



REPÚBLICA DE PANAMÁ
MUNICIPIO DE SAN MIGUELITO
CONCEJO MUNICIPAL DE SAN MIGUELITO



Acuerdo No. 80
DEL 23 DE DICIEMBRE DE 2025

Por medio del cual se aprueba el Presupuesto de Rentas y Gastos del Municipio de San Miguelito para la vigencia fiscal 2026.

EL CONCEJO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE SAN MIGUELITO
CONSIDERANDO:

Que de conformidad con el numeral 1 del artículo 242 de la Constitución Política es competencia del Concejo Municipal la aprobación o rechazo del Presupuesto de Rentas y Gastos Municipales que formule la Alcaldía;

Que según el artículo 124 de la Ley 106 de 1973 sobre el Régimen Municipal, así como dispone el artículo 116 de la Ley 37 de 2009, corresponde al Alcalde del Distrito presentar ante el Concejo Municipal el Presupuesto de Rentas y Gastos del Municipio.

Que, con fundamento en el Artículo 14 de la Ley No. 106 de 8 de octubre de 1973, corresponde a los Concejos Municipales regular la Vida Jurídica de los Municipios por medio de Acuerdos que tienen fuerza de Ley dentro del respectivo Distrito.

Que se realizaron proyecciones financieras de recaudación según el comportamiento económico del Distrito; y tras realizar las estimaciones administrativas y financieras de los proyectos, servicios y dependencias del Municipio de San Miguelito, la Alcaldesa presenta el presente Proyecto de Presupuesto de Rentas y Gastos del Municipio de San Miguelito para la vigencia fiscal 2026, en múltiples sesiones de revisión, discusión y perfeccionamiento hasta su aprobación.

Que habiendo estudiado y comprendido las responsabilidades fiscales, contables y de gobernanza que se derivan de la Ley 106 de 1973, contentiva del Régimen Municipal, la Ley 37 de 2009, la Ley 32 de 1984, y la Ley 494 del 29 de octubre de 2025 (Que incluye las Normas Generales de Administración Presupuestaria), que en su artículo 267 dispone que en los municipios se aplicarán supletoriamente. Además, utiliza la codificación y clasificación presupuestaria divulgadas en la Resolución N° MEF-RES-2024-730 del 27 de marzo de 2024 (Manual de Clasificaciones Presupuestarias del Ingreso Público) y la Resolución N° MEF-RES-2025-678 del 19 de marzo de 2025 (Manual de Clasificaciones Presupuestarias del Gasto Público).

Que la Alcaldía de San Miguelito presentó el lunes 27 de octubre el Plan Estratégico Institucional 2025–2029 que expone la hoja de ruta para la priorización de esfuerzos e inversiones, un portafolio de objetivos estratégicos y específicos con indicadores de resultados. Las cuatro prioridades de la administración son la gestión integral de residuos sólidos, la convivencia segura en el espacio público, la gobernanza municipal participativa y un plan estratégico distrital 2030–2039.

Que los resultados preliminares de la Vigencia Fiscal 2025 incluyen una recaudación lograda local aproximada de 17.1 millones de balboas, que correspondería a un cumplimiento del 82% de lo presupuestado.

Que la petición de la señora Alcaldesa, fue analizada, revisada, discutida en Comisión de Hacienda Municipal y Aprobada en Sesión Ordinaria, por lo que luego del análisis realizado está Cámara edilicia considera que es oportuno y pertinente acceder a la misma.

Que, en mérito de lo antes expuesto, el Concejo Municipal del Distrito de San Miguelito en Uso de sus facultades Constitucionales y Legales,

ACUERDA:

Capítulo Uno

Disposiciones Preliminares

- Artículo 1 Objetivo.** El presente Acuerdo fija y autoriza las asignaciones de ingresos y gastos que conforman el Presupuesto del Municipio San Miguelito y establece los principios y normas básicas que rigen la administración presupuestaria de todas las dependencias del Gobierno Local del distrito. El Presupuesto Municipal se orienta hacia lograr maximizar la eficiencia en el uso de los recursos municipales, la eficacia de los procesos de decisión, y una transparencia que fomente la participación ciudadana.
- Artículo 2 Vigencia Fiscal.** El Presupuesto Municipal 2026 rige las finanzas del Municipio de San Miguelito desde el 1 de enero de 2026 hasta el 31 de diciembre del mismo año.
- Artículo 3 Moneda.** El Presupuesto Municipal se debe estimar, asignar, contabilizar y reportar usando como unidad de medida la moneda oficial de la República de Panamá.
- Artículo 4 Presupuesto Total.** El Presupuesto Municipal 2026 se establece con un monto de cuarenta y cinco millones cuatrocientos treinta y tres mil quinientos veintidós balboas **(B/.45, 433,522)**.
- Artículo 5 Balance del Presupuesto.** Para obedecer el principio de equilibrio financiero, el Presupuesto Municipal debe balancear e igualar la estimación de los ingresos con la autorización máxima de los gastos que podrán comprometerse durante la vigencia fiscal correspondiente. Todo cambio en el presupuesto deberá mantener ese equilibrio.
- Artículo 6 Resumen del Presupuesto.** El Presupuesto Municipal 2026 autoriza gastos hasta por un monto de cuarenta y cinco millones cuatrocientos treinta y tres mil quinientos veintidós balboas **(B/. 45,433,522)** que se desglosan así:

CATEGORÍAS DEL GASTO	Fondo General	Fondo IBI	Fondo de Aseo	Total por categoría
Planilla municipal	7,792,968	-	-	7,792,968
Otros gastos de funcionamiento	3,176,668	351,462	7,767,442	11,295,572
Cuentas por pagar	2,118,500	129,468	-	2,247,968
Obras e inversiones	234,563	16,043,261	-	16,277,824

Descentralización a Juntas Comunales	7,819,189	-	-	7,819,189
Total por fondo	21,141,888	16,524,192	7,767,442	45,433,522

Capítulo Dos

Presupuesto de rentas e ingresos

Artículo 7 Estimación de ingresos. Se proyecta una recaudación por un total de cuarenta y cinco millones cuatrocientos treinta y tres mil quinientos veintidós balboas **(B/. 45, 433,522)** durante la vigencia fiscal. Este presupuesto refleja el total de los ingresos probables en concepto de ingresos corrientes y de capital, además de gestión institucional, de acuerdo con las fuentes de ingresos establecidas en el Régimen Tributario vigente y el Manual de Clasificación Presupuestaria del Ingreso Público. Los ingresos recaudados se asignan a los siguientes tres fondos:

CATEGORÍAS DE INGRESO	Fondo general	Fondo IBI	Fondo de Aseo	Total por categoría
Ingresos tributarios	14,460,537	-	-	14,460,537
Ingresos no tributarios	5,779,322	2,500,000	7,767,268	16,046,590
Saldo inicial en Caja o Banco	902,029	14,024,192	174	14,926,395
Total por fondo	21,141,888	16,524,192	7,767,442	45,433,522

Artículo 8 Ingresos al Fondo general. Se aprueba la proyección de ingresos al Fondo General para la vigencia fiscal 2026, que totaliza veintiún millones ciento cuarenta y un mil ochocientos ochenta y ocho balboas **(B/. 21,141,888)**. Se desglosa en los siguientes objetos de ingreso, con su respectiva estimación de recaudación:

Código	Objeto del ingreso	Estimación
5.78.1.1.2.5.01	Establecimientos de venta al por mayor	375,822
5.78.1.1.2.5.02	Establecimientos de venta de licor al por mayor	99,656
5.78.1.1.2.5.03	Establecimientos de venta de autos, accesorios y equipo pesado	1,781,634
5.78.1.1.2.5.04	Establecimientos de venta de madera aserrada y material de construcción	48,907
5.78.1.1.2.5.05	Establecimientos de venta al por menor	817,591
5.78.1.1.2.5.06	Establecimientos de venta de licor al por menor	986,976
5.78.1.1.2.5.07	Establecimientos de venta de artículos de segunda mano	3,108
5.78.1.1.2.5.10	Estaciones de venta de combustibles	118,771

Código	Objeto del ingreso	Estimación
5.78.1.1.2.5.12	Talleres comerciales y de reparación de autos	143,792
5.78.1.1.2.5.15	Floristerías	7,568
5.78.1.1.2.5.16	Farmacias	141,888
5.78.1.1.2.5.17	Kioscos en general	29,401
5.78.1.1.2.5.18	Joyerías y relojerías	20,777
5.78.1.1.2.5.19	Librerías y artículos de oficina	5,763
5.78.1.1.2.5.20	Depósitos comerciales	25,767
5.78.1.1.2.5.23	Discotecas	2,440
5.78.1.1.2.5.24	Ferreterías	61,357
5.78.1.1.2.5.26	Casas de empeño y préstamos	73,455
5.78.1.1.2.5.27	Clubes de mercancía	211,037
5.78.1.1.2.5.28	Agentes distribuidores de computadoras y representantes de fábrica	111,404
5.78.1.1.2.5.30	Rótulos, anuncios y avisos	1,152,377
5.78.1.1.2.5.35	Aparatos de medición	28,053
5.78.1.1.2.5.40	Restaurantes, cafés y otros establecimientos de exposición comercial	553,587
5.78.1.1.2.5.41	Heladerías y refresquerías	62,848
5.78.1.1.2.5.42	Casas de hospedajes y pensiones	71,652
5.78.1.1.2.5.44	Casas de alojamiento ocasional	16,573
5.78.1.1.2.5.45	Prostíbulos cabarets y boîtes	104
5.78.1.1.2.5.46	Salones de baile, balnearios y sitios recreativos	138
5.78.1.1.2.5.47	Cajas de música	2,055
5.78.1.1.2.5.48	Aparatos de juegos mecánicos	11,583
5.78.1.1.2.5.49	Billares	7,373
5.78.1.1.2.5.50	Espectáculos públicos con carácter lucrativo	587
5.78.1.1.2.5.52	Barberías, peluquerías y salones de belleza	92,598
5.78.1.1.2.5.53	Lavanderías y tintorerías	52,434
5.78.1.1.2.5.54	Estudios fotográficos y de televisión	1,247
5.78.1.1.2.5.60	Hospitales y clínicas, hospitales privados	37,631
5.78.1.1.2.5.61	Laboratorios y clínicas privadas	68,209
5.78.1.1.2.5.62	Cementerios privados	93,301

Código	Objeto del ingreso	Estimación
5.78.1.1.2.5.63	Inhumación y exhumación en cementerios privados	3,508
5.78.1.1.2.5.65	Servicios de fumigación	19,693
5.78.1.1.2.5.70	Sedería y cosmetería	12,555
5.78.1.1.2.5.73	Establecimientos de venta de calzados	26,341
5.78.1.1.2.5.75	Salones sauna	6,217
5.78.1.1.2.5.76	Empresas de bienes raíces	32,527
5.78.1.1.2.5.78	Publicitarias	16,549
5.78.1.1.2.5.80	Supermercados y comisariatos	683,882
5.78.1.1.2.5.81	Establecimiento de venta de panes y dulces	24,513
5.78.1.1.2.5.82	Transporte de valores	31,314
5.78.1.1.2.5.87	Gimnasios, escuela de arte, etc.	18,962
5.78.1.1.2.5.88	Servicio de internet, cómputo, fotocopias etc.	17,502
5.78.1.1.2.5.99	Otros no especificados en otra categoría	1,284,038
5.78.1.1.2.6.01	Fábrica de productos alimenticios diversos	9,519
5.78.1.1.2.6.05	Fábrica de harinas	538
5.78.1.1.2.6.06	Fábrica de helados y productos lácteos	65,628
5.78.1.1.2.6.07	Fábrica de hielo	16,303
5.78.1.1.2.6.11	Panaderías, dulcerías y reposterías	37,952
5.78.1.1.2.6.21	Fábricas de prendas de vestir	2,568
5.78.1.1.2.6.23	Sastrería y modistería	8,362
5.78.1.1.2.6.31	Fábrica de muebles y productos de madera	25,374
5.78.1.1.2.6.35	Fábrica de papel y productos de papel	10,789
5.78.1.1.2.6.42	Fábrica de jabones y preparados de limpieza	65,409
5.78.1.1.2.6.44	Fábrica de productos plásticos	104,269
5.78.1.1.2.6.53	Fábrica de vidrios y productos de vidrios otros	13,696
5.78.1.1.2.6.54	Fábrica de bloques, tejas y ladrillos	321
5.78.1.1.2.6.55	Fábrica de productos metálicos	140,001
5.78.1.1.2.6.63	Taller de imprenta editorial o industrias conexas	4,014
5.78.1.1.2.6.70	Fábrica de concreto	202
5.78.1.1.2.6.72	Constructoras	172,600
5.78.1.1.2.6.99	Otras fábricas no especificada en otra categoría	238,745

Código	Objeto del ingreso	Estimación
5.78.1.1.2.8.04	Edificaciones y reedificaciones	1,633,062
5.78.1.1.2.8.11	Circulación de vehículos particulares	1,221,392
5.78.1.1.2.8.12	Circulación de vehículos comerciales	891,992
5.78.1.1.2.8.13	Circulación de remolques	112,352
5.78.1.1.2.8.14	Circulación de motocicletas	188,384
5.78.1.2.1.1.05	Arrendamiento de terrenos y bóvedas de cementerios municipales	90,000
5.78.1.2.1.1.08	Arrendamientos de locales en mercados municipales	40,000
5.78.1.2.1.1.99	Arrendamiento no especificado en otra categoría	9,600
5.78.1.2.1.3.08	Venta de placas	116,962
5.78.1.2.1.3.10	Impresos y formularios	485,332
5.78.1.2.1.3.13	Productos procesados	923
5.78.1.2.1.4.27	Servicios notariales	92
5.78.1.2.1.5.07	Eventos y espectáculos públicos	2,768
5.78.1.2.4.1.14	Uso de aceras y servidumbres	61,337
5.78.1.2.4.1.15	Permiso para industrias callejeras	1,764
5.78.1.2.4.1.25	Servicio de piqueras	125
5.78.1.2.4.1.26	Anuncios y avisos comerciales	1,434,405
5.78.1.2.4.1.33	Servicio de guardería	26,387
5.78.1.2.4.1.99	Otros derechos	99,784
5.78.1.2.4.2.14	Traspaso de vehículos	203,044
5.78.1.2.4.2.15	Inspección y avalúo	19,489
5.78.1.2.4.2.18	Permiso para venta nocturna de licor al por menor	81,147
5.78.1.2.4.2.19	Permiso para bailes y serenatas	17,123
5.78.1.2.4.2.20	Expedición de documento	154,383
5.78.1.2.4.2.21	Refrendo de documentos	50,417
5.78.1.2.4.2.22	Autentificación de firmas	249
5.78.1.2.4.2.34	Servicios administrativo de cobro de préstamos	33,849
5.78.1.2.4.2.99	Otras tasas	33,982
5.78.1.2.6.0.01	Multas, recargos e intereses	2,775,931
5.78.1.2.6.0.99	Otros ingresos varios	22,604

Código	Objeto del ingreso	Estimación
5.78.1.4.1.6.01	Disponible en Fondo General	893,145
5.78.1.4.1.6.03	Depósitos en garantía	8,884
5.78.2.1.1.1.01	Terrenos	17,625

Artículo 9 Ingresos al Fondo IBI. Se estiman ingresos al Fondo del Impuesto Bien Inmueble (IBI) de dieciséis millones quinientos veinticuatro mil ciento noventa y dos balboas **(B/. 16,524,192)**. Se desglosa en los siguientes objetos de ingreso, con su respectiva estimación de recaudación:

Código	Objeto del ingreso	Estimación
5.78.1.2.3.2.47	Autoridad Nacional de Descentralización	2,500,000
5.78.2.4.1.6.01	Disponible en Fondo IBI	14,024,192

Artículo 10 Ingresos al Fondo de Aseo. Se estiman ingresos al Fondo de Aseo de siete millones setecientos sesenta y siete mil cuatrocientos cuarenta y dos balboas **(B/. 7,767,442)**. Se desglosa en los siguientes objetos de ingreso, con su respectiva estimación de recaudación:

Código	Objeto del ingreso	Estimación
5.78.1.2.1.4.02	Aseo y recolección de basura	7,228,937
5.78.1.2.3.1.12	Ministerio de Salud	538,331
5.78.1.4.1.6.02	Disponible en Fondo de Aseo	174

Artículo 11 Excedente de los ingresos. Son aquellos montos de los ingresos que superan los totales de alguna categoría presupuestaria del ingreso. Para que los excedentes de los ingresos puedan ser utilizados, es necesario incorporarlos en el Presupuesto Municipal a través de los mecanismos de Créditos Adicionales, conforme al principio de equilibrio presupuestario. En caso de no proceder según lo indicado, se reflejará como saldo en la caja al final del periodo.

Artículo 12 Clase de ingreso adicional. Si el Municipio de San Miguelito devenga, recauda o percibe un ingreso adicional autorizado por Ley, Decreto, Acuerdo o Resolución y se quiere hacer uso de este ingreso, deberá incorporarlo al presupuesto mediante la figura de Crédito Adicional, normado desde el Artículo 80 .Capítulo SieteArtículo 80

Parágrafo: Las donaciones a nombre del Municipio de San Miguelito serán administradas como cuentas financieras motivo del objeto específico de la donación.

Artículo 13 Reporte de ingresos. Al terminar cada mes y durante los primeros cinco (5) días del mes siguiente, el Tesorero Municipal deberá remitir a la Alcaldesa y al Concejo Municipal, un informe de ingresos recaudados comparados con la proyección de ingresos del mes por objeto de ingreso presupuestario.

Artículo 14 Ingresos recaudados inferiores a los presupuestados. En la eventualidad de que los ingresos recaudados sean inferiores a los presupuestados en alguno de los objetos de ingreso, la Alcaldesa podrá ordenar a las direcciones municipales la contención o la reducción del gasto municipal.

