



Año

Panamá, R. de Panamá martes 30 de diciembre de 2025

N° 30434-D

CONTENIDO

MINISTERIO DE COMERCIO E INDUSTRIAS/CONSEJO NACIONAL DE ACREDITACION

Resolución N° 42
(De martes 09 de diciembre de 2025)

QUE MANTIENE EL ALCANCE DE LA ACREDITACIÓN A LA EMPRESA SIMIM PANAMÁ, S.A.

AUTORIDAD DE TURISMO DE PANAMÁ

Resolución N° 119/2014
(De miércoles 17 de diciembre de 2014)

QUE CONCEDE LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO DE AGENCIA DE VIAJES CLASE "A" A LA EMPRESA SAN BLAS EXPERIENCE, S.A.

Resolución N° 236/2025
(De viernes 12 de septiembre de 2025)

QUE CANCELA Y DEJA SIN EFECTO LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO DE LA AGENCIA DE VIAJES TIPO "A" EXPEDIDA A FAVOR DE LA SOCIEDAD ANÓNIMA CARIDAD TRAVEL, S.A.

Resolución N° 009/2025
(De lunes 27 de octubre de 2025)

QUE RECHAZA COMO OBJETO DE INCENTIVO FISCAL LA INVERSIÓN DEL PRODUCTO TURÍSTICO ESPECIAL DE MUSEO PRIVADO DENOMINADO "PANAMA BRAND EXPERIENCE CENTER", QUE PRESENTA LA EMPRESA PANAMA BEC CASCO, S.A.

Resolución N° 267/2025
(De lunes 17 de noviembre de 2025)

QUE CONCEDE LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO DE AGENCIA DE VIAJES TIPO "A", A LA EMPRESA MODO VIAJE, S.A.

Resolución N° 269/2025
(De jueves 20 de noviembre de 2025)

QUE CONCEDE LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO DE AGENCIA DE VIAJES TIPO "B" A LA EMPRESA PROVIDENCES TRAVEL GROUP, S.A. PARA OPERAR UNA AGENCIA DE VIAJES BAJO LA RAZÓN COMERCIAL DENOMINADA PROVIDENCES TRAVEL GROUP-SUCURSAL LOS SANTOS.

INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR ESPECIALIZADO

Resolución N° ITSE-CD-012-2025
(De jueves 16 de octubre de 2025)



POR LA CUAL SE APRUEBA EL CALENDARIO ACADÉMICO DEL INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR ESPECIALIZADO (ITSE) PARA EL AÑO 2026.

CONSEJO MUNICIPAL DE BOQUERON / CHIRIQUÍ

Acuerdo Municipal N° 009-2025-CMB
(De lunes 19 de mayo de 2025)

POR MEDIO DEL CUAL SE REESTRUCTURA EL REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE BOQUERÓN.





REPÚBLICA DE PANAMÁ
CONSEJO NACIONAL DE ACREDITACIÓN

RESOLUCIÓN N°42
de 09 de diciembre de 2025

EL CONSEJO NACIONAL DE ACREDITACIÓN
en uso de sus facultades legales,

CONSIDERANDO:

Que el artículo 99 de la Ley 23 de 1997 crea el Consejo Nacional de Acreditación como organismo de acreditación autorizado por el Estado y tiene entre sus funciones acreditar organismos de inspección, laboratorios de ensayos y laboratorios de calibración, así como supervisar el cumplimiento de todas las disposiciones relativas a la acreditación;

Que mediante Resolución N°13 de 25 de abril de 2022, el Consejo Nacional de Acreditación otorgó a la Empresa **SIMIM PANAMÁ, S.A.**, el certificado de acreditación, con código de acreditación LC-077, como laboratorio de calibración, en las magnitudes de fuerza y masa;

Que la empresa **SIMIM PANAMÁ, S.A.**, debidamente inscrita en el Registro Público con **FOLIO N° 155672700**, y con Aviso de Operación **155672700-2-2018-2018-597806**, con el RUC **155672700-2-2018 DV27**, presentó formal solicitud de renovación y ampliación, para las instalaciones ubicadas en la provincia de Panamá, distrito de San miguelito, corregimiento de Rufina Alfaro, urbanización Brisas del Golf, calle 19 Este, casa 83-E;

Que tal como consta en el acta con código de reunión CA-LC-07-2025 del 1 de octubre de 2025, el Comité de Acreditación de Laboratorio de Calibración, después de verificar el expediente recomendó al Consejo Nacional de Acreditación mantener y ampliar el alcance de la acreditación al Laboratorio de Calibración **SIMIM PANAMÁ, S.A.**, en su proceso de renovación y ampliación de la acreditación, según los lineamientos de los requisitos de la norma **DGNTI-COPANIT ISO/IEC 17025:2017**;

Que finalizado el proceso de evaluación se ha comprobado que la empresa **SIMIM PANAMÁ, S.A.**, cumple con los requerimientos establecidos en la norma **DGNTI-COPANIT ISO/IEC 17025:2017**, y con los requisitos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad del Consejo Nacional de Acreditación, tal como consta en el acta con código de reunión P-06-2025 del 28 de octubre de 2025, el Consejo Nacional de Acreditación por decisión unánime proceden a indicar lo siguiente **MANTENER Y AMPLIAR** el alcance de acreditación al Laboratorio de Calibración **SIMIM PANAMÁ, S.A.**, en su proceso de renovación y ampliación de la acreditación, bajo los requisitos de la norma **DGNTI-COPANIT ISO/IEC 17025:2017**.

RESUELVE:

PRIMERO: MANTENER el alcance de la acreditación a la empresa **SIMIM PANAMÁ, S.A.**, con Aviso de Operación **155672700-2-2018-2018-597806**, con el RUC **155672700-2-2018 DV27**, y con código de acreditación **LC-077** como Laboratorio de Calibración, bajo los requisitos de la Norma **DGNTI-COPANIT ISO/IEC 17025:2017**; para las instalaciones ubicadas en la provincia de Panamá, distrito de San miguelito, corregimiento de Rufina Alfaro, urbanización Brisas del Golf, calle 19 Este, casa 83-E; para los siguientes servicios de calibración:

SEDE:			Sitio de Cliente				
N.º:	MAGNITUD	INSTRUMENTO A CALIBRAR	INTERVALO DE MEDICIÓN	INCERTIDUMBRE EXPANDIDA	PATRONES DE REFERENCIA	MÉTODO DE CALIBRACIÓN	DOCUMENTO DE REFERENCIA
1	Masa	Instrumentos de Pesaje de Funcionamiento No Automático	$0\text{ g} < m \leq 320\text{ g}$ $320\text{ g} < m \leq 500\text{ g}$ $500\text{ g} < m \leq 4200\text{ g}$	0,0015 g 0,0048 g 0,017 g	Juego de pesas clase E2 desde 2 mg a 200 g Juego de pesas clase F1 desde 1 mg a 500 g	Comparación directa con pesas patrón.	Guía para la Calibración de los Instrumentos para Pesar de Funcionamiento No Automático SIM MWG7/cg-01/v.00. 2009



2	Masa	Instrumentos de Pesaje de Funcionamiento No Automático	$4200\text{ g} < m \leq 20\,000\text{ g}$ $20\text{ kg} < m \leq 40\text{ kg}$	0,28 g 0,0015 kg	Juego de pesas clase F1 desde 1 mg a 500 g Juego de pesas clase F1 desde 1 kg a 5 kg Pesa clase F1 de 10 kg Pesa clase F1 de 20 kg Pesa clase M1 de 5 kg Pesa clase M1 de 10 kg Pesas clase M1 de 20 kg	Comparación directa con pesas patrón.	Guía para la Calibración de los Instrumentos para Pesar de Funcionamiento No Automático SIM MWG7/cg-01/v.00. 2009
3	Masa	Instrumentos de Pesaje de Funcionamiento No Automático	$40\text{ kg} < m \leq 100\text{ kg}$ $100\text{ kg} < m \leq 200\text{ kg}$ $200\text{ kg} < m \leq 1000\text{ kg}$	0,010 kg 0,038 kg 0,11 kg	Juego de pesas clase M1 desde 1 mg a 500 g Juego de pesas clase M1 desde 1 kg a 5 kg Pesa clase M1 de 5 kg Pesa clase M1 de 10 kg Pesas clase M1 de 20 kg	Comparación directa con pesas patrón.	Guía para la Calibración de los Instrumentos para Pesar de Funcionamiento No Automático SIM MWG7/cg-01/v.00. 2009
4	Masa	Instrumentos de Pesaje de Funcionamiento No Automático	$1000\text{ kg} < m \leq 2500\text{ kg}$ $2500\text{ kg} < m \leq 5000\text{ kg}$ $5000\text{ kg} < m \leq 20\,000\text{ kg}$ $20\,000\text{ kg} < m \leq 80\,000\text{ kg}$	1,1 kg 13 kg 16 kg 34 kg	Pesa clase M1 de 5 kg Pesa clase M1 de 10 kg Pesas clase M1 de 20 kg Pesas Clase M1-2 de 500 kg Pesas Clase M2 de 500 kg Pesas Clase M3 de 1000 kg	Comparación directa con pesas patrón y sustitución de carga	Guía para la Calibración de los Instrumentos para Pesar de Funcionamiento No Automático SIM MWG7/cg-01/v.00. 2009
5	Fuerza	Máquinas de Ensayo con Dirección de Carga a Compresión y Tensión	$0,1\text{ kN} \leq F \leq 1\text{ kN}$ $1\text{ kN} < F \leq 10\text{ kN}$ $10\text{ kN} < F \leq 200\text{ kN}$ $200\text{ kN} < F \leq 1000\text{ kN}$	0,06% 0,03% 0,15% 0,12 %	Indicador digital con transductor de fuerza de 1 kN Indicador digital con transductor de fuerza de 10 kN Indicador digital con transductor de fuerza de 250 kN Indicador digital con transductor de fuerza de 1000 kN	Comparación directa	Materiales Metálicos Calibración y Verificación de Máquinas de Ensayos Uniaxiales Estáticos Parte 1: Máquinas de Ensayo de Tracción/Compresión. Calibración y verificación del Sistema de Medida de Fuerza ISO 7500-1:2018 numeral 6, anexo C



SEGUNDO: AMPLIAR el alcance de la acreditación a la empresa **SIMIM PANAMÁ, S.A.**, con Aviso de Operación **155672700-2-2018-2018-597806**, con el RUC **155672700-2-2018 DV27**, y con código de acreditación **LC-077** como Laboratorio de Calibración, bajo los requisitos de la Norma **DGNTI-COPANIT ISO/IEC 17025:2017**; para las instalaciones ubicadas en la provincia de Panamá, distrito de San miguelito, corregimiento de Rufina Alfaro, urbanización Brisas del Golf, calle 19 Este, casa 83-E; para los siguientes servicios de calibración:

SEDE:			Sitio de Cliente / Sede Fija (*solamente)				
N.º:	MAGNITUD	INSTRUMENTO A CALIBRAR	INTERVALO DE MEDICIÓN	INCERTIDUMBRE EXPANDIDA	PATRONES DE REFERENCIA	MÉTODO DE CALIBRACIÓN	DOCUMENTO DE REFERENCIA
1	Masa *	Pesa OIML de 10 kg clase: M1, M2, M3	10 kg	0.17 g	Pesa de 10 kg F1	Comparación directa, esquema de pesaje ABBA	NTC 1848:2007, Pesas de clases E1, E2, F1, F2, M1, M1-2, M2, M2-3 y M3. Parte 1: Requisitos metrológicos y técnicos. Generalidades. Numeral 5, Anexo B (B.4.3) y Anexo C Reaprobada 2021-12-16
		Pesa OIML de 20 kg clase: M1, M2, M3	20 kg	0.33 g	Pesa de 20 kg F1		
2	Masa *	Pesa OIML de 500 kg clase: M2, M2-M3, M3	500 kg	83 g	Juego de pesas de 20 kg (1000 kg) M1	Comparación directa, esquema de pesaje ABBA	NTC 1848:2007, Pesas de clases E1, E2, F1, F2, M1, M1-2, M2, M2-3 y M3. Parte 1: Requisitos metrológicos y técnicos. Generalidades. Numeral 5, Anexo B (B.4.3) y Anexo C Reaprobada 2021-12-16
		Pesa OIML de 1000 kg clase: M3	1000 kg	0.17 kg			
3	Fuerza	Máquinas de Ensayo con Dirección de Carga a Compresión o Tensión	$10\text{ N} \leq F \leq 500\text{ N}$	0,011 %	Pesas no normalizadas desde 500 g hasta 10 kg	Comparación directa	Materiales Metálicos Calibración y Verificación de Máquinas de Ensayos Uniaxiales Estáticos Parte 1: Máquinas de Ensayo de Tracción/Compresión. Calibración y verificación del Sistema de Medida de Fuerza ISO 7500-1:2018 numeral 6, anexo C
4	Fuerza	Instrumentos para medir Fuerza con Dirección de Carga a Compresión o Tensión	$0,1\text{ kN} < F \leq 1\text{ kN}$	0,06 %	Indicador digital con transductor de fuerza de 1 kN	Comparación directa	Materiales Metálicos – Calibración de Instrumentos de medición de fuerza de uso general ABNT NBR 8197:2021
			$1\text{ kN} < F \leq 10\text{ kN}$	0,03 %	Indicador digital con transductor de fuerza 10 kN		
			$10\text{ kN} < F \leq 200\text{ kN}$		Indicador digital con transductor de fuerza 250 kN		
			$200\text{ kN} < F \leq 1000\text{ kN}$	0,15 %	Indicador		




				0,12 %	digital con transductor de fuerza 1000 Kn		
5	Fuerza	Instrumentos para medir Fuerza con Dirección de Carga a Compresión o Tensión	$10\text{ N} < F \leq 500\text{ N}$	0,011 %	Pesas no normalizadas desde 500 g hasta 10 kg	Comparación directa	Materiales Metálicos – Calibración de Instrumentos de medición de fuerza de uso general ABNT NBR 8197:2021

TERCERO: ADVERTIR al interesado que el estatus de su acreditación y/o alcance de la acreditación puede ser modificado por diversos requerimientos y/o cambios en las versiones, el estatus de su acreditación y la versión vigente del alcance se encuentran publicada en página web del Consejo Nacional de Acreditación.

CUARTO: ADVERTIR al interesado que contra esta resolución cabe el recurso de reconsideración y de apelación, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su notificación.

FUNDAMENTO LEGAL: Ley 23 de 15 de julio de 1997, Decreto Ejecutivo N°55 de 6 de julio de 2006, Ley 38 de 31 de julio de 2000.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE,


LUIS A. QUIEL G.
Secretario Técnico


ASTRID ABREGO GONZÁLEZ
Presidenta



CNA

República de Panamá
Consejo Nacional de Acreditación

Se notifica Resolución N° 42 de 9 de
Diciembre de 2025 a los 09 días del mes de
diciembre de 2025 a las
12:00pm al señor(a) Fernando Duarte
Notificador Notificado





**AUTORIDAD
DE TURISMO
PANAMA**



RESOLUCIÓN No. 119 /2014

De 17 de diciembre de 2014

**LA DIRECTORA DE INVERSIONES TURISTICAS DE LA AUTORIDAD DE
TURISMO DE PANAMA, EN USO DE SUS FACULTADES LEGALES**

CONSIDERANDO:

Que la empresa **SAN BLAS EXPERIENCE, S.A.**, sociedad anónima, inscrita a **Ficha 822056, Documento 2522229** del Registro Público de Panamá, cuyo Representante Legal es **Nixia Del Carmen Stocel**, con cédula de identidad personal No.10-701-416, ha solicitado Licencia de Funcionamiento de Agencias de Viajes Clase "A", para operar una agencia de viajes bajo la razón comercial **San Blas Experience**, la cual estará ubicada en Calle 44, Edificio PH Kitaen, Local No. 4, Planta Baja, Corregimiento de Bella Vista, Distrito y Provincia de Panamá.

Que la Ley No. 73 de 22 de diciembre de 1976 en su Artículo 1 establece que son Agencias de Viajes las empresas que ejerzan en el territorio nacional en forma principal actividades de mediación entre los viajeros y los prestatarios de los servicios utilizados por los mismos, previa licencia que les otorgue el Instituto Panameño de Turismo (actual Autoridad de Turismo de Panamá).

Que la empresa propone como Gerente General de la Agencia de Viajes a **Dina Priscila Bethancourt Rodríguez**, con cédula de identidad personal No. **8-824-1599**, acreditando su idoneidad mediante el Título de Licenciada en Turismo con Especialización en Promoción Cultural, otorgado por la Universidad de Panamá.

Que consta a foja 33 del expediente el original de la **Fianza No. FIAN- 15300000010488**, emitida por **MAFRE PANAMA, S.A.**, por la suma de B/.10,000.00, cuya vigencia se extiende desde el **23 de julio de 2014** hasta el **23 de julio del 2015**, para garantizar el cumplimiento de las obligaciones que se deriven de la prestación del servicio de la Agencia de Viajes de la empresa **SAN BLAS EXPERIENCE, S.A.**, denominada **San Blas Experience**.

Que de acuerdo al informe técnico remitido por el Departamento de Empresas y Actividades Turísticas, mediante los memorando No. 145-ET-477-2014 de 10 de diciembre de 2014 y No. 145-ET-M-478-2014 de 10 de diciembre de 2014 se señala que la empresa **SAN BLAS EXPERIENCE, S.A.**, cumple con todos los requisitos exigidos en la Ley No.73 de 22 de diciembre de 1976, que regula la actividad de Agencias de Viajes, por lo que se recomienda la aprobación de la licencia de funcionamiento Tipo A, de la Agencia de Viajes denominada **San Blas Experience**.

Edificio P.H. BICSA FINANCIAL CENTER, localizado en la Avenida Balboa y Calle Aquilino De La Guardia Piso 28 y 29
Teléfono: (507) 526-7000 Fax: (507) 526-7011 – Código Postal 0816 Apartado Postal 0816-00672
www.visitpanama.com





SAN BLAS EXPERIENCE, S.A.
Licencia de Agencia de Viajes

Que en virtud de lo anterior, la Directora de Inversiones Turísticas de la Autoridad de Turismo de Panamá, en uso de las facultades legales que le concede el Artículo 33 del Decreto Ley No.4 de 27 de febrero de 2008.

RESUELVE:

PRIMERO: CONCEDER Licencia de Funcionamiento de Agencia de Viajes Clase "A" a la empresa **SAN BLAS EXPERIENCE, S.A.**, inscrita a **Ficha 822056, Documento 2522229** del Registro Público de Panamá, la cual estará ubicada en Calle 44, Edificio PH Kitaen, local No. 4, Planta Baja, Corregimiento de Bella Vista, Distrito y Provincia de Panamá, para operar la agencia de viajes bajo la razón comercial **San Blas Experience**, cuya Representante Legal es **Nixia Del Carmen Stocel**, con cédula de identidad personal No.10-701-416 y la Gerente General es **Dina Priscila Bethancourt Rodríguez**, con cédula de identidad personal No. 8-824-1599.

SEGUNDO: SE ORDENA expedir Licencia de Funcionamiento de Agencia de Viajes Clase "A", a favor de la empresa **SAN BLAS EXPERIENCE, S.A.**, bajo la razón comercial **San Blas Experience**.

