



**REPÚBLICA DE PANAMÁ
MUNICIPIO DE SAN MIGUELITO
CONCEJO MUNICIPAL DE SAN MIGUELITO**

**Acuerdo No. 80
DEL 23 DE DICIEMBRE DE 2025**

Por medio del cual se aprueba el Presupuesto de Rentas y Gastos del Municipio de San Miguelito para la vigencia fiscal 2026.

**EL CONCEJO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE SAN MIGUELITO
CONSIDERANDO:**

Que de conformidad con el numeral 1 del artículo 242 de la Constitución Política es competencia del Concejo Municipal la aprobación o rechazo del Presupuesto de Rentas y Gastos Municipales que formule la Alcaldía;

Que según el artículo 124 de la Ley 106 de 1973 sobre el Régimen Municipal, así como dispone el artículo 116 de la Ley 37 de 2009, corresponde al Alcalde del Distrito presentar ante el Concejo Municipal el Presupuesto de Rentas y Gastos del Municipio.

Que, con fundamento en el Artículo 14 de la Ley No. 106 de 8 de octubre de 1973, corresponde a los Concejos Municipales regular la Vida Jurídica de los Municipios por medio de Acuerdos que tienen fuerza de Ley dentro del respectivo Distrito.

Que se realizaron proyecciones financieras de recaudación según el comportamiento económico del Distrito; y tras realizar las estimaciones administrativas y financieras de los proyectos, servicios y dependencias del Municipio de San Miguelito, la Alcaldesa presenta el presente Proyecto de Presupuesto de Rentas y Gastos del Municipio de San Miguelito para la vigencia fiscal 2026, en múltiples sesiones de revisión, discusión y perfeccionamiento hasta su aprobación.

Que habiendo estudiado y comprendido las responsabilidades fiscales, contables y de gobernanza que se derivan de la Ley 106 de 1973, contentiva del Régimen Municipal, la Ley 37 de 2009, la Ley 32 de 1984, y la Ley 494 del 29 de octubre de 2025 (Que incluye las Normas Generales de Administración Presupuestaria), que en su artículo 267 dispone que en los municipios se aplicarán supletoriamente. Además, utiliza la codificación y clasificación presupuestaria divulgadas en la Resolución N° MEF-RES-2024-730 del 27 de marzo de 2024 (Manual de Clasificaciones Presupuestarias del Ingreso Público) y la Resolución N° MEF-RES-2025-678 del 19 de marzo de 2025 (Manual de Clasificaciones Presupuestarias del Gasto Público).

Que la Alcaldía de San Miguelito presentó el lunes 27 de octubre el Plan Estratégico Institucional 2025-2029 que expone la hoja de ruta para la priorización de esfuerzos e inversiones, un portafolio de objetivos estratégicos y específicos con indicadores de resultados. Las cuatro prioridades de la administración son la gestión integral de residuos sólidos, la convivencia segura en el espacio público, la gobernanza municipal participativa y un plan estratégico distrital 2030-2039.

Que los resultados preliminares de la Vigencia Fiscal 2025 incluyen una recaudación lograda local aproximada de 17.1 millones de balboas, que correspondería a un cumplimiento del 82% de lo presupuestado.

Que la petición de la señora Alcaldesa, fue analizada, revisada, discutida en Comisión de Hacienda Municipal y Aprobada en Sesión Ordinaria, por lo que luego del análisis realizado está Cámara edilicia considera que es oportuno y pertinente acceder a la misma.

Que, en mérito de lo antes expuesto, el Concejo Municipal del Distrito de San Miguelito en Uso de sus facultades Constitucionales y Legales,

ACUERDA:

Capítulo Uno Disposiciones Preliminares

Artículo 1 Objetivo. El presente Acuerdo fija y autoriza las asignaciones de ingresos y gastos que conforman el Presupuesto del Municipio San Miguelito y establece los principios y normas básicas que rigen la administración presupuestaria de todas las dependencias del Gobierno Local del distrito. El Presupuesto Municipal se orienta hacia lograr maximizar la eficiencia en el uso de los recursos municipales, la eficacia de los procesos de decisión, y una transparencia que fomente la participación ciudadana.

Artículo 2 Vigencia Fiscal. El Presupuesto Municipal 2026 rige las finanzas del Municipio de San Miguelito desde el 1 de enero de 2026 hasta el 31 de diciembre del mismo año.

Artículo 3 Moneda. El Presupuesto Municipal se debe estimar, asignar, contabilizar y reportar usando como unidad de medida la moneda oficial de la República de Panamá.

Artículo 4 Presupuesto Total. El Presupuesto Municipal 2026 se establece con un monto de cuarenta y cinco millones cuatrocientos treinta y tres mil quinientos veintidós balboas (**B/.45,433,522**).

Artículo 5 Balance del Presupuesto. Para obedecer el principio de equilibrio financiero, el Presupuesto Municipal debe balancear e igualar la estimación de los ingresos con la autorización máxima de los gastos que podrán comprometerse durante la vigencia fiscal correspondiente. Todo cambio en el presupuesto deberá mantener ese equilibrio.

Artículo 6 Resumen del Presupuesto. El Presupuesto Municipal 2026 autoriza gastos hasta por un monto de cuarenta y cinco millones cuatrocientos treinta y tres mil quinientos veintidós balboas (**B/.45,433,522**) que se desglosan así:

| CATEGORÍAS DEL GASTO | Fondo General | Fondo IBI | Fondo de Aseo | Total por categoría |
|--------------------------------|---------------|------------|---------------|---------------------|
| Planilla municipal | 7,792,968 | - | - | 7,792,968 |
| Otros gastos de funcionamiento | 3,176,668 | 351,462 | 7,767,442 | 11,295,572 |
| Cuentas por pagar | 2,118,500 | 129,468 | - | 2,247,968 |
| Obras e inversiones | 234,563 | 16,043,261 | - | 16,277,824 |

| | | | | |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------|------------------|-------------------|
| Descentralización a Juntas Comunales | 7,819,189 | - | - | 7,819,189 |
| Total por fondo | 21,141,888 | 16,524,192 | 7,767,442 | 45,433,522 |

Capítulo Dos

Presupuesto de rentas e ingresos

Artículo 7 Estimación de ingresos. Se proyecta una recaudación por un total de cuarenta y cinco millones cuatrocientos treinta y tres mil quinientos veintidós balboas (**B/. 45,433,522**) durante la vigencia fiscal. Este presupuesto refleja el total de los ingresos probables en concepto de ingresos corrientes y de capital, además de gestión institucional, de acuerdo con las fuentes de ingresos establecidas en el Régimen Tributario vigente y el Manual de Clasificación Presupuestaria del Ingreso Público. Los ingresos recaudados se asignan a los siguientes tres fondos:

| CATEGORÍAS DE INGRESO | Fondo general | Fondo IBI | Fondo de Aseo | Total por categoría |
|-------------------------------|-------------------|-------------------|------------------|---------------------|
| Ingresos tributarios | 14,460,537 | - | - | 14,460,537 |
| Ingresos no tributarios | 5,779,322 | 2,500,000 | 7,767,268 | 16,046,590 |
| Saldo inicial en Caja o Banco | 902,029 | 14,024,192 | 174 | 14,926,395 |
| Total por fondo | 21,141,888 | 16,524,192 | 7,767,442 | 45,433,522 |

Artículo 8 Ingresos al Fondo general. Se aprueba la proyección de ingresos al Fondo General para la vigencia fiscal 2026, que totaliza veintiún millones ciento cuarenta y un mil ochocientos ochenta y ocho balboas (**B/. 21,141,888**). Se desglosa en los siguientes objetos de ingreso, con su respectiva estimación de recaudación:

| Código | Objeto del ingreso | Estimación |
|-----------------|--|------------------|
| 5.78.1.1.2.5.01 | Establishimientos de venta al por mayor | 375,822 |
| 5.78.1.1.2.5.02 | Establishimientos de venta de licor al por mayor | 99,656 |
| 5.78.1.1.2.5.03 | Establishimientos de venta de autos, accesorios y equipo pesado | 1,781,634 |
| 5.78.1.1.2.5.04 | Establishimientos de venta de madera aserrada y material de construcción | 48,907 |
| 5.78.1.1.2.5.05 | Establishimientos de venta al por menor | 817,591 |
| 5.78.1.1.2.5.06 | Establishimientos de venta de licor al por menor | 986,976 |
| 5.78.1.1.2.5.07 | Establishimientos de venta de artículos de segunda mano | 3,108 |
| 5.78.1.1.2.5.10 | Estaciones de venta de combustibles | 118,771 |

| Código | Objeto del ingreso | Estimación |
|-----------------|--|-------------------|
| 5.78.1.1.2.5.12 | Talleres comerciales y de reparación de autos | 143,792 |
| 5.78.1.1.2.5.15 | Floristerías | 7,568 |
| 5.78.1.1.2.5.16 | Farmacias | 141,888 |
| 5.78.1.1.2.5.17 | Kioscos en general | 29,401 |
| 5.78.1.1.2.5.18 | Joyerías y relojerías | 20,777 |
| 5.78.1.1.2.5.19 | Librerías y artículos de oficina | 5,763 |
| 5.78.1.1.2.5.20 | Depósitos comerciales | 25,767 |
| 5.78.1.1.2.5.23 | Discotecas | 2,440 |
| 5.78.1.1.2.5.24 | Ferreterías | 61,357 |
| 5.78.1.1.2.5.26 | Casas de empeño y préstamos | 73,455 |
| 5.78.1.1.2.5.27 | Clubes de mercancía | 211,037 |
| 5.78.1.1.2.5.28 | Agentes distribuidores de computadoras y representantes de fábrica | 111,404 |
| 5.78.1.1.2.5.30 | Rótulos, anuncios y avisos | 1,152,377 |
| 5.78.1.1.2.5.35 | Aparatos de medición | 28,053 |
| 5.78.1.1.2.5.40 | Restaurantes, cafés y otros establecimientos de exposición comercial | 553,587 |
| 5.78.1.1.2.5.41 | Heladerías y refresquerías | 62,848 |
| 5.78.1.1.2.5.42 | Casas de hospedajes y pensiones | 71,652 |
| 5.78.1.1.2.5.44 | Casas de alojamiento ocasional | 16,573 |
| 5.78.1.1.2.5.45 | Prostíbulos cabarets y boîtes | 104 |
| 5.78.1.1.2.5.46 | Salones de baile, balnearios y sitios recreativos | 138 |
| 5.78.1.1.2.5.47 | Cajas de música | 2,055 |
| 5.78.1.1.2.5.48 | Aparatos de juegos mecánicos | 11,583 |
| 5.78.1.1.2.5.49 | Billares | 7,373 |
| 5.78.1.1.2.5.50 | Espectáculos públicos con carácter lucrativo | 587 |
| 5.78.1.1.2.5.52 | Barberías, peluquerías y salones de belleza | 92,598 |
| 5.78.1.1.2.5.53 | Lavanderías y tintorerías | 52,434 |
| 5.78.1.1.2.5.54 | Estudios fotográficos y de televisión | 1,247 |
| 5.78.1.1.2.5.60 | Hospitales y clínicas, hospitales privados | 37,631 |
| 5.78.1.1.2.5.61 | Laboratorios y clínicas privadas | 68,209 |
| 5.78.1.1.2.5.62 | Cementerios privados | 93,301 |

| Código | Objeto del ingreso | Estimación |
|-----------------|---|------------------|
| 5.78.1.1.2.5.63 | Inhumación y exhumación en cementerios privados | 3,508 |
| 5.78.1.1.2.5.65 | Servicios de fumigación | 19,693 |
| 5.78.1.1.2.5.70 | Sedería y cosmetería | 12,555 |
| 5.78.1.1.2.5.73 | Establecimientos de venta de calzados | 26,341 |
| 5.78.1.1.2.5.75 | Salones sauna | 6,217 |
| 5.78.1.1.2.5.76 | Empresas de bienes raíces | 32,527 |
| 5.78.1.1.2.5.78 | Publicitarias | 16,549 |
| 5.78.1.1.2.5.80 | Supermercados y comisariatos | 683,882 |
| 5.78.1.1.2.5.81 | Establecimiento de venta de panes y dulces | 24,513 |
| 5.78.1.1.2.5.82 | Transporte de valores | 31,314 |
| 5.78.1.1.2.5.87 | Gimnasios, escuela de arte, etc. | 18,962 |
| 5.78.1.1.2.5.88 | Servicio de internet, cómputo, fotocopias etc. | 17,502 |
| 5.78.1.1.2.5.99 | Otros no especificados en otra categoría | 1,284,038 |
| 5.78.1.1.2.6.01 | Fábrica de productos alimenticios diversos | 9,519 |
| 5.78.1.1.2.6.05 | Fábrica de harinas | 538 |
| 5.78.1.1.2.6.06 | Fábrica de helados y productos lácteos | 65,628 |
| 5.78.1.1.2.6.07 | Fábrica de hielo | 16,303 |
| 5.78.1.1.2.6.11 | Panaderías, dulcerías y reposterías | 37,952 |
| 5.78.1.1.2.6.21 | Fábricas de prendas de vestir | 2,568 |
| 5.78.1.1.2.6.23 | Sastrería y modistería | 8,362 |
| 5.78.1.1.2.6.31 | Fábrica de muebles y productos de madera | 25,374 |
| 5.78.1.1.2.6.35 | Fábrica de papel y productos de papel | 10,789 |
| 5.78.1.1.2.6.42 | Fábrica de jabones y preparados de limpieza | 65,409 |
| 5.78.1.1.2.6.44 | Fábrica de productos plásticos | 104,269 |
| 5.78.1.1.2.6.53 | Fábrica de vidrios y productos de vidrios otros | 13,696 |
| 5.78.1.1.2.6.54 | Fábrica de bloques, tejas y ladrillos | 321 |
| 5.78.1.1.2.6.55 | Fábrica de productos metálicos | 140,001 |
| 5.78.1.1.2.6.63 | Taller de imprenta editorial o industrias conexas | 4,014 |
| 5.78.1.1.2.6.70 | Fábrica de concreto | 202 |
| 5.78.1.1.2.6.72 | Constructoras | 172,600 |
| 5.78.1.1.2.6.99 | Otras fábricas no especificada en otra categoría | 238,745 |

| Código | Objeto del ingreso | Estimación |
|-----------------|--|-------------------|
| 5.78.1.1.2.8.04 | Edificaciones y reedificaciones | 1,633,062 |
| 5.78.1.1.2.8.11 | Circulación de vehículos particulares | 1,221,392 |
| 5.78.1.1.2.8.12 | Circulación de vehículos comerciales | 891,992 |
| 5.78.1.1.2.8.13 | Circulación de remolques | 112,352 |
| 5.78.1.1.2.8.14 | Circulación de motocicletas | 188,384 |
| 5.78.1.2.1.1.05 | Arrendamiento de terrenos y bóvedas de cementerios municipales | 90,000 |
| 5.78.1.2.1.1.08 | Arrendamientos de locales en mercados municipales | 40,000 |
| 5.78.1.2.1.1.99 | Arrendamiento no especificado en otra categoría | 9,600 |
| 5.78.1.2.1.3.08 | Venta de placas | 116,962 |
| 5.78.1.2.1.3.10 | Impresos y formularios | 485,332 |
| 5.78.1.2.1.3.13 | Productos procesados | 923 |
| 5.78.1.2.1.4.27 | Servicios notariales | 92 |
| 5.78.1.2.1.5.07 | Eventos y espectáculos públicos | 2,768 |
| 5.78.1.2.4.1.14 | Uso de aceras y servidumbres | 61,337 |
| 5.78.1.2.4.1.15 | Permiso para industrias callejeras | 1,764 |
| 5.78.1.2.4.1.25 | Servicio de piqueras | 125 |
| 5.78.1.2.4.1.26 | Anuncios y avisos comerciales | 1,434,405 |
| 5.78.1.2.4.1.33 | Servicio de guardería | 26,387 |
| 5.78.1.2.4.1.99 | Otros derechos | 99,784 |
| 5.78.1.2.4.2.14 | Traspaso de vehículos | 203,044 |
| 5.78.1.2.4.2.15 | Inspección y avalúo | 19,489 |
| 5.78.1.2.4.2.18 | Permiso para venta nocturna de licor al por menor | 81,147 |
| 5.78.1.2.4.2.19 | Permiso para bailes y serenatas | 17,123 |
| 5.78.1.2.4.2.20 | Expedición de documento | 154,383 |
| 5.78.1.2.4.2.21 | Refrendo de documentos | 50,417 |
| 5.78.1.2.4.2.22 | Autentificación de firmas | 249 |
| 5.78.1.2.4.2.34 | Servicios administrativo de cobro de préstamos | 33,849 |
| 5.78.1.2.4.2.99 | Otras tasas | 33,982 |
| 5.78.1.2.6.0.01 | Multas, recargos e intereses | 2,775,931 |
| 5.78.1.2.6.0.99 | Otros ingresos varios | 22,604 |

| Código | Objeto del ingreso | Estimación |
|-----------------|-----------------------------|----------------|
| 5.78.1.4.1.6.01 | Disponible en Fondo General | 893,145 |
| 5.78.1.4.1.6.03 | Depósitos en garantía | 8,884 |
| 5.78.2.1.1.1.01 | Terrenos | 17,625 |

Artículo 9 Ingresos al Fondo IBI. Se estiman ingresos al Fondo del Impuesto Bien Inmueble (IBI) de dieciséis millones quinientos veinticuatro mil ciento noventa y dos balboas (**B/. 16,524,192**). Se desglosa en los siguientes objetos de ingreso, con su respectiva estimación de recaudación:

| Código | Objeto del ingreso | Estimación |
|-----------------|---|-------------------|
| 5.78.1.2.3.2.47 | Autoridad Nacional de Descentralización | 2,500,000 |
| 5.78.2.4.1.6.01 | Disponible en Fondo IBI | 14,024,192 |

Artículo 10 Ingresos al Fondo de Aseo. Se estiman ingresos al Fondo de Aseo de siete millones setecientos sesenta y siete mil cuatrocientos cuarenta y dos balboas (**B/. 7,767,442**). Se desglosa en los siguientes objetos de ingreso, con su respectiva estimación de recaudación:

| Código | Objeto del ingreso | Estimación |
|-----------------|------------------------------|------------------|
| 5.78.1.2.1.4.02 | Aseo y recolección de basura | 7,228,937 |
| 5.78.1.2.3.1.12 | Ministerio de Salud | 538,331 |
| 5.78.1.4.1.6.02 | Disponible en Fondo de Aseo | 174 |

Artículo 11 Excedente de los ingresos. Son aquellos montos de los ingresos que superan los totales de alguna categoría presupuestaria del ingreso. Para que los excedentes de los ingresos puedan ser utilizados, es necesario incorporarlos en el Presupuesto Municipal a través de los mecanismos de Créditos Adicionales, conforme al principio de equilibrio presupuestario. En caso de no proceder según lo indicado, se reflejará como saldo en la caja al final del periodo.

Artículo 12 Clase de ingreso adicional. Si el Municipio de San Miguelito devenga, recauda o percibe un ingreso adicional autorizado por Ley, Decreto, Acuerdo o Resolución y se quiere hacer uso de este ingreso, deberá incorporarlo al presupuesto mediante la figura de Crédito Adicional, normado desde el Artículo 80 .Capítulo SieteArtículo 80

Parágrafo: Las donaciones a nombre del Municipio de San Miguelito serán administradas como cuentas financieras motivo del objeto específico de la donación.

Artículo 13 Reporte de ingresos. Al terminar cada mes y durante los primeros cinco (5) días del mes siguiente, el Tesorero Municipal deberá remitir a la Alcaldesa y al Concejo Municipal, un informe de ingresos recaudados comparados con la proyección de ingresos del mes por objeto de ingreso presupuestario.

Artículo 14 Ingresos recaudados inferiores a los presupuestados. En la eventualidad de que los ingresos recaudados sean inferiores a los presupuestados en alguno de los objetos de ingreso, la Alcaldesa podrá ordenar a las direcciones municipales la contención o la reducción del gasto municipal.

Artículo 15 Deber de depósito de los ingresos. Todos los ingresos deberán depositarse en las cuentas del Tesoro Municipal en el Banco Nacional de Panamá o en la Caja de Ahorros, contra la cual se expedirá toda orden de pago para cubrir los compromisos causados por las autorizaciones de gastos originadas durante la ejecución presupuestaria.

Artículo 16 Recaudación y cobro de créditos. La Dirección de Tesorería Municipal será responsable de recaudar y cobrar los créditos a favor del Municipio de San Miguelito.

Capítulo Tres **Estructura del Municipio**

Artículo 17 Unidad presupuestaria. Los montos proyectados del Presupuesto de Rentas e Ingresos se asignarán a unidades presupuestarias para su supervisión y ejecución, mediante el uso de partidas presupuestarias. Cada unidad presupuestaria es representada por un titular, quien debe conocer la asignación, ejecución e impacto de sus partidas presupuestarias.