Artículo 15 Deber de depósito de los ingresos. Todos los ingresos deberán depositarse en las cuentas del Tesoro Municipal en el Banco Nacional de Panamá o en la Caja de Ahorros, contra la cual se expedirá toda orden de pago para cubrir los compromisos causados por las autorizaciones de gastos originadas durante la ejecución presupuestaria.

Artículo 16 Recaudación y cobro de créditos. La Dirección de Tesorería Municipal será responsable de recaudar y cobrar los créditos a favor del Municipio de San Miguelito.

Capítulo Tres

Estructura del Municipio

Artículo 17 Unidad presupuestaria. Los montos proyectados del Presupuesto de Rentas e Ingresos se asignarán a unidades presupuestarias para su supervisión y ejecución, mediante el uso de partidas presupuestarias. Cada unidad presupuestaria es representada por un titular, quien debe conocer la asignación, ejecución e impacto de sus partidas presupuestarias.

Artículo 18 Concejo Municipal y Juntas Comunales. El presupuesto del Concejo Municipal y Juntas Comunales se divide en un total de diez (10) unidades presupuestarias, representadas en el código presupuestario mediante los siguientes dígitos:

Código presupuestario	Unidad presupuestaria
5.78.#1.###.01.01.###	Secretaría General del Concejo Municipal
5.78.#1.###.02.01.###	Amelia Denis de Icaza
5.78.#1.###.02.02.###	Arnulfo Arias Madrid
5.78.#1.###.02.03.###	Belisario Frías
5.78.#1.###.02.04.###	Belisario Porras
5.78.#1.###.02.05.###	José Domingo Espinar
5.78.#1.###.02.06.###	Mateo Iturralde
5.78.#1.###.02.07.###	Omar Torrijos
5.78.#1.###.02.08.###	Rufina Alfaro
5.78.#1.###.02.09.###	Victoriano Lorenzo

Artículo 19 Alcaldía de San Miguelito. El presupuesto de la Alcaldía de San Miguelito se subdivide en un total de dieciséis (16) unidades presupuestarias, representados en el código presupuestario con los dígitos:

Código presupuestario	Unidad presupuestaria
5.78.#2.###.01.01.###	Despacho Superior
5.78.#2.###.01.02.###	Secretaría General de la Alcaldía
5.78.#2.###.01.03.###	Asesoría Legal y Justicia

- 5.78.#2.###.01.04.### Comunicación y Relaciones Públicas
- 5.78.#2.###.01.05.### Planificación y Presupuesto
- 5.78.#2.###.02.01.### Control Interno
- 5.78.#2.###.02.02.### Administración Municipal
- 5.78.#2.###.02.03.### Recursos Humanos
- 5.78.#2.###.02.04.### Tecnología y Ciberseguridad
- 5.78.#2.###.03.01.### Gestión Social
- 5.78.#2.###.03.02.### Seguridad Municipal
- 5.78.#2.###.04.01.### Tesorería Municipal
- 5.78.#2.###.04.02.### Servicios Municipales
- 5.78.#2.###.05.01.### Ingeniería Municipal
- 5.78.#2.###.05.02.### Planificación Urbana
- 5.78.#2.###.05.03.### Gestión Ambiental

Capítulo Cuatro
Plan de Funcionamiento

Artículo 20 Secretaría General del Concejo Municipal. Se asignan trescientos catorce mil seiscientos noventa balboas (B/. 314,690) para financiar las actividades y gastos de funcionamiento de la Secretaría General del Concejo Municipal, divididos en las siguientes partidas presupuestarias:

Código	Objeto de gasto	Asignación
5.78.01.001.01.01.001	Sueldo fijo	133,350
5.78.01.001.01.01.020	Dieta	117,000
5.78.01.001.01.01.030	Gasto de representación fijo	30,000
5.78.01.001.01.01.050	XIII mes	11,113
5.78.01.001.01.01.071	Cuota patronal de seguro social	18,864
5.78.01.001.01.01.072	Cuota patronal de seguro educativo	2,001
5.78.01.001.01.01.073	Cuota patronal de riesgo profesional	1,961
5.78.01.001.01.01.074	Cuota patronal para SIACAP	401

Artículo 21 Despacho Superior. Se asignan doscientos treinta y un mil cuatrocientos dieciséis balboas (B/. 231,416) para financiar las actividades y funciones del Despacho Superior de la Alcaldía de San Miguelito, divididos en las siguientes partidas presupuestarias:

Código	Objeto de gasto	Asignación
--------	-----------------	------------

5.78.02.001.01.01.001	Sueldo fijo	144,300
5.78.02.001.01.01.030	Gasto de representación fijo	41,900
5.78.02.001.01.01.050	XIII mes	12,150
5.78.02.001.01.01.071	Cuota patronal de seguro social	20,426
5.78.02.001.01.01.072	Cuota patronal de seguro educativo	2,165
5.78.02.001.01.01.073	Cuota patronal de riesgo profesional	2,122
5.78.02.001.01.01.074	Cuota patronal para SIACAP	433
5.78.02.001.01.01.151	Servicio de transporte de personas	7,920

Artículo 22 Secretaría General de la Alcaldía. Se asignan ciento sesenta y dos mil novecientos ochenta y dos balboas (B/. 162,982) para financiar las actividades y funciones de la Secretaría General de la Alcaldía de San Miguelito, divididos en las siguientes partidas presupuestarias:

Código	Objeto de gasto	Asignación
5.78.02.001.01.02.001	Sueldo fijo	91,800
5.78.02.001.01.02.030	Gasto de representación fijo	14,300
5.78.02.001.01.02.050	XIII mes	7,650
5.78.02.001.01.02.071	Cuota patronal de seguro social	12,986
5.78.02.001.01.02.072	Cuota patronal de seguro educativo	1,377
5.78.02.001.01.02.073	Cuota patronal de riesgo profesional	1,350
5.78.02.001.01.02.074	Cuota patronal para SIACAP	276
5.78.02.001.01.02.613	Indemnizaciones especiales	33,243

Artículo 23 Asesoría Legal y Justicia. Se asignan cuatrocientos trece mil seiscientos setenta y cuatro balboas (B/. 413,674) para financiar las actividades y funciones de Asesoría Legal y Justicia de la Alcaldía de San Miguelito, divididos en las siguientes partidas presupuestarias:

Código	Objeto de gasto	Asignación
5.78.02.001.01.03.001	Sueldo fijo	292,250
5.78.02.001.01.03.002	Sueldo transitorio	18,000
5.78.02.001.01.03.030	Gasto de representación fijo	8,300
5.78.02.001.01.03.050	XIII mes	26,067
5.78.02.001.01.03.071	Cuota patronal de seguro social	43,911
5.78.02.001.01.03.072	Cuota patronal de seguro educativo	4,654
5.78.02.001.01.03.073	Cuota patronal de riesgo profesional	4,561
5.78.02.001.01.03.074	Cuota patronal para SIACAP	931

Código	Objeto de gasto	Asignación
5.78.02.001.01.03.163	Gasto judicial	15,000

Artículo 24 Comunicación y Relaciones Públicas. Se asignan doscientos noventa mil quinientos treinta y seis balboas (B/. 290,536) para financiar la función de Comunicación y Relaciones Públicas de la Alcaldía de San Miguelito, divididos en las siguientes partidas presupuestarias:

Código	Objeto de gasto	Asignación
5.78.02.001.01.04.001	Sueldo fijo	217,000
5.78.02.001.01.04.030	Gasto de representación fijo	8,300
5.78.02.001.01.04.050	XIII mes	17,867
5.78.02.001.01.04.071	Cuota patronal de seguro social	30,674
5.78.02.001.01.04.072	Cuota patronal de seguro educativo	3,255
5.78.02.001.01.04.073	Cuota patronal de riesgo profesional	3,190
5.78.02.001.01.04.074	Cuota patronal para SIACAP	651
5.78.02.001.01.04.132	Promoción y publicidad	6,000
5.78.02.001.01.04.280	Suministro de repuestos y partes	3,599

Artículo 25 Planificación y Presupuesto. Se asignan trescientos veintiún mil un balboas (B/. 321,001) para financiar la función de Planificación y Presupuesto de la Alcaldía de San Miguelito, divididos en las siguientes partidas presupuestarias:

Código	Objeto de gasto	Asignación
5.78.02.001.01.05.001	Sueldo fijo	204,900
5.78.02.001.01.05.002	Sueldo transitorio	36,000
5.78.02.001.01.05.030	Gasto de representación fijo	8,300
5.78.02.001.01.05.050	XIII mes	19,867
5.78.02.001.01.05.071	Cuota patronal de seguro social	34,055
5.78.02.001.01.05.072	Cuota patronal de seguro educativo	3,614
5.78.02.001.01.05.073	Cuota patronal de riesgo profesional	3,542
5.78.02.001.01.05.074	Cuota patronal para SIACAP	723
5.78.02.001.01.05.261	Suministro de productos para eventos	10,000

Artículo 26 Control Interno. Se asignan ciento cuarenta y dos mil seiscientos un balboas (B/. 142,601) para financiar la función de Control Interno de la Alcaldía de San Miguelito, divididos en las siguientes partidas presupuestarias:

Código	Objeto de gasto	Asignación
5.78.02.001.02.01.001	Sueldo fijo	106,800

Código	Objeto de gasto	Asignación
5.78.02.001.02.01.030	Gasto de representación fijo	8,300
5.78.02.001.02.01.050	XIII mes	8,900
5.78.02.001.02.01.071	Cuota patronal de seguro social	15,108
5.78.02.001.02.01.072	Cuota patronal de seguro educativo	1,602
5.78.02.001.02.01.073	Cuota patronal de riesgo profesional	1,570
5.78.02.001.02.01.074	Cuota patronal para SIACAP	321

Artículo 27 Administración Municipal. Se asignan dos millones once mil novecientos cincuenta y cuatro balboas (B/. 2,011,954) para financiar las actividades y funciones de Administración Municipal de la Alcaldía de San Miguelito, divididos en las siguientes partidas presupuestarias:

Código	Objeto de gasto	Asignación
5.78.02.001.02.02.001	Sueldo fijo	502,000
5.78.02.001.02.02.030	Gasto de representación fijo	8,300
5.78.02.001.02.02.050	XIII mes	41,634
5.78.02.001.02.02.071	Cuota patronal de seguro social	70,991
5.78.02.001.02.02.072	Cuota patronal de seguro educativo	7,530
5.78.02.001.02.02.073	Cuota patronal de riesgo profesional	7,380
5.78.02.001.02.02.074	Cuota patronal para SIACAP	1,506
5.78.02.001.02.02.103	Alquiler de equipos de oficina	36,750
5.78.02.001.02.02.105	Alquiler de equipo de transporte	2,999
5.78.02.001.02.02.111	Servicio básico de agua y aseo	80,968
5.78.02.001.02.02.114	Servicio básico de energía eléctrica	264,894
5.78.02.001.02.02.121	Impresión, encuadernación y otros	6,998
5.78.02.001.02.02.132	Promoción y publicidad	4,998
5.78.02.001.02.02.141	Viáticos para misiones oficiales	3,600
5.78.02.001.02.02.151	Servicio de transporte de personas	27,299
5.78.02.001.02.02.165	Servicio comercial	22,991
5.78.02.001.02.02.169	Contingencia de servicios comerciales	4,000
5.78.02.001.02.02.181	Mantenimiento de edificios	40,800
5.78.02.001.02.02.182	Mantenimiento de equipamiento	43,999
5.78.02.001.02.02.189	Contingencia de servicio de mantenimiento	2,750
5.78.02.001.02.02.191	Alquiler por pagar	14,000

Código	Objeto de gasto	Asignación
5.78.02.001.02.02.192	Servicios básicos por pagar	160,000
5.78.02.001.02.02.197	Servicios especializados por pagar	204,500
5.78.02.001.02.02.199	Servicio de mantenimiento por pagar	120,000
5.78.02.001.02.02.201	Alimento de consumo humano	19,800
5.78.02.001.02.02.203	Hidratación	8,400
5.78.02.001.02.02.212	Calzado	6,000
5.78.02.001.02.02.214	Prendas de vestir	35,500
5.78.02.001.02.02.221	Diésel	25,800
5.78.02.001.02.02.223	Gasolina	3,600
5.78.02.001.02.02.224	Lubricantes	3,999
5.78.02.001.02.02.231	Papelería impresa	2,999
5.78.02.001.02.02.232	Papelería en blanco	24,990
5.78.02.001.02.02.239	Productos de cartón	2,999
5.78.02.001.02.02.242	Químicos de limpieza	11,996
5.78.02.001.02.02.243	Químicos de pintura	10,200
5.78.02.001.02.02.244	Medicinas y fármacos	12,300
5.78.02.001.02.02.249	Contingencia de suministro de químicos	12,000
5.78.02.001.02.02.252	Cemento	4,080
5.78.02.001.02.02.253	Madera	2,000
5.78.02.001.02.02.254	Material de plomería	11,996
5.78.02.001.02.02.255	Material eléctrico	30,000
5.78.02.001.02.02.256	Material metálico	10,080
5.78.02.001.02.02.257	Piedra y arena	6,998
5.78.02.001.02.02.259	Otros materiales de construcción	7,750
5.78.02.001.02.02.265	Suministro de productos informáticos	5,937
5.78.02.001.02.02.269	Suministro de otros productos	7,250
5.78.02.001.02.02.271	Suministro de útiles de comedor	2,000
5.78.02.001.02.02.273	Suministro de útiles de aseo y limpieza	10,200
5.78.02.001.02.02.275	Suministro de útiles administrativos	1,200
5.78.02.001.02.02.280	Suministro de repuestos y partes	17,993
5.78.02.001.02.02.340	Equipamiento administrativo	2,000

Código	Objeto de gasto	Asignación
5.78.02.001.02.02.370	Equipamiento especializado	30,000
5.78.02.001.02.02.624	Capacitaciones y estudios	1,000

Artículo 28 Recursos Humanos. Se asignan un millón novecientos cuarenta y cuatro mil novecientos cincuenta y siete balboas (B/. 1,944,957) para financiar las actividades y funciones de Recursos Humanos de la Alcaldía de San Miguelito, divididos en las siguientes partidas presupuestarias:

Código	Objeto de gasto	Asignación
5.78.02.001.02.03.001	Sueldo fijo	208,632
5.78.02.001.02.03.030	Gasto de representación fijo	8,300
5.78.02.001.02.03.050	XIII mes	17,236
5.78.02.001.02.03.071	Cuota patronal de seguro social	29,497
5.78.02.001.02.03.072	Cuota patronal de seguro educativo	3,130
5.78.02.001.02.03.073	Cuota patronal de riesgo profesional	3,067
5.78.02.001.02.03.074	Cuota patronal para SIACAP	626
5.78.02.001.02.03.091	Sueldos fijos por pagar	150,000
5.78.02.001.02.03.099	Cuotas patronales por pagar	1,370,000
5.78.02.001.02.03.151	Servicio de transporte de personas	10,000
5.78.02.001.02.03.261	Suministro de productos para eventos	15,000
5.78.02.071.02.03.099	Cuotas patronales por pagar	129,469

Artículo 29 Tecnología y Ciberseguridad. Se asignan seiscientos veintidós mil novecientos cinco balboas (B/. 622,905) para financiar las actividades y funciones de Tecnología y Ciberseguridad de la Alcaldía de San Miguelito, divididos en las siguientes partidas presupuestarias:

Código	Objeto de gasto	Asignación
5.78.02.001.02.04.001	Sueldo fijo	246,300
5.78.02.001.02.04.030	Gasto de representación fijo	8,300
5.78.02.001.02.04.050	XIII mes	20,467
5.78.02.001.02.04.071	Cuota patronal de seguro social	34,835
5.78.02.001.02.04.072	Cuota patronal de seguro educativo	3,695
5.78.02.001.02.04.073	Cuota patronal de riesgo profesional	3,621
5.78.02.001.02.04.074	Cuota patronal para SIACAP	739
5.78.02.001.02.04.103	Alquiler de equipos de oficina	83,976
5.78.02.001.02.04.116	Servicio básico de internet y telefonía	69,972

Código	Objeto de gasto	Asignación
5.78.02.001.02.04.165	Servicio comercial	94,000
5.78.02.001.02.04.192	Servicios básicos por pagar	40,000
5.78.02.001.02.04.265	Suministro de productos informáticos	15,000
5.78.02.001.02.04.340	Equipamiento administrativo	2,000

Artículo 30 Gestión Social. Se asignan ochocientos sesenta y seis mil ochocientos cincuenta y dos balboas (B/. 866,852) para financiar las actividades y funciones de Gestión Social para San Miguelito, divididos en las siguientes partidas presupuestarias:

Código	Objeto de gasto	Asignación
5.78.02.001.03.01.001	Sueldo fijo	610,200
5.78.02.001.03.01.030	Gasto de representación fijo	8,300
5.78.02.001.03.01.050	XIII mes	51,175
5.78.02.001.03.01.071	Cuota patronal de seguro social	86,353
5.78.02.001.03.01.072	Cuota patronal de seguro educativo	9,153
5.78.02.001.03.01.073	Cuota patronal de riesgo profesional	8,970
5.78.02.001.03.01.074	Cuota patronal para SIACAP	1,831
5.78.02.001.03.01.105	Alquiler de equipo de transporte	2,999
5.78.02.001.03.01.166	Servicio médico	20,526
5.78.02.001.03.01.172	Servicios profesionales	8,040
5.78.02.001.03.01.261	Suministro de productos para eventos	15,225
5.78.02.001.03.01.269	Suministro de otros productos	1,980
5.78.02.001.03.01.272	Suministro de útiles deportivos y recreativos	10,080
5.78.02.001.03.01.611	Donaciones y asistencias sociales	22,000
5.78.02.001.03.01.624	Capacitaciones y estudios	10,020

Artículo 31 Seguridad Municipal. Se asignan quinientos cuarenta mil seiscientos catorce balboas (B/. 540,614) para financiar las actividades y funciones de Seguridad Municipal, divididos en las siguientes partidas presupuestarias:

Código	Objeto de gasto	Asignación
5.78.02.001.03.02.001	Sueldo fijo	378,000
5.78.02.001.03.02.030	Gasto de representación fijo	8,300
5.78.02.001.03.02.050	XIII mes	31,034
5.78.02.001.03.02.071	Cuota patronal de seguro social	53,422
5.78.02.001.03.02.072	Cuota patronal de seguro educativo	5,670

Código	Objeto de gasto	Asignación
5.78.02.001.03.02.073	Cuota patronal de riesgo profesional	5,557
5.78.02.001.03.02.074	Cuota patronal para SIACAP	1,134
5.78.02.001.03.02.214	Prendas de vestir	9,996
5.78.02.001.03.02.301	Equipo de comunicación	2,000
5.78.02.001.03.02.370	Equipamiento especializado	45,501

Artículo 32 Tesorería Municipal. Se asignan tres millones ciento cuarenta y tres mil ochocientos cincuenta y seis balboas (B/. 3,143,856) para financiar las actividades y funciones de la Tesorería Municipal, divididos en las siguientes partidas presupuestarias:

Código	Objeto de gasto	Asignación
5.78.02.001.04.01.001	Sueldo fijo	725,700
5.78.02.001.04.01.030	Gasto de representación fijo	8,300
5.78.02.001.04.01.050	XIII mes	60,559
5.78.02.001.04.01.071	Cuota patronal de seguro social	102,666
5.78.02.001.04.01.072	Cuota patronal de seguro educativo	10,886
5.78.02.001.04.01.073	Cuota patronal de riesgo profesional	10,668
5.78.02.001.04.01.074	Cuota patronal para SIACAP	2,178
5.78.02.001.04.01.101	Alquiler de bien inmueble	42,000
5.78.02.001.04.01.105	Alquiler de equipo de transporte	1,500
5.78.02.001.04.01.132	Promoción y publicidad	1,000
5.78.02.001.04.01.162	Servicio bancario o financiero	100,000
5.78.02.001.04.01.171	Servicio especializado	919,996
5.78.02.001.04.01.197	Servicios especializados por pagar	60,000
5.78.02.001.04.01.231	Papelería impresa	10,080
5.78.02.001.04.01.269	Suministro de otros productos	450,000
5.78.02.001.04.01.275	Suministro de útiles administrativos	13,980
5.78.02.001.04.01.613	Indemnizaciones especiales	5,020
5.78.02.055.04.01.162	Servicio bancario o financiero	619,323

Artículo 33 Servicios Municipales. Se asignan setecientos setenta y siete mil ochocientos setenta y un balboas (B/. 777,871) para financiar las actividades y funciones de los Servicios Municipales, divididos en las siguientes partidas presupuestarias:

Código	Objeto de gasto	Asignación
5.78.02.001.04.02.001	Sueldo fijo	601,480
5.78.02.001.04.02.030	Gasto de representación fijo	8,300
5.78.02.001.04.02.050	XIII mes	49,857
5.78.02.001.04.02.071	Cuota patronal de seguro social	85,056
5.78.02.001.04.02.072	Cuota patronal de seguro educativo	9,023
5.78.02.001.04.02.073	Cuota patronal de riesgo profesional	8,842
5.78.02.001.04.02.074	Cuota patronal para SIACAP	1,805
5.78.02.001.04.02.121	Impresión, encuadernación y otros	4,206
5.78.02.001.04.02.256	Material metálico	6,302
5.78.02.001.04.02.271	Suministro de útiles de comedor	3,000

Artículo 34 Ingeniería Municipal. Se asignan un millón ciento veinte mil setecientos noventa y un balboas (B/. 1,120,791) para financiar las actividades y funciones de Ingeniería Municipal, dividido en las siguientes partidas presupuestarias:

Código	Objeto de gasto	Asignación
5.78.02.001.05.01.001	Sueldo fijo	495,000
5.78.02.001.05.01.002	Sueldo transitorio	108,000
5.78.02.001.05.01.030	Gasto de representación fijo	8,300
5.78.02.001.05.01.050	XIII mes	50,034
5.78.02.001.05.01.071	Cuota patronal de seguro social	85,277
5.78.02.001.05.01.072	Cuota patronal de seguro educativo	9,045
5.78.02.001.05.01.073	Cuota patronal de riesgo profesional	8,865
5.78.02.001.05.01.074	Cuota patronal para SIACAP	1,809
5.78.02.001.05.01.214	Prendas de vestir	2,999
5.78.02.071.05.01.252	Cemento	66,778
5.78.02.071.05.01.254	Material de plomería	105,438
5.78.02.071.05.01.255	Material eléctrico	87,865
5.78.02.071.05.01.256	Material metálico	49,205
5.78.02.071.05.01.257	Piedra y arena	42,176

Artículo 35 Planificación Urbana. Se asignan trescientos treinta y siete mil doscientos sesenta y un balboas (B/. 337,261) para financiar las actividades y gastos de funcionamiento municipal que supervisa o ejecuta la Dirección de Planificación Urbana de la Alcaldía de San Miguelito, divididos en las siguientes partidas presupuestarias:

Código	Objeto de gasto	Asignación
5.78.02.001.05.02.001	Sueldo fijo	261,600
5.78.02.001.05.02.030	Gasto de representación fijo	8,300
5.78.02.001.05.02.050	XIII mes	21,800
5.78.02.001.05.02.071	Cuota patronal de seguro social	37,006
5.78.02.001.05.02.072	Cuota patronal de seguro educativo	3,924
5.78.02.001.05.02.073	Cuota patronal de riesgo profesional	3,846
5.78.02.001.05.02.074	Cuota patronal para SIACAP	785

Artículo 36 Gestión Ambiental. Se asignan ocho millones noventa y dos mil quinientos cuarenta y ocho balboas (B/. 8,092,548) para financiar las actividades y funciones de Gestión Ambiental, divididos en las siguientes partidas presupuestarias:

Código	Objeto de gasto	Asignación
5.78.02.001.05.03.001	Sueldo fijo	455,400
5.78.02.001.05.03.003	Sueldo contingente	108,000
5.78.02.001.05.03.030	Gasto de representación fijo	8,300
5.78.02.001.05.03.050	XIII mes	46,284
5.78.02.001.05.03.071	Cuota patronal de seguro social	79,626
5.78.02.001.05.03.072	Cuota patronal de seguro educativo	8,451
5.78.02.001.05.03.073	Cuota patronal de riesgo profesional	8,282
5.78.02.001.05.03.074	Cuota patronal para SIACAP	1,691
5.78.02.001.05.03.105	Alquiler de equipo de transporte	50,000
5.78.02.001.05.03.169	Contingencia de servicios comerciales	178,395
5.78.02.055.05.03.165	Servicio comercial	7,148,119

Artículo 37 Escala salarial y límite de remuneración. La escala salarial del Municipio queda consignada conforme a la Estructura Municipal aprobada y anexada al Presupuesto Municipal. Ninguna remuneración podrá exceder los montos establecidos para cada nivel jerárquico. La nomenclatura de los cargos queda sujeta a la verificación de DIGECA y demás entes rectores de la materia.

Artículo 38 Inicio de funciones. Queda prohibido ejercer un cargo fijo, transitorio o contingente antes de la formal toma de posesión del cargo. Solo empezará a reconocerse remuneración a partir de la fecha de perfeccionamiento del trámite en cumplimiento de la normativa correspondiente.

Artículo 39 Cambios a la estructura municipal. Las unidades presupuestarias podrán solicitar a la Alcaldesa, a través de la Dirección de Recursos Humanos, cambios en su estructura de puestos, a fin de eliminar posiciones vacantes, crear posiciones nuevas, modificar posiciones existentes. Estas solicitudes deberán contar con la respectiva evaluación y viabilidad presupuestaria de la Dirección de Planificación y Presupuesto.

Los cambios podrán ser solicitados a partir del 15 de enero y hasta el 30 de septiembre. Una vez cumplido lo anterior, la Dirección de Recursos Humanos procederá a obtener la autorización de la Alcaldesa para la elaboración del acuerdo municipal, el cual deberá ser aprobado por el Concejo Municipal.

Artículo 40 Acciones de personal. Los nombramientos, los aumentos salariales, los ascensos, las desvinculaciones, las licencias sin sueldo y cualquier otra acción de personal que comprometa o libere presupuesto deberán ser remitidos a la Dirección de Planificación y Presupuesto luego de su perfeccionamiento para su conocimiento y registro.

Artículo 41 Prohibición de nombrar personal interino. No se podrá nombrar personal con carácter interino, cuando el titular del cargo se encuentre en uso de sus vacaciones o de licencia con derecho a sueldo, a excepción de aquellos casos de funcionarios cuyas actividades sean imprescindibles para el Municipio de San Miguelito y solo cuando se haya asignado en la partida presupuestaria correspondiente los fondos necesarios para pagar el sueldo emplazado.

Artículo 42 Gastos de representación. Tendrán derecho a gastos de representación los funcionarios que ocupen como titulares los cargos de: Alcaldesa, Vicealcalde, Presidente del Concejo, Vicepresidente del Concejo, Representante de Corregimiento, Tesorero Municipal, Ingeniera Municipal, Secretaria General de la Alcaldía, Directores de la Alcaldía, Secretaria General del Concejo, Abogada Consultora del Concejo. Los gastos de representación se pagarán a los funcionarios mientras desempeñen sus respectivos cargos, y el monto no rebasará el cien por ciento (100%) del monto del salario.

Parágrafo: en el caso de la Secretaria General de la Alcaldía, el vicealcalde y los directores municipales, el monto del gasto de representación devengado cada mes depende de la recaudación del fondo general del mes anterior, según el cuadro:

Si la recaudación del mes anterior es:	Secretaria General de la Alcaldía	Vicealcalde y Directores Municipales
Menos de 1 millón	0	0
Entre 1 y 1.5 millones	900	400
Más de 1.5 millones	1,400	900

Artículo 43 Sobretiempo. Se reconocerá el sobretiempo solo cuando el funcionario haya recibido autorización escrita previa de su jefe inmediato para laborar horas extraordinarias. Dicho sobretiempo será retribuido mediante horas compensatorias.

Artículo 44 Viáticos en el país. Cuando se autoricen misiones oficiales en el país, se reembolsarán los gastos de alimentación, transporte y hospedajes contra solicitud con factura anexada en concepto de viáticos dentro de los siguientes límites:

Viático	Concepto	Límite máximo de reembolso
Comidas	Desayunos	Hasta B/. 5.00 por comida
	Almuerzos	Hasta B/. 10.00 por comida
	Cenas	Hasta B/. 15.00 por comida
Hospedaje	Hospedaje	Hasta B/. 50.00 por noche

Transporte	Aéreo	Lo menor entre el boleto del avión o lo que habría costado el viaje terrestre
	Terrestre	Costo del alquiler de auto y B/. 12.00 por frontera de provincia o comarca cruzada

En caso de que la misión oficial deba cumplirse en el lugar de trabajo y fuera del horario laboral, podrá reconocerse el gasto de alimentación (desayuno y/o cena) y transporte. Adicionalmente, se reconocerá gastos de alimentación (almuerzo) cuando la misión oficial deba cumplirse fuera del lugar de trabajo.

Viático	Concepto	Límite máximo de reembolso
Comidas	Desayunos	Hasta B/. 4.00 por comida
	Almuerzos	Hasta B/. 7.00 por comida
	Cenas	Hasta B/. 9.00 por comida
Transporte	Terrestre	B/. 3.50 ida y B/. 3.50 vuelta

Artículo 45 Viáticos en el exterior del país. Cuando se autoricen viajes en misión oficial fuera de la República de Panamá, se pagarán viáticos para cubrir gastos de alimentación, transporte y hospedajes contra misión oficial autorizada con presupuesto de viáticos anexada. Se desembolsará la totalidad del presupuesto dentro de los límites siguientes, luego de restar del monto la totalidad de viáticos no justificados por facturas de la misión oficial anterior, de existir.

Viático	Concepto	Límite máximo de desembolso
Comidas	Desayunos	Hasta B/. 10.00 por comida
	Almuerzos	Hasta B/. 15.00 por comida
	Cenas	Hasta B/. 25.00 por comida
Hospedaje	Hospedaje	Hasta B/. 100.00 por noche
Transporte	Aéreo	Costo exacto del vuelo reservado más B/. 30.00 para viajes hacia y desde los aeropuertos en taxi.
	Terrestre	Costo exacto del alquiler de auto reservado más B/. 50.00 por día de viaje.

Artículo 46 Indemnización ordenada por los tribunales. Las sentencias de los tribunales que ordenen indemnizaciones al Municipio de San Miguelito son de obligatorio cumplimiento para el Municipio. Para cumplir esta obligación, la Dirección de Recursos Humanos deberá solicitar una transferencia de partida o un crédito adicional para cubrir la erogación si no hubiese asignación para ese propósito o fuese insuficiente su disponibilidad presupuestaria. Cuando las indemnizaciones causen erogación en más de un ejercicio fiscal, las partidas correspondientes deberán consignarse anualmente en el presupuesto hasta su cancelación.

Capítulo Cinco
Obras e Inversiones

Artículo 47 Inversión del Fondo General. Se asignan doscientos treinta y cuatro mil quinientos sesenta y tres balboas (B/. 234,563) del fondo general para inversión en los programas y proyectos que avancen los objetivos específicos del Plan Estratégico Institucional, desglosado en las siguientes partidas presupuestarias:

Código	Descripción de partida	Asignación
5.78.12.001.02.02.262	Suministro de herramientas para trabajar de Administración	7,997
5.78.12.001.02.02.350	Equipamiento de mobiliario de Administración	5,040
5.78.12.001.02.03.582	Fondos para proyectos locales de Recursos Humanos	30,334
5.78.12.001.02.04.380	Equipamiento de computación de Tecnología y Ciberseguridad	80,000
5.78.12.001.03.01.320	Equipamiento educativo de Gestión Social	6,998
5.78.12.001.03.01.350	Equipamiento de mobiliario de Gestión Social	4,800
5.78.12.001.03.02.263	Suministro de productos de seguridad y cuidado de Seguridad Municipal	20,993
5.78.12.001.03.02.340	Equipamiento administrativo de Seguridad Municipal	5,000
5.78.12.001.04.01.350	Equipamiento de mobiliario de Tesorería Municipal	3,000
5.78.12.001.04.02.370	Equipamiento especializado de Servicios Municipales	7,997
5.78.12.001.05.01.262	Suministro de herramientas para trabajar de Ingeniería Municipal	4,013
5.78.12.001.05.02.262	Suministro de herramientas para trabajar de Planificación Urbana	1,200
5.78.12.001.05.02.350	Equipamiento de mobiliario de Planificación Urbana	2,040
5.78.12.001.05.02.582	Fondos para proyectos locales de Planificación Urbana	15,167
5.78.12.001.05.03.262	Suministro de herramientas para trabajar de Gestión Ambiental	39,984

Artículo 48 Inversión del Fondo IBI. Se asignan dieciséis millones cuarenta y tres mil doscientos sesenta y un balboas (B/. 16,043,261) del Fondo IBI para la planificación, ejecución y entrega de obras municipales nuevas y en curso que faciliten el logro de los objetivos del Plan Estratégico Institucional durante la vigencia fiscal 2026.

Código	Objeto de gasto	Asignación
5.78.12.071.05.01.591	Obras de movilidad en ejecución	1,334,135
5.78.12.071.05.01.592	Obras edificantes en ejecución	1,738,788
5.78.12.071.05.01.593	Obras urbanísticas en ejecución	1,139,089
5.78.12.071.05.01.595	Obras sanitarias en ejecución	78,488
5.78.12.071.05.01.597	Instalaciones en ejecución	39,934
5.78.12.071.05.02.502	Avenidas, calles y aceras	2,897,574
5.78.12.071.05.02.509	Paradas y otras obras de movilidad	30,000
5.78.12.071.05.02.512	Edificios para educación	200,000
5.78.12.071.05.02.513	Edificios para comercio	200,000
5.78.12.071.05.02.521	Locales culturales y recreativos	133,000
5.78.12.071.05.02.522	Locales deportivos	962,000
5.78.12.071.05.02.525	Parques, plazas y jardines	2,377,700
5.78.12.071.05.02.542	Alcantarillado residual y pluvial	57,000
5.78.12.071.05.02.543	Canalización y contención del terreno	316,000
5.78.12.071.05.02.545	Obras para gestión de residuos	55,900
5.78.12.071.05.02.565	Instalación de señalética y demarcación	120,000
5.78.12.071.05.02.582	Fondos para proyectos locales	4,363,653

Artículo 49 Ejecución mediante contratación pública. La ejecución de las inversiones municipales se podrán realizar mediante contratación pública.

Artículo 50 Ejecución mediante administración directa. La ejecución de las inversiones de menor cuantía, y la administración de los programas de varios componentes se podrán realizar mediante administración directa. La unidad presupuestaria deberá contar, previo inicio de actividades, con los planes terminados incluyendo su presupuesto, cronograma y deberá contar con la aprobación de la Dirección de Planificación y Presupuesto en caso requiera la contratación temporal de una estructura transitoria de posiciones.

Artículo 51 Anticipo y pago a contratistas. Solo serán autorizados los pagos que cuenten con la presentación de las cuentas debidamente avaladas por las autoridades municipales y examinadas por la Contraloría General de la República, sobre obras efectivamente realizadas o sobre sus avances. Cuando la ejecución del contrato o de la obra requiera de desembolsos anticipados, el pliego de cargos y especificaciones del acto público así lo hará constar; además, el respectivo contrato de ejecución de obra, contará con indicación del requisito de constitución de fianza de anticipo, que deberá ser por el 100% del valor anticipado.

Artículo 52 Inversiones multianuales. Cuando la ejecución de un proyecto de inversión se extienda por varios años, se deberá asignar en cada presupuesto anual el monto que se ejecutará durante su vigencia fiscal.

