



Año

Panamá, R. de Panamá jueves 10 de julio de 2025

N° 30319-A

CONTENIDO

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

Fallo N° S/N
(De miércoles 28 de mayo de 2025)

POR EL CUAL SE DECLARA QUE EXISTE COSA JUZGADA EN LA ACCIÓN CONTENCIOSA ADMINISTRATIVA DE NULIDAD PROMOVIDA POR EL LICENCIADO HERBERT YOUNG RODRÍGUEZ, ACTUANDO EN SU PROPIO NOMBRE Y REPRESENTACIÓN, EN CONTRA DE LA DISPOSICIÓN CONTENIDA EN EL NUMERAL 4 DE LA CLÁUSULA CUARTA DE LA ADENDA COMPLEMENTARIA NO.1 DE 12 DE NOVIEMBRE DE 2009 DEL CONTRATO DE ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE LAS SALAS DE MÁQUINAS TRAGAMONEDAS TIPO "A" NO.143 DE 19 DE DICIEMBRE DE 1997, SUSCRITA ENTRE LA JUNTA DE CONTROL DE JUEGOS Y LA SOCIEDAD GAMING & SERVICES DE PANAMÁ, S.A.

Fallo N° S/N
(De martes 03 de junio de 2025)

POR EL CUAL SE DECLARA QUE SE HA PRODUCIDO EL FENÓMENO JURÍDICO DE SUSTRACCIÓN DE MATERIA, EN LA DEMANDA CONTENCIOSO ADMINISTRATIVA DE NULIDAD, INTERPUESTA POR LA LICENCIADA RUTH FERNÁNDEZ MENESES, ACTUANDO EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE SEBASTIÁN CEBALLOS SÁNCHEZ, PARA QUE SE DECLARE NULO, POR ILEGAL, EL ACUERDO N° 011-2024 DE 12 DE MARZO DE 2024, EMITIDO POR EL CONSEJO ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS, Y, EN CONSECUENCIA, ORDENA EL ARCHIVO DEL EXPEDIENTE.

Fallo N° S/N
(De miércoles 04 de junio de 2025)

POR EL CUAL SE DECLARA LA SUSTRACCIÓN DE MATERIA DENTRO DE LA DEMANDA CONTENCIOSO ADMINISTRATIVA DE NULIDAD INTERPUESTA POR LA MAGÍSTER LUISA PILAR ARAÚZ ARREDONDO, ACTUANDO EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DEL, ENTONCES, HONORABLE DIPUTADO JUAN DIEGO VÁSQUEZ GUTIÉRREZ, PARA QUE SE DECLARE NULA, POR ILEGAL, LA RESOLUCIÓN NO.161 DE 5 DE ABRIL DE 2023, EMITIDA POR LA COMISIÓN DE PRESUPUESTO DE LA ASAMBLEA NACIONAL.

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

Resolución N° 261-DNAF
(De jueves 23 de enero de 2025)

POR LA CUAL SE ACTUALIZA LA TABLA DE VIDA DOCUMENTAL DE LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.



371



**REPÚBLICA DE PANAMÁ
ÓRGANO JUDICIAL**

**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA – SALA DE LO CONTENCIOSO
ADMINISTRATIVO**

Panamá, veintiocho (28) de mayo de dos mil veinticinco (2025).

VISTOS:

El Licenciado **HERBERT YOUNG RODRÍGUEZ**, actuando en su propio nombre y representación, ha presentado Demanda Contenciosa Administrativa de Nulidad, para que se declare nula por ilegal, la disposición contenida en el numeral 4 de la Cláusula Cuarta de la Adenda Complementaria No.1 de 12 de noviembre de 2009 del Contrato de Administración No.143 de 19 de diciembre de 1997, suscrita entre la Junta de Control de Juegos y la sociedad Gaming & Services de Panamá, S.A.

I. LA PRETENSIÓN Y SU FUNDAMENTO.

Como se ha indicado, la pretensión formulada en la Demanda por el accionante consiste en que se declare la nulidad, por ilegal del numeral 4 de la Cláusula Cuarta de la Adenda Complementaria No.1 de 12 de noviembre de 2009 del Contrato de Administración No.143 de 19 de diciembre de 1997, suscrito entre



342

la Junta de Control de Juegos y la sociedad Gaming & Services de Panamá, S.A., publicada en la Gaceta Oficial No. 26486 de 10 de marzo de 2010.

Entre los hechos en que fundamenta su pretensión, destaca que, a través de la Gaceta Oficial No. 23,443 de 22 de diciembre de 1997, se publicó el Contrato de Administración No. 143 de 19 de diciembre de 1997, suscrito entre la Junta de Control de Juegos del Ministerio de Economía y Finanzas y la empresa Gaming & Services de Panamá, S.A., en el cual se otorgó catorce (14) licencias de Salas de Máquinas Tragamonedas Tipo A, de las cuales nueve (9) estaban expresamente dentro del área designada.

Señala que, a partir de la promulgación del Decreto Ley No. 2 de 1998, por medio del cual se reestructura la Junta de Control de Juegos, se le asignan funciones y se dictan otras disposiciones, todos los administradores operadores de suerte y azar con contratos y/o licencias de juegos de suerte y azar, cualquiera que sea su modalidad se someten a sus disposiciones.

Expone que, posterior a la emisión del referido Decreto Ley, el Contrato de Administración No. 143 de 19 de diciembre de 1997, fue modificado mediante la Adenda Complementaria No.1 de 12 de noviembre de 2009, la cual le otorgó a la sociedad Gaming & Services de Panamá, S.A., el derecho de administrar y operar doce (12) salas de máquinas tragamonedas adicionales a las originalmente otorgadas mediante el citado Contrato, algunas con ubicación expresa dentro del área designada, infringiéndose a su criterio el artículo 46 del Decreto Ley No.2 de 1998.

Igualmente, manifiesta que, entre los términos y condiciones de la Complementaria No.1 de 12 de noviembre de 2009, se encuentra el numeral 4 de la Cláusula Cuarta, objeto de la Acción de Nulidad que nos ocupa, el cual declaró el reconocimiento de un derecho de exclusividad para operar dentro del área designada, que no tienen ni por el contrato ni por la legislación o reglamentación, estimando que esto desvirtúa el propósito del artículo 46 del Decreto Ley 2 de



343

1998, que el impedir más Salas de Máquinas Tragamonedas Tipo A dentro del área designada.

Posteriormente, expresa que, fue publicado en la Gaceta Oficial No.27397 de 17 de octubre de 2013, la Prórroga No.1 al Contrato de Administración al Contrato de Administración No.143 de 1997, por medio del cual se prorrogó por veinte (20) años la vigencia de este Contrato, y la Adenda Complementaria No.1 de 2009, lo que a su consideración es relevante, pues, esta Prórroga establece que la Adenda Complementaria No. 1 de 2009, está vigente, a razón a lo indicado en la Cláusula segunda. Agrega que, la Prórroga descrita en lista un total de veintiséis (26) Salas de Máquinas Tragamonedas Tipo A, de las cuales doce (12) son Salas adicionales, todas bajo los mismos términos y condiciones de las catorce (14) Salas originalmente otorgadas por el Contrato de Administración No. 143 de 1997.

En ese sentido, indica que, de la correcta aplicación de las normativas vigentes se deduce que conforme a lo establecido en el Contrato de Administración No. 143 de 1997, al Decreto Ley 2 de 1998 y la Resolución No. 92 de 1997, sólo nueve (9) salas de Máquinas Tragamonedas Tipo A, operadas y administradas por la empresa Gaming & Services de Panamá, S.A., deberían estar operado dentro del área designada, porque eran las Salas existentes y ubicadas en el área designada a la fecha de la promulgación del Decreto Ley 2 de 1998.

Continúa exponiendo que, la suscripción de la Adenda No.1 de 2009, fue autorizada por la Resolución No.61 de 20 de agosto de 2009, mediante la cual autorizó el Pleno de la Junta de Control de Juegos, a la Secretaría de dicha Junta, la facultad de suscribir la Adenda Complementaria al Contrato No. 143 de 1997.

En ese sentido, expone que, ni el Decreto Ley 2 de 1998, como tampoco la Resolución 91 y 92 de 1997, facultan a la Junta de Control de Juegos de otorgarle a un Administrador/Operador el derecho o prerrogativa de exclusividad para operar nuevas Salas de Máquinas Tragamonedas tipo A, mucho menos retrotraer

3



344

términos y condiciones mediante Adenda, a nuevas Salas adicionales del Contrato de Administración No. 143 de 1997. (Cfr. fojas 5 a 15 del Expediente Judicial).

En cuanto a las disposiciones que se aducen como vulneradas, el demandante invoca los artículos 5 y 46 del Decreto Ley No.2 de 10 de febrero de 1998, por medio del cual se reestructura la Junta de Control de Juegos, se le asignan funciones y se dictan otras disposiciones. Asimismo, los artículos 34, 35, 36, 52 y 162 de la Ley No. 38 de 31 de julio de 2000, que regula el Procedimiento Administrativo General, y el artículo 52 de la Ley 49 de 17 de septiembre de 2009, que reforma el Código Fiscal y adopta otras medidas fiscales, que contemplan respectivamente lo siguiente:

- Los juegos de suerte y azar y actividades que originen apuestas que se efectúen en la República de Panamá, y en el exterior deberán ser autorizadas, reglamentadas y supervisadas según las disposiciones del Decreto Ley;

- No se concederán Contratos para la instalación de nuevas Salas de Máquinas Tragamonedas Tipo A, excepto en el caso que formen parte de proyectos turísticos ubicados fuera del Área Designada, debidamente calificados por la Junta de Control de Juegos;

- Los Principios que informan el Procedimiento Administrativo General;

- El orden jerárquico del ordenamiento jurídico nacional;

- Que ningún acto podrá emitirse o celebrarse con infracción de una norma jurídica vigente, aunque éste provenga de la misma autoridad que dicte o celebre el acto respectivo;

- Los supuestos en que se configura las causales de nulidad absoluta en la expedición de actos administrativo;

- Que los Recursos podrán fundarse en cualquier infracción del orden jurídico, en particular, la desviación de poder; y,

- Que quedarán resueltos los Contratos de Administración y Operación de Salas de Máquinas Tragamonedas Tipo "A" a las personas naturales o jurídicas



345

que los obtuvieron en virtud de los artículos 57 y 58 del Decreto Ley 2 de 1998, con un plazo improrrogable de seis (6) meses para el cierre de sus operaciones.

II. INFORME EXPLICATIVO DE CONDUCTA.

A través de Nota MEF-2023-16968 de marzo de 2023, que consta a fojas 105 y 106 del Expediente Judicial, el Secretario Ejecutivo de la Junta de Control de Juegos del Ministerio de Economía y Finanzas, rinde Informe Explicativo de su actuación, en el que medularmente informa lo siguiente:

"Producto de la Licitación No. JCJ-12-97, la Junta de Control de Juegos suscribió el Contrato de Administración y Operación de Salas de Máquinas Tragamonedas Tipo 'A' No.143 de 19 de diciembre de 1997, con la sociedad Gaming & Services de Panamá, S.A.

El Contrato de Administración y Operación de Salas de Máquinas Tipo 'A' No.143 de 19 de diciembre de 1997, fue refrendado y publicado en Gaceta Oficial No.23443 de 22 de diciembre de 1997.

- El Decreto Ley No.2 de 10 de febrero de 1998, fue emitido y publicado en Gaceta Oficial No.23,484 de 17 de febrero de 1998.

El artículo 46 del Decreto Ley No. 2 de 10 de febrero de 1998, establece que no se concederán Contratos para la instalación de nuevas Salas de Máquinas Tragamonedas Tipo 'A', a menos que sea fuera del Área Designada.

- El Área Designada se encuentra delimitada en el Decreto Ley No.2 de 10 de febrero de 1998, de la siguiente forma:

...

El contrato de Administración y Operación de Salas de Máquinas Tragamonedas Tipo 'A' No.143 de 19 de diciembre de 1997, fue adendado (sic) a través de Adenda Complementaria No.1 de 12 de noviembre de 2009, en virtud de la cual se anexaron a la operación ya existente amparada por el Contrato principal, doce (12) Salas de Máquinas Tragamonedas Tipo 'A', (algunas DENTRO del hoy Área Designada y otras FUERA del hoy Área Designada).

- El artículo 46 del Decreto Ley No.2 de 10 de febrero de 1998, dispone que no se suscribirán 'Contratos para la instalación de nuevas Salas de Máquinas Tragamonedas Tipo 'A'; en ese sentido, la adenda complementaria No.1 forma parte del Contrato de Administración y Operación de Salas de Máquinas Tragamonedas Tipo 'A' No.143, el cual fue suscrito (sic) y publicado con antelación a la emisión del Decreto Ley No.2 de 10 de febrero de 1998, norma legal que establece la limitación relacionada con la instalación de Salas de Máquinas Tragamonedas Tipo 'A' dentro del Área Designada

Lo cierto es que no se puede hablar de monopolio, protegido por ley y para beneficiar eternamente a ningún Administrador/Operador. En el caso de Gaming & Services de Panamá, S.A., este Ente Regulatorio interpreta que, hasta la vigencia original, este Administrador/Operador podía operar Salas Tipo 'A' dentro del Área Designada."

III. CONTESTACIÓN DE UN TERCERO INTERESADO.

Por su parte, la Firma Forense Icaza, González – Ruiz & Alemán, actuando en nombre y representación de GAMING & SERVICES DE PANAMÁ, S.A., en

5



346

calidad de Tercero Interesado, presentó contestación a la Acción propuesta por el demandante, en donde alega en atención al artículo 674 del Código Judicial, que se declare la existencia de impedimento procesal de litispendencia, haciendo alusión a dos Procesos que guardan relación entre sí, la Advertencia de Ilegalidad presentada por Hípica de Panamá, S.A., representada como por el letrado **HERBERT YOUNG RODRÍGUEZ**, la cual esta Superioridad resolvió mediante Sentencia de 16 de agosto de 2023, y la Demanda de Nulidad objeto de reparo.

Sobre el particular, advierte que ambos Procesos guardan relación entre sí, en cuanto a las partes, pues, el demandante es el abogado en el Proceso de Advertencia de Ilegalidad, con el mismo objeto litigioso y pretensión.

Asimismo, estima que quien propone la nulidad del numeral 4 de la Cláusula Cuarta de la Adenda Complementaria No. 1, no es parte del Contrato de Administración No. 143 de 1997, y, por tanto, no es viable la Acción propuesta, por falta de legitimación.

Por otra parte, se opone a los argumentos sobre las disposiciones legales que se dicen infringidas, centralmente al destacar que la Adenda Complementaria atacada no está concediendo un nuevo contrato para la instalación de nuevas Salas, al contrario, se trata de un único Contrato al que se adicionan un grupo de licencias que se encontraban vigentes y otorgadas en virtud del Decreto Ley No.2 de 1998, que a razón de los Contratos emitidos por mandato expreso de los artículo 57 y 58 de la Ley 49 de 2009, adicionadas al Contrato de Administración previamente descrito, como parte de la reorganización de la industria del juegos de suerte y azar en el año 1998, toda vez que, estamos frente a unas modificaciones contractuales justificadas, que son permitidas a la luz de referido Contrato.

Enfatiza que la Adenda Complementaria No.1 de 2009, no es un nuevo Contrato sino la extensión de los acuerdos que fueron pactados en el Contrato de Administración No. 143 de 1997. (Cfr. fojas 114 a 130 del Expediente Judicial).



347

IV. CONCEPTO DE LA PROCURADURÍA DE LA ADMINISTRACIÓN

El Procurador de Administración mediante Vista Número 1166 de 21 de julio de 2023, apreciable a fojas 133 a 149 del Expediente Judicial, expone que, de la lectura del Contrato de Administración No. 143 de 1997, la sociedad Gaming & Services, S.A., se infiere que está autorizada para operar catorce (14) Salas de Máquinas Tragamonedas Tipo "A", y de la Adenda Complementaria No.1, se observa que el objeto del mencionado Contrato varía por completo, como si se tratara de un nuevo pacto.

Al respecto, señala que, de la lectura de la Cláusula Tercera de la referida Adenda Complementaria No.1, se observa que el objeto del Contrato de Administración y Operación No. 143 de 1997, varía por completo, como si se tratara de un nuevo pacto. Dicha Cláusula dispone: "*Acuerdan las partes que como resultado de la presente addenda, (sic) EL ADMINISTRADOR/OPERADOR tendrá el derecho a administrar y operar un total de doce (12) salas de Máquinas Tragamonedas Tipo A adicionales a las ya autorizadas*".

En ese sentido, expone que, el citado Contrato fue preciso en pormenorizar en el Anexo 1, la autorización de las 14 Salas de Máquinas Tragamonedas Tipo A, sin dejar abierta la posibilidad de agregar más, de ahí son del concepto que no se trata de una adenda complementaria sino de una nueva contratación.

Explica, que al tratarse de un nuevo contrato, cuya consecuencia radica en que el artículo 46 del Decreto Ley 2 de 1998, prohíbe expresamente la concesión de contratos para la instalación de nuevas Salas de Máquinas Tragamonedas Tipo A, razón por lo cual a su consideración es ilegal la facultad otorgada en la Cláusula Tercera de la Adenda Complementaria No. 1 de 2009 a Gaming and Services, S.A., de operar otras doce (12) salas nuevas a las ya autorizadas, ya que cambia por completo a lo pactado en el Contrato, por lo que, se está ante un nuevo contrato. Pues, a la fecha de vigencia de esta Adenda, es decir, el 12 de noviembre de 2009, ya se había expedido el Decreto Ley 2 de 1998, que prohíbe expresamente la concesión de contratos para la instalación de nuevas salas.

7



348

Agrega que, están obligados hacer alusión al artículo 1106 del Código de Civil, que dispone que: *"los contratantes pueden establecer pactos, cláusulas y condiciones que tengan por conveniente, siempre que no sean contrario a la ley, a la moral ni al orden público"*.

A tal efecto, menciona el Representante del Ministerio Público que, la mencionada ilegalidad se extiende a la cláusula cuarta de la Adenda Complementaria No.1, pues, se reitera en ella la facultad de Gaming & Services de Panamá, S.A., para que opere las nuevas doce (12) Salas de Máquinas Tragamonedas Tipo A, adicionales a las ya autorizadas, dado que, añade el elemento de la exclusividad que no estaba contemplado en el Contrato del cual accede.

Bajo estas circunstancias, expone que, en este Proceso se han infringido los artículo 5 y 46 del Decreto Ley 2 de 10 de febrero de 1998, ya que los juegos de suerte y azar, que se efectúen en la República de Panamá deberán ser autorizadas, reglamentadas y supervisadas; y porque no se concederán contratos para la instalación de nuevas salas de máquinas tragamonedas tipo A, excepto en el caso que formen parte de proyectos turísticos, ubicados fuera del área designada, supuesto que no se ha cumplido.

Culmina señalando que, se ha verificado la conculcación del artículo 52 de la Ley 38 de 2000, puesto que, hay una prohibición directa en el artículo 46 del Decreto Ley 2 de 1998, que fue vulnerada, en concordancia con el artículo 1106 del Código Civil, que resulta en el supuesto de nulidad absoluta.

V. DECISIÓN DE LA SALA.

Le compete a la Sala Tercera de la Corte Suprema de Justicia, entrar a examinar los cargos de infracción de las normas que la parte actora considera transgredidas, dentro de la Demanda Contencioso Administrativa de Nulidad que nos ocupa, con el propósito de determinar si las razones expuestas, se ajustan o no a Derecho.

- **Competencia de la Sala:**



349

Con ese fin, este Tribunal es competente para conocer de la Acción Contencioso-Administrativa de Nulidad promovida por el Licenciado **HERBERT YOUNG RODRÍGUEZ**, con fundamento en lo que dispone el artículo 206, numeral 2, de la Constitución Política, en concordancia con el artículo 97, numeral 1, del Código Judicial y el artículo 42a de la Ley No. 135 de 1943, conforme fue reformado por la Ley No. 33 de 1946.

- **Legitimación activa y pasiva:**

En el caso que nos ocupa, la demandante, **HERBERT YOUNG RODRÍGUEZ** comparece en defensa de la legalidad, en ejercicio de una Acción popular, contra el numeral 4 de la Cláusula Cuarta de la Adenda Complementaria No. 1 de 12 de noviembre de 2009, al Contrato de Administración No.143 de 19 de diciembre de 1997, suscrito entre la Junta de Control de Juegos del Ministerio de Economía y Finanzas y la sociedad Gaming & Services de Panamá, S.A., dicha Entidad Estatal demandada como sujeto pasivo en el Proceso Contencioso Administrativo de Nulidad objeto de examen.

