaciones que surjan en ocasión de las reformas al Régimen Tributario Municipal en lo relativo a las rentas de ingresos.

Estructura del Personal Transitorio del Concejo Municipal que corresponde a la partida No. 5.69.0.1.000.00.01 para la vigencia fiscal 2026, queda de la siguiente manera:

PARTIDA	OBJETO DEL GASTO	POSICIÓN	CARGO	SALARIO
5.69.0.1.000.00.01	002	1	AYUDANTE GENERAL	712.00
5.69.0.1.000.00.01	002	2	PROMOTOR COMUNAL	715.00
5.69.0.1.000.00.01	002	3	PROMOTORA COMUNAL	600.00

ALCALDIA DE ARRAIJAN
DISTRITO DE ARRAIJAN
PRESUPUESTO 2026



5.69.0.1.000.00.01	002	4	AYUDANTE GENERAL	725.00
5.69.0.1.000.00.01	002	5	OFICINISTA	600.00
5.69.0.1.000.00.01	002	6	OFICINISTA	700.00
5.69.0.1.000.00.01	002	7	ALBAÑIL	875.00
5.69.0.1.000.00.01	002	8	AYUDANTE GENERAL	677.00
5.69.0.1.000.00.01	002	9	AYUDANTE GENERAL	800.00
5.69.0.1.000.00.01	002	10	AYUDANTE GENERAL	600.00
			ADMINISTRADOR DE	
5.69.0.1.000.00.01	002	11	INFOPLAZA	750.00
5.69.0.1.000.00.01	002	12	AYUDANTE GENERAL	600.00
5.69.0.1.000.00.01	002	13	AYUDANTE GENERAL	600.00
			ASISTENTE	
5.69.0.1.000.00.01	002	14	ADMINISTRATIVO	900.00
5.69.0.1.000.00.01	002	15	ASISTENTE EJECUTIVO	1,200.00
5.69.0.1.000.00.01	002	16	SECRETARIO 3	700.00
			TRABAJADOR	
5.69.0.1.000.00.01	002	17	COMUNITARIO	600.00
			TRABAJADOR	
5.69.0.1.000.00.01	002	18	COMUNITARIO	600.00
			TRABAJADOR	
5.69.0.1.000.00.01	002	19	COMUNITARIO	600.00
			TRABAJADOR	
5.69.0.1.000.00.01	002	20	COMUNITARIO	600.00
5.69.0.1.000.00.01	002	21	RECEPCIONISTA	625.00
5.69.0.1.000.00.01	002	22	CONDUCTOR	600.00
5.69.0.1.000.00.01	002	23	PROMOTOR DEPORTIVO	1,426.00
5.69.0.1.000.00.01	002	24	PROMOTOR COMUNAL	650.00
5.69.0.1.000.00.01	002	25	SECRETARIA	850.00
5.69.0.1.000.00.01	002	26	ASISTENTE EJECUTIVO	1,350.00
5.69.0.1.000.00.01	002	27	AYUDANTE GENERAL	800.00
5.69.0.1.000.00.01	002	28	AYUDANTE GENERAL	675.00
5.69.0.1.000.00.01	002	29	ASISTENTE DE CAMPO	800.00
5.69.0.1.000.00.01	002	30	PROMOTOR COMUNAL	400.00
5.69.0.1.000.00.01	002	31	CONDUCTOR	745.00
5.69.0.1.000.00.01	002	32	SUPERVISOR DE OBRA	1,500.00