Artículo 53 Aumento del costo de la inversión. El aumento del costo total de un proyecto de inversión, debidamente justificado mediante informe con criterios técnicos no previstos en los planes y especificaciones originales, deberán contar con asignaciones presupuestarias respectivas para su aprobación. De no contar con disponibilidad presupuestaria equivalente al aumento de costos, los traslados o las redistribuciones de partidas serán los mecanismos para utilizar para suplir dicha necesidad.

Artículo 54 Plan Anual de Obras. Las modificaciones que se le quieran hacer al Plan Anual de Inversiones plurianual se realizan con base a los procedimientos establecidos en la ley 37 de 2009 modifica por la ley 66 de 2015.

Artículo 55 Autorización para actos públicos. Para los efectos de administración y ejecución del presupuesto de inversiones la Alcaldesa queda autorizada para realizarlas contrataciones y demás actos públicos correspondientes cumpliendo los procedimientos establecidos en la ley 22 del 27 de junio del 2006 modificada mediante la ley 61 del 27 de septiembre del 2017 y demás normativa relativa a la contratación pública.

Capítulo Seis

Descentralización a Juntas Comunales

Artículo 56 Descentralización a las Juntas Comunales. Se asignan siete millones ochocientos diecinueve mil ciento ochenta y nueve balboas (B/. 7,819,189) para apoyar el progreso sostenible de los corregimientos de San Miguelito mediante los servicios y proyectos que ofrecen las Juntas Comunales.

Artículo 57 Amelia Denis de Icaza. Se asignan ochocientos cincuenta y ocho mil dos balboas (B/. 858,002) a la Junta Comunal de Amelia Denis de Icaza divididos en las siguientes partidas de funcionamiento:

Código	Objeto de gasto	Asignación
5.78.01.001.02.01.001	Sueldo fijo	362,580
5.78.01.001.02.01.030	Gasto de representación fijo	24,000
5.78.01.001.02.01.050	XIII mes	30,215
5.78.01.001.02.01.071	Cuota patronal de seguro social	51,290
5.78.01.001.02.01.072	Cuota patronal de seguro educativo	5,439
5.78.01.001.02.01.073	Cuota patronal de riesgo profesional	5,330
5.78.01.001.02.01.074	Cuota patronal para SIACAP	1,088
5.78.01.001.02.01.646	Transferencia a junta comunal	341,000
5.78.01.001.02.01.695	Transferencias por pagar	37,060

Artículo 58 Arnulfo Arias Madrid. Se asignan ochocientos treinta y seis mil cuatrocientos cuarenta y dos balboas (B/. 836,442) a la Junta Comunal de Arnulfo Arias Madrid divididos en las siguientes partidas de funcionamiento:

Código	Objeto de gasto	Asignación
5.78.01.001.02.02.001	Sueldo fijo	362,580
5.78.01.001.02.02.030	Gasto de representación fijo	24,000
5.78.01.001.02.02.050	XIII mes	30,215
5.78.01.001.02.02.071	Cuota patronal de seguro social	51,290
5.78.01.001.02.02.072	Cuota patronal de seguro educativo	5,439
5.78.01.001.02.02.073	Cuota patronal de riesgo profesional	5,330
5.78.01.001.02.02.074	Cuota patronal para SIACAP	1,088
5.78.01.001.02.02.646	Transferencia a junta comunal	341,000
5.78.01.001.02.02.695	Transferencias por pagar	15,500

Artículo 59 Belisario Frías. Se asignan ochocientos ochenta y cuatro mil novecientos cuarenta y dos balboas (B/. 884,942) a la Junta Comunal de Belisario Frías, divididos en las siguientes partidas de funcionamiento:

Código	Objeto de gasto	Asignación
5.78.01.001.02.03.001	Sueldo fijo	401,148
5.78.01.001.02.03.030	Gasto de representación fijo	24,000
5.78.01.001.02.03.050	XIII mes	33,429
5.78.01.001.02.03.071	Cuota patronal de seguro social	56,746
5.78.01.001.02.03.072	Cuota patronal de seguro educativo	6,018
5.78.01.001.02.03.073	Cuota patronal de riesgo profesional	5,897
5.78.01.001.02.03.074	Cuota patronal para SIACAP	1,204
5.78.01.001.02.03.646	Transferencia a junta comunal	341,000
5.78.01.001.02.03.695	Transferencias por pagar	15,500

Artículo 60 Belisario Porras. Se asignan ochocientos setenta y cinco mil ochocientos veintiocho balboas (B/. 875,828) a la Junta Comunal de Belisario Porras, divididos en las siguientes partidas de funcionamiento:

Código	Objeto de gasto	Asignación
5.78.01.001.02.04.001	Sueldo fijo	393,900
5.78.01.001.02.04.030	Gasto de representación fijo	24,000
5.78.01.001.02.04.050	XIII mes	32,825
5.78.01.001.02.04.071	Cuota patronal de seguro social	55,721
5.78.01.001.02.04.072	Cuota patronal de seguro educativo	5,909
5.78.01.001.02.04.073	Cuota patronal de riesgo profesional	5,791
5.78.01.001.02.04.074	Cuota patronal para SIACAP	1,182

Código	Objeto de gasto	Asignación
5.78.01.001.02.04.646	Transferencia a junta comunal	341,000
5.78.01.001.02.04.695	Transferencias por pagar	15,500

Artículo 61 **José Domingo Espinar.** Se asignan novecientos once mil ciento treinta y ocho balboas (B/. 911,138) a la Junta Comunal de José Domingo Espinar, divididos en las siguientes partidas de funcionamiento:

Código	Objeto de gasto	Asignación
5.78.01.001.02.05.001	Sueldo fijo	421,980
5.78.01.001.02.05.030	Gasto de representación fijo	24,000
5.78.01.001.02.05.050	XIII mes	35,165
5.78.01.001.02.05.071	Cuota patronal de seguro social	59,693
5.78.01.001.02.05.072	Cuota patronal de seguro educativo	6,330
5.78.01.001.02.05.073	Cuota patronal de riesgo profesional	6,204
5.78.01.001.02.05.074	Cuota patronal para SIACAP	1,266
5.78.01.001.02.05.646	Transferencia a junta comunal	341,000
5.78.01.001.02.05.695	Transferencias por pagar	15,500

Artículo 62 **Mateo Iturralde.** Se asignan ochocientos sesenta y ocho mil treinta y nueve balboas (B/. 868,039) a la Junta Comunal de Mateo Iturralde, divididos en las siguientes partidas de funcionamiento:

Código	Objeto de gasto	Asignación
5.78.01.001.02.06.001	Sueldo fijo	380,070
5.78.01.001.02.06.030	Gasto de representación fijo	24,000
5.78.01.001.02.06.050	XIII mes	31,673
5.78.01.001.02.06.071	Cuota patronal de seguro social	53,765
5.78.01.001.02.06.072	Cuota patronal de seguro educativo	5,702
5.78.01.001.02.06.073	Cuota patronal de riesgo profesional	5,588
5.78.01.001.02.06.074	Cuota patronal para SIACAP	1,141
5.78.01.001.02.06.646	Transferencia a junta comunal	350,600
5.78.01.001.02.06.695	Transferencias por pagar	15,500

Artículo 63 **Omar Torrijos.** Se asignan ochocientos cincuenta y ocho mil ochocientos setenta y dos balboas (B/. 858,872) a la Junta Comunal de Omar Torrijos, divididos en las siguientes partidas de funcionamiento:

Código	Objeto de gasto	Asignación
5.78.01.001.02.07.001	Sueldo fijo	362,580

5.78.01.001.02.07.030	Gasto de representación fijo	24,000
5.78.01.001.02.07.050	XIII mes	30,215
5.78.01.001.02.07.071	Cuota patronal de seguro social	51,290
5.78.01.001.02.07.072	Cuota patronal de seguro educativo	5,439
5.78.01.001.02.07.073	Cuota patronal de riesgo profesional	5,330
5.78.01.001.02.07.074	Cuota patronal para SIACAP	1,088
5.78.01.001.02.07.646	Transferencia a junta comunal	341,000
5.78.01.001.02.07.695	Transferencias por pagar	37,930

Artículo 64 Rufina Alfaro. Se asignan ochocientos treinta y seis mil cuatrocientos cuarenta y dos balboas (B/. 836,442) a la Junta Comunal de Rufina Alfaro, divididos en las siguientes partidas de funcionamiento:

Código	Objeto de gasto	Asignación
5.78.01.001.02.08.001	Sueldo fijo	362,580
5.78.01.001.02.08.030	Gasto de representación fijo	24,000
5.78.01.001.02.08.050	XIII mes	30,215
5.78.01.001.02.08.071	Cuota patronal de seguro social	51,290
5.78.01.001.02.08.072	Cuota patronal de seguro educativo	5,439
5.78.01.001.02.08.073	Cuota patronal de riesgo profesional	5,330
5.78.01.001.02.08.074	Cuota patronal para SIACAP	1,088
5.78.01.001.02.08.646	Transferencia a junta comunal	341,000
5.78.01.001.02.08.695	Transferencias por pagar	15,500

Artículo 65 Victoriano Lorenzo. Se asignan ochocientos ochenta y nueve mil cuatrocientos ochenta y cuatro balboas (B/. 889,484) a la Junta Comunal de Victoriano Lorenzo, divididos en las siguientes partidas de funcionamiento:

Código	Objeto de gasto	Asignación
5.78.01.001.02.09.001	Sueldo fijo	404,760
5.78.01.001.02.09.030	Gasto de representación fijo	24,000
5.78.01.001.02.09.050	XIII mes	33,730
5.78.01.001.02.09.071	Cuota patronal de seguro social	57,257
5.78.01.001.02.09.072	Cuota patronal de seguro educativo	6,072
5.78.01.001.02.09.073	Cuota patronal de riesgo profesional	5,950
5.78.01.001.02.09.074	Cuota patronal para SIACAP	1,215
5.78.01.001.02.09.646	Transferencia a junta comunal	341,000
5.78.01.001.02.09.695	Transferencias por pagar	15,500

Artículo 66 Traslado de personal a las juntas comunales. Los funcionarios que son nombrados con cargo a la partida presupuestaria de una Junta Comunal serán transferidos a sus patronos con todos los derechos que les otorga la ley, a solicitud previa de la respectiva Junta Comunal.

Artículo 67 Plazo de pago. Al finalizar la implementación del sistema financiero ISTMO, se establecerá un plazo de cinco (5) días hábiles para la emisión del pago de los gastos de representación y de la transferencia mensual, contados a partir de la recepción conforme de la documentación y sustentos requeridos por la normativa vigente. Este plazo está sujeto a los procedimientos de control previo establecidos por la Contraloría General de la República.

Capítulo Siete

Normas Presupuestarias

Artículo 68 Objetivo de las Normas Presupuestarias. La finalidad primordial de las normas generales de administración presupuestaria es establecer los mecanismos y límites que permitan la ejecución sostenible del ciclo presupuestario.

Artículo 69 Principios de la Administración Presupuestaria. Los servidores municipales involucrados en la ejecución del presupuesto se regirán en concordancia con los siguientes principios específicos:

1. **Especificidad cuantitativa:** Todo acto administrativo que implique la ejecución de gastos debe cuantificar su efecto sobre el Presupuesto Municipal, de modo que se mantenga por debajo de la asignación presupuestaria correspondiente.
2. **Especificidad cualitativa:** Los gastos que se autorizan con el Presupuesto Municipal tienen objetos de gasto concretos y determinados, totalmente especificados. La ejecución debe mantener coherencia cualitativa con el objeto de gasto presupuestado.
3. **Especificidad temporal:** Los gastos que se autorizan con el Presupuesto Municipal tienen autorización temporal y definida, específicamente durante la vigencia fiscal.

Artículo 70 Fases del ciclo presupuestario. Las fases del ciclo presupuestario al que se refiere el Artículo 68 son las siguientes:

1. Programación presupuestaria: La Alcaldesa la ejecuta a través de su Dirección de Planificación y Presupuesto, quien coordina el ciclo de planificación operativa anual, y organiza los objetivos de las unidades administrativas que conforman el Municipio, así como la planificación de los programas y servicios que tengan que realizar para alcanzar una o varias metas. Esto puede incluir la asesoría, cuando así se requiera, del Ministerio de Economía y Finanzas.
2. Formulación presupuestaria: La Alcaldesa la ejecuta a través de su Dirección de Planificación y Presupuesto, mediante el establecimiento de las políticas y estrategias presupuestarias que debe balancear la situación financiera del Municipio, las necesidades de las dependencias del Municipio y la planificación estratégica de la Alcaldía, todo orientado hacia la política del Municipio en materia de desarrollo socioeconómico del distrito, con la asesoría del Tesorero Municipal.
3. Elaboración presupuestaria: La Alcaldesa coordina a través de la Dirección de Planificación y Presupuesto, la recopilación de la proyección de los ingresos y la estimación de gastos de cada unidad presupuestaria. Para ello, se recopilan los anteproyectos de presupuesto de funcionamiento e inversiones. Tomando

como referencia los datos e informes de la Tesorería Municipal y utilizando como referencia los lineamientos del Ministerio de Economía y Finanzas.

4. **Discusión y aprobación:** Consiste en el análisis técnico y político del contenido del anteproyecto de presupuesto por la Comisión de Hacienda Municipal, a efecto de estudiar, evaluar y recomendar al pleno del Concejo modificaciones, su aprobación o rechazo.
5. **Ejecución y control:** Es el conjunto de decisiones y acciones operativas, administrativas y financieras que hacen realidad los programas contemplados en el Presupuesto, así como las modificaciones debidamente aprobadas de conformidad con los procedimientos legales y reglamentarios que controlan la sostenibilidad de la ejecución.
6. **Registro y fiscalización:** Los registros son realizados por la Dirección de Planificación y Presupuesto con la información facilitada por las unidades presupuestarias responsables de la ejecución de los ingresos y los gastos. La fiscalización es realizada por la Dirección de Control Interno, así como por la Contraloría General de la República.
7. **Monitoreo y evaluación:** Comprende la medición y examen de los resultados de la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos, a efecto de verificar si la ejecución se está llevando acorde a los programas y proyectos, a fin de identificar las ineficiencias e identificar lecciones aprendidas, llevando acorde a los programas y proyectos, a fin de identificar los problemas y realizar los correctivos necesarios. Esta acción la ejerce la Alcaldesa a través de la Dirección de Planificación y Presupuesto, sin perjuicio de las acciones que pueda realizar el Consejo Municipal y la Contraloría General de la República.
8. **Cierre y liquidación:** Al finalizar la vigencia fiscal del Presupuesto se detienen todos los registros con cargo a la vigencia clausurada. La Dirección de Planificación y Presupuesto emitirá los Estados de Ejecución Presupuestaria para permitir la liquidación del presupuesto en la contabilidad municipal a más tardar el 30 de abril.

Artículo 71 Responsabilidades de todas las unidades presupuestarias. Cada unidad presupuestaria debe cumplir con las normas generales de administración presupuestaria a fin de:

1. Orientar los recursos disponibles, coordinada y armónicamente para el logro de los objetivos prioritarios del desarrollo socioeconómico del distrito de San Miguelito.
2. Lograr que el Presupuesto Municipal sea fiel expresión de los proyectos y programas, durante el periodo fiscal vigente.
3. Asegurar el cumplimiento de cada una de las etapas del ciclo presupuestario, a efecto de que se cumplan en el tiempo y formas requeridas para la buena marcha de la Administración Municipal.
4. Garantizar que la ejecución presupuestaria se programe y desarrolle coordinadamente, utilizando las técnicas apropiadas y asignando los recursos según las necesidades de cada grupo, equipo y unidad presupuestaria, así como de los programas y servicios que cada uno lidere.
5. Facilitar el control presupuestario interno por cada Unidad Presupuestaria.
6. Lograr que el presupuesto se constituya en instrumento del sistema de planificación y administración del Municipio de San Miguelito.
7. Lograr la presentación oportuna de información comparativa entre las estimaciones presupuestarias y los resultados de las operaciones.

Artículo 72 Fases de la ejecución del presupuesto de gastos. La ejecución del presupuesto incluye el conjunto de actos administrativos que acompañan y permiten la realización de los programas y el ofrecimiento de servicios financiados por el

Presupuesto Municipal. Para cada acción presupuestaria, se reconocen tres etapas secuenciales:

1. Compromiso: Es el registro del compromiso jurídico adquirido por el Municipio de San Miguelito mediante la gestión de compra conforme a los procedimientos y las normas establecidas, que conllevará una erogación a favor de terceros con cargo a la disponibilidad de fondos de la respectiva partida presupuestaria del periodo fiscal vigente. Se evidencia por el refrendo de una orden de compra, un contrato o un convenio.
2. Devengado: Es el registro del hecho económico que genera la obligación de pagar por los bienes o servicios que han sido recibidos en conformidad con la normativa vigente. Se evidencia por la recepción de una factura, la emisión de un informe de ejecución de obra.
3. Pago: Es el registro del movimiento financiero la emisión y entrega de efectivo por caja menuda, cheque o transferencia electrónica de fondos a favor de los proveedores, por los bienes y servicios recibidos.

Artículo 73 Mensualización del presupuesto. El presupuesto de gastos se ejecutará mensualmente basándose en el concepto contable de compromiso presupuestario, devengado y pago. El cierre de un mes durante la ejecución implica que cualquier registro posterior se cargará al mes siguiente.

PARÁGRAFO: La ejecución de las asignaciones mensuales se registrará mensualmente en la contabilidad presupuestaria por los montos comprometidos exclusivamente en el correspondiente mes.

Artículo 74 Ejecución de las asignaciones mensuales. El presupuesto de gastos se ejecutará mensualmente basándose en el concepto contable de compromiso presupuestario, devengado y pago. El cierre de un mes durante la ejecución implica que cualquier registro posterior se cargará al mes siguiente.

PARÁGRAFO: La ejecución de las asignaciones mensuales se registrará mensualmente en la contabilidad presupuestaria por los montos comprometidos exclusivamente en el correspondiente mes.