Artículo 18 Concejo Municipal y Juntas Comunales. El presupuesto del Concejo Municipal y Juntas Comunales se divide en un total de diez (10) unidades presupuestarias, representadas en el código presupuestario mediante los siguientes dígitos:

| Código presupuestario | Unidad presupuestaria |
|------------------------------|--|
| 5.78.#1.####.01.01.### | Secretaría General del Concejo Municipal |
| 5.78.#1.####.02.01.### | Amelia Denis de Icaza |
| 5.78.#1.####.02.02.### | Arnulfo Arias Madrid |
| 5.78.#1.####.02.03.### | Belisario Frías |
| 5.78.#1.####.02.04.### | Belisario Porras |
| 5.78.#1.####.02.05.### | José Domingo Espinar |
| 5.78.#1.####.02.06.### | Mateo Iturralde |
| 5.78.#1.####.02.07.### | Omar Torrijos |
| 5.78.#1.####.02.08.### | Rufina Alfaro |
| 5.78.#1.####.02.09.### | Victoriano Lorenzo |

Artículo 19 Alcaldía de San Miguelito. El presupuesto de la Alcaldía de San Miguelito se subdivide en un total de dieciséis (16) unidades presupuestarias, representados en el código presupuestario con los dígitos:

| Código presupuestario | Unidad presupuestaria |
|------------------------------|-----------------------------------|
| 5.78.#2.####.01.01.### | Despacho Superior |
| 5.78.#2.####.01.02.### | Secretaría General de la Alcaldía |
| 5.78.#2.####.01.03.### | Asesoría Legal y Justicia |

- 5.78.#2.####.01.04.### Comunicación y Relaciones Públicas
- 5.78.#2.####.01.05.### Planificación y Presupuesto
- 5.78.#2.####.02.01.### Control Interno
- 5.78.#2.####.02.02.### Administración Municipal
- 5.78.#2.####.02.03.### Recursos Humanos
- 5.78.#2.####.02.04.### Tecnología y Ciberseguridad
- 5.78.#2.####.03.01.### Gestión Social
- 5.78.#2.####.03.02.### Seguridad Municipal
- 5.78.#2.####.04.01.### Tesorería Municipal
- 5.78.#2.####.04.02.### Servicios Municipales
- 5.78.#2.####.05.01.### Ingeniería Municipal
- 5.78.#2.####.05.02.### Planificación Urbana
- 5.78.#2.####.05.03.### Gestión Ambiental

Capítulo Cuatro

Plan de Funcionamiento

Artículo 20 Secretaría General del Concejo Municipal. Se asignan trescientos catorce mil seiscientos noventa balboas (B/. 314,690) para financiar las actividades y gastos de funcionamiento de la Secretaría General del Concejo Municipal, divididos en las siguientes partidas presupuestarias:

| Código | Objeto de gasto | Asignación |
|-----------------------|--------------------------------------|----------------|
| 5.78.01.001.01.01.001 | Sueldo fijo | 133,350 |
| 5.78.01.001.01.01.020 | Dieta | 117,000 |
| 5.78.01.001.01.01.030 | Gasto de representación fijo | 30,000 |
| 5.78.01.001.01.01.050 | XIII mes | 11,113 |
| 5.78.01.001.01.01.071 | Cuota patronal de seguro social | 18,864 |
| 5.78.01.001.01.01.072 | Cuota patronal de seguro educativo | 2,001 |
| 5.78.01.001.01.01.073 | Cuota patronal de riesgo profesional | 1,961 |
| 5.78.01.001.01.01.074 | Cuota patronal para SIACAP | 401 |

Artículo 21 Despacho Superior. Se asignan doscientos treinta y un mil cuatrocientos dieciséis balboas (B/. 231,416) para financiar las actividades y funciones del Despacho Superior de la Alcaldía de San Miguelito, divididos en las siguientes partidas presupuestarias:

| Código | Objeto de gasto | Asignación |
|--------|-----------------|------------|
| | | |

| | | |
|-----------------------|--------------------------------------|----------------|
| 5.78.02.001.01.01.001 | Sueldo fijo | 144,300 |
| 5.78.02.001.01.01.030 | Gasto de representación fijo | 41,900 |
| 5.78.02.001.01.01.050 | XIII mes | 12,150 |
| 5.78.02.001.01.01.071 | Cuota patronal de seguro social | 20,426 |
| 5.78.02.001.01.01.072 | Cuota patronal de seguro educativo | 2,165 |
| 5.78.02.001.01.01.073 | Cuota patronal de riesgo profesional | 2,122 |
| 5.78.02.001.01.01.074 | Cuota patronal para SIACAP | 433 |
| 5.78.02.001.01.01.151 | Servicio de transporte de personas | 7,920 |

Artículo 22 Secretaría General de la Alcaldía. Se asignan ciento sesenta y dos mil novecientos ochenta y dos balboas (B/. 162,982) para financiar las actividades y funciones de la Secretaría General de la Alcaldía de San Miguelito, divididos en las siguientes partidas presupuestarias:

| Código | Objeto de gasto | Asignación |
|-----------------------|--------------------------------------|---------------|
| 5.78.02.001.01.02.001 | Sueldo fijo | 91,800 |
| 5.78.02.001.01.02.030 | Gasto de representación fijo | 14,300 |
| 5.78.02.001.01.02.050 | XIII mes | 7,650 |
| 5.78.02.001.01.02.071 | Cuota patronal de seguro social | 12,986 |
| 5.78.02.001.01.02.072 | Cuota patronal de seguro educativo | 1,377 |
| 5.78.02.001.01.02.073 | Cuota patronal de riesgo profesional | 1,350 |
| 5.78.02.001.01.02.074 | Cuota patronal para SIACAP | 276 |
| 5.78.02.001.01.02.613 | Indemnizaciones especiales | 33,243 |

Artículo 23 Asesoría Legal y Justicia. Se asignan cuatrocientos trece mil seiscientos setenta y cuatro balboas (B/. 413,674) para financiar las actividades y funciones de Asesoría Legal y Justicia de la Alcaldía de San Miguelito, divididos en las siguientes partidas presupuestarias:

| Código | Objeto de gasto | Asignación |
|-----------------------|--------------------------------------|----------------|
| 5.78.02.001.01.03.001 | Sueldo fijo | 292,250 |
| 5.78.02.001.01.03.002 | Sueldo transitorio | 18,000 |
| 5.78.02.001.01.03.030 | Gasto de representación fijo | 8,300 |
| 5.78.02.001.01.03.050 | XIII mes | 26,067 |
| 5.78.02.001.01.03.071 | Cuota patronal de seguro social | 43,911 |
| 5.78.02.001.01.03.072 | Cuota patronal de seguro educativo | 4,654 |
| 5.78.02.001.01.03.073 | Cuota patronal de riesgo profesional | 4,561 |
| 5.78.02.001.01.03.074 | Cuota patronal para SIACAP | 931 |

| Código | Objeto de gasto | Asignación |
|-----------------------|-----------------|------------|
| 5.78.02.001.01.03.163 | Gasto judicial | 15,000 |

Artículo 24 Comunicación y Relaciones Públicas. Se asignan doscientos noventa mil quinientos treinta y seis balboas (B/. 290,536) para financiar la función de Comunicación y Relaciones Públicas de la Alcaldía de San Miguelito, divididos en las siguientes partidas presupuestarias:

| Código | Objeto de gasto | Asignación |
|-----------------------|--------------------------------------|------------|
| 5.78.02.001.01.04.001 | Sueldo fijo | 217,000 |
| 5.78.02.001.01.04.030 | Gasto de representación fijo | 8,300 |
| 5.78.02.001.01.04.050 | XIII mes | 17,867 |
| 5.78.02.001.01.04.071 | Cuota patronal de seguro social | 30,674 |
| 5.78.02.001.01.04.072 | Cuota patronal de seguro educativo | 3,255 |
| 5.78.02.001.01.04.073 | Cuota patronal de riesgo profesional | 3,190 |
| 5.78.02.001.01.04.074 | Cuota patronal para SIACAP | 651 |
| 5.78.02.001.01.04.132 | Promoción y publicidad | 6,000 |
| 5.78.02.001.01.04.280 | Suministro de repuestos y partes | 3,599 |

Artículo 25 Planificación y Presupuesto. Se asignan trescientos veintiún mil un balboas (B/. 321,001) para financiar la función de Planificación y Presupuesto de la Alcaldía de San Miguelito, divididos en las siguientes partidas presupuestarias:

| Código | Objeto de gasto | Asignación |
|-----------------------|--------------------------------------|------------|
| 5.78.02.001.01.05.001 | Sueldo fijo | 204,900 |
| 5.78.02.001.01.05.002 | Sueldo transitorio | 36,000 |
| 5.78.02.001.01.05.030 | Gasto de representación fijo | 8,300 |
| 5.78.02.001.01.05.050 | XIII mes | 19,867 |
| 5.78.02.001.01.05.071 | Cuota patronal de seguro social | 34,055 |
| 5.78.02.001.01.05.072 | Cuota patronal de seguro educativo | 3,614 |
| 5.78.02.001.01.05.073 | Cuota patronal de riesgo profesional | 3,542 |
| 5.78.02.001.01.05.074 | Cuota patronal para SIACAP | 723 |
| 5.78.02.001.01.05.261 | Suministro de productos para eventos | 10,000 |

Artículo 26 Control Interno. Se asignan ciento cuarenta y dos mil seiscientos un balboas (B/. 142,601) para financiar la función de Control Interno de la Alcaldía de San Miguelito, divididos en las siguientes partidas presupuestarias:

| Código | Objeto de gasto | Asignación |
|-----------------------|-----------------|------------|
| 5.78.02.001.02.01.001 | Sueldo fijo | 106,800 |

| Código | Objeto de gasto | Asignación |
|-----------------------|--------------------------------------|-------------------|
| 5.78.02.001.02.01.030 | Gasto de representación fijo | 8,300 |
| 5.78.02.001.02.01.050 | XIII mes | 8,900 |
| 5.78.02.001.02.01.071 | Cuota patronal de seguro social | 15,108 |
| 5.78.02.001.02.01.072 | Cuota patronal de seguro educativo | 1,602 |
| 5.78.02.001.02.01.073 | Cuota patronal de riesgo profesional | 1,570 |
| 5.78.02.001.02.01.074 | Cuota patronal para SIACAP | 321 |

Artículo 27 Administración Municipal. Se asignan dos millones once mil novecientos cincuenta y cuatro balboas (B/. 2.011,954) para financiar las actividades y funciones de Administración Municipal de la Alcaldía de San Miguelito, divididos en las siguientes partidas presupuestarias:

| Código | Objeto de gasto | Asignación |
|-----------------------|---|-------------------|
| 5.78.02.001.02.02.001 | Sueldo fijo | 502,000 |
| 5.78.02.001.02.02.030 | Gasto de representación fijo | 8,300 |
| 5.78.02.001.02.02.050 | XIII mes | 41,634 |
| 5.78.02.001.02.02.071 | Cuota patronal de seguro social | 70,991 |
| 5.78.02.001.02.02.072 | Cuota patronal de seguro educativo | 7,530 |
| 5.78.02.001.02.02.073 | Cuota patronal de riesgo profesional | 7,380 |
| 5.78.02.001.02.02.074 | Cuota patronal para SIACAP | 1,506 |
| 5.78.02.001.02.02.103 | Alquiler de equipos de oficina | 36,750 |
| 5.78.02.001.02.02.105 | Alquiler de equipo de transporte | 2,999 |
| 5.78.02.001.02.02.111 | Servicio básico de agua y aseo | 80,968 |
| 5.78.02.001.02.02.114 | Servicio básico de energía eléctrica | 264,894 |
| 5.78.02.001.02.02.121 | Impresión, encuadernación y otros | 6,998 |
| 5.78.02.001.02.02.132 | Promoción y publicidad | 4,998 |
| 5.78.02.001.02.02.141 | Viáticos para misiones oficiales | 3,600 |
| 5.78.02.001.02.02.151 | Servicio de transporte de personas | 27,299 |
| 5.78.02.001.02.02.165 | Servicio comercial | 22,991 |
| 5.78.02.001.02.02.169 | Contingencia de servicios comerciales | 4,000 |
| 5.78.02.001.02.02.181 | Mantenimiento de edificios | 40,800 |
| 5.78.02.001.02.02.182 | Mantenimiento de equipamiento | 43,999 |
| 5.78.02.001.02.02.189 | Contingencia de servicio de mantenimiento | 2,750 |
| 5.78.02.001.02.02.191 | Alquiler por pagar | 14,000 |

| Código | Objeto de gasto | Asignación |
|-----------------------|---|-------------------|
| 5.78.02.001.02.02.192 | Servicios básicos por pagar | 160,000 |
| 5.78.02.001.02.02.197 | Servicios especializados por pagar | 204,500 |
| 5.78.02.001.02.02.199 | Servicio de mantenimiento por pagar | 120,000 |
| 5.78.02.001.02.02.201 | Alimento de consumo humano | 19,800 |
| 5.78.02.001.02.02.203 | Hidratación | 8,400 |
| 5.78.02.001.02.02.212 | Calzado | 6,000 |
| 5.78.02.001.02.02.214 | Prendas de vestir | 35,500 |
| 5.78.02.001.02.02.221 | Diésel | 25,800 |
| 5.78.02.001.02.02.223 | Gasolina | 3,600 |
| 5.78.02.001.02.02.224 | Lubricantes | 3,999 |
| 5.78.02.001.02.02.231 | Papelería impresa | 2,999 |
| 5.78.02.001.02.02.232 | Papelería en blanco | 24,990 |
| 5.78.02.001.02.02.239 | Productos de cartón | 2,999 |
| 5.78.02.001.02.02.242 | Químicos de limpieza | 11,996 |
| 5.78.02.001.02.02.243 | Químicos de pintura | 10,200 |
| 5.78.02.001.02.02.244 | Medicinas y fármacos | 12,300 |
| 5.78.02.001.02.02.249 | Contingencia de suministro de químicos | 12,000 |
| 5.78.02.001.02.02.252 | Cemento | 4,080 |
| 5.78.02.001.02.02.253 | Madera | 2,000 |
| 5.78.02.001.02.02.254 | Material de plomería | 11,996 |
| 5.78.02.001.02.02.255 | Material eléctrico | 30,000 |
| 5.78.02.001.02.02.256 | Material metálico | 10,080 |
| 5.78.02.001.02.02.257 | Piedra y arena | 6,998 |
| 5.78.02.001.02.02.259 | Otros materiales de construcción | 7,750 |
| 5.78.02.001.02.02.265 | Suministro de productos informáticos | 5,937 |
| 5.78.02.001.02.02.269 | Suministro de otros productos | 7,250 |
| 5.78.02.001.02.02.271 | Suministro de útiles de comedor | 2,000 |
| 5.78.02.001.02.02.273 | Suministro de útiles de aseo y limpieza | 10,200 |
| 5.78.02.001.02.02.275 | Suministro de útiles administrativos | 1,200 |
| 5.78.02.001.02.02.280 | Suministro de repuestos y partes | 17,993 |
| 5.78.02.001.02.02.340 | Equipamiento administrativo | 2,000 |

| Código | Objeto de gasto | Asignación |
|-----------------------|----------------------------|---------------|
| 5.78.02.001.02.02.370 | Equipamiento especializado | 30,000 |
| 5.78.02.001.02.02.624 | Capacitaciones y estudios | 1,000 |

Artículo 28 Recursos Humanos. Se asignan un millón novecientos cuarenta y cuatro mil novecientos cincuenta y siete balboas (B/. 1,944,957) para financiar las actividades y funciones de Recursos Humanos de la Alcaldía de San Miguelito, divididos en las siguientes partidas presupuestarias:

| Código | Objeto de gasto | Asignación |
|-----------------------|--------------------------------------|------------------|
| 5.78.02.001.02.03.001 | Sueldo fijo | 208,632 |
| 5.78.02.001.02.03.030 | Gasto de representación fijo | 8,300 |
| 5.78.02.001.02.03.050 | XIII mes | 17,236 |
| 5.78.02.001.02.03.071 | Cuota patronal de seguro social | 29,497 |
| 5.78.02.001.02.03.072 | Cuota patronal de seguro educativo | 3,130 |
| 5.78.02.001.02.03.073 | Cuota patronal de riesgo profesional | 3,067 |
| 5.78.02.001.02.03.074 | Cuota patronal para SIACAP | 626 |
| 5.78.02.001.02.03.091 | Sueldos fijos por pagar | 150,000 |
| 5.78.02.001.02.03.099 | Cuotas patronales por pagar | 1,370,000 |
| 5.78.02.001.02.03.151 | Servicio de transporte de personas | 10,000 |
| 5.78.02.001.02.03.261 | Suministro de productos para eventos | 15,000 |
| 5.78.02.071.02.03.099 | Cuotas patronales por pagar | 129,469 |

Artículo 29 Tecnología y Ciberseguridad. Se asignan seiscientos veintidós mil novecientos cinco balboas (B/. 622,905) para financiar las actividades y funciones de Tecnología y Ciberseguridad de la Alcaldía de San Miguelito, divididos en las siguientes partidas presupuestarias:

| Código | Objeto de gasto | Asignación |
|-----------------------|---|----------------|
| 5.78.02.001.02.04.001 | Sueldo fijo | 246,300 |
| 5.78.02.001.02.04.030 | Gasto de representación fijo | 8,300 |
| 5.78.02.001.02.04.050 | XIII mes | 20,467 |
| 5.78.02.001.02.04.071 | Cuota patronal de seguro social | 34,835 |
| 5.78.02.001.02.04.072 | Cuota patronal de seguro educativo | 3,695 |
| 5.78.02.001.02.04.073 | Cuota patronal de riesgo profesional | 3,621 |
| 5.78.02.001.02.04.074 | Cuota patronal para SIACAP | 739 |
| 5.78.02.001.02.04.103 | Alquiler de equipos de oficina | 83,976 |
| 5.78.02.001.02.04.116 | Servicio básico de internet y telefonía | 69,972 |

| Código | Objeto de gasto | Asignación |
|-----------------------|--------------------------------------|---------------|
| 5.78.02.001.02.04.165 | Servicio comercial | 94,000 |
| 5.78.02.001.02.04.192 | Servicios básicos por pagar | 40,000 |
| 5.78.02.001.02.04.265 | Suministro de productos informáticos | 15,000 |
| 5.78.02.001.02.04.340 | Equipamiento administrativo | 2,000 |

Artículo 30 Gestión Social. Se asignan ochocientos sesenta y seis mil ochocientos cincuenta y dos balboas (B/. 866,852) para financiar las actividades y funciones de Gestión Social para San Miguelito, divididos en las siguientes partidas presupuestarias:

| Código | Objeto de gasto | Asignación |
|-----------------------|---|----------------|
| 5.78.02.001.03.01.001 | Sueldo fijo | 610,200 |
| 5.78.02.001.03.01.030 | Gasto de representación fijo | 8,300 |
| 5.78.02.001.03.01.050 | XIII mes | 51,175 |
| 5.78.02.001.03.01.071 | Cuota patronal de seguro social | 86,353 |
| 5.78.02.001.03.01.072 | Cuota patronal de seguro educativo | 9,153 |
| 5.78.02.001.03.01.073 | Cuota patronal de riesgo profesional | 8,970 |
| 5.78.02.001.03.01.074 | Cuota patronal para SIACAP | 1,831 |
| 5.78.02.001.03.01.105 | Alquiler de equipo de transporte | 2,999 |
| 5.78.02.001.03.01.166 | Servicio médico | 20,526 |
| 5.78.02.001.03.01.172 | Servicios profesionales | 8,040 |
| 5.78.02.001.03.01.261 | Suministro de productos para eventos | 15,225 |
| 5.78.02.001.03.01.269 | Suministro de otros productos | 1,980 |
| 5.78.02.001.03.01.272 | Suministro de útiles deportivos y recreativos | 10,080 |
| 5.78.02.001.03.01.611 | Donaciones y asistencias sociales | 22,000 |
| 5.78.02.001.03.01.624 | Capacitaciones y estudios | 10,020 |

Artículo 31 Seguridad Municipal. Se asignan quinientos cuarenta mil seiscientos catorce balboas (B/. 540,614) para financiar las actividades y funciones de Seguridad Municipal, divididos en las siguientes partidas presupuestarias:

| Código | Objeto de gasto | Asignación |
|-----------------------|------------------------------------|----------------|
| 5.78.02.001.03.02.001 | Sueldo fijo | 378,000 |
| 5.78.02.001.03.02.030 | Gasto de representación fijo | 8,300 |
| 5.78.02.001.03.02.050 | XIII mes | 31,034 |
| 5.78.02.001.03.02.071 | Cuota patronal de seguro social | 53,422 |
| 5.78.02.001.03.02.072 | Cuota patronal de seguro educativo | 5,670 |

| Código | Objeto de gasto | Asignación |
|-----------------------|--------------------------------------|---------------|
| 5.78.02.001.03.02.073 | Cuota patronal de riesgo profesional | 5,557 |
| 5.78.02.001.03.02.074 | Cuota patronal para SIACAP | 1,134 |
| 5.78.02.001.03.02.214 | Prendas de vestir | 9,996 |
| 5.78.02.001.03.02.301 | Equipo de comunicación | 2,000 |
| 5.78.02.001.03.02.370 | Equipamiento especializado | 45,501 |