La disposición impugnada antes descrita, contempla lo siguiente:

"CUARTA: Declaran y aceptan las partes que la **ADMINISTRACION/OPERACIÓN** de las 12 salas de máquinas tragamonedas tipo A objeto de la presente **ADDENDA No.1 COMPLEMENTARIA** al Contrato de Administración No. 143 de 19 de diciembre de 1997, se regirá bajos las siguientes estipulaciones especiales, sin perjuicio en lo dispuesto en el Decreto No. 2 de 10 de febrero de 1998, Ley 49 de 17 de septiembre de 2009 y sus reglamentos:

...

4. La operación de estas 12 salas de máquinas tragamonedas tipo A, queda regida por las mismas obligaciones, términos, derechos, condiciones, y estipulaciones señaladas en el Contrato de Administración No. 143 de 19 de diciembre de 1997, que comprende entre otras la inexistencia de limitaciones en torno al número de máquinas a operar dentro de cada una de las respectivas salas y la exclusividad a que tiene derecho **EL ADMINISTRADOR/OPERADOR** para operar salas de máquinas tragamonedas tipo A dentro del área designada.

..."

Efectuadas las anteriores precisiones y previo al examen de la controversia planteada, esta Sala analiza lo contenido en las normas legales cuya violación aduce el demandante, junto con las consideraciones vertidas por las partes que suscribieron la Adenda Complementaria No.1 de 2009, en el Informe de Conducta rendido por la Autoridad, y la intervención del Tercero interesado; asimismo el



350

concepto legal de la actuación dado por el Representante del Ministerio Público; como también de los elementos probatorios incorporados al Proceso; y lo actuado por parte de la Entidad demandada, con la finalidad de verificar los cargos presentados.

En ese sentido, estima el activador jurisdiccional que, la disposición transcrita en líneas superiores vulnera los artículos 5 y 46 del Decreto Ley 2 de 10 de febrero de 1998, por el cual se reestructura la Junta de Control de Juegos, se le asignan funciones y se dictan otras disposiciones; los artículos 34, 35, 36, 52 y 162 de la Ley No. 38 de 31 de julio de 2000, que regula el Procedimiento Administrativo General; y el artículo 52 de la Ley 49 de 17 de septiembre de 2009, que reforma el Código Fiscal y adopta otras medidas fiscales.

Sobre el particular, se observa que, el Actor argumenta medularmente en atención a los cargos de infracción que corresponden al Decreto Ley 2 de 1998, que es la norma impugnada, en torno al derecho de exclusividad para operar estas Salas dentro del área designada, que viola el artículo 46 de dicho cuerpo normativo, pues, dispone expresamente que no se concederán contratos para la instalación de nuevas Salas de Máquinas Tragamonedas Tipo A dentro del Área Designada.

Al respecto, alega que, el Contrato de Administración No. 143 de 1997, otorgó a Gaming & Services de Panamá, S.A., el derecho de ubicar nueve (9) Salas de Máquinas Tragamonedas dentro del área designada, por tanto, no se deduce un derecho de exclusividad para operar dentro del área designada, dado que, la disposición acusada no otorga confirmación de un derecho inexistente.

De igual manera, expresa que, el artículo 5 del Decreto Ley 2 de 1998, ha sido vulnerado por el numeral 4 de la Cláusula Cuarta de la Adenda Complementaria No.1 de 2009, al autorizarse ésta en desconocimiento de la normativa de este Decreto Ley 2 de 10 de febrero de 1998.

Continúa manifestando, que se transgredieron los artículos 34, 35, 36, 52 y 162 de la Ley 38 de 2000, al suscribir la Junta de Control de Juegos una Adenda,

10



351

que contiene una estipulación que es contraria a lo establecido en el artículo 46 del Decreto Ley No. 2 de 1998, dado que, se suscribió un documento no se ajusta al Principio de Estricta Legalidad aplicable a la regulación de juego de suerte y azar, pues, el acto administrativo no se formó respetando los elementos esenciales, descritos en el numeral 1 del artículo 201 de la Ley de Procedimiento Administrativo General.

Agrega que, la Junta de Control de Juegos al suscribir la Adenda Complementaria No.1 de 2009 omitió aplicar el orden jerárquico de las disposiciones legales que contempla el artículo 35 de la Ley 38 de 2000, al suscribirla sin perjuicio de lo establecido en el Decreto Ley 2 de 1998, compendio normativo de rango legal que regula la actividad de juegos de suerte y azar en la República de Panamá.

Sostiene, que la Adenda Complementaria No.1 de 2009, se suscribió con infracción de una norma jurídica vigente (el artículo 46 del Decreto Ley 2 de 1998), cuya disposición acusada es violatoria al adicionar nuevas salas de máquinas tragamonedas un derecho de exclusividad para operar dentro del área designada que no existe.

Igualmente, a su juicio señala que, la disposición impugnada de la Adenda Complementaria No. 1 de 2009, aparenta ceñirse en derecho, pues el Decreto Ley 2 de 1998, no faculta a la Entidad demandada de otorgar a un administrador/operador el derecho de instalar nuevas salas dentro del área designada, ni mucho menos la prerrogativa de ratificar un derecho de exclusividad que no es permitido bajo el artículo 46 del Decreto Ley No.2 de 1998, ya que dicha presunción legal ha motivado solicitudes presentadas por Gaming & Services de Panamá, S.A., para el traslado de licencias de Sala de Máquinas Tragamonedas Tipo A, hacia dentro del área designada, por lo que estamos ante una violación legal, conocida como desviación de poder.

Por último, indica que, la Ley 49 de 2009, resuelve de pleno derecho, los contratos de las Salas de Máquinas Tragamonedas Tipo "B" convertidas en Tipo



352

“A” de conformidad con los artículos 57 y 58 del Decreto Ley 2 de 1998, cuyas contrataciones contabilizan doce (12) Salas de Máquinas Tragamonedas Tipo “A”, las cuales mediante la Adenda Complementaria No.1 de 2009, se pretende darlos nuevamente en concesión en concepto de “salas adicionales” a un contrato suscrito previamente a la vigencia del Decreto Ley 2 de 1998, omitiendo cumplir con lo ordenado por una norma de rango legal, como lo es la Ley 49 antes mencionada.

Por otra parte, esencialmente en cuanto al planteamiento de la infracción que hace la apoderada judicial del Tercero Interesado con relación a la litispendencia entre la presente Demanda Contenciosa Administrativa de Nulidad y la Advertencia de Ilegalidad propuesta por Hípica de Panamá, S.A., donde a su juicio concuerdan en sus respectivas Acciones, los apartados “Lo que se Demanda” y “Acto acusado de ilegalidad”, se evidencia que, lo que se pretende en ambos procesos constituye el mismo objeto litigioso, con sustento en el artículo 674 del Código Judicial, que establece:

“Artículo 674. *Propuesta una demanda no podrá iniciarse entre las mismas partes, sobre la misma pretensión y los mismos hechos, cualquiera que sea la vía que se elija, mientras esté pendiente la primera.*

El juez ordenará de oficio o a petición de parte el rechazo de la segunda demanda, comprobada la existencia de la anterior y que en ésta figura las mismas partes y versa sobre la misma cosa y los mismos hechos”.

Al respecto, esta Superioridad tiene a bien indicar, que en cuanto a los Procesos señalados, siendo el primero, el que ocupa nuestro examen (Demanda Contenciosa Administrativa de Nulidad), bajo el número de negocio 227982023, y el segundo, la Advertencia de Ilegalidad, identificado con el número de entrada 381522022, este último quedó resuelto mediante la Sentencia de 16 de agosto de 2023. (Cfr. fojas 259 a 281 del Expediente Judicial).

En ese sentido, se advierte que, el examen de la Advertencia de Ilegalidad incoada ha culminado por esta Corporación de Justicia, por ende, de conformidad con el artículo precitado, la litispendencia mencionada se configura mientras este pendiente el primer Proceso, situación que no ocurre, en esta etapa decisoria



353

sobre la ilegalidad o no de la disposición legal acusada, por consiguiente, no es viable.

Continuando con el análisis de la disconformidad alegada, como se ha indicado en líneas superiores, la Sala Tercera mediante Sentencia 16 de agosto de 2023, declaró que es ilegal, la Cláusula Tercera y el numeral cuatro de la Cláusula Cuarta de la Adenda Complementaria No.1 de 12 de noviembre de 2009 del Contrato de Administración y Operación de las Salas de Máquinas Tragamonedas Tipo "A" No.143 de 19 de diciembre de 1997, suscrita entre la Junta de Control de Juegos del Ministerio de Economía y Finanzas y la sociedad Gaming & Services de Panamá, S.A., dentro de la Advertencia de Ilegalidad interpuesta por el Licenciado **HERBERT YOUNG RODRÍGUEZ**, mismo demandante de este Proceso por cuenta propia, en representación de la sociedad Hípica de Panamá, S.A.

Por otro lado, esta Superioridad observa que, la Acción Contenciosa Administrativa de Nulidad incoada, en análisis de ilegalidad en el presente Proceso, es propuesta por el Licenciado **HERBERT YOUNG RODRÍGUEZ**, actuando en su propio nombre y representación, en contra de la disposición contenida en el numeral 4 de la Cláusula Cuarta de la Adenda Complementaria No.1 de 12 de noviembre de 2009 del Contrato de Administración y Operación de las Salas de Máquinas Tragamonedas Tipo "A" No.143 de 19 de diciembre de 1997, suscrita entre la Junta de Control de Juegos del Ministerio de Economía y Finanzas y la sociedad Gaming & Services de Panamá, S.A.

De lo anterior, este Tribunal tiene a bien advertir que no puede emitir nuevamente un pronunciamiento de fondo en atención a la ilegalidad de la disposición legal que se acusa, en virtud del artículo 99 del Código Judicial, y del párrafo final del artículo 206 de la Constitución Política de la República de Panamá. A tal efecto, la descrita Sentencia de 16 de agosto de 2023, produce los efectos de Cosa Juzgada en el Proceso que nos ocupa.

13



354

Así pues, estas disposiciones legales establecen lo siguiente:

“Artículo 99. Las Sentencias que dicte la Sala Tercera, en virtud de lo dispuesto en esta Sección, son finales, definitivas y obligatorias; no admiten recurso alguno, y las de nulidad deberán publicarse en la Gaceta Oficial”.

“Artículo 206. La Corte Suprema de Justicia tendrá, entre sus atribuciones constitucionales y legales, las siguientes:

1. ...
2. ...
3. ...

Las decisiones de la Corte en el ejercicio de las atribuciones señaladas en este artículo son finales, definitivas y obligatorias y deben publicarse en la Gaceta Oficial”.

Al respecto, entorno al fenómeno Cosa Juzgada, el doctor Jorge Fábrega, en su obra Estudios Procesales, señala que:

“La cosa juzgada significa que se ha examinado y decidido sobre la pretensión (el fondo del proceso) que dicha pretensión no puede ser objeto de discusión en un nuevo proceso, ni se puede dictar sentencia en un nuevo proceso que desconozca lo resuelto en el primero.

...

El proceso que termina mediante una resolución ejecutoriada (sentencia) no puede ser tocado, en virtud del fenómeno de la ejecutoria. En cambio, la sentencia que produce cosa juzgada no sólo es irrecurrible, sino que además es inmutable, esto es, no puede ser modificada ni en el proceso en que se discutió, ni en otro posterior”. (Fábrega, Jorge, “Estudios Procesales”, Tomo II, Editora Jurídica Panameña, Panamá, 1990, p. 789). (Lo resaltado es nuestro)

En relación a este fenómeno jurídico de Cosa Juzgada, esta Corporación de Justicia, advierte que el objeto de la demanda bajo estudio, radica en que a través de la Adenda Complementaria No.1 de 2009 del Contrato de Administración y Operación de las Salas de Máquinas Tragamonedas Tipo “A” No.143 de 1997, se otorgó a Gaming & Services de Panamá, S.A., el derecho a administrar y operar doce (12) Salas de Máquinas Tragamonedas adicionales, a las catorce (14) previamente autorizadas por dicho Contrato, en contravención e inobservancia al artículo 46 del Decreto Ley No.2 de 1998, que señala que *“no se concederán contratos para la instalación de nuevas salas de Máquinas Tragamonedas Tipo A, excepto en el caso que formen parte de proyectos turísticos ubicados fuera del designada”*. Enfatizando, que estas nuevas salas no han sido autorizadas, y que este “derecho” inexistente a su juicio se extiende a estas nuevas salas adicionales, que incluye un derecho de exclusividad para operar dentro del Área Designada,



35

desconociendo las restricciones del artículo 46. Debate que ha sido analizado y resuelto por esta Sala, por medio de la Sentencia de 16 de agosto de 2023, declarando ilegal la Cláusula Tercera y el numeral cuatro de la Cláusula Cuarta de la mencionada Adenda, cuyo pronunciamiento es final, definitivo y obligatorio.

De lo expresado, se estima que la parte actora en el libelo de la Demanda Contenciosa Administrativa de Nulidad ha coincidido con lo demandado en la Advertencia de Ilegalidad, resuelta por la Sentencia de 16 de agosto de 2023, esto es que se declare la ilegalidad de numeral 4 de la Cláusula Cuarta de la Adenda previamente descrita.

Esta Magistratura, respecto al fenómeno jurídico denominado Cosa Juzgada, ha expresado en Sentencia de 8 de noviembre de 2021¹ y de 17 de septiembre de 2018², lo siguiente:

Sentencia de 8 de noviembre de 2021:

"... resulta pertinente indicar que conceptualmente, la Cosa Juzgada puede ser concebida como la cualidad inimpugnable e inmutable asignada por la Ley a la decisión contenida en una sentencia '*en firme y ejecutoriada*' dictada en un Proceso Contencioso con relación a todo Proceso posterior entre las mismas partes, que verse sobre el mismo objeto y se funde sobre la misma causa".

Sentencia de 17 de septiembre de 2018:

"Como se encuentra plasmado en párrafos anteriores, la parte actora demanda la nulidad de la Resolución N° 1020036 de 21 de diciembre de 2010, emitida por el Director General de la Autoridad de Tránsito y Transporte Terrestre, en virtud de la cual se expide el certificado de operación N° 2RI0039, a favor del señor Rubén Darío Poveda Martínez, para que opere en la ruta zona urbana de Antón.

La Corte, al adentrarse en el estudio del expediente, de las constancias procesales y de la resolución demandada de ilegal, estima que debe declararse COSA JUZGADA dentro de la acción de nulidad promovida.

En ese sentido, la Sala Tercera de la Corte Suprema de Justicia, al conocer del proceso contencioso administrativo de nulidad promovido por el licenciado EDWIN APARICIO, en su propio nombre y representación, contra el mismo acto administrativo, declaró mediante Resolución de 27 de junio de 2014, que no era ilegal, la Resolución N° 1020036 de 21 de diciembre de 2010, emitida por el Director General de la Autoridad de Tránsito y Transporte Terrestre.

Respecto al tema en estudio, observa la Sala que la Resolución N° 1020036 de 21 de diciembre de 2010, emitida por el Director General de la Autoridad de Tránsito y Transporte Terrestre, objeto de la acción de nulidad que nos ocupa, obtuvo un pronunciamiento de fondo por parte de esta Corporación de Justicia, el cual se considera final, definitivo y de obligatorio cumplimiento, de acuerdo a lo señalado en el artículo 99 del Código Judicial, y el artículo 206 de la Constitución

¹ Sentencia de 8 de noviembre de 2018. Sala Tercera de lo Contencioso Administrativo y Laboral.

² Sentencia de 17 de septiembre de 2018. Sala Tercera de lo Contencioso Administrativo y Laboral.



356

Política de la República de Panamá, por lo tanto no puede estar sujeto a ningún otro tipo de recurso.

...

En esta línea de pensamiento, el profesor argentino PATRICIO MARANIELLO, al hacer referencia al tema de la cosa juzgada señala lo siguiente:

'La cosa juzgada es el efecto procesal por excelencia de un pronunciamiento judicial, y podemos definirla como la influencia que ejerce cierta providencia sobre las posibles declaraciones posteriores de cualquier otro órgano.

A partir de una sentencia firme puede ser considerada como *res iudicata* para a ser inatacable, inimpugnable, inmodificable, inmutable e imperativa, es decir, hay una imposibilidad material de abrir un nuevo proceso sobre la misma cuestión existiendo una verdadera prohibición de que en otro pleito se decida en forma contraria.

...

La cosa juzgada es el efecto impeditivo que, en un proceso, ocasiona la preexistencia de una sentencia judicial firme dictada sobre el mismo objeto. Es firme una sentencia judicial cuando en derecho no cabe contra ella algún recurso impugnativo que permita modificarla. Este efecto impeditivo se traduce en el respeto a lo decidido sobre lo mismo, en un juicio anterior.

Implica inmutabilidad de la decisión, ella puede ser formal (pues los efectos pueden desvirtuarse en un proceso posterior) o material (reviste de eficacia dentro y fuera del respectivo proceso)'... (MARANIELLO, Palacio; *La cosa juzgada constitucional*. Artículo publicado dentro del libro de investigación: Derecho Procesal Constitucional, Director Científico: VELANDIA CANOSA, Eduardo Andrés; Bogotá, Colombia. Mayo 2014, impresión y encuadernación LEGIS S.A., fojas 509-510, 532-533)

De esta forma, como la declaratoria de legalidad de la Resolución N° 1020036 de 21 de diciembre de 2010, emitida por el Director General de la Autoridad de Tránsito y Transporte Terrestre, a través de la Sentencia de 27 de junio de 2014 de la Sala Tercera de la Corte Suprema de Justicia, no puede ser variada ni revisada mediante ningún otro recurso o pronunciamiento, este Tribunal se ve precisado a reconocer que se ha configurado el fenómeno conocido como cosa juzgada en el presente proceso, por lo que lo procedente es ordenar el archivo del presente expediente.

Por consiguiente, la Sala Tercera de la Corte Suprema de Justicia, administrando justicia en nombre de la República y por autoridad de la Ley, DECLARA QUE HAY COSA JUZGADA dentro de la demanda contencioso-administrativa de nulidad promovida por el licenciado EDWIN APARICIO, en su propio nombre y representación, contra la Resolución N° 1020036 de 21 de diciembre de 2010, emitida por el Director General de la Autoridad de Tránsito y Transporte Terrestre, y ORDENA el archivo del expediente".

Por todo ello, en la Acción de Nulidad que nos ocupa, se ha producido la institución jurídica conocida como Cosa Juzgada, al tratarse la controversia en la legalidad de la misma disposición legal, es decir, en el numeral cuatro (4) de la Cláusula Cuarta de la Adenda Complementaria No.1 de 12 de noviembre de 2009 del Contrato de Administración y Operación de las Salas de Máquinas Tragamonedas Tipo "A" No.143 de 19 de diciembre de 1997, suscrita entre la Junta de Control de Juegos y la sociedad Gaming & Services de Panamá, S.A.,



357

por tanto, lo procedente es declararla, pues lo que se demanda recae sobre una decisión de fondo que previamente la Sala ha decidido.

En consecuencia, la Sala Tercera de lo Contencioso Administrativo y Laboral de la Corte Suprema, administrando Justicia en nombre de la República y por Autoridad de la Ley, DECLARA que existe COSA JUZGADA en la Acción Contenciosa Administrativa de Nulidad promovida por el Licenciado **HERBERT YOUNG RODRÍGUEZ**, actuando en su propio nombre y representación, en contra de la disposición contenida en el numeral 4 de la Cláusula Cuarta de la Adenda Complementaria No.1 de 12 de noviembre de 2009 del Contrato de Administración y Operación de las Salas de Máquinas Tragamonedas Tipo "A" No.143 de 19 de diciembre de 1997, suscrita entre la Junta de Control de Juegos y la sociedad Gaming & Services de Panamá, S.A.

Notifíquese,

CARLOS ALBERTO VÁSQUEZ REYES
MAGISTRADO



CECILIO CEDALISE RIQUELME
MAGISTRADO

MARÍA CRISTINA CHEN STANZIOLA
MAGISTRADA

KATIA ROSAS
SECRETARÍA

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
SALA TERCERA
ES COPIA AUTÉNTICA DE SU ORIGINAL.

Panamá 1 de julio de 2025
DESTINO: Gaceta Oficial de
Secretaría (o) Panamá

SALA III DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

NOTIFIQUESE HOY 10 DE junio
DE 20 25 A LAS 8:04 DE LA mañana
A Procurador de la Administración

[Firma]
FIRMA

17



140

REPÚBLICA DE PANAMÁ

ÓRGANO JUDICIAL
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

SALA TERCERA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO Y LABORAL

Panamá, tres (3) de junio de dos mil veinticinco (2025).