TERCERO: EXIGIR a la empresa el cumplimiento de las obligaciones establecidas en los Artículos 5 y 9 de la Ley 73 de 22 de diciembre de 1976, al igual que todas sus disposiciones incluyendo su Reglamento, el Decreto 17A de 1 de junio de 1977.

OFICIAR copia de la presente Resolución al Ministerio de Comercio e Industrias.

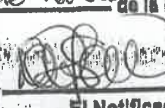
PARAGRAFO: Se informa a la empresa **SAN BLAS EXPERIENCE, S.A.**, que contra la presente Resolución cabe el Recurso de Reconsideración ante la suscrita y/o el de apelación ante el Administrador General, dentro de los cinco días siguientes a la notificación respectiva.

FUNDAMENTO LEGAL: Decreto Ley No. 4 de 2008, Ley No. 73 de 22 de diciembre de 1976 y el Decreto No.17A de 1 de junio de 1977.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE


NADGEE BONILLA DE CASTILLO.
Directora de Inversiones Turísticas

NB/HR/yrodríguez
Pto.836

Autoridad de Turismo de Panamá
En Panamá a los 13 días del mes de diciembre
de dos mil 14 a las 11:30 de la mañana
se Notificó el Sr. Nixia Del Carmen Stocel de la Resolución
que antecede.

El Notificado

Certifico: Que este documento es fiel copia de su original




Autoridad de Turismo de Panamá

14/12/2025
Fecha





GOBIERNO NACIONAL
CON PASO FIRME

AUTORIDAD DE
TURISMO DE PANAMÁ



PANAMÁ



RESOLUCIÓN No. 236 /2025
De 12 de Septiembre de 2025

EL DIRECTOR DE INVERSIONES TURÍSTICAS DE LA AUTORIDAD DE
TURISMO DE PANAMÁ, EN USO DE SUS FACULTADES LEGALES,

CONSIDERANDO:

Que mediante **Resolución No.5/91 de 5 de febrero de 1991**, se concedió licencia de funcionamiento de agencia de viajes tipo "A", a favor de la sociedad anónima **VIAJES LOURDES, S.A. (actual CARIDAD TRAVEL, S.A.)**, para que ejerciera el negocio de agencia de viajes, bajo la razón comercial **VIAJES LOURDES (actual EVI TRAVEL)**, que estuvo ubicada en Vía España, La Cresta, edificio Alhambra, planta baja, local 5, corregimiento de Bella Vista, distrito y provincia de Panamá. La empresa fue inscrita en el Registro de Empresas y Actividades Turísticas, bajo la licencia de funcionamiento No.130-AV de 19 de abril de 1991.

Que a foja 126 reposa el Resuelto No.153 de 12 de julio de 1995, mediante el cual se habilita la denominación comercial de la agencia de viajes, de Viajes Lourdes a Viajes Caridad Travel.

Que a través del Resuelto No.177 de 9 de octubre de 1996, se realizó el cambio de razón social de Viajes Lourdes, S.A. a Caridad Travel, S.A. y también el cambio de domicilio (foja 143).

Que mediante el Resuelto No.196 de 29 de octubre de 1997, se realizó la habilitación de la licencia por cambio de domicilio, junta directiva, representante legal y denominación comercial, quedando la agencia de viajes bajo la razón comercial EVI TRAVEL.

Que a fojas 345 y 346 del expediente reposa el acta de evaluación técnica No.119-1-RNT-M-920-2025 de 20 de agosto de 2025, emitido por el Departamento de Registro Nacional de Turismo indicando que, se realizó la inspección en la agencia de viajes; los hallazgos radican en que la agencia de viajes no cuenta con local comercial y adicional, no se han aportado las fianzas de cumplimiento desde el 8 de octubre de 2022. En vista de lo anterior, la recomendación fue realizar el trámite de la cancelación de la licencia de funcionamiento de la agencia de viajes **EVI TRAVEL**.

Que la Dirección de Inversiones Turísticas de la Autoridad de Turismo de Panamá, mediante memorando No.119-1-RNT-M-921-2025 de 20 de agosto de 2025, solicita la cancelación de la licencia de funcionamiento de agencia de viajes tipo "A" bajo razón comercial **EVI TRAVEL**, con Registro No.130-AV de 19 de abril de 1991.

Que a foja 344 del expediente, reposa la certificación No.114-4C-168-2025 de 24 de julio de 2025 emitida por la Sección de Contabilidad de la Dirección de Administración y Finanzas, la cual señala que la agencia de viajes **EVI TRAVEL**, no mantiene registros contables con la Autoridad de Turismo de Panamá.

Que se revisó el sistema web de Panamá Emprende, y se mantiene vigente el aviso de operación No.301975-52-45971-2007-8138, concedido a favor de la sociedad anónima **CARIDAD TRAVEL, S.A.**, con RUC No.301975 52-45971 y DV 0.

Que mediante memorando No. 119-1-RNT-M-920-2025 de 20 de agosto de 2025, el Departamento de Registro Nacional de Turismo de la Autoridad de Turismo de Panamá, establece las razones por las cuales se solicita la cancelación de la licencia de funcionamiento de la agencia de viajes tipo "A" denominada **EVI TRAVEL**, a saber:

- 1) La agencia de viajes **EVI TRAVEL**, no cuenta con local comercial y;
- 2) No presenta las fianzas de cumplimiento desde el 8 de octubre de 2022.

Que el numeral 8 del artículo 6 del Decreto No.17-A de 1 de junio de 1977 señala lo siguiente:

Artículo 6. "La licencia para operar una agencia de viajes será otorgada por el Instituto Panameño de Turismo, a las personas, naturales o jurídicas, que cumplan con los siguientes requisitos:



(507) 526-7000



Aquillino De La Guardia,
Bicsa Financial Center, Piso 28

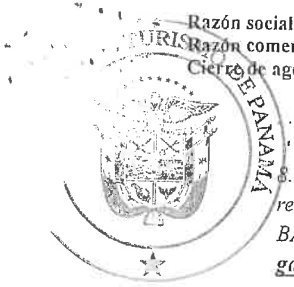


atp.gob.pa



Gaceta Oficial Digital

Para verificar la autenticidad de una representación impresa del mismo, ingrese el código **GO69544710C55E9**
en el sitio web www.gacetaoficial.gob.pa/validar-gaceta



Razón social: CARIDAD TRAVEL, S.A.
Razón comercial: EVI TRAVEL
Cierre de agencia de viajes tipo "A"

8. Presentar una garantía, en bonos del Estado, de una compañía de seguro o de cualquier banco, registrado en Panamá, aceptable al Instituto Panameño de Turismo, por DIEZ MIL (B/. 10,000) BALBOAS para licencia Clase "A" y CINCO MIL (B/. 5,000) BALBOAS para licencia Clase "A", esta garantía debe ser mantenida durante todo el tiempo que la agencia de viaje se mantenga en la actividad y servirá para garantizar el fiel cumplimiento de sus obligaciones ante el Instituto Panameño de Turismo como ante sus clientes, por razón del ejercicio de sus actividades, o por las sanciones incurridas por incumplimiento de la Ley No. 73, de 22 de diciembre de 1976 o del presente Reglamento. (El resaltado es nuestro).

En virtud de lo anterior, el Director de Inversiones Turísticas de la Autoridad de Turismo de Panamá, una vez analizado los documentos contenidos en el expediente de la empresa, en uso de sus facultades legales que le concede el artículo 33 del Decreto Ley No. 4 de 27 de febrero de 2008, modificado por el artículo 26 de la Ley No. 16 de 21 de abril de 2015,

RESUELVE:

PRIMERO: CANCELAR y DEJAR SIN EFECTO, la licencia de funcionamiento de la agencia de viajes Tipo "A" No.130-AV de 19 de abril de 1991, expedida a favor de la sociedad anónima **CARIDAD TRAVEL, S.A.**, inscrita al folio No.301975 de la Sección Mercantil del Registro Público de Panamá, para que ejerciera el negocio de agencia de viajes, bajo la razón comercial denominada **EVI TRAVEL**, que estuvo ubicada en Vía España, La Cresta, edificio Alhambra, planta baja, local 5, corregimiento de Bella Vista, distrito y provincia de Panamá, debido a que la agencia de viajes no se encuentra operando y no ha consignado las fianzas de cumplimiento desde el 8 de octubre de 2022.

SEGUNDO: OFICIAR copia de la presente resolución a la Contraloría General de la República, Asociación Panameña de Agencias de Viajes de Panamá, a la Dirección General de Comercio Interior del Ministerio de Comercio e Industrias para que procedan con la cancelación del aviso de operación No.301975-52-45971-2007-8138, a la Dirección de Administración y Finanzas, y al Ministerio de Economía y Finanzas, para los trámites correspondientes.

PARÁGRAFO: INFORMAR a sociedad anónima **CARIDAD TRAVEL, S.A.**, inscrita al folio No.301975, que contra la presente resolución cabe el Recurso de Reconsideración ante el suscrito Director de Inversiones Turísticas de la Autoridad de Turismo de Panamá y/o el Recurso de Apelación ante la Administradora General de la Autoridad de Turismo de Panamá, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación respectiva.

ORDENAR la publicación de esta Resolución por una sola vez en la Gaceta Oficial.

FUNDAMENTO LEGAL: Decreto Ley No.4 de 27 de febrero de 2008, Ley No.73 de 22 de diciembre de 1976, Decreto No.17-A de 01 de junio de 1977.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE.


JOSÉ TIGERT

Director de Inversiones Turísticas.
JT/ss/ma.-
757/2025

Autoridad de Turismo de Panamá
En Panamá, a los ____ días del mes de ____
de dos mil ____ a las ____ de la ____
Se notificó el Sr(a) ____
de la Resolución que antecede.

Notificado por Edicto No. 077/2025.
El Notificado



Certifico: Que este documento es fiel copia de su original


Autoridad de Turismo de Panamá

Fecha 15/12/2025





GOBIERNO NACIONAL
CON PASO FIRME

AUTORIDAD DE
TURISMO DE PANAMÁ

PANAMA

RESOLUCIÓN No. 009 /2025

De 27 de octubre de 2025

EL CONSEJO NACIONAL DE TURISMO, DE LA AUTORIDAD DE TURISMO DE PANAMÁ, EN USO DE SUS FACULTADES LEGALES

CONSIDERANDO:

Que la Administradora General de la Autoridad de Turismo de Panamá, ha presentado para la consideración de los señores Directores, la solicitud presentada por la empresa **PANAMA BEC CASCO, S.A.**, registrada en (Mercantil) Folio 155685788 del Registro Público de Panamá, cuyo apoderado legal es el señor Miguel E. González Santelices, varón, panameño, mayor de edad, portador de la cédula de identidad personal No.4-754-2490, para su inscripción en el Registro Nacional de Turismo, con el objeto de obtener los incentivos fiscales contemplados en el Decreto Ejecutivo No. 319 de 3 de diciembre de 2020, que reglamenta el numeral 6 del artículo 8 de la Ley 80 de 2012, específicamente para la realización de la actividad de turismo un museo privado denominado Panama Brand Experience Center.

Que de acuerdo con la información proporcionada por la empresa el proyecto de museo privado estará situado en Casco Antiguo, corregimiento de Santa Ana, distrito y provincia de Panamá, ubicado sobre la finca identifica con folio real 6406 (F), con código de ubicación 8700 del Registro Público de Panamá, propiedad de la empresa **PANAMA BEC CASCO, S.A.** Su objetivo es promover la actividad de museo privado a través de una experiencia sensorial, concebida como un espacio inmersivo. Los visitantes recorrerán un entorno con historia, tradición y relevancia de los productos del país que representan la identidad panameña, tales como el café, cacao, cerveza y otros elementos emblemáticos. Según la documentación y planos presentados contará con las siguientes facilidades:

- Se trata de un proyecto de museo privado, en un (1) edificio de planta baja y tres (3) niveles:
 - Planta baja, Nivel 000: recepción, información y administración. Espacio para compra de café, helados, empanadas, suéteres y demás souvenirs panameños, así como otros productos de consumo.
 - Nivel 100: área de museo y experiencia sensorial, concebida como un espacio inmerso. Los visitantes recorrerán un entorno con historia, tradición y relevancia de los productos del país que representen la identidad panameña, tales como el café, chocolate y otros elementos emblemáticos. Este nivel constituye el núcleo de la experiencia cultural del proyecto.
 - Nivel 200: área de restaurante enfocado en productos panameños, con platos de la identidad culinaria del país.
 - Nivel 300: Espacio de vista panorámica al Casco Antiguo y a el mar, diseñado para disfrutar de la belleza del entorno.

Que el numeral 1 del artículo 1 del Decreto Ejecutivo No. 319 de 3 de diciembre de 2020, que reglamenta el numeral 6 del artículo 8 de la Ley 80 de 2019, define como Museo privado:

“Museos Privados: Establecimientos dedicados a la adquisición, conservación, estudio y exhibiciones temáticas de valor, de contenidos curados, convenientemente ordenados, relacionados con la ciencia, arte o culturalmente importantes. Los museos son parte fundamental para la conservación y protección del patrimonio natural e histórico, a la vez que promueven el enriquecimiento educativo y de cultura general”.

Que luego de las verificaciones que se han realizado al expediente se observa que el proyecto dispone de diferentes áreas como son tienda de museo, cafetería, restaurante, heladería y



(507) 526-7000



Aquilino De La Guardia,
Bicsa Financial Center, Piso 28



atp.gob.pa



Producto Turístico Especial
PANAMA BEC CASCO, S.A.,

lounge VIP que no son actividades identificadas dentro de la normativa para el producto especial de museo privado, sino que se enmarcan en actividades comerciales regulares.

Que una vez analizada la documentación contentiva de la solicitud presentada por la empresa PANAMA BEC CASCO, S.A., y los informes técnicos del Departamento de Registro Nacional de Turismo de la Dirección de Inversiones Turística de la Autoridad de Turismo de Panamá, los señores Directores, en base a la facultad que les confiere el numeral 6 del artículo 8 de la Ley 80 de 2012.

RESUELVE:

PRIMERO: RECHAZAR, como objeto de incentivo fiscal, la inversión del producto turístico especial de museo privado denominado “Panama Brand Experience Center”, que presenta la empresa PANAMA BEC CASCO, S.A., registrada en (Mercantil) Folio 155685788 del Registro Público de Panamá, cuyo representante legal es el señor Miguel E. González Santelices, varón, panameño, mayor de edad, portador de la cédula de identidad personal No.4-754-2490, ya que no es viable inscribir otras actividades distintas a las de museo privado señalado en numeral 1 del artículo 1 del Decreto Ejecutivo No. 319 de 3 de diciembre de 2020, que reglamenta el numeral 6 del artículo 8 de la Ley 80 de 2019.

SEGUNDO: Se le informa al interesado que puede presentar Recurso de Reconsideración ante el Consejo Nacional de Turismo, el cual agota la vía gubernativa, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la notificación de la presente resolución.

TERCERO: OFICIAR copia de la presente resolución a la Dirección de Inversiones Turísticas de la Autoridad de Turismo de Panamá, para los trámites correspondientes


ORDENAR la publicación de la presente Resolución por una sola vez en Gaceta Oficial.

FUNDAMENTO LEGAL: Decreto Ley No. 4 de 27 de febrero de 2008, Ley No. 80 de 8 de noviembre de 2012 y Decreto Ejecutivo No. 319 de 3 de diciembre de 2020, que reglamenta el numeral 6 del artículo 8 de la Ley 80 de 2012.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE


FELIPE RODRÍGUEZ
PRESIDENTE

FR/GLZ/ss/yr
875-2025


GLORIA DE LEÓN ZUBIETA
SECRETARIA

Autoridad de Turismo de Panamá
En Panamá, a los 05 días del mes de diciembre
de dos mil 25 a las 9:50 de la mañana
Se notificó el Sr(a) Yosell Aragoni
de la Resolución que antecede.

notificación por Escrito
El Notificado

Certifico: Que este documento es fiel copia
de su original


Autoridad de Turismo de Panamá
16/12/2025 2
Fecha





GOBIERNO NACIONAL
CON PASO FIRME

AUTORIDAD DE
TURISMO DE PANAMÁ



PANAMA



RESOLUCIÓN No. 267 /2025
De 17 de Noviembre de 2025

EL DIRECTOR DE INVERSIONES TURÍSTICAS DE LA AUTORIDAD DE
TURISMO DE PANAMÁ, EN USO DE SUS FACULTADES LEGALES,

CONSIDERANDO:

Que la empresa **MODO VIAJE, S.A.**, sociedad anónima inscrita al folio No. 155763762, de la Sección Mercantil en el Registro Público de Panamá, cuyo representante legal es la señora **VIRGINIA JOSÉ PARRA DURÁN**, mujer, venezolana, mayor de edad, portadora del carné de residente permanente No.E-8-175142, mediante apoderado legal, ha solicitado licencia de funcionamiento de agencia de viajes tipo “A”, para operar una agencia de viajes bajo la razón comercial denominada **MODO VIAJE**, la cual estará ubicada en el centro comercial Plaza Paitilla, avenida Italia, oficina 47 J, corregimiento de San Francisco, distrito y provincia de Panamá.

Que el artículo primero de la Ley No. 73 de 22 de diciembre de 1976, establece que son agencias de viajes las empresas que ejerzan en el territorio nacional en forma principal actividades de mediación entre los viajeros y los prestatarios de los servicios utilizados por los mismos, previa licencia que les otorgue el Instituto Panameño de Turismo, actual Autoridad de Turismo de Panamá.

Que la empresa **MODO VIAJE, S.A.**, ha propuesto como Gerente General de la agencia de viajes a la señora **VIRGINIA JOSÉ PARRA DURÁN**, mujer, venezolana, mayor de edad, portadora del carné de residente permanente No.E-8-175142, la cual sustenta su idoneidad profesional mediante la presentación de una nota de fecha 24 de noviembre de 2024, emitida por la agencia de viajes JafiServices, mediante la cual se acredita que la señora Parra Durán laboró en dicha empresa con el cargo de Gerente de Operaciones desde noviembre 2021 hasta la fecha de emisión de la nota.

Que consta en el expediente, el original de la Fianza de Cumplimiento No.04-14-112944-0, emitida por la empresa Óptima Compañía de Seguros, por la suma de B/. 10,000.00, cuya vigencia es desde el 29 de octubre de 2025 hasta el 29 de octubre de 2026, para garantizar el cumplimiento de las obligaciones que se deriven de la prestación del servicio de la agencia de viajes denominada **MODO VIAJE**, propiedad de la empresa **MODO VIAJE, S.A.**

Que de acuerdo con la evaluación técnica de agencia de viajes del Departamento de Registro Nacional de Turismo de la Autoridad de Turismo de Panamá No.119-1-RNT-M-1111-2025 de 7 de noviembre de 2025, la solicitud presentada por el apoderado legal de la empresa **MODO VIAJE, S.A.**, cumple con todos los requisitos exigidos en la Ley No.73 de 22 de diciembre de 1976, que regula la actividad de agencias de viajes, por lo que se recomienda la aprobación de la licencia de funcionamiento tipo “A”, de la agencia de viajes, la cual se denominará **MODO VIAJE**.