Artículo 75 Redistribución de las asignaciones mensuales. Cada unidad presupuestaria podrá solicitar a la Dirección de Planificación y Presupuesto la redistribución de las asignaciones mensuales de sus partidas presupuestarias abiertas que analizará, redistribuirá o no, según determine, y comunicará el resultado al solicitante.

Artículo 76 Congelamiento de gasto. Al cierre de cada mes, la Alcaldía de San Miguelito queda autorizada para congelar los gastos de funcionamiento e inversión de las Unidades Presupuestarias que no se haya comprometido en el mes asignado según la mensualización vigente.

Artículo 77 Traslado de saldo. Es la transferencia de asignación presupuestaria desde una o varias partidas presupuestarias con saldo congelado o disponible, hacia otra o varias partidas presupuestarias con saldos insuficientes o no tengan asignación presupuestaria. Los traslados de saldo se podrán solicitar hasta el 30 de septiembre de la vigencia fiscal. La Dirección de Planificación y Presupuesto queda facultada para citar al solicitante cuando considere necesario requerir una sustentación.

Artículo 78 Limitaciones a los traslados de saldo. Las solicitudes de traslados de saldos entre partidas de gastos deberán ajustarse a las siguientes normas.

1. Los saldos de las partidas presupuestarias de funcionamiento podrán ser trasladados entre sí, a excepción de los saldos de las partidas de sueldos fijos,

- prestaciones laborales, servicios básicos, transferencias corrientes y contribuciones a la Caja de Seguro Social, cuando no corresponda a ahorros comprobados.
2. Los saldos de las partidas de funcionamiento podrán trasladarse hacia partidas del presupuesto de inversión, no obstante, de las partidas del presupuesto de inversión no podrán trasladarse hacia partidas del presupuesto de funcionamiento.
 3. Los saldos de las partidas de inversión podrán trasladarse entre sí.

Artículo 79 Modificaciones entre unidades presupuestarias. Las modificaciones al Presupuesto Municipal se podrán realizar por medio de la reducción del monto de una o más unidades presupuestarias, con el propósito de incrementar la asignación de otra, mediante el procedimiento de traslado de saldo.

Artículo 80 Crédito adicional. Un crédito adicional aumenta el Presupuesto Municipal siguiendo el principio de balance presupuestario. Los créditos adicionales pueden tener un fin extraordinario, que sirve para financiar una partida presupuestaria no prevista en el Presupuesto Municipal, o pueden tener un fin suplementario, que sirve para financiar una partida presupuestal existente cuya asignación anual se justifique insuficiente.

Artículo 81 Viabilidad de los créditos adicionales. La Dirección de Planificación y Presupuesto es responsable de la emisión del informe que evalúa la viabilidad de un crédito adicional. Un crédito adicional será viable cuando exista superávit de recaudación en un fondo en comparación con lo presupuestado, cuando existe una nueva fuente de financiamiento o cuando exista un ingreso que no haya sido incluido en el presupuesto.

Artículo 82 Procedimiento para solicitar créditos adicionales. Todas las unidades presupuestarias del Municipio podrán presentar solicitudes de Crédito Adicional a la Dirección de Planificación y Presupuesto. De encontrarse viabilidad, la Dirección de Planificación y Presupuesto elaborará el proyecto de Acuerdo Municipal para entregar a la Alcaldesa, quien lo presentará ante el Concejo Municipal para su aprobación.

Artículo 83 Plazos para los créditos adicionales. La Alcaldesa podrá presentar ante el Concejo Municipal proyectos de acuerdo municipal de créditos adicionales entre el 1 de febrero y el 30 de octubre para su aprobación y aplicación al Presupuesto Municipal.

Artículo 84 Concepto de seguimiento. El seguimiento es la verificación objetiva de la ejecución del presupuesto de acuerdo con los programas, proyectos y metas de la unidad presupuestaria, para evaluar la eficiencia de los esfuerzos, identificar oportunidades de mejora casos de estudio para la programación, formulación y elaboración presupuestaria siguiente.

Artículo 85 Responsabilidad de seguimiento. La Dirección de Planificación y Presupuesto dará seguimiento a las unidades presupuestarias y realizará evaluaciones de los programas financiados por el presupuesto del municipio para asegurar que su avance físico y financiero corresponda a lo previsto. Además, dará seguimiento a la ejecución financiera y adoptará las medidas necesarias a fin de garantizar el equilibrio financiero.

Artículo 86 Seguimiento de inversiones. La Dirección de Planificación y Presupuesto conocerá de los problemas o situaciones de orden técnico, legal, financiero o gestión que impiden la ejecución eficiente de los programas, obras e inversiones municipales con el propósito de dictar expeditamente las medidas correctivas pertinentes en el diseño e instrumentación del sistema de seguimiento y evaluación.

Artículo 87 Transparencia y rendición de cuentas. En atención a la Ley 6 de 2002 y a las leyes 37 de 2009 y Ley 66 de 2015, la información relativa al presupuesto municipal debe ser pública y transparente para los ciudadanos, así como para los entes rectores y los responsables de las instituciones públicas para soportar la toma de decisión y seguimiento de los gastos y de las inversiones. La información presupuestaria será de fácil acceso y entendimiento para los ciudadanos e incluye no solo las variables financieras, sino a los productos, resultados y logros de las metas y objetivos de la planificación.

El Municipio pondrá a disposición de los vecinos, a través de su página web www.alcaldiasanmiguelito.gob.pa u otro medio idóneo, información relacionada con la formulación, aprobación, ejecución y modificación del presupuesto, la cual se mantendrá actualizada.

Artículo 88 Plazos e informe de ejecución. La Dirección de Planificación y Presupuesto remitirá a los titulares de las unidades presupuestarias dentro de los primeros 10 días de cada mes un informe de la ejecución presupuestaria municipal, que incluirá el reporte de los compromisos por partida presupuestaria.

Artículo 89 Concepto de cierre. El cierre es la finalización de la vigencia fiscal después del cual no se registra recaudación de ingreso ni se realiza compromiso de gasto con cargo al presupuesto clausurado. El cierre se realizará el 31 de diciembre de 2025. La liquidación es el análisis de los resultados de la ejecución presupuestaria y la situación financiera del municipio. La liquidación del Presupuesto 2025 se realizará a más tardar el 30 de abril del 2026.

Artículo 90 Responsabilidad de la liquidación. Corresponde a la Tesorería Municipal, con información entregada por la Dirección de Planificación y Presupuesto, y verificada por la Dirección de Control Interno, realizar la liquidación del Presupuesto Municipal con base a los estados de resultados presupuestarios presentados.

Artículo 91 Reserva de caja. Con el propósito de facilitar el cierre del presupuesto municipal, las unidades presupuestarias del Municipio podrán solicitar ante Tesorería Municipal la reserva de caja para cumplir con los compromisos legalmente adquiridos que se encuentran en proceso de trámite. La Dirección de Tesorería Municipal deberá certificar la disponibilidad financiera para aquellos compromisos que deberán pagarse a partir del mes de enero del 2026 y obtener la autorización de la Dirección de Control Interno para su reserva.

Artículo 92 Saldo en Banco. El saldo en Banco es la disponibilidad financiera de recursos menos las reservas de caja autorizadas por la Dirección de Control Interno.

Artículo 93 Suspensión de solicitudes de gastos sin partidas. No se considerará ni comprometerá durante la vigencia fiscal, las solicitudes de gasto para las cuales no exista la correspondiente partida presupuestaria dentro del Presupuesto Municipal.

Artículo 94 Preparación de anteproyectos de presupuesto. Cada unidad presupuestaria debe preparar un anteproyecto de planificación operativa anual con sus estimaciones de gastos operativos para el año 2027. Cada unidad debe enviar su anteproyecto a la Dirección de Planificación y Presupuesto a más tardar el 1 de septiembre del 2026 para su análisis, revisión e iniciar su adecuación a las políticas municipales. La presentación ante el Concejo Municipal para su discusión y aprobación será hasta el 25 de diciembre de cada año.


Artículo 95 Uso de partida entre programas. La dirección de Planificación y Presupuesto queda facultada para trasladar los saldos del presente presupuesto entre

los diferentes programas de inversión y funcionamiento de las unidades presupuestarias de la Alcaldía de San Miguelito de acuerdo con la necesidad operativa, funcional según los límites establecidos en el presente Acuerdo.

Artículo 96 Vigencia. Este Acuerdo comenzará a regir a partir del primero (1) de enero de dos mil veintiséis (2026), sanciónese y promúlguese.

Dado en el Salón de Sesiones del Concejo Municipal del Distrito de San Miguelito, a los veintitrés (23) días del mes diciembre de dos mil veinticinco (2025).


H.C. IVÁN CHERIBIN
Presidente del Concejo Municipal
Municipio de San Miguelito


H.C. JUAN BARSALLO
Vicepresidente del Concejo Municipal
Municipio de San Miguelito


Lcda. LISETH DÍAZ
Secretaria General del Concejo Municipal
Municipio de San Miguelito



SANCIONADO: El Acuerdo ochenta (80) del día veintitrés (23) de diciembre del año dos mil veinticinco (2025).


H. A. IRMA HERNÁNDEZ
Alcaldesa de San Miguelito

Fecha: 23/12/2025



CONCEJO MUNICIPAL DE SAN MIGUELITO
CERTIFICO QUE ES FIEL COPIA
DE SU ORIGINAL

FECHA 23 DE 12 DE 2025
SECRETARIA GENERAL






**Alcaldía de
San Miguelito**

Estructura Municipal 2026

ANEXO DE ACUERDO MUNICIPAL

Acuerdo Municipal No. 80
Del 23 de diciembre del 2025



Introducción

La actualización de la Estructura Municipal 2026 responde a la necesidad institucional de contar con un modelo organizativo congruente con las competencias definidas en el Régimen Municipal, las responsabilidades delegadas mediante la Ley de Descentralización y las exigencias contemporáneas de la gestión pública municipal. Esta propuesta se fundamenta en los lineamientos operacionales, técnicos y metodológicos establecidos en el Manual de Cargos y Salarios del Municipio de San Miguelito, **el cual constituye el marco rector para la organización interna, la clasificación de puestos, la definición de perfiles y la arquitectura salarial de la institución.**

Dicho Manual establece parámetros claros orientados a garantizar proporcionalidad, racionalidad, transparencia y eficiencia en la administración del talento humano, **asegurando que la estructura institucional se diseñe bajo criterios de coherencia funcional, sostenibilidad y alineación con la política presupuestaria municipal.** Asimismo, provee los principios de jerarquización, diferenciación de responsabilidades, estandarización de funciones y armonización salarial que permiten sustentar técnicamente la configuración de direcciones, unidades y cargos contemplados en la presente propuesta.

La Estructura Municipal 2026 se concibe, en este sentido, como un ejercicio de ordenamiento administrativo y financiero que articula de manera integral:

- la naturaleza jurídica y funcional de cada Dirección,
- la asignación de competencias conforme al nivel de responsabilidad,
- la correcta ubicación y clasificación de los cargos según el Manual de Cargos,
- y **la coherencia entre funciones, procesos institucionales y capacidad presupuestaria.**

El dimensionamiento de la estructura propuesta guarda correspondencia con la estimación de recaudación prevista en el Presupuesto Municipal 2026, de modo que **el tamaño de la planilla y la distribución de los recursos humanos responden a criterios de viabilidad fiscal y responsabilidad financiera.** En este marco, la estructura plantea una organización funcional que permite fortalecer la capacidad operativa del Municipio en áreas clave como gobernanza local, atención al contribuyente, prestación de servicios públicos, ordenamiento territorial, supervisión ambiental, desarrollo social, seguridad ciudadana y gestión administrativa, **sin comprometer el equilibrio presupuestario.**

De igual forma, la propuesta establece parámetros homogéneos para las Juntas Comunales, garantizando una estructura regulada y alineada a los criterios municipales, lo cual facilita los procesos de fiscalización, control y **ejecución eficiente del gasto público.**

Finalmente, la Estructura Municipal 2026 incorpora criterios de modernización institucional, digitalización de procesos, control interno, eficiencia operativa y enfoque de resultados, **constituyéndose en una herramienta de planificación organizacional que permite avanzar de manera ordenada, gradual y sostenible hacia la visión estratégica del gobierno municipal.**

La presente introducción constituye **el sustento técnico para la revisión y aprobación de la Estructura Municipal 2026, en el marco de las disposiciones legales vigentes y de la realidad presupuestaria del Municipio.**

CONCEJO MUNICIPAL

Secretaría General del Concejo

Sueldos fijos 5.78.01.001.01.01.001

#	Posición	Cargo	Asignación anual (B/.)
1	0001	Secretario General del Concejo Municipal	30,000.00
2	0002	Abogado Consultor del Concejo Municipal	30,000.00
3	0003	Sub-Secretario del Concejo Municipal	19,200.00
4	0004	Técnico En Protocolo y Relaciones Públicas del Concejo Municipal	12,000.00
5	0005	Secretaria Ejecutiva I	12,000.00
6	0006	Secretaria Ejecutiva I	12,000.00
7	0007	Secretaria Ejecutiva I	10,950.00
8	0008	Secretaria Ejecutiva II	7,200.00
TOTAL			133,350.00

JUNTAS COMUNALES

Junta Comunal de Amelia Denis de Icaza

Sueldos fijos 5.78.01.001.02.01.001

#	Posición	Cargo	Asignación anual (B/.)
1	0101	Asistente de Comunicación Comunitaria	10,800.00
2	0102	Promotor Comunitario	7,200.00
3	0103	Asistente Administrativo	7,200.00
4	0104	Conductor	9,180.00
5	0105	Operario de Servicios Generales	7,200.00
6	0106	Ayudante de Servicios Generales	7,200.00
7	0107	Ayudante de Servicios Generales	7,200.00
8	0108	Promotor Comunitario	7,200.00
9	0109	Asistente Administrativo	7,200.00
10	0110	Promotor Comunitario	7,200.00
11	0111	Asistente Administrativo	7,800.00
12	0112	Capataz	8,400.00
13	0113	Jefe de Deporte	14,400.00
14	0114	Asistente Administrativo	9,600.00
15	0115	Promotor Comunitario	7,200.00
16	0116	Carpintero	8,400.00
17	0117	Ayudante de Servicios Generales	7,200.00
18	0118	Promotor Comunitario	7,200.00

19	0119	Ayudante de Servicios Generales	7,200.00
20	0120	Promotor Comunitario	7,200.00
21	0121	Ayudante de Servicios Generales	7,200.00
22	0122	Ayudante de Servicios Generales	7,200.00
23	0123	Promotor Comunitario	7,200.00
24	0124	Mensajero	7,200.00
25	0125	Asistente de Comunicación Comunitaria	7,200.00
26	0126	Promotor Comunitario	7,200.00
27	0127	Promotor Comunitario	7,200.00
28	0128	Técnico Administrativo	13,200.00
29	0129	Ayudante de Servicios Generales	9,000.00
30	0130	Administrador de Proyectos	24,000.00
31	0131	Promotor Comunitario	11,400.00
32	0132	Conductor	7,200.00
33	0133	Agente de Seguridad	7,200.00
34	0134	Agente de Seguridad	7,200.00
35	0135	Promotor Comunitario	7,200.00
36	0136	Ayudante de Servicios Generales	7,200.00
37	0137	Ayudante de Servicios Generales	7,200.00
38	0138	Promotor Comunitario	7,200.00
39	0139	Coordinador Administrativo	12,000.00
40	0140	Promotor Comunitario	8,400.00
41	0141	Ayudante de Servicios Generales	7,200.00
42	0142	Ayudante de Servicios Generales	7,200.00
43	0143	Promotor Comunitario	7,200.00
TOTAL			362,580.00

Junta Comunal de Arnulfo Arias Madrid

Sueldos fijos 5.78.01.001.02.02.001

#	Posición	Cargo	Asignación anual (B/.)
1	0201	Promotor Comunitario	7,200.00
2	0202	Promotor Comunitario	10,800.00
3	0203	Albañil	8,400.00
4	0204	Ayudante de Servicios Generales	8,100.00
5	0205	Promotor Comunitario	7,200.00
6	0206	Auxiliar de Ornato Y Aseo	8,100.00
7	0207	Agente de Seguridad	7,200.00
8	0208	Asistente de Comunicación Comunitaria	7,800.00
9	0209	Almacenista	7,200.00
10	0210	Promotor Comunitario	7,200.00
11	0211	Promotor Comunitario	8,880.00

12	0212	Promotor Comunitario	7,200.00
13	0212	Promotor Comunitario	7,200.00
14	0213	Coordinador Administrativo	13,800.00
15	0214	Promotor Comunitario	7,200.00
16	0215	Promotor Comunitario	7,200.00
17	0216	Asistente Administrativo	7,200.00
18	0217	Promotor Comunitario	7,200.00
19	0218	Promotor Comunitario	10,200.00
20	0219	Auxiliar de Ornato Y Aseo	7,500.00
21	0220	Asistente Administrativo	7,200.00
22	0221	Promotor Comunitario	7,200.00
23	0222	Promotor Comunitario	7,200.00
24	0223	Promotor Comunitario	8,100.00
25	0224	Promotor Comunitario	7,200.00
26	0225	Promotor Comunitario	7,200.00
27	0226	Promotor Comunitario	7,200.00
28	0227	Promotor Comunitario	9,000.00
29	0228	Promotor Comunitario	9,600.00
30	0229	Promotor Comunitario	7,200.00
31	0230	Promotor Comunitario	7,200.00
32	0231	Promotor Comunitario	7,200.00
33	0232	Promotor Comunitario	7,200.00
34	0233	Albañil	8,400.00
35	0234	Promotor Deportivo	7,500.00
36	0235	Ayudante de Servicios Generales	7,800.00
37	0236	Ayudante de Servicios Generales	7,200.00
38	0237	Promotor Comunitario	7,800.00
39	0238	Promotor Comunitario	9,000.00
40	0239	Técnico Administrativo	12,300.00
41	0240	Promotor Comunitario	7,200.00
42	0241	Promotor Comunitario	7,500.00
43	0242	Asistente de Transporte	9,000.00
44	0243	Cargo Pendiente De Definir	9,600.00
45	0244	Cargo Pendiente De Definir	7,800.00
TOTAL			362,580.00