VISTOS

La Licenciada Ruth Fernández Meneses, actuando en nombre y representación de **SEBASTIÁN CEBALLOS SÁNCHEZ**, ha interpuesto formal demanda contencioso administrativa de nulidad, para que se declare nulo, por ilegal, el Acuerdo N° 011-2024 de 12 de marzo de 2024, emitido por el Consejo Académico de la Universidad Especializada de las Américas (UDELAS).

La Sala Tercera de la Corte Suprema, mediante la Providencia de 23 de octubre de 2024, (f.53) admite la demanda y, a su vez, ordena correr traslado de la misma, por un término de cinco (5) días hábiles, a la Presidenta del Consejo Académico de la Universidad Especializada de las Américas, para que rinda el correspondiente informe explicativo de conducta, conforme lo dispone el artículo 33 de la Ley No.33 de 1946; y, a la Procuraduría de la Administración para que, en atención al mandato establecido en el numeral 3 del artículo 5 de la Ley No.38 de 2000, intervenga en interés de la Ley.

I. EL ACTO ADMINISTRATIVO IMPUGNANDO

La parte actora solicita mediante la presente demanda la declaratoria de nulidad del Acuerdo N° 011-2024 de 12 de marzo de 2024, emitido por el Consejo Académico de la Universidad Especializada de las Américas (UDELAS), que establece lo siguiente:



“ ...

PRIMERO: DESIGNAR a ALEIDA MILAGROS RODRÍGUEZ ORTEGA con cédula N°8-988-881 como miembro estudiantil principal del Consejo Electoral Universitario.

SEGUNDO: DESIGNAR a DALMANIS AMELIA HERRERA BATISTA con cédula N°8-895-2418 como miembro estudiantil suplente del Consejo Electoral Universitario.

TERCERO: Estas designaciones temporales cesarán con la elección y ratificación del representante estudiantil al Consejo Electoral Universitario por su Estamento.

CUARTO: Remitir el presente Acuerdo Académico a la Secretaría General para los trámites de firma y para su publicación en la página web de la Universidad Especializada de las Américas.

...”

II. DISPOSICIONES QUE SE ESTIMAN VIOLADAS

En primer término, el recurrente aduce la violación directa por omisión del artículo 46 de la Ley 38 de 31 de julio de 2000, “Que regula el Procedimiento Administrativo General y dicta disposiciones especiales”, que señala, entre otras cosas, que los decretos, resoluciones y demás actos administrativos reglamentarios o aquéllos que contengan normas de efecto general, sólo serán aplicables desde su promulgación en la Gaceta Oficial, salvo que el instrumento respetivo establezca su vigencia para fecha posterior. En ese sentido, advierte la parte actora que el Consejo Académico de la Universidad Especializada de las Américas, no puede pretender generar efectos legales y desconocer actos administrativos vigentes, tal como lo es la Resolución 163-2023, proferido por el Consejo Electoral de la Udelas.

Considera que es imposible que el Consejo Académico pretenda adelantarse a la publicación en Gaceta Oficial, para supuestamente avanzar con designaciones que no ostentan la competencia legal para participar en actos tan importantes, como aquellas de materia electoral, por lo que toda actuación sin cumplir con los requisitos establecidos por ley provoca la nulidad inmediata.

En ese mismo orden de ideas, considera como infringido el artículo 21 del Acuerdo 001-2021 de 19 de agosto de 2021, emitido por el Consejo Superior



Universitario de UDELAS, que indica que los actos administrativos de efecto general expedidos por el Consejo Superior Universitario serán publicados en la Gaceta Oficial, y en el presente caso, el acto administrativo demandado, con efectos erga omnes, consistente en el Acuerdo 011-2024 de 12 de marzo de 2024, se adelanta a los efectos jurídicos que podría provocar el acuerdo 001-2024 de 27 de febrero de 2024, y antes de que el mismo surja la vida legal, dispone designaciones estudiantiles que no tienen sustento legal alguno.

III. INFORME DE CONDUCTA DE LA AUTORIDAD DEMANDADA

La Presidenta del Consejo Académico de la Universidad Especializada de las Américas, rindió a la Sala Tercera el Informe Explicativo de Conducta respectivo, visible a fojas 94 a 103 del expediente judicial.

En lo medular del informe, el organismo universitario se refiere en los términos siguientes:

“ ...

El acuerdo 011-2024 de 12 de marzo de 2024, emitido por el Consejo Académico de la Universidad Especializada de las Américas que condujo a la presentación de la demanda Contencioso Administrativo de Nulidad, dentro de la cual hoy rendimos el presente informe de conducta, es una consecuencia de la orden emanada por el **CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO** (acuerdo 01-2024 de 27 de febrero de 2024 del Consejo Superior, publicado en Gaceta Oficial No. 30042) quien mediante un acto administrativo propio y distinto al objeto de la presente demanda, ordenó reactivar el proceso electoral previa designación temporal de los miembros vacantes del Consejo Electoral.

...

Resulta importante rescatar en primera instancia que la decisión adoptada mediante el acuerdo de Consejo Académico 011-2024 de 12 de marzo de 2024 (acto demandado) es una disposición no definitiva, sino temporal, tal cual lo anuncia su propio título al indicar **‘Que designa temporalmente al miembro estudiantil...’** es decir, que en ningún momento se trató de una decisión definitiva o final; pues justamente el propósito de la designación era hacer funcional el Consejo Electoral Universitario para que como ente encargado de las elecciones, pudiese llevar a cabo las elecciones necesarias para que la población estudiantil eligiera democráticamente la representación definitiva del estudiantado ante el Consejo Electoral que no la tenían para aquel momento.



Y en efecto, las elecciones estudiantiles son realizadas el día 18 de mayo de 2024, y mediante Resolución No. 25-2025 del 22 de mayo de 2024 del Consejo Electoral Universitario se publicaron los resultados de las mismas; indicando claramente cuales son los estudiantes que desde ese momento y de forma definitiva llevarán la representación estudiantil ante el Consejo Electoral Universitario hasta el año 2026; lo cual necesariamente significa que la decisión adoptada por el Consejo Académico mediante el Acuerdo Administrativo 011-2024 de 12 de marzo de 2024 ha quedado sin efectos desde el 22 de mayo de 2024.

Importante también resaltar que como pudo observarse, el acuerdo de Consejo Académico 011-2024 de 12 de marzo de 2024, es una continuación del acuerdo de Consejo Académico 009-2024 de 5 de marzo de 2024 que a su vez se dirigen al cumplimiento del mandato del Consejo Superior Universitario, y no se puede pretender la nulidad del acuerdo objeto del presente proceso, argumentando que el mandato del Consejo Superior Universitario es ilegal, pues por un lado son actos administrativos diferentes aunque relacionados, y por otro lado aquella decisión del Consejo Superior no ha sido declarado ilegal, por lo que al tratarse de un acto administrativo se presume su legalidad.

...

IV. CONCEPTO DE LA PROCURADURÍA DE LA ADMINISTRACIÓN

El Procurador de la Administración, en atención a lo dispuesto en el artículo 5 numeral 3 de la Ley 38 de 31 de julio de 2000, interviene en interés de la ley en el presente proceso contencioso administrativo, mediante Vista Número 2020 de 27 de diciembre de 2024, (fs. 112 a 130 del expediente judicial).

Este Tribunal advierte de la lectura del escrito presentado por el representante del Ministerio Público, que la vista por medio de la cual se emitió concepto guarda relación con la legalidad del **Acuerdo 01-2024 de 27 de febrero de 2024**, emitido por el Consejo Superior Universitario de la Universidad Especializada de las Américas; no obstante, el acto cuya declaratoria de nulidad se demanda ante la Sala Tercera, por la parte actora corresponde al **Acuerdo N° 011-2024 de 12 de marzo de 2024**, emitido por el Consejo Académico de la Universidad Especializada de las Américas, **“Que designa temporalmente al miembro estudiantil principal y al miembro estudiantil suplente al Consejo Electoral Universitario en cumplimiento con el artículo 245 del Estatuto Orgánico de la Universidad Especializada de las Américas”**. (Fs. 9 y 10 del expediente judicial).



V. CONSIDERACIONES DE LA SALA

Formulada la pretensión contenida en la demanda y agotado el procedimiento establecido para estos negocios contencioso administrativos, procede dar respuesta a los cuestionamientos en ella planteados, a fin de precisar si el acto administrativo impugnado, contenido en el Acuerdo N° 011-2024 de 12 de marzo de 2024, emitido por el Consejo Académico de la Universidad Especializada de las Américas, *"Que designa temporalmente al miembro estudiantil principal y al miembro estudiantil suplente al Consejo Electoral Universitario en cumplimiento con el artículo 245 del Estatuto Orgánico de la Universidad Especializada de las Américas"*, debe ser declarado nulo, por ilegal o no, en atención a los cargos de violación alegados por el demandante respecto a los artículos 46 de la Ley No.38 de 31 de julio de 2000 y 21 del Acuerdo 001-2021 de 19 de agosto de 2021, que aprueba el Reglamento Interno del Consejo Superior Universitario de la Universidad Especializada de las Américas.

En primer término, se verifica que, con fundamento en el artículo 206 numeral 2 de la Constitución Política, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 97 numeral 2 del Código Judicial y, a su vez, en correspondencia con el artículo 42-A de la Ley 135 de 1943, reformada por la Ley 33 de 1946, esta Sala Tercera de la Corte Suprema de Justicia, es competente para conocer el proceso contencioso administrativo de nulidad promovido.

Establecido lo anterior, la Sala se avoca al examen correspondiente, expresando que el argumento central de la demanda gira en torno al hecho que el Consejo Académico de la Universidad Especializada de las Américas, no puede pretender generar efectos legales y desconocer actos administrativos vigentes, tal como lo es la Resolución 163-2023, proferido por el Consejo Electoral de la Universidad Especializada de las Américas, sin haberlo antes publicado en la Gaceta Oficial, por lo que toda actuación sin cumplir con los requisitos establecidos por ley provoca la nulidad inmediata de dicho acuerdo.



Antes de confrontar el acto acusado de ilegal con las normas legales citadas por el demandante, esta Corporación de Justicia advierte que a fojas 109 a 110 del expediente judicial, reposa copia autenticada de la Resolución N° 25-2024 del 22 de mayo de 2024, emitida por el Consejo Electoral Universitario de la Universidad Especializada de las Américas, *"Por la cual se publican los resultados oficiales de los representantes estudiantiles ante el Consejo Electoral (periodo 2023-2026) y el Claustro Universitario (periodo 2024-2027 del Universidad Especializada de las Américas."*

Cabe destacar que la Presidenta del Consejo Académico de la Universidad Especializada de las Américas, al rendir su informe de conducta, señaló, entre otras cosas, que: *"...las elecciones estudiantiles son realizadas el día 18 de mayo de 2024, y mediante Resolución No. 25-2025 del 22 de mayo de 2024 del Consejo Electoral Universitario se publicaron los resultados de las mismas; indicando claramente cuales son los estudiantes que desde ese momento y de forma definitiva llevarán la representación estudiantil ante el Consejo Electoral Universitario hasta el año 2026; lo cual necesariamente significa que la decisión adoptada por el Consejo Académico mediante el Acuerdo Administrativo 011-2024 de 12 de marzo de 2024 ha quedado sin efectos desde el 22 de mayo de 2024..."*; en atención a lo indicado, esta Sala es del criterio que se ha producido el fenómeno jurídico de sustracción de materia, pues el objeto litigioso ha desaparecido del mundo jurídico y, por lo tanto, no puede accederse a la pretensión formulada por la parte actora, dado que carece de objeto cualquier pronunciamiento de fondo.

Este es un suceso que el Tribunal debe considerar en el presente proceso, de conformidad a lo dispuesto en los artículos 201, en su numeral 2 y el artículo 992 del Código Judicial, que son del tenor siguiente:

"Artículo 201. Cualquiera que sea la naturaleza del proceso, los Magistrados y Jueces tendrán las siguientes facultades ordenatorias o instructorias:

...



2. Tener en cuenta, en la sentencia, de oficio o a petición de parte, cualquier hecho constitutivo, modificativo o extintivo del derecho sustancial que en el proceso se discute y que hubiere ocurrido después de haberse propuesto la demanda, siempre que haya sido probado oportunamente y que el interesado lo haya alegado antes de la sentencia si la Ley no permite considerarlo de oficio;

..."

"Artículo 992. En la sentencia se tendrá en cuenta cualquier hecho modificativo o extintivo de las pretensiones objeto del proceso ocurrido después de haberse propuesto la demanda, siempre que haya sido probado oportunamente."

La doctrina ha definido la sustracción de materia como un medio anormal de extinción del proceso, constituido por circunstancias en que la materia justiciable sujeta a decisión deja de existir, por razones extrañas a la voluntad de las partes; no pudiendo el Tribunal emitir un pronunciamiento de mérito (acogiendo o desestimando) sobre la pretensión, no habiendo vencedor ni vencido.

En diversos fallos, la Sala Tercera se ha pronunciado respecto al fenómeno de obsolescencia procesal o sustracción de materia, de la siguiente forma:

"Así, en Sentencia de 18 de agosto de 2015, este Tribunal queda manifestado, lo que se cita a continuación:

'De lo anterior se colige que, en la presente causa ha operado el fenómeno de la *"Sustracción de Materia"*. Al respecto, resulta oportuno reproducir en lo medular la sentencia de 3 de junio de 1991, dictada por el Pleno de la Corte Suprema de Justicia, la cual señaló:

'La sustracción de materia es el fenómeno mediante el cual deviene sin objeto. No es más que la extinción sobreviniente de la pretensión, como consecuencia esa falta de objeto litigioso sobre el que debe recaer la decisión jurisdiccional de la litis.

La pretensión se ejerce a otra persona a través del proceso a fin de obtener un efecto jurídico. No puede obtenerse ese efecto jurídico, por tanto, si durante el proceso se extingue la pretensión.

El destacado procesalista panameño JORGE FÁBREGA, citando la definición de JORGE PEYRANO brinda en su obra *El Proceso Atípico*, pág. 129, dice refiriéndose a la sustracción de materia 'Es un medio de extinción de la pretensión constituido por la circunstancia de



que la materia justificable sujeta a decisión deja de ser tal por razones extrañas a la voluntad de las partes; no pudiendo el tribunal interviniente emitir un pronunciamiento de mérito (acogiendo o desestimando) sobre la pretensión deducida' (Estudios Procesales, Tomo II, Editora Jurídica Panameña, Panamá, 1998, página 1195).

De lo anterior se desprende que debe concurrir los siguientes requisitos para que surja la sustracción de materia:

1. Que exista un proceso;
2. Que el objeto del proceso exista al momento de constituirse la relación procesal;
3. Que con posterioridad a la Constitución de la relación procesal el objeto del proceso desaparezca por causas extrañas a la voluntad de las partes;
4. Que esa desaparición ocurre antes de dictar sentencia;
5. Que no se trate de una simple transformación del objeto litigioso sino de una verdadera desaparición que motive la extinción de la pretensión;
6. Que el fenómeno estudiado sea reconocido por el tribunal que conoce el proceso al momento de dictar sentencia, de acuerdo a lo establecido por el artículo 979 (992) del Código Judicial".

Por otro lado, no se puede pasar por alto, que este Tribunal mediante Sentencia de 9 de abril de 2025, (expediente 404792024) se pronunció sobre la legalidad del Acuerdo No.01-2024 de 27 de febrero de 2024, emitido por el Consejo Superior Universitario de la Universidad Especializada de las Américas, acto administrativo por medio del cual se dispuso, entre otras cosas, la reactivación del proceso electoral universitario; decisión está que se considera final, definitiva y de obligatorio cumplimiento, de acuerdo a lo señalado en el artículo 99 del Código Judicial, y el artículo 206 de la Constitución Política de la República de Panamá, por lo tanto, no puede estar sujeto a ningún otro tipo de recurso.

VI. PARTE RESOLUTIVA

En consecuencia, la Sala Tercera de lo Contencioso Administrativo de la Corte Suprema, administrando justicia en nombre de la República y por autoridad de la Ley,

DECLARA QUE SE HA PRODUCIDO EL FENÓMENO JURÍDICO



DE SUSTRACCIÓN DE MATERIA, en la demanda contencioso administrativa de nulidad, interpuesta por la Licenciada Ruth Fernández Meneses, actuando en nombre y representación de **SEBASTIÁN CEBALLOS SÁNCHEZ**, para que se declare nulo, por ilegal, el Acuerdo N° 011-2024 de 12 de marzo de 2024, emitido por el Consejo Académico de la Universidad Especializada de las Américas, y, en consecuencia, **ORDENA** el archivo del expediente.

Notifíquese y Cúmplase,

Cecilio Cedalise Riquelme
CECILIO CEDALISE RIQUELME
MAGISTRADO



María Cristina Chen Stanziola
MARÍA CRISTINA CHEN STANZIOLA
MAGISTRADA

Carlos Alberto Vázquez Reyes
CARLOS ALBERTO VÁSQUEZ REYES
MAGISTRADO

Katja Rosas
KATJA ROSAS
SECRETARIA

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
SALA TERCERA
ES COPIA AUTÉNTICA DE SU ORIGINAL

Panamá 1 de julio de 2025

DESTINO

Secretaría (●)

**SALA III DE LA
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**

NOTIFÍQUESE HOY 6 DE junio

DE 20 25 A LAS 2:36 DE LA tarde

A Procurador de la Administración

[Firma]
FIRMA



99



REPÚBLICA DE PANAMÁ

ÓRGANO JUDICIAL
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
SALA TERCERA DE LO CONTENCIOSO, ADMINISTRATIVO Y LABORAL



Panamá, cuatro (4) de junio de dos mil veinticinco (2025).

VISTOS:

La magíster Luisa Pilar Araúz Arredondo, actuando en nombre y representación del, en su momento, Honorable Diputado Juan Diego Vásquez Gutiérrez, ha presentado ante la Sala Tercera de la Corte Suprema de Justicia, una demanda contencioso administrativa de nulidad para que se declare nula, por ilegal, la Resolución No.161 de 5 de abril de 2023, emitida por la Comisión de Presupuesto de la Asamblea Nacional (Cfr. fs. 3 - 14 del expediente judicial).

La demanda incoada por el accionante, incluyó una solicitud de suspensión provisional, petición que fue rechazada, mediante el Auto de 28 de junio de 2023 (Cfr. fs. 23 - 27 del expediente).

Una vez repartida la acción ensayada, la Magistrada Sustanciadora procedió a hacer el escrutinio de admisibilidad, para lo cual dictó la Resolución de 13 de julio de 2023, a través de la cual se admitió la misma; se envió copia al PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE PRESUPUESTO DE LA ASAMBLEA NACIONAL, para que rindiese un informe explicativo de conducta; y le corrió traslado al Procurador de la Administración (Cfr. f. 30 del expediente judicial).

Luego de ello, se continuaron con los trámites procesales correspondientes, encontrándose el presente proceso en estado de resolver el fondo; labor a la cual se aboca este Tribunal, no sin antes hacer una síntesis de los hechos y el derecho que fundamentan las pretensiones de la parte actora, así como la posición que al



2 / 100

respecto tiene el funcionario acusado, y quien representa sus intereses, el Procurador de la Administración.

I. Pretensiones formuladas; hechos que fundamentan la demanda; normas que se estiman violadas y cómo lo han sido.

La magíster Luisa Pilar Araúz Arredondo, actuando en nombre y representación del, en su momento, Honorable Diputado Juan Diego Vásquez Gutiérrez, solicita a este Tribunal que declare nula, por ilegal, la Resolución No.161 de 5 de abril de 2023, emitida por la Comisión de Presupuesto de la Asamblea Nacional, la cual resolvió lo siguiente:

"ARTÍCULO PRIMERO: Aprobar a favor del Ministerio de Economía y Finanzas, los siguientes traslados de Partida, tal cual fueron solicitados:

Traslado de partida No.1600003505, por la suma de B/.474,271.00

Traslado de Partida No. 1600003873, por la suma de B/.430,000.00" (El resaltado es del Tribunal) (Cfr. f. 17 del expediente judicial).