Que, en virtud de lo anterior, el Director de Inversiones Turísticas de la Autoridad de Turismo de Panamá, en uso de las facultades legales que le concede el artículo 33 del Decreto Ley No. 4 de 27 de febrero de 2008, modificado por el artículo 26 de la Ley No. 16 de 2015,

RESUELVE:

PRIMERO: CONCEDER la licencia de funcionamiento de agencia de viajes tipo “A”, a la empresa **MODO VIAJE, S.A.**, sociedad anónima inscrita al folio No.155763762, de la Sección Mercantil en el Registro Público de Panamá, cuyo representante legal es la señora **VIRGINIA JOSÉ PARRA DURÁN**, mujer, venezolana, mayor de edad, portadora del carné de residente permanente No.E-8-175142, para operar una agencia de viajes bajo la razón comercial denominada **MODO VIAJE**, la cual estará ubicada en el centro comercial Plaza Paitilla, avenida Italia, oficina 47 J, corregimiento de San Francisco, distrito y provincia de Panamá. La señora **VIRGINIA JOSÉ PARRA DURÁN**, de generales antes mencionadas, será la encargada de la Gerencia General de la agencia de viajes.



(507) 526-7000



Aquillino De La Guardia,
Bicsa Financial Center, Piso 28



atp.gob.pa



Gaceta Oficial Digital

Para verificar la autenticidad de una representación impresa del mismo, ingrese el código **GO69544710C55E9**
en el sitio web www.gacetaoficial.gob.pa/validar-gaceta

Razón social: MODO VIAJE, S.A.
Razón comercial: MODO VIAJE
Concede licencia de agencia de viajes tipo "A"

SEGUNDO: SE ORDENA expedir la licencia de funcionamiento de agencia de viajes tipo "A," a favor de la empresa **MODO VIAJE, S.A.,** bajo la razón comercial **MODO VIAJE.**

TERCERO: EXIGIR a la empresa **MODO VIAJE, S.A.,** sociedad anónima inscrita al folio No.155763762, de la Sección Mercantil en el Registro Público de Panamá, el cumplimiento de las obligaciones establecidas en los artículos 5 y 9 de la Ley No. 73 de 22 de diciembre de 1976, al igual que todas sus disposiciones incluyendo su Reglamento, el Decreto No. 17-A de 1 de junio de 1977.

ORDENAR la publicación de esta Resolución por una sola vez en la Gaceta Oficial.

OFICIAR copia de la presente Resolución al Ministerio de Comercio e Industrias.

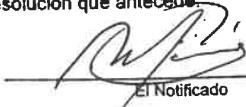
PARÁGRAFO: Se informa a la empresa **MODO VIAJE, S.A.,** que contra la presente Resolución cabe el Recurso de Reconsideración ante el suscrito y/o el de Apelación ante la Administradora General, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación respectiva.

FUNDAMENTO LEGAL: Decreto Ley No. 4 de 27 de febrero de 2008, modificado por el artículo 26 de la Ley No. 16 de 2015, Ley No. 73 de 22 de diciembre de 1976, Decreto No.17-A de 1 de junio de 1977.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE.


JOSÉ TIGERT
Director de Inversiones Turísticas.
JT/ss/ma.-
969/2025



Autoridad de Turismo de Panamá
En Panamá, a los 18 días del mes de Noviembre
de dos mil 25 a las 9:35 de la mañana (AM)
Se notificó el Sr(a) Mario Rodríguez C.
de la Resolución que antecede.

El Notificado

Certifico: Que este documento es fiel copia de su original


Autoridad de Turismo de Panamá
16/12/2025
Fecha





GOBIERNO NACIONAL
CON PASO FIRME

AUTORIDAD DE
TURISMO DE PANAMÁ



PANAMÁ



RESOLUCIÓN No. 269 /2025
De 20 de noviembre de 2025

EL DIRECTOR DE INVERSIONES TURÍSTICAS DE LA AUTORIDAD DE
TURISMO DE PANAMÁ, EN USO DE SUS FACULTADES LEGALES,

CONSIDERANDO:

Que la empresa **PROVIDENCES TRAVEL GROUP, S.A.**, inscrita bajo Folio No.155636087 de la Sección Mercantil del Registro Público de Panamá, cuyo representante legal es la señora **Herminia Aracellys Cano Vega de Cedeño**, mujer, panameña, portadora de la cédula de identidad personal No.7-703-221; mediante Apoderado Legal ha solicitado licencia de funcionamiento de Agencia de Viajes Tipo “B”, para operar una Agencia de Viajes bajo la razón comercial denominada **PROVIDENCES TRAVEL GROUP-SUCURSAL LOS SANTOS**, la cual estará ubicada en Montana Mall, Torre B, Oficina M4, corregimiento de Las Tablas, distrito de Las Tablas, provincia de Los Santos.

Que el artículo primero de la Ley No.73 de 22 de diciembre de 1976, establece que son Agencias de Viajes las empresas que ejerzan en el territorio nacional en forma principal actividades de mediación entre los viajeros y los prestatarios de los servicios utilizados por los mismos, previa licencia que les otorgue el Instituto Panameño de Turismo, actual Autoridad de Turismo de Panamá.

Que ocupará el cargo de Gerente General de la Agencia de Viajes el señor Homero Enrique Cano Vega, con cédula de identidad personal No. 7-705-1357, quien es el actual Gerente General de la Agencia de Viajes **PROVIDENCES TRAVEL GROUP** (Casa Matriz), desde 7 de junio de 2023, foja 23. Así también lo señala la Evaluación Técnica del Departamento de Registro Nacional de Turismo No.119-1-RNT-M-20325-2025 de 27 de octubre de 2025, fojas 34 a la 37.

Que consta en el expediente a foja 1, el original de la Fianza de Cumplimiento No. 04-06-63414-9, emitida por la empresa **ALIADOS SEGUROS**, por la suma de Cinco Mil Balboas (B/. 5,000.00), cuya vigencia es desde el 5 de septiembre de 2025 al 5 de septiembre de 2026, para garantizar el cumplimiento de las obligaciones que se deriven de la prestación del servicio de la agencia de viajes denominada **PROVIDENCES TRAVEL GROUP- SUCURSAL LOS SANTOS**.

Que de acuerdo a la Evaluación Técnica de Agencia de Viajes del Departamento de Registro Nacional de Turismo No.119-1-RNT-M-0325-2025 de 27 de octubre de 2025, fojas 34 a la 37, la empresa **PROVIDENCES TRAVEL GROUP, S.A.**, cumple con todos los requisitos exigidos en la Ley No.73 de 22 de diciembre de 1976, que regula la actividad de agencia de viajes, por lo que se recomienda la aprobación de la licencia de funcionamiento Tipo “B”, de la agencia de viajes, la cual se denominará **PROVIDENCES TRAVEL GROUP-SUCURSAL LOS SANTOS**.

Que, en virtud de lo anterior, el Director de Inversiones Turísticas de la Autoridad de Turismo de Panamá, en uso de las facultades legales que le concede el artículo 33 del Decreto Ley No. 4 de 27 de febrero de 2008, modificado por el artículo 26 de la Ley No. 16 de 2015,



PROVIDENCES TRAVEL GROUP- SUCURSAL LOS SANTOS
Licencia de Funcionamiento, Tipo "B"



RESUELVE:

PRIMERO: CONCEDER la licencia de funcionamiento de agencia de viajes Tipo "B" a la empresa **PROVIDENCES TRAVEL GROUP, S.A.**, inscrita bajo Folio No.155636087, de la Sección Mercantil del Registro Público de Panamá, para operar una agencia de viajes bajo la razón comercial denominada **PROVIDENCES TRAVEL GROUP- SUCURSAL LOS SANTOS**, la cual estará ubicada en Montana Mall, Torre B, Oficina M4, corregimiento de Las Tablas, distrito de Las Tablas, provincia de Los Santos. El señor Homero Enrique Cano Vega, con cédula de identidad personal No. 7-705-1357, será el encargado de la Gerencia General de la Agencia de Viajes.

SEGUNDO: SE ORDENA expedir la licencia de funcionamiento de Agencia de Viajes Tipo "B," a favor de la empresa **PROVIDENCES TRAVEL GROUP, S.A.**, bajo la razón comercial **PROVIDENCES TRAVEL GROUP- SUCURSAL LOS SANTOS**.

TERCERO: EXIGIR a la empresa **PROVIDENCES TRAVEL GROUP, S.A.**, con Folio No.155636087, de la Sección Mercantil del Registro Público de Panamá, el cumplimiento de las obligaciones establecidas en los artículos 5 y 9 de la Ley No.73 de 22 de diciembre de 1976, al igual que todas sus disposiciones incluyendo su Reglamento, el Decreto No.17-A de 1 de junio de 1977.

ORDENAR la publicación de esta Resolución por una sola vez en la Gaceta Oficial.

OFICIAR copia de la presente Resolución al Ministerio de Comercio e Industrias.

PARÁGRAFO: Se informa a la empresa **PROVIDENCES TRAVEL GROUP, S.A.**, que contra la presente Resolución cabe el Recurso de Reconsideración ante el suscrito y/o el de Apelación ante la Administradora General, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación respectiva.

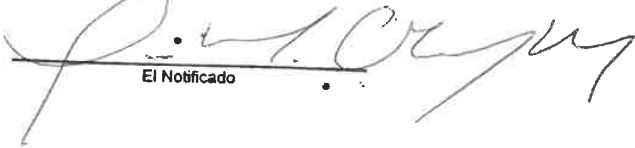
FUNDAMENTO LEGAL: Decreto Ley No. 4 de 27 de febrero de 2008, modificado por el artículo 26 de la Ley No. 16 de 2015, Ley No. 73 de 22 de diciembre de 1976, Decreto No.17-A de 1 de junio de 1977.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE.


JOSÉ TIGERT
Director de Inversiones Turísticas

JT/ss/ig
956/2025

• **Autoridad de Turismo de Panamá**
En Panamá, a los 5 días del mes de Diciembre
de dos mil 25 a las 2:00 de la Tarde
Se notificó el Sr(a) W. Jessica Alvarez
de la Resolución que antecede.


El Notificado

Certifico: Que este documento es fiel copia de su original


Autoridad de Turismo de Panamá
16/12/2025
Fecha





REPÚBLICA DE PANAMÁ
INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR ESPECIALIZADO
RESOLUCIÓN No. ITSE-CD-012-2025
De 16 de octubre de 2025

“Por la cual se aprueba el calendario académico del Instituto Técnico Superior Especializado (ITSE) para el año 2026”

El Consejo Directivo del Instituto Técnico Superior Especializado (ITSE),
en uso de sus facultades legales,

CONSIDERANDO:

Que mediante la Ley No. 71 de 8 noviembre de 2017 se crea el Instituto Técnico Superior Especializado (en adelante ITSE), el cual se rige por la Constitución Política, la Ley, el Estatuto y los Reglamentos que adopte, documentos estos que tendrán carácter oficial y autónomo, con personería jurídica y autonomía académica, administrativa, económica y financiera y patrimonio propio, con derecho de administrarlos, con facultad de auto reglamentación y el manejo de recursos presupuestarios.

Que el Artículo 11 de la Ley 71 del 8 de noviembre de 2017 establece que el Consejo Directivo es la máxima autoridad del Instituto Técnico Superior Especializado y el responsable de su dirección estratégica, de fijar las políticas para su funcionamiento, desarrollo y mejora continua, además de establecer su misión, supervisar la calidad educativa y su administración.

Que el numeral 10 del artículo 27 de la Ley 71 del 8 de noviembre de 2017 establece que el Gerente Educativo del Instituto Técnico Superior Especializado tiene entre sus funciones, la de proponer al Consejo Directivo proyectos, resoluciones, y medidas que estime necesarios para la mejor administración del Instituto Técnico Superior Especializado y someterlos a la consideración y aprobación del Consejo Directivo.

Que en ese sentido se ha elaborado el calendario académico que establece la organización cronológica de los eventos administrativos que ocurren en el Instituto Técnico Superior Especializado, fijando términos y estableciendo los días hábiles, inicio y terminación de clases sobre los cuatrimestres del año y los días libres, por lo que tiene carácter reglamentario..

Que luego de presentado y discutido el informe que sustenta la solicitud ante el pleno del Consejo Directivos se

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Aprobar el calendario académico del Instituto Técnico Superior Especializado para el año 2026, que forma parte integral de la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO: Remitir esta Resolución a las instancias respectivas para el cumplimiento de lo aprobado.

ARTÍCULO TERCERO: Esta Resolución empezará a regir a partir de su aprobación.

FUNDAMENTO DE DERECHO: Ley 71 de 8 de noviembre de 2017 y Resuelto N°147 de 28 de julio de 2025.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dado en la ciudad de Panamá a los dieciséis (16) días del mes de octubre de dos mil veinticinco (2025)

Antonio Fletcher
Presidente encargado
Consejo Directivo

Milena Gómez Cedeño
Secretaria
Consejo Directivo



ITSE | EDUCACION SUPERIOR

DE CICLO CORTO

CALENDARIO ACADÉMICO 2026

ACTIVIDAD	PRIMER CUATRIMESTRE 2026 (enero-abril de 2026)	SEGUNDO CUATRIMESTRE 2026 (mayo-agosto de 2026)	TERCER CUATRIMESTRE 2026 (agosto-diciembre de 2026)
PERIODO DE MATRÍCULA	Lunes 5 al sábado 10 de enero	Lunes 4 al sábado 9 de mayo	Lunes 31 de agosto al sábado 5 de septiembre
	Lunes 5 al sábado 10 de enero	Lunes 4 al sábado 9 de mayo	Lunes 31 de agosto al sábado 5 de septiembre
	Lunes 16 al viernes 20 de febrero	Lunes 15 al viernes 19 de junio	Lunes 12 al viernes 16 de octubre
INICIO DE CLASES	Lunes 12 de enero	Lunes 11 de mayo	Lunes 7 de septiembre
Retiro e inclusión ordinario de asignaturas sin pago de recargo.	Lunes 12 al viernes 16 de enero	Lunes 11 al viernes 15 de mayo	Lunes 7 al viernes 11 de septiembre
Retiro e inclusión extraordinario con pago de recargo.	Lunes 19 al viernes 23 de enero	Lunes 18 al viernes 22 de mayo	Lunes 14 al viernes 18 de septiembre
Último día de retiro oficial de asignatura sin derecho a calificación. Nota: Completar y entregar formulario de retiro de asignaturas.	Viernes 30 de enero	Viernes 29 de mayo	Viernes 25 de septiembre
TERMINACIÓN DE CLASES	Sábado 11 de abril	Sábado 8 de agosto	Sábado 5 de diciembre
Evaluaciones finales.	Lunes 13 al sábado 18 de abril	Lunes 10 al sábado 15 de agosto	Lunes 7 al lunes 14 de diciembre
Periodo de entrega de calificaciones.	Lunes 20 de abril al viernes 24 de abril	Lunes 17 al viernes 21 de agosto	Lunes 14 al viernes 18 de diciembre
Periodo solicitud de examen de rehabilitación y extraordinario.	Lunes 20 de abril al martes 28 de abril	Lunes 17 de agosto al martes 25 de agosto	Lunes 14 al viernes 18 de diciembre
Receso académico	Lunes 27 de abril al viernes 1 de mayo	Lunes 24 al viernes 28 de agosto	Lunes 21 de diciembre de 2026 al viernes 1 de enero de 2027
Periodo de aplicación de examen de rehabilitación y extraordinario.	Martes 5 al jueves 7 de mayo	Martes 1 al jueves 3 de septiembre	Martes 5 al jueves 7 de enero de 2027
Entrega de formularios de cambio de calificación.	Jueves 7 al viernes 15 de mayo	Jueves 3 al viernes 11 de septiembre	Jueves 7 de enero al viernes 15 de enero de 2027
Duración	16 semanas	16 semanas	16 semanas
Días Libres	Día de los Mártires (9 de enero) Carnavales (lunes 16 y martes 17 de febrero). Miércoles de ceniza (18 de febrero). Semana Santa (jueves 2 y viernes 3 de abril). Día del internacional del trabajador (viernes 1 de mayo).	Fundación del distrito de Panamá (sábado 15 de agosto).	Fiestas patrias (martes 3, miércoles 4, jueves 5, martes 10 y sábado 28 de noviembre). Día de la madre (martes 8 de diciembre). Un día festivo por aniversario del ITSE.

- Notas:
- (1) Este calendario aplica al curso de reforzamiento académico (C.R.A.) y los programas académicos que se ofrecen en jornadas completa y nocturna.

(2) Los días libres están sujetos a las disposiciones del Órgano Ejecutivo. Además, se acatarán los días feriados del distrito de Panamá.

(3) Este calendario académico está sujeto a revisión y aprobación del Consejo Académico del ITSE.





CONCEJO MUNICIPAL

ACUERDO MUNICIPAL N°009-2025-CMB.
(Del 19 de Mayo de 2025)

POR MEDIO DEL CUAL SE REESTRUCTURA EL REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE BOQUERÓN.

EL CONCEJO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE BOQUERÓN, EN USO DE SUS FACULTADES LEGALES Y,

CONSIDERANDO:

- A.- Que es facultad de los Concejos dotarse de su propio Reglamento Interno según el Artículo 32 de la Ley 106 del 3 de octubre de 1973;
- B.- Que se hacen necesarias las medidas de reestructuración del Reglamento Interno que adécuenle funcionamiento de este Concejo.

ACUERDA:

TÍTULO I

DE LA INSTALACIÓN EL CONCEJO

CAPÍTULO I

ARTÍCULO 1°- El día que corresponda según la ley y después de la elección por votación popular directa de los Representantes del Distrito de Boquerón para un nuevo período y los cuales forman el Concejo Municipal, se reunirán por derecho propio a las 10:00 a.m. en el Salón de Sesiones "SEÑORA FELÍCITA DE GUERRA" del Concejo Municipal ubicado en la Cabecera del Distrito y se constituirán con los miembros presentes en la preparatoria para la instalación del Concejo Municipal.

ARTÍCULO 2°- La reunión de la que tratará el artículo primero será presidida provisionalmente por el Representante de Corregimiento de mayor edad y hará las veces como secretario interino al Representante de Corregimiento de menor edad.

ARTÍCULO 3°- Constituida la junta preparatoria, el representante provisional dispondrá que el secretario llame a lista a efecto de comprobar la asistencia de los integrantes, según se tenga conocimiento oficial emanado del tribunal electoral y de acuerdo con las respectivas credenciales.

ARTÍCULO 4°- Si llamada a lista, hubiera la tercera parte de los representantes de corregimiento principales, el presidente tomará las medidas necesarias del caso con el fin de hacer concurrir a los ausentes al efecto. A falta de los representantes de corregimiento principales, se llamará a lista a los suplentes de los mismos por el orden en que hubiesen sido electos.

ARTÍCULO 5°- Obtenido el Quórum legal el presidente provisional, puesto de pies prestará juramento ante el concejo diciendo: "JURO A DIOS Y A LA PATRIA CUMPLIR LOS DEBERES DE PRESIDENTE Y MIEMBRO DE ESTA CORPORACIÓN; ACATAR EL REGLAMENTO DEL CONCEJO Y TODO DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LA CONSTITUCIÓN Y LEYES DE LA REPÚBLICA".

Licda. Yarebeth S. Arriaz Fuentes
Secretaria del Concejo en Funciones Notariales
Municipio de Boquerón, Art. 1718 c.c.

CERTIFICA:
Que este documento es fiel copia de su original.

Fecha: 11/12/2025. Hora: 4:00 p.m.