Artículo 32 Tesorería Municipal. Se asignan tres millones ciento cuarenta y tres mil ochocientos cincuenta y seis balboas (B/. 3,143,856) para financiar las actividades y funciones de la Tesorería Municipal, divididos en las siguientes partidas presupuestarias:

| Código | Objeto de gasto | Asignación |
|-----------------------|--------------------------------------|----------------|
| 5.78.02.001.04.01.001 | Sueldo fijo | 725,700 |
| 5.78.02.001.04.01.030 | Gasto de representación fijo | 8,300 |
| 5.78.02.001.04.01.050 | XIII mes | 60,559 |
| 5.78.02.001.04.01.071 | Cuota patronal de seguro social | 102,666 |
| 5.78.02.001.04.01.072 | Cuota patronal de seguro educativo | 10,886 |
| 5.78.02.001.04.01.073 | Cuota patronal de riesgo profesional | 10,668 |
| 5.78.02.001.04.01.074 | Cuota patronal para SIACAP | 2,178 |
| 5.78.02.001.04.01.101 | Alquiler de bien inmueble | 42,000 |
| 5.78.02.001.04.01.105 | Alquiler de equipo de transporte | 1,500 |
| 5.78.02.001.04.01.132 | Promoción y publicidad | 1,000 |
| 5.78.02.001.04.01.162 | Servicio bancario o financiero | 100,000 |
| 5.78.02.001.04.01.171 | Servicio especializado | 919,996 |
| 5.78.02.001.04.01.197 | Servicios especializados por pagar | 60,000 |
| 5.78.02.001.04.01.231 | Papelería impresa | 10,080 |
| 5.78.02.001.04.01.269 | Suministro de otros productos | 450,000 |
| 5.78.02.001.04.01.275 | Suministro de útiles administrativos | 13,980 |
| 5.78.02.001.04.01.613 | Indemnizaciones especiales | 5,020 |
| 5.78.02.055.04.01.162 | Servicio bancario o financiero | 619,323 |

Artículo 33 Servicios Municipales. Se asignan setecientos setenta y siete mil ochocientos setenta y un balboas (B/. 777,871) para financiar las actividades y funciones de los Servicios Municipales, divididos en las siguientes partidas presupuestarias:

| Código | Objeto de gasto | Asignación |
|-----------------------|--------------------------------------|----------------|
| 5.78.02.001.04.02.001 | Sueldo fijo | 601,480 |
| 5.78.02.001.04.02.030 | Gasto de representación fijo | 8,300 |
| 5.78.02.001.04.02.050 | XIII mes | 49,857 |
| 5.78.02.001.04.02.071 | Cuota patronal de seguro social | 85,056 |
| 5.78.02.001.04.02.072 | Cuota patronal de seguro educativo | 9,023 |
| 5.78.02.001.04.02.073 | Cuota patronal de riesgo profesional | 8,842 |
| 5.78.02.001.04.02.074 | Cuota patronal para SIACAP | 1,805 |
| 5.78.02.001.04.02.121 | Impresión, encuadernación y otros | 4,206 |
| 5.78.02.001.04.02.256 | Material metálico | 6,302 |
| 5.78.02.001.04.02.271 | Suministro de útiles de comedor | 3,000 |

Artículo 34 Ingeniería Municipal. Se asignan un millón ciento veinte mil setecientos noventa y un balboas (B/. 1,120,791) para financiar las actividades y funciones de Ingeniería Municipal, dividido en las siguientes partidas presupuestarias:

| Código | Objeto de gasto | Asignación |
|-----------------------|--------------------------------------|----------------|
| 5.78.02.001.05.01.001 | Sueldo fijo | 495,000 |
| 5.78.02.001.05.01.002 | Sueldo transitorio | 108,000 |
| 5.78.02.001.05.01.030 | Gasto de representación fijo | 8,300 |
| 5.78.02.001.05.01.050 | XIII mes | 50,034 |
| 5.78.02.001.05.01.071 | Cuota patronal de seguro social | 85,277 |
| 5.78.02.001.05.01.072 | Cuota patronal de seguro educativo | 9,045 |
| 5.78.02.001.05.01.073 | Cuota patronal de riesgo profesional | 8,865 |
| 5.78.02.001.05.01.074 | Cuota patronal para SIACAP | 1,809 |
| 5.78.02.001.05.01.214 | Prendas de vestir | 2,999 |
| 5.78.02.071.05.01.252 | Cemento | 66,778 |
| 5.78.02.071.05.01.254 | Material de plomería | 105,438 |
| 5.78.02.071.05.01.255 | Material eléctrico | 87,865 |
| 5.78.02.071.05.01.256 | Material metálico | 49,205 |
| 5.78.02.071.05.01.257 | Piedra y arena | 42,176 |

Artículo 35 Planificación Urbana. Se asignan trescientos treinta y siete mil doscientos sesenta y un balboas (B/. 337,261) para financiar las actividades y gastos de funcionamiento municipal que supervisa o ejecuta la Dirección de Planificación Urbana de la Alcaldía de San Miguelito, divididos en las siguientes partidas presupuestarias:

| Código | Objeto de gasto | Asignación |
|-----------------------|--------------------------------------|----------------|
| 5.78.02.001.05.02.001 | Sueldo fijo | 261,600 |
| 5.78.02.001.05.02.030 | Gasto de representación fijo | 8,300 |
| 5.78.02.001.05.02.050 | XIII mes | 21,800 |
| 5.78.02.001.05.02.071 | Cuota patronal de seguro social | 37,006 |
| 5.78.02.001.05.02.072 | Cuota patronal de seguro educativo | 3,924 |
| 5.78.02.001.05.02.073 | Cuota patronal de riesgo profesional | 3,846 |
| 5.78.02.001.05.02.074 | Cuota patronal para SIACAP | 785 |

Artículo 36 Gestión Ambiental. Se asignan ocho millones noventa y dos mil quinientos cuarenta y ocho balboas (B/. 8,092,548) para financiar las actividades y funciones de Gestión Ambiental, divididos en las siguientes partidas presupuestarias:

| Código | Objeto de gasto | Asignación |
|-----------------------|---------------------------------------|------------------|
| 5.78.02.001.05.03.001 | Sueldo fijo | 455,400 |
| 5.78.02.001.05.03.003 | Sueldo contingente | 108,000 |
| 5.78.02.001.05.03.030 | Gasto de representación fijo | 8,300 |
| 5.78.02.001.05.03.050 | XIII mes | 46,284 |
| 5.78.02.001.05.03.071 | Cuota patronal de seguro social | 79,626 |
| 5.78.02.001.05.03.072 | Cuota patronal de seguro educativo | 8,451 |
| 5.78.02.001.05.03.073 | Cuota patronal de riesgo profesional | 8,282 |
| 5.78.02.001.05.03.074 | Cuota patronal para SIACAP | 1,691 |
| 5.78.02.001.05.03.105 | Alquiler de equipo de transporte | 50,000 |
| 5.78.02.001.05.03.169 | Contingencia de servicios comerciales | 178,395 |
| 5.78.02.055.05.03.165 | Servicio comercial | 7,148,119 |

Artículo 37 Escala salarial y límite de remuneración. La escala salarial del Municipio queda consignada conforme a la Estructura Municipal aprobada y anexada al Presupuesto Municipal. Ninguna remuneración podrá exceder los montos establecidos para cada nivel jerárquico. La nomenclatura de los cargos queda sujeta a la verificación de DIGECA y demás entes rectores de la materia.

Artículo 38 Inicio de funciones. Queda prohibido ejercer un cargo fijo, transitorio o contingente antes de la formal toma de posesión del cargo. Solo empezará a reconocerse remuneración a partir de la fecha de perfeccionamiento del trámite en cumplimiento de la normativa correspondiente.

Artículo 39 Cambios a la estructura municipal. Las unidades presupuestarias podrán solicitar a la Alcaldesa, a través de la Dirección de Recursos Humanos, cambios en su estructura de puestos, a fin de eliminar posiciones vacantes, crear posiciones nuevas, modificar posiciones existentes. Estas solicitudes deberán contar con la respectiva evaluación y viabilidad presupuestaria de la Dirección de Planificación y Presupuesto.

Los cambios podrán ser solicitados a partir del 15 de enero y hasta el 30 de septiembre. Una vez cumplido lo anterior, la Dirección de Recursos Humanos procederá a obtener la autorización de la Alcaldesa para la elaboración del acuerdo municipal, el cual deberá ser aprobado por el Concejo Municipal.

Artículo 40 Acciones de personal. Los nombramientos, los aumentos salariales, los ascensos, las desvinculaciones, las licencias sin sueldo y cualquier otra acción de personal que comprometa o libere presupuesto deberán ser remitidos a la Dirección de Planificación y Presupuesto luego de su perfeccionamiento para su conocimiento y registro.

Artículo 41 Prohibición de nombrar personal interino. No se podrá nombrar personal con carácter interino, cuando el titular del cargo se encuentre en uso de sus vacaciones o de licencia con derecho a sueldo, a excepción de aquellos casos de funcionarios cuyas actividades sean imprescindibles para el Municipio de San Miguelito y solo cuando se haya asignado en la partida presupuestaria correspondiente los fondos necesarios para pagar el sueldo emplazado.

Artículo 42 Gastos de representación. Tendrán derecho a gastos de representación los funcionarios que ocupen como titulares los cargos de: Alcaldesa, Vicealcalde, Presidente del Concejo, Vicepresidente del Concejo, Representante de Corregimiento, Tesorero Municipal, Ingeniera Municipal, Secretaría General de la Alcaldía, Directores de la Alcaldía, Secretaría General del Concejo, Abogada Consultora del Concejo. Los gastos de representación se pagarán a los funcionarios mientras desempeñen sus respectivos cargos, y el monto no rebasará el cien por ciento (100%) del monto del salario.

Parágrafo: en el caso de la Secretaría General de la Alcaldía, el vicealcalde y los directores municipales, el monto del gasto de representación devengado cada mes depende de la recaudación del fondo general del mes anterior, según el cuadro:

| Si la recaudación del mes anterior es: | Secretaría General de la Alcaldía | Vicealcalde y Directores Municipales |
|---|--|---|
| Menos de 1 millón | 0 | 0 |
| Entre 1 y 1.5 millones | 900 | 400 |
| Más de 1.5 millones | 1.400 | 900 |

Artículo 43 Sobretiempo. Se reconocerá el sobretiempo solo cuando el funcionario haya recibido autorización escrita previa de su jefe inmediato para laborar horas extraordinarias. Dicho sobretiempo será retribuido mediante horas compensatorias.

Artículo 44 Viáticos en el país. Cuando se autoricen misiones oficiales en el país, se reembolsarán los gastos de alimentación, transporte y hospedajes contra solicitud con factura anexada en concepto de viáticos dentro de los siguientes límites:

| Viático | Concepto | Límite máximo de reembolso |
|----------------|-----------------|-----------------------------------|
| Comidas | Desayunos | Hasta B/. 5.00 por comida |
| | Almuerzos | Hasta B/. 10.00 por comida |
| | Cenas | Hasta B/. 15.00 por comida |
| Hospedaje | Hospedaje | Hasta B/. 50.00 por noche |

| | | |
|-------------------|-----------|--|
| Transporte | Aéreo | Lo menor entre el boleto del avión o lo que habría costado el viaje terrestre |
| | Terrestre | Costo del alquiler de auto y B/. 12.00 por frontera de provincia o comarca cruzada |

En caso de que la misión oficial deba cumplirse en el lugar de trabajo y fuera del horario laboral, podrá reconocerse el gasto de alimentación (desayuno y/o cena) y transporte. Adicionalmente, se reconocerá gastos de alimentación (almuerzo) cuando la misión oficial deba cumplirse fuera del lugar de trabajo.

| Viático | Concepto | Límite máximo de reembolso |
|----------------|-----------------|-----------------------------------|
| Comidas | Desayunos | Hasta B/. 4.00 por comida |
| | Almuerzos | Hasta B/. 7.00 por comida |
| | Cenas | Hasta B/. 9.00 por comida |
| Transporte | Terrestre | B/. 3.50 ida y B/. 3.50 vuelta |

Artículo 45 Viáticos en el exterior del país. Cuando se autoricen viajes en misión oficial fuera de la República de Panamá, se pagarán viáticos para cubrir gastos de alimentación, transporte y hospedajes contra misión oficial autorizada con presupuesto de viáticos anexada. Se desembolsará la totalidad del presupuesto dentro de los límites siguientes, luego de restar del monto la totalidad de viáticos no justificados por facturas de la misión oficial anterior, de existir.

| Viático | Concepto | Límite máximo de desembolso |
|----------------|-----------------|---|
| Comidas | Desayunos | Hasta B/. 10.00 por comida |
| | Almuerzos | Hasta B/. 15.00 por comida |
| | Cenas | Hasta B/. 25.00 por comida |
| Hospedaje | Hospedaje | Hasta B/. 100.00 por noche |
| | Aéreo | Costo exacto del vuelo reservado más B/. 30.00 para viajes hacia y desde los aeropuertos en taxi. |
| Transporte | Terrestre | Costo exacto del alquiler de auto reservado más B/. 50.00 por día de viaje. |

Artículo 46 Indemnización ordenada por los tribunales. Las sentencias de los tribunales que ordenen indemnizaciones al Municipio de San Miguelito son de obligatorio cumplimiento para el Municipio. Para cumplir esta obligación, la Dirección de Recursos Humanos deberá solicitar una transferencia de partida o un crédito adicional para cubrir la erogación si no hubiese asignación para ese propósito o fuese insuficiente su disponibilidad presupuestaria. Cuando las indemnizaciones causen erogación en más de un ejercicio fiscal, las partidas correspondientes deberán consignarse anualmente en el presupuesto hasta su cancelación.

Capítulo Cinco

Obras e Inversiones

Artículo 47 Inversión del Fondo General. Se asignan doscientos treinta y cuatro mil quinientos sesenta y tres balboas (B/. 234,563) del fondo general para inversión en los programas y proyectos que avancen los objetivos específicos del Plan Estratégico Institucional, desglosado en las siguientes partidas presupuestarias:

| Código | Descripción de partida | Asignación |
|-----------------------|---|---------------|
| 5.78.12.001.02.02.262 | Suministro de herramientas para trabajar de Administración | 7,997 |
| 5.78.12.001.02.02.350 | Equipamiento de mobiliario de Administración | 5,040 |
| 5.78.12.001.02.03.582 | Fondos para proyectos locales de Recursos Humanos | 30,334 |
| 5.78.12.001.02.04.380 | Equipamiento de computación de Tecnología y Ciberseguridad | 80,000 |
| 5.78.12.001.03.01.320 | Equipamiento educativo de Gestión Social | 6,998 |
| 5.78.12.001.03.01.350 | Equipamiento de mobiliario de Gestión Social | 4,800 |
| 5.78.12.001.03.02.263 | Suministro de productos de seguridad y cuidado de Seguridad Municipal | 20,993 |
| 5.78.12.001.03.02.340 | Equipamiento administrativo de Seguridad Municipal | 5,000 |
| 5.78.12.001.04.01.350 | Equipamiento de mobiliario de Tesorería Municipal | 3,000 |
| 5.78.12.001.04.02.370 | Equipamiento especializado de Servicios Municipales | 7,997 |
| 5.78.12.001.05.01.262 | Suministro de herramientas para trabajar de Ingeniería Municipal | 4,013 |
| 5.78.12.001.05.02.262 | Suministro de herramientas para trabajar de Planificación Urbana | 1,200 |
| 5.78.12.001.05.02.350 | Equipamiento de mobiliario de Planificación Urbana | 2,040 |
| 5.78.12.001.05.02.582 | Fondos para proyectos locales de Planificación Urbana | 15,167 |
| 5.78.12.001.05.03.262 | Suministro de herramientas para trabajar de Gestión Ambiental | 39,984 |

Artículo 48 Inversión del Fondo IBI. Se asignan dieciséis millones cuarenta y tres mil doscientos sesenta y un balboas (B/. 16,043,261) del Fondo IBI para la planificación, ejecución y entrega de obras municipales nuevas y en curso que faciliten el logro de los objetivos del Plan Estratégico Institucional durante la vigencia fiscal 2026.

| Código | Objeto de gasto | Asignación |
|-----------------------|---|------------------|
| 5.78.12.071.05.01.591 | Obras de movilidad en ejecución | 1,334,135 |
| 5.78.12.071.05.01.592 | Obras edificantes en ejecución | 1,738,788 |
| 5.78.12.071.05.01.593 | Obras urbanísticas en ejecución | 1,139,089 |
| 5.78.12.071.05.01.595 | Obras sanitarias en ejecución | 78,488 |
| 5.78.12.071.05.01.597 | Instalaciones en ejecución | 39,934 |
| 5.78.12.071.05.02.502 | Avenidas, calles y aceras | 2,897,574 |
| 5.78.12.071.05.02.509 | Paradas y otras obras de movilidad | 30,000 |
| 5.78.12.071.05.02.512 | Edificios para educación | 200,000 |
| 5.78.12.071.05.02.513 | Edificios para comercio | 200,000 |
| 5.78.12.071.05.02.521 | Locales culturales y recreativos | 133,000 |
| 5.78.12.071.05.02.522 | Locales deportivos | 962,000 |
| 5.78.12.071.05.02.525 | Parques, plazas y jardines | 2,377,700 |
| 5.78.12.071.05.02.542 | Alcantarillado residual y pluvial | 57,000 |
| 5.78.12.071.05.02.543 | Canalización y contención del terreno | 316,000 |
| 5.78.12.071.05.02.545 | Obras para gestión de residuos | 55,900 |
| 5.78.12.071.05.02.565 | Instalación de señalética y demarcación | 120,000 |
| 5.78.12.071.05.02.582 | Fondos para proyectos locales | 4,363,653 |

Artículo 49 Ejecución mediante contratación pública. La ejecución de las inversiones municipales se podrán realizar mediante contratación pública.

Artículo 50 Ejecución mediante administración directa. La ejecución de las inversiones de menor cuantía, y la administración de los programas de varios componentes se podrán realizar mediante administración directa. La unidad presupuestaria deberá contar, previo inicio de actividades, con los planes terminados incluyendo su presupuesto, cronograma y deberá contar con la aprobación de la Dirección de Planificación y Presupuesto en caso requiera la contratación temporal de una estructura transitoria de posiciones.

Artículo 51 Anticipo y pago a contratistas. Solo serán autorizados los pagos que cuenten con la presentación de las cuentas debidamente avaladas por las autoridades municipales y examinadas por la Contraloría General de la República, sobre obras efectivamente realizadas o sobre sus avances. Cuando la ejecución del contrato o de la obra requiera de desembolsos anticipados, el pliego de cargos y especificaciones del acto público así lo hará constar; además, el respectivo contrato de ejecución de obra, contará con indicación del requisito de constitución de fianza de anticipo, que deberá ser por el 100% del valor anticipado.

Artículo 52 Inversiones multianuales. Cuando la ejecución de un proyecto de inversión se extienda por varios años, se deberá asignar en cada presupuesto anual el monto que se ejecutará durante su vigencia fiscal.

Artículo 53 Aumento del costo de la inversión. El aumento del costo total de un proyecto de inversión, debidamente justificado mediante informe con criterios técnicos no previstos en los planes y especificaciones originales, deberán contar con asignaciones presupuestarias respectivas para su aprobación. De no contar con disponibilidad presupuestaria equivalente al aumento de costos, los traslados o las redistribuciones de partidas serán los mecanismos para utilizar para suplir dicha necesidad.

Artículo 54 Plan Anual de Obras. Las modificaciones que se le quieran hacer al Plan Anual de Inversiones plurianual se realizan con base a los procedimientos establecidos en la ley 37 de 2009 modifica por la ley 66 de 2015.

Artículo 55 Autorización para actos públicos. Para los efectos de administración y ejecución del presupuesto de inversiones la Alcaldesa queda autorizada para realizarlas contrataciones y demás actos públicos correspondientes cumpliendo los procedimientos establecidos en la ley 22 del 27 de junio del 2006 modificada mediante la ley 61 del 27 de septiembre del 2017 y demás normativa relativa a la contratación pública.

Capítulo Seis

Descentralización a Juntas Comunales

Artículo 56 Descentralización a las Juntas Comunales. Se asignan siete millones ochocientos diecinueve mil ciento ochenta y nueve balboas (B/. 7,819,189) para apoyar el progreso sostenible de los corregimientos de San Miguelito mediante los servicios y proyectos que ofrecen las Juntas Comunales.