Entre los hechos que sustentan la pretensión del actor, se encuentran los siguientes:

"SEGUNDO: Que durante dicha reunión ordinaria de la Comisión de Presupuesto de la Asamblea Nacional, según consta tanto en las fojas 71 y 72 del Acta No.118 del 5 de abril de 2023 de la Comisión de Presupuesto, como en la grabación de dicha sesión ordinaria de 5 de abril de 2023 de la Comisión de Presupuesto, transmitida por el canal institucional de la Asamblea Nacional "ANTV", se consideraron las solicitudes de Traslado de Partidas No.1600003505, por la suma de B/.474,271.00 y el Traslado de Partida No.1600003873, por la suma de B/.430,000.00, dando un monto total de B/.904,271.00 a favor del Ministerio de Economía y Finanzas, a pesar de que el Ministro HÉCTOR ALEXANEDR HANSELL no asistió ni envió una nota justificando su ausencia y tampoco lo hicieron la Viceministra de Economía ENELDA CLEMENCIA MEDRANO VALDERRAMA DE GONZÁLEZ, ni el Viceministro de Finanzas, JORGE LUIS ALMENGOR CABALLERO, quienes son los únicos autorizados para representar al Ministro en su ausencia, según lo dispone el artículo 327 de la Ley No.336 de 14 de noviembre de 2022 'Por la cual se dicta el Presupuesto General del Estado para la Vigencia Fiscal 2023'." (Cfr. f. 5 del expediente judicial).

En atención a lo anterior, el accionante estima que con la emisión del acto objeto de reparo, se han vulnerado las siguientes normas legales:

1. El artículo 327 de la Ley 336 de 14 de noviembre de 2022, el cual establece, entre otras cosas, que la sustentación de los traslados de partida,



3 / 01

requieren la comparecencia personal de los ministros (Cfr. fs. 7 – 8 del expediente judicial).

De acuerdo al demandante:

"Es necesario reiterar que, en este caso, la Comisión de Presupuesto debió haber suspendido provisionalmente la solicitud de traslado hasta que el Ministro compareciera personalmente para sustentar dichos traslados o, en caso de su ausencia justificada, compareciera personalmente algún Viceministro del Ministerio de Economía y Finanzas, tal y como lo exige el artículo 327 de la Ley 336 de 2022." (Cfr. f. 8 del expediente judicial).

2. Los artículos 34 y 36 de la Ley 38 de 31 de julio de 2000, los cuales establecen que las actuaciones administrativas en todas las entidades públicas se efectuarán con arreglo a normas de informalidad, imparcialidad, uniformidad, economía, celeridad y eficacia, garantizando la realización oportuna de la función administrativa, sin menoscabo del debido proceso legal, con objetividad y con apego al principio de estricta legalidad y que ningún acto podrá emitirse o celebrarse con infracción de una norma jurídica vigente, aunque éste provenga de la misma autoridad que dicte o celebre el acto respectivo (Cfr. fs. 19 – 28 del expediente judicial).

En lo que respecta a este cargo de infracción, el demandante es del concepto que:

"La Resolución impugnada aprobó dos solicitudes de Traslados de Partida ..., sin haberse dado la comparecencia personal del Ministro de Economía y Finanzas, ni de ninguno de sus Viceministros en caso de ausencia justificada del primero, como lo exige el artículo 327 de la Ley 336 de 2022." (Cfr. f. 9 del expediente judicial).

II. Informe de conducta requerido a la entidad demandada.

Mediante Nota No.AN_DNAL_STP_02/23 de 25 de junio de 2023, la entidad demandada presentó su informe de conducta, a través del cual aprovechó para indicar, entre otras cosas, lo siguiente:

"Sustentado en la norma antes señalada, hemos de expresar que consta en el Acta No.113 del 5 de abril de 2023, respaldada por la Nota MEF-2023-18902, del 5 de abril de 2023 y la Nota MEF 2023-17134 de 27 de marzo de 2023, del Ministerio de Economía y Finanzas, mediante las cuales el Ministro de Economía y Finanzas, por una parte, autorizó al Director (encargado) de Presupuesto General de la Nación del Ministerio de Economía y Finanzas, Dr. Alejandro Augusto Vernaza Peña, quien estaba presente en el salón de la Comisión y sustentó las solicitudes aprobadas en la Resolución objeto de esta demanda, y por la



4 102

otra, el Ministerio de Economía y Finanzas, remitió los respectivos traslados de partidas para que fuesen sometidos a la consideración de la Comisión de Presupuesto." (Cfr. f. 30 del expediente judicial).

III. Concepto en relación a la demanda por el Procurador de la Administración.

Tal y como indicamos en párrafos que anteceden, mediante la Resolución de 13 de julio de 2023, a través de la cual se admitió la presente causa, se envió copia al PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE PRESUPUESTO DE LA ASAMBLEA NACIONAL, para que rindiese un informe explicativo de conducta; y su vez, se le corrió traslado al Procurador de la Administración, para que, dentro del término de cinco días, posteriores a su notificación, emitiera su *concepto* en relación a la demanda que nos encontramos analizando.

Así las cosas, el día 25 de octubre de 2023, la Procuraduría de la Administración presentó la Vista Fiscal No.1922, a través de la cual, luego de un amplio desarrollo de los antecedentes del caso, indicó lo siguiente:

"En consecuencia, el concepto de la Procuraduría de la Administración queda supeditado en lo que respecta a la legalidad de la Resolución 161 de 5 de abril de 2023, emitida por la Comisión de Presupuesto de la Asamblea Nacional, a lo que se establezca en la etapa probatoria, tanto por la demandante, como por la entidad demandada." (Cfr. f. 70 del expediente judicial).

Agotada la etapa probatoria y llegado el período de alegatos, tenemos que la Procuraduría de la Administración, omitió la presentación de su *concepto* dentro del caso que nos ocupa, motivo por el cual, se pasará a resolver el fondo de la presente controversia, sin que al respecto medie la posición del representante del Ministerio Público.

CONSIDERACIONES Y DECISIÓN DE LA SALA TERCERA

Una vez cumplido con el trámite procesal de rigor, este Tribunal, con fundamento en la atribución del control de la legalidad de los actos administrativos que le otorga el numeral 2 del artículo 206 de la Constitución Política de la República, el artículo 97 del Código Judicial, así como el artículo 42b de la Ley 135 de 1943, modificada por la Ley 33 de 1943, procederá a resolver la demanda



5 / 103

contencioso administrativa de nulidad interpuesta por la magíster Luisa Pilar Araúz Arredondo, actuando en nombre y representación del, en su momento, Honorable Diputado Juan Diego Vásquez Gutiérrez.

Ahora bien, tomando en consideración que el Código Judicial, norma aplicable supletoriamente en este tipo de procesos por disposición explícita del artículo 57c de la Ley Contencioso Administrativa; establece en su artículo 201, numeral 2, que los Magistrados y Jueces, de oficio o a petición de parte, tendrán en cuenta en la sentencia, cualquier hecho constitutivo, modificadorio o extintivo del derecho sustancial que en el proceso se discute y que hubiere ocurrido después de haberse propuesto la demanda, en concordancia con lo cual dispone en el artículo 992 que: *“En la sentencia se tendrá en cuenta cualquier hecho modificativo o extintivo de las pretensiones objeto del proceso ocurrido después de haberse propuesto la demanda...”*, este Tribunal debe partir por indicar, que la disposición sobre la cual se cimenta la pretensión del actor, fue derogada por una norma posterior, produciéndose de esa manera, lo que la doctrina y la jurisprudencia han denominado como sustracción de materia. Pasamos a explicar.

La intención del actor encuentra su principal sustento en la infracción del artículo 327 de la Ley 336 de 14 de noviembre de 2022, *Que dicta el Presupuesto General del Estado para la vigencia fiscal 2023*; sin embargo, dicha norma tenía un período de vigencia definido, siendo este, *únicamente*, por el año fiscal del 2023.

Posterior a la presentación de la demanda que nos ocupa, se publicó en la Gaceta Oficial 29940-B, la Ley 418 de 29 de diciembre de 2023, *Que dicta el Presupuesto General del Estado para la vigencia fiscal de 2024*, la cual entró a regir a partir del 1 de enero de 2024.

Así las cosas, al no solo haber perdido vigencia la *Ley 336 de 14 de noviembre de 2022*, sino además, por haber entrado en vigencia la *Ley 418 de 29 de diciembre de 2023*, resultaría jurídicamente improcedente conceptualizar la infracción de un artículo que no se encuentra vigente.



Cabe mencionar, que el criterio arriba desarrollado se encuentra en línea con lo que la jurisprudencia de este Tribunal ha indicado en casos similares, ejemplo de lo cual sería la Sentencia de 5 de marzo de 2024, en donde se indicó, entre otras cosas, lo siguiente:

"Por ese motivo, la Ley 248 de 29 de octubre de 2021, "Por la cual se dicta el Presupuesto General del Estado para la vigencia fiscal de 2022", mantuvo su vigor durante el año 2022 de conformidad a las disposiciones legales antes transcritas. Asimismo, surtió la derogatoria tácita de dicha Ley, al dictarse la Ley 336 de 14 de noviembre de 2022, "Que dicta el Presupuesto General del Estado para la vigencia fiscal de 2023", cuya vigencia comenzó a regir a partir de 1 de enero de 2023, según se aprecia en su artículo 364.

Visto lo anterior, esta Superioridad advierte, que el acto administrativo acusado de ilegalidad, ha perdido su vigencia ante la emisión de la Ley 336 de 14 de noviembre de 2022, surtiéndose de esta manera su revocación expresa, es decir, no tiene vigencia jurídica, por consiguiente, perdió sus efectos, y, por ende, se produce la extinción del objeto procesal de la Acción Contenciosa Administrativa de Nulidad, configurándose el fenómeno jurídico de obsolescencia procesal o sustracción de materia, lo que impide a la Sala Tercera emitir un pronunciamiento de fondo sobre la pretensión planteada, de conformidad a los artículos 201 (numeral 2) y 992 del Código Judicial, que establecen:

Ante las circunstancias antes expuestas, llevan a esta Corporación de Justicia a concluir que, en la Acción Contenciosa Administrativa de Nulidad bajo estudio, ha desaparecido el objeto litigioso, puesto que, el Acto administrativo impugnado ha perdido su vigencia a consecuencia del Cierre Presupuestario del año 2022, entrando a regir a partir de 1 de enero de 2023, la Ley 336 de 14 de noviembre de 2022, norma general de administración presupuestaria para la vigencia fiscal 2023, en virtud de lo anterior, es viable aplicar en el presente negocio el artículo 992 del Código Judicial."

Atendiendo a las razones anteriormente anotadas, podemos concluir, que en efecto, se ha producido dentro de la causa que nos ocupa el fenómeno jurídico denominado *sustracción de materia* en relación al acto cuya legalidad se cuestiona; motivo por el cual, lo conducente es que este Tribunal proceda a pronunciarse en ese sentido.

PARTE RESOLUTIVA

Por las consideraciones previamente expuestas, la Sala Tercera de la Corte Suprema de Justicia, administrando justicia en nombre de la República y por autoridad de la Ley, **DECLARA LA SUSTRACCIÓN DE MATERIA** dentro de la demanda contencioso administrativa de nulidad interpuesta por la magíster Luisa



7 105

Pilar Araúz Arredondo, actuando en nombre y representación del, entonces, Honorable Diputado Juan Diego Vásquez Gutiérrez, para que se declare nula, por ilegal, la Resolución No.161 de 5 de abril de 2023, emitida por la Comisión de Presupuesto de la Asamblea Nacional.

NOTIFÍQUESE, CÚMPLASE Y PUBLÍQUESE EN LA GACETA OFICIAL,

MARÍA CRISTINA CHEN STANZIOLA
MAGISTRADA

CARLOS ALBERTO VÁSQUEZ REYES
MAGISTRADO

CECILIO CEDALISE RIQUELME
MAGISTRADO

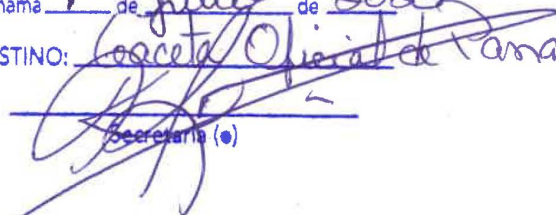
LICDA. KATIA ROSAS
SECRETARIA DE LA SALA TERCERA



**SALA III DE LA
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**
NOTIFÍQUESE HOY 16 DE junio
DE 20 25 A LAS 8:10 DE LA mañana
A Procuraduría de la Administración

FIRMA

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
SALA TERCERA
ES COPIA AUTENTICA DE SU ORIGINAL

Panamá 1 de julio de 2025
DESTINO: Gaceta Oficial de Panamá

Secretaria (e)



PARA USO OFICIAL

REPÚBLICA DE PANAMÁ
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

**Resolución Núm.261-DNAF****Panamá, 23 de enero de 2025**

“Por la cual se actualiza la Tabla de Vida Documental de los documentos que se generan en la Contraloría General de la República”.

EL CONTRALOR GENERAL DE LA REPÚBLICA
En uso de sus facultades constitucionales y legales



CONSIDERANDO QUE:

De conformidad con los artículos 279 y 280 de la Constitución Política de la República de Panamá, la Contraloría General de la República es un organismo estatal independiente cuya dirección, estructura, organización y funcionamiento está a cargo del Contralor General.

El artículo 55 literal (d) de la Ley 32 de 8 de noviembre de 1984, por la cual se adopta la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República, establece que son atribuciones del Contralor General, además de las que confieren la Constitución y otras disposiciones especiales, dictar reglamentos internos de la Contraloría General de la República.

La Ley 13 de 23 de enero de 1957, establece normas para formar, organizar, clasificar, guardar, manejar, evaluar y disponer, así como facilitar el acceso a la consulta de documentos existentes en las oficinas de la República, y velar por la conservación adecuada de los fondos documentales del país.

En virtud del Artículo Octavo, literal (b) de la Ley 13 de 23 de enero de 1957, se desprende que las dependencias del Estado, tienen la obligación de mantener en su seno programas de manejo de los documentos de su pertenencia.

El Artículo 46 de la Ley 38 de 31 de julio de 2000, establece que los decretos, resoluciones y demás actos administrativos reglamentarios o aquellos que contengan normas de efecto general, solo serán aplicables desde su promulgación en la Gaceta Oficial, salvo que el instrumento respectivo establezca su vigencia para una fecha posterior.

La Ley 51 de 22 de julio de 2008 define y regula los documentos electrónicos y las firmas electrónicas y la prestación de servicios de almacenamiento tecnológico de documentos y de certificación de firmas electrónicas y adopta otras disposiciones para el desarrollo del comercio electrónico.

A través de Resolución Núm.02-ADM de 3 de enero de 2011, se establece la Tabla de Vida Documental de los documentos que se generan en la Contraloría General de la República.

Mediante la Ley 83 de 9 de noviembre de 2012, se reguló el uso de medios electrónicos para los trámites gubernamentales en línea y modificó la Ley 65 de 30 de octubre de 2009, que creó la Autoridad Nacional para la Innovación Gubernamental.

El numeral 6 del Artículo 3 de la Ley 83 de 9 de noviembre de 2012, define “medio electrónico” como todo mecanismo, instalación, equipo o sistema que permite producir, almacenar o transmitir documentos, datos e informaciones, incluyendo cualesquiera redes de comunicación abiertas o restringidas como internet, telefonía fija y móvil u otras.

El Artículo 4 de la Ley 83 de 9 de noviembre de 2012, señala una serie de facultades con la que cuenta el Estado, para garantizar la prestación de servicios por medios e instrumentos electrónicos; entre las cuales menciona que las entidades podrán hacer uso de medios electrónicos de almacenamiento de documentos, que permita la consulta de los trámites o su impresión.

El Decreto Ejecutivo N.º 275 de 11 de mayo de 2018, reglamenta los numerales 4, 5, 6 y 10 del artículo 4 de la Ley 83 de 9 de noviembre de 2012, el cual describe los procesos involucrados en la digitalización de documentos que se encuentran en soportes físicos y/o



PARA USO OFICIAL



CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
Dirección Nacional de Administración y Finanzas

Departamento de Correspondencia y Archivo

**TABLA DE VIDA DOCUMENTAL DE LOS DOCUMENTOS QUE
GENERA LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**

Resolución Núm. 261-DNAF
(De 23 de enero de 2025)



Resolución Núm.261-DNAF
Página No. 3 de 94
23 de enero de 2025

PARA USO OFICIAL



análogos a soportes digital con el fin de su almacenamiento, conservación y gestión para garantizar su validez legal.

En virtud de lo anterior se hace necesario actualizar la Tabla de Vida Documental de los documentos que se generan en las diferentes Direcciones que conforman la Contraloría General de la República, para establecer la descripción, el periodo de retención y el método de conservación.

Por lo tanto,

RESUELVE:



ARTÍCULO PRIMERO: ACTUALIZAR la Tabla de Vida Documental, que contempla los documentos producidos en las diferentes Direcciones que conforman la Contraloría General de la República de Panamá, la descripción, período de retención y el método de conservación de los mismos; según detalle:

TABLA DE VIDA DOCUMENTAL

DIRECCIÓN Y DEPARTAMENTO	DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS	PERIODO DE RETENCIÓN (AÑOS)	MÉTODO DE CONSERVACIÓN
DESPACHO SUPERIOR	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	CIRCULARES DE CGR	5	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	COPIA DE RESUELTOS / RESOLUCIONES / DECRETOS DIRECCIONES VARIAS	2	MANUAL
	COPIA DE CONTRATOS: RECURSOS HUMANOS/ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	2	MANUAL
	COPIA DE CONTRATOS DE ENTIDADES Y MINISTERIOS	2	MANUAL
	LISTADOS DE DOCUMENTOS ENVIADOS A ARCHIVO INACTIVO	PERMANENTE	MANUAL
	SOLICITUDES DE MATERIALES	2	MANUAL
	COPIA DE VIÁTICOS	2	MANUAL
	TRASLADO DE BIENES	2	MANUAL
	COPIA DE CONVENIOS Y CONTRATOS CON CGR	5	MANUAL
	FILTROS DE CONSTANCIA DE RECIBOS	2	MANUAL
	COMPROBANTES DE CAJA MENUDA	2	MANUAL
	COMITÉ DISCIPLINARIO	5	MANUAL
	COMUNICACIÓN DE AUSENCIA, VACACIONES	2	MANUAL
	INFORME DE ASISTENCIA	2	MANUAL
	OLACEFS	2	MANUAL
	COPIA DE DENUNCIA	2	MANUAL
	CIRCULARES DE GABINETE	5	MANUAL
	CIRCULARES DE CENA	5	MANUAL
	DECRETOS DE GABINETE	5	MANUAL



Resolución Núm.261-DNAF

Página No. 4 de 94

23 de enero de 2025

PARA USO OFICIAL



	RESOLUCIONES DE GABINETE	5	MANUAL
	CIRCULARES DEL MEF	5	MANUAL
	DOCUMENTOS DE ORGANISMOS NACIONALES	2	MANUAL
	ORGANISMOS INTERNACIONALES	2	MANUAL
DESPACHO DEL SUBCONTRALOR	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA	PERIODO DE RETENCIÓN (AÑOS)	MÉTODO DE CONSERVACIÓN
	CIRCULARES	3	MANUAL
	JUNTA DIRECTIVA C.S.S.	3	MANUAL
	JUNTA DIRECTIVA DE OTRAS ENTIDADES	3	MANUAL
	CONSEJO DE GABINETE	3	MANUAL
	CENA	3	MANUAL
	INVITACIONES	1	MANUAL
	GACETAS OFICIALES	1	MANUAL
	INFORMES ECONÓMICOS	1	MANUAL
	SOLICITUD DE MATERIALES	1	MANUAL
	INFORMES DEL CONTRALOR	1	MANUAL
	COMUNICACIÓN DE AUSENCIA	1	MANUAL
	CAJA MENUDA	1	MANUAL
	INFORMES DE LLAMADAS TELEFÓNICAS	1	MANUAL
	INFORME DE TIEMPO LABORAL	5	MANUAL
	INFORME DE TIEMPO EXTRAORDINARIO	5	MANUAL
SECRETARÍA GENERAL	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA	PERIODO DE RETENCIÓN (AÑOS)	MÉTODO DE CONSERVACIÓN
	AUTORIZADOS	PERMANENTE	MANUAL
	NOTAS	PERMANENTE	MANUAL
	MEMORANDOS	PERMANENTE	MANUAL
	DECLARACIONES JURADAS	PERMANENTE	MANUAL
	DIRECCIONES TODAS	5	MANUAL
	CIRCULARES	5	MANUAL
	BANCO MUNDIAL	5	MANUAL
	DECRETOS	PERMANENTE	MANUAL
	RESUELTOS	PERMANENTE	MANUAL
	RESOLUCIONES	PERMANENTE	MANUAL
	CERTIFICACIONES	5	MANUAL
	AUTENTICACIONES	5	MANUAL