Firma: Yarebeth Fuentes





CONCEJO MUNICIPAL

Si el presidente provisional no profesase creencia religiosa, podrá prescindir de la invocación a Dios en su juramento. Inmediatamente después el presidente provisional hará que los demás representantes de Corregimiento presenten el juramento de rigor dirigiéndoles la siguiente pregunta: **"JURÁIS A DIOS Y A LA PATRIA CUMPLIR FIELMENTE CON LOS DEBERES QUE OS IMPONE EL CARGO DE MIEMBRO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE BOQUERÓN"**? a lo cual contestarán: **SÍ, JURO."**

ARTÍCULO 6º- Acto seguido se procederá a la elección del presidente definitivo del concejo. El que resultare electo se posesionará después de ser juramentado por el presidente provisional y luego se procederá a la elección del vicepresidente del concejo.

Finalmente se procederá a la elección del Secretario(a) definitivo del Concejo, del Ingeniero (a) Municipal (por un periodo de cinco (05) años) y se procederá a la ratificación del Tesorero(a) Municipal (por un periodo de dos (02) años y seis (06) meses), presentados los últimos dos cargos por el Alcalde. Las elecciones respectivas se harán de acuerdo con el procedimiento establecido en este reglamento y los elegidos se posesionan de sus cargos prestando juramento de rigor que les hará el presidente.

El vicepresidente ocupará el lado izquierdo y el secretario el lado derecho del presidente en la mesa principal.

ARTÍCULO 7º- Elegidos y posesionados todos los dignatarios, el presidente sonará la campanilla para que los Concejales se pongan de pie y les haga la siguiente pregunta: **"DECLARÁIS INSTALADO EL CONCEJO DE BOQUERÓN?"** y los concejales contestarán: **"SÍ DECLARO"**

ARTÍCULO 8º: Una vez instalado el Concejo, la Presidencia nombrará una Comisión especial hasta de tres Concejales, para que ponga en conocimiento del Alcalde del Distrito la instalación del Concejo. Mientras la Comisión cumpla su cometido, la sesión se declarará en receso.

ARTÍCULO 9º- Cuando haya regresado dicha Comisión, sola o acompañada del Alcalde, se reanudará la sesión. Si el Alcalde concurriera al recinto, tomará asiento a la izquierda del Presidente del Concejo, quien le ofrecerá el uso de la palabra para que lea su mensaje.

Si no concurriera, se ordenará su lectura por Secretaría. Después de leído este mensaje el Presidente del Concejo declarará cerrada la sesión.

ARTÍCULO 10º- Siempre que se elijan nuevos dignatarios, los electos prestarán el juramento de estilo, al encargarse de sus puestos. Igualmente se procederá cuando se trate de un Concejales Suplente que haya de tomar parte en las deliberaciones en reemplazo de un Principal. Esto concierne también a cualesquiera otro funcionario que deba tomar posesión ante el Concejo.

ARTÍCULO 11º - Cuando por cualquier motivo o circunstancia no pudiera instalarse el Concejo Municipal de Boquerón, conforme lo establece el artículo primero de este Reglamento, continuará funcionando el Concejo del período anterior hasta que la instalación tuviere lugar.

En este caso la nueva Directiva desempeñará sus funciones sólo por el resto del período respectivo.

Licda. Yariel S. Arauz, Puentes
Secretaria del Concejo Municipal de Boquerón, Art. 1718 c.e.
CERTIFICA:
Que este documento es fiel copia de su original.
Fecha: 11/12/2025 Hora: 4:00 PM
Firma: Yariel S. Arauz





CONCEJO MUNICIPAL

TÍTULO SEGUNDO

De los dignatarios del Concejo y de los empleados que dependen de la Comisión de la Mesa.

CAPÍTULO II

Del Presidente y Vicepresidente del Concejo.

ARTÍCULO 12°- El Presidente y Vicepresidente del Concejo tendrán un período de un año en el ejercicio de sus cargos. Serán reemplazados por quienes hubiesen sido elegidos para el siguiente período.

El Presidente y Vicepresidente podrán ser reelegidos.

ARTÍCULO 13°: Son atribuciones del Presidente:

- 1°.- Formular, conjuntamente con el Secretario(a) el Orden del Día de las sesiones;
- 2°.- Convocar, abrir, suspender y levantar las sesiones,
- 3°.- Presidir las sesiones del Concejo y dirigir los debates;
- 4°.- Requerir a los Concejales para que asistan puntualmente a las sesiones;
- 5°.- Mantener el orden decidiendo las cuestiones que se susciten, cumplir y hacer cumplir este Reglamento;
- 6°.- Dar y firmar a nombre de la Corporación el curso de las contestaciones que sobre las comunicaciones se reciban,
- 7°.- Suscribir en unión del Secretario(a) las actas de las sesiones del Concejo y las de la Comisión de la Mesa;
- 8°.- Firmar en unión del Secretario(a) los Acuerdos, las Resoluciones y las Actas de las sesiones del Concejo;
- 9°.- Firmar en unión del Vicepresidente y del Secretario(a) los nombramientos y Resoluciones dictadas por la Comisión de la Mesa;
- 10°.- Distribuir los asuntos que deban pasar a estudio de las Comisiones, señalar el plazo para los informes respectivos y exhortarlas para las presentaciones oportunas;
- 11°.- Presidir la Comisión de la Mesa y nombrar las Comisiones accidentales que estime convenientes;
- 12°.- Ordenar al Secretario(a) que puede entregar copias certificadas de documentos bajo su custodia y responsabilidad y que tengan carácter reservado;
- 13°.- Velar porque el Secretario(a) y demás personal dependiente de la Comisión de la Mesa desempeñen cumplidamente su misión, que ejecuten los trabajos que están a cargo y que sea cumplido este reglamento y el reglamento especial de la Secretaría;

Lidia Yarieth S. Araúz Fuentes
Secretaria del Concejo en Función Ejecutiva
Municipio de Boquerón, Art. 1718 c.c.

CERTIFICA:
Que este documento es fiel copia de su original.

Fecha: 11/12/2025. Hora: 4:00 pm.

Firma:





CONCEJO MUNICIPAL

- 14°.- Solicitar el auxilio de la *Policía Nacional* cuando fuere necesario para conservar el orden en el local del Concejo, para dar seguridad y protección a los miembros de este;
- 15°.- Formular semanalmente la cuenta contra el Tesoro Municipal, por las dietas, correspondientes a los concejales que hayan asistido a las sesiones ordinarias de cada semana, especificando en dicha cuenta el nombre de todos los concejales.
- 16°.- Convocar a sesiones extraordinarias cuando lo estime conveniente o cuando lo solicite por escrito el Alcalde del Distrito, o no menor de las 2/3 partes del Concejo, señalando con anticipación no menor de 24 horas, el día y la hora en que habrá de celebrarse la sesión y las materias que hayan de considerarse con exclusión de toda otra;
- 17°.- Votar en todas las decisiones del Concejo en caso de empate y en la que en casos especiales que con su voto se logre completar los que se requieren para las dos terceras partes;
- 18°.- Sancionar los Acuerdos Municipales que hayan sido aprobados por insistencia.
- 19°.- Ejercer las demás que le señale la Ley, el Reglamento Interno y el Concejo.
- 20°.- Cambiar las Sesiones de Concejo Municipal por mayoría de votos y con dos (02) días de anticipación.
- 21°.- Anunciar con un mes de anticipación la elección para la escogencia del nuevo Presidente y Vicepresidente del Concejo Municipal.

ARTÍCULO 14°.- Todas las disposiciones, resoluciones y decisiones del Presidente son apelables ante el Concejo y podrán ser revocadas por éste, con las excepciones establecidas en este reglamento.

ARTÍCULO 15°.- En toda apelación de un acto presidencial, será concedida la palabra por una sola vez al apelante y tan solo a éste para que exponga ante el Concejo, las razones en que funda su apelación.

Terminada la intervención, el Presidente sustentará su decisión y luego preguntará al Concejo: **"APRUEBA EL CONCEJO LA RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL."** Los concejales contestarán como en votación ordinaria, levantando la mano decidiéndose por mayoría simple de votos.

En caso de empate el Presidente votará según la facultad que tiene conforme lo determina la última parte del artículo 13°, ordinal 17 de este reglamento.

ARTÍCULO 16°.- El Presidente será reemplazado por el Vicepresidente, en las faltas temporales, accidentales del primero y en cuantas veces deje la silla presidencial para participar en la discusión dentro del debate como simple concejal.

ARTÍCULO 17°: En ausencia del presidente y de quien deba remplazarlo y habiendo quórum el Concejo elegirá de su seno un Presidente Ad-hoc.

ARTÍCULO 18°.- El Concejal que tuviere que presidir llevará el título de Presidente y cumplirá con los deberes de ese cargo.

Licda. Yaritheth S. Araúz Fuentes
Secretaria del Concejo en Funciones Notariales
Municipio de Boquerón, Art. 1718 c.c.

CERTIFICA:

Que este documento es fiel copia de su original.

Fecha: 11/12/2025. Hora: 1:00 p.m.

Firma: Yaritheth S. Araúz Fuentes





CONCEJO MUNICIPAL

ARTÍCULO 19°.- La falta absoluta o licencia mayor de 30 días del Presidente o del Vicepresidente será subsanada con una nueva elección. El o los dignatarios así elegidos desempeñarán sus funciones por todo el resto del periodo para el cual fueron electos el-los dignatario-s ausente-s.

ARTÍCULO 20°.- Para la destitución de los dignatarios determinados en el artículo 6° de este reglamento, con excepción del Presidente y Vicepresidente, será necesario que transcurran por lo menos 48 horas entre el motivo que corresponda y la petición, que podrá ser hecha por cualquier concejal, pero la destitución no se llevará a cabo sino por la mayoría mínima por la que fuese elegido expresada por el voto secreto del Concejo.

CAPÍTULO III

DEL SECRETARIO Y DE LOS EMPLEADOS DE LA SECRETARÍA

ARTÍCULO 21°.- El Concejo tendrá un(a) Secretario(a) elegido(a) en votación ordinaria, nominal o secreta por mayoría absoluta de votos emitidos. El término de duración será de cinco años a partir de la fecha de instalación del Concejo según lo determina el artículo primero de este reglamento.

Para ser secretario-a del Concejo debe reunir los siguientes requisitos:

- 1°.- Ser Panameño por nacimiento.
- 2°.- Ser mayor de edad, con residencia en el Distrito de Boquerón.
- 3°.- No haber sido condenado por delitos electorales, contra las personas, la propiedad y las cosas públicas.
- 4°.- Poseer una Licenciatura o carreras a fines.
- 5°.- Tener pleno goce de sus derechos civiles y políticos.

ARTÍCULO 22°.- Son funciones del Secretario(a):

- 1°.- Formular conjuntamente con el Presidente el orden del día de las sesiones;
- 2°.- Firmar después del Presidente los Acuerdos, las Resoluciones y las Actas de las sesiones del Concejo;
- 3°.- Firmar en unión del Presidente y Vicepresidente los nombramientos y Resoluciones dictadas por la Comisión de la mesa;
- 4°.- Dar cuenta oportuna al Presidente de los documentos que hayan entrado a Secretaría para que éste determine su curso;
- 5°.- Llevar por separado y en orden cronológico un compendio de las Actas de las sesiones; archivar ordenadamente los textos originales de las Mociones, Resoluciones y Acuerdos; registro de entrada y salida de los documentos que se reciban y de los que se expidan;

Lieda. Yaribeth S. Araúz Fuentes
Secretaria del Concejo en Funciones Notariales
Municipio de Boquerón, Art. 1718 c.c.

CERTIFICA:

Que este documento es fiel copia de su original.

Fecha: 11/12/2025 Hora: 4:00 PM.

Firma:





CONCEJO MUNICIPAL

6°.- Cuando sus servicios sean solicitados, asistirá sin derecho a voto, a las reuniones de las Comisiones del Concejo;

7°.- Confeccionar semanalmente la cuenta contra el Tesorero Municipal, por las dietas, correspondientes a los Concejales que hayan asistido a las sesiones ordinarias especificando en dicha cuenta el nombre de todos los Concejales.

8°.- Expedir gratuitamente recibos de los documentos presentados cuando se le soliciten,

9°.- Certificar todos los actos oficiales del Municipio, de sus Corporaciones y autoridades y confiados a su custodia, si el Concejo no dispone guardar reserva sobre alguno de sus actos;

10°.- Solicitar a las oficinas públicas los documentos que le soliciten las Comisiones o algún Concejel, para el despacho de los negocios que tengan a su cargo;

11°.- Formular y poner en ejecución, previo acuerdo con el Presidente, el Reglamento Interno de la Secretaría, confeccionado por el Secretario(a) del Concejo;

12°.- Entregar a su sucesor por riguroso inventario; expedientes, libros, documentos, mobiliarios y enseres, así como las demás cosas a su cargo y custodia;

13°.- Encargarse de promulgar los Acuerdos dictados por el Concejo, de conformidad con el Artículo 39 de la Ley 106 de 1973.

14° - Sancionar conjunto con el Presidente los acuerdos aprobados por insistencia.

ARTÍCULO 23°.- El Subsecretario(a) ejercerá las mismas funciones del Secretario(a) en ausencia de este. Además colaborará con la secretaria en la convocatorias y organización de las sesiones, reuniones de las diferentes comisiones y archivo de documentación.

ARTÍCULO N°24.- Cuando hubiese quórum y no fuese posible abrir la sesión, por ausencia del Secretario(a), el Presidente establecerá el hecho y quince minutos después podrá el Concejo designar un Secretario Ad-Hoc, pudiendo éste último ser un Concejel y siendo que éste sea conservará el derecho de debatir y a votar.

ARTÍCULO 25°.- El personal subalterno de la Secretaría tendrán los deberes que les señale el Reglamento Interno del despacho.

ARTÍCULO 26°.- Cualquier Concejel podrá requerir los servicios oficiales del Secretario y por su conducta de cualquier personal subalterno de Secretaria o del Concejo.

ARTÍCULO 27°.- El Secretario(a) del Concejo podrá ser destituido(a) en los siguientes casos y de conformidad a lo establecido en el Artículo 20 de este Reglamento:

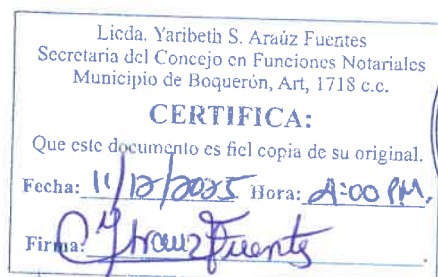
1°.- Infracción de sus deberes como servidor público;

2°.- Condena en firme por falta cometida en el ejercicio de sus funciones;

3°.- Condena en firme por delito común;

4°.- Mala Conducta.

En este caso, el nuevo Secretario(a) nombrado(a) lo será solo por el resto del período.





CONCEJO MUNICIPAL

TÍTULO TERCERO

De las Comisiones del Concejo

CAPÍTULO IV

DE LAS COMISIONES EN GENERAL

ARTÍCULO 28°.- Las Comisiones del Concejo se dividen en permanentes y accidentales, podrán integrarse con sus miembros y servidores públicos.

ARTÍCULO 29°.- Las Comisiones permanentes del Concejo estarán integradas conforme al respectivo literal de este artículo y tendrán así mismo las siguientes atribuciones:

A. De la Mesa:

a. 1- Estará integrada por el Presidente y Vicepresidente que serán Concejales y el Secretario(a) del Concejo y no será Concejal;

b. 2- Son atribuciones:

1.- Designar los Concejales y o servidores públicos Municipales que deban integrar las Comisiones accidentales;

2.- Aprobar el Reglamento Interno de la Secretaría que elaborará el Secretario;

3.- Estudiar todo proyecto de Acuerdo que se presente al Concejo y que modifique este Reglamento.

4.- Autorizar los gastos ocasionales de las Sesiones del Concejo;

5.-Resolver las excusas y licencias de los Concejales;

6.- Resolver las excusas y licencias de los servidores municipales nombrados por el Concejo;

7.- Dar posesión de conformidad con la Ley a los servidores municipales nombrados por el Concejo;

8.- Confeccionar semanalmente la cuenta contra el tesoro municipal, por las dietas, correspondientes a los concejales que hayan asistido a la sesión ordinaria, especificando en dicha cuenta el nombre de todos los concejales.

9.-Expedir gratuitamente recibo de los documentos presentados cuando se le soliciten;

10-Certificar todos los actos oficiales del municipio, de sus corporaciones, autoridades y confiados a su custodia, si el concejo no dispone guardar reserva sobre alguno de sus actos;

11.- Solicitar a las oficinas públicas los documentos que le soliciten las comisiones o algún concejal, para el despacho de los negocios que tengan a su cargo;

12.- Formular y poner en ejecución, previo acuerdo con el presidente, el reglamento interno de la secretaría;

Licda. Yaribeth S. Araúz Fuentes
Secretaria del Concejo en Funciones Notariales
Municipio de Boquerón, Art, 1718 c.c.

CERTIFICA:
Que este documento es fiel copia de su original.

Fecha: 11/12/2025. Hora: 4:00 pm

Firma:





CONCEJO MUNICIPAL

- 13.- Entregar a su sucesor un riguroso inventario; expedientes, libros, documentos, mobiliarios, enseres, así como las demás cosas a su cargo y custodia.
- 14.- Encárguese de promulgar los acuerdos dictados por el concejo, de conformidad con el artículo 39 de la Ley 106 de 1973.

B)- De Hacienda y Economía Municipal

- b.1- Estará integrada por tres Concejales, un Concejal Suplente, Tesorero, Ingeniero Municipal y el Fiscalizador de la Contraloría, asignado al Municipio.
- b.2- Son sus atribuciones:
 - 1.- Presentar al Concejo proyectos de Acuerdos sobre creación, aumento y disminución o supresión de impuestos, contribuciones, derechos y tasas;
 - 2.- Estudiar el proyecto de presupuesto de rentas y gastos del Municipio para la vigencia fiscal del uno (01) de enero al treinta y uno (31) de diciembre de cada año calendario, que presentará el Alcalde Municipal;
 - 3.- Estudiar los proyectos de acuerdo para votar créditos extraordinarios y suplementales sobre el presupuesto de la vigencia fiscal que a los efectos presenten el Alcalde o el Tesorero Municipal;
 - 4.- Estudiar los proyectos de acuerdo que se presenten al Concejo sobre compras, ventas, arriendos o permutas por cualquier título oneroso de bienes, derechos y acciones del Municipio;
 - 5.- Y en general; estudiar todo proyecto de acuerdo que se presenten al Concejo que puedan afectar la Hacienda Municipal.
 - 6.- Elaborar y presentar al Concejo proyectos de Acuerdos relativos a la municipalización de servicios públicos;
 - 7.- Estudiar proyectos de Acuerdos que se presenten al Concejo relativos a la municipalización de servicios públicos;
 - 8.- Estudiar o elaborar y presentar al Concejo cualquier otro proyecto de Acuerdo que se relacione con la economía municipal.

C)- De Obras Públicas

- c.1- Estará integrado por dos Concejales, Ingeniero Municipal, Vicealcalde y el Topógrafo.
- c.2.- Son atribuciones:
 - 1.- Estudiar todo proyecto de acuerdo que se presente al Concejo, sobre cualquier obra en el Distrito;
 - 2.- Velar porque la inversión programada para la ejecución de cualquier obra municipal se desarrolle con regularidad;

3.- Presentar al Concejo proyecto de acuerdo sobre inversiones en obras públicas.

Licda. Yaribeth A. Pérez
Secretaria del Concejo en Funciones Notariales
Municipio de Boquerón, Art. 1718 c.c.