Junta Comunal de Belisario Frías

Sueldos fijos 5.78.01.001.02.03.001

#	Posición	Cargo	Asignación anual (B/.)
1	0301	Asistente Administrativo	7,680.00
2	0302	Auxiliar De Ornato Y Aseo	7,200.00
3	0303	Promotor Cultural	7,200.00

4	0304	Coordinador Administrativo	13,680.00
5	0305	Asistente Administrativo	7,200.00
6	0306	Promotor Comunitario	7,200.00
7	0307	Promotor Social	7,200.00
8	0308	Coordinador Administrativo	15,600.00
9	0309	Promotor Comunitario	7,200.00
10	0310	Promotor Social	7,200.00
11	0311	Promotor Comunitario	7,200.00
12	0312	Promotor Comunitario	7,200.00
13	0313	Promotor Comunitario	7,200.00
14	0314	Asistente Administrativo	7,200.00
15	0315	Asistente Administrativo	7,200.00
16	0316	Agente De Seguridad	7,560.00
17	0317	Asistente Administrativo	7,200.00
18	0318	Promotor Comunitario	7,200.00
19	0319	Asistente Administrativo	7,200.00
20	0320	Ayudante De Servicios Generales	7,200.00
21	0321	Ayudante De Servicios Generales	7,200.00
22	0322	Ayudante De Servicios Generales	7,200.00
23	0323	Ayudante De Servicios Generales	7,200.00
24	0324	Ayudante De Servicios Generales	7,200.00
25	0325	Promotor Comunitario	7,200.00
26	0326	Promotor Comunitario	7,200.00
27	0327	Promotor Comunitario	7,200.00
28	0328	Promotor Comunitario	7,200.00
29	0329	Promotor Social	7,200.00
30	0330	Promotor Comunitario	7,200.00
31	0331	Promotor Comunitario	7,200.00
32	0332	Asistente Administrativo	9,000.00
33	0333	Coordinador de Proyectos Operativos	10,920.00
34	0334	Técnico Legal	11,508.00
35	0335	Trabajador Social	7,200.00
36	0336	Trabajador Social	9,600.00
37	0337	Promotor Comunitario	9,600.00
38	0338	Técnico Comunitario	10,800.00
39	0339	Promotor Comunitario	7,200.00
40	0340	Promotor Comunitario	7,200.00
41	0341	Promotor Comunitario	7,200.00
42	0342	Agente de Seguridad	7,200.00
43	0343	Agente de Seguridad	7,200.00
44	0344	Trabajador Social	7,200.00
45	0345	Promotor Comunitario	7,200.00

46	0346	Promotor Deportivo	7,200.00
47	0347	Promotor Comunitario	7,200.00
48	0348	Trabajador Social	7,200.00
49	0349	Promotor Comunitario	7,200.00
50	0350	Promotor Comunitario	7,200.00
51	0351	Promotor Comunitario	7,200.00
TOTAL			401,148.00

Junta Comunal de Belisario Porras

Sueldos fijos 5.78.01.001.02.04.001

#	Posición	Cargo	Asignación anual (B/.)
1	0401	Ayudante de Servicios Generales	7,800.00
2	0402	Coordinador Administrativo	16,800.00
3	0403	Asistente de Eventos Comunitarios	8,400.00
4	0404	Asistente de Proyectos	10,200.00
5	0405	Promotor Social	8,400.00
6	0406	Promotor Comunitario	7,200.00
7	0407	Promotor Comunitario	7,800.00
8	0408	Plomero	8,400.00
9	0409	Trabajador Social	9,600.00
10	0410	Promotor Comunitario	7,200.00
11	0411	Asistente de Comunicación Digital	9,900.00
12	0412	Técnico de Arquitectura	14,400.00
13	0413	Asistente Administrativo	10,200.00
14	0414	Promotor Comunitario	9,000.00
15	0415	Auxiliar de Ornato Y Aseo	8,400.00
16	0416	Promotor Comunitario	7,200.00
17	0417	Albañil	8,400.00
18	0418	Promotor Comunitario	8,100.00
19	0419	Operario de Servicios Generales	8,400.00
20	0420	Promotor Comunitario	8,400.00
21	0421	Promotor Comunitario	7,200.00
22	0422	Ayudante de Servicios Generales	8,400.00
23	0423	Albañil	7,200.00
24	0424	Asistente Administrativo	8,400.00
25	0425	Agente de Seguridad	8,400.00
26	0426	Auxiliar de Ornato Y Aseo	7,800.00
27	0427	Auxiliar de Ornato Y Aseo	8,400.00
28	0428	Operario de Servicios Generales	7,200.00
29	0429	Promotor Comunitario	7,200.00

30	0430	Agente de Seguridad	8,400.00
31	0431	Coordinador Administrativo	12,000.00
32	0432	Promotor Comunitario	7,500.00
33	0433	Mensajero	8,400.00
34	0434	Auxiliar de Ornato Y Aseo	8,700.00
35	0435	Promotor Social	10,500.00
36	0436	Asistente de Proyectos	8,400.00
37	0437	Promotor Comunitario	8,400.00
38	0438	Albañil	8,400.00
39	0439	Ayudante de Servicios Generales	8,400.00
40	0440	Operario de Servicios Generales	7,200.00
41	0441	Auxiliar de Ornato Y Aseo	8,400.00
42	0442	Asistente Administrativo	10,800.00
43	0443	Técnico Administrativo	12,000.00
44	0444	Técnico Administrativo	12,000.00
TOTAL			393,900.00

Junta Comunal de José Domingo Espinar
Sueldos fijos 5.78.01.001.02.05.001

	Posición	Cargo	Asignación anual (B/.)
1	0501	Promotor Comunitario	8,340.00
2	0502	Asistente Comunitario	9,456.00
3	0503	Asistente Administrativo	7,200.00
4	0504	Agente de Seguridad	9,000.00
5	0505	Albañil	7,200.00
6	0506	Asistente Administrativo	9,240.00
7	0507	Asistente Administrativo	7,200.00
8	0508	Operario de Servicios Generales	9,600.00
9	0509	Operario de Servicios Generales	7,200.00
10	0510	Mensajero	7,200.00
11	0511	Asistente Administrativo	7,200.00
12	0512	Asistente Administrativo	7,200.00
13	0513	Trabajador Social	9,600.00
14	0514	Asistente Administrativo	7,200.00
15	0515	Operario de Servicios Generales	7,200.00
16	0516	Promotor Comunitario	8,400.00
17	0517	Ayudante De Servicios Generales	7,860.00
18	0518	Asistente Administrativo	7,200.00
19	0519	Albañil	7,200.00
20	0520	Asistente Administrativo	8,400.00

21	0521	Promotor Comunitario	7,200.00
22	0522	Promotor Comunitario	7,200.00
23	0523	Asistente Administrativo	10,800.00
24	0524	Asistente Administrativo	7,200.00
25	0525	Asistente Administrativo	7,200.00
26	0526	Asistente Administrativo	9,600.00
27	0527	Promotor Comunitario	7,200.00
28	0528	Ayudante de Servicios Generales	7,200.00
29	0529	Ayudante de Servicios Generales	10,800.00
30	0530	Asistente Administrativo	7,200.00
31	0531	Promotor Comunitario	7,200.00
32	0532	Ayudante de Servicios Generales	7,200.00
33	0533	Promotor Comunitario	7,200.00
34	0534	Ayudante de Servicios Generales	7,200.00
35	0535	Promotor Comunitario	7,200.00
36	0536	Promotor Comunitario	7,200.00
37	0537	Promotor Comunitario	9,000.00
38	0538	Asistente Administrativo	9,084.00
39	0539	Ayudante de Servicios Generales	7,200.00
40	0540	Asistente Administrativo	7,200.00
41	0541	Promotor Comunitario	8,400.00
42	0542	Promotor Comunitario	7,200.00
43	0543	Promotor Comunitario	7,200.00
44	0544	Promotor Comunitario	7,200.00
45	0545	Asistente Administrativo	8,400.00
46	0546	Promotor Comunitario	7,200.00
47	0547	Promotor Comunitario	7,200.00
48	0548	Promotor Comunitario	7,200.00
49	0549	Ayudante de Servicios Generales	7,200.00
50	0550	Técnico de Proyectos Comunitarios	13,200.00
51	0551	Coordinador Administrativo	12,000.00
52	0552	Coordinador Deportivo Comunitario	13,200.00
TOTAL			421,980.00

Junta Comunal de Mateo Iturralde

Sueldos fijos 5.78.01.001.02.06.001

#	Posición	Cargo	Asignación anual (B/.)
1	0601	Asistente Administrativo	9,600.00
2	0602	Ayudante de Servicios Generales	7,200.00
3	0603	Asistente de Comunicación Comunitaria	7,200.00

4	0604	Ayudante de Servicios Generales	7,200.00
5	0605	Albañil	7,200.00
6	0606	Ayudante de Servicios Generales	7,200.00
7	0607	Promotor Comunitario	7,200.00
8	0608	Asistente de Contabilidad	9,600.00
9	0609	Técnico Administrativo	10,950.00
10	0610	Albañil	8,400.00
11	0611	Ayudante De Servicios Generales	7,200.00
12	0612	Asistente Administrativo	7,200.00
13	0613	Asistente de Comunicación Comunitaria	7,200.00
14	0614	Asistente de Comunicación Y Fotografía	7,200.00
15	0615	Asistente Administrativo	8,400.00
16	0616	Ayudante de Servicios Generales	7,200.00
17	0617	Ayudante de Servicios Generales	7,200.00
18	0618	Operario de Servicios Generales	7,200.00
19	0619	Promotor Comunitario	7,200.00
20	0620	Promotor Comunitario	7,200.00
21	0621	Ayudante de Servicios Generales	7,200.00
22	0622	Operario de Servicios Generales	7,200.00
23	0623	Promotor Comunitario	7,200.00
24	0624	Ayudante de Servicios Generales	7,200.00
25	0625	Promotor Comunitario	7,200.00
26	0626	Promotor Comunitario	7,200.00
27	0627	Asistente de Contabilidad	7,800.00
28	0628	Promotor Deportivo	7,200.00
29	0629	Conductor	7,200.00
30	0630	Promotor Cultural	7,200.00
31	0631	Promotor Comunitario	7,200.00
32	0632	Promotor Comunitario	7,200.00
33	0633	Ayudante De Servicios Generales	7,200.00
34	0634	Técnico Administrativo	11,520.00
35	0635	Asistente Administrativo	9,600.00
36	0636	Promotor Comunitario	7,200.00
37	0637	Conductor	8,400.00
38	0638	Promotor Social	9,600.00
39	0639	Coordinador de Proyectos Operativos	12,000.00
40	0640	Asistente Comunitario	7,800.00
41	0641	Ayudante de Servicios Generales	7,200.00
42	0642	Trabajador Social	7,200.00
43	0643	Conductor	7,200.00
44	0644	Promotor Comunitario	7,200.00
45	0645	Ayudante de Servicios Generales	7,200.00

46	0646	Conductor	7,200.00
47	0647	Promotor Comunitario	7,200.00
48	0648	Operario de Servicios Generales	7,200.00
49	0649	Promotor Comunitario	7,200.00
TOTAL			380,070.00

Junta Comunal de Omar Torrijos

Sueldos fijos 5.78.01.001.02.07.001

#	Posición	Cargo	Asignación anual (B/.)
1	0701	Coordinador de Mantenimiento Comunitario	14,400.00
2	0702	Auxiliar de Ornato Y Aseo	7,500.00
3	0703	Promotor Deportivo	9,600.00
4	0704	Auxiliar de Ornato Y Aseo	7,800.00
5	0705	Promotor Comunitario	7,800.00
6	0706	Asistente Administrativo	7,200.00
7	0707	Auxiliar de Ornato Y Aseo	7,800.00
8	0708	Técnico de Proyectos Comunitarios	10,800.00
9	0709	Asistente Administrativo	7,200.00
10	0710	Ayudante de Servicios Generales	8,640.00
11	0711	Asistente de Comunicación Digital	8,400.00
12	0712	Promotor Comunitario	7,200.00
13	0713	Auxiliar de Ornato Y Aseo	7,200.00
14	0714	Auxiliar de Ornato Y Aseo	7,200.00
15	0715	Promotor Comunitario	7,440.00
16	0716	Coordinador Administrativo	24,000.00
17	0717	Asistente Administrativo	7,200.00
18	0718	Promotor Comunitario	7,200.00
19	0719	Asistente de Atención A Personal De Servicio Comunitario	7,200.00
20	0720	Auxiliar de Ornato Y Aseo	9,000.00
21	0721	Asistente Administrativo	7,500.00
22	0722	Promotor Comunitario	7,440.00
23	0723	Operario de Servicios Generales	7,476.00
24	0724	Auxiliar de Ornato Y Aseo	8,700.00
25	0725	Promotor Cultural	9,000.00
26	0726	Auxiliar de Ornato Y Aseo	7,200.00
27	0727	Asistente de Contabilidad	9,000.00
28	0728	Mensajero	7,200.00
29	0729	Asistente de Gestión Comunitaria	9,600.00
30	0730	Promotor Comunitario	7,200.00
31	0731	Asistente Audiovisual	7,200.00

32	0732	Asistente Logístico	9,600.00
33	0733	Ayudante de Servicios Generales	8,700.00
34	0734	Asistente Administrativo	10,800.00
35	0735	Promotor Comunitario	7,200.00
36	0736	Ayudante de Servicios Generales	7,500.00
37	0737	Auxiliar de Ornato Y Aseo	8,100.00
38	0738	Promotor Comunitario	8,400.00
39	0739	Ayudante de Servicios Generales	7,800.00
40	0740	Cargo por Definir	9,600.00
41	0741	Cargo por Definir	9,384.00
42	0742	Cargo por Definir	7,200.00
TOTAL			362,580.00

Junta Comunal de Rufina Alfaro

Sueldos fijos 5.78.01.001.02.08.001

#	Posición	Cargo	Asignación anual (B/.)
1	0801	Técnico Administrativo	12,600.00
2	0802	Técnico Administrativo	12,360.00
3	0803	Promotor Comunitario	7,200.00
4	0804	Promotor Comunitario	7,200.00
5	0805	Capataz	7,200.00
6	0806	Asistente de Construcción	9,000.00
7	0807	Promotor Social	8,400.00
8	0808	Ayudante de Servicios Generales	7,800.00
9	0809	Ayudante de Servicios Generales	7,200.00
10	0810	Ayudante de Servicios Generales	7,200.00
11	0811	Ayudante de Servicios Generales	7,200.00
12	0812	Ayudante de Servicios Generales	7,800.00
13	0813	Ayudante de Servicios Generales	7,200.00
14	0814	Asistente de Comunicación Comunitaria	10,200.00
15	0815	Ayudante de Servicios Generales	7,200.00
16	0816	Ayudante de Servicios Generales	7,200.00
17	0817	Promotor Social	8,400.00
18	0818	Promotor Comunitario	7,200.00
19	0819	Promotor Deportivo	8,400.00
20	0820	Conductor	9,000.00
21	0821	Promotor Comunitario	9,000.00
22	0822	Promotor Deportivo	7,200.00
23	0823	Asistente de Contabilidad	7,200.00
24	0824	Coordinador Administrativo	16,200.00

25	0825	Coordinador Administrativo	13,200.00
26	0826	Promotor Deportivo	7,200.00
27	0827	Ayudante De Servicios Generales	7,200.00
28	0828	Ayudante De Servicios Generales	7,200.00
29	0829	Promotor Deportivo	7,200.00
30	0830	Ayudante de Servicios Generales	7,200.00
31	0831	Promotor Cultural	7,200.00
32	0832	Ayudante de Servicios Generales	7,200.00
33	0833	Asistente Administrativo	10,200.00
34	0834	Promotor Comunitario	7,200.00
35	0835	Ayudante de Servicios Generales	7,200.00
36	0836	Promotor Comunitario	7,200.00
37	0837	Ayudante de Servicios Generales	7,200.00
38	0838	Promotor Comunitario	7,200.00
39	0839	Coordinador Administrativo	16,200.00
40	0840	Cargo por Definir	7,800.00
41	0841	Cargo por Definir	7,800.00
42	0842	Cargo por Definir	7,800.00
43	0843	Cargo por Definir	7,620.00
TOTAL			362,580.00

Junta Comunal de Victoriano Lorenzo

Sueldos fijos 5.78.01.001.02.09.001

#	Posición	Cargo	Asignación anual (B/.)
1	0901	Coordinador de Proyectos Operativos	12,000.00
2	0902	Asistente de Gestión Comunitaria	9,600.00
3	0903	Asistente Administrativo	8,400.00
4	0904	Promotor Comunitario	7,500.00
5	0905	Agente de Seguridad	7,200.00
6	0906	Asistente Administrativo	7,200.00
7	0907	Operario de Servicios Generales	7,200.00
8	0908	Promotor Comunitario	7,200.00
9	0909	Promotor Comunitario	7,200.00
10	0910	Coordinador Administrativo	14,400.00
11	0911	Auxiliar de Ornato Y Aseo	8,400.00
12	0912	Ayudante de Servicios Generales	7,200.00
13	0913	Asistente Administrativo	8,400.00
14	0914	Ayudante De Servicios Generales	7,200.00
15	0915	Asistente Administrativo	7,200.00
16	0916	Promotor Comunitario	7,200.00