Resolución Núm.261-DNAF
Página No. 5 de 94
23 de enero de 2025

PARA USO OFICIAL



	VIÁTICOS	5	MANUAL
	DOCUMENTOS EXTERNOS	PERMANENTE	MANUAL
	DELEGACIONES REFRENDOS	PERMANENTE	MANUAL
	INFORMES DE PERMISOS PERSONALES	PERMANENTE	MANUAL
	CONSTANCIA DE DISTRIBUCIÓN	5	MANUAL
	VACACIONES	PERMANENTE	MANUAL
	SOLICITUDES DE MATERIALES	5	MANUAL
DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA	PERIODO DE RETENCIÓN (AÑOS)	MÉTODO DE CONSERVACIÓN
	NOTAS	5	MANUAL
	MEMORANDOS	5	MANUAL
	CIRCULARES	5	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		MANUAL
	AUTORIZACIÓN DE TRASLADO DE PARTIDA (COPIA)	4	MANUAL
	FILTROS DE SCAFID	2	MANUAL
	INFORME DE ASISTENCIA	3	MANUAL
	JUSTIFICACIONES DE COMPRAS (COPIAS)	4	MANUAL
	TRASLADO DE BIENES	5	MANUAL
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVO	OTROS DOCUMENTOS		
	ACTA DE REUNIÓN	1	MANUAL
	AFILIACIÓN ACH (COPIA)	1	MANUAL
	AUTORIZACIONES DE TRASLADO DE PARTIDAS (COPIAS)	4	MANUAL
	CONTROL DE BIENES SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	2	MANUAL
	CONTROL DE LLAMADAS	1	MANUAL
	DESCUENTO DE SALARIOS	1	MANUAL
	EVALUACIONES DE DESEMPEÑO	1	MANUAL
	EXCEDENTES DE TIEMPO (COPIA)	1	MANUAL
	EXPEDIENTE DE ACCIONES DE PERSONAL (DECRETOS, RESOLUCIONES, ACTA DE TOMA DE POSESIÓN, CONTRATOS)	2	MANUAL
	EXPEDIENTE DE ACCIONES DE PERSONAL (DECRETOS, RESOLUCIONES, ACTA DE TOMA DE POSESIÓN, CONTRATOS)	3	MANUAL
	EXPEDIENTES DE ASSA (INCENDIO, RESPONSABILIDAD CIVIL, AUTOMÓVILES, PERSONAL, EQUIPO ELECTRÓNICO)	8	MANUAL
	FORMATOS DE REGISTRO DE CHEQUE FIRMADOS	1	MANUAL
	FORMATO DE REGISTRO DE ORDEN DE COMPRA Y GESTIONES DE COBROS	3	MANUAL
	INFORME DE ASISTENCIA	1	MANUAL



Resolución Núm.261-DNAF
Página No. 6 de 94
23 de enero de 2025

PARA USO OFICIAL



	INFORME DE PRESUPUESTO	1	MANUAL
	INFORME MENSUAL DE TRABAJO (IMG)	1	MANUAL
	INFORMES FOTOCOPIA	1	MANUAL
	JUSTIFICACIONES DE COMPRAS MENORES (COPIAS)	4	MANUAL
	MEDIDAS DISCIPLINARIA	3	MANUAL
	NOTIFICACIONES DE SANCIONES	3	MANUAL
	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	2	MANUAL
	SIGAFI	5	MANUAL
	SOLICITUDES DE MATERIALES	2	MANUAL
	TIEMPOS COMPENSATORIO DEL PERSONAL	1	MANUAL
	TRASLADO DE FUNCIONARIO	1	MANUAL
	UNIFORME	2	MANUAL
	VACACIONES (PERSONAL PERMANENTE, ADELANTADAS PERSONAL EVENTUAL)	1	MANUAL
DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	3	MANUAL
	MEMORANDOS	3	MANUAL
	CIRCULARES	3	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	ACTA DE DONACIONES Y DESCARTE	PERMANENTE	MANUAL
	DESPACHO DE ACTIVO FIJOS (ALMACÉN)	PERMANENTE	MANUAL
	TRASLADO DE BIENES	2	MANUAL
CENTRO DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL PUBLICO	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	MEMORANDOS	1	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	ACUSE DE PROVINCIALES	1	MANUAL
	ASISTENCIA	1	MANUAL
	CERTIFICACIÓN DE DESCUENTO (ACUSE)	1	MANUAL
	CERTIFICACIÓN DE DESCUENTO (ORIGINAL)	2	MANUAL
	CERTIFICACIÓN DE SALARIO (ACUSE)	1	MANUAL
	CERTIFICACIÓN DE SALARIO (ORIGINAL)	2	MANUAL
	FORMULARIO SOLICITUD DE CONTRASEÑA PARA SERVICIOS EN LÍNEA	1	MANUAL
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	5	MANUAL



Resolución Núm.261-DNAF
Página No. 7 de 94
23 de enero de 2025

PARA USO OFICIAL



	MEMORANDOS	5	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	ARCHIVO DE PROVEEDORES (COPIA DE GESTIÓN DE COBROS)	PERMANENTE	MANUAL
	CERTIFICACIONES DE PARTIDA	5	MANUAL
	COPIA DE GESTIÓN DE COBRO POR CAJA MENUDA	5	MANUAL
	EXPEDIENTE DE ABOGADOS (TRAMITES DE AMPARO INSTITUCIONAL)	PERMANENTE	MANUAL
	FORMULARIO DE RECIBO A SATISFACCIÓN	5	MANUAL
	HOJAS DE TRÁMITE	5	MANUAL
	INFORME DE ASISTENCIA	5	MANUAL
	LIBROS CONTABLES DE GESTIÓN DE COBRO POR CONTRATO Y ORDEN DE COMPRA	PERMANENTE	MANUAL
	REDISTRIBUCIONES DE ASIGNACIONES MENSUALES (REDIS)	5	MANUAL
	REINTEGROS (CAJA MENUDA, VIÁTICOS, PLANILLA) PRESUPUESTO	PERMANENTE	MANUAL
	SEGUROS	5	MANUAL
	SOLICITUD DE ÚTILES DE OFICINA	2	MANUAL
	TRASLADO DE BIENES	5	MANUAL
	TRASLADOS DE PARTIDA	5	MANUAL
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	5	MANUAL
	MEMORANDO	5	MANUAL
	CIRCULARES	5	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	BORRADORES DE INFORMES FINANCIEROS	6	MANUAL
	CONCILIACIONES BANCARIAS	6	MANUAL
	DEPÓSITO DE CENSOS, COI (COPIA)	PERMANENTE	MANUAL
	DEPÓSITOS DE FONDO DE OPERACIONES, FESE (COPIAS)	PERMANENTE	MANUAL
	DESPACHOS DE ALMACÉN	6	MANUAL
	ESTADOS FINANCIEROS	PERMANENTE	MANUAL
	LIQUIDACIONES Y REINTEGRO	6	MANUAL
	ORDENES DE COMPRAS (COPIA)	6	MANUAL
	RECEPCIONES	6	MANUAL
	REEMBOLSO DE FONDO DE OPERACIONES (CHEQUE DE CAJA MENUDA) (COPIA)	PERMANENTE	MANUAL
	REINTEGROS VARIOS	PERMANENTE	MANUAL
	RELACIONES DE DESCUENTO	PERMANENTE	MANUAL



Resolución Núm.261-DNAF

PARA USO OFICIAL

Página No. 8 de 94

23 de enero de 2025



	TRASLADOS DE BIENES	6	MANUAL
DEPARTAMENTO DE PROVEEDURÍA Y COMPRAS	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	3	MANUAL
	MEMORANDO	3	MANUAL
	CIRCULARES	3	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	DESPACHO DE ACTIVO- ALMACÉN	8	MANUAL
	EXPEDIENTE DE CONTRATO-SECCIÓN DE CONTRATOS	10	MANUAL
	EXPEDIENTES: COMPRAS MENORES, CONVENIO MARCOS Y ÓRDENES DE COMPRA	6	MANUAL
	LICITACIONES PUBLICA QUE INCLUYE ÓRDENES DE COMPRA	10	MANUAL
	RECEPCIÓN DE MATERIALES Y DESPACHO DE MATERIALES- SECCIÓN DE ALMACÉN	5	MANUAL
	REEMBOLSOS Y COMPROBANTES DE CAJA MENUDA	2	MANUAL
DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	CIRCULARES	2	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	COMPROBANTE DE CAJA MENUDA	1	MANUAL
	CONTROL DE BIENES, EQUIPO Y MOBILIARIO POR MES	2	MANUAL
	CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DEL PERSONAL EN HORAS NO LABORABLES	3	MANUAL
	CONTROL DE LLAVES DE LOS AUTOS OFICIALES	1	MANUAL
	FORMULARIO DE PAGO DE ALIMENTACIÓN Y TRANSPORTE POR HORAS EXTRAORDINARIAS (COPIA)	2	MANUAL
	FORMULARIO DE RELACIÓN DE VIÁTICO(COPIA)	2	MANUAL
	FORMULARIO DE RETIRO DE EQUIPO PARA REPARACIÓN	1	MANUAL
	LIBROS RECORDS DE NOVEDADES DE TODOS LOS PUESTOS DE SEGURIDAD-ORIGINALES	5	MANUAL
	ORIGINALES DE INFORMES DE NOVEDADES POR MES	5	MANUAL
	ROL DE TURNO POR MES	1	MANUAL
	SALVOCONDUCTOS DE AUTOS OFICIALES	2	MANUAL
SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	3	MANUAL
	MEMORANDOS	3	MANUAL
	CIRCULARES	3	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		



Resolución Núm.261-DNAF
Página No. 9 de 94
23 de enero de 2025

PARA USO OFICIAL



	ACTA DE ENTREGA FINAL	2	MANUAL
	COMPROBANTE DE CAJA MENUDA	2	MANUAL
	EQUIPO RETIRADO PARA REPARAR	3	MANUAL
	EQUIPO RETIRADO PARA TRABAJAR FUERA DE LA INSTITUCIÓN	3	MANUAL
	INFORMES MENSUALES	3	MANUAL
	PLANILLAS	2	MANUAL
	REGISTRO DE CORRESPONDENCIA	2	MANUAL
	REGISTRO DE DOCUMENTOS VARIOS	2	MANUAL
	REGISTRO DE PAGO DE MANTENIMIENTO	3	MANUAL
	SOLICITUDES DE COMPRAS	2	MANUAL
	VIÁTICOS	2	MANUAL
DEPARTAMENTO DE TESORERÍA	OTROS DOCUMENTOS		
	GESTIONES DE COBROS DE TESORERÍA (COPIAS Y ORIGINALES)	PERMANENTE	MANUAL
	REEMBOLSO DE FONDOS DE OPERACIONES (PROVEEDORES PAGOS DE ALIMENTACIÓN Y TRANSPORTE Y VIATICO	15	MANUAL
	RELACIONES DE DESCUENTO	PERMANENTE	MANUAL
	REINTEGROS VARIOS	PERMANENTE	MANUAL
	CHEQUES GIRADOS DE FONDO DE OPERACIONES (ORIGINALES Y COPIAS)	PERMANENTE	MANUAL
	CHEQUES GIRADO DE CENSOS, COI (ORIGINALES Y COPIAS)	PERMANENTE	MANUAL
	COPIAS DE CHEQUES GIRADOS DE CENSOS 2000 (ORIGINALES Y COPIAS	PERMANENTE	MANUAL
	CONTRATOS (COPIAS)	PERMANENTE	MANUAL
	DEPÓSITO DE FONDO DE OPERACIONES, FESE (ORIGINALES Y COPIAS)	PERMANENTE	MANUAL
	DEPÓSITO DE CENSOS, COI (ORIGINALES Y COPIAS)	PERMANENTE	MANUAL
	DEPÓSITO DE LIBRETAS DE RECIBOS DE EFECTIVOS (ORIGINALES Y COPIAS	PERMANENTE	MANUAL
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	3	MANUAL
	MEMORANDOS	3	MANUAL
	CIRCULARES	3	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS	2	MANUAL
	ACTA DE ENTREGA FINAL (COPIAS)		MANUAL
	COMPROBANTE DE CAJA MENUDA (COPIAS)	1	MANUAL
	EQUIPO RETIRADO PARA REPARAR (COPIAS)	2	MANUAL
	EQUIPO RETIRADO PARA TRABAJAR FUERA DE LA INSTITUCIÓN (COPIAS)	2	MANUAL
	INFORMES MENSUALES	3	MANUAL



Resolución Núm.261-DNAF
Página No. 10 de 94
23 de enero de 2025

PARA USO OFICIAL



	PLANILLAS (COPIAS)	1	MANUAL
	REGISTRO DE CORRESPONDENCIA	1	MANUAL
	REGISTRO DE DOCUMENTOS VARIOS (COPIAS)	1	MANUAL
	REGISTRO DE PAGO DE MANTENIMIENTO (COPIAS)	3	MANUAL
	SOLICITUDES DE COMPRAS (COPIAS)	1	MANUAL
	VIÁTICO (COPIAS)	1	MANUAL
DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN DE OFICINAS PROVINCIALES	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDO	3	MANUAL
	CIRCULARES	3	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN	5	MANUAL
	ACTA GENERALES	3	MANUAL
	ACUSE DE RECIBIDO	3	MANUAL
	COMPROBANTES (MANTENIMIENTO DE EQUIPO COPIADORA) SOLICITUDES DE (MATERIALES DE OFICINA Y ASEO)	2	MANUAL
	COMPROBANTES (VOLANTE DE DEPÓSITOS, MANTENIMIENTO COPIADORA)	3	MANUAL
	CONTRATOS (COPIA)	5	MANUAL
	CONTRATOS (ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS, SEGURIDAD, AIRE ACONDICIONADO MANTENIMIENTO	5	MANUAL
	CONTRATOS DE ALQUILERES DE LOCAL Y GESTIONES DE COBROS Y FACTURAS	5	MANUAL
	CONTRATO DE MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS	4	MANUAL
	CONTROL DE KILOMETRAJE DE VEHÍCULO OFICIALES	3	MANUAL
	CONTROL DE VALIJAS ENVIADA Y RECIBIDAS	3	MANUAL
	DESPACHO DE MATERIALES	4	MANUAL
	EXPEDIENTE DE ACCIONES DE PERSONAL (DECRETO, RESOLUCIONES, ACTAS, DE TOMA DE POSESIÓN Y CONTRATOS)	10	MANUAL
	EXPEDIENTES DE COLISIONES	6	MANUAL
	FACTURA DE CONSUMO DE COMBUSTIBLE (COPIAS)	6	MANUAL
	FORMATO DE REGISTRO DE ORDEN DE COMPRAS Y GESTIONES DE COMPRAS	5	MANUAL
	FORMULARIO DE CERPAN (COPIA)	5	MANUAL
	FORMULARIO DE REGISTRO (CONTROL DE ENTREGA Y DEVOLUCIÓN DE TARJETA DE COMBUSTIBLE, ENTREGA Y DEVOLUCIONES DE LLAVES, PERMISOS, ENTREGA DE MATERIALES)	4	MANUAL
	FORMULARIO DE ASIGNACIONES DE BIENES	4	MANUAL
	FORMULARIO DE PARTE POLICIVO Y RESOLUCIÓN(COPIAS)	6	MANUAL



Resolución Núm.261-DNAF
Página No. 11 de 94
23 de enero de 2025

PARA USO OFICIAL



	FORMULARIO DE SOLICITUDES (CERTIFICACIÓN DE SALARIO, ACTIVACIÓN DE DESCUENTO, CERTIFICADO DE JUBILADOS Y REPOSICIÓN DE CHEQUES) COPIAS	3	MANUAL
	GESTIÓN DE COBRO DE SERVICIOS, ARRENDAMIENTO Y OTROS, COPIAS	5	MANUAL
	INFORME CUT Y DGI Y OTROS INGRESOS- COPIAS	5	MANUAL
	INFORME DE ASISTENCIA (COPIAS)	3	MANUAL
	INFORME DE ASISTENCIA DE PERSONAL FIJO Y COMBUSTIBLES	2	MANUAL
	INFORME DE CONSUMO DE COMBUSTIBLE- COPIAS	6	MANUAL
	INFORME DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTOS DE ACTIVOS FIJOS (EQUIPO Y MOBILIARIO) 5 AÑOS	2	MANUAL
	INFORME (KILOMETRAJE, COMBUSTIBLE, ASISTENCIA Y OTROS)	5	MANUAL
	INFORME DE ACTIVIDADES	3	MANUAL
	INFORME DE ASISTENCIAS Y REPORTE DE TIEMPO	4	MANUAL
	INFORME DE COMBUSTIBLE	4	MANUAL
	INVENTARIO DE MATERIALES INFORMÁTICOS Y DE OFICINA	3	MANUAL
	NOTAS, OFICIOS, SOLICITUDES Y OTROS DOCUMENTOS ENVIADOS Y RECIBIDOS EN VALIJAS	3	MANUAL
	ORDENES DE COMPRAS	4	MANUAL
	ORDENES DE SERVICIOS PARA MANTENIMIENTO-COPIAS	3	MANUAL
	PLANILLAS DE EMBARGOS DE OTROS MINISTERIOS- COPIAS	6	MANUAL
	RECAPITULACIONES Y COMPROBANTES DE CAJA MENUDA- COPIAS	2	MANUAL
	REEMBOLSO DE CAJA MENUDA Y CHEQUE PAGADOR - COPIA	10	MANUAL
	REEMBOLSOS DE CAJA MENUDA	4	MANUAL
	REPORTE DE POSIBLE DAÑOS DE VEHÍCULOS	2	MANUAL
	REPORTE DE RECORRIDO DIARIO DE VEHÍCULO OFICIAL	3	MANUAL
	REVISIÓN DIARIA DE VEHÍCULOS OFICIALES	5	MANUAL
	SALVOCONDUCTO- COPIAS	3	MANUAL
	SOLICITUDES DE MATERIALES DE OFICINA Y ASEO	2	MANUAL
	SOLICITUDES DE CERPAN Y SUS DOCUMENTOS ADJUNTO	2	MANUAL
	TRASLADO DE BIENES	6	MANUAL
	TRASPASO DE CAJA MENUDA	3	MANUAL
DEPARTAMENTO DE CORRESPONDENCIA Y ARCHIVOS	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	3	MANUAL
	MEMORANDOS	3	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		



Resolución Núm.261-DNAF
Página No. 12 de 94
23 de enero de 2025

PARA USO OFICIAL



	ACTA DE REUNIÓN	1	MANUAL
	APARTADO POSTAL	PERMANENTE	MANUAL
	CONTROL DE BIENES	PERMANENTE	MANUAL
	ESTUDIANTES PRACTICANTES	2	MANUAL
	GESTIONES DE COBRO	2	MANUAL
	INFORME DE ASISTENCIA	2	MANUAL
	GIRA A LAS REGIONALES	1	MANUAL
	INFORMES FOTOCOPIAS	1	MANUAL
	PLANILLAS DE PAGO	PERMANENTE	MANUAL
	RECIBO DE CHEQUE EN FIANZA	PERMANENTE	MANUAL
	RECIBO DE CHEQUE EN GARANTÍA BANCARIA	PERMANENTE	MANUAL
	SOLICITUDES DE SERVICIOS	2	MANUAL
	VACACIONES	2	MANUAL
	VIÁTICOS	2	MANUAL
	CALENDARIO	1	MANUAL
	TRASLADO DE FUNCIONARIO	1	MANUAL
	INFORME DE PROYECTOS DESPUÉS DE TERMINADO	5	MANUAL
	INFORME DE PRESUPUESTO	5	MANUAL
	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	2	MANUAL
	INFORME DE TRABAJO	1	MANUAL
	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	2	MANUAL
	MARCACIÓN	1	MANUAL
	INFORME LABORAL	1	MANUAL
	INFORME DE TRABAJO, MARCACIÓN E INCAPACIDAD	3	MANUAL
	SOLICITUDES DE MATERIALES	2	MANUAL
	SOLICITUDES DE CAJAS CON TAPAS	2	MANUAL
SECCIÓN DE REFERENCIAS Y ARCHIVOS	OTROS DOCUMENTOS		
	ACTA DE DEPURACIÓN (CON SUS LISTADOS)	10	MANUAL
	AUXILIO PECUNIARIO	2	MANUAL
	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO (DESPUÉS DE SU VENCIMIENTO)	1	MANUAL
	CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES (DESPUÉS DEL VENCIMIENTO)	1	MANUAL
	CONTRATO DE SUMINISTRO (DESPUÉS DE DEVUELTA LA FIANZA)	1	MANUAL
	CONTRATOS DE CONTRALORÍA	PERMANENTE	MANUAL