CERTIFICA:

Que este documento es fiel copia de su original.

Fecha: 11/12/2025. Hora: 4:00pm.

Firma: [Firma manuscrita]





CONCEJO MUNICIPAL

4.- Recomendar a la Comisión de Hacienda la imposición o revisión de los valores catastrales de venta de tierras de las áreas y Ejidos Municipales.

D) -De Educación y Recreación

d.1 Estará integrada por tres Concejales, Vicealcalde y la Secretario(a) General del Concejo.

d.2.- Son sus atribuciones:

- 1.- Estudiar y emitir opinión de todo proyecto de acuerdo o asunto relativo a la materia;
- 2.- Elaborar el proyecto de acuerdo sobre inversión anual que dispondrá de la partida global asignada en el Presupuesto de Rentas y Gastos del año fiscal que corresponda.

E) -De Salud y Asistencia Social

e.1- Estará integrada por tres Concejales, Subsecretaria del Concejo y Técnico(a) en Enfermería.

e.2- Son atribuciones;

- 1.- Estudiar todo proyecto de acuerdo o asunto relativo a la materia;
- 2.- Elaborar el proyecto de Acuerdo sobre inversión anual que dispondrá de la partida global asignada en el Presupuesto de Rentas y Gastos del año fiscal que corresponda.

F) De Protocolo

f.1 Estará integrada por dos Concejales, Alcalde, Secretario(a) General del Concejo, Jefe de Compras y un personal del Departamento de Publicidad.

f.2- Son sus funciones:

- 1.- Arreglar la participación del Concejo Municipal, en actividades de carácter social;
- 2.- Recomendar a la Comisión de la Mesa o al Concejo en pleno la erogación de partidas que aseguren una decorosa participación del Concejo en dichas actividades.

G)- De Agroindustrial

g.1- Estará integrada por tres Concejales, Jefe de Compras y el Ingeniero(a) Municipal.

g.2- Son sus atribuciones:

- 1.- Estudiar todos los asuntos relativos a la explotación de servicios de matanza en el distrito y los asuntos colaterales que de las operaciones normales de una planta de servicios de matanza se desprendan.
- 1. 2.- Atender las solicitudes, peticiones, quejas, que en materia de agro se remitan a este Concejo.
- 1.3.- Propiciar la participación del sector agropecuario en el debate público en torno a temas de esta naturaleza.
- 1.4.-Recomendar al Concejo en pleno, las inversiones que sean necesarias para el embellecimiento de las poblaciones del Distrito.

Licda. Yaribeth S. Araúz Fuentes
Secretaria del Concejo en Funciones Notariales
Municipio de Boquerón, Art. 1718 c.c.

CERTIFICA:
Que este documento es fiel copia de su original.

Fecha: 11/12/2025 Hora: 4:00 PM. Acuerdo N°009-CMB-2023

Firma: *[Firma]*





CONCEJO MUNICIPAL

H)- Comisión de Descentralización:

- h.1.- Estará integrada por tres Concejales, Planificador, Fiscalizador.
- h.2.- **Son sus atribuciones:**
- 1.-Estudiar todo proyecto de acuerdo ó asunto relativo a la materia;
 - 2.- Diseñar políticas públicas acordes a las necesidades reales del Distrito de Boquerón, y para que establezcan relaciones coordinadas entre los diversos ámbitos de gobierno.
 - 3.-Recomendar al Concejo en pleno proyectos que sean necesarios para el Desarrollo del Distrito.

ARTÍCULO 30º- Las Comisiones determinadas en el Artículo anterior, tendrán un período de duración de un (01) año a partir de la fecha de su nombramiento. Podrán ser reelegidos los integrantes de las mismas.

ARTÍCULO 31º- Las Comisiones accidentales del Concejo, son las que tienen como misión del desempeño de funciones ocasionales. Estas serán designadas por la Comisión de la Mesa, señalándoles término, que podrá ser prorrogado para la rendición de los informes. Elegirán al Presidente por mayoría de votos.

ARTÍCULO 32º- Las Comisiones determinadas en el Artículo veintiocho (28) serán nombradas por la Comisión de la Mesa y ratificadas por el pleno del Concejo Municipal por votación de mayoría relativa.

Se instalarán dentro de la semana siguiente a su designación, eligiendo por mayoría de votos al Presidente.

ARTÍCULO 33º- Los miembros de las Comisiones permanentes serán reemplazados en sus faltas accidentales, solicitadas por licencia, por la Comisión de la Mesa.

ARTÍCULO 34º- La Comisión de Hacienda, se reunirá con la regularidad que sea necesaria, por decisión propia o solicitud del Concejo. Todas las Comisiones permanentes, se reunirán a requerimiento del Presidente respectivo o del Presidente del Concejo.

ARTÍCULO 35º- Cuando la materia de un proyecto o asunto comprenda a las señaladas a dos o más Comisiones, el estudio corresponderá a una sola, pero podrá hacerse asesorar por las demás, incluyendo en el informe, las opiniones de estas sobre el proyecto de acuerdo a discutir.

ARTÍCULO 36º- Las Comisiones permanentes o accidentales, tendrán la facultad de asesorarse con las personas que estimen competentes, sobre los trabajos bajo estudio, aunque éstas no pertenezcan al Concejo Municipal. Podrán así mismo solicitar la asistencia del personal de Secretará del Concejo Municipal.

CAPÍTULO V

DEL PROCEDIMIENTO DE LAS COMISIONES

ARTÍCULO 37º- Las Comisiones despacharán los negocios a su cargo, dentro de un término no mayor de treinta días, ~~que les fijará~~ el Presidente del Concejo, al momento de pasarle el

Lieda. Yaribeth S. Araúz Fuentes
Secretaria del Concejo en Funciones Notariales
Municipio de Boquerón, Art. 1718 c.c.

CERTIFICA:
Que este documento es fiel copia de su original
Fecha: 11/12/2025. Hora: 4:00 PM.
Firma:





CONCEJO MUNICIPAL

asunto para su estudio. Los términos a que se refiere este Artículo podrán ser prorrogados a solicitud del Presidente de la Comisión en sesión ordinaria.

ARTÍCULO 38°- Si transcurrido el termino fijado para rendir su informe, la Comisión no hubiere llenado su cometido, el Presidente del Concejo, por sí propio o a solicitud de un Concejal, podrá traer a debate el proyecto.

ARTÍCULO 39°- Todo informe o proyecto de Acuerdo o Resolución elaborado por una Comisión, se presentará firmado por todos los miembros de ella, pero si alguno no estuviera de acuerdo, deberá firmarlo también, con la nota: "Salvo mi voto", y presentar por separado un informe del proyecto en minoría, sustentándolo de palabra si a bien lo tuviere.

PARÁGRAFO: Al momento de ser leídos informes de Comisión en que haya de mayoría y de minoría, se dará lectura a ambos y la Cámara, por medio de votación directa, decidirá cual proyecto resolutivo debe ser considerado.

ARTÍCULO 40°- Los informes de las Comisiones permanentes, deberán concluir con Proyectos de Acuerdos o Resoluciones, cuya omisión dará lugar a rechazo por el Presidente.

ARTÍCULO 41°- Las Comisiones no podrán hacer borraduras, enmendaduras, adiciones, supresiones o alteraciones de ninguna especie al texto original de los documentos que reciban para su estudio. Todas las modificaciones, enmiendas, reformas, etc., que propusieran las presentarán en pliego aparte con referencia al artículo o línea al Proyecto respectivo.

ARTÍCULO 42°- Al despacho de las Comisiones podrán asistir los otros Concejales que lo quieran y tendrán voz, pero no voto. Será obligatorio citar al proponente del Proyecto en debate, sin que su inasistencia sea causa de la suspensión del trabajo de la Comisión.

TÍTULO IV

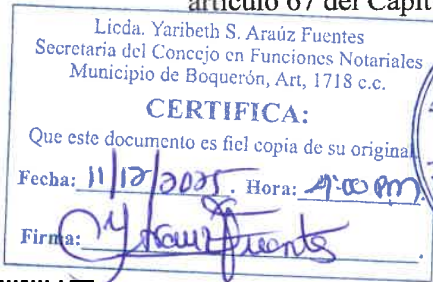
DE LAS ACUSACIONES ANTE EL CONCEJO

CAPÍTULO ÚNICO

DEL ENJUICIAMIENTO Y PROCEDIMIENTO

ARTÍCULO 43°- Los enjuiciamientos seguidos por el Concejo contra un funcionario cuya elección depende directamente del Concejo se seguirán ajustándose al siguiente procedimiento:

- 1.-Se conocerán las causales que motivan el enjuiciamiento.
- 2.-Se nombrará una comisión investigadora que deberá rendir su informe al pleno del Concejo que en el plazo que fijará el Presidente.
- 3.-Se escucharán los descargos del acusado.
- 4.- El Concejo se convierte en tribunal.
- 5.- La votación será secreta conforme lo dispone el artículo 85 y el modo que establece el artículo 67 del Capítulo séptimo de este Acuerdo.





CONCEJO MUNICIPAL

TÍTULO V
DE LA ELECCIÓN VOTACIÓN Y DISCUSIÓN
CAPÍTULO VI
DE LA ELECCIÓN

ARTÍCULO 44°- Siempre que en la Ley, o en el Reglamento no se prescriban disposiciones especiales para la elección de los cargos o empleos que tenga que designar directamente el Concejo, se procederá conforme a los Artículos siguientes:

ARTÍCULO 45°- La votación en toda la elección será secreta, a menos que el Concejo decida por mayoría de las 2/3 partes, de los Concejales presentes, que la votación sea nominal.

ARTÍCULO 46°- En cada elección los Concejales votarán escribiendo en una papeleta, el nombre (s) del individuo (s) a elegir, según el caso. El nombre comprenderá: el nombre propio o bautismal y el apellido del candidato.

ARTÍCULO 47°- El Presidente nombrará dos escrutadores por cada elección y declarará abierta la votación. El Secretario recogerá una a una, en una bolsa ó una urna adecuada al efecto, todas las papeletas conforme las vayan depositando los Concejales, contándolas en voz alta a medida que vayan cayendo en ella y recogidas todas, los escrutadores las contarán de nuevo para verificar el número.

ARTÍCULO 48°- Contados los votos, el Secretario los leerá uno a uno en voz alta, poniendo las papeletas a la vista de los escrutadores, cada uno de los cuales apuntará en un papel los nombres de las personas que obtuvieron los votos y al lado de cada nombre, el número de votos que fueron saliendo.

ARTÍCULO 49°- Bajo la denominación general de "blancos", pondrán una línea aparte para apuntar los votos que resulten tales.

ARTÍCULO 50°- Es voto en blanco; el que se halle en alguno de los casos siguientes:

- 1. Toda papeleta en que no haya nada escrito.
- 2. Toda papeleta en que se vota por una persona no elegible.
- 3. Toda papeleta en que el nombre de cada candidato esté escrito en tal forma que se preste a confusión.
- 4. Cuando aparezcan en la papeleta más nombres que los cargos a elegir.

ARTÍCULO 51°- Las papeletas que no se hallen comprendidas en las disposiciones anteriores, son votos corrientes o válidos.

ARTÍCULO 52°- Cuando la papeleta contenga frases o palabras ofensivas o despectivas, o cuando por ella se trate de ridiculizar al candidato, el Secretario(a) omitirá la lectura de las partes ofensivas o despectivas y el voto será considerado válido.

ARTÍCULO 53°- Ningún voto será aceptado en blanco, sin haber sido examinado y declarado anulado por el Presidente.

Licda. Yaribeth S. Araúz Fuentes
Secretaría del Concejo en Funciones Notariales
Municipio de Boquerón, Art. 1718 c.c.

CERTIFICA:
Que este documento es fiel copia de su original.

Fecha: 11/12/2025. Hora: 4:00pm

Firma: *[Firma]*

PÁGINA 12 | 35.
Concejo Municipal de Boquerón.
Acuerdo N°009-CMB-2025.





CONCEJO MUNICIPAL

ARTÍCULO 54°- Lo escrito en los votos que sean declarados en blanco, no será leído en voz alta ante el Concejo.

ARTÍCULO 55°- Todo Concejal tiene derecho a examinar los votos que hayan declarado en blanco y puede apelar ante la Corporación si creyere infundada la declaración del Presidente.

ARTÍCULO 56°- Abiertas las papeletas por el Secretario, apuntados, distribuidos y contados los votos por los escrutadores, y confrontadas las cuentas de ambos, uno de los escrutadores leerá en voz alta el resultado de la votación.

ARTÍCULO 57°- El Concejo declarará electos a los individuos que hayan obtenido en cada escrutinio más votos, en lo cual consiste la elección por mayoría relativa, si para la elección no se exigiere por Ley y por este Reglamento un número mayor o distinto del aquí establecido.

ARTÍCULO 58°- Para ser electo Presidente o Vicepresidente del Concejo, Secretario del Concejo, Ingeniero Municipal, Abogado Consultor o Relacionista Público del Municipio o ser ratificado Tesorero Municipal, se requiere la mayoría absoluta de los votos emitidos en la elección respectiva.

ARTÍCULO 59°- Entiéndase por "mayoría absoluta", la cifra en número entero siguiente a la mitad de los votos emitidos.

ARTÍCULO 60°- No habrá elección y se procederá a votar de nuevo:

1. Cuando ningún candidato hubiese tenido la mayoría requerida.
2. Cuando resultare un número de votos mayor o menor que el número de votantes.
3. Cuando el número de votantes fuera inferior al quórum requerido.
4. Cuando haya discrepancia en las cuentas de los escrutadores.

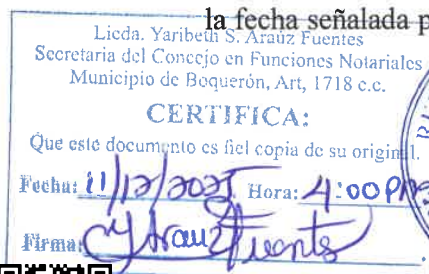
ARTÍCULO 61°- De no completarse a favor de nadie la mayoría requerida en la segunda votación, se procederá a efectuar una tercera votación, la que se conducirá a los dos candidatos que hubieran obtenido los resultados más altos en las votaciones anteriores.

ARTÍCULO 62°- Si en la votación hubiera empate, se efectuará una nueva votación, y si en esta también hubiera, el Presidente decidirá participando en la votación.

ARTÍCULO 63°- Si la votación resultase viciada por dos veces, por haber mayor o menor número de votos que votantes, el Presidente ordenará que el Secretario llame a lista a cada Concejal y a medida que vayan leyendo los nombres se acercarán a la mesa del Secretario y entregarán a éste sus votos.

ARTÍCULO 64°- Cuando se procediera a nueva votación, por discrepancia en la cuenta de los escrutadores, éstos serán reemplazados por otros dos que el Presidente nombrara y así sucesivamente si fuere el caso.

ARTÍCULO 65°- Cuando el Concejo haya de elegir nuevos dignatarios, miembros de Comisiones o funcionarios municipales, señalará la fecha en que se verificará la elección, por medio de una Resolución aprobada en sesión ordinaria, por lo menos 48 horas antes de la fecha señalada para la elección. Se exceptúan las elecciones de dignatarios miembros de





CONCEJO MUNICIPAL

las Comisiones y funcionarios municipales que deban verificarse en la sesión inaugural del Concejo.

CAPÍTULO VII

DE LA VOTACIÓN

ARTÍCULO 66°- Votación es el acto colectivo por el cual el Concejo declara su voluntad. Voto es el acto individual por el cual cada Concejal declara la suya.

ARTÍCULO 67°- Sólo los Concejales tienen voto en las sesiones plenarias de la Corporación. Derecho del que crecen en absoluto los funcionarios con voz ante las deliberaciones, inclusive, aquellos que de acuerdo con la Ley tienen derecho a voto en el seno de las Comisiones permanentes del Concejo.

ARTÍCULO 68°- En la sesión de instalación del Concejo para el período correspondiente, en la votación para Presidente Vicepresidente y del Secretario definitivo del Consejo Municipal, y de funcionarios como: Ingeniero, Abogado Consultor, Relacionista Público, ratificación del Tesorero Municipal, todos los Concejales tendrán derecho a voto.

ARTÍCULO 69°- No hay votación cuando el total de votantes resultantes inferiores al quórum legal.

ARTÍCULO 70°- Ninguna proposición podrá votarse sin que previamente haya sido sometida a discusión.

ARTÍCULO 71°- Cerrada la discusión, el Secretario leerá de nuevo la proposición o el Artículo que hubiere de votarse.

ARTÍCULO 72°- Ninguna votación se efectuará, sin estar presente en ella el Secretario del Concejo o quien hubiere de reemplazarlo.

ARTÍCULO 73°- Ningún Concejal podrá retirarse de la Sala cuando, cerrada la discusión, se proceda a votar.

ARTÍCULO 74°- Ningún Concejal podrá votar por otro, ni estando ausente, consignar su voto por conducto, de otra persona, pero si podrá verificarse una votación aunque no hubiere estado presente al tiempo en que dicha votación se efectuó por primera vez. En este último caso, el Presidente puede excusarlo de votar si así lo solicitare el interesado.

ARTÍCULO 75°- El Presidente, salvo Resolución contraria del Concejo, expresada por apelación de un Concejal a la decisión presidencial, podrá permitir a los Concejales que estuvieran impedidos por cualquier causa justificada, que se retiren del recinto al momento de verificarse la votación.

ARTÍCULO 76°- Al iniciarse una votación, todo Concejal que ocupe su puesto en la Sala de Sesiones, votará afirmativa o negativamente, la cuestión que se discute, o declarará que se abstiene.

ARTÍCULO 77°- Hay tres modos de votación:

1. Votación Ordinaria

Licda. Yaribeth S. Araúz Fuentes
Secretaria del Concejo en Funciones Notariales
Municipio de Boquerón, Art. 1718 c.c.

CERTIFICA:
Que este documento es fiel copia de su original.

Fecha: 11/12/2025 Hora: 4:00 P.M.

Firma: *[Firma]*

REPÚBLICA DE PANAMÁ
CONCEJO MUNICIPAL
BOQUERÓN
PROVINCIA DE CHIRIQUÍ

PÁGINA 14 | 35.
Concejo Municipal de Boquerón.
Acuerdo N°009-CMB-2025.





CONCEJO MUNICIPAL

2. Votación Nominal

3. Votación Secreta.

ARTÍCULO 78°- La votación ordinaria se efectuará levantando la mano lo más alto posible los que estén por la afirmativa y omitiendo los que estén por la negativa; al preguntar el Presidente del Concejo, si aprueban lo que se discute.

ARTÍCULO 79°- Efectuada la votación, todo Concejal podrá hacer uso de la palabra, si lo considera necesario, para explicar su voto, pero su intervención no podrá prolongarse por más de cinco minutos.

ARTÍCULO 80°- Si ocurriese duda, respecto del resultado de la votación ordinaria, cualquier Concejal, el Gobernador de la Provincia, el Alcalde del Distrito, el Tesorero Municipal y el Auditor Provincial, tienen derecho a pedir que se verifique el resultado, siempre y cuando hagan la solicitud inmediatamente después de realizada dicha votación.

ARTÍCULO 81°- Solicitada la verificación de una votación ordinaria, el Presidente dirá: **"LOS CONCEJALES QUE ESTAN POR LA AFIRMATIVA SE SIRVAN PONERSE DE PIE"**. Estos permanecerán así hasta que el Secretario cuente en voz alta los votos afirmativos y exprese públicamente el resultado.