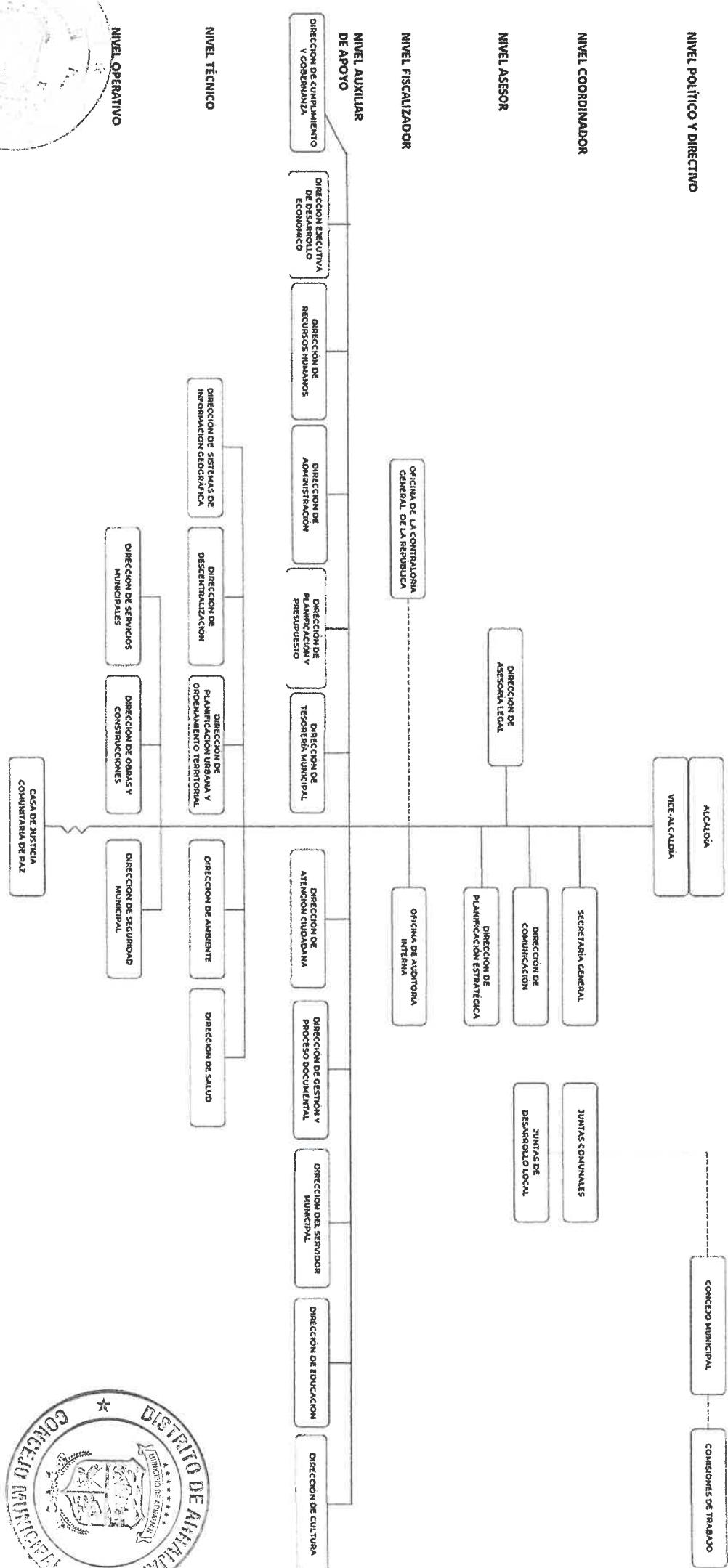
5.69.0.1.000.00.01	002	33	PROMOTOR COMUNAL	400.00
5.69.0.1.000.00.01	002	34	PROMOTOR COMUNAL	400.00
5.69.0.1.000.00.01	002	35	PROMOTOR COMUNAL	400.00
5.69.0.1.000.00.01	002	36	AYUDANTE GENERAL	612.00
5.69.0.1.000.00.01	002	37	PROMOTOR COMUNAL	600.00
5.69.0.1.000.00.01	002	38	SECRETARIA	715.00
5.69.0.1.000.00.01	002	39	AYUDANTE GENERAL	600.00
5.69.0.1.000.00.01	002	40	PROMOTOR COMUNAL	600.00
5.69.0.1.000.00.01	002	41	AYUDANTE GENERAL	600.00
5.69.0.1.000.00.01	002	42	ASISTENTE EJECUTIVO	1,200.00
5.69.0.1.000.00.01	002	43	PROMOTOR DEPORTIVO	927.00
5.69.0.1.000.00.01	002	44	SECRETARIA	800.00
			ADMINISTRADOR DE INFLOPLAZA	1,200.00
5.69.0.1.000.00.01	002	45	ASISTENTE DE CAMPO	800.00
5.69.0.1.000.00.01	002	46	AYUDANTE GENERAL	600.00
5.69.0.1.000.00.01	002	47	ASISTENTE DE CAMPO	800.00
			CONDUCTOR DE EQUIPO PESADO	900.00
5.69.0.1.000.00.01	002	48	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	700.00
5.69.0.1.000.00.01	002	49	AYUDANTE GENERAL	727.00
5.69.0.1.000.00.01	002	50	PROMOTOR COMUNAL	750.00
5.69.0.1.000.00.01	002	51	AYUDANTE GENERAL	500.00

R



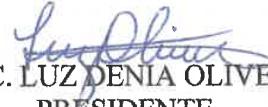
ALCALDIA DE ARRAIJAN
DISTRITO DE ARRAIJAN
PRESUPUESTO 2026

MUNICIPIO DE ARRAIJÁN



ARTÍCULO 83: VIGENCIA. Este acuerdo comenzará a regir a partir de su publicación.

DADO EN LA SALA DE SESIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE ARRAIJÁN, A LOS 15 DÍAS DEL MES DE ENERO DE 2026.


H.C. LUZ DENIA OLIVER
PRESIDENTE




H.C. MCSILA RODRIGUEZ
VICEPRESIDENTE


ULISES GABRIEL ADAMES
SECRETARIO

REPÚBLICA DE PANAMÁ, PROVINCIA DE PANAMÁ OESTE

ALCALDÍA MUNICIPAL DE ARRAIJÁN, 15 DE ENERO DE 2026.

SANCIONADO

STEFANY DAYAN PEÑALBA
ALCALDESA



NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE.



En cumplimiento del Artículo 39, de la Ley 106 de 8 de octubre de 1973 modificada por la Ley 52 de 1984; SE FIJA para su promulgación el presente Acuerdo Municipal en las tablillas de la Secretaría del Concejo Municipal, por el término de diez (10) días, calendarios, siendo las once (11:00 a.m.) del jueves quince (15) de del año dos mil veintiséis (2026)
En cumplimiento del Artículo 39, de la Ley.


ULISES GABRIEL ADAMES
Secretario del Concejo Municipal



En cumplimiento del Artículo 39, de la Ley 106 de 8 de octubre de 1973 modificada por la Ley 52 de 1984; vencido el término anterior para la promulgación correspondiente, SE DESFIJA el presente Acuerdo Municipal, siendo la una de la tarde (1:00 p.m.) del lunes veintidós (26) de enero del año dos mil veintiséis (2026). En cumplimiento del Artículo 39, de la Ley.


ULISES GABRIEL ADAMES
Secretario del Concejo Municipal