Resolución Núm.261-DNAF
Página No. 13 de 94
23 de enero de 2025

PARA USO OFICIAL



	CONTRATOS DE EXPLORACIONES DE PETRÓLEO	PERMANENTE	MANUAL
	CONTRATOS DE EXPLORACIONES MINERAS	PERMANENTE	MANUAL
	CONTRATO DE INDUSTRIAS	3	MANUAL
	CONTRATOS DE OBRAS (DESPUÉS DEL VENCIMIENTO)	3	MANUAL
	CONTRATOS DE REFINERÍAS	PERMANENTE	MANUAL
	CONTRATOS OBJETADOS	2	MANUAL
	CONTROLES DE TRÁMITE DE CHEQUES	1	MANUAL
	COPIA DE RESPALDO DE RECIBO DE PRÉSTAMO	1 MES	MANUAL
	COPIA DE LOS EXPEDIENTES, GESTIONES DE COBRO Y CHEQUES	1	MANUAL
	DECRETOS DE CONTRALORÍA	PERMANENTE	MANUAL
	ESTUDIANTES PRACTICANTES	2	MANUAL
	INFORME DE PROYECTOS DESPUÉS DE TERMINADO	1	MANUAL
	INFORME DE ENTIDADES DESCENTRALIZADAS	PERMANENTE	MANUAL
	INFORME DEL CONTRALOR	PERMANENTE	MANUAL
	ORDENES DE COMPRAS CON FIANZA	1	MANUAL
	ORDENES DE COMPRAS SIN FIANZA	1	MANUAL
	RECIBO DE CHEQUE EN FIANZA	1	MANUAL
	RECIBO DE CHEQUES EN GARANTÍA BANCARIA	PERMANENTE	MANUAL
	RECIBO DE PRÉSTAMOS (DESPUÉS DE DEVUELTO EL DOCUMENTO)	1	MANUAL
	RECIBO DE PRÉSTAMO DEVUELTOS	1	MANUAL
	RESUELTO DE CONTRALORÍA	PERMANENTE	MANUAL
	RESOLUCIONES DE CONTRALORÍA	PERMANENTE	MANUAL
SECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CORRESPONDENCIA	OTROS DOCUMENTOS		
	FORMATO DE ENTRADA (VENTANILLAS)	1	MANUAL
	ACUSE DE RECIBO DE MENSAJEROS INTERNOS	2	MANUAL
	ACUSE DE MENSAJEROS EXTERNO	2	MANUAL
	SOLICITUDES DE FOTOCOPIAS	1	MANUAL
	DOCUMENTOS DE ENVÍO Y RECIBO DE VALIJA	2	MANUAL
	CONTROLES DE TRÁMITE DE CHEQUES	5	MANUAL
	LISTADOS DE ENVÍO DE CORREOS	2	MANUAL
	COPIAS DE LOS EXPEDIENTES (GESTIONES DE COBROS Y CHEQUES)	2	MANUAL
DIRECCIÓN DE ASESORÍA ECONÓMICA Y FINANCIERA	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA	PERIODO DE RETENCIÓN (AÑOS)	MÉTODO DE CONSERVACIÓN
	NOTAS	5	MANUAL



Resolución Núm.261-DNAF
Página No. 14 de 94
23 de enero de 2025

PARA USO OFICIAL



	MEMORANDOS	5	MANUAL
	CIRCULARES	5	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	INFORME DE ASISTENCIA	5	MANUAL
	JUNTAS DIRECTIVAS	5	MANUAL
	FUNCIONES DAEF	5	MANUAL
	REPORTE DE RECORRIDO DE AUTOS	5	MANUAL
	EXPEDIENTES DE PERSONAL	5	MANUAL
	SOLICITUD DE INFORMÁTICA	5	MANUAL
	SOLICITUD DE SERVICIOS	5	MANUAL
	SOLICITUD DE MATERIALES	5	MANUAL
	CARPETA ESPECIALES	5	MANUAL
	REPROGRAMACIÓN ANUAL DE VACACIONES	5	MANUAL
	SOLICITUD DE SERVICIO INFORMÁTICO	5	MANUAL
	SOLICITUD DE SERVICIOS DEL TALLER DE IMPRESIÓN	5	MANUAL
	FORMULARIO DE SOLICITUD DE SERVICIO ENCUADERNACIÓN	5	MANUAL
	FORMULARIO DE SOLICITUD DE PERMISO	5	MANUAL
	INVENTARIO DE INFORMÁTICO	5	MANUAL
	INVENTARIO MOBILIARIO	5	MANUAL
	DESIGNACIONES	5	MANUAL
	VIÁTICOS	5	MANUAL
	PERMISOS PERSONALES	5	MANUAL
	COMPROBANTE DE CAJA MENUDA	5	MANUAL
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	5	MANUAL
	MEMORANDOS	5	MANUAL
	CIRCULARES	5	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	INFORME DE ASISTENCIA	5	MANUAL
	JUNTAS DIRECTIVAS	5	MANUAL
	FUNCIONES DAEF	5	MANUAL
	REPORTE DE RECORRIDO DE AUTOS	5	MANUAL
	EXPEDIENTES DEL PERSONAL	5	MANUAL



Resolución Núm.261-DNAF
Página No. 15 de 94
23 de enero de 2025

PARA USO OFICIAL



	SOLICITUDES INFORMÁTICA	5	MANUAL
	SOLICITUDES DE SERVICIOS	5	MANUAL
	SOLICITUDES DE MATERIALES	5	MANUAL
	CARPETAS ESPECIALES	5	MANUAL
	REPROGRAMACIÓN ANUAL DE VACACIONES	5	MANUAL
	SOLICITUD DE SERVICIO DE INFORMÁTICA	5	MANUAL
	SOLICITUD DE SERVICIO DEL TALLER DE IMPRESIÓN	5	MANUAL
	FORMULARIO DE SOLICITUD DE SERVICIO DE ENCUADERNACIÓN	5	MANUAL
	FORMULARIOS DE SOLICITUD DE PERMISOS	5	MANUAL
	INVENTARIO INFORMÁTICO	5	MANUAL
	INVENTARIO DE MOBILIARIO	5	MANUAL
	DESIGNACIONES	5	MANUAL
	VIÁTICOS	5	MANUAL
	PERMISOS PERSONALES	5	MANUAL
	COMPROBANTES DE CAJA MENUDA	5	MANUAL
UNIDAD DE ANÁLISIS ECONÓMICO Y FINANCIERO	OTROS DOCUMENTOS		
	EXPEDIENTES DE AFECTACIÓN FISCAL DE MINISTERIO Y ENTIDADES	5	MANUAL
DEPARTAMENTO DE CENA Y GABINETE	OTROS DOCUMENTOS		
	EXPEDIENTES DE CENA	5	MANUAL
	EXPEDIENTE DE GABINETE	5	MANUAL
	CENAS ELECTRÓNICOS	5	MANUAL
	BONOS	5	MANUAL
	INFORME DE CENA	5	MANUAL
	INFORME DE GABINETE	5	MANUAL
DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	OTROS DOCUMENTOS		
	TRASLADO DE PARTIDAS	5	MANUAL
	RESOLUCIONES	5	MANUAL
	MENSUALIZACIÓN	5	MANUAL
	MODIFICACIÓN DE ESTRUCTURAS DE PUESTO	5	MANUAL
	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO	2	MANUAL
	AUMENTO POR MERITO	5	MANUAL
	BONIFICACIONES	5	MANUAL

Resolución Núm.261-DNAF

Página No. 16 de 94

23 de enero de 2025

PARA USO OFICIAL



	CRÉDITO ADICIONALES	5	MANUAL
	INFORME DE TRASLADO DE PARTIDA MENORES	5	MANUAL
	INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	5	MANUAL
	INFORME DE EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA DE PROYECTO DE INVERSIÓN	5	MANUAL
	INFORME DE ACCIONES DE PERSONAL	5	MANUAL
	INFORME DE REDISTRIBUCIÓN	5	MANUAL
	INFORME DE FONDO DE DESCUENTO	5	MANUAL
	INFORME DE AHORRO	5	MANUAL
	RESUELTOS	5	MANUAL
	DESTITUCIONES	5	MANUAL
	FONDO DE ENCUESTA	5	MANUAL
	INVERSIONES PUBLICA	5	MANUAL
	JUBILACIONES	5	MANUAL
	PERSONAL CONTINGENTE	5	MANUAL
	INFORME DE INVERSIÓN AHORROS MOVIMIENTOS DE PLANILLA	5	MANUAL
	PASIVOS LABORALES	5	MANUAL
	CONTENCIÓN DE GASTOS	5	MANUAL
	RESERVA DE CAJA	5	MANUAL
DEPARTAMENTO DE INFORMES ESPECIALES	OTROS DOCUMENTOS		
	INFORME DEL CONTRALOR	5	MANUAL
	INFORME DE PLANILLA	5	MANUAL
	INFORME DE GESTIÓN	5	MANUAL
	INFORME TRIMESTRAL DEL COMPORTAMIENTO DE LA ECONOMÍA	5	MANUAL
	ESTADOS FINANCIEROS	5	MANUAL
	EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	5	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
DEPARTAMENTO ESTRATÉGICO DE INVESTIGACIONES ECONÓMICAS	INFORME TRIMESTRAL DE FIDEICOMISOS PARA EL PROGRAMA DE COMPETITIVIDAD	5	MANUAL
	INFORME MENSUAL DEL FONDO DE AHORRO DE PANAMÁ	5	MANUAL
	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN FINANCIERA DE LA AUTORIDAD DEL CANAL	5	MANUAL
	GESTIÓN FONDO DE AHORRO PANAMÁ	5	MANUAL
	GESTIÓN DEL FIDEICOMISO DEL FONDO DE AHORRO PANAMÁ	5	MANUAL
	INFORME DEL FIDEICOMISO DE SOLIDARIDAD ALIMENTARIA	5	MANUAL
DEPARTAMENTO DE ASESORÍA FINANCIERA Y PROYECTOS APP	OTROS DOCUMENTOS		

Resolución Núm.261-DNAF
Página No. 17 de 94
23 de enero de 2025

PARA USO OFICIAL



	EXPEDIENTES DE PROYECTOS DE INGRESO DEL ESTADO	5	MANUAL
DEPARTAMENTO DE ASESORÍA A PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL ESTADO	OTROS DOCUMENTOS		
	EXPEDIENTES DE AFECTACIÓN FISCAL DE MINISTERIOS Y ENTIDADES	6	MANUAL
DIRECCIÓN NACIONAL DE ASESORÍA JURÍDICA	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA	PERIODO DE RETENCIÓN (AÑOS)	MÉTODO DE CONSERVACIÓN
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	CIRCULARES	PERMANENTE	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	CONSULTAS Y OPINIONES LEGALES	PERMANENTE	MANUAL
	CONSULTAS - PROCURADURÍA	PERMANENTE	MANUAL
	DEMANDAS JUDICIALES	PERMANENTE	MANUAL
	PODERES	PERMANENTE	MANUAL
	NULIDAD	PERMANENTE	MANUAL
	VIABILIDAD	PERMANENTE	MANUAL
	PLENA JURISDICCIÓN	PERMANENTE	MANUAL
	ANULACIÓN Y REPOSICIÓN DE TÍTULOS DE CRÉDITO (CERPAN, CERDEM, CEPADEM, ETC.)	PERMANENTE	MANUAL
	CONSTITUCIONALIDAD E ILEGALIDAD	PERMANENTE	MANUAL
	TABLAS - DATA	PERMANENTE	MANUAL
	AMPARO DE GARANTÍA	PERMANENTE	MANUAL
	EXPEDIENTES DE FIANZAS	2	MANUAL
	EXPEDIENTES DE SEGUROS	2	MANUAL
UNIDAD DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	OTROS DOCUMENTOS		
	INFORME MENSUAL DE ASISTENCIA	2	MANUAL
	SOLICITUDES DE MATERIALES	1	MANUAL
	SOLICITUDES VARIAS	1	MANUAL
	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO	1	MANUAL
	INFORME MENSUALES DE GESTIÓN	2	MANUAL
	FORMULARIO DE ASIGNACIÓN DE BIENES ACTIVOS FIJOS	2	MANUAL
	FORMULARIO DE TRASLADO DE BIENES	2	MANUAL
	INFORME DE TIEMPO	2	MANUAL
	COMPROBANTES DE CAJA MENUDA Y VIATICO	2	MANUAL
DIRECCIÓN NACIONAL DE AUDITORÍA GENERAL	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA	PERIODO DE RETENCIÓN (AÑOS)	MÉTODO DE CONSERVACIÓN



Resolución Núm.261-DNAF
Página No. 18 de 94
23 de enero de 2025

PARA USO OFICIAL



	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	CIRCULARES	3	MANUAL
UNIDAD DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	OTROS DOCUMENTOS		
	PLANES ANUALES	2	MANUAL
	RESOLUCIONES	4	MANUAL
SUBDIRECCIÓN DE AUDITORÍA GENERAL	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	CIRCULARES	1	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	PLANES ANUALES	3	MANUAL
	RESOLUCIONES	3	MANUAL
DESEAD	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	CIRCULARES	2	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	CONCILIACIÓN BANCARIA	3	MANUAL
	REEMBOLSO DEL FONDO DE TRABAJO Y CAJAS MENUDAS		
		3	MANUAL
DESAAG	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	CIRCULARES	5	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	PLANES ANUALES	4	MANUAL
	RESOLUCIONES	4	MANUAL
	INFORME DE AUDITORÍA FINANCIERA	2	MANUAL
	INFORME DE CONTROL INTERNO	2	MANUAL
	INFORMES ESPECIALES	17	MANUAL
	INFORMES DE ANTECEDENTES	17	MANUAL
	PAPELES DE TRABAJO DE INFORMES DE AUDITORÍA FINANCIERA	2	MANUAL



Resolución Núm.261-DNAF
Página No. 19 de 94
23 de enero de 2025

PARA USO OFICIAL



	PAPELES DE TRABAJO DE INFORMES DE CONTROL INTERNO	2	MANUAL
	PAPELES DE TRABAJO DE INFORMES ESPECIALES	17	MANUAL
	PAPELES DE TRABAJO DE INFORMES DE ANTECEDENTES	2	MANUAL
	ARCHIVO PERMANENTES POR INSTITUCIÓN	PERMANENTE	MANUAL
DESATVI	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	1	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	CIRCULARES	5	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	PLANES ANUALES	4	MANUAL
	RESOLUCIONES	4	MANUAL
	INFORME DE AUDITORÍA FINANCIERA	7	MANUAL
	INFORME DE CONTROL INTERNO	7	MANUAL
	INFORMES ESPECIALES	17	MANUAL
	INFORMES DE ANTECEDENTES	17	MANUAL
	PAPELES DE TRABAJO DE INFORMES DE AUDITORÍA FINANCIERA	7	MANUAL
	PAPELES DE TRABAJO DE INFORMES DE CONTROL INTERNO	7	MANUAL
	PAPELES DE TRABAJO DE INFORMES ESPECIALES	17	MANUAL
	PAPELES DE TRABAJO DE INFORMES DE ANTECEDENTES	17	MANUAL
	CONTROL DE TRABAJO EN CURSO	4	MANUAL
	ARCHIVOS PERMANENTES POR INSTITUCIÓN.	PERMANENTE	MANUAL
DESAGOL	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	CIRCULARES	5	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	PLANES ANUALES	4	MANUAL
	RESOLUCIONES	4	MANUAL
	INFORME DE AUDITORÍA FINANCIERA	7	MANUAL
	INFORME DE CONTROL INTERNO	7	MANUAL
	INFORME ESPECIALES	17	MANUAL
	INFORMES DE ANTECEDENTES	17	MANUAL
	PAPELES DE TRABAJO DE INFORMES DE AUDITORÍA FINANCIERA	7	MANUAL



Resolución Núm.261-DNAF
Página No. 20 de 94
23 de enero de 2025

PARA USO OFICIAL



	PAPELES DE TRABAJO DE INFORMES DE CONTROL INTERNO	7	MANUAL
	PAPELES DE TRABAJO DE INFORMES ESPECIALES	17	MANUAL
	PAPELES DE TRABAJO DE INFORMES DE ANTECEDENTES	7	MANUAL
	CONTROL DE TRABAJO EN CURSO	4	MANUAL
	ARCHIVOS PERMANENTES POR INSTITUCIÓN.	PERMANENTE	MANUAL
DESAEDS	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	CIRCULARES	3	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	PLANES ANUALES	1	MANUAL
	RESOLUCIONES	2	MANUAL
	INFORME DE AUDITORÍA FINANCIERA	3	MANUAL
	INFORME DE CONTROL INTERNO	2	MANUAL
	INFORME ESPECIALES	17	MANUAL
	INFORMES DE ANTECEDENTES	17	MANUAL
	PAPELES DE TRABAJO DE INFORMES DE AUDITORÍA FINANCIERA	2	MANUAL
	PAPELES DE TRABAJO DE INFORMES DE CONTROL INTERNO	2	MANUAL
	PAPELES DE TRABAJO DE INFORMES ESPECIALES	17	MANUAL
	PAPELES DE TRABAJO DE INFORMES DE ANTECEDENTES	17	MANUAL
	CONTROL DE TRABAJO EN CURSO	2	MANUAL
	ARCHIVOS PERMANENTES POR INSTITUCIÓN	PERMANENTE	MANUAL
DESCOR	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	CIRCULARES	3	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	PLANES ANUALES	3	MANUAL
	RESOLUCIONES	4	MANUAL
	INFORME DE AUDITORÍA FINANCIERA	5	MANUAL
	INFORME DE CONTROL INTERNO	5	MANUAL
	INFORMES ESPECIALES	17	MANUAL
	INFORMES DE ANTECEDENTES	17	MANUAL



Resolución Núm.261-DNAF
Página No. 21 de 94
23 de enero de 2025

PARA USO OFICIAL



DESAFPBAT	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	CIRCULARES	3	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	INFORMES	5	MANUAL
	INFORMES DE AUDITORÍA	PERMANENTE	MANUAL
	INFORMES TÉCNICOS	5	MANUAL
	PAPELES DE AUDITORÍA	5	MANUAL
	RESOLUCIONES	5	MANUAL
	INFORME DE AUDITORÍA FINANCIERA	5	MANUAL
	INFORME DE CONTROL INTERNO	5	MANUAL
	INFORME ESPECIALES	PERMANENTE	MANUAL
	INFORME DE ANTECEDENTES	PERMANENTE	MANUAL
	PAPELES DE TRABAJO DE INFORME DE AUDITORÍA FINANCIERA	5	MANUAL
	PAPELES DE TRABAJO DE INFORME DE CONTROL INTERNO	5	MANUAL
	PAPELES DE TRABAJO DE INFORMES ESPECIALES	PERMANENTE	MANUAL
	PAPELES DE TRABAJO DE INFORME DE ANTECEDENTES	PERMANENTE	MANUAL
	ARCHIVO PERMANENTE POR INSTITUCIÓN	PERMANENTE	MANUAL
	DECRETOS	5	MANUAL
	ANTEPROYECTOS DE PRESUPUESTO	3	MANUAL
	RESUELTOS DE VACACIONES	2	MANUAL
	COMUNICACIÓN DE AUSENCIA	2	MANUAL
	INFORME DE TIEMPO	2	MANUAL
	PERMISO POR ENFERMEDAD	2	MANUAL
	FORMULARIO DE PERMISO	1	MANUAL
	SOLICITUD DE TRANSPORTE	1	MANUAL
	SOLICITUD DE SERVICIO	1	MANUAL
	SOLICITUD DE MATERIALES	1	MANUAL
	CONTROL DE BIENES	1	MANUAL
	DESPACHO DE ALMACÉN	1	MANUAL