17	0917	Promotor Comunitario	7,200.00
18	0918	Ayudante de Servicios Generales	7,200.00
19	0919	Promotor Comunitario	7,200.00
20	0920	Promotor Comunitario	7,200.00
21	0921	Técnico en Psicología	12,000.00
22	0922	Promotor Cultural	8,400.00
23	0923	Conductor	8,400.00
24	0924	Asistente de Almacén	8,400.00
25	0925	Ayudante de Servicios Generales	9,600.00
26	0926	Promotor Comunitario	7,200.00
27	0927	Asistente Administrativo	7,200.00
28	0928	Ayudante de Servicios Generales	7,200.00
29	0929	Promotor Comunitario	7,200.00
30	0930	Promotor Comunitario	7,200.00
31	0931	Auxiliar de Ornato Y Aseo	8,400.00
32	0932	Técnico de Trabajo Social	12,000.00
33	0933	Promotor Comunitario	8,400.00
34	0934	Operario de Servicios Generales	7,200.00
35	0935	Conductor	7,200.00
36	0936	Ayudante de Servicios Generales	7,200.00
37	0937	Conductor	8,460.00
38	0938	Promotor Comunitario	7,200.00
39	0939	Promotor Comunitario	7,200.00
40	0940	Promotor Comunitario	7,200.00
41	0941	Promotor Comunitario	7,200.00
42	0942	Ayudante de Servicios Generales	7,200.00
43	0943	Ayudante de Servicios Generales	7,200.00
44	0944	Promotor Comunitario	7,200.00
45	0945	Ayudante de Servicios Generales	7,200.00
46	0946	Agente de Seguridad	7,200.00
47	0947	Ayudante de Servicios Generales	7,200.00
48	0948	Promotor Comunitario	7,200.00
49	0949	Ayudante de Servicios Generales	7,200.00
50	0950	Ayudante de Servicios Generales	7,200.00
51	0951	Promotor Comunitario	7,200.00
TOTAL			404,760.00

ALCALDÍA DE SAN MIGUELITO

Despacho Superior

Sueldos fijos 5.78.02.001.01.01.001

#	Posición	Cargo	Asignación anual (B/.)
1	1001	Alcaldesa	42,000.00
2	1002	Vicealcalde	36,000.00
3	1003	Jefa de Despacho Superior	23,400.00
4	1004	Oficial Ejecutiva de Despacho	14,400.00
5	1005	Asesor del Despacho Superior	28,500.00
TOTAL			144,300.00

Secretaría General de la Alcaldía

Sueldos fijos 5.78.02.001.01.02.001

#	Posición	Cargo	Asignación anual (B/.)
1	1010	Secretaria General	36,000.00
2	1011	Jefe de Participación Ciudadana	23,400.00
3	1012	Oficial Ejecutiva de Despacho	13,200.00
4	1013	Oficial Ejecutiva de Despacho	12,000.00
5	1014	Mensajero	7,200.00
TOTAL			91,800.00

Dirección de Asesoría Legal y Justicia

Sueldos fijos 5.78.02.001.01.03.001

Sueldos transitorios 5.78.02.001.01.03.002

#	Posición	Cargo	Objeto de gasto	Asignación anual (B/.)
1	1020	Director de Asesoría Legal y Justicia	Sueldo fijo 001	36,000.00
2	1021	Oficial De Cumplimiento Legal y Administrativo	Sueldo fijo 001	18,000.00
3	1022	Abogado Senior	Transitorio 002	18,000.00
4	1023	Abogado Administrativista	Sueldo fijo 001	16,800.00
5	1024	Abogado Administrativista	Sueldo fijo 001	15,000.00
6	1025	Abogado Administrativista	Sueldo fijo 001	14,400.00
7	1026	Abogado Senior	Sueldo fijo 001	14,000.00
8	1027	Asistente Administrativo	Sueldo fijo 001	10,800.00
9	1028	Inspector Legal	Sueldo fijo 001	7,200.00

10	1029	Sub-Director de Asesoría Legal y Justicia	Sueldo fijo 001	36,000.00
11	1030	Notaria	Sueldo fijo 001	27,600.00
12	1031	Supervisora de Trabajo Comunitario	Sueldo fijo 001	16,800.00
13	1032	Abogado de Transito	Sueldo fijo 001	13,200.00
14	1033	Supervisor de Inspección Legal	Sueldo fijo 001	10,200.00
15	1034	Asistente de Cumplimiento	Sueldo fijo 001	9,600.00
16	1035	Asistente Administrativo	Sueldo fijo 001	9,600.00
17	1036	Asistente de Trámites y Permisos	Sueldo fijo 001	8,400.00
18	1037	Asistente Legal	Sueldo fijo 001	7,650.00
19	1038	Asistente Administrativo	Sueldo fijo 001	7,200.00
20	1039	Inspector Legal	Sueldo fijo 001	5,400.00
21	1040	Inspector Legal	Sueldo fijo 001	4,200.00
22	1041	Inspector Legal	Sueldo fijo 001	4,200.00
TOTAL				310,250.00

Dirección de Comunicación y Relaciones Públicas

Sueldos fijos 5.78.02.001.01.04.001

#	Posición	Cargo	Asignación anual (B/.)
1	1050	Directora de Comunicación y Relaciones Públicas	36,000.00
2	1051	Jefe de Estrategia De Comunicación y Redes Sociales	22,800.00
3	1052	Administrador de Redes Sociales	14,400.00
4	1053	Administrador de Redes Sociales	12,000.00
5	1054	Asistente de Redes Sociales	8,800.00
6	1055	Jefa de Producción y Marca Institucional	22,800.00
7	1056	Diseñador Gráfico Institucional	13,200.00
8	1057	Diseñador Gráfico Institucional	8,400.00
9	1058	Productor Audiovisual	16,800.00
10	1059	Productor Audiovisual	13,200.00
11	1060	Productor Audiovisual	9,900.00
12	1061	Coordinador de Comunicación Estratégica	18,000.00
13	1062	Jefe de Relaciones Públicas y Medios	13,500.00
14	1063	Asistente de Relaciones Públicas	7,200.00
TOTAL			217,000.00

Dirección de Planificación y Presupuesto

Sueldos fijos 5.78.02.001.01.05.001

Sueldos transitorios 5.78.02.001.01.05.002

#	Posición	Cargo	Objeto de gasto	Asignación anual (B/.)
---	----------	-------	-----------------	------------------------

1	1070	Director de Planificación Y Presupuesto	Sueldo fijo 001	36,000.00
2	1071	Jefe de Presupuesto	Sueldo fijo 001	24,000.00
3	1072	Analista de Presupuesto	Sueldo fijo 001	9,000.00
4	1073	Especialista de Planificación	Sueldo fijo 001	13,500.00
5	1074	Analista de Proyectos Y Planificación	Sueldo fijo 001	9,600.00
6	1075	Analista de Presupuesto	Sueldo fijo 001	9,600.00
7	1076	Especialista en Seguimiento Y Evaluación	Sueldo fijo 001	19,200.00
8	1077	Jefe de Descentralización y Gestión de Fondos	Sueldo fijo 001	24,000.00
9	1078	Especialista Administrativo	Sueldo fijo 001	12,000.00
10	1079	Coordinador de Cooperación Técnica	Sueldo fijo 001	14,400.00
11	1080	Especialista Administrativo	Sueldo fijo 001	12,000.00
12	1081	Jefe de Planificación y Proyectos	Sueldo fijo 001	21,600.00
13	1082	Abogado Senior	Transitorio 002	18,000.00
14	1083	Abogado Senior	Transitorio 002	18,000.00
TOTAL				240,900.00

Dirección de Control Interno

Sueldos fijos 5.78.02.001.02.01.001

#	Posición	Cargo	Asignación anual (B/.)
1	1090	Director de Control Interno	36,000.00
2	1091	Auditor Senior	27,600.00
3	1092	Auditor	19,200.00
4	1093	Asistente de Auditoría	12,000.00
5	1094	Coordinador de Transparencia y Acceso a La Información	12,000.00
TOTAL			106,800.00

Dirección de Administración Municipal

Sueldos fijos 5.78.02.001.02.02.001

#	Posición	Cargo	Asignación anual (B/.)
1	1100	Director de Administración Municipal	36,000.00
2	1101	Asistente Administrativo	9,600.00
3	1102	Asistente de Compras y Contrataciones	7,800.00
4	1103	Jefe de Compras y Contrataciones	23,400.00
5	1104	Analista de Compras y Contrataciones	12,000.00

6	1105	Analista de Compras y Contrataciones	12,000.00
7	1106	Analista Senior de Compras y Contrataciones	18,000.00
8	1107	Analista de Compras y Contrataciones	10,000.00
9	1108	Jefe de Bienes Patrimoniales	18,000.00
10	1110	Asistente Administrativo	9,000.00
11	1111	Asistente Administrativo	8,400.00
12	1109	Asistente Administrativo	7,200.00
13	1112	Supervisor de Almacén	14,400.00
14	1113	Almacenista	8,400.00
15	1114	Jefe de Infraestructura Municipal	21,600.00
16	1115	Técnico de Mantenimiento	9,600.00
17	1116	Técnico de Mantenimiento	7,200.00
18	1117	Soldador	6,750.00
19	1118	Albañil	6,750.00
20	1119	Ayudante de Servicios Generales	7,800.00
21	1120	Ayudante de Servicios Generales	7,800.00
22	1121	Ayudante de Servicios Generales	7,800.00
23	1122	Ayudante de Servicios Generales	7,800.00
24	1123	Ayudante de Servicios Generales	5,400.00
25	1124	Jefa De Servicios Generales	18,000.00
26	1125	Mensajero	7,200.00
27	1126	Mensajero	7,200.00
28	1127	Mensajero	9,000.00
29	1128	Operario de Servicios Generales	7,200.00
30	1129	Operario de Servicios Generales	7,200.00
31	1130	Operario de Servicios Generales	5,400.00
32	1131	Operario de Servicios Generales	7,200.00
33	1132	Operario de Servicios Generales	7,200.00
34	1133	Operario de Servicios Generales	5,400.00
35	1134	Operario de Servicios Generales	7,200.00
36	1135	Operario de Servicios Generales	5,400.00
37	1136	Operario de Servicios Generales	7,200.00
38	1137	Operario de Servicios Generales	7,200.00
39	1138	Jefe de Transporte	18,000.00
40	1139	Conductor Especializado	12,000.00
41	1140	Conductor	7,200.00
42	1141	Conductor	7,200.00
43	1142	Conductor	4,800.00
44	1143	Conductor	7,200.00
45	1144	Conductor	4,800.00
46	1145	Conductor	7,200.00
47	1146	Conductor	7,200.00

48	1147	Conductor	7,200.00
49	1148	Conductor	6,600.00
50	1149	Conductor	6,600.00
51	1150	Conductor	5,400.00
52	1151	Mecánico de Equipo Pesado	9,900.00
TOTAL			502,000.00

Dirección de Recursos Humanos

Sueldos fijos 5.78.02.001.02.03.001

#	Posición	Cargo	Asignación anual (B/.)
1	1160	Directora de Recursos Humanos	36,000.00
2	1161	Jefa de Relaciones Laborales y Personal	18,000.00
3	1162	Generalista Senior de Recursos Humanos	12,000.00
4	1163	Generalista de Recursos Humanos	9,600.00
5	1164	Generalista de Recursos Humanos	9,600.00
6	1165	Asistente de Archivo y Expedientes De Personal	7,200.00
7	1166	Jefa de Planilla	18,000.00
8	1167	Analista Senior de Planilla	15,012.00
9	1168	Analista de Planilla	8,400.00
10	1169	Analista de Planilla	8,400.00
11	1170	Analista de Planilla	6,300.00
12	1171	Jefa de Gestión De Talento	18,000.00
13	1172	Trabajador Social Laboral	15,420.00
14	1173	Coordinador de Desarrollo Organizacional	9,900.00
15	1174	Asistente de Capacitación y Desarrollo	9,600.00
16	1175	Generalista de Gestión De Talento y Cultura Organizacional	7,200.00
TOTAL			208,632.00

Dirección de Tecnología y Ciberseguridad

Sueldos fijos 5.78.02.001.02.04.001

	Posición	Cargo	Asignación anual (B/.)
1	1190	Director de Tecnología y Ciberseguridad	36,000.00
2	1191	Analista Helpdesk	10,800.00
3	1192	Analista Helpdesk	10,800.00
4	1193	Analista de Sistemas y Ciberseguridad	14,400.00
5	1194	Jefe de Sistemas	21,600.00
6	1195	Analista de Sistemas	14,400.00
7	1196	Analista de Sistemas	14,400.00

8	1197	Analista de Sistemas	14,400.00
9	1198	Analista de Sistemas	14,400.00
10	1199	Jefe De Desarrollo de Software	24,000.00
11	1200	Especialista en Desarrollo de Software	16,800.00
12	1201	Especialista de Procesos y Transformación Digital	24,000.00
13	1202	Analista de Procesos	6,300.00
14	1203	Administrador de Proyectos	24,000.00
TOTAL			246,300.00

Dirección de Gestión Social

Sueldos fijos 5.78.02.001.03.03.001

#	Posición	Cargo	Asignación anual (B/.)
1	1220	Directora de Gestión Social	36,000.00
2	1221	Sub-Director	36,000.00
3	1222	Asistente Administrativo	7,200.00
4	1223	Jefe de Desarrollo Educativo y Primera Infancia	24,000.00
5	1224	Maestra	12,000.00
6	1225	Maestra	8,400.00
7	1226	Maestra	8,400.00
8	1227	Maestra	8,400.00
9	1228	Maestra	8,400.00
10	1229	Maestra	8,400.00
11	1230	Maestra	8,400.00
12	1231	Maestra	8,400.00
13	1232	Maestra	8,400.00
14	1233	Maestra	8,400.00
15	1234	Maestra	8,400.00
16	1235	Maestra	8,400.00
17	1236	Maestra	8,400.00
18	1237	Maestra	8,400.00
19	1238	Maestra	8,400.00
20	1239	Maestra	8,400.00
21	1240	Maestra	8,400.00
22	1241	Asistente de Maestra	8,400.00
23	1242	Asistente de Maestra	7,200.00
24	1243	Asistente de Maestra	7,800.00
25	1244	Asistente de Maestra	7,200.00
26	1245	Coordinador de Empleabilidad Y Emprendimiento	10,000.00
27	1246	Jefe De Intervención Y Desarrollo Psicosocial	24,000.00
28	1247	Sociólogo	14,300.00

29	1248	Psicólogo	15,420.00
30	1249	Psicólogo	15,420.00
31	1250	Trabajador Social	15,420.00
32	1251	Trabajador Social	15,420.00
33	1252	Trabajador Social	15,420.00
34	1253	Especialista en Articulación y Gestión De Alianzas	24,000.00
35	1254	Coordinador de Deporte y Recreación	14,400.00
36	1255	Promotor Comunitario	7,200.00
37	1256	Promotor Comunitario	7,200.00
38	1257	Coordinador De Cultura, Identidad Y Patrimonio	13,200.00
39	1258	Jefe De Desarrollo Comunitario	18,000.00
40	1259	Promotor Comunitario	8,400.00
41	1260	Asistente De Comedor	8,400.00
42	1261	Coordinador De Articulación Comunitaria	12,000.00
43	1262	Promotor Deportivo	10,200.00
44	1263	Promotor Deportivo	8,400.00
45	1264	Promotor Deportivo	8,400.00
46	1265	Promotor Comunitario	6,600.00
47	1266	Promotor Comunitario	7,200.00
48	1267	Promotor Comunitario	7,200.00
49	1268	Promotor Comunitario	7,200.00
50	1269	Promotor Comunitario	7,200.00
51	1270	Promotor Comunitario	7,200.00
52	1271	Promotor Comunitario	7,200.00
53	1272	Técnico en Planificación y Monitoreo	15,000.00
TOTAL			610,200.00

Dirección de Seguridad Municipal

Sueldos fijos 5.78.02.001.03.02.001

#	Posición	Cargo	Asignación anual (B/.)
1	1300	Director de Seguridad Municipal	36,000.00
2	1301	Jefe de Escolta	8,400.00
3	1302	Jefa de Seguridad Ciudadana y Prevención	16,800.00
4	1303	Coordinador en Gestión del Riesgo Municipal	14,400.00
5	1304	Supervisor Operativo de Seguridad Municipal	9,600.00
6	1305	Supervisor Operativo de Seguridad Municipal	9,600.00
7	1306	Seguridad Municipal	7,200.00
8	1307	Seguridad Municipal	7,200.00
9	1308	Seguridad Municipal	7,200.00
10	1309	Seguridad Municipal	7,200.00

11	1310	Seguridad Municipal	7,200.00
12	1311	Seguridad Municipal	7,200.00
13	1312	Seguridad Municipal	7,200.00
14	1313	Seguridad Municipal	7,200.00
15	1314	Seguridad Municipal	7,200.00
16	1315	Seguridad Municipal	7,200.00
17	1316	Seguridad Municipal	7,200.00
18	1317	Seguridad Municipal	7,200.00
19	1318	Seguridad Municipal	7,200.00
20	1319	Seguridad Municipal	7,200.00
21	1320	Seguridad Municipal	7,200.00
22	1321	Seguridad Municipal	7,200.00
23	1322	Seguridad Municipal	5,400.00
24	1323	Seguridad Municipal	7,200.00
25	1324	Seguridad Municipal	7,200.00
26	1325	Seguridad Municipal	8,400.00
27	1326	Seguridad Municipal	5,400.00
28	1327	Seguridad Municipal	7,200.00
29	1328	Seguridad Municipal	4,800.00
30	1329	Seguridad Municipal	4,800.00
31	1330	Seguridad Municipal	7,200.00
32	1331	Seguridad Municipal	7,200.00
33	1332	Seguridad Municipal	7,200.00
34	1333	Asistente Administrativo	7,200.00
35	1334	Asistente Administrativo	8,400.00
36	1335	Asistente Administrativo	7,200.00
37	1336	Jefe Del Centro De Monitoreo Y Seguridad Municipal	16,200.00
38	1337	Operador de Cámara De Monitoreo	8,400.00
39	1338	Operador de Cámara De Monitoreo	6,300.00
40	1339	Operador de Cámara De Monitoreo	6,300.00
41	1340	Operador de Cámara De Monitoreo	7,200.00
42	1341	Operador de Cámara De Monitoreo	7,200.00
43	1342	Operador de Cámara De Monitoreo	7,200.00
44	1343	Operador de Cámara De Monitoreo	7,200.00
45	1344	Operador de Cámara De Monitoreo	7,200.00
TOTAL			378,000.00