Artículo 57 Amelia Denis de Icaza. Se asignan ochocientos cincuenta y ocho mil dos balboas (B/. 858,002) a la Junta Comunal de Amelia Denis de Icaza divididos en las siguientes partidas de funcionamiento:

| Código | Objeto de gasto | Asignación |
|-----------------------|--------------------------------------|----------------|
| 5.78.01.001.02.01.001 | Sueldo fijo | 362,580 |
| 5.78.01.001.02.01.030 | Gasto de representación fijo | 24,000 |
| 5.78.01.001.02.01.050 | XIII mes | 30,215 |
| 5.78.01.001.02.01.071 | Cuota patronal de seguro social | 51,290 |
| 5.78.01.001.02.01.072 | Cuota patronal de seguro educativo | 5,439 |
| 5.78.01.001.02.01.073 | Cuota patronal de riesgo profesional | 5,330 |
| 5.78.01.001.02.01.074 | Cuota patronal para SIACAP | 1,088 |
| 5.78.01.001.02.01.646 | Transferencia a junta comunal | 341,000 |
| 5.78.01.001.02.01.695 | Transferencias por pagar | 37,060 |

Artículo 58 Arnulfo Arias Madrid. Se asignan ochocientos treinta y seis mil cuatrocientos cuarenta y dos balboas (B/. 836,442) a la Junta Comunal de Arnulfo Arias Madrid divididos en las siguientes partidas de funcionamiento:

| Código | Objeto de gasto | Asignación |
|-----------------------|--------------------------------------|----------------|
| 5.78.01.001.02.02.001 | Sueldo fijo | 362,580 |
| 5.78.01.001.02.02.030 | Gasto de representación fijo | 24,000 |
| 5.78.01.001.02.02.050 | XIII mes | 30,215 |
| 5.78.01.001.02.02.071 | Cuota patronal de seguro social | 51,290 |
| 5.78.01.001.02.02.072 | Cuota patronal de seguro educativo | 5,439 |
| 5.78.01.001.02.02.073 | Cuota patronal de riesgo profesional | 5,330 |
| 5.78.01.001.02.02.074 | Cuota patronal para SIACAP | 1,088 |
| 5.78.01.001.02.02.646 | Transferencia a junta comunal | 341,000 |
| 5.78.01.001.02.02.695 | Transferencias por pagar | 15,500 |

Artículo 59 Belisario Frías. Se asignan ochocientos ochenta y cuatro mil novecientos cuarenta y dos balboas (B/. 884,942) a la Junta Comunal de Belisario Frías, divididos en las siguientes partidas de funcionamiento:

| Código | Objeto de gasto | Asignación |
|-----------------------|--------------------------------------|----------------|
| 5.78.01.001.02.03.001 | Sueldo fijo | 401,148 |
| 5.78.01.001.02.03.030 | Gasto de representación fijo | 24,000 |
| 5.78.01.001.02.03.050 | XIII mes | 33,429 |
| 5.78.01.001.02.03.071 | Cuota patronal de seguro social | 56,746 |
| 5.78.01.001.02.03.072 | Cuota patronal de seguro educativo | 6,018 |
| 5.78.01.001.02.03.073 | Cuota patronal de riesgo profesional | 5,897 |
| 5.78.01.001.02.03.074 | Cuota patronal para SIACAP | 1,204 |
| 5.78.01.001.02.03.646 | Transferencia a junta comunal | 341,000 |
| 5.78.01.001.02.03.695 | Transferencias por pagar | 15,500 |

Artículo 60 Belisario Porras. Se asignan ochocientos setenta y cinco mil ochocientos veintiocho balboas (B/. 875,828) a la Junta Comunal de Belisario Porras, divididos en las siguientes partidas de funcionamiento:

| Código | Objeto de gasto | Asignación |
|-----------------------|--------------------------------------|----------------|
| 5.78.01.001.02.04.001 | Sueldo fijo | 393,900 |
| 5.78.01.001.02.04.030 | Gasto de representación fijo | 24,000 |
| 5.78.01.001.02.04.050 | XIII mes | 32,825 |
| 5.78.01.001.02.04.071 | Cuota patronal de seguro social | 55,721 |
| 5.78.01.001.02.04.072 | Cuota patronal de seguro educativo | 5,909 |
| 5.78.01.001.02.04.073 | Cuota patronal de riesgo profesional | 5,791 |
| 5.78.01.001.02.04.074 | Cuota patronal para SIACAP | 1,182 |

| Código | Objeto de gasto | Asignación |
|-----------------------|-------------------------------|----------------|
| 5.78.01.001.02.04.646 | Transferencia a junta comunal | 341,000 |
| 5.78.01.001.02.04.695 | Transferencias por pagar | 15,500 |

Artículo 61 José Domingo Espinar. Se asignan novecientos once mil ciento treinta y ocho balboas (B/. 911,138) a la Junta Comunal de José Domingo Espinar, divididos en las siguientes partidas de funcionamiento:

| Código | Objeto de gasto | Asignación |
|-----------------------|--------------------------------------|----------------|
| 5.78.01.001.02.05.001 | Sueldo fijo | 421,980 |
| 5.78.01.001.02.05.030 | Gasto de representación fijo | 24,000 |
| 5.78.01.001.02.05.050 | XIII mes | 35,165 |
| 5.78.01.001.02.05.071 | Cuota patronal de seguro social | 59,693 |
| 5.78.01.001.02.05.072 | Cuota patronal de seguro educativo | 6,330 |
| 5.78.01.001.02.05.073 | Cuota patronal de riesgo profesional | 6,204 |
| 5.78.01.001.02.05.074 | Cuota patronal para SIACAP | 1,266 |
| 5.78.01.001.02.05.646 | Transferencia a junta comunal | 341,000 |
| 5.78.01.001.02.05.695 | Transferencias por pagar | 15,500 |

Artículo 62 Mateo Iturralde. Se asignan ochocientos sesenta y ocho mil treinta y nueve balboas (B/. 868,039) a la Junta Comunal de Mateo Iturralde, divididos en las siguientes partidas de funcionamiento:

| Código | Objeto de gasto | Asignación |
|-----------------------|--------------------------------------|----------------|
| 5.78.01.001.02.06.001 | Sueldo fijo | 380,070 |
| 5.78.01.001.02.06.030 | Gasto de representación fijo | 24,000 |
| 5.78.01.001.02.06.050 | XIII mes | 31,673 |
| 5.78.01.001.02.06.071 | Cuota patronal de seguro social | 53,765 |
| 5.78.01.001.02.06.072 | Cuota patronal de seguro educativo | 5,702 |
| 5.78.01.001.02.06.073 | Cuota patronal de riesgo profesional | 5,588 |
| 5.78.01.001.02.06.074 | Cuota patronal para SIACAP | 1,141 |
| 5.78.01.001.02.06.646 | Transferencia a junta comunal | 350,600 |
| 5.78.01.001.02.06.695 | Transferencias por pagar | 15,500 |

Artículo 63 Omar Torrijos. Se asignan ochocientos cincuenta y ocho mil ochocientos setenta y dos balboas (B/. 858,872) a la Junta Comunal de Omar Torrijos, divididos en las siguientes partidas de funcionamiento:

| Código | Objeto de gasto | Asignación |
|-----------------------|-----------------|----------------|
| 5.78.01.001.02.07.001 | Sueldo fijo | 362,580 |

| | | |
|-----------------------|--------------------------------------|----------------|
| 5.78.01.001.02.07.030 | Gasto de representación fijo | 24,000 |
| 5.78.01.001.02.07.050 | XIII mes | 30,215 |
| 5.78.01.001.02.07.071 | Cuota patronal de seguro social | 51,290 |
| 5.78.01.001.02.07.072 | Cuota patronal de seguro educativo | 5,439 |
| 5.78.01.001.02.07.073 | Cuota patronal de riesgo profesional | 5,330 |
| 5.78.01.001.02.07.074 | Cuota patronal para SIACAP | 1,088 |
| 5.78.01.001.02.07.646 | Transferencia a junta comunal | 341,000 |
| 5.78.01.001.02.07.695 | Transferencias por pagar | 37,930 |

Artículo 64 Rufina Alfaro. Se asignan ochocientos treinta y seis mil cuatrocientos cuarenta y dos balboas (B/. 836,442) a la Junta Comunal de Rufina Alfaro, divididos en las siguientes partidas de funcionamiento:

| Código | Objeto de gasto | Asignación |
|-----------------------|--------------------------------------|----------------|
| 5.78.01.001.02.08.001 | Sueldo fijo | 362,580 |
| 5.78.01.001.02.08.030 | Gasto de representación fijo | 24,000 |
| 5.78.01.001.02.08.050 | XIII mes | 30,215 |
| 5.78.01.001.02.08.071 | Cuota patronal de seguro social | 51,290 |
| 5.78.01.001.02.08.072 | Cuota patronal de seguro educativo | 5,439 |
| 5.78.01.001.02.08.073 | Cuota patronal de riesgo profesional | 5,330 |
| 5.78.01.001.02.08.074 | Cuota patronal para SIACAP | 1,088 |
| 5.78.01.001.02.08.646 | Transferencia a junta comunal | 341,000 |
| 5.78.01.001.02.08.695 | Transferencias por pagar | 15,500 |

Artículo 65 Victoriano Lorenzo. Se asignan ochocientos ochenta y nueve mil cuatrocientos ochenta y cuatro balboas (B/. 889,484) a la Junta Comunal de Victoriano Lorenzo, divididos en las siguientes partidas de funcionamiento:

| Código | Objeto de gasto | Asignación |
|-----------------------|--------------------------------------|----------------|
| 5.78.01.001.02.09.001 | Sueldo fijo | 404,760 |
| 5.78.01.001.02.09.030 | Gasto de representación fijo | 24,000 |
| 5.78.01.001.02.09.050 | XIII mes | 33,730 |
| 5.78.01.001.02.09.071 | Cuota patronal de seguro social | 57,257 |
| 5.78.01.001.02.09.072 | Cuota patronal de seguro educativo | 6,072 |
| 5.78.01.001.02.09.073 | Cuota patronal de riesgo profesional | 5,950 |
| 5.78.01.001.02.09.074 | Cuota patronal para SIACAP | 1,215 |
| 5.78.01.001.02.09.646 | Transferencia a junta comunal | 341,000 |
| 5.78.01.001.02.09.695 | Transferencias por pagar | 15,500 |

Artículo 66 Traslado de personal a las juntas comunales. Los funcionarios que son nombrados con cargo a la partida presupuestaria de una Junta Comunal serán transferidos a sus patronos con todos los derechos que les otorga la ley, a solicitud previa de la respectiva Junta Comunal.

Artículo 67 Plazo de pago. Al finalizar la implementación del sistema financiero ISTMO, se establecerá un plazo de cinco (5) días hábiles para la emisión del pago de los gastos de representación y de la transferencia mensual, contados a partir de la recepción conforme de la documentación y sustentos requeridos por la normativa vigente. Este plazo está sujeto a los procedimientos de control previo establecidos por la Contraloría General de la República.

Capítulo Siete

Normas Presupuestarias

Artículo 68 Objetivo de las Normas Presupuestarias. La finalidad primordial de las normas generales de administración presupuestaria es establecer los mecanismos y límites que permitan la ejecución sostenible del ciclo presupuestario.

Artículo 69 Principios de la Administración Presupuestaria. Los servidores municipales involucrados en la ejecución del presupuesto se regirán en concordancia con los siguientes principios específicos:

1. **Especificidad cuantitativa:** Todo acto administrativo que implique la ejecución de gastos debe cuantificar su efecto sobre el Presupuesto Municipal, de modo que se mantenga por debajo de la asignación presupuestaria correspondiente.
2. **Especificidad cualitativa:** Los gastos que se autorizan con el Presupuesto Municipal tienen objetos de gasto concretos y determinados, totalmente especificados. La ejecución debe mantener coherencia cualitativa con el objeto de gasto presupuestado.
3. **Especificidad temporal:** Los gastos que se autorizan con el Presupuesto Municipal tienen autorización temporal y definida, específicamente durante la vigencia fiscal.

Artículo 70 Fases del ciclo presupuestario. Las fases del ciclo presupuestario al que se refiere el Artículo 68 son las siguientes:

1. Programación presupuestaria: La Alcaldesa la ejecuta a través de su Dirección de Planificación y Presupuesto, quien coordina el ciclo de planificación operativa anual, y organiza los objetivos de las unidades administrativas que conforman el Municipio, así como la planificación de los programas y servicios que tengan que realizar para alcanzar una o varias metas. Esto puede incluir la asesoría, cuando así se requiera, del Ministerio de Economía y Finanzas.
2. Formulación presupuestaria: La Alcaldesa la ejecuta a través de su Dirección de Planificación y Presupuesto, mediante el establecimiento de las políticas y estrategias presupuestarias que debe balancear la situación financiera del Municipio, las necesidades de las dependencias del Municipio y la planificación estratégica de la Alcaldía, todo orientado hacia la política del Municipio en materia de desarrollo socioeconómico del distrito, con la asesoría del Tesorero Municipal.
3. Elaboración presupuestaria: La Alcaldesa coordina a través de la Dirección de Planificación y Presupuesto, la recopilación de la proyección de los ingresos y la estimación de gastos de cada unidad presupuestaria. Para ello, se recopilan los anteproyectos de presupuesto de funcionamiento e inversiones. Tomando

como referencia los datos e informes de la Tesorería Municipal y utilizando como referencia los lineamientos del Ministerio de Economía y Finanzas.

4. Discusión y aprobación: Consiste en el análisis técnico y político del contenido del anteproyecto de presupuesto por la Comisión de Hacienda Municipal, a efecto de estudiar, evaluar y recomendar al pleno del Concejo modificaciones, su aprobación o rechazo.
5. Ejecución y control: Es el conjunto de decisiones y acciones operativas, administrativas y financieras que hacen realidad los programas contemplados en el Presupuesto, así como las modificaciones debidamente aprobadas de conformidad con los procedimientos legales y reglamentarios que controlan la sostenibilidad de la ejecución.
6. Registro y fiscalización: Los registros son realizados por la Dirección de Planificación y Presupuesto con la información facilitada por las unidades presupuestarias responsables de la ejecución de los ingresos y los gastos. La fiscalización es realizada por la Dirección de Control Interno, así como por la Contraloría General de la República.
7. Monitoreo y evaluación: Comprende la medición y examen de los resultados de la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos, a efecto de verificar si la ejecución se está llevando acorde a los programas y proyectos, a fin de identificar las ineficiencias e identificar lecciones aprendidas, llevando acorde a los programas y proyectos, a fin de identificar los problemas y realizar los correctivos necesarios. Esta acción la ejerce la Alcaldesa a través de la Dirección de Planificación y Presupuesto, sin perjuicio de las acciones que pueda realizar el Consejo Municipal y la Contraloría General de la República.
8. Cierre y liquidación: Al finalizar la vigencia fiscal del Presupuesto se detienen todos los registros con cargo a la vigencia clausurada. La Dirección de Planificación y Presupuesto emitirá los Estados de Ejecución Presupuestaria para permitir la liquidación del presupuesto en la contabilidad municipal a más tardar el 30 de abril.

Artículo 71 Responsabilidades de todas las unidades presupuestarias. Cada unidad presupuestaria debe cumplir con las normas generales de administración presupuestaria a fin de:

1. Orientar los recursos disponibles, coordinada y armónicamente para el logro de los objetivos prioritarios del desarrollo socioeconómico del distrito de San Miguelito.
2. Lograr que el Presupuesto Municipal sea fiel expresión de los proyectos y programas, durante el periodo fiscal vigente.
3. Asegurar el cumplimiento de cada una de las etapas del ciclo presupuestario, a efecto de que se cumplan en el tiempo y formas requeridas para la buena marcha de la Administración Municipal.
4. Garantizar que la ejecución presupuestaria se programe y desarrolle coordinadamente, utilizando las técnicas apropiadas y asignando los recursos según las necesidades de cada grupo, equipo y unidad presupuestaria, así como de los programas y servicios que cada uno lidere.
5. Facilitar el control presupuestario interno por cada Unidad Presupuestaria.
6. Lograr que el presupuesto se constituya en instrumento del sistema de planificación y administración del Municipio de San Miguelito.
7. Lograr la presentación oportuna de información comparativa entre las estimaciones presupuestarias y los resultados de las operaciones.

Artículo 72 Fases de la ejecución del presupuesto de gastos. La ejecución del presupuesto incluye el conjunto de actos administrativos que acompañan y permiten la realización de los programas y el ofrecimiento de servicios financiados por el

Presupuesto Municipal. Para cada acción presupuestaria, se reconocen tres etapas secuenciales:

1. Compromiso: Es el registro del compromiso jurídico adquirido por el Municipio de San Miguelito mediante la gestión de compra conforme a los procedimientos y las normas establecidas, que conllevará una erogación a favor de terceros con cargo a la disponibilidad de fondos de la respectiva partida presupuestaria del periodo fiscal vigente. Se evidencia por el refrendo de una orden de compra, un contrato o un convenio.
2. Devengado: Es el registro del hecho económico que genera la obligación de pagar por los bienes o servicios que han sido recibidos en conformidad con la normativa vigente. Se evidencia por la recepción de una factura, la emisión de un informe de ejecución de obra.
3. Pago: Es el registro del movimiento financiero la emisión y entrega de efectivo por caja menuda, cheque o transferencia electrónica de fondos a favor de los proveedores, por los bienes y servicios recibidos.

Artículo 73 Mensualización del presupuesto. El presupuesto de gastos se ejecutará mensualmente basándose en el concepto contable de compromiso presupuestario, devengado y pago. El cierre de un mes durante la ejecución implica que cualquier registro posterior se cargará al mes siguiente.

PARÁGRAFO: La ejecución de las asignaciones mensuales se registrará mensualmente en la contabilidad presupuestaria por los montos comprometidos exclusivamente en el correspondiente mes.

Artículo 74 Ejecución de las asignaciones mensuales. El presupuesto de gastos se ejecutará mensualmente basándose en el concepto contable de compromiso presupuestario, devengado y pago. El cierre de un mes durante la ejecución implica que cualquier registro posterior se cargará al mes siguiente.

PARÁGRAFO: La ejecución de las asignaciones mensuales se registrará mensualmente en la contabilidad presupuestaria por los montos comprometidos exclusivamente en el correspondiente mes.

Artículo 75 Redistribución de las asignaciones mensuales. Cada unidad presupuestaria podrá solicitar a la Dirección de Planificación y Presupuesto la redistribución de las asignaciones mensuales de sus partidas presupuestarias abiertas que analizará, redistribuirá o no, según determine, y comunicará el resultado al solicitante.

Artículo 76 Congelamiento de gasto. Al cierre de cada mes, la Alcaldía de San Miguelito queda autorizada para congelar los gastos de funcionamiento e inversión de las Unidades Presupuestarias que no se haya comprometido en el mes asignado según la mensualización vigente.

Artículo 77 Traslado de saldo. Es la transferencia de asignación presupuestaria desde una o varias partidas presupuestarias con saldo congelado o disponible, hacia otra o varias partidas presupuestarias con saldos insuficientes o no tengan asignación presupuestaria. Los traslados de saldo se podrán solicitar hasta el 30 de septiembre de la vigencia fiscal. La Dirección de Planificación y Presupuesto queda facultada para citar al solicitante cuando considere necesario requerir una sustentación.

Artículo 78 Limitaciones a los traslados de saldo. Las solicitudes de traslados de saldos entre partidas de gastos deberán ajustarse a las siguientes normas.

1. Los saldos de las partidas presupuestarias de funcionamiento podrán ser trasladados entre sí, a excepción de los saldos de las partidas de sueldos fijos.

prestaciones laborales, servicios básicos, transferencias corrientes y contribuciones a la Caja de Seguro Social, cuando no corresponda a ahorros comprobados.

2. Los saldos de las partidas de funcionamiento podrán trasladarse hacia partidas del presupuesto de inversión, no obstante, de las partidas del presupuesto de inversión no podrán trasladarse hacia partidas del presupuesto de funcionamiento.
3. Los saldos de las partidas de inversión podrán trasladarse entre sí.

Artículo 79 Modificaciones entre unidades presupuestarias. Las modificaciones al Presupuesto Municipal se podrán realizar por medio de la reducción del monto de una o más unidades presupuestarias, con el propósito de incrementar la asignación de otra, mediante el procedimiento de traslado de saldo.

Artículo 80 Crédito adicional. Un crédito adicional aumenta el Presupuesto Municipal siguiendo el principio de balance presupuestario. Los créditos adicionales pueden tener un fin extraordinario, que sirve para financiar una partida presupuestaria no prevista en el Presupuesto Municipal, o pueden tener un fin suplementario, que sirve para financiar una partida presupuestal existente cuya asignación anual se justifique insuficiente.

Artículo 81 Viabilidad de los créditos adicionales. La Dirección de Planificación y Presupuesto es responsable de la emisión del informe que evalúa la viabilidad de un crédito adicional. Un crédito adicional será viable cuando exista superávit de recaudación en un fondo en comparación con lo presupuestado, cuando existe una nueva fuente de financiamiento o cuando exista un ingreso que no haya sido incluido en el presupuesto.

Artículo 82 Procedimiento para solicitar créditos adicionales. Todas las unidades presupuestarias del Municipio podrán presentar solicitudes de Crédito Adicional a la Dirección de Planificación y Presupuesto. De encontrarse viabilidad, la Dirección de Planificación y Presupuesto elaborará el proyecto de Acuerdo Municipal para entregar a la Alcaldesa, quien lo presentará ante el Concejo Municipal para su aprobación.