Resolución Núm.261-DNAF
Página No. 22 de 94
23 de enero de 2025

PARA USO OFICIAL



	SOLICITUD DE TRABAJO DE IMPRESIÓN	1	MANUAL
	LISTADO DE ÚTILES DE MATERIALES	1	MANUAL
	AUTORIZACIÓN DEL DESPACHO SUPERIOR	3	MANUAL
	PLANES ANUALES	2	MANUAL
DESAFPF	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	CIRCULARES	3	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	FALLOS DE TRIBUNAL DE CUENTA	PERMANENTE	MANUAL
	INFORME DE AUDITORÍA FINANCIERA	7	MANUAL
	INFORME DE CONTROL INTERNO	2	MANUAL
	INFORMES ESPECIALES	PERMANENTE	MANUAL
	INFORMES DE ANTECEDENTES	PERMANENTE	MANUAL
	PAPELES DE TRABAJO DE INFORMES DE AUDITORÍA FINANCIERA	2	MANUAL
	PAPELES DE TRABAJO DE INFORME DE CONTROL INTERNO	2	MANUAL
	PAPELES DE TRABAJO DE INFORMES ESPECIALES	PERMANENTE	MANUAL
	PAPELES DE TRABAJO DE INFORME DE ANTECEDENTE	PERMANENTE	MANUAL
	ARCHIVO PERMANENTE POR INSTITUCIÓN	PERMANENTE	MANUAL
DESAACPAI	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS ENVIADAS Y RECIBIDAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS ENVIADOS Y RECIBIDOS	2	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	COMUNICACIÓN DE AUSENCIA	3	MANUAL
	INFORME LABORAL	3	MANUAL
	INFORME DE PERMISO AL CSS	3	MANUAL
	PROGRAMACIÓN DE VACACIONES	3	MANUAL
	PLAN OPERATIVO ANUAL	3	MANUAL
	INFORME DE AUDITORÍA FINANCIERA	6	MANUAL
	INFORME DE CONTROL INTERNO	2	MANUAL
	PERMISOS PERSONALES	3	MANUAL
	PAPELES DE TRABAJO DE LA AUDITORÍA	2	MANUAL
	INFORME DE PRESUPUESTO DE LA ACP	6	MANUAL

Resolución Núm.261-DNAF
Página No. 23 de 94
23 de enero de 2025

PARA USO OFICIAL



	INFORME ESPECIAL	2	MANUAL
	INFORME DE ANTECEDENTE	2	MANUAL
	INFORME DE AUDITORÍA OPERACIONAL	2	MANUAL
	ARCHIVOS PERMANENTES DE LA ACP	PERMANENTE	MANUAL
	INFORME DE ANTEPROYECTO	3	MANUAL
	SOLICITUDES DE MATERIALES DE OFICINA	3	MANUAL
	SOLICITUDES DE MATERIALES DE ASEO	3	MANUAL
	TRASLADO DE BIENES INSTITUCIONALES	4	MANUAL
	SOLICITUD DE TRANSPORTE	2	MANUAL
	SOLICITUD DE FOTOCOPIA	2	MANUAL
	SOLICITUD DE VIÁTICOS	2	MANUAL
	EXPEDIENTE PERSONAL DE FUNCIONARIOS	1	MANUAL
	EVALUACIONES DE DESEMPEÑO	1	MANUAL
DESAGAM	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	MEMORANDOS ENVIADOS Y RECIBIDOS	2	MANUAL
	NOTAS ENVIADAS Y RECIBIDAS	2	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	COMUNICACIÓN DE AUSENCIA	3	MANUAL
	INFORME LABORAL	3	MANUAL
	INFORME DE PERMISO AL CSS	3	MANUAL
	PROGRAMACIÓN DE VACACIONES	3	MANUAL
	PLAN OPERATIVO ANUAL	3	MANUAL
	INFORME DE AUDITORÍA FINANCIERA	17	MANUAL
	INFORME DE CONTROL INTERNO	17	MANUAL
	PERMISOS PERSONALES	3	MANUAL
	PAPELES DE TRABAJO DE LA AUDITORÍA	17	MANUAL
	INFORME ESPECIAL	17	MANUAL
	INFORME DE AUDITORÍA OPERACIONAL	17	MANUAL
	ARCHIVO PERMANENTE	PERMANENTE	MANUAL
	INFORME DE ANTEPROYECTO	3	MANUAL
	SOLICITUDES DE MATERIALES DE OFICINA	3	MANUAL
	SOLICITUDES DE MATERIALES DE ASEO	3	MANUAL
	TRASLADO DE BIENES INSTITUCIONALES	2	MANUAL



	SOLICITUD DE TRANSPORTE	2	MANUAL
	SOLICITUD DE FOTOCOPIA	2	MANUAL
	SOLICITUD DE VIÁTICOS	2	MANUAL
	EXPEDIENTE PERSONAL DE FUNCIONARIOS	1	MANUAL
	EVALUACIONES DE DESEMPEÑO	1	MANUAL
DECAI	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	CIRCULARES	5	MANUAL
DIRECCIÓN NACIONAL DE AUDITORIA INTERNA	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA	PERÍODO DE RETENCIÓN (AÑOS)	MÉTODO DE CONSERVACIÓN
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	ACTAS	2	MANUAL
	PLANES ANUALES	2	MANUAL
SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE AUDITORIA INTERNA	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	REPORTES MENSUALES	2	MANUAL
DEPARTAMENTOS DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	OTROS DOCUMENTOS		
	ACCIONES DE PERSONAL	2	MANUAL
	EXPEDIENTES DE PERSONAL	2	MANUAL
	REGISTRO DE ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD	2	MANUAL
	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO	1	MANUAL
	PRESUPUESTO	2	MANUAL
	RELACIONES DE VIÁTICOS	1	MANUAL
COORDINACIÓN DE OFICINA PROVINCIALES	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	MEMORANDOS DE RESULTADOS	3	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	INFORME DE AUDITORIA	PERMANENTE	MANUAL
	INFORME DE EVALUACIÓN CONTROL INTERNO	5	MANUAL
DEPARTAMENTO DE AUDITORIA INTERNA DE	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		

Resolución Núm.261-DNAF

Página No. 25 de 94

23 de enero de 2025

PARA USO OFICIAL



LA ADMINISTRACIÓN GENERAL			
	MEMORANDOS DE RESULTADOS	3	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	INFORMES DE AUDITORIA	PERMANENTE	MANUAL
	INFORME DE EVALUACIÓN DE CONTROL INTERNO	5	MANUAL
	PAPELES DE TRABAJO DE INFORMES DE AUDITORÍA PERMANENTES	10	MANUAL
DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN REGULACIÓN Y CONTROL	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	MEMORANDO DE RESULTADOS	3	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	INFORMES DE AUDITORIA	PERMANENTE	MANUAL
	INFORME DE EVALUACIÓN DE CONTROL INTERNO	5	MANUAL
	PAPELES DE TRABAJO DE INFORME DE AUDITORÍA PERMANENTES	10	MANUAL
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA	PERIODO DE RETENCIÓN (AÑOS)	MÉTODO DE CONSERVACIÓN
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	CIRCULARES	3	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	RECORTE DE PERIÓDICOS	4	MANUAL
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA	PERIODO DE RETENCIÓN (AÑOS)	MÉTODO DE CONSERVACIÓN
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	CIRCULARES	1	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	RESUELTOS	1	MANUAL
	DECRETOS	1	MANUAL
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVO	OTROS DOCUMENTOS		
	CERTIFICADO DE INCAPACIDADES MEMOS	2	MANUAL
	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	2	MANUAL
	ACCIONES DE PERSONAL	2	MANUAL
	MEMORANDO DE ASISTENCIA MENSUAL	1	MANUAL
	INFORME DE TIEMPO LABORAL	2	MANUAL
	SOLICITUD DE MATERIAL	1	MANUAL

Resolución Núm.261-DNAF
Página No. 26 de 94
23 de enero de 2025

PARA USO OFICIAL



	COMPROBANTE DE CAJA MENUDA	2	MANUAL
	SOLICITUD DE VIATICO	2	MANUAL
	DENUNCIAS DESCARTADAS	3	MANUAL
DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN Y FORMACIÓN CIUDADANA	OTROS DOCUMENTOS		
	DENUNCIAS DESCARTADAS	3	MANUAL
	DENUNCIA CONCLUIDAS	3	MANUAL
	DENUNCIA ATENDIDAS POR INSTITUCIÓN	3	MANUAL
DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	1	MANUAL
	MEMORANDOS	1	MANUAL
DIRECCIÓN NACIONAL DEL SERVICIO EXTERIOR, INCENTIVOS FISCALES Y COMERCIAL	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA	PERIODO DE RETENCIÓN (AÑOS)	MÉTODO DE CONSERVACIÓN
	NOTAS	3	MANUAL
	MEMORANDOS	3	MANUAL
	CIRCULARES	3	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	LEYES	PERMANENTE	MANUAL
	AUTORIZACIÓN PARA ASISTIR A REUNIÓN EN REPRESENTACIÓN DE LA INSTITUCIÓN	PERMANENTE	MANUAL
SUBDIRECCION NACIONAL DEL SERVICIO EXTERIOR, INCENTIVOS FISCALES Y COMERCIAL	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	3	MANUAL
	MEMORANDOS	3	MANUAL
	CIRCULARES	3	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	RESUELTOS	3	MANUAL
	INFORMES	3	MANUAL
	ACTAS DE LA CUADRIPARTITA	3	MANUAL
	LEYES	5	MANUAL
	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO	1	MANUAL
	ESTRUCTURA ORGÁNICA	5	MANUAL
	PLAN ESTRATÉGICO	5	MANUAL
	PRESUPUESTO PLURIANUAL	5	MANUAL
	METAS ESTRATÉGICAS	5	MANUAL
	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		

Resolución Núm.261-DNAF

Página No. 27 de 94

23 de enero de 2025

PARA USO OFICIAL



DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS			
	MEMORANDOS TRAMITADOS Y RECIBIDOS	1	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	ARCHIVO INACTIVO	1	MANUAL
	AUTORIZACIÓN TRABAJO FIN DE SEMANA	1	MANUAL
	CAPACITACIÓN	1	MANUAL
	COMPROBANTES DE CAJA MENUDA	1	MANUAL
	DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS	1	MANUAL
	EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	1	MANUAL
	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	1	MANUAL
	IMPRESIÓN Y ENCUADERNACIÓN	1	MANUAL
	INFORME DE DESCUENTOS MENSUALES	1	MANUAL
	INFORME DE VIÁTICOS Y TRANSPORTES (INTERNO Y EXTERNO)	1	MANUAL
	INVENTARIO DE ACTIVOS FIJOS POR RESPONSABLE	1	MANUAL
	INVENTARIO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS	1	MANUAL
	LLAMADAS TELEFÓNICAS	1	MANUAL
	MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS	1	MANUAL
	MARCACIONES	1	MANUAL
	PAGO DE TIEMPO	1	MANUAL
	PLANILLA	1	MANUAL
	RELACIÓN DE VIÁTICOS	1	MANUAL
	SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN VEHICULAR	1	MANUAL
	SISTEMA INTEGRADO DE SOLICITUDES DE SERVICIOS GENERALES	1	MANUAL
	SISTEMA DE MANEJO DE INCIDENTES	1	MANUAL
	SOLICITUDES Y DESPACHO DE MATERIALES	1	MANUAL
	VACACIONES	2	MANUAL
	VALIJA	1	MANUAL
	ADQUISICIONES	PERMANENTE	MANUAL
	PRESUPUESTO (QUINQUENIO)	PERMANENTE	MANUAL
	ANTECEDENTES DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONSULAR COMERCIAL	PERMANENTE	MANUAL
	ANTECEDENTES DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	PERMANENTE	MANUAL
	CONTROL DE BIENES	PERMANENTE	MANUAL
	DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS	PERMANENTE	MANUAL



	RECLASIFICACIÓN Y MANUAL DE CARGOS	PERMANENTE	MANUAL
	REGLAMENTO INTERNO	PERMANENTE	MANUAL
	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	PERMANENTE	MANUAL
	NORMAS DE PAGO	PERMANENTE	MANUAL
	RECURSOS HUMANOS	PERMANENTE	MANUAL
DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN Y AUDITORÍA DE CONSULADOS Y EMBAJADAS	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	5	MANUAL
	MEMORANDOS	5	MANUAL
	CIRCULARES	3	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	RECIBOS OFICIALES CONSULARES	5	MANUAL
	RECIBOS DE IMPUESTOS Y TASAS ANUALES	5	MANUAL
	INFORME DE RECAUDOS CONSULARES	5	MANUAL
	INFORMES DE AUDITORÍA	5	MANUAL
	RESOLUCIONES DE GASTOS EXTRAORDINARIOS	3	MANUAL
	RESOLUCIONES DE PRESUPUESTOS CONSULARES	3	MANUAL
	RESOLUCIONES QUE DECLARAN SIN LUGAR DÉBITOS	2	MANUAL
	FINQUITOS	2	MANUAL
	COMISIÓN CUATRIPARTITA	2	MANUAL
	CORRESPONDENCIA DE CONSULADOS	10	MANUAL
	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO	2	MANUAL
	INFORME DE TIEMPO DEL DEPARTAMENTO	2	MANUAL
	SOLICITUDES DE MATERIALES	2	MANUAL
	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL DEPARTAMENTO	2	MANUAL
	INFORME DE LOGROS DEL DEPARTAMENTO	2	MANUAL
	FALLO TRIBUNAL DE CUENTA	PERMANENTE	MANUAL
	LEYES	PERMANENTE	MANUAL
	OPINIONES JURÍDICAS	PERMANENTE	MANUAL
	CIRCULARES A.M.P.	PERMANENTE	MANUAL
	NOMBRAMIENTOS, RENUNCIAS Y DESTITUCIÓN DE PERSONAL ASIGNADO EN LAS OFICINAS EN EL EXTERIOR	2	MANUAL
	ACTAS DE ENTREGA DE DOCUMENTOS CÓNSULES Y EMBAJADORES	5	MANUAL
	FONDO GENERAL A.M.P.	5	MANUAL



	ESTADOS DE CUENTAS	5	MANUAL
	LIQUIDACIONES DE INGRESOS	5	MANUAL
	TRANSFERENCIAS BANCO NACIONAL	2	MANUAL
	INFORME DE GESTIÓN	5	MANUAL
	INVENTARIO POR RESPONSABLE	5	MANUAL
	PAPELES DE TRABAJOS DE AUDITORÍAS	5	MANUAL
	EXPEDIENTES DE PERSONAL DEL DEPARTAMENTO	PERMANENTE	MANUAL
	CONTROL DE BIENES	3	MANUAL
DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN Y AUDITORÍA DE LA MARINA MERCANTE Y GENTE DE MAR	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	3	MANUAL
	MEMORANDOS	3	MANUAL
	CIRCULARES	3	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	INFORMES FINANCIEROS Y REGIONALES DE LA AMP (EXTERIOR)	5	MANUAL
	INFORMES MENSUALES DE RECAUDACIÓN, INSPECTORÍA DE MARINA MERCANTE, PUERTO	5	MANUAL
	INFORME DE AUDITORÍA (COPIAS)	5	MANUAL
	RESUELTOS DE ABANDERAMIENTO	5	MANUAL
	RESUELTO DE RECONOCIMIENTO DE CRÉDITO	5	MANUAL
	RESUELTO DE CANCELACIÓN DE PATENTE	5	MANUAL
	PAPELES DE TRABAJO DE AUDITORÍAS	5	MANUAL
	LIQUIDACIONES DE INGRESOS DE INSPECTORÍA DE MARINA MERCANTE PUERTO	5	MANUAL
	LIQUIDACIONES DE INGRESOS DE CAJA DE MARINA MERCANTE, PAN CANAL	5	MANUAL
	INFORMES DE RECAUDACIÓN DE LA CAJA DE MARINA MERCANTE, PAN CANAL	5	MANUAL
	INFORMES FINANCIEROS QUE EMITE LA DIRECCIÓN GENERAL DE GENTE DE MAR	5	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS E INFORMES RELACIONADOS AL DEPARTAMENTO	5	MANUAL
DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN Y AUDITORÍA ADUANERA	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	3	MANUAL
	MEMORANDOS	3	MANUAL
	CIRCULARES	3	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	CORRESPONDENCIA VARIAS	3	MANUAL
	INFORME SOBRE FERIAS INTERNACIONALES	5	MANUAL

Resolución Núm.261-DNAF

Página No. 30 de 94

23 de enero de 2025

PARA USO OFICIAL



	FORMULARIOS DE RETIROS PREVIOS (COPIA)	3	MANUAL
	COPIA DE RESOLUCIONES DE MULTAS	5	MANUAL
	COPIA DE BOLETAS O DEPÓSITOS DE RECAUDACIÓN	5	MANUAL
	DECLARACIONES O FORMULARIOS ADUANEROS Y DOCUMENTOS (COPIA)	1	MANUAL
	BOLETAS DE PAGO (COPIA)	3	MANUAL
	INFORMES DE AUDITORÍA (COPIA)	5	MANUAL
	SERVICIO DE VIGILANCIA ¾ DEL 1%	3	MANUAL
	SERVICIO ESPECIAL DE VIGILANCIA FISCAL	2	MANUAL
	INFORME DE RECAUDACIÓN	5	MANUAL
	PAPELES DE TRABAJO SOBRE INFORMES DE AUDITORÍA	5	MANUAL
	DEPÓSITOS DE GARANTÍA	3	MANUAL
	FIANZAS	5	MANUAL
	CONTRATOS RELACIONADOS CON ALMACENES O DEPÓSITOS DE MERCANCÍAS NO NACIONALIZADAS	PERMANENTE	MANUAL
	EXPEDIENTES DE EMPRESAS QUE SE DEDICAN AL TRÁNSITO ADUANERO INTERNACIONAL DE MERCANCÍAS	PERMANENTE	MANUAL
	EXPEDIENTES DE EMPRESAS QUE OPERAN EN LA ZONITA LIBRE DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL DE TOCUMEN	PERMANENTE	MANUAL
	EXPEDIENTES DE LAS EMPRESAS QUE OPERAN EN EL ÁREA DE CARGA DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL DE TOCUMEN	PERMANENTE	MANUAL
	EXPEDIENTE DE EMPRESAS QUE OPERAN CON MERCANCÍA NO NACIONALIZADA (LICORES)	PERMANENTE	MANUAL
	EXPEDIENTE DE EMPRESAS QUE TRANSPORTAN MERCANCÍA NO NACIONALIZADA	PERMANENTE	MANUAL
	EXPEDIENTES DE AGENTES CORREDORES DE ADUANAS	MIENTRAS EXISTAN	MANUAL
	ACTAS DE REUNIONES DE LA COMISIÓN ARANCELARIA	3	MANUAL
	ACTAS DE REUNIÓN DE LA JUNTA DE EVALUACIÓN Y ÉTICA	3	MANUAL
	CONCILIACIONES BANCARIAS	3	MANUAL
DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN DE INCENTIVOS Y DEVOLUCIONES FISCALES	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	3	MANUAL
	MEMORANDOS	3	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA	3	MANUAL
	SOLICITUD DE PERMISOS DE IMPORTACIÓN ARTÍCULOS EXONERADOS	2	MANUAL
	CORRESPONDENCIA DE INCENTIVO A LAS EXPORTACIONES EURO CERTIFICADO	10	MANUAL
	CORRESPONDENCIA DE INCENTIVOS A LAS EXPORTACIONES C.E.F.A.	10	MANUAL
	CORRESPONDENCIA DE INCENTIVOS A LAS EXPORTACIONES C.F.I.	10	MANUAL
	CORRESPONDENCIA DE INCENTIVOS A LAS EXPORTACIONES C.F.P.	10	MANUAL

Resolución Núm.261-DNAF
Página No. 31 de 94
23 de enero de 2025

PARA USO OFICIAL



	DEPÓSITOS DE GARANTÍAS GLOBALES	PERMANENTE	MANUAL
	COMISIONES DE ALCANCE	4	MANUAL
	FIANZAS	5	MANUAL
	DEPÓSITOS DE GARANTÍA	3	MANUAL
	EXPEDIENTES DE EMPRESAS INSCRITAS EN EL REGISTRO OFICIAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA	PERMANENTE	MANUAL
	EXPEDIENTES DE EMPRESAS INSCRITAS EN EL REGISTRO OFICIAL DE LA INDUSTRIA NACIONAL (R.O.I.N.)	PERMANENTE	MANUAL
	LISTADO DE EMPRESAS EXONERADAS	1	MANUAL
	EXPEDIENTES DE EMPRESAS QUE RECIBEN DEVOLUCIÓN DE IMPUESTOS E IMPORTACIÓN POR REEXPORTACIÓN	5	MANUAL
	NOTAS DE DEVOLUCIÓN DE IMPUESTO DE IMPORTACIÓN POR ERROR A FORO	5	MANUAL
	EXPEDIENTES DE EMPRESAS CON CAT	5	MANUAL
	EXPEDIENTES DE EMPRESAS QUE RECIBEN C.P.C.	10	MANUAL
	VARIOS	1	MANUAL
DEPARTAMENTO DE ASUNTOS INTERNACIONALES	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	3	MANUAL
	MEMORANDOS	3	MANUAL
	CIRCULARES	3	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	EXPEDIENTES DE MISIONES OFICIALES AL EXTERIOR	5	MANUAL
	EVENTOS INTERNACIONALES REALIZADOS EN PANAMÁ	5	MANUAL
	CURSO VIRTUALES DE ORGANISMOS INTERNACIONALES	5	MANUAL
	CONVENIOS, ACUERDOS, MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO U OTROS	PERMANENTE	MANUAL
	FORMULARIOS DE SOLICITUD DE PASAPORTES, COPIA DE PASAPORTES OFICIALES	PERMANENTE	MANUAL
	PROYECTOS Y PROGRAMAS DESARROLLADOS CON ENTIDADES HOMÓLOGAS Y ORGANISMOS INTERNACIONALES	PERMANENTE	MANUAL
PROVINCIAL DE CHIRIQUÍ	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	3	MANUAL
	MEMORANDOS	3	MANUAL
	CIRCULARES	PERMANENTE	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	CONCILIACIÓN BANCARIA	3	MANUAL
	SOLICITUD DE MATERIALES	1	MANUAL
	FISCALIZACIÓN DE FERIA DE DAVID	2	MANUAL
	FIANZAS	5	MANUAL
	DEPÓSITOS DE GARANTÍA	5	MANUAL