Inmediatamente después, los Concejales, que estén por la negativa, se pondrán a su vez de pie al ser requeridos por su Presidente, permaneciendo en esta posición hasta que el Secretario cuente y publique el número de votos negativos, así como el resultado definitivo de la votación.

ARTÍCULO 82°- En la votación ordinaria todo Concejal, tiene derecho a pedir que su voto conste en el acta, pero esta petición ha de hacerse inmediatamente y públicamente después de la votación.

ARTÍCULO 83°- La votación ordinaria se usará en todos los casos en que la Ley o el reglamento no hubiere requerido votación nominal o secreta.

ARTÍCULO 84°- La votación será nominal siempre que, no tratándose de asuntos en los cuales la Ley o el reglamento, requieran votación secreta o requisitos especiales, algún Concejal así lo solicitare y el Concejo en votación y sin discusión lo acordare.

ARTÍCULO 85°- En la votación nominal, el Secretario llama a la lista y cada Concejal al ser nombrado, expresa su voto diciendo precisa y únicamente **"SI"** ó **"NO"**, según su voluntad, salvo en caso de elección, cuando cada Concejal anunciará claramente el nombre del candidato de su elección. El resultado de cada votación nominal constará en el Acta con expresión de los nombres de los votantes y del voto que cada uno hubiese dado.

ARTÍCULO 86°- En votación será secreta:

1.- La votación será secreta:

1.1- Cuando deba hacerse alguna elección. Salvo los casos en que este reglamento o el voto del as dos terceras partes de los Concejales presentes dispongan que la votación sea nominal.





CONCEJO MUNICIPAL

1.2.- Para decidir de todo proyecto en que se disponga hacer cesión o condenación, traspaso, venta, donación, permuta o enajenación de cualquier título que sea de bienes municipales, reconocer créditos, dar sueldos, exoneraciones, auxilios, subvenciones, indemnizaciones o recompensas a favor de uno o más individuos, familias, empleados, sociedades privadas ó personas jurídicas y en general todo negocio en que los individuos, entidades o sociedades tengan interés pecuniario.

1.3.- Para declarar oneroso cualquier destino lucrativo.

1.4.- Para decidir sobre cualquier proposición de acusación ante el Concejo.

1.5.- Cuando se trate de la creación o supresión de algún empleo.

PARÁGRAFO: Se exceptúan de los encisos 2 y 7, las votaciones relativas a los Proyectos de Acuerdos sobre el Presupuesto de Rentas y Gastos, créditos extraordinarios y suplementales, como también los Proyectos de Acuerdos sobre ventas rutinuales de lotes en los cementerios municipales, siempre que no existan dos solicitantes de compra para un mismo lote.

ARTÍCULO 87°- Los proyectos de Acuerdos de que se trata el numeral dos del Artículo anterior, necesitarían para ser aprobados una mayoría no menor de las 2/3 partes de los miembros.

ARTÍCULO 88°- La votación secreta, excepto cuando se trata de una elección, se efectuará depositando cada Concejal su voto en un saco o urna adecuada al efecto, que le presentará el Secretario. El voto de estos casos deberá estar representado por una papeleta que depositará debidamente doblada que no permita la identificación del contenido.

ARTÍCULO 89°- En la votación solo hay lugar a rectificación, en el caso de que el número de votos recogidos no sea igual al de los votantes.

ARTÍCULO 90°- Cuando una votación secreta fuese viciada dos veces consecutivas, se procederá a la votación por medio de una urna sonora. El secretario llamará a lista a cada Concejal, que se acercará a la urna y depositará su papeleta. Terminado esto, el Secreto abrirá la urna, y los escrutadores procederán a verificar el resultado de la votación.

ARTÍCULO 91°- La votación también será secreta, cuando en cualquier caso así, lo solicitare un Concejal, y el Concejo, sin discusión, lo acordase.

ARTÍCULO 92°- Todo Concejal tiene derecho a pedir antes, o durante la votación, que se le dé lectura nuevamente al Proyecto o a cualquier parte de él, aunque ya esté cerrada la discusión.

ARTÍCULO 93°- Empatada una votación, que no tuviere por fin alguna elección, continuará la discusión del Proyecto o proposición que se consideraba y si por segunda vez resultare la votación empatada, se tendrá por rechazado el Proyecto o proposición.

ARTÍCULO 94°- En los casos para los cuales la Ley y este reglamento hubiesen requerido, para la declaración de la voluntad del Concejo, una mayoría absoluta de las 2/3 partes, éstas cuando del cálculo resultare una fracción de voto, se completarán con un voto entero, sin el cual, se entenderá que habrá faltado la mayoría requerida.





ARTÍCULO 95°- En las verificaciones de las votaciones ordinarias y en los empates que ocurriesen en esta clase de votación, el Presidente por si propio y si lo solicitare algún Concejal, debe consignar su voto en último término con la palabra **"SI" o "NO"**.

CAPÍTULO VIII
DE LA DISCUSIÓN

ARTÍCULO 96°- Discusión es el examen oral de los negocios hechos ante el Concejo por las personas que tienen derecho a voz en esta Corporación.

ARTÍCULO 97°- Tienen derecho a voz ante el Concejo:

- 1. El Alcalde del Distrito.
- 2. El Auditor Municipal
- 3. El Abogado Consultor del Municipio.
- 4. El Ingeniero Municipal
- 5. El Tesorero Municipal
- 6. Y los miembros de las Juntas Comunales y Locales cuando sean citados por el Concejo.

ARTÍCULO 98°- Además de las personas de que trata el artículo anterior, podrán hablar ante el Concejo, las personas a quienes el Concejo por mayoría de votos les extienda la cortesía de la Sala.

ARTÍCULO 99°- La discusión la abrirá el Presidente, quien pondrá en consideración todas las proposiciones admisibles.

ARTÍCULO 100°- Cuando no hubiese cosa alguna puesta en discusión, solo para hacer una proposición podrá tomarse la palabra y el que la pidiese la hará en esa forma: **"PIDO LA PALABRA PARA PROPONER"**.

ARTÍCULO 101°- El que no pretendiese hablar en pro o en contra de que estuviese en discusión, no podrá pedir la palabra sino para hacer una proposición admisible y al pedir la palabra así lo expresará.

ARTÍCULO 102°- Durante la discusión, sólo serán admisibles las proposiciones, peticiones o reclamaciones siguientes:

- 1.- Una modificación
- 2.- Una proposición de suspensión
- 3.-Una reclamación de orden, hecha en el momento de la infracción.
- 4.- Una petición de algún informe oral o de la lectura de algún documento que guarda relación con lo que se discute.

Licda. Yaribeth S. Araúz Fuentes
Secretaria del Concejo en Funciones Notariales
Municipio de Boquerón, Art. 1718 c.c.
CERTIFICA:
Que este documento es fiel copia de su original.
Fecha: 11/12/2025 Hora: 4:00 P.M.
Firma: Yaribeth S. Araúz Fuentes





CONCEJO MUNICIPAL

5.- Una proposición para que la votación sea nominal o secreta, según el caso, la cual se hará en estos términos: **"PIDO QUE LA VOTACIÓN SEA NOMINAL O SECRETA"**, según el caso.

ARTÍCULO 103°- Cuando un Concejal desee presentar una proposición pedirá el uso de la palabra y cuando ésta le sea concedida, anunciará claramente que es con el fin de proponer. Acto seguido presentará ante el Secretario(a) su proposición escrita y firmada en los términos que creyere debe ser adoptada por el Concejo. El Secretario(a) procederá a su lectura inmediata y sólo cuando ha sido sometida a discusión por la Presidencia, el ponente podrá pedir la palabra para sustentarla o explicarla.

ARTÍCULO 104°- Las reclamaciones, peticiones y proposiciones a que se refieran los numerales: 3, 4 y 5 del artículo 102 no será necesario que se presenten por escrito.

ARTÍCULO 105°- El que primero pidiera la palabra, será oído de preferencia. En caso de duda sobre preferencia, el presidente decidirá a favor del que no hubiese hablado o el que hubiese hablado menor número de veces sobre el asunto en discusión.

ARTÍCULO 106°- nadie podrá hacer uso de la palabra más de tres veces sobre el tema que está en discusión, salvo el autor del proyecto de proposición o modificación, quién podrá hablar hasta por cuarta vez.

ARTÍCULO 107°-No podrá hablar nadie más que el proponente y solo por una vez:

- Sobre alteraciones del orden del día.
- En las cuestiones de orden.
- Respecto a la proposición de suspensión.
- Para apelar a las decisiones del presidente

ARTÍCULO 108°- La resolución presidencial de negar el derecho o la palabra por más de una vez. O en los casos previstos por este reglamento, es inapelable.

ARTÍCULO 109°- No podrá tomarse la palabra:

- Sobre las cuestiones que propone el presidente al fin de cada debate.
- Sobre las proposiciones que se hacen para que la votación sea nominal o secreta.

ARTÍCULO 110°- El número de veces que un individuo allá tomado la palabra no se tomará en cuenta:

1. Las veces que haya hablado para hacer una proposición, siempre que se allá reducido a hacerlo, con arreglo a lo dispuesto en el artículo 102°.
2. Las reclamaciones de orden.
3. La petición de informes o lectura de documentos.
4. Los informes orales que se hubiesen pedido, siempre que la petición no haya sido la opinión particular del orador, sobre la proposición puesta en discusión.

ARTÍCULO 111°- No es admisible la lectura de discursos escritos, esto no incluye las notas, o apuntes, tomados para auxiliar la memoria, ni los mensajes o exposiciones con que los autores de los proyectos los acompañan y quieren leerlos por sí mismo fuera de lugar. Cuando

Licda. Yarebeth Rodríguez
Secretaria del Concejo en Funciones Notariales
Municipio de Boquerón, Art. 1718 c.c.

CERTIFICA:

Que este documento es fiel copia de su original.

Fecha: 11/12/2025 Hora: 1:00 PM.

[Firma]



PÁGINA 18 | 35.
Concejo Municipal de Boquerón.
Acuerdo N°009-CMB-2025.

Gaceta Oficial Digital

Para verificar la autenticidad de una representación impresa del mismo, ingrese el código **GO69544710C55E9** en el sitio web www.gacetaoficial.gob.pa/validar-gaceta





CONCEJO MUNICIPAL

no fuese admisible la lectura, lo advertirá el Presidente al orador, con esta forma: **"LA PRESIDENCIA LE RUEGA AL HONORABLE CONCEJAL (si este no es el caso) LIMITARSE A LA CUESTIÓN"**.

PARÁGRAFO: La presidencia por sí propio o la solicitud de algún concejal podrá emplear la forma de que hablan el artículo anterior, en caso de que personas con cortesía de sala en el uso de la palabra se aparten del tema específico que motive su presencia en la sala, Si hecha la amonestación en referencia, hasta por tres meses, el orador insistiere en la falta, el Presidente agitará la campanilla con lo cual dará por concluido el discurso y negado el uso de la palabra, en la cuestión debatida sin apelación ante el Concejo.

ARTÍCULO 112º- El orador solo podrá ser interrumpido en su discurso para ser llamado al orden en la cuestión, o para responder interpelaciones, cuando tenga a bien concederlas.

ARTÍCULO 113º- El orador habrá faltado al orden:

1. Cuando profiera expresiones ofensivas contra el Concejo, contra algún Concejal, contra la administración municipal o nacional y contra altos empleados municipales.
2. Cuando irrespete al presidente del Concejo o desconozca su autoridad.
3. Cuando impute al Presidente o suponga malos motivos en sus proyectos, proposiciones o discursos o en los de algunas personas que tienen derecho a tomar la palabra en el Concejo.
4. Cuando suponga ignorancia, falsedad o hipocresía en algunas de las personas de que trata el presente Artículo o cuando use expresiones bajas, groseras o injuriosas.

ARTÍCULO 114º- En los casos del artículo anterior, o cualquier otro previsto en este reglamento, el Presidente deberá llamar al orden al orador, y si a la segunda llamada desobedeciera, el Presidente agitará la campanilla y aplicará la sanción del caso, según su gravedad.

ARTÍCULO 115º- Cualquier Concejal, el Gobernador de la Provincia o el Alcalde del Distrito, pueden pedir que se llame al orden al orador.

ARTÍCULO 116º- Cuando el orador sea llamado al orden, éste cesará en el uso de la palabra y tomará asiento. El peticionario pedirá entonces el uso de la palabra y tomará asiento. El peticionario pedirá entonces el uso de la palabra y explicará con brevedad el motivo de su petición. Enseguida el orador presentará su defensa, también breve y luego de esto, el Presidente fallará si el orador ha faltado o no al orden, reprendiéndole en público si la falta ha sido grave y negándole el derecho al uso de la palabra con respecto a la cuestión debatida.

ARTÍCULO 117º- El Presidente hablará sentado para dirigir los debates del Concejo, y no podrá participar en ellos mientras ejerza sus funciones, pero cuando quiera o deba participar de los mismos, para discutir o proponer algún proyecto, dejará la silla presidencial, que será ocupada por quien deba reemplazarlo.

ARTÍCULO 118º- Durante la discusión, todo Concejal o funcionario con voz en la corporación, tendrá derecho a pedir que se lea cualquier documento de que el Concejo puede disponer, pero si alguno de ellos se opusiere a tal demanda, será necesaria la decisión del Presidente. Cuando el Presidente juzgue la lectura del documento habrá de embarazar el debate, podrá por sí mismo impedirla.

Licda. Yaritheth S. Araúz Fuentes
Secretaria del Concejo en Funciones Notariales
Municipio de Boquerón, Art, 1718 c.c.
CERTIFICA:
Que este documento es fiel copia de su original.
Fecha: 11/12/2025 Hora: 4:00 PM.
Firma: *[Firma]*

PÁGINA 19 | 30
Concejo Municipal de Boquerón
Acuerdo N°009-CMB-2025.





CONCEJO MUNICIPAL

ARTÍCULO 119°- Cuando ya nadie tomare la palabra sobre el proyecto o proposición el Presidente anunciará que va a cerrarse la discusión, y si el silencio continuare, la declarará cerrada.

ARTÍCULO 120°- Cerrada la discusión y mientras la votación se realiza, solo se puede pedir la palabra para solicitar que la votación sea nominal o secreta o que se haga por partes, petición que puede hacerse al cerrarse la discusión, o en el momento de ir a votar.

ARTÍCULO 121°- Cuando un artículo, proposición o proyecto de Acuerdo, ha sido discutido en más de una sesión, y a juicio del Concejo se considere que están debidamente instruidos acerca de la cuestión debatida. El presidente de por sí propio o a solicitud de algún Concejal, cerrará el debate y procederá a la votación. De la misma manera se decidirá las nuevas proposiciones o artículos que se introduzcan en reemplazo de los primitivos, si éstos no han sido aprobados.

ARTÍCULO 122°- Siempre que la Ley o este reglamento no dispongan, lo contrario, las aprobaciones del Concejo que decidan las proposiciones, proyectos o cuestiones propuestas, se decidirán por simple mayoría de votos de los Concejales presentes en la sesión.

PARÁGRAFO: Cuando en el transcurso de una sesión algún Concejal desee abandonar la Sala, por razones de fuerza mayor, solicitará al Presidente el uso de la palabra y expondrá a la Cámara su deseo de ausentarse y sus motivos. La omisión de este requisito dará lugar a que se anote la ausencia a la sesión para los efectos de su dieta y así se hará constar en el Acta de sesión.

TÍTULO VI

DEL CURSO DE LOS NEGOCIOS EN GENERAL

CAPÍTULO IX

DE LA PROPOSICIÓN Y CURSO DE LOS PROYECTOS Y MOCIONES

ARTÍCULO 123°- Los proyectos de acuerdos sólo pueden ser propuestos al Concejo a:

1. Cuando se trata de proyectos de Presupuesto, de la Ley de sueldos municipales, por el Alcalde del Distrito.
2. Cuando se trata de Proyectos de Acuerdo para votar créditos extraordinarios o suplementales.
 - a) Por el Alcalde del Distrito
 - b) Por el Tesorero Municipal
3. Cuando sean proyectos de acuerdos ordinarios:
 - a) por los Concejales,
 - b) por el Alcalde del Distrito
 - c) por el Tesorero Municipal





- d) por el Auditor Municipal
- e) por el Abogado consultor del Municipio
- f) por el Ingeniero Municipal

ARTÍCULO 124°- Para que un Proyecto de acuerdo sea aprobado, se necesita el voto favorable de la mayoría relativa de los Concejales presentes en la Sesión, salvo que se trate de Acuerdos especiales, para cuya aprobación se requieren otras formalidades exigidas por la Ley, o este Reglamento.

ARTÍCULO 125°- Cuando el que a ello tuviese derecho, quisiese presentar algún proyecto, lo hará pidiendo la palabra y diciendo: **"TENGO LA HONRA DE PROPONER AL CONCEJO UN PROYECTO DE ACUERDO SOBRE..."**(aquí mencionará el título del Proyecto). El proponente entregará inmediatamente el proyecto a la secretaría, quedando de este hecho constancia en el Acta respectiva.

ARTÍCULO 126°- Cualquier Proyecto de acuerdo que se propusiere, deberá presentarse en limpio, escrito a máquina, en original, en los términos en que el autor creyere que el Concejo deberá adoptarlo con sus diferentes artículos, con sus correspondientes incisos, puestos en apartes y numerados por guarismos. Al pie llevará la fecha de su presentación y la firma de su autor, con esta formular: **"PROPUESTO A LA CONSIDERACIÓN DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE BOQUERÓN HOY** (aquí la fecha) **POR EL SUSCRITO** (aquí el nombre del Concejal de Boquerón, o funcionario municipal según el caso) y después la firma o las firmas,

ARTÍCULO 127°- El original de cada proyecto de acuerdo presentado será conservado en secretaría.

ARTÍCULO 128°- El día siguiente en que sea presentado en proyecto de acuerdo, la secretaría sacará sendas copias para su distribución entre los Concejales, el Alcalde, el Tesorero, el Auditor, el Abogado y el Ingeniero.

ARTÍCULO 129°- Se exceptúan los proyectos de acuerdos sobre ventas de los en los cementerios municipales y aquellos destinados al pago de vacaciones a empleados municipales.

ARTÍCULO 130°- El presidente del Concejo ordenará la devolución inmediata a su autor, de todo proyecto que no haya sido presentado con los requisitos establecidos en los artículos anteriores.

ARTÍCULO 131°- Todo proyecto presentado en que se disponga la inversión de fondos municipales, deberá presentarse en forma de acuerdo: los contratos que celebren los funcionarios municipales a nombre del Concejo, también deberán ser aprobados por acuerdos, llenando los requisitos exigidos por al ley.

ARTÍCULO 132°- El autor de un proyecto o proposición podrá retirarlo en cualquier estado del debate, con permiso del Concejo.

CAPÍTULO X

DE LAS PROPOSICIONES DILATORIAS O DE SUSPENSIÓN

Licda. Yaribeth S. Araúz Fuentes
Secretaría del Concejo en Funciones Notariales
Municipio de Boquerón, Art. 1718 c.c.

CERTIFICA:

Que este documento es fiel copia de su original.

Fecha: 11/12/2025 Hora: 4:00 PM.