Artículo 83 Plazos para los créditos adicionales. La Alcaldesa podrá presentar ante el Concejo Municipal proyectos de acuerdo municipal de créditos adicionales entre el 1 de febrero y el 30 de octubre para su aprobación y aplicación al Presupuesto Municipal.

Artículo 84 Concepto de seguimiento. El seguimiento es la verificación objetiva de la ejecución del presupuesto de acuerdo con los programas, proyectos y metas de la unidad presupuestaria, para evaluar la eficiencia de los esfuerzos, identificar oportunidades de mejora casos de estudio para la programación, formulación y elaboración presupuestaria siguiente.

Artículo 85 Responsabilidad de seguimiento. La Dirección de Planificación y Presupuesto dará seguimiento a las unidades presupuestarias y realizará evaluaciones de los programas financiados por el presupuesto del municipio para asegurar que su avance físico y financiero corresponda a lo previsto. Además, dará seguimiento a la ejecución financiera y adoptará las medidas necesarias a fin de garantizar el equilibrio financiero.

Artículo 86 Seguimiento de inversiones. La Dirección de Planificación y Presupuesto conocerá de los problemas o situaciones de orden técnico, legal, financiero o gestión que impiden la ejecución eficiente de los programas, obras e inversiones municipales con el propósito de dictar expeditamente las medidas correctivas pertinentes en el diseño e instrumentación del sistema de seguimiento y evaluación.

Artículo 87 Transparencia y rendición de cuentas. En atención a la Ley 6 de 2002 y a las leyes 37 de 2009 y Ley 66 de 2015, la información relativa al presupuesto municipal debe ser pública y transparente para los ciudadanos, así como para los entes rectores y los responsables de las instituciones públicas para soportar la toma de decisión y seguimiento de los gastos y de las inversiones. La información presupuestaria será de fácil acceso y entendimiento para los ciudadanos e incluye no solo las variables financieras, sino a los productos, resultados y logros de las metas y objetivos de la planificación.

El Municipio pondrá a disposición de los vecinos, a través de su página web www.alcaldiasanmiguelito.gob.pa u otro medio idóneo, información relacionada con la formulación, aprobación, ejecución y modificación del presupuesto, la cual se mantendrá actualizada.

Artículo 88 Plazos e informe de ejecución. La Dirección de Planificación y Presupuesto remitirá a los titulares de las unidades presupuestarias dentro de los primeros 10 días de cada mes un informe de la ejecución presupuestaria municipal, que incluirá el reporte de los compromisos por partida presupuestaria.

Artículo 89 Concepto de cierre. El cierre es la finalización de la vigencia fiscal después del cual no se registra recaudación de ingreso ni se realiza compromiso de gasto con cargo al presupuesto clausurado. El cierre se realizará el 31 de diciembre de 2025. La liquidación es el análisis de los resultados de la ejecución presupuestaria y la situación financiera del municipio. La liquidación del Presupuesto 2025 se realizará a más tardar el 30 de abril del 2026.

Artículo 90 Responsabilidad de la liquidación. Corresponde a la Tesorería Municipal, con información entregada por la Dirección de Planificación y Presupuesto, y verificada por la Dirección de Control Interno, realizar la liquidación del Presupuesto Municipal con base a los estados de resultados presupuestarios presentados.

Artículo 91 Reserva de caja. Con el propósito de facilitar el cierre del presupuesto municipal, las unidades presupuestarias del Municipio podrán solicitar ante Tesorería Municipal la reserva de caja para cumplir con los compromisos legalmente adquiridos que se encuentran en proceso de trámite. La Dirección de Tesorería Municipal deberá certificar la disponibilidad financiera para aquellos compromisos que deberán pagarse a partir del mes de enero del 2026 y obtener la autorización de la Dirección de Control Interno para su reserva.

Artículo 92 Saldo en Banco. El saldo en Banco es la disponibilidad financiera de recursos menos las reservas de caja autorizadas por la Dirección de Control Interno.

Artículo 93 Suspensión de solicitudes de gastos sin partidas. No se considerará ni comprometerá durante la vigencia fiscal, las solicitudes de gasto para las cuales no exista la correspondiente partida presupuestaria dentro del Presupuesto Municipal.

Artículo 94 Preparación de anteproyectos de presupuesto. Cada unidad presupuestaria debe preparar un anteproyecto de planificación operativa anual con sus estimaciones de gastos operativos para el año 2027. Cada unidad debe enviar su anteproyecto a la Dirección de Planificación y Presupuesto a más tardar el 1 de septiembre del 2026 para su análisis, revisión e iniciar su adecuación a las políticas municipales. La presentación ante el Concejo Municipal para su discusión y aprobación será hasta el 25 de diciembre de cada año.

Artículo 95 Uso de partida entre programas. La dirección de Planificación y Presupuesto queda facultada para trasladar los saldos del presente presupuesto entre

los diferentes programas de inversión y funcionamiento de las unidades presupuestarias de la Alcaldía de San Miguelito de acuerdo con la necesidad operativa, funcional según los límites establecidos en el presente Acuerdo.

Artículo 96 Vigencia. Este Acuerdo comenzará a regir a partir del primero (1) de enero de dos mil veintiséis (2026), sanciónese y promúrguese.

Dado en el Salón de Sesiones del Concejo Municipal del Distrito de San Miguelito, a los veintitrés (23) días del mes diciembre de dos mil veinticinco (2025).

H.C. IVÁN CHERIBIN
Presidente del Concejo Municipal
Municipio de San Miguelito

H.C. JUAN BARSALLO
Vicepresidente del Concejo Municipal
Municipio de San Miguelito

Lcda. LISETH DÍAZ
Secretaria General del Concejo Municipal
Municipio de San Miguelito



SANCIONADO: El Acuerdo ochenta (80) del día veintitrés (23) de diciembre del año dos mil veinticinco (2025).

Fecha: 23/12/2025

H.A. IRMA HERNÁNDEZ
Alcaldesa de San Miguelito



CONCEJO MUNICIPAL DE SAN MIGUELITO
CERTIFICO QUE ES FIEL COPIA
DE SU ORIGINAL

FECHA 23 DE 12 DE 2025

SECRETARIA GENERAL





**Alcaldía de
San Miguelito**

Estructura Municipal 2026

ANEXO DE ACUERDO MUNICIPAL

Acuerdo Municipal No. 80
Del 23 de diciembre del 2025



Introducción

La actualización de la Estructura Municipal 2026 responde a la necesidad institucional de contar con un modelo organizativo congruente con las competencias definidas en el Régimen Municipal, las responsabilidades delegadas mediante la Ley de Descentralización y las exigencias contemporáneas de la gestión pública municipal. Esta propuesta se fundamenta en los lineamientos operacionales, técnicos y metodológicos establecidos en el Manual de Cargos y Salarios del Municipio de San Miguelito, **el cual constituye el marco rector para la organización interna, la clasificación de puestos, la definición de perfiles y la arquitectura salarial de la institución.**

Dicho Manual establece parámetros claros orientados a garantizar proporcionalidad, racionalidad, transparencia y eficiencia en la administración del talento humano, **asegurando que la estructura institucional se diseñe bajo criterios de coherencia funcional, sostenibilidad y alineación con la política presupuestaria municipal.** Asimismo, provee los principios de jerarquización, diferenciación de responsabilidades, estandarización de funciones y armonización salarial que permiten sustentar técnicamente la configuración de direcciones, unidades y cargos contemplados en la presente propuesta.

La Estructura Municipal 2026 se concibe, en este sentido, como un ejercicio de ordenamiento administrativo y financiero que articula de manera integral:

- la naturaleza jurídica y funcional de cada Dirección,
- la asignación de competencias conforme al nivel de responsabilidad,
- la correcta ubicación y clasificación de los cargos según el Manual de Cargos,
- y la coherencia entre funciones, procesos institucionales y capacidad presupuestaria.

El dimensionamiento de la estructura propuesta guarda correspondencia con la estimación de recaudación prevista en el Presupuesto Municipal 2026, de modo que el tamaño de la planilla y la distribución de los recursos humanos responden a criterios de viabilidad fiscal y responsabilidad financiera. En este marco, la estructura plantea una organización funcional que permite fortalecer la capacidad operativa del Municipio en áreas clave como gobernanza local, atención al contribuyente, prestación de servicios públicos, ordenamiento territorial, supervisión ambiental, desarrollo social, seguridad ciudadana y gestión administrativa, sin comprometer el equilibrio presupuestario.

De igual forma, la propuesta establece parámetros homogéneos para las Juntas Comunales, garantizando una estructura regulada y alineada a los criterios municipales, lo cual facilita los procesos de fiscalización, control y ejecución eficiente del gasto público.

Finalmente, la Estructura Municipal 2026 incorpora criterios de modernización institucional, digitalización de procesos, control interno, eficiencia operativa y enfoque de resultados, **constituyéndose en una herramienta de planificación organizacional que permite avanzar de manera ordenada, gradual y sostenible hacia la visión estratégica del gobierno municipal.**

La presente introducción constituye **el sustento técnico para la revisión y aprobación de la Estructura Municipal 2026, en el marco de las disposiciones legales vigentes y de la realidad presupuestaria del Municipio.**

CONCEJO MUNICIPAL

Secretaría General del Concejo

Sueldos fijos 5.78.01.001.01.01.001

| # | Posición | Cargo | Asignación anual (B.) |
|--------------|----------|--|-----------------------|
| 1 | 0001 | Secretario General del Concejo Municipal | 30,000.00 |
| 2 | 0002 | Abogado Consultor del Concejo Municipal | 30,000.00 |
| 3 | 0003 | Sub-Secretario del Concejo Municipal | 19,200.00 |
| 4 | 0004 | Técnico En Protocolo y Relaciones Públicas del Concejo Municipal | 12,000.00 |
| 5 | 0005 | Secretaria Ejecutiva I | 12,000.00 |
| 6 | 0006 | Secretaria Ejecutiva I | 12,000.00 |
| 7 | 0007 | Secretaria Ejecutiva I | 10,950.00 |
| 8 | 0008 | Secretaria Ejecutiva II | 7,200.00 |
| TOTAL | | | 133,350.00 |

JUNTAS COMUNALES

Junta Comunal de Amelia Denis de Icaza

Sueldos fijos 5.78.01.001.02.01.001

| # | Posición | Cargo | Asignación anual (B.) |
|----|----------|---------------------------------------|-----------------------|
| 1 | 0101 | Asistente de Comunicación Comunitaria | 10,800.00 |
| 2 | 0102 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 3 | 0103 | Asistente Administrativo | 7,200.00 |
| 4 | 0104 | Conductor | 9,180.00 |
| 5 | 0105 | Operario de Servicios Generales | 7,200.00 |
| 6 | 0106 | Ayudante de Servicios Generales | 7,200.00 |
| 7 | 0107 | Ayudante de Servicios Generales | 7,200.00 |
| 8 | 0108 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 9 | 0109 | Asistente Administrativo | 7,200.00 |
| 10 | 0110 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 11 | 0111 | Asistente Administrativo | 7,800.00 |
| 12 | 0112 | Capataz | 8,400.00 |
| 13 | 0113 | Jefe de Deporte | 14,400.00 |
| 14 | 0114 | Asistente Administrativo | 9,600.00 |
| 15 | 0115 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 16 | 0116 | Carpintero | 8,400.00 |
| 17 | 0117 | Ayudante de Servicios Generales | 7,200.00 |
| 18 | 0118 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |

| | | | |
|----|------|---------------------------------------|-----------|
| 19 | 0119 | Ayudante de Servicios Generales | 7,200.00 |
| 20 | 0120 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 21 | 0121 | Ayudante de Servicios Generales | 7,200.00 |
| 22 | 0122 | Ayudante de Servicios Generales | 7,200.00 |
| 23 | 0123 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 24 | 0124 | Mensajero | 7,200.00 |
| 25 | 0125 | Asistente de Comunicación Comunitaria | 7,200.00 |
| 26 | 0126 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 27 | 0127 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 28 | 0128 | Técnico Administrativo | 13,200.00 |
| 29 | 0129 | Ayudante de Servicios Generales | 9,000.00 |
| 30 | 0130 | Administrador de Proyectos | 24,000.00 |
| 31 | 0131 | Promotor Comunitario | 11,400.00 |
| 32 | 0132 | Conductor | 7,200.00 |
| 33 | 0133 | Agente de Seguridad | 7,200.00 |
| 34 | 0134 | Agente de Seguridad | 7,200.00 |
| 35 | 0135 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 36 | 0136 | Ayudante de Servicios Generales | 7,200.00 |
| 37 | 0137 | Ayudante de Servicios Generales | 7,200.00 |
| 38 | 0138 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 39 | 0139 | Coordinador Administrativo | 12,000.00 |
| 40 | 0140 | Promotor Comunitario | 8,400.00 |
| 41 | 0141 | Ayudante de Servicios Generales | 7,200.00 |
| 42 | 0142 | Ayudante de Servicios Generales | 7,200.00 |
| 43 | 0143 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |

TOTAL 362,580.00

Junta Comunal de Arnulfo Arias Madrid

Sueldos fijos 5.78.01.001.02.02.001

| # | Posición | Cargo | Asignación anual (B.) |
|----|----------|---------------------------------------|-----------------------|
| 1 | 0201 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 2 | 0202 | Promotor Comunitario | 10,800.00 |
| 3 | 0203 | Albañil | 8,400.00 |
| 4 | 0204 | Ayudante de Servicios Generales | 8,100.00 |
| 5 | 0205 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 6 | 0206 | Auxiliar de Ornato Y Aseo | 8,100.00 |
| 7 | 0207 | Agente de Seguridad | 7,200.00 |
| 8 | 0208 | Asistente de Comunicación Comunitaria | 7,800.00 |
| 9 | 0209 | Almacenista | 7,200.00 |
| 10 | 0210 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 11 | 0211 | Promotor Comunitario | 8,880.00 |

| | | | |
|----|------|---------------------------------|-----------|
| 12 | 0212 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 13 | 0212 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 14 | 0213 | Coordinador Administrativo | 13,800.00 |
| 15 | 0214 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 16 | 0215 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 17 | 0216 | Asistente Administrativo | 7,200.00 |
| 18 | 0217 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 19 | 0218 | Promotor Comunitario | 10,200.00 |
| 20 | 0219 | Auxiliar de Ornato Y Aseo | 7,500.00 |
| 21 | 0220 | Asistente Administrativo | 7,200.00 |
| 22 | 0221 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 23 | 0222 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 24 | 0223 | Promotor Comunitario | 8,100.00 |
| 25 | 0224 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 26 | 0225 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 27 | 0226 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 28 | 0227 | Promotor Comunitario | 9,000.00 |
| 29 | 0228 | Promotor Comunitario | 9,600.00 |
| 30 | 0229 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 31 | 0230 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 32 | 0231 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 33 | 0232 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 34 | 0233 | Albañil | 8,400.00 |
| 35 | 0234 | Promotor Deportivo | 7,500.00 |
| 36 | 0235 | Ayudante de Servicios Generales | 7,800.00 |
| 37 | 0236 | Ayudante de Servicios Generales | 7,200.00 |
| 38 | 0237 | Promotor Comunitario | 7,800.00 |
| 39 | 0238 | Promotor Comunitario | 9,000.00 |
| 40 | 0239 | Técnico Administrativo | 12,300.00 |
| 41 | 0240 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 42 | 0241 | Promotor Comunitario | 7,500.00 |
| 43 | 0242 | Asistente de Transporte | 9,000.00 |
| 44 | 0243 | Cargo Pendiente De Definir | 9,600.00 |
| 45 | 0244 | Cargo Pendiente De Definir | 7,800.00 |

TOTAL 362,580.00**Junta Comunal de Belisario Frías**

Sueldos fijos 5.78.01.001.02.03.001

| # | Posición | Cargo | Asignación anual (B./.) |
|---|----------|---------------------------|-------------------------|
| 1 | 0301 | Asistente Administrativo | 7,680.00 |
| 2 | 0302 | Auxiliar De Ornato Y Aseo | 7,200.00 |
| 3 | 0303 | Promotor Cultural | 7,200.00 |

| | | | |
|----|------|-------------------------------------|-----------|
| 4 | 0304 | Coordinador Administrativo | 13,680.00 |
| 5 | 0305 | Asistente Administrativo | 7,200.00 |
| 6 | 0306 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 7 | 0307 | Promotor Social | 7,200.00 |
| 8 | 0308 | Coordinador Administrativo | 15,600.00 |
| 9 | 0309 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 10 | 0310 | Promotor Social | 7,200.00 |
| 11 | 0311 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 12 | 0312 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 13 | 0313 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 14 | 0314 | Asistente Administrativo | 7,200.00 |
| 15 | 0315 | Asistente Administrativo | 7,200.00 |
| 16 | 0316 | Agente De Seguridad | 7,560.00 |
| 17 | 0317 | Asistente Administrativo | 7,200.00 |
| 18 | 0318 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 19 | 0319 | Asistente Administrativo | 7,200.00 |
| 20 | 0320 | Ayudante De Servicios Generales | 7,200.00 |
| 21 | 0321 | Ayudante De Servicios Generales | 7,200.00 |
| 22 | 0322 | Ayudante De Servicios Generales | 7,200.00 |
| 23 | 0323 | Ayudante De Servicios Generales | 7,200.00 |
| 24 | 0324 | Ayudante De Servicios Generales | 7,200.00 |
| 25 | 0325 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 26 | 0326 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 27 | 0327 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 28 | 0328 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 29 | 0329 | Promotor Social | 7,200.00 |
| 30 | 0330 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 31 | 0331 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 32 | 0332 | Asistente Administrativo | 9,000.00 |
| 33 | 0333 | Coordinador de Proyectos Operativos | 10,920.00 |
| 34 | 0334 | Técnico Legal | 11,508.00 |
| 35 | 0335 | Trabajador Social | 7,200.00 |
| 36 | 0336 | Trabajador Social | 9,600.00 |
| 37 | 0337 | Promotor Comunitario | 9,600.00 |
| 38 | 0338 | Técnico Comunitario | 10,800.00 |
| 39 | 0339 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 40 | 0340 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 41 | 0341 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 42 | 0342 | Agente de Seguridad | 7,200.00 |
| 43 | 0343 | Agente de Seguridad | 7,200.00 |
| 44 | 0344 | Trabajador Social | 7,200.00 |
| 45 | 0345 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |

| | | | |
|--------------|------|----------------------|-------------------|
| 46 | 0346 | Promotor Deportivo | 7,200.00 |
| 47 | 0347 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 48 | 0348 | Trabajador Social | 7,200.00 |
| 49 | 0349 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 50 | 0350 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 51 | 0351 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| TOTAL | | | 401,148.00 |

Junta Comunal de Belisario Porras

Sueldos fijos 5.78.01.001.02.04.001

| # | Posición | Cargo | Asignación anual (B./.) |
|----|----------|-----------------------------------|-------------------------|
| 1 | 0401 | Ayudante de Servicios Generales | 7,800.00 |
| 2 | 0402 | Coordinador Administrativo | 16,800.00 |
| 3 | 0403 | Asistente de Eventos Comunitarios | 8,400.00 |
| 4 | 0404 | Asistente de Proyectos | 10,200.00 |
| 5 | 0405 | Promotor Social | 8,400.00 |
| 6 | 0406 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 7 | 0407 | Promotor Comunitario | 7,800.00 |
| 8 | 0408 | Plomero | 8,400.00 |
| 9 | 0409 | Trabajador Social | 9,600.00 |
| 10 | 0410 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 11 | 0411 | Asistente de Comunicación Digital | 9,900.00 |
| 12 | 0412 | Técnico de Arquitectura | 14,400.00 |
| 13 | 0413 | Asistente Administrativo | 10,200.00 |
| 14 | 0414 | Promotor Comunitario | 9,000.00 |
| 15 | 0415 | Auxiliar de Ornato Y Aseo | 8,400.00 |
| 16 | 0416 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 17 | 0417 | Albañil | 8,400.00 |
| 18 | 0418 | Promotor Comunitario | 8,100.00 |
| 19 | 0419 | Operario de Servicios Generales | 8,400.00 |
| 20 | 0420 | Promotor Comunitario | 8,400.00 |
| 21 | 0421 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 22 | 0422 | Ayudante de Servicios Generales | 8,400.00 |
| 23 | 0423 | Albañil | 7,200.00 |
| 24 | 0424 | Asistente Administrativo | 8,400.00 |
| 25 | 0425 | Agente de Seguridad | 8,400.00 |
| 26 | 0426 | Auxiliar de Ornato Y Aseo | 7,800.00 |
| 27 | 0427 | Auxiliar de Ornato Y Aseo | 8,400.00 |
| 28 | 0428 | Operario de Servicios Generales | 7,200.00 |
| 29 | 0429 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |

| | | | |
|--------------|------|---------------------------------|-------------------|
| 30 | 0430 | Agente de Seguridad | 8,400.00 |
| 31 | 0431 | Coordinador Administrativo | 12,000.00 |
| 32 | 0432 | Promotor Comunitario | 7,500.00 |
| 33 | 0433 | Mensajero | 8,400.00 |
| 34 | 0434 | Auxiliar de Ornato Y Aseo | 8,700.00 |
| 35 | 0435 | Promotor Social | 10,500.00 |
| 36 | 0436 | Asistente de Proyectos | 8,400.00 |
| 37 | 0437 | Promotor Comunitario | 8,400.00 |
| 38 | 0438 | Albañil | 8,400.00 |
| 39 | 0439 | Ayudante de Servicios Generales | 8,400.00 |
| 40 | 0440 | Operario de Servicios Generales | 7,200.00 |
| 41 | 0441 | Auxiliar de Ornato Y Aseo | 8,400.00 |
| 42 | 0442 | Asistente Administrativo | 10,800.00 |
| 43 | 0443 | Técnico Administrativo | 12,000.00 |
| 44 | 0444 | Técnico Administrativo | 12,000.00 |
| TOTAL | | | 393,900.00 |