Dirección de Tesorería Municipal

Sueldos fijos 5.78.02.001.04.01.001

Posición	Cargo	Asignación anual (B/.)
----------	-------	---------------------------

1	1360	Tesorero Municipal	36,000.00
2	1361	Juez Ejecutor	24,000.00
3	1362	Jefe de Contabilidad	24,000.00
4	1363	Jefe de Centro De Atención Al Contribuyente	24,000.00
5	1364	Jefe de Finanzas	24,000.00
6	1365	Jefe de Centro De Atención Al Contribuyente	12,800.00
7	1366	Jefe de Centro De Atención Al Contribuyente	24,000.00
8	1367	Jefe de Cobranza Y Fiscalización	18,000.00
9	1368	Coordinador de Recaudación Municipal	18,000.00
10	1369	Analista Financiero	15,600.00
11	1370	Gestor de Recaudación Vehicular	14,400.00
12	1371	Coordinador de Tributación	14,400.00
13	1372	Secretario Judicial	10,800.00
14	1373	Analista de Datos	8,800.00
15	1374	Analista Financiero	12,000.00
16	1375	Cajero Municipal	8,400.00
17	1376	Coordinador de Pagos	12,000.00
18	1377	Contador	9,600.00
19	1378	Contador	12,000.00
20	1379	Gestor de Operaciones De Placas	10,800.00
21	1380	Supervisor de Inspectores Fiscales	10,800.00
22	1381	Supervisor de Cobranza Y Fiscalización	9,900.00
23	1382	Asistente de Ejecución Fiscal	8,700.00
24	1383	Asistente de Ejecución Fiscal	9,600.00
25	1384	Notificador	9,600.00
26	1385	Asistente Administrativo	9,600.00
27	1386	Asistente Administrativo	9,600.00
28	1387	Analista de Pagos	8,400.00
29	1388	Asistente Administrativo	7,200.00
30	1389	Asistente Contable	7,200.00
31	1390	Asistente de Atención Ciudadana	8,000.00
32	1391	Asistente de Atención Ciudadana	6,400.00
33	1392	Asistente Legal	9,600.00
34	1393	Asistente Administrativo	7,800.00
35	1394	Analista Financiero	9,600.00
36	1395	Asistente Administrativo	8,400.00
37	1396	Gestor de Información Tributaria Del Contribuyente	8,400.00
38	1397	Tramitador Al Contribuyente	8,400.00
39	1398	Tramitador Al Contribuyente	7,200.00
40	1399	Tramitador Al Contribuyente	7,200.00
41	1400	Asistente Legal	7,200.00
42	1401	Analista Tributario	8,400.00

43	1402	Analista Tributario	7,200.00
44	1403	Analista Tributario	8,400.00
45	1404	Analista Tributario	8,400.00
46	1405	Cajero Municipal	7,800.00
47	1406	Cajero Municipal	7,800.00
48	1407	Cajero Municipal	7,200.00
49	1408	Cajero Municipal	7,800.00
50	1409	Cajero Municipal	7,800.00
51	1410	Cajero Municipal	7,800.00
52	1411	Cajero Municipal	7,200.00
53	1412	Asistente Contable	7,200.00
54	1413	Inspector Fiscal	7,200.00
55	1414	Inspector Fiscal	7,200.00
56	1415	Inspector Fiscal	8,400.00
57	1416	Asistente Contable	7,200.00
58	1417	Analista de Datos	6,300.00
59	1418	Analista de Datos	6,300.00
60	1419	Cobrador	7,150.00
61	1420	Cobrador	7,150.00
62	1421	Cobrador	5,850.00
63	1422	Cobrador	5,850.00
64	1423	Supervisor de Recaudo	11,000.00
65	1424	Administrador de Centro de Atención Tributaria	6,400.00
66	1425	Asistente Administrativo	5,600.00
67	1426	Asistente Administrativo	5,600.00
68	1427	Cajero Municipal	5,600.00
69	1428	Cajero Municipal	5,600.00
70	1429	Cajero Municipal	5,600.00
71	1430	Asistente Legal	6,300.00
TOTAL			725,700.00

Dirección de Servicios Municipales

Sueldos fijos 5.78.02.001.04.02.001

	Posición	Cargo	Asignación anual (B/.)
1	1450	Director de Servicios Municipales	36,000.00
2	1451	Jefe de Desarrollo Económico Local	24,000.00
3	1452	Jefe de Atención Ciudadana	22,800.00
4	1453	Especialista de Bienestar Animal Y Zoonosis	19,200.00
5	1454	Jefe de Espacios Públicos	18,000.00
6	1455	Agente de Atención Ciudadana Presencial	5,400.00

7	1456	Agente de Atención Ciudadana Presencial	5,400.00
8	1457	Agente de Atención Ciudadana Presencial	5,400.00
9	1458	Agente de Atención Ciudadana Presencial	5,400.00
10	1459	Administrador de Cementerio	18,000.00
11	1460	Coordinador de Atención Al Contribuyente Comercial	15,600.00
12	1461	Jefe de Logística, Producción Y Montaje De Actividades	15,600.00
13	1462	Coordinador de Sanidad Y Control De Mercados	16,800.00
14	1463	Administrador de Espacios Públicos	12,000.00
15	1464	Coordinador de Logística, Producción Y Montaje De Actividades	12,000.00
16	1465	Coordinador de Contact Center Y Canales Digitales	10,800.00
17	1466	Administrador de Ferias Y Mercados	10,800.00
18	1467	Coordinador de Servicios De Alimentación	10,800.00
19	1468	Administrador de Espacios Públicos	10,200.00
20	1469	Administrador de Espacios Públicos	10,080.00
21	1470	Técnico de Bienestar Animal	8,800.00
22	1471	Técnico de Logística, Producción Y Montaje De Actividades	8,800.00
23	1472	Administrador de Espacios Públicos	9,600.00
24	1473	Asistente Administrativa de Cementerio	9,600.00
25	1474	Asistente de Mercado	9,600.00
26	1475	Administrador de Espacios Públicos	9,600.00
27	1476	Agente v Atención Ciudadana Presencial	9,600.00
28	1477	Administrador de Espacios Públicos	9,000.00
29	1478	Asistente Operativa del Cementerio	8,400.00
30	1479	Administrador de Espacios Públicos	9,600.00
31	1480	Operario de Servicios Municipales	8,400.00
32	1481	Asistente de Logística Operativa	8,400.00
33	1482	Asistente de Cultura Identidad Y Patrimonio	8,400.00
34	1483	Agente de Atención Ciudadana - Contact Center	8,400.00
35	1484	Técnico de Logística, Producción Y Montaje De Actividades	6,300.00
36	1485	Agente de Atención Ciudadana - Contact Center	8,400.00
37	1486	Agente de Atención Ciudadana - Contact Center	7,200.00
38	1487	Agente de Atención Ciudadana - Contact Center	8,400.00
39	1488	Inspector del Mercado	6,500.00
40	1489	Asistente de Logística, Producción Y Montaje De Actividades	5,400.00
41	1490	Asistente de Logística, Producción Y Montaje De Actividades	5,400.00
42	1491	Asistente de Logística, Producción Y Montaje De Actividades	7,200.00
43	1492	Asistente de Logística, Producción Y Montaje De Actividades	7,200.00
44	1493	Agente de Atención Ciudadana Presencial	5,400.00
45	1494	Agente de Atención Ciudadana Presencial	5,400.00
46	1495	Operario de Cementerio Municipal	7,200.00
47	1496	Operario de Cementerio Municipal	7,200.00

48	1497	Asistente Operativo De Mercado	7,200.00
49	1498	Asistente de Logística, Producción Y Montaje De Actividades	7,200.00
50	1499	Operario de Cementerio Municipal	7,200.00
51	1500	Asistente de Logística, Producción Y Montaje De Actividades	7,200.00
52	1501	Asistente de Logística, Producción Y Montaje De Actividades	7,200.00
53	1502	Asistente de Logística, Producción Y Montaje De Actividades	7,200.00
54	1503	Operario de Cementerio Municipal	7,200.00
55	1504	Asistente de Logística, Producción Y Montaje De Actividades	5,400.00
56	1505	Agente de Atención Ciudadana Presencial	7,200.00
57	1506	Asistente de Logística, Producción Y Montaje De Actividades	7,200.00
58	1507	Asistente de Logística, Producción Y Montaje De Actividades	4,800.00
59	1508	Asistente de Logística, Producción Y Montaje De Actividades	7,200.00
60	1509	Asistente de Logística, Producción Y Montaje De Actividades	7,200.00
61	1510	Agente de Atención Ciudadana – Contact Center	7,200.00
62	1511	Agente de Atención Ciudadana – Contact Center	7,200.00
TOTAL			601,480.00

Dirección de Ingeniería Municipal

Sueldos fijos 5.78.02.001.05.01.001

#	Posición	Cargo	Objeto del gasto	Asignación anual (B/.)
1	1520	Ingeniera Municipal	Sueldo fijo 001	36,000.00
2	1521	Asistente Administrativo	Sueldo fijo 001	7,800.00
3	1522	Asistente Administrativo	Sueldo fijo 001	7,200.00
4	1523	Asistente Administrativo	Sueldo fijo 001	10,200.00
5	1524	Jefa de Secretaría Técnica	Sueldo fijo 001	24,000.00
6	1525	Asistente Administrativo	Sueldo fijo 001	7,200.00
7	1526	Abogado Senior	Sueldo fijo 001	18,000.00
8	1527	Abogado	Sueldo fijo 001	9,600.00
9	1528	Asistente Legal	Sueldo fijo 001	8,400.00
10	1529	Notificador	Sueldo fijo 001	8,400.00
11	1530	Jefe De Desarrollo Urbano	Sueldo fijo 001	24,000.00
12	1531	Asistente Administrativo	Sueldo fijo 001	7,200.00
13	1532	Técnico Electromecánico	Sueldo fijo 001	21,600.00
14	1533	Jefa de Servicios Territoriales	Sueldo fijo 001	30,000.00
15	1534	Asistente Administrativo	Sueldo fijo 001	7,200.00
16	1535	Agrimensor	Sueldo fijo 001	10,800.00
17	1536	Coordinador de Agrimensura	Sueldo fijo 001	18,000.00
18	1537	Agrimensor	Sueldo fijo 001	14,400.00
19	1538	Auxiliar de Agrimensura	Sueldo fijo 001	9,600.00
20	1539	Auxiliar de Topografía	Sueldo fijo 001	7,200.00

21	1540	Técnico en Edificación	Sueldo fijo 001	13,200.00
22	1541	Técnico en Edificación	Sueldo fijo 001	12,000.00
23	1542	Técnico en Edificación	Sueldo fijo 001	12,000.00
24	1543	Supervisor de Obras De Construcción	Sueldo fijo 001	13,200.00
25	1544	Albañil	Sueldo fijo 001	8,400.00
26	1545	Albañil	Sueldo fijo 001	8,400.00
27	1546	Ayudante de Construcción	Sueldo fijo 001	8,400.00
28	1547	Ayudante de Construcción	Sueldo fijo 001	7,200.00
29	1548	Ayudante de Construcción	Sueldo fijo 001	5,400.00
30	1549	Jefe De Obras Municipales	Sueldo fijo 001	24,000.00
31	1550	Ingeniero Civil	Sueldo fijo 001	18,000.00
32	1551	Ingeniero Civil	Sueldo fijo 001	12,000.00
33	1552	Coordinador de Inspección de Obras Municipales	Sueldo fijo 001	18,000.00
34	1553	Coordinador Técnico de Pliegos De Construcción	Sueldo fijo 001	15,600.00
35	1554	Analista de Pliego	Sueldo fijo 001	13,200.00
36	1555	Analista de Pliego	Sueldo fijo 001	12,000.00
37	1556	Ayudante de Construcción	Sueldo fijo 001	7,200.00
38	1557	Arquitecto de Pliegos	Transitorio 002	18,000.00
39	1558	Ingeniero Civil	Transitorio 002	12,000.00
40	1559	Ingeniero Civil	Transitorio 002	12,000.00
41	1560	Auxiliar de Obras de Construcción	Transitorio 002	9,000.00
42	1561	Soldador	Transitorio 002	10,200.00
43	1562	Albañil	Transitorio 002	10,200.00
44	1563	Conductor	Transitorio 002	8,400.00
45	1564	Albañil	Transitorio 002	10,200.00
46	1565	Auxiliar de Obras De Construcción	Transitorio 002	9,000.00
47	1566	Auxiliar de Obras De Construcción	Transitorio 002	9,000.00
TOTAL				603,000.00

Dirección de Planificación Urbana

Sueldos fijos 5.78.02.001.05.02.001

#	Posición	Cargo	Asignación anual (B/.)
1	1570	Directora de Planificación Urbana	36,000.00
2	1571	Especialista en Catastro	18,000.00
3	1572	Planificador Urbano	18,000.00
4	1573	Diseñador Urbano	15,600.00
5	1574	Diseñador Urbano	14,400.00
6	1575	Diseñador Urbano	14,400.00
7	1576	Jefa de Ordenamiento Territorial	24,000.00
8	1577	Jefa de Diseño Urbano	24,000.00

9	1578	Planificador Urbano Senior	21,600.00
10	1579	Diseñador Urbano Senior	21,600.00
11	1580	Jefe de Infraestructura Urbana	28,800.00
12	1581	Especialista en Sistema De Información Geográfico	25,200.00
TOTAL			261,600.00

Dirección de Gestión Ambiental

Sueldos fijos 5.78.02.001.05.03.001

Sueldos contingentes 5.78.02.001.05.03.003

#	Posición	Cargo	Objeto del gasto	Asignación anual (B/.)
1	1600	Directora de Gestión Ambiental	Sueldo fijo 001	36,000.00
2	1601	Jefa de Gestión Integral De Residuos	Sueldo fijo 001	28,800.00
3	1602	Técnico Ambiental	Sueldo fijo 001	15,600.00
4	1603	Técnico Ambiental	Sueldo fijo 001	13,200.00
5	1604	Supervisor De Control Ambiental	Sueldo fijo 001	12,000.00
6	1605	Coordinador De Proyectos Socioambientales	Sueldo fijo 001	9,000.00
7	1606	Jefe de Desarrollo Ambiental	Sueldo fijo 001	32,400.00
8	1607	Ingeniero Civil	Sueldo fijo 001	16,800.00
9	1608	Especialista en Saneamiento	Sueldo fijo 001	16,800.00
10	1609	Jefe de Operaciones Ambientales	Sueldo fijo 001	18,000.00
11	1610	Especialista Administrativo	Sueldo fijo 001	12,000.00
12	1611	Supervisor de Gestión De Residuos	Sueldo fijo 001	9,000.00
13	1612	Operador de Equipo Pesado	Sueldo fijo 001	12,000.00
14	1613	Operario de Gestión De Residuos	Sueldo fijo 001	7,200.00
15	1614	Operario de Gestión De Residuos	Sueldo fijo 001	7,200.00
16	1615	Operario de Gestión De Residuos	Sueldo fijo 001	7,200.00
17	1616	Operario de Gestión De Residuos	Sueldo fijo 001	7,200.00
18	1617	Operario de Gestión De Residuos	Sueldo fijo 001	7,200.00
19	1618	Operario de Gestión De Residuos	Sueldo fijo 001	7,200.00
20	1619	Operario de Gestión De Residuos	Sueldo fijo 001	7,200.00
21	1620	Operario de Gestión De Residuos	Sueldo fijo 001	7,200.00
22	1621	Operario de Gestión De Residuos	Sueldo fijo 001	5,400.00
23	1622	Fiscalizador Ambiental	Sueldo fijo 001	8,100.00
24	1623	Supervisor de Rutas de Aseo	Sueldo fijo 001	13,200.00
25	1624	Supervisor de Rutas de Aseo	Sueldo fijo 001	13,200.00
26	1625	Supervisor de Rutas de Aseo	Sueldo fijo 001	13,200.00
27	1626	Supervisor de Rutas de Aseo	Sueldo fijo 001	13,200.00
28	1627	Supervisor de Rutas de Aseo	Sueldo fijo 001	13,200.00

29	1628	Supervisor de Rutas de Aseo	Sueldo fijo 001	9,900.00
30	1629	Supervisor de Rutas de Aseo	Sueldo fijo 001	9,900.00
31	1630	Supervisor de Rutas de Aseo	Sueldo fijo 001	9,900.00
32	1631	Supervisor de Rutas de Aseo	Sueldo fijo 001	9,900.00
33	1632	Educador Ambiental	Sueldo fijo 001	9,900.00
34	1633	Jefe se Operación De Aseo	Sueldo fijo 001	21,600.00
35	1634	Especialista Ambiental	Sueldo fijo 001	15,600.00
36	1635	Operario de Gestión de Residuos	Contingente 003	7,200.00
37	1636	Operario de Gestión de Residuos	Contingente 003	7,200.00
38	1637	Operario de Gestión de Residuos	Contingente 003	7,200.00
39	1638	Operario de Gestión de Residuos	Contingente 003	7,200.00
40	1639	Operario de Gestión de Residuos	Contingente 003	7,200.00
41	1640	Operario de Gestión de Residuos	Contingente 003	7,200.00
42	1641	Operario de Gestión de Residuos	Contingente 003	7,200.00
43	1642	Operario de Gestión de Residuos	Contingente 003	7,200.00
44	1643	Operario de Gestión de Residuos	Contingente 003	7,200.00
45	1644	Operario de Gestión de Residuos	Contingente 003	7,200.00
46	1645	Operario de Gestión de Residuos	Contingente 003	7,200.00
47	1646	Operario de Gestión de Residuos	Contingente 003	7,200.00
48	1647	Operario de Gestión de Residuos	Contingente 003	7,200.00
49	1648	Operario de Gestión de Residuos	Contingente 003	7,200.00
50	1649	Operario de Gestión de Residuos	Contingente 003	7,200.00

TOTAL

563,400.00