Firma: *[Firma manuscrita]*





CONCEJO MUNICIPAL

ARTÍCULO 133°- Abierta la discusión en todo debate, podrá suspenderse por medio de una moción que diga: "SUSPENDASE LO QUE SE DISCUTE Y CONSDIERESE LO SIGUIENTE", (aquí la moción).

ARTÍCULO 134°- Hay tres especies de proposiciones dilatorias:

1. Suspensión indefinida, que tiene por objeto que el proyecto o moción no sea considerado sin expresión acuerdo del Concejo.
2. Suspensión fija, que tiene por objeto que el proyecto o moción no sea considerado sino hasta el día que se fije en la proposición dilatoria.
3. Suspensión relativa que tiene por objeto el proyecto o moción no sea considerado, mientras no haya ocurrido el acontecimiento futuro, que la proposición expresa.

Cualquier proposición de suspensión es revocable por el concejo.

ARTÍCULO 135°- Son proposiciones de suspensión relativa, además de las otras que pueden hacerse:

1. La de que el proyecto vuelva a primer debate.
2. La de que el negocio pase a una comisión.
3. la de que el negocio quede sobre la mesa.
4. la de que el concejo le de curso al orden del día.
5. la proposición de suspensión para transponer una proposición o artículo u otra parte del proyecto que no ha sido discutido. Esta proposición sólo puede hacerse en primer debate.
6. la suspensión de un proyecto o proposición para que se tome en consideración otro u otra.

ARTÍCULO 136°- Hecha una proposición de suspensión fija, la de suspensión indefinida no se admitirá a discusión y sólo podrá admitirse proposiciones de suspensión fija o una suspensión relativa.

ARTÍCULO 137°- Ninguna proposición dilatoria podrá ser modificada, pero las modificaciones que se presenten serán consideradas como nuevas proposiciones dilatorias.

ARTÍCULO 138°- Hecha una proposición de suspensión fija, no se admitirá tampoco la discusión de ninguna otra de suspensión fija, por término más corto, hasta que no se hubiese dispuesto de la primera.

ARTÍCULO 139°- Estando en la discusión una o más proposiciones de suspensión fijas, si se hubiese hecho alguna suspensión relativa, y si hubiese sido rechazada las de esta última especie que se hubiesen presentado, el presidente cerrará la discusión sobre todas las proposiciones de suspensión fija cuya votación se hará en el orden que fueron presentadas.

ARTÍCULO 140°- Hecha una proposición de suspensión relativa, ninguna suspensión indefinida o fija se admitirá a discusión y sólo podrá admitirse las demás de suspensión relativas que fueren admisibles.

Licda. Yáribeth S. Araúz Fuentes
Secretaria del Concejo en Funciones Notariales
Municipio de Boquerón, Art. 1718 c.c.

CERTIFICA:

Que este documento es fiel copia de su original.

Fecha: 11/12/2025. Hora: 4:00 P.M.

Firma:

PÁGINA 22 | 35
Concejo Municipal de Boquerón.
Acuerdo N°009-CMB-2025.





CONCEJO MUNICIPAL

ARTÍCULO 141º- En segundo debate la proposición de que el proyecto vuelva a primer debate, es preferente a todas las dilatorias.

ARTÍCULO 142º- En primer debate, la proposición de que el proyecto vuelva a la comisión es preferente a cualquier otra.

ARTÍCULO 143º- Los negocios suspendidos por proposiciones que el concejo pase al orden del día, o que se queden en Secretaría, serán considerados cuando la comisión de la mesa lo designe.

ARTÍCULO 144º- La proposición o proyecto suspendido para tomar en consideración otra proposición o proyecto distinto lo estará mientras no se hubiese dispuesto todo de la nueva proposición, si la nueva proposición o proyecto se adoptare al primitivo quedará suspendido indefinidamente y no se le podrá volver a considerar sin expresa resolución del concejo.

En el caso contrario, se considerará cuando la comisión de la mesa dispusiere dar el curso reglamentario.

CAPÍTULO XI

DE LA FORMACIÓN DE ACUERDOS Y REGLAS ESPECIALES RELATIVAS A
ALGUNOS DE ELLOS

ARTÍCULO 145º- Los Acuerdos tienen su origen en el Concejo Municipal y se dividen:

- 1. Acuerdos ordinarios que pueden ser aprobados por la mayoría de los miembros del concejo, presentes en una sesión.
- 2. acuerdos especiales que se necesitan requisitos especiales para su aprobación.

ARTÍCULO 146º- Los Acuerdos Municipales estarán redactados bajo las siguientes fórmulas:

- 1. Título:

ACUERDO No.....

(motivo)

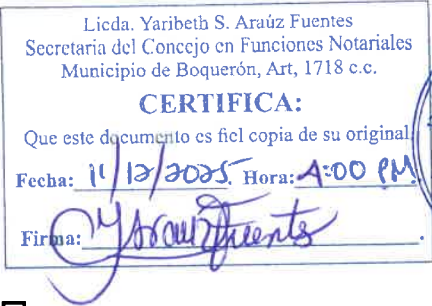
- 2. Considerando:

- 3. Acuerda:

(la parte resolutive)

- 4. La fecha y la firma del Presidente y del Secretario(a).

ARTÍCULO 147º- Los proyectos de acuerdos antes de ser discutidos en primer debate serán leídos, en sesión y pasarán luego a la comisión permanente, respectiva para que dictamine al respecto, y sólo se podrá debatir el mismo día de su presentación, cuando así lo resuelva el concejo por las 2/3 partes de los votos emitidos siempre y cuando el proyecto no conste de más de cinco artículos.





ARTÍCULO 148°- El concejo podrá resolver por la mayoría de votos que los proyectos de más de veinte artículos no sean leídos en sesión, antes de pasar al estudio de la comisión informante.

ARTÍCULO 149°- Los contratos de obras y servicios que celebren los funcionarios municipales a nombre del Municipio, deberán ser aprobados como acuerdos, como requisitos para su validez.

ARTÍCULO 150°- Los contratos celebrados por funcionarios municipales y sometidos al concejo para su aprobación, serán pasados a la comisión de hacienda para su estudio y que proponga el proyecto de acuerdo que estime conveniente.

ARTÍCULO 151°- El proyecto de acuerdo presentado por la comisión de hacienda aprobando o desaprobandando un contrato será considerado en primer debate discutiéndose artículo por artículo y aún parte por parte del contrato si así lo pidiera algún concejajal.

ARTÍCULO 152°- En el caso de que el concejo desapruebe en primer debate cualquiera de las cláusulas del contrato, este será devuelto al funcionario proponente después de haber sido discutida en su totalidad.

ARTÍCULO 153°- Los proyectos de acuerdos sobre la venta de bienes municipales y los que aprueben ventas o compras efectuadas por licitación pública deben ser aprobados en los dos debates, por los votos favorables de las 2/3 partes de los miembros del concejo.

ARTÍCULO 154°- Los proyectos de acuerdos que se presenten, sobre la adquisición de bienes, derechos o acciones, que no sean necesarias para el funcionamiento regular de la administración municipal, y para presentar servicios públicos o sociales pasarán al estudio de la comisión de hacienda.

ARTÍCULO 155°- Una vez recibida la opinión favorable del Contralor General de la República, estos proyectos de acuerdo podrán recibir los dos debates reglamentarios, necesitando para su aprobación el voto favorable de las 2/3 partes de los miembros del Concejo.

CAPÍTULO XII
DE LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO

ARTÍCULO 156°- Tan pronto como el Alcalde del distrito presente a la consideración del Concejo el proyecto de ley de sus sueldos y el proyecto de presupuestos de rentas y gastos sobre inversiones y para funcionamiento, el presidente del Concejo los pasará para la comisión de hacienda, para que esta renta informe y sugiera las modificaciones que crea necesarias.

ARTÍCULO 157°- Una vez que la comisión rinda su informe se procederá a darle un solo debate en forma ordinaria como los demás proyectos de acuerdos, pero en ningún caso se hará antes de que hayan transcurrido 10 días desde la fecha de su presentación.

ARTÍCULO 158°- En los cuadros del proyecto de presupuesto presentado no se hará alteración alguna las modificaciones que se juzguen convenientes, se presentarán por separado en forma de créditos adicionales, y así se trata de aumentar o contra créditos, si se quiere disminuir o suprimir una partida.

Licda. Yaribeth S. Araúz Fuentes
Secretaria del Concejo en Funciones Notariales
Municipio de Boquerón, Art. 1718 c.c.

CERTIFICA:

Que este documento es fiel copia de su original.

Fecha: 11/12/2025 Hora: 4:00 PM

Firma:

PÁGINA 24 | 35.
Concejo Municipal de Boquerón.
Acuerdo N°009-CMB-2025.



Municipio de
BOQUERÓN

CONCEJO MUNICIPAL

ARTÍCULO 159°- Cuando no se quiera suprimir o alterar una partida, si no solamente prescribir una condición, al motivo se agregará la condición que se quiere establecer y es considerará como artículo nuevo.

CAPÍTULO XIII

ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO 160°- Se entiende por orden del día la serie de negocios sometidos en cada sesión a la consideración del concejo.

ARTÍCULO 161°- El orden del día será fijado por la condición de la mesa, por lo menos una hora antes de cada sesión, ajustándose al siguiente orden:

1. Lectura del Orden del Día.
2. Invocación Religiosa.
3. Aprobación del Acta Anterior.
4. Lectura de Correspondencia.
5. Cortesía de Sala.
6. Asuntos Varios.
7. Propositiones.
8. Acción de Gracias.
9. Clausura.

ARTÍCULO 162°- Una vez aprobado el orden del día o del concejo, no podrá ser suspendido o alterado por ningún motivo, a menos que surja alguna situación que por su urgencia o situación así lo amerite. En este caso la presidente dispondrá o algún concejal lo propondrá así y su aprobación requerirá la mayoría absoluta de los concejales presentes.

ARTÍCULO 163°- La comisión de la mesa determinará en el orden del día, el turno que corresponda a las elecciones que necesariamente contemple el concejo.

CAPÍTULO XIV

DEL CURSO DE LOS NEGOCIOS FUERA DE LA SESIÓN

ARTÍCULO 164°- El secretario(a) dará cuenta regularmente al presidente de todos los documentos que hubiesen entrado a su despacho para que esta resuelva fuera de sesión, el curso que ha de dárseles.

ARTÍCULO 165°- Los concejales tienen derecho a pedir al secretario sobre todos los negocios que este tenga en su poder.

ARTÍCULO 166°- Los concejales tienen derecho a apelar ante el concejo de las resoluciones que en este despacho hubiere dictado el presidente.

Licda. Yaribeth S. Araúz Fuentes
Secretaria del Concejo en Funciones Notariales
Municipio de Boquerón, Art. 1718 c.c.

CERTIFICA:
Que este documento es fiel copia de su original.

Fecha: 11/12/2025. Hora: 4:00 PM.

Firma:





CONCEJO MUNICIPAL

ARTÍCULO 167º- También tienen derecho los concejales a pedir al secretario informes acerca de los negocios que hayan ingresado y que a su juicio se hubieren omitido de todo esto. También podrá apelar ante el concejo si la explicación no les dejare satisfechos.

ARTÍCULO 168º- Todo negocio en que el concejo deba ocuparse y que necesite ser debidamente estudiado, será pasado fuera de sesión por el presidente a una de las comisiones permanentes, indicando en una nota marginal el término de tiempo concedido para despachar el negocio.

TÍTULO VII
DE LAS SESIONES
CAPÍTULO XV

DÍAS DE LAS SESIONES Y DURACIÓN DE ESTAS

ARTÍCULO 169º- Fuera de la instalación del concejo, habrá sesiones ordinarias, de 10:00 a.m. a 12:00 p.m., los Lunes de cada semana, en el salón de actos "SEÑORA FELICITA GUERRA", del Concejo Municipal de Boquerón.

ARTÍCULO 170º- El secretario tomará nota de la hora en que se declare abierta la sesión con el fin de establecer si hay retraso al hacerlo y tenerlo en cuenta con respecto a las dos horas reglamentarias que debe durar la sesión.

ARTÍCULO 171º- Vencido el término reglamentario de la sesión, y si a juicio de los concejales esta deba prolongarse, por más tiempo, el presidente someterá a votación tal decisión y si resultase aprobada por la mayoría de votos, la sesión continuará hasta que se agote el debate se rompa el quórum, pero en ningún caso se le prolongará después de las tres de la tarde.

PARÁGRAFO: La proposición declaratoria de sesión permanente deberá hacerse con una anticipación de cinco minutos, al término reglamentario de dos horas.

ARTÍCULO 172º- Si por motivos de fuerza mayor no fuese posible celebrar la sesión en el salón de actos del concejo a la hora señalada, estas podrán celebrarse en otro sitio a la hora en que fuese acordad por las 2/3 partes del concejo.

PARÁGRAFO: Así mismo por razones que los concejales consideren convenientes podrá elegirse para sesionar cualquier localidad dentro del distrito. Esta decisión requerirá las 2/3 partes de los votos favorables de los miembros del concejo.

ARTÍCULO 173º- Habrán sesiones extraordinarias cuando el Presidente o el Alcalde, así lo acordasen, pero la convocatoria a la misma deberá ajustarse a lo dispuesto en el ordinal 17 del Artículo 13º en este reglamento.

ARTÍCULO 174º- Las sesiones serán públicas conforme lo dispone el artículo 35 de la ley 106º del 8 de octubre de 1973.

CAPÍTULO XVI

Lieda, Yaribeth S. Araúz Fuentes
Secretaría del Concejo en Funciones Notariales
Municipio de Boquerón, Art. 1718 c.c.

CERTIFICA:
Que este documento es fiel copia de su original.
Fecha: 11/12/2025. Hora: 4:00 PM.
Firma:





CONCEJO MUNICIPAL

DE LOS ACTOS COMUNES A TODAS LAS SESIONES

ARTÍCULO 175°- Cuando se hagan sesiones extraordinarias, el secretario citará mediante una lista a todos los concejales y a los funcionarios con voz en las deliberaciones, con la anticipación de 24 horas por lo menos pero la citación verbal, será válida cuando por razones especiales, alguno de ellos no haya podido notificar por escrito.

ARTÍCULO 176°- A la hora señalada para abrir la sesión ordinaria o extraordinaria el presidente o quien lo reemplace ocupará la silla presidencial, tocará la campanilla, y ordenará pasar lista.

ARTÍCULO 177°- La lista de los concejales seguirá el orden alfabético de los apellidos y estará precedida por los nombres de los funcionarios municipales que hayan sido notificados.

ARTÍCULO 178°- Los concejales que asistan a las sesiones ordinarias del concejo tendrán derecho a percibir dieta de setenta y cinco balboas con 00/100 por reunión, que serán cobrados mensualmente, en la tesorería municipal, previa presentación de planillas de asistencia, certificadas por el presidente del concejo, estas dietas corresponden a lo dispuesto en el Artículo 24° de la ley 106 del 08 de octubre de 1973.

ARTÍCULO 179°- Los concejales y el secretario estarán obligados a asistir a las sesiones del Concejo y de no debe mandar a su suplente. Las excusas por inasistencia deberán ser leídas por Secretaría al momento de pasar lista, una vez concluido el llamado a lista, el presidente someterá a consideración de la cámara la excusa leída en su orden, y si esta por mayoría de votos no la considera justificada, ordenará una amonestación escrita a los concejales. Las excusas recibidas con posterioridad, serán consideradas en la sesión posterior inmediata.

ARTÍCULO 180°- Al llamar a lista el secretario(a), cada concejal responderá al ser nombrado, no se admitirá excusas hasta la conclusión del llamado de lista. Al concluir esta el secretario leerá los nombres de los concejales que no contestaron al llamado: entonces se dará lectura a las excusas.

ARTÍCULO 181°- Son excusas legítimas:

- 1. Enfermedad
- 2. Duelo por muerte de parientes o familiares dentro del primer grado de afinidad y segundo de consanguinidad hasta por una sesión.
- 3. Por encontrarse desempeñando funciones delegadas por el pleno del concejo.
- 4. Licencia concedida por el concejo.

ARTÍCULO 182°- La enfermedad, el duelo por muerte de familiares se tendrá como excusa legítima, con el simple aviso del presidente o dos concejales.

ARTÍCULO 183°- Cuando algún concejal desee por alguna razón ausentarse de las sesiones por determinado tiempo se dirigirá al presidente verbalmente en el curso de la sesión para exponer las razones ante los demás concejales, o por escrito si la decisión fuese tomada fuera de sesión. Si el término de la ausencia anunciado es mayor a dos reuniones se llamará al suplente para que ocupe la curul de vacante, previa solicitud del concejal principal.

Licda. Yaritheth S. Araúz Fuentes
Secretaria del Concejo en Funciones Notariales
Municipio de Boquerón, Art. 1718 c.c.
CERTIFICA:
Que este documento es fiel copia de su original.
Fecha: 11/12/2025. Hora: 4:00 PM





CONCEJO MUNICIPAL

ARTÍCULO 184°- Si llamada la lista y leídas las excusas hubiese quórum, el presidente declarará comenzada la sesión diciendo. **"ESTA ABIERTA LA SESIÓN"**. Si transcurridos los 45:00 minutos de la hora reglamentaria para iniciarse la sesión, no se hubiese reunido el número necesario de concejales, podrán retirarse los concurrentes.

ARTÍCULO 185°- Cuando por falta de quórum no hubiera podido celebrarse la sesión ordinaria del concejo el secretario hará lista de los concejales presentes, de los ausentes, con excusa legítima y de los ausentes sin excusa legítima, los primeros y segundos tendrán el derecho a la dieta de que habla el Artículo 178 y los últimos estarán sujetos a amonestación por parte del Presidente.

ARTÍCULO 186°- Cada concejal deberá recibir una copia del acta de la sesión anterior, con suficiente anticipación o enviada a sus redes sociales para que conozca su texto a la hora en que sea sometida a consideración por el presidente.

ARTÍCULO 187°- El presidente se cerciorará de que cada concejal tenga en su poder copia auténtica del acta de sesión anterior y entonces someterá a consideración dicha acta. Una vez hechas las enmiendas, si las hubiese, tomado debida nota de las mismas, por el secretario, el presidente cerrará el debate y se someterá a votación su aprobación. Enseguida continuará el desarrollo del orden del día.

ARTÍCULO 188°- Las actas serán llevadas cronológicamente y contendrán:

1. El lugar, el día y la hora en que se abrió la sesión.
2. Los nombres de todos los presentes y de los ausentes con especificación de quienes enviaron excusa y quienes no.
3. Mención de haberse aprobado y considerado el acta anterior, con o sin enmiendas, en este último caso se citarán las mismas. Se señalará así mismo la circunstancia de si fue firmada la que se aprobó en la sesión anterior en presencia de la corporación.
4. Expresión de haberse leído y aprobado el orden del día
5. Noticias de los proyectos discutidos, con indicación del debate respectivo.
6. Noticias de los informes presentados por las comisiones.
7. Relación de las proposiciones hechas, el nombre de sus autores y los resultados obtenidos.
8. Relato resumido de la discusión habida con motivo de los negocios discutidos, indicando la participación que en ellos haya tenido cada concejal.
9. Historia pormenorizada de las votaciones realizadas.
10. Noticias de las votaciones realizadas con expresión que si fueron nominales o secretas, el nombre de quien las propuso y el número de votos afirmativos y negativos obtenidos. En el caso de haber sido nominales, se hará mención del nombre, de los votantes y la forma en que se pronunciaron.