Junta Comunal de José Domingo Espinar

Sueldos fijos 5.78.01.001.02.05.001

| Posición | Cargo | Asignación anual (B.) |
|-----------------|--------------------------------------|----------------------------------|
| 1 | 0501 Promotor Comunitario | 8,340.00 |
| 2 | 0502 Asistente Comunitario | 9,456.00 |
| 3 | 0503 Asistente Administrativo | 7,200.00 |
| 4 | 0504 Agente de Seguridad | 9,000.00 |
| 5 | 0505 Albañil | 7,200.00 |
| 6 | 0506 Asistente Administrativo | 9,240.00 |
| 7 | 0507 Asistente Administrativo | 7,200.00 |
| 8 | 0508 Operario de Servicios Generales | 9,600.00 |
| 9 | 0509 Operario de Servicios Generales | 7,200.00 |
| 10 | 0510 Mensajero | 7,200.00 |
| 11 | 0511 Asistente Administrativo | 7,200.00 |
| 12 | 0512 Asistente Administrativo | 7,200.00 |
| 13 | 0513 Trabajador Social | 9,600.00 |
| 14 | 0514 Asistente Administrativo | 7,200.00 |
| 15 | 0515 Operario de Servicios Generales | 7,200.00 |
| 16 | 0516 Promotor Comunitario | 8,400.00 |
| 17 | 0517 Ayudante De Servicios Generales | 7,860.00 |
| 18 | 0518 Asistente Administrativo | 7,200.00 |
| 19 | 0519 Albañil | 7,200.00 |
| 20 | 0520 Asistente Administrativo | 8,400.00 |

| | | | |
|--------------|------|-----------------------------------|-------------------|
| 21 | 0521 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 22 | 0522 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 23 | 0523 | Asistente Administrativo | 10,800.00 |
| 24 | 0524 | Asistente Administrativo | 7,200.00 |
| 25 | 0525 | Asistente Administrativo | 7,200.00 |
| 26 | 0526 | Asistente Administrativo | 9,600.00 |
| 27 | 0527 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 28 | 0528 | Ayudante de Servicios Generales | 7,200.00 |
| 29 | 0529 | Ayudante de Servicios Generales | 10,800.00 |
| 30 | 0530 | Asistente Administrativo | 7,200.00 |
| 31 | 0531 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 32 | 0532 | Ayudante de Servicios Generales | 7,200.00 |
| 33 | 0533 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 34 | 0534 | Ayudante de Servicios Generales | 7,200.00 |
| 35 | 0535 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 36 | 0536 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 37 | 0537 | Promotor Comunitario | 9,000.00 |
| 38 | 0538 | Asistente Administrativo | 9,084.00 |
| 39 | 0539 | Ayudante de Servicios Generales | 7,200.00 |
| 40 | 0540 | Asistente Administrativo | 7,200.00 |
| 41 | 0541 | Promotor Comunitario | 8,400.00 |
| 42 | 0542 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 43 | 0543 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 44 | 0544 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 45 | 0545 | Asistente Administrativo | 8,400.00 |
| 46 | 0546 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 47 | 0547 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 48 | 0548 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 49 | 0549 | Ayudante de Servicios Generales | 7,200.00 |
| 50 | 0550 | Técnico de Proyectos Comunitarios | 13,200.00 |
| 51 | 0551 | Coordinador Administrativo | 12,000.00 |
| 52 | 0552 | Coordinador Deportivo Comunitario | 13,200.00 |
| TOTAL | | | 421,980.00 |

Junta Comunal de Mateo Iturralde

Sueldos fijos 5.78.01.001.02.06.001

| # | Posición | Cargo | Asignación anual (B.) |
|---|-----------------|---------------------------------------|------------------------------|
| 1 | 0601 | Asistente Administrativo | 9,600.00 |
| 2 | 0602 | Ayudante de Servicios Generales | 7,200.00 |
| 3 | 0603 | Asistente de Comunicación Comunitaria | 7,200.00 |

| | | | |
|----|------|--|-----------|
| 4 | 0604 | Ayudante de Servicios Generales | 7,200.00 |
| 5 | 0605 | Albañil | 7,200.00 |
| 6 | 0606 | Ayudante de Servicios Generales | 7,200.00 |
| 7 | 0607 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 8 | 0608 | Asistente de Contabilidad | 9,600.00 |
| 9 | 0609 | Técnico Administrativo | 10,950.00 |
| 10 | 0610 | Albañil | 8,400.00 |
| 11 | 0611 | Ayudante De Servicios Generales | 7,200.00 |
| 12 | 0612 | Asistente Administrativo | 7,200.00 |
| 13 | 0613 | Asistente de Comunicación Comunitaria | 7,200.00 |
| 14 | 0614 | Asistente de Comunicación Y Fotografía | 7,200.00 |
| 15 | 0615 | Asistente Administrativo | 8,400.00 |
| 16 | 0616 | Ayudante de Servicios Generales | 7,200.00 |
| 17 | 0617 | Ayudante de Servicios Generales | 7,200.00 |
| 18 | 0618 | Operario de Servicios Generales | 7,200.00 |
| 19 | 0619 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 20 | 0620 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 21 | 0621 | Ayudante de Servicios Generales | 7,200.00 |
| 22 | 0622 | Operario de Servicios Generales | 7,200.00 |
| 23 | 0623 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 24 | 0624 | Ayudante de Servicios Generales | 7,200.00 |
| 25 | 0625 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 26 | 0626 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 27 | 0627 | Asistente de Contabilidad | 7,800.00 |
| 28 | 0628 | Promotor Deportivo | 7,200.00 |
| 29 | 0629 | Conductor | 7,200.00 |
| 30 | 0630 | Promotor Cultural | 7,200.00 |
| 31 | 0631 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 32 | 0632 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 33 | 0633 | Ayudante De Servicios Generales | 7,200.00 |
| 34 | 0634 | Técnico Administrativo | 11,520.00 |
| 35 | 0635 | Asistente Administrativo | 9,600.00 |
| 36 | 0636 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 37 | 0637 | Conductor | 8,400.00 |
| 38 | 0638 | Promotor Social | 9,600.00 |
| 39 | 0639 | Coordinador de Proyectos Operativos | 12,000.00 |
| 40 | 0640 | Asistente Comunitario | 7,800.00 |
| 41 | 0641 | Ayudante de Servicios Generales | 7,200.00 |
| 42 | 0642 | Trabajador Social | 7,200.00 |
| 43 | 0643 | Conductor | 7,200.00 |
| 44 | 0644 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 45 | 0645 | Ayudante de Servicios Generales | 7,200.00 |

| | | | |
|--------------|------|---------------------------------|-------------------|
| 46 | 0646 | Conductor | 7,200.00 |
| 47 | 0647 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 48 | 0648 | Operario de Servicios Generales | 7,200.00 |
| 49 | 0649 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| TOTAL | | | 380,070.00 |

Junta Comunal de Omar Torrijos

Sueldos fijos 5.78.01.001.02.07.001

| # | Posición | Cargo | Asignación anual (B./.) |
|----|----------|--|-------------------------|
| 1 | 0701 | Coordinador de Mantenimiento Comunitario | 14,400.00 |
| 2 | 0702 | Auxiliar de Ornato Y Aseo | 7,500.00 |
| 3 | 0703 | Promotor Deportivo | 9,600.00 |
| 4 | 0704 | Auxiliar de Ornato Y Aseo | 7,800.00 |
| 5 | 0705 | Promotor Comunitario | 7,800.00 |
| 6 | 0706 | Asistente Administrativo | 7,200.00 |
| 7 | 0707 | Auxiliar de Ornato Y Aseo | 7,800.00 |
| 8 | 0708 | Técnico de Proyectos Comunitarios | 10,800.00 |
| 9 | 0709 | Asistente Administrativo | 7,200.00 |
| 10 | 0710 | Ayudante de Servicios Generales | 8,640.00 |
| 11 | 0711 | Asistente de Comunicación Digital | 8,400.00 |
| 12 | 0712 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 13 | 0713 | Auxiliar de Ornato Y Aseo | 7,200.00 |
| 14 | 0714 | Auxiliar de Ornato Y Aseo | 7,200.00 |
| 15 | 0715 | Promotor Comunitario | 7,440.00 |
| 16 | 0716 | Coordinador Administrativo | 24,000.00 |
| 17 | 0717 | Asistente Administrativo | 7,200.00 |
| 18 | 0718 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 19 | 0719 | Asistente de Atención A Personal De Servicio Comunitario | 7,200.00 |
| 20 | 0720 | Auxiliar de Ornato Y Aseo | 9,000.00 |
| 21 | 0721 | Asistente Administrativo | 7,500.00 |
| 22 | 0722 | Promotor Comunitario | 7,440.00 |
| 23 | 0723 | Operario de Servicios Generales | 7,476.00 |
| 24 | 0724 | Auxiliar de Ornato Y Aseo | 8,700.00 |
| 25 | 0725 | Promotor Cultural | 9,000.00 |
| 26 | 0726 | Auxiliar de Ornato Y Aseo | 7,200.00 |
| 27 | 0727 | Asistente de Contabilidad | 9,000.00 |
| 28 | 0728 | Mensajero | 7,200.00 |
| 29 | 0729 | Asistente de Gestión Comunitaria | 9,600.00 |
| 30 | 0730 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 31 | 0731 | Asistente Audiovisual | 7,200.00 |

| | | | |
|--------------|------|---------------------------------|-------------------|
| 32 | 0732 | Asistente Logístico | 9,600.00 |
| 33 | 0733 | Ayudante de Servicios Generales | 8,700.00 |
| 34 | 0734 | Asistente Administrativo | 10,800.00 |
| 35 | 0735 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 36 | 0736 | Ayudante de Servicios Generales | 7,500.00 |
| 37 | 0737 | Auxiliar de Ornato Y Aseo | 8,100.00 |
| 38 | 0738 | Promotor Comunitario | 8,400.00 |
| 39 | 0739 | Ayudante de Servicios Generales | 7,800.00 |
| 40 | 0740 | Cargo por Definir | 9,600.00 |
| 41 | 0741 | Cargo por Definir | 9,384.00 |
| 42 | 0742 | Cargo por Definir | 7,200.00 |
| TOTAL | | | 362,580.00 |

Junta Comunal de Rufina Alfaro

Sueldos fijos 5.78.01.001.02.08.001

| # | Posición | Cargo | Asignación anual (B.) |
|----|----------|---------------------------------------|-----------------------|
| 1 | 0801 | Técnico Administrativo | 12,600.00 |
| 2 | 0802 | Técnico Administrativo | 12,360.00 |
| 3 | 0803 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 4 | 0804 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 5 | 0805 | Capataz | 7,200.00 |
| 6 | 0806 | Asistente de Construcción | 9,000.00 |
| 7 | 0807 | Promotor Social | 8,400.00 |
| 8 | 0808 | Ayudante de Servicios Generales | 7,800.00 |
| 9 | 0809 | Ayudante de Servicios Generales | 7,200.00 |
| 10 | 0810 | Ayudante de Servicios Generales | 7,200.00 |
| 11 | 0811 | Ayudante de Servicios Generales | 7,200.00 |
| 12 | 0812 | Ayudante de Servicios Generales | 7,800.00 |
| 13 | 0813 | Ayudante de Servicios Generales | 7,200.00 |
| 14 | 0814 | Asistente de Comunicación Comunitaria | 10,200.00 |
| 15 | 0815 | Ayudante de Servicios Generales | 7,200.00 |
| 16 | 0816 | Ayudante de Servicios Generales | 7,200.00 |
| 17 | 0817 | Promotor Social | 8,400.00 |
| 18 | 0818 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 19 | 0819 | Promotor Deportivo | 8,400.00 |
| 20 | 0820 | Conductor | 9,000.00 |
| 21 | 0821 | Promotor Comunitario | 9,000.00 |
| 22 | 0822 | Promotor Deportivo | 7,200.00 |
| 23 | 0823 | Asistente de Contabilidad | 7,200.00 |
| 24 | 0824 | Coordinador Administrativo | 16,200.00 |

| | | | |
|----|------|---------------------------------|-----------|
| 25 | 0825 | Coordinador Administrativo | 13,200.00 |
| 26 | 0826 | Promotor Deportivo | 7,200.00 |
| 27 | 0827 | Ayudante De Servicios Generales | 7,200.00 |
| 28 | 0828 | Ayudante De Servicios Generales | 7,200.00 |
| 29 | 0829 | Promotor Deportivo | 7,200.00 |
| 30 | 0830 | Ayudante de Servicios Generales | 7,200.00 |
| 31 | 0831 | Promotor Cultural | 7,200.00 |
| 32 | 0832 | Ayudante de Servicios Generales | 7,200.00 |
| 33 | 0833 | Asistente Administrativo | 10,200.00 |
| 34 | 0834 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 35 | 0835 | Ayudante de Servicios Generales | 7,200.00 |
| 36 | 0836 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 37 | 0837 | Ayudante de Servicios Generales | 7,200.00 |
| 38 | 0838 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 39 | 0839 | Coordinador Administrativo | 16,200.00 |
| 40 | 0840 | Cargo por Definir | 7,800.00 |
| 41 | 0841 | Cargo por Definir | 7,800.00 |
| 42 | 0842 | Cargo por Definir | 7,800.00 |
| 43 | 0843 | Cargo por Definir | 7,620.00 |

TOTAL 362,580.00**Junta Comunal de Victoriano Lorenzo**

Sueldos fijos 5.78.01.001.02.09.001

| # | Posición | Cargo | Asignación anual (B.) |
|----|----------|-------------------------------------|-----------------------|
| 1 | 0901 | Coordinador de Proyectos Operativos | 12,000.00 |
| 2 | 0902 | Asistente de Gestión Comunitaria | 9,600.00 |
| 3 | 0903 | Asistente Administrativo | 8,400.00 |
| 4 | 0904 | Promotor Comunitario | 7,500.00 |
| 5 | 0905 | Agente de Seguridad | 7,200.00 |
| 6 | 0906 | Asistente Administrativo | 7,200.00 |
| 7 | 0907 | Operario de Servicios Generales | 7,200.00 |
| 8 | 0908 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 9 | 0909 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 10 | 0910 | Coordinador Administrativo | 14,400.00 |
| 11 | 0911 | Auxiliar de Ornato Y Aseo | 8,400.00 |
| 12 | 0912 | Ayudante de Servicios Generales | 7,200.00 |
| 13 | 0913 | Asistente Administrativo | 8,400.00 |
| 14 | 0914 | Ayudante De Servicios Generales | 7,200.00 |
| 15 | 0915 | Asistente Administrativo | 7,200.00 |
| 16 | 0916 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |

| | | | |
|----|------|---------------------------------|-----------|
| 17 | 0917 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 18 | 0918 | Ayudante de Servicios Generales | 7,200.00 |
| 19 | 0919 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 20 | 0920 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 21 | 0921 | Técnico en Psicología | 12,000.00 |
| 22 | 0922 | Promotor Cultural | 8,400.00 |
| 23 | 0923 | Conductor | 8,400.00 |
| 24 | 0924 | Asistente de Almacén | 8,400.00 |
| 25 | 0925 | Ayudante de Servicios Generales | 9,600.00 |
| 26 | 0926 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 27 | 0927 | Asistente Administrativo | 7,200.00 |
| 28 | 0928 | Ayudante de Servicios Generales | 7,200.00 |
| 29 | 0929 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 30 | 0930 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 31 | 0931 | Auxiliar de Ornato Y Aseo | 8,400.00 |
| 32 | 0932 | Técnico de Trabajo Social | 12,000.00 |
| 33 | 0933 | Promotor Comunitario | 8,400.00 |
| 34 | 0934 | Operario de Servicios Generales | 7,200.00 |
| 35 | 0935 | Conductor | 7,200.00 |
| 36 | 0936 | Ayudante de Servicios Generales | 7,200.00 |
| 37 | 0937 | Conductor | 8,460.00 |
| 38 | 0938 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 39 | 0939 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 40 | 0940 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 41 | 0941 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 42 | 0942 | Ayudante de Servicios Generales | 7,200.00 |
| 43 | 0943 | Ayudante de Servicios Generales | 7,200.00 |
| 44 | 0944 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 45 | 0945 | Ayudante de Servicios Generales | 7,200.00 |
| 46 | 0946 | Agente de Seguridad | 7,200.00 |
| 47 | 0947 | Ayudante de Servicios Generales | 7,200.00 |
| 48 | 0948 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 49 | 0949 | Ayudante de Servicios Generales | 7,200.00 |
| 50 | 0950 | Ayudante de Servicios Generales | 7,200.00 |
| 51 | 0951 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |

TOTAL 404,760.00

ALCALDÍA DE SAN MIGUELITO

Despacho Superior

Sueldos fijos 5.78.02.001.01.01.001

| # | Posición | Cargo | Asignación anual (B.) |
|--------------|----------|-------------------------------|-----------------------|
| 1 | 1001 | Alcaldesa | 42,000.00 |
| 2 | 1002 | Vicealcalde | 36,000.00 |
| 3 | 1003 | Jefa de Despacho Superior | 23,400.00 |
| 4 | 1004 | Oficial Ejecutiva de Despacho | 14,400.00 |
| 5 | 1005 | Asesor del Despacho Superior | 28,500.00 |
| TOTAL | | | 144,300.00 |

Secretaría General de la Alcaldía

Sueldos fijos 5.78.02.001.01.02.001

| # | Posición | Cargo | Asignación anual (B.) |
|--------------|----------|---------------------------------|-----------------------|
| 1 | 1010 | Secretaria General | 36,000.00 |
| 2 | 1011 | Jefe de Participación Ciudadana | 23,400.00 |
| 3 | 1012 | Oficial Ejecutiva de Despacho | 13,200.00 |
| 4 | 1013 | Oficial Ejecutiva de Despacho | 12,000.00 |
| 5 | 1014 | Mensajero | 7,200.00 |
| TOTAL | | | 91,800.00 |

Dirección de Asesoría Legal y Justicia

Sueldos fijos 5.78.02.001.01.03.001

Sueldos transitorios 5.78.02.001.01.03.002

| # | Posición | Cargo | Objeto de gasto | Asignación anual (B.) |
|---|----------|--|-----------------|-----------------------|
| 1 | 1020 | Director de Asesoría Legal y Justicia | Sueldo fijo 001 | 36,000.00 |
| 2 | 1021 | Oficial De Cumplimiento Legal y Administrativo | Sueldo fijo 001 | 18,000.00 |
| 3 | 1022 | Abogado Senior | Transitorio 002 | 18,000.00 |
| 4 | 1023 | Abogado Administrativista | Sueldo fijo 001 | 16,800.00 |
| 5 | 1024 | Abogado Administrativista | Sueldo fijo 001 | 15,000.00 |
| 6 | 1025 | Abogado Administrativista | Sueldo fijo 001 | 14,400.00 |
| 7 | 1026 | Abogado Senior | Sueldo fijo 001 | 14,000.00 |
| 8 | 1027 | Asistente Administrativo | Sueldo fijo 001 | 10,800.00 |
| 9 | 1028 | Inspector Legal | Sueldo fijo 001 | 7,200.00 |

| | | | | |
|--------------|------|---|-----------------|-------------------|
| 10 | 1029 | Sub-Director de Asesoría Legal y Justicia | Sueldo fijo 001 | 36,000.00 |
| 11 | 1030 | Notaria | Sueldo fijo 001 | 27,600.00 |
| 12 | 1031 | Supervisora de Trabajo Comunitario | Sueldo fijo 001 | 16,800.00 |
| 13 | 1032 | Abogado de Transito | Sueldo fijo 001 | 13,200.00 |
| 14 | 1033 | Supervisor de Inspección Legal | Sueldo fijo 001 | 10,200.00 |
| 15 | 1034 | Asistente de Cumplimiento | Sueldo fijo 001 | 9,600.00 |
| 16 | 1035 | Asistente Administrativo | Sueldo fijo 001 | 9,600.00 |
| 17 | 1036 | Asistente de Trámites y Permisos | Sueldo fijo 001 | 8,400.00 |
| 18 | 1037 | Asistente Legal | Sueldo fijo 001 | 7,650.00 |
| 19 | 1038 | Asistente Administrativo | Sueldo fijo 001 | 7,200.00 |
| 20 | 1039 | Inspector Legal | Sueldo fijo 001 | 5,400.00 |
| 21 | 1040 | Inspector Legal | Sueldo fijo 001 | 4,200.00 |
| 22 | 1041 | Inspector Legal | Sueldo fijo 001 | 4,200.00 |
| TOTAL | | | | 310,250.00 |

Dirección de Comunicación y Relaciones Públicas

Sueldos fijos 5.78.02.001.01.04.001

| # | Posición | Cargo | Asignación anual (B.) |
|--------------|----------|---|-----------------------|
| 1 | 1050 | Directora de Comunicación y Relaciones Públicas | 36,000.00 |
| 2 | 1051 | Jefe de Estrategia De Comunicación y Redes Sociales | 22,800.00 |
| 3 | 1052 | Administrador de Redes Sociales | 14,400.00 |
| 4 | 1053 | Administrador de Redes Sociales | 12,000.00 |
| 5 | 1054 | Asistente de Redes Sociales | 8,800.00 |
| 6 | 1055 | Jefa de Producción y Marca Institucional | 22,800.00 |
| 7 | 1056 | Diseñador Gráfico Institucional | 13,200.00 |
| 8 | 1057 | Diseñador Gráfico Institucional | 8,400.00 |
| 9 | 1058 | Productor Audiovisual | 16,800.00 |
| 10 | 1059 | Productor Audiovisual | 13,200.00 |
| 11 | 1060 | Productor Audiovisual | 9,900.00 |
| 12 | 1061 | Coordinador de Comunicación Estratégica | 18,000.00 |
| 13 | 1062 | Jefe de Relaciones Públicas y Medios | 13,500.00 |
| 14 | 1063 | Asistente de Relaciones Públicas | 7,200.00 |
| TOTAL | | | 217,000.00 |

Dirección de Planificación y Presupuesto

Sueldos fijos 5.78.02.001.01.05.001

Sueldos transitorios 5.78.02.001.01.05.002

| # | Posición | Cargo | Objeto de gasto | Asignación anual (B.) |
|---|----------|-------|-----------------|-----------------------|
|---|----------|-------|-----------------|-----------------------|

| | | | | |
|--------------|------|---|-----------------|-------------------|
| 1 | 1070 | Director de Planificación Y Presupuesto | Sueldo fijo 001 | 36,000.00 |
| 2 | 1071 | Jefe de Presupuesto | Sueldo fijo 001 | 24,000.00 |
| 3 | 1072 | Analista de Presupuesto | Sueldo fijo 001 | 9,000.00 |
| 4 | 1073 | Especialista de Planificación | Sueldo fijo 001 | 13,500.00 |
| 5 | 1074 | Analista de Proyectos Y Planificación | Sueldo fijo 001 | 9,600.00 |
| 6 | 1075 | Analista de Presupuesto | Sueldo fijo 001 | 9,600.00 |
| 7 | 1076 | Especialista en Seguimiento Y Evaluación | Sueldo fijo 001 | 19,200.00 |
| 8 | 1077 | Jefe de Descentralización y Gestión de Fondos | Sueldo fijo 001 | 24,000.00 |
| 9 | 1078 | Especialista Administrativo | Sueldo fijo 001 | 12,000.00 |
| 10 | 1079 | Coordinador de Cooperación Técnica | Sueldo fijo 001 | 14,400.00 |
| 11 | 1080 | Especialista Administrativo | Sueldo fijo 001 | 12,000.00 |
| 12 | 1081 | Jefe de Planificación y Proyectos | Sueldo fijo 001 | 21,600.00 |
| 13 | 1082 | Abogado Senior | Transitorio 002 | 18,000.00 |
| 14 | 1083 | Abogado Senior | Transitorio 002 | 18,000.00 |
| TOTAL | | | | 240,900.00 |

Dirección de Control Interno

Sueldos fijos 5.78.02.001.02.01.001

| # | Posición | Cargo | Asignación anual (B./.) |
|--------------|----------|--|-------------------------|
| 1 | 1090 | Director de Control Interno | 36,000.00 |
| 2 | 1091 | Auditor Senior | 27,600.00 |
| 3 | 1092 | Auditor | 19,200.00 |
| 4 | 1093 | Asistente de Auditoría | 12,000.00 |
| 5 | 1094 | Coordinador de Transparencia y Acceso a La Información | 12,000.00 |
| TOTAL | | | 106,800.00 |

Dirección de Administración Municipal

Sueldos fijos 5.78.02.001.02.02.001

| # | Posición | Cargo | Asignación anual (B./.) |
|---|----------|---------------------------------------|-------------------------|
| 1 | 1100 | Director de Administración Municipal | 36,000.00 |
| 2 | 1101 | Asistente Administrativo | 9,600.00 |
| 3 | 1102 | Asistente de Compras y Contrataciones | 7,800.00 |
| 4 | 1103 | Jefe de Compras y Contrataciones | 23,400.00 |
| 5 | 1104 | Analista de Compras y Contrataciones | 12,000.00 |

| | | | |
|----|------|---|-----------|
| 6 | 1105 | Analista de Compras y Contrataciones | 12,000.00 |
| 7 | 1106 | Analista Senior de Compras y Contrataciones | 18,000.00 |
| 8 | 1107 | Analista de Compras y Contrataciones | 10,000.00 |
| 9 | 1108 | Jefe de Bienes Patrimoniales | 18,000.00 |
| 10 | 1110 | Asistente Administrativo | 9,000.00 |
| 11 | 1111 | Asistente Administrativo | 8,400.00 |
| 12 | 1109 | Asistente Administrativo | 7,200.00 |
| 13 | 1112 | Supervisor de Almacén | 14,400.00 |
| 14 | 1113 | Almacenista | 8,400.00 |
| 15 | 1114 | Jefe de Infraestructura Municipal | 21,600.00 |
| 16 | 1115 | Técnico de Mantenimiento | 9,600.00 |
| 17 | 1116 | Técnico de Mantenimiento | 7,200.00 |
| 18 | 1117 | Soldador | 6,750.00 |
| 19 | 1118 | Albañil | 6,750.00 |
| 20 | 1119 | Ayudante de Servicios Generales | 7,800.00 |
| 21 | 1120 | Ayudante de Servicios Generales | 7,800.00 |
| 22 | 1121 | Ayudante de Servicios Generales | 7,800.00 |
| 23 | 1122 | Ayudante de Servicios Generales | 7,800.00 |
| 24 | 1123 | Ayudante de Servicios Generales | 5,400.00 |
| 25 | 1124 | Jefa De Servicios Generales | 18,000.00 |
| 26 | 1125 | Mensajero | 7,200.00 |
| 27 | 1126 | Mensajero | 7,200.00 |
| 28 | 1127 | Mensajero | 9,000.00 |
| 29 | 1128 | Operario de Servicios Generales | 7,200.00 |
| 30 | 1129 | Operario de Servicios Generales | 7,200.00 |
| 31 | 1130 | Operario de Servicios Generales | 5,400.00 |
| 32 | 1131 | Operario de Servicios Generales | 7,200.00 |
| 33 | 1132 | Operario de Servicios Generales | 7,200.00 |
| 34 | 1133 | Operario de Servicios Generales | 5,400.00 |
| 35 | 1134 | Operario de Servicios Generales | 7,200.00 |
| 36 | 1135 | Operario de Servicios Generales | 5,400.00 |
| 37 | 1136 | Operario de Servicios Generales | 7,200.00 |
| 38 | 1137 | Operario de Servicios Generales | 7,200.00 |
| 39 | 1138 | Jefe de Transporte | 18,000.00 |
| 40 | 1139 | Conductor Especializado | 12,000.00 |
| 41 | 1140 | Conductor | 7,200.00 |
| 42 | 1141 | Conductor | 7,200.00 |
| 43 | 1142 | Conductor | 4,800.00 |
| 44 | 1143 | Conductor | 7,200.00 |
| 45 | 1144 | Conductor | 4,800.00 |
| 46 | 1145 | Conductor | 7,200.00 |
| 47 | 1146 | Conductor | 7,200.00 |

| | | | |
|--------------|------|---------------------------|-------------------|
| 48 | 1147 | Conductor | 7,200.00 |
| 49 | 1148 | Conductor | 6,600.00 |
| 50 | 1149 | Conductor | 6,600.00 |
| 51 | 1150 | Conductor | 5,400.00 |
| 52 | 1151 | Mecánico de Equipo Pesado | 9,900.00 |
| TOTAL | | | 502,000.00 |

Dirección de Recursos Humanos

Sueldos fijos 5.78.02.001.02.03.001

| # | Posición | Cargo | Asignación anual (B./.) |
|--------------|----------|--|-------------------------|
| 1 | 1160 | Directora de Recursos Humanos | 36,000.00 |
| 2 | 1161 | Jefa de Relaciones Laborales y Personal | 18,000.00 |
| 3 | 1162 | Generalista Senior de Recursos Humanos | 12,000.00 |
| 4 | 1163 | Generalista de Recursos Humanos | 9,600.00 |
| 5 | 1164 | Generalista de Recursos Humanos | 9,600.00 |
| 6 | 1165 | Asistente de Archivo y Expedientes De Personal | 7,200.00 |
| 7 | 1166 | Jefa de Planilla | 18,000.00 |
| 8 | 1167 | Analista Senior de Planilla | 15,012.00 |
| 9 | 1168 | Analista de Planilla | 8,400.00 |
| 10 | 1169 | Analista de Planilla | 8,400.00 |
| 11 | 1170 | Analista de Planilla | 6,300.00 |
| 12 | 1171 | Jefa de Gestión De Talento | 18,000.00 |
| 13 | 1172 | Trabajador Social Laboral | 15,420.00 |
| 14 | 1173 | Coordinador de Desarrollo Organizacional | 9,900.00 |
| 15 | 1174 | Asistente de Capacitación y Desarrollo | 9,600.00 |
| 16 | 1175 | Generalista de Gestión De Talento y Cultura Organizacional | 7,200.00 |
| TOTAL | | | 208,632.00 |

Dirección de Tecnología y Ciberseguridad

Sueldos fijos 5.78.02.001.02.04.001

| | Posición | Cargo | Asignación anual (B./.) |
|---|----------|---|-------------------------|
| 1 | 1190 | Director de Tecnología y Ciberseguridad | 36,000.00 |
| 2 | 1191 | Analista Helpdesk | 10,800.00 |
| 3 | 1192 | Analista Helpdesk | 10,800.00 |
| 4 | 1193 | Analista de Sistemas y Ciberseguridad | 14,400.00 |
| 5 | 1194 | Jefe de Sistemas | 21,600.00 |
| 6 | 1195 | Analista de Sistemas | 14,400.00 |
| 7 | 1196 | Analista de Sistemas | 14,400.00 |

| | | | |
|----|------|---|-------------------|
| 8 | 1197 | Analista de Sistemas | 14,400.00 |
| 9 | 1198 | Analista de Sistemas | 14,400.00 |
| 10 | 1199 | Jefe De Desarrollo de Software | 24,000.00 |
| 11 | 1200 | Especialista en Desarrollo de Software | 16,800.00 |
| 12 | 1201 | Especialista de Procesos y Transformación Digital | 24,000.00 |
| 13 | 1202 | Analista de Procesos | 6,300.00 |
| 14 | 1203 | Administrador de Proyectos | 24,000.00 |
| | | TOTAL | 246,300.00 |

Dirección de Gestión Social

Sueldos fijos 5.78.02.001.03.03.001

| # | Posición | Cargo | Asignación anual (B/.) |
|----|----------|---|------------------------|
| 1 | 1220 | Directora de Gestión Social | 36,000.00 |
| 2 | 1221 | Sub-Director | 36,000.00 |
| 3 | 1222 | Asistente Administrativo | 7,200.00 |
| 4 | 1223 | Jefe de Desarrollo Educativo y Primera Infancia | 24,000.00 |
| 5 | 1224 | Maestra | 12,000.00 |
| 6 | 1225 | Maestra | 8,400.00 |
| 7 | 1226 | Maestra | 8,400.00 |
| 8 | 1227 | Maestra | 8,400.00 |
| 9 | 1228 | Maestra | 8,400.00 |
| 10 | 1229 | Maestra | 8,400.00 |
| 11 | 1230 | Maestra | 8,400.00 |
| 12 | 1231 | Maestra | 8,400.00 |
| 13 | 1232 | Maestra | 8,400.00 |
| 14 | 1233 | Maestra | 8,400.00 |
| 15 | 1234 | Maestra | 8,400.00 |
| 16 | 1235 | Maestra | 8,400.00 |
| 17 | 1236 | Maestra | 8,400.00 |
| 18 | 1237 | Maestra | 8,400.00 |
| 19 | 1238 | Maestra | 8,400.00 |
| 20 | 1239 | Maestra | 8,400.00 |
| 21 | 1240 | Maestra | 8,400.00 |
| 22 | 1241 | Asistente de Maestra | 8,400.00 |
| 23 | 1242 | Asistente de Maestra | 7,200.00 |
| 24 | 1243 | Asistente de Maestra | 7,800.00 |
| 25 | 1244 | Asistente de Maestra | 7,200.00 |
| 26 | 1245 | Coordinador de Empleabilidad Y Emprendimiento | 10,000.00 |
| 27 | 1246 | Jefe De Intervención Y Desarrollo Psicosocial | 24,000.00 |
| 28 | 1247 | Sociólogo | 14,300.00 |

| | | | |
|--------------|------|--|-------------------|
| 29 | 1248 | Psicólogo | 15,420.00 |
| 30 | 1249 | Psicólogo | 15,420.00 |
| 31 | 1250 | Trabajador Social | 15,420.00 |
| 32 | 1251 | Trabajador Social | 15,420.00 |
| 33 | 1252 | Trabajador Social | 15,420.00 |
| 34 | 1253 | Especialista en Articulación y Gestión De Alianzas | 24,000.00 |
| 35 | 1254 | Coordinador de Deporte y Recreación | 14,400.00 |
| 36 | 1255 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 37 | 1256 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 38 | 1257 | Coordinador De Cultura, Identidad Y Patrimonio | 13,200.00 |
| 39 | 1258 | Jefe De Desarrollo Comunitario | 18,000.00 |
| 40 | 1259 | Promotor Comunitario | 8,400.00 |
| 41 | 1260 | Asistente De Comedor | 8,400.00 |
| 42 | 1261 | Coordinador De Articulación Comunitaria | 12,000.00 |
| 43 | 1262 | Promotor Deportivo | 10,200.00 |
| 44 | 1263 | Promotor Deportivo | 8,400.00 |
| 45 | 1264 | Promotor Deportivo | 8,400.00 |
| 46 | 1265 | Promotor Comunitario | 6,600.00 |
| 47 | 1266 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 48 | 1267 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 49 | 1268 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 50 | 1269 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 51 | 1270 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 52 | 1271 | Promotor Comunitario | 7,200.00 |
| 53 | 1272 | Técnico en Planificación y Monitoreo | 15,000.00 |
| TOTAL | | | 610,200.00 |

Dirección de Seguridad Municipal

Sueldos fijos 5.78.02.001.03.02.001

| # | Posición | Cargo | Asignación anual (B.) |
|----|----------|---|-----------------------|
| 1 | 1300 | Director de Seguridad Municipal | 36,000.00 |
| 2 | 1301 | Jefe de Escolta | 8,400.00 |
| 3 | 1302 | Jefa de Seguridad Ciudadana y Prevención | 16,800.00 |
| 4 | 1303 | Coordinador en Gestión del Riesgo Municipal | 14,400.00 |
| 5 | 1304 | Supervisor Operativo de Seguridad Municipal | 9,600.00 |
| 6 | 1305 | Supervisor Operativo de Seguridad Municipal | 9,600.00 |
| 7 | 1306 | Seguridad Municipal | 7,200.00 |
| 8 | 1307 | Seguridad Municipal | 7,200.00 |
| 9 | 1308 | Seguridad Municipal | 7,200.00 |
| 10 | 1309 | Seguridad Municipal | 7,200.00 |

| | | | |
|--------------|------|--|-------------------|
| 11 | 1310 | Seguridad Municipal | 7,200.00 |
| 12 | 1311 | Seguridad Municipal | 7,200.00 |
| 13 | 1312 | Seguridad Municipal | 7,200.00 |
| 14 | 1313 | Seguridad Municipal | 7,200.00 |
| 15 | 1314 | Seguridad Municipal | 7,200.00 |
| 16 | 1315 | Seguridad Municipal | 7,200.00 |
| 17 | 1316 | Seguridad Municipal | 7,200.00 |
| 18 | 1317 | Seguridad Municipal | 7,200.00 |
| 19 | 1318 | Seguridad Municipal | 7,200.00 |
| 20 | 1319 | Seguridad Municipal | 7,200.00 |
| 21 | 1320 | Seguridad Municipal | 7,200.00 |
| 22 | 1321 | Seguridad Municipal | 7,200.00 |
| 23 | 1322 | Seguridad Municipal | 5,400.00 |
| 24 | 1323 | Seguridad Municipal | 7,200.00 |
| 25 | 1324 | Seguridad Municipal | 7,200.00 |
| 26 | 1325 | Seguridad Municipal | 8,400.00 |
| 27 | 1326 | Seguridad Municipal | 5,400.00 |
| 28 | 1327 | Seguridad Municipal | 7,200.00 |
| 29 | 1328 | Seguridad Municipal | 4,800.00 |
| 30 | 1329 | Seguridad Municipal | 4,800.00 |
| 31 | 1330 | Seguridad Municipal | 7,200.00 |
| 32 | 1331 | Seguridad Municipal | 7,200.00 |
| 33 | 1332 | Seguridad Municipal | 7,200.00 |
| 34 | 1333 | Asistente Administrativo | 7,200.00 |
| 35 | 1334 | Asistente Administrativo | 8,400.00 |
| 36 | 1335 | Asistente Administrativo | 7,200.00 |
| 37 | 1336 | Jefe Del Centro De Monitoreo Y Seguridad Municipal | 16,200.00 |
| 38 | 1337 | Operador de Cámara De Monitoreo | 8,400.00 |
| 39 | 1338 | Operador de Cámara De Monitoreo | 6,300.00 |
| 40 | 1339 | Operador de Cámara De Monitoreo | 6,300.00 |
| 41 | 1340 | Operador de Cámara De Monitoreo | 7,200.00 |
| 42 | 1341 | Operador de Cámara De Monitoreo | 7,200.00 |
| 43 | 1342 | Operador de Cámara De Monitoreo | 7,200.00 |
| 44 | 1343 | Operador de Cámara De Monitoreo | 7,200.00 |
| 45 | 1344 | Operador de Cámara De Monitoreo | 7,200.00 |
| TOTAL | | | 378,000.00 |