Licda. Yaribeth S. Araúz Fuentes
Secretaria del Concejo en Funciones Notariales
Municipio de Boquerón, Art. 1718 c.c.

CERTIFICA:

Que este documento es fiel copia de su original

Fecha: 11/12/2025 Hora: 4:00pm

Firma:



PÁGINA 28 | 35.
Concejo Municipal de Boquerón.
Acuerdo N°009-CMB-2025.





Municipio de
BOQUERÓN

CONCEJO MUNICIPAL

- 11. Constancia sucinta de los hechos que hubiesen ocurrido en la sesión, particularmente de aquellos incidentes o palabras que algún concejal exprese deseo de que conste en el acta.
- 12. La hora en que terminó la sesión.

ARTÍCULO 189°- Una vez firmada el acta correspondiente el secretario la archivará en forma que siga su colocación el orden cronológico de las sesiones celebradas.

ARTÍCULO 190°- Una vez agotado el orden del día, vencido el término reglamentario de duración de la sesión o cuando a juicio del presidente deba terminar, agitará la campanilla y declarará cerrada la sesión.

CAPÍTULO XVII

DEL ORDEN QUE DEBE GUARDARSE EN LAS SESIONES

ARTÍCULO 191°- Dentro del salón de actos del Concejo Municipal de Boquerón habrá una mesa principal destinada a la directiva, una silla para el presidente, a la izquierda de éste una para el vicepresidente y una para el alcalde y a la derecha del secretario. También habrá asientos reservados para el Tesorero, Auditor, Vicealcalde, Abogado Consultor e Ingeniero(a) Municipal. Así mismo se tendrán sillas disponibles para ofrecérselas a los invitados especiales. De igual manera, se destinará un sitio y sillas para los miembros de la prensa u observadores.

ARTÍCULO 192°- Los concejales elegirán sus respectivos asientos y escritorios y los conservarán durante todo el período.

ARTÍCULO 193°- El público que asistiera a presenciarlas sesiones deberá estar descubierto, guardará silencio y compostura, se prohíbe al público murmullos, vociferaciones o ruidos que puedan perturbarlos debates o el curso normal de las sesiones. Cuando se advierta quebrantamiento de estas disposiciones por parte del público el presidente procederá según las circunstancias:

- 1. Orden que guarden el silencio.
- 2. Mandar salir los perturbadores.
- 3. Ordenar el despeje del recinto por la fuerza pública.

ARTÍCULO 194°- Mientras se reestablezca el orden, el Presidente podrá suspender temporalmente la sesión, pero los Concejales y funcionarios municipales presentes deberán permanecer en sus puestos, hasta tanto se reanude la sesión.

ARTÍCULO 195°- Sobre la mesa del presidente habrá un timbre o campanilla que servirá para dirigir las labores del Concejo.

TÍTULO VIII

DE LOS DEBATES

CAPÍTULO XVIII

Licda. Yaribeth S. Araúz Fuentes
Secretaria del Concejo en Funciones Notariales
Municipio de Boquerón, Art. 1718 c.c.

CERTIFICA:

Que este documento es fiel copia de su original.

Fecha: 11/12/2025 Hora: 4:00 PM

Firma:





CONCEJO MUNICIPAL

DE LOS DEBATES EN GENERAL

ARTÍCULO 196º- Debate es el sometimiento a discusión de cualquier proposición o proyecto, sobre cuya adopción debe resolver el Concejo. El debate empieza al abrirlo el Presidente y termina con la votación general.

ARTÍCULO 197º- Las mociones, proposiciones y proyectos de Resolución y de Acuerdo, sólo sufrirán un debate previo a la votación.

ARTÍCULO 198º- No se permitirá votos de cortesía para los proyectos que estudie el Concejo.

ARTÍCULO 199º- El presidente dirigirá los debates con voz clara y pausada dando tiempo para que los concejales presenten modificaciones sin precipitaciones perjudiciales y expongan de la misma manera, sus puntos de vista o sus apreciaciones en cada discusión.

CAPÍTULO XIX
DEL DEBATE

ARTÍCULO 200º- La secretaría suministrará al concejo o funcionario municipal que lo solicite, copia de los proyectos de acuerdo presentados al concejo, mientras estos estén bajo estudio en la respectiva comisión.

ARTÍCULO 201º- Si la comisión presentase informe de mayoría y de minoría, ambos serán leídos. Entonces el presidente someterá a votación ambos informes, poniendo en consideración primeramente el de minoría. El residente someterá entonces a debate el proyecto adjunto al informe que haya resultado aprobado. La lectura de los informes de Comisión incluirá la lectura de los proyectos adjuntos.

ARTÍCULO 202º- El debate de proyectos deberá discutirse en el siguiente orden:

- 1. La parte dispositiva, que será leída, discutida y sometida a votación artículo por artículo. Esta es la que adoptada, contendrá la voluntad del Concejo.
- 2. El preámbulo lo forman todos los considerandos y serán leídos, discutidos y sometidos a votación en conjunto. Representa los motivos o razones en que se basa el Proyecto.
- 3. El título: que resume la materia sobre la que versa la disposición.

ARTÍCULO 203º- Todo proyecto deberá estar planteado en la siguiente forma:

- 1. Título después el preámbulo y por último la parte resolutive. El presidente rechazará todo proyecto que sea presentado en otro orden u omitiendo algunas de esas partes.

ARTÍCULO 204º- Si el artículo primero resultase rechazado y a juicio de los Concejales los demás artículos fuese consecuencia del primero, el Proyecto en su totalidad será considerado como rechazado.

ARTÍCULO 205º- Los concejales y funcionarios con derecho a voz, pueden proponer artículos nuevos al proyecto original siempre que guarden relación con los fines del mismo.

Licda. Yaribeth S. Araúz Fuentes
Secretaría del Concejo en Funciones Notariales
Municipio de Boquerón, Art. 1718 c.c.
CERTIFICA:
Que este documento es fiel copia de su original.
Fecha: 11/12/2025 Hora: 4:00 PM
Firma:





CONCEJO MUNICIPAL

ARTÍCULO 206º- Toda persona con derecho a proponer, podrá introducir modificaciones o adiciones a los artículos que se debaten.

ARTÍCULO 207º- Las proposiciones para introducir artículos nuevos o modificados, deberán presentarse por escrito y el presidente a solicitud del interesado concederá el tiempo necesario para escribirla y presentarla.

ARTÍCULO 208º- Toda modificación será sometida a discusión al momento de terminar la lectura y no se admitirá otra, mientras no se allá dispuesto la primera.

ARTÍCULO 209º- En el debate pueden ser propuestos todos los artículos nuevos que se requiera, siempre que no versen sobre materia extraña al proyecto, pues en tal caso el presidente lo rechazará.

ARTÍCULO 210º- Toda persona con derecho a proponer, podrá también introducir modificaciones o adiciones a los artículos que el proyecto contuviere.

ARTÍCULO 211º- Toda proposición que introduzca artículo nuevo o modifique lo que estuviese en discusión, se presentará con arreglo al artículo 102 de este Reglamento, escrita o firmada por su autor. Ninguna que fuere presentada de otro modo será admitida. El Presidente suspenderá la discusión para dar tiempo de escribir las proposiciones anunciadas.

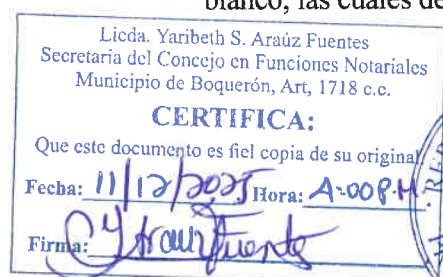
ARTÍCULO 212º- Toda modificación propuesta a un artículo es:

1. Supresiva: Que tiene por objeto suprimir alguna parte del artículo.
2. Aditiva: Que tiene por objeto añadir algo al artículo.
3. Sustitutiva: Que tiene por objeto suprimir el artículo entero o una parte de él, sustituyendo por otro artículo o por otra parte.
4. Divisiva: Que tiene por objeto dividir en distintos artículos numerados, lo que estaba reunido en uno sólo.
5. Reunitiva: Que tiene por objeto reunir en un solo artículo numerado, lo que estaba separado en dos o más.
6. Transpositiva: Que tiene por objeto transponer un artículo del lugar del proyecto donde estaba a otro o una parte de un artículo a otro.

ARTÍCULO 213º- Ninguna modificación supresiva de la modificación entera, puesta en discusión será admitida.

ARTÍCULO 214º- Ninguna modificación aditiva o sustitutiva será admitida:

1. Cuando en el fondo reemplazare o excluyere absolutamente la proposición en discusión.
2. Cuando introdujera razones o expresiones de motivos en la parte dispositiva del proyecto para cuyo preámbulo deberán reservarse.
3. Cuando no expresase cosas que ella misma disponga como cantidades o cuotas en blanco, las cuales deberán expresarse.



ARTÍCULO 215°- Ninguna modificación sustitutiva del proyecto entero será admitida, a menos que éste contase de un solo artículo.

ARTÍCULO 216°- Ninguna modificación transpositiva será admitida, cuando la división destruyere el sentido del artículo.

ARTÍCULO 217°- Ninguna modificación divisiva del artículo será admitida, mientras no se haya llegado a la parte del proyecto donde se quiere que el artículo sea transpuesto. Para admitirla, será necesario que se presente bajo la forma de proposición dilatoria.

ARTÍCULO 218°- Cuando adoptada, una proposición dilatoria, hecha al efecto se hubiere llegado al lugar del Proyecto donde el articulo suspendido quiere colocarse, se propondrá la transposición directamente.

ARTÍCULO 219°- Cuando la modificación transpositiva tuviere por objeto transponer una parte solamente del punto en discusión en otro lugar del proyecto, o sea para que haya de quedar unido a otro artículo aislado como artículo numerado y distinto, se hará primero una modificación transpositiva de aquella parte, y cuando se llegare al lugar donde se quiere queda colocada, la transposición de lo suprimido se propondrá directamente.

ARTÍCULO 220°- Puesto en discusión un artículo o una parte del proyecto cuando no se hubiere propuesto modificación alguna y ya nadie tomare la palabra, el presidente, después de enunciarlo, cerrará la discusión y preguntará: **"APRUEBA EL CONCEJO EL ARTÍCULO?"**.

ARTÍCULO 221°- Propuesta una modificación, ninguna otra será admitida mientras el concejo no disponga de la primera. El que pretendiera proponer otra, podrá combatir lo que estuviera en discusión, manifestando que tiene otra mejor que proponer e indicar.

ARTÍCULO 222°- Propuesta una modificación, el secretario la leerá y el presidente la someterá a discusión con ésta fórmula: **"ESTA EN DISCUSIÓN LA MODIFICACIÓN LEÍDA"**.

ARTÍCULO 223°- Cuando nadie tomare la palabra sobre la modificación propuesta, el presidente, después de anunciarlo, cerrará la discusión, y preguntará: **"¿APRUEBA EL CONCEJO LA MODIFICACIÓN?"**

ARTÍCULO 224°- Improbada la modificación, si en la continuación de la discusión, el artículo primitivo, el cual podrá proponerse una nueva modificación, como queda dicho.

ARTÍCULO 225°- Improbada la modificación, si en la continuación de la discusión, el artículo primitivo no se modificase el presidente cerrará la discusión, después de anunciarlo, y preguntará cuando ya nadie tome la palabra: **¿"APRUEBA EL CONCEJO EL ARTÍCULO?"**.

ARTÍCULO 226°- Si en el caso del artículo anterior se propusiera una nueva modificación, se procederá como queda dicho.

ARTÍCULO 227°- Aprobada una modificación, se tendrá por rechazado el artículo primitivo y el presidente la someterá de nuevo a discusión como artículo primitivo, sujeto a ser modificado.

Licda. Yaribeth S. Araúz Fuentes
Secretaria del Concejo en Funciones Notariales
Municipio de Boquerón, Art. 1718 c.c.

CERTIFICA:

Que este documento es fiel copia de su original.

Fecha: 11/12/2025. Hora: 4:00 P.M.

Firma: 





CONCEJO MUNICIPAL

Si ninguna submodificación se propusiere y si las propuestas fueran improbadas, el presidente anunciará que la modificación aprobada va a adoptarse y si nadie la modificar, la declarará adoptada con esta fórmula: **"QUEDA ADOPTADA"**.

ARTÍCULO 228°- Después de aprobada una modificación, sólo podrá tomarse la palabra, para proponer, si no se tomare con ese objeto, el presidente cumplirá con lo dispuesto en el artículo anterior.

ARTÍCULO 229°- La adopción declarada por el presidente es apelable ante el concejo y revocable o anulable por él, en respuesta a la siguiente cuestión propuesta por el presidente: **"REVOCA EL CONCEJO LA ADOPCIÓN"**. Si la mayoría de los concejales presentes votaran afirmativamente, se dará por rechazada la adopción.

ARTÍCULO 230°- La petición de discusión y votación por partes, es distinta de la modificación divisiva. Aquella tiene por objeto facilitar la discusión y aumentar en la votación la libertad del Concejo, haciendo que sean discutidas y votadas por separado proposiciones realmente distintas, y la segunda tiene por objeto mejorar el proyecto, poniendo en dos o más artículos numerados lo que estaba en uno sólo.

ARTÍCULO 231°- La petición de discusión por partes no se puede hacer después de cerrada la discusión sobre el punto del cual se pretendiera la disolución.

ARTÍCULO 232°- Tampoco se puede pedir que se discuta o vote por partes una modificación hasta que, aprobada por el Concejo, no sea sometida de nuevo a discusión, como artículo primitivo.

ARTÍCULO 233°- La petición de discusión y votación o de simple votación, por parte, se hará indicando claramente cuando y cuáles son los elementos en que se quiere que quede disuelta la proposición, y el que hubiere pedido la discusión por partes, irá indicando con la palabra: **"HASTA AHÍ"**, el límite de cada elemento o parte, que el secretario, irá marcando, hasta llegar al último sin que el presidente admita discusión alguna, hasta que hubiese completado la disolución del todo, o decidido sobre su posibilidad.

ARTÍCULO 234°- Completa, que está la disolución, el presidente decidirá sobre su posibilidad con esta fórmula: **"EL PRESIDENTE DECLARA POSIBLE (O IMPOSIBLE, según el caso), LA DISCUSIÓN O LA VOTACIÓN POR PARTES"**.

ARTÍCULO 235°- Cuando ya nadie tomase la palabra sobre la parte de discusión o de votación, según el caso, uno por uno, cada elemento, que podrá ser modificado, durante la discusión, como lo habría sido del todo.

ARTÍCULO 236°- Cuando ya nadie tomare la palabra sobre la parte dispositiva, el presidente después de anunciarlo, cerrará, la discusión sobre ello, y someterá el preámbulo a discusión, lo cual hará siguiendo las mismas reglas establecidas por la parte dispositiva.

ARTÍCULO 237°- Luego se someterá a discusión el título del mismo modo.

ARTÍCULO 238°- Habiéndose dispuesto del proyecto y de las modificaciones que hubieren sido propuestas, por la comisión respectiva, si no se propusieren nuevos artículos o modificaciones, el presidente, anunciará que va a cerrarse el debate, y si tomare la palabra para proponer, lo aclarará, preguntando:



¿"QUIERE EL CONCEJO QUE ESTE PROYECTO SEAS LEY DEL DISTRITO?"

ARTÍCULO 239°- Si el concejo, votare, negativamente, se tendrá el proyecto por rechazado, y si afirmativamente, el secretario lo pondrá en los términos en que se ha adoptado para las firmas correspondientes, y la promulgación que deba sufrir.

TÍTULO IX

CAPÍTULO XX

DE LA PUBLICIDAD QUE DEBERÁN RECIBIR LOS ACUERDOS

ARTÍCULO 240°.- Los Acuerdos Municipales se promulgarán por medio de su fijación en tablillas ubicadas en La Secretaría del Concejo Municipal, por un término de diez (10) días.

ARTÍCULO 241°.- Los Acuerdos que establezcan impuestos, contribuciones, derechos y tasas o reglamenten el uso, venta, arrendamiento y adjudicación de bienes municipales, deben ser publicados en **La Gaceta Oficial**.

TÍTULO X

CAPÍTULO XXI

DE LA INSIGNIA DE CONCEJAL Y DE LAS LLAVES DE LA CIUDAD

ARTÍCULO 242°- Únicamente los Concejales principales o los suplentes encargados por la ausencia absoluta de su principal, el Alcalde del Distrito, el Secretario del Concejo Municipal, el Tesorero Municipal, el Auditor, el Ingeniero Municipal, podrán portar la insignia de concejal.

ARTÍCULO 243°- Todo funcionario municipal, que sin tener derecho a ello porte la insignia de Concejal, será sancionado; la primera falta será penada con veinte balboas con 00/100 (B/.20.00) de multa, que le impondrá su jefe inmediato y si reincidiere, la pena será la pérdida del empleo.

TÍTULO XI

DEL REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO

ARTÍCULO 244°.- A este Reglamento Interno podrán hacerse adiciones, supresiones o reformar mediante Acuerdos aprobados en dos sesiones distintas, por el voto favorable de la mayoría absoluta de los miembros del Concejo.

ARTICULO 245°.- Una vez aprobado este Reglamento, la Comisión de la Mesa, ordenará su publicación en folletos, para uso de los Concejales y para conocimiento de los funcionarios públicos, municipales y particulares.

ARTÍCULO 246°.-Este Reglamento subroga el Reglamento Interno anterior y cualquier otra disposición reglamentaria aprobada por el Concejo antes de su vigencia y de él, se conservarán en la Secretaría dos ejemplares auténticos, firmados por el Presidente y Secretario(a) del Concejo Municipal de Boquerón.

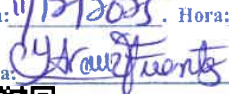
ARTÍCULO 247°.-Este Acuerdo comienza a regir a partir de su promulgación.

Licda. Yaribel B. Arango Fuentes
Secretaria del Concejo en Funciones Notariales
Municipio de Boquerón, Art. 1718 c.c.

CERTIFICA:

Que este documento es fiel copia de su original.

Fecha: 11/12/2025. Hora: 4:00 PM.

Firma: 





Dado en la Sala de Sesiones "SEÑORA FELICITA GUERRA", del Concejo Municipal del Distrito de Boquerón, a los diecinueve (19) días del mes de mayo de dos mil veinticinco (2025).

CÓMUNIQUESE Y CÚMPLASE,


L.C. LUIS GÓMEZ
Presidente del Concejo Municipal
de Boquerón




LICDA. YARIBETH ARAÚZ F.
Secretaria General del Concejo

ALCALDÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO DE BOQUERÓN, Boquerón Cabecera, a los diecinueve (19) días de mayo de dos mil veinticinco (2025).

SANCIONADO PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES,

Dado en la Alcaldía Municipal del Distrito de Boquerón a los diecinueve (19) días del mes de mayo de dos mil veinticinco (2025).

CÚMPLASE,


ING. JESENKA ESPINOSA R.
Alcaldesa Municipal del Distrito
de Boquerón




JULIO GOFF
Secretario de Alcaldía

Licda. Yaribeth S. Araúz Fuentes
Secretaria del Concejo en Funciones Notariales
Municipio de Boquerón, Art. 1718 c.c.

CERTIFICA:

Que este documento es fiel copia de su original.

Fecha: 11/5/2025. Hora: 4:00 PM.

Firma: 