Dirección de Tesorería Municipal

Sueldos fijos 5.78.02.001.04.01.001

| Posición | Cargo | Asignación anual (B./.) |
|----------|-------|-------------------------|
|----------|-------|-------------------------|

| | | | |
|----|------|--|-----------|
| 1 | 1360 | Tesorero Municipal | 36,000.00 |
| 2 | 1361 | Juez Ejecutor | 24,000.00 |
| 3 | 1362 | Jefe de Contabilidad | 24,000.00 |
| 4 | 1363 | Jefe de Centro De Atención Al Contribuyente | 24,000.00 |
| 5 | 1364 | Jefe de Finanzas | 24,000.00 |
| 6 | 1365 | Jefe de Centro De Atención Al Contribuyente | 12,800.00 |
| 7 | 1366 | Jefe de Centro De Atención Al Contribuyente | 24,000.00 |
| 8 | 1367 | Jefe de Cobranza Y Fiscalización | 18,000.00 |
| 9 | 1368 | Coordinador de Recaudación Municipal | 18,000.00 |
| 10 | 1369 | Analista Financiero | 15,600.00 |
| 11 | 1370 | Gestor de Recaudación Vehicular | 14,400.00 |
| 12 | 1371 | Coordinador de Tributación | 14,400.00 |
| 13 | 1372 | Secretario Judicial | 10,800.00 |
| 14 | 1373 | Analista de Datos | 8,800.00 |
| 15 | 1374 | Analista Financiero | 12,000.00 |
| 16 | 1375 | Cajero Municipal | 8,400.00 |
| 17 | 1376 | Coordinador de Pagos | 12,000.00 |
| 18 | 1377 | Contador | 9,600.00 |
| 19 | 1378 | Contador | 12,000.00 |
| 20 | 1379 | Gestor de Operaciones De Placas | 10,800.00 |
| 21 | 1380 | Supervisor de Inspectores Fiscales | 10,800.00 |
| 22 | 1381 | Supervisor de Cobranza Y Fiscalización | 9,900.00 |
| 23 | 1382 | Asistente de Ejecución Fiscal | 8,700.00 |
| 24 | 1383 | Asistente de Ejecución Fiscal | 9,600.00 |
| 25 | 1384 | Notificador | 9,600.00 |
| 26 | 1385 | Asistente Administrativo | 9,600.00 |
| 27 | 1386 | Asistente Administrativo | 9,600.00 |
| 28 | 1387 | Analista de Pagos | 8,400.00 |
| 29 | 1388 | Asistente Administrativo | 7,200.00 |
| 30 | 1389 | Asistente Contable | 7,200.00 |
| 31 | 1390 | Asistente de Atención Ciudadana | 8,000.00 |
| 32 | 1391 | Asistente de Atención Ciudadana | 6,400.00 |
| 33 | 1392 | Asistente Legal | 9,600.00 |
| 34 | 1393 | Asistente Administrativo | 7,800.00 |
| 35 | 1394 | Analista Financiero | 9,600.00 |
| 36 | 1395 | Asistente Administrativo | 8,400.00 |
| 37 | 1396 | Gestor de Información Tributaria Del Contribuyente | 8,400.00 |
| 38 | 1397 | Tramitador Al Contribuyente | 8,400.00 |
| 39 | 1398 | Tramitador Al Contribuyente | 7,200.00 |
| 40 | 1399 | Tramitador Al Contribuyente | 7,200.00 |
| 41 | 1400 | Asistente Legal | 7,200.00 |
| 42 | 1401 | Analista Tributario | 8,400.00 |

| | | | |
|--------------|------|--|-------------------|
| 43 | 1402 | Analista Tributario | 7,200.00 |
| 44 | 1403 | Analista Tributario | 8,400.00 |
| 45 | 1404 | Analista Tributario | 8,400.00 |
| 46 | 1405 | Cajero Municipal | 7,800.00 |
| 47 | 1406 | Cajero Municipal | 7,800.00 |
| 48 | 1407 | Cajero Municipal | 7,200.00 |
| 49 | 1408 | Cajero Municipal | 7,800.00 |
| 50 | 1409 | Cajero Municipal | 7,800.00 |
| 51 | 1410 | Cajero Municipal | 7,800.00 |
| 52 | 1411 | Cajero Municipal | 7,200.00 |
| 53 | 1412 | Asistente Contable | 7,200.00 |
| 54 | 1413 | Inspector Fiscal | 7,200.00 |
| 55 | 1414 | Inspector Fiscal | 7,200.00 |
| 56 | 1415 | Inspector Fiscal | 8,400.00 |
| 57 | 1416 | Asistente Contable | 7,200.00 |
| 58 | 1417 | Analista de Datos | 6,300.00 |
| 59 | 1418 | Analista de Datos | 6,300.00 |
| 60 | 1419 | Cobrador | 7,150.00 |
| 61 | 1420 | Cobrador | 7,150.00 |
| 62 | 1421 | Cobrador | 5,850.00 |
| 63 | 1422 | Cobrador | 5,850.00 |
| 64 | 1423 | Supervisor de Recaudo | 11,000.00 |
| 65 | 1424 | Administrador de Centro de Atención Tributaria | 6,400.00 |
| 66 | 1425 | Asistente Administrativo | 5,600.00 |
| 67 | 1426 | Asistente Administrativo | 5,600.00 |
| 68 | 1427 | Cajero Municipal | 5,600.00 |
| 69 | 1428 | Cajero Municipal | 5,600.00 |
| 70 | 1429 | Cajero Municipal | 5,600.00 |
| 71 | 1430 | Asistente Legal | 6,300.00 |
| TOTAL | | | 725,700.00 |

Dirección de Servicios Municipales

Sueldos fijos 5.78.02.001.04.02.001

| Posición | Cargo | Asignación anual (B.) | |
|-----------------|--------------|---|-----------|
| 1 | 1450 | Director de Servicios Municipales | 36,000.00 |
| 2 | 1451 | Jefe de Desarrollo Económico Local | 24,000.00 |
| 3 | 1452 | Jefe de Atención Ciudadana | 22,800.00 |
| 4 | 1453 | Especialista de Bienestar Animal Y Zoonosis | 19,200.00 |
| 5 | 1454 | Jefe de Espacios Públicos | 18,000.00 |
| 6 | 1455 | Agente de Atención Ciudadana Presencial | 5,400.00 |

| | | | |
|----|------|---|-----------|
| 7 | 1456 | Agente de Atención Ciudadana Presencial | 5,400.00 |
| 8 | 1457 | Agente de Atención Ciudadana Presencial | 5,400.00 |
| 9 | 1458 | Agente de Atención Ciudadana Presencial | 5,400.00 |
| 10 | 1459 | Administrador de Cementerio | 18,000.00 |
| 11 | 1460 | Coordinador de Atención Al Contribuyente Comercial | 15,600.00 |
| 12 | 1461 | Jefe de Logística, Producción Y Montaje De Actividades | 15,600.00 |
| 13 | 1462 | Coordinador de Sanidad Y Control De Mercados | 16,800.00 |
| 14 | 1463 | Administrador de Espacios Públicos | 12,000.00 |
| 15 | 1464 | Coordinador de Logística, Producción Y Montaje De Actividades | 12,000.00 |
| 16 | 1465 | Coordinador de Contact Center Y Canales Digitales | 10,800.00 |
| 17 | 1466 | Administrador de Ferias Y Mercados | 10,800.00 |
| 18 | 1467 | Coordinador de Servicios De Alimentación | 10,800.00 |
| 19 | 1468 | Administrador de Espacios Públicos | 10,200.00 |
| 20 | 1469 | Administrador de Espacios Públicos | 10,080.00 |
| 21 | 1470 | Técnico de Bienestar Animal | 8,800.00 |
| 22 | 1471 | Técnico de Logística, Producción Y Montaje De Actividades | 8,800.00 |
| 23 | 1472 | Administrador de Espacios Públicos | 9,600.00 |
| 24 | 1473 | Asistente Administrativa de Cementerio | 9,600.00 |
| 25 | 1474 | Asistente de Mercado | 9,600.00 |
| 26 | 1475 | Administrador de Espacios Públicos | 9,600.00 |
| 27 | 1476 | Agente v Atención Ciudadana Presencial | 9,600.00 |
| 28 | 1477 | Administrador de Espacios Públicos | 9,000.00 |
| 29 | 1478 | Asistente Operativa del Cementerio | 8,400.00 |
| 30 | 1479 | Administrador de Espacios Públicos | 9,600.00 |
| 31 | 1480 | Operario de Servicios Municipales | 8,400.00 |
| 32 | 1481 | Asistente de Logística Operativa | 8,400.00 |
| 33 | 1482 | Asistente de Cultura Identidad Y Patrimonio | 8,400.00 |
| 34 | 1483 | Agente de Atención Ciudadana - Contact Center | 8,400.00 |
| 35 | 1484 | Técnico de Logística, Producción Y Montaje De Actividades | 6,300.00 |
| 36 | 1485 | Agente de Atención Ciudadana - Contact Center | 8,400.00 |
| 37 | 1486 | Agente de Atención Ciudadana - Contact Center | 7,200.00 |
| 38 | 1487 | Agente de Atención Ciudadana - Contact Center | 8,400.00 |
| 39 | 1488 | Inspector del Mercado | 6,500.00 |
| 40 | 1489 | Asistente de Logística, Producción Y Montaje De Actividades | 5,400.00 |
| 41 | 1490 | Asistente de Logística, Producción Y Montaje De Actividades | 5,400.00 |
| 42 | 1491 | Asistente de Logística, Producción Y Montaje De Actividades | 7,200.00 |
| 43 | 1492 | Asistente de Logística, Producción Y Montaje De Actividades | 7,200.00 |
| 44 | 1493 | Agente de Atención Ciudadana Presencial | 5,400.00 |
| 45 | 1494 | Agente de Atención Ciudadana Presencial | 5,400.00 |
| 46 | 1495 | Operario de Cementerio Municipal | 7,200.00 |
| 47 | 1496 | Operario de Cementerio Municipal | 7,200.00 |

| | | | |
|----|------|---|----------|
| 48 | 1497 | Asistente Operativo De Mercado | 7,200.00 |
| 49 | 1498 | Asistente de Logística, Producción Y Montaje De Actividades | 7,200.00 |
| 50 | 1499 | Operario de Cementerio Municipal | 7,200.00 |
| 51 | 1500 | Asistente de Logística, Producción Y Montaje De Actividades | 7,200.00 |
| 52 | 1501 | Asistente de Logística, Producción Y Montaje De Actividades | 7,200.00 |
| 53 | 1502 | Asistente de Logística, Producción Y Montaje De Actividades | 7,200.00 |
| 54 | 1503 | Operario de Cementerio Municipal | 7,200.00 |
| 55 | 1504 | Asistente de Logística, Producción Y Montaje De Actividades | 5,400.00 |
| 56 | 1505 | Agente de Atención Ciudadana Presencial | 7,200.00 |
| 57 | 1506 | Asistente de Logística, Producción Y Montaje De Actividades | 7,200.00 |
| 58 | 1507 | Asistente de Logística, Producción Y Montaje De Actividades | 4,800.00 |
| 59 | 1508 | Asistente de Logística, Producción Y Montaje De Actividades | 7,200.00 |
| 60 | 1509 | Asistente de Logística, Producción Y Montaje De Actividades | 7,200.00 |
| 61 | 1510 | Agente de Atención Ciudadana – Contact Center | 7,200.00 |
| 62 | 1511 | Agente de Atención Ciudadana – Contact Center | 7,200.00 |

TOTAL 601,480.00

Dirección de Ingeniería Municipal

Sueldos fijos 5.78.02.001.05.01.001

| # | Posición | Cargo | Objeto del gasto | Asignación anual (B.) |
|----|----------|---------------------------------|------------------|-----------------------|
| 1 | 1520 | Ingeniera Municipal | Sueldo fijo 001 | 36,000.00 |
| 2 | 1521 | Asistente Administrativo | Sueldo fijo 001 | 7,800.00 |
| 3 | 1522 | Asistente Administrativo | Sueldo fijo 001 | 7,200.00 |
| 4 | 1523 | Asistente Administrativo | Sueldo fijo 001 | 10,200.00 |
| 5 | 1524 | Jefa de Secretaría Técnica | Sueldo fijo 001 | 24,000.00 |
| 6 | 1525 | Asistente Administrativo | Sueldo fijo 001 | 7,200.00 |
| 7 | 1526 | Abogado Senior | Sueldo fijo 001 | 18,000.00 |
| 8 | 1527 | Abogado | Sueldo fijo 001 | 9,600.00 |
| 9 | 1528 | Asistente Legal | Sueldo fijo 001 | 8,400.00 |
| 10 | 1529 | Notificador | Sueldo fijo 001 | 8,400.00 |
| 11 | 1530 | Jefe De Desarrollo Urbano | Sueldo fijo 001 | 24,000.00 |
| 12 | 1531 | Asistente Administrativo | Sueldo fijo 001 | 7,200.00 |
| 13 | 1532 | Técnico Electromecánico | Sueldo fijo 001 | 21,600.00 |
| 14 | 1533 | Jefa de Servicios Territoriales | Sueldo fijo 001 | 30,000.00 |
| 15 | 1534 | Asistente Administrativo | Sueldo fijo 001 | 7,200.00 |
| 16 | 1535 | Agrimensor | Sueldo fijo 001 | 10,800.00 |
| 17 | 1536 | Coordinador de Agrimensura | Sueldo fijo 001 | 18,000.00 |
| 18 | 1537 | Agrimensor | Sueldo fijo 001 | 14,400.00 |
| 19 | 1538 | Auxiliar de Agrimensura | Sueldo fijo 001 | 9,600.00 |
| 20 | 1539 | Auxiliar de Topografía | Sueldo fijo 001 | 7,200.00 |

| | | | | |
|--------------|------|--|-------------------|-----------|
| 21 | 1540 | Técnico en Edificación | Sueldo fijo 001 | 13,200.00 |
| 22 | 1541 | Técnico en Edificación | Sueldo fijo 001 | 12,000.00 |
| 23 | 1542 | Técnico en Edificación | Sueldo fijo 001 | 12,000.00 |
| 24 | 1543 | Supervisor de Obras De Construcción | Sueldo fijo 001 | 13,200.00 |
| 25 | 1544 | Albañil | Sueldo fijo 001 | 8,400.00 |
| 26 | 1545 | Albañil | Sueldo fijo 001 | 8,400.00 |
| 27 | 1546 | Ayudante de Construcción | Sueldo fijo 001 | 8,400.00 |
| 28 | 1547 | Ayudante de Construcción | Sueldo fijo 001 | 7,200.00 |
| 29 | 1548 | Ayudante de Construcción | Sueldo fijo 001 | 5,400.00 |
| 30 | 1549 | Jefe De Obras Municipales | Sueldo fijo 001 | 24,000.00 |
| 31 | 1550 | Ingeniero Civil | Sueldo fijo 001 | 18,000.00 |
| 32 | 1551 | Ingeniero Civil | Sueldo fijo 001 | 12,000.00 |
| 33 | 1552 | Coordinador de Inspección de Obras Municipales | Sueldo fijo 001 | 18,000.00 |
| 34 | 1553 | Coordinador Técnico de Pliegos De Construcción | Sueldo fijo 001 | 15,600.00 |
| 35 | 1554 | Analista de Pliego | Sueldo fijo 001 | 13,200.00 |
| 36 | 1555 | Analista de Pliego | Sueldo fijo 001 | 12,000.00 |
| 37 | 1556 | Ayudante de Construcción | Sueldo fijo 001 | 7,200.00 |
| 38 | 1557 | Arquitecto de Pliegos | Transitorio 002 | 18,000.00 |
| 39 | 1558 | Ingeniero Civil | Transitorio 002 | 12,000.00 |
| 40 | 1559 | Ingeniero Civil | Transitorio 002 | 12,000.00 |
| 41 | 1560 | Auxiliar de Obras de Construcción | Transitorio 002 | 9,000.00 |
| 42 | 1561 | Soldador | Transitorio 002 | 10,200.00 |
| 43 | 1562 | Albañil | Transitorio 002 | 10,200.00 |
| 44 | 1563 | Conductor | Transitorio 002 | 8,400.00 |
| 45 | 1564 | Albañil | Transitorio 002 | 10,200.00 |
| 46 | 1565 | Auxiliar de Obras De Construcción | Transitorio 002 | 9,000.00 |
| 47 | 1566 | Auxiliar de Obras De Construcción | Transitorio 002 | 9,000.00 |
| TOTAL | | | 603,000.00 | |

Dirección de Planificación Urbana

Sueldos fijos 5.78.02.001.05.02.001

| # | Posición | Cargo | Asignación anual (B/.) |
|---|----------|-----------------------------------|------------------------|
| 1 | 1570 | Directora de Planificación Urbana | 36,000.00 |
| 2 | 1571 | Especialista en Catastro | 18,000.00 |
| 3 | 1572 | Planificador Urbano | 18,000.00 |
| 4 | 1573 | Diseñador Urbano | 15,600.00 |
| 5 | 1574 | Diseñador Urbano | 14,400.00 |
| 6 | 1575 | Diseñador Urbano | 14,400.00 |
| 7 | 1576 | Jefa de Ordenamiento Territorial | 24,000.00 |
| 8 | 1577 | Jefa de Diseño Urbano | 24,000.00 |

| | | | |
|--------------|------|---|-------------------|
| 9 | 1578 | Planificador Urbano Senior | 21,600.00 |
| 10 | 1579 | Diseñador Urbano Senior | 21,600.00 |
| 11 | 1580 | Jefe de Infraestructura Urbana | 28,800.00 |
| 12 | 1581 | Especialista en Sistema De Información Geográfico | 25,200.00 |
| TOTAL | | | 261,600.00 |

Dirección de Gestión Ambiental

Sueldos fijos 5.78.02.001.05.03.001

Sueldos contingentes 5.78.02.001.05.03.003

| # | Posición | Cargo | Objeto del gasto | Asignación anual (B.) |
|----|----------|---|------------------|-----------------------|
| 1 | 1600 | Directora de Gestión Ambiental | Sueldo fijo 001 | 36,000.00 |
| 2 | 1601 | Jefa de Gestión Integral De Residuos | Sueldo fijo 001 | 28,800.00 |
| 3 | 1602 | Técnico Ambiental | Sueldo fijo 001 | 15,600.00 |
| 4 | 1603 | Técnico Ambiental | Sueldo fijo 001 | 13,200.00 |
| 5 | 1604 | Supervisor De Control Ambiental | Sueldo fijo 001 | 12,000.00 |
| 6 | 1605 | Coordinador De Proyectos Socioambientales | Sueldo fijo 001 | 9,000.00 |
| 7 | 1606 | Jefe de Desarrollo Ambiental | Sueldo fijo 001 | 32,400.00 |
| 8 | 1607 | Ingeniero Civil | Sueldo fijo 001 | 16,800.00 |
| 9 | 1608 | Especialista en Saneamiento | Sueldo fijo 001 | 16,800.00 |
| 10 | 1609 | Jefe de Operaciones Ambientales | Sueldo fijo 001 | 18,000.00 |
| 11 | 1610 | Especialista Administrativo | Sueldo fijo 001 | 12,000.00 |
| 12 | 1611 | Supervisor de Gestión De Residuos | Sueldo fijo 001 | 9,000.00 |
| 13 | 1612 | Operador de Equipo Pesado | Sueldo fijo 001 | 12,000.00 |
| 14 | 1613 | Operario de Gestión De Residuos | Sueldo fijo 001 | 7,200.00 |
| 15 | 1614 | Operario de Gestión De Residuos | Sueldo fijo 001 | 7,200.00 |
| 16 | 1615 | Operario de Gestión De Residuos | Sueldo fijo 001 | 7,200.00 |
| 17 | 1616 | Operario de Gestión De Residuos | Sueldo fijo 001 | 7,200.00 |
| 18 | 1617 | Operario de Gestión De Residuos | Sueldo fijo 001 | 7,200.00 |
| 19 | 1618 | Operario de Gestión De Residuos | Sueldo fijo 001 | 7,200.00 |
| 20 | 1619 | Operario de Gestión De Residuos | Sueldo fijo 001 | 7,200.00 |
| 21 | 1620 | Operario de Gestión De Residuos | Sueldo fijo 001 | 7,200.00 |
| 22 | 1621 | Operario de Gestión De Residuos | Sueldo fijo 001 | 5,400.00 |
| 23 | 1622 | Fiscalizador Ambiental | Sueldo fijo 001 | 8,100.00 |
| 24 | 1623 | Supervisor de Rutas de Aseo | Sueldo fijo 001 | 13,200.00 |
| 25 | 1624 | Supervisor de Rutas de Aseo | Sueldo fijo 001 | 13,200.00 |
| 26 | 1625 | Supervisor de Rutas de Aseo | Sueldo fijo 001 | 13,200.00 |
| 27 | 1626 | Supervisor de Rutas de Aseo | Sueldo fijo 001 | 13,200.00 |
| 28 | 1627 | Supervisor de Rutas de Aseo | Sueldo fijo 001 | 13,200.00 |

| | | | | |
|--------------|------|---------------------------------|-----------------|-------------------|
| 29 | 1628 | Supervisor de Rutas de Aseo | Sueldo fijo 001 | 9,900.00 |
| 30 | 1629 | Supervisor de Rutas de Aseo | Sueldo fijo 001 | 9,900.00 |
| 31 | 1630 | Supervisor de Rutas de Aseo | Sueldo fijo 001 | 9,900.00 |
| 32 | 1631 | Supervisor de Rutas de Aseo | Sueldo fijo 001 | 9,900.00 |
| 33 | 1632 | Educador Ambiental | Sueldo fijo 001 | 9,900.00 |
| 34 | 1633 | Jefe se Operación De Aseo | Sueldo fijo 001 | 21,600.00 |
| 35 | 1634 | Especialista Ambiental | Sueldo fijo 001 | 15,600.00 |
| 36 | 1635 | Operario de Gestión de Residuos | Contingente 003 | 7,200.00 |
| 37 | 1636 | Operario de Gestión de Residuos | Contingente 003 | 7,200.00 |
| 38 | 1637 | Operario de Gestión de Residuos | Contingente 003 | 7,200.00 |
| 39 | 1638 | Operario de Gestión de Residuos | Contingente 003 | 7,200.00 |
| 40 | 1639 | Operario de Gestión de Residuos | Contingente 003 | 7,200.00 |
| 41 | 1640 | Operario de Gestión de Residuos | Contingente 003 | 7,200.00 |
| 42 | 1641 | Operario de Gestión de Residuos | Contingente 003 | 7,200.00 |
| 43 | 1642 | Operario de Gestión de Residuos | Contingente 003 | 7,200.00 |
| 44 | 1643 | Operario de Gestión de Residuos | Contingente 003 | 7,200.00 |
| 45 | 1644 | Operario de Gestión de Residuos | Contingente 003 | 7,200.00 |
| 46 | 1645 | Operario de Gestión de Residuos | Contingente 003 | 7,200.00 |
| 47 | 1646 | Operario de Gestión de Residuos | Contingente 003 | 7,200.00 |
| 48 | 1647 | Operario de Gestión de Residuos | Contingente 003 | 7,200.00 |
| 49 | 1648 | Operario de Gestión de Residuos | Contingente 003 | 7,200.00 |
| 50 | 1649 | Operario de Gestión de Residuos | Contingente 003 | 7,200.00 |
| TOTAL | | | | 563,400.00 |

CONCEJO MUNICIPAL DE SAN MIGUELITO
CERTIFICO QUE ES FIEL COPIA
DE SU ORIGINAL

FECHA 23 DE 12 DE 2020

SECRETARIA GENERAL