Resolución Núm.261-DNAF
Página No. 32 de 94
23 de enero de 2025

PARA USO OFICIAL



	LEYES Y DECRETOS	PERMANENTE	MANUAL
	OPINIONES LEGALES	PERMANENTE	MANUAL
	INSPECCIONES OCULARES	2	MANUAL
	DOCUMENTO DEL VEHÍCULO ASIGNADO	PERMANENTE	MANUAL
	INFORME DE AUDITORÍA	5	MANUAL
	INVENTARIO DE MOBILIARIO	PERMANENTE	MANUAL
	INFORME DE RECAUDACIÓN CON MEMORANDOS DE FISCALIZACIÓN	3	MANUAL
	DOCUMENTOS DE TRABAJO PARA LOS INFORMES DE DUTY FREE	1	MANUAL
	INFORMES DE DUTY FREE	3	MANUAL
	VARIOS	1	MANUAL
	SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN VEHÍCULAR	1	MANUAL
PROVINCIAL DE COLÓN	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	3	MANUAL
	MEMORANDOS	3	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	OPINIONES LEGALES	PERMANENTE	MANUAL
	PLANES ANUALES	3	MANUAL
	SOLICITUD DE MATERIALES	1	MANUAL
	INFORME LABORAL	3	MANUAL
	ACTAS DE INVENTARIO, MERCANCÍA DECOMISADA	2	MANUAL
	INFORME DE RECAUDACIÓN	4	MANUAL
	FIANZAS	5	MANUAL
	CONCILIACIONES BANCARIAS, ESTADO DE CUENTAS	5	MANUAL
	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO	2	MANUAL
	VARIOS	1	MANUAL
DIRECCIÓN NACIONAL DE DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA	PERIODO DE RETENCIÓN (AÑOS)	MÉTODO DE CONSERVACIÓN
	NOTAS	4	MANUAL
	MEMORANDOS	4	MANUAL
	CIRCULARES	4	MANUAL
SUBDIRECCIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS	DOCUMENTOS LEGALES		
	DECRETOS	2	MANUAL
	RESOLUCIONES	2	MANUAL
	RESUELTOS	2	MANUAL



Resolución Núm.261-DNAF
Página No. 33 de 94
23 de enero de 2025

PARA USO OFICIAL



DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	OTROS DOCUMENTOS		
	COMPROBANTES DE CAJA MENUDA	1	MANUAL
	CORRESPONDENCIA INTERNA DEL DEPARTAMENTO	1	MANUAL
	RELACIONES DE VIÁTICOS	1	MANUAL
	CONTROL DE EQUIPO Y MOBILIARIO	3	MANUAL
	PRESUPUESTO ANUAL	1	MANUAL
	REQUERIMIENTO DE EQUIPO, MOBILIARIO Y ESPACIO	1	MANUAL
	SOLICITUDES DE SERVICIOS	1	MANUAL
	SOLICITUDES DE DNI	1	MANUAL
	SOLICITUDES A SERVICIOS GENERALES	1	MANUAL
	SOLICITUD DE TRANSPORTES	1	MANUAL
	INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	1	MANUAL
DEPARTAMENTO DE ACCIONES DE PERSONAL	OTROS DOCUMENTOS		
	REGLAMENTO INTERNO	PERMANENTE	MANUAL
	COPIA DE RESUELTOS Y DECRETOS	2	MANUAL
	HORARIOS ESPECIALES	PERMANENTE	MANUAL
	JURADO DE CONCIENCIA	PERMANENTE	MANUAL
	OFICIOS	PERMANENTE	MANUAL
	VACACIONES	3	MANUAL
	TIEMPO EXTRAORDINARIO	3	MANUAL
	VACANTES	1	MANUAL
	SIACAP	1	MANUAL
	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO	1	MANUAL
	ANTECEDENTES DE LAS ENCUESTAS DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS(PECUARIO, HORTALIZAS, CARTOGRAFÍAS)	PERMANENTE	MANUAL
	CONTROLES DE CHEQUES RETENIDOS	PERMANENTE	MANUAL
	CONTROLES DE DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS	PERMANENTE	MANUAL
	CORRECCIÓN DE VACACIONES	PERMANENTE	MANUAL
	COPIA DE PLANILLAS QUINCENALES DE LA DIRECCIÓN	PERMANENTE	MANUAL
	CUADRO DE ASISTENCIA	PERMANENTE	MANUAL
	EXPEDIENTES DE EXFUNCIONARIOS QUE RENUNCIARON O FUERON DESTITUIDOS	PERMANENTE	MANUAL
	EXPEDIENTES DE EXFUNCIONARIOS POR CONTRATOS	PERMANENTE	MANUAL
	EXPEDIENTES DE FUNCIONARIOS JUBILADOS POR LA LEY NÚM. 32	PERMANENTE	MANUAL
	FUNCIONARIOS CONDECORADOS CON LA ORDEN DE BELISARIO PORRAS	PERMANENTE	MANUAL



Resolución Núm.261-DNAF
Página No. 34 de 94
23 de enero de 2025

PARA USO OFICIAL



	GRAFICAS DE TARDANZAS DE FUNCIONARIOS DE CGR	PERMANENTE	MANUAL
	INFORMES MENSUALES DEL DEPARTAMENTO	3	MANUAL
	INFORMES DE PERMISOS AL CSS DEL DEPARTAMENTO	3	MANUAL
	LISTADOS DE FUNCIONARIOS QUE HAN ENTREGADO HOJAS DE EDUCACIÓN	1	MANUAL
	NOTAS DE AUTORIZACIONES DE VIÁTICOS	5	MANUAL
	REGISTRO DE ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD	1	MANUAL
	SOLICITUDES DEL ALMACÉN	1	MANUAL
	SOLICITUDES DE PAGO DE VACACIONES	PERMANENTE	MANUAL
	SOLICITUD DEL TALLER DE IMPRESIÓN	1	MANUAL
	USO DE VACACIONES	PERMANENTE	MANUAL
	INFORME MENSUAL DE PERMISOS PERSONALES DE CGR	PERMANENTE	MANUAL
	TARJETA DE REGISTRO DE ASISTENCIA DE SERVIDORES DE LA CGR	PERMANENTE	MANUAL
	LISTA DE ASISTENCIA DE SERVIDORES DE LA CGR	PERMANENTE	MANUAL
	TARJETAS DE ASISTENCIAS DE SERVIDORES PÚBLICOS DE LA CGR	PERMANENTE	MANUAL
	INFORMES MENSUALES DE PERMISOS PERSONALES DE LA CGR	PERMANENTE	MANUAL
	FORMULARIOS DE REPROGRAMACIÓN	4	MANUAL
	RESUELTOS DE VACACIONES PROPORCIONALES	3	MANUAL
	RESUELTOS DE VACACIONES REGULARES	3	MANUAL
	RESUELTOS DE VACACIONES DE CONTRATOS	3	MANUAL
	MODIFICACIONES DE RESUELTOS	3	MANUAL
	CORRECCIÓN DE RESUELTOS	3	MANUAL
	CERTIFICADO DE TRABAJOS	3	MANUAL
DEPARTAMENTO DE BIENESTAR SOCIAL Y LABORAL	OTROS DOCUMENTOS		
	EXPEDIENTES CLÍNICOS INFORMES: SEGURIDAD LABORAL, RELACIONES LABORABLES Y MENSUALES DE TRABAJO	PERMANENTE	MANUAL
	PROGRAMA DE RECONOCIMIENTO POR AÑOS DE SERVICIOS	PERMANENTE	MANUAL
	PROGRAMA DE DETECCIÓN DE DROGA	PERMANENTE	MANUAL
	REGISTRO DE ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD	1	MANUAL
	COMPROBANTE DE CAJA MENUDA COPIA	1	MANUAL
	SOLICITUDES VARIAS (ALMACENES, ENCUADERNACIÓN, IMPRESIÓN Y SERVICIOS)	2	MANUAL
CLÍNICA MEDICO DENTAL	OTROS DOCUMENTOS		
	EXPEDIENTES CLÍNICOS	PERMANENTE	MANUAL
CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	OTROS DOCUMENTOS		
	EXPEDIENTES DE LOS NIÑOS	PERMANENTE	MANUAL



Resolución Núm.261-DNAF
Página No. 35 de 94
23 de enero de 2025

PARA USO OFICIAL



	EVALUACIÓN DE APRENDIZAJE	PERMANENTE	MANUAL
	INFORME MENSUALES DE TRABAJO	3	MANUAL
	INFORME DE TIEMPO LABORAL Y ENFERMEDAD	1	MANUAL
	CUADRO DE MATRICULA	PERMANENTE	MANUAL
	SOLICITUD DE ALIMENTOS (COMPROBANTES)	5	MANUAL
	COMUNICACIÓN DE INICIO DE CLASES	2	MANUAL
	CONSUMO DE ALIMENTOS (COMPROBANTES)	3	MANUAL
	ORDEN DE COMPRA DE ALIMENTOS Y MATERIALES	3	MANUAL
DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS Y DESARROLLO	DOCUMENTOS LEGALES		
	DECRETOS	5	MANUAL
	RESOLUCIONES	5	MANUAL
	RESUELTOS	5	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	COMPROBANTES DE CAJA MENUDA	1	MANUAL
	LLAMADAS TELEFÓNICAS	1	MANUAL
	CORRESPONDENCIA INTERNA DEL DEPARTAMENTO	1	MANUAL
	SOLICITUDES DE IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS	1	MANUAL
	GUÍA PARA EL MANEJO DE ARCHIVOS	PERMANENTE	MANUAL
	LISTADO DE TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS INACTIVOS	PERMANENTE	MANUAL
	ADMINISTRACIÓN DE SUELDOS	PERMANENTE	MANUAL
	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	PERMANENTE	MANUAL
	CLASIFICACIÓN DE CARGOS	5	MANUAL
	CALENDARIOS RESUELTOS Y USO DE VACACIONES	1	MANUAL
	DECRETOS DE AUMENTOS POR MÉRITOS	PERMANENTE	MANUAL
	DETERMINACIÓN DE AUMENTO POR MERITO	PERMANENTE	MANUAL
	INFORMES MENSUALES DE TIEMPO LABORAL Y CSS (COPIAS)	1	MANUAL
	REGISTRO DE PERMISO PARA AUSENTARSE DEL PUESTO DE TRABAJO	1	MANUAL
	REGISTRO DE TIEMPO EXTRAORDINARIO	1	MANUAL
	MODIFICACIÓN DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS Y POLÍTICAS DE SUELDO	PERMANENTE	MANUAL
	DECRETO 167:DDRH DE 1998 (COPIAS DE INSPECTORES DE CASINO)	PERMANENTE	MANUAL
	RELACIONES DE VIÁTICOS	1	MANUAL
	SOLICITUDES DE PRÉSTAMOS DE DOCUMENTOS	2	MANUAL
	ACTAS(PARTICIPACIONES EN REUNIONES Y COMISIONES)	2	MANUAL



Resolución Núm.261-DNAF
Página No. 36 de 94
23 de enero de 2025



PARA USO OFICIAL

	FORMULARIO DE CONTROL DE ASISTENCIA A REUNIONES	1	MANUAL
	CONSULTA Y PRONUNCIAMIENTO JURÍDICOS	PERMANENTE	MANUAL
	CLASIFICACIÓN DE CARGOS DE 1997 DECRETO 95	PERMANENTE	MANUAL
	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA DE OTRAS INSTITUCIONES PUBLICAS	3	MANUAL
	ANTEPROYECTO DE ESTRUCTURA PARA LA ASAMBLEA	3	MANUAL
	DISPOSICIONES E INSTRUCCIONES EMITIDA POR EL DESPACHO SUPERIOR	PERMANENTE	MANUAL
	DISPOSICIONES E INSTRUCCIONES EMITIDA POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS	PERMANENTE	MANUAL
	DISPOSICIONES E INSTRUCCIONES EMITIDA POR LA CARRERA ADMINISTRATIVA	PERMANENTE	MANUAL
	DISPOSICIONES E INSTRUCCIONES EMITIDA POR EL MEF	PERMANENTE	MANUAL
	CONTROL DE EQUIPO Y MOBILIARIO	3	MANUAL
	INVENTARIO DE EQUIPO Y MOBILIARIO	PERMANENTE	MANUAL
	SOLICITUD DE EQUIPO Y ÚTILES DE OFICINA	1	MANUAL
	INFORME ANUAL DEL DEPARTAMENTO	PERMANENTE	MANUAL
	MODIFICACIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA Y FUNCIONAL	PERMANENTE	MANUAL
	ANTEPROYECTO ANUAL DE PRESUPUESTO	3	MANUAL
	INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	1	MANUAL
	PRESUPUESTOS ANUALES	1	MANUAL
	REQUERIMIENTO DE EQUIPO, MOBILIARIO Y ESPACIO	1	MANUAL
	SOLICITUDES DE SERVICIO	1	MANUAL
	SOLICITUDES A LA DNI	1	MANUAL
	SOLICITUD A SERVICIOS GENERALES	1	MANUAL
	SOLICITUD A TRANSPORTES	1	MANUAL
ÁREA DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN	OTROS DOCUMENTOS		
	SISTEMA DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN	PERMANENTE	MANUAL
	HOJAS DE VIDA	1	MANUAL
	SOLICITUDES DE EMPLEO	2	MANUAL
	COMISIÓN TÉCNICA PARA REVISIÓN Y PROPUESTA DEL PROCESO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN	PERMANENTE	MANUAL
	EXPEDIENTES DE SERVIDORES PÚBLICOS DE LA INSTITUCIÓN QUE PARTICIPARON EN CONCURSOS	PERMANENTE	MANUAL
	PROCEDIMIENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN	PERMANENTE	MANUAL
	EXPEDIENTES DE CONCURSOS	10	MANUAL
	ADQUISICIÓN DE PRUEBAS PSICOLÓGICAS	PERMANENTE	MANUAL
	PRUEBAS DE CONOCIMIENTOS APLICADAS	2	MANUAL
	PRUEBAS DE CONOCIMIENTOS (CLAVES Y PRUEBAS POR APLICAR)	PERMANENTE (MIENTRAS SE APLIQUE)	MANUAL



Resolución Núm.261-DNAF
Página No. 37 de 94
23 de enero de 2025



PARA USO OFICIAL



	PRUEBAS PSICOLÓGICAS APLICADAS	2	MANUAL
ÁREA DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS	OTROS DOCUMENTOS		
	APLICACIÓN DE ESCALAFÓN DE LOS PROFESIONALES DE LAS CIENCIAS AGRÍCOLAS	PERMANENTE	MANUAL
	INVESTIGACIÓN SOBRE CLASIFICACIÓN DE CARGOS INDUSTRIALES (TALLER DE IMPRESIÓN Y OTROS)	PERMANENTE	MANUAL
	LISTADOS DE MIEMBROS DE LOS COMITÉ DE EVALUACIÓN DE CARGOS	PERMANENTE	MANUAL
	REQUISITO PARA LOS MIEMBROS DE LOS COMITÉ DE EVALUACIÓN DE CARGOS	PERMANENTE	MANUAL
	CIRCULARES SOBRE PROCESO DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS (COPIAS)	10	MANUAL
	CONTROLES DE CARGOS MODIFICADOS	PERMANENTE	MANUAL
	FALLO SOBRE DEMANDAS EN LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	10	MANUAL
	LISTADOS DE CARGOS ;RESULTADO LUEGO DE LA REVISIONES EFECTUADAS	PERMANENTE	MANUAL
	ANTECEDENTE SOBRE CONTRATACIONES DE CONSULTOR	PERMANENTE	MANUAL
	ASIGNACIÓN DE CARGOS POR DIRECCIÓN	10	MANUAL
	CRITERIOS PARA LA ASIGNACIÓN DE CARGOS COMUNES	10	MANUAL
	ESTRUCTURA DE CARGOS REVISADO Y APROBADOS POR DIRECTORES	10	MANUAL
	EXPEDIENTES DEL PROCESO DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS POR SERVIDOR PÚBLICO AL 01/09/1997	PERMANENTE	MANUAL
	ESTRUCTURA DE PERSONAL REVISADA Y APROBADAS POR DIRECCIÓN	10	MANUAL
	LISTADOS DE EXPERIENCIA REQUERIDA POR CARGO	10	MANUAL
	EXPEDIENTES DE CARGOS CREADOS MODIFICADOS Y ELIMINADOS	PERMANENTE	MANUAL
	MANUALES DE CARGO POR DIRECCIÓN	PERMANENTE	MANUAL
	COMITÉ DE EVALUACIÓN DE CARGOS	PERMANENTE	MANUAL
	EVALUACIÓN DE CARGOS	PERMANENTE	MANUAL
	CONSENSOS DE LOS COMITÉ	PERMANENTE	MANUAL
	INFORME DEL COMITÉ DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS	PERMANENTE	MANUAL
ÁREA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	OTROS DOCUMENTOS		
	REGISTROS DE PERIODOS DE PRUEBAS Y ENTREGA DE FORMULARIO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	2	MANUAL
	REGISTRO DE TRASPASO DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO A ACCIONES DE PERSONAL	2	MANUAL
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN SALARIAL Y PLANILLA	OTROS DOCUMENTOS		
	AJUSTES SALARIALES ORIGINADOS POR CLASIFICACIÓN DE CARGOS	PERMANENTE	MANUAL
	CRITERIOS APLICADOS EN AJUSTES SALARIALES A NIVEL INSTITUCIONAL	10	MANUAL
	DECRETOS CON AJUSTES SALARIALES A NIVEL INSTITUCIONAL (COPIAS)	10	MANUAL
	LISTADOS SOBRE PROYECCIONES SALARIALES	3	MANUAL
	LISTADOS SOBRE RESULTADOS DE AJUSTES SALARIALES	3	MANUAL
	SOLICITUD DE RECOMENDACIONES DE AJUSTES SALARIALES	2	MANUAL



Resolución Núm.261-DNAF

Página No. 38 de 94

23 de enero de 2025



PARA USO OFICIAL



	MODIFICACIONES A LA ESTRUCTURA DE PUESTOS POR AÑO	3	MANUAL
	LISTADO DE DEUDA SALARIAL ORIGINADOS POR CLASIFICACIÓN DE CARGOS	15	MANUAL
	PROCEDIMIENTOS Y CONTROLES DE ENTREGA DE SOLICITUDES DE DIFERENCIA SALARIAL	5	MANUAL
	DIFERENCIA SALARIAL	5	MANUAL
	ANTEPROYECTO DE ESTRUCTURA DE PUESTOS	3	MANUAL
DIRECCIÓN NACIONAL DE FISCALIZACIÓN GENERAL	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA	PERIODO DE RETENCIÓN (AÑOS)	MÉTODO DE CONSERVACIÓN
	NOTAS	4	MANUAL
	MEMORANDOS	4	MANUAL
	CIRCULARES	4	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	RESOLUCIONES	4	MANUAL
	INFORME DE ASISTENCIA	4	MANUAL
	DECRETOS	4	MANUAL
	REGISTROS DE ASISTENCIAS	1	MANUAL
	ENTREGA DE CHEQUES	1	MANUAL
	CORREOS VARIOS	1	MANUAL
	VALIJA	1	MANUAL
	DESPACHO DE PEDIDOS	2	MANUAL
	ACTAS DE ARQUEO DE CAJA MENUDA	3	MANUAL
	REEMBOLSOS DE CAJA MENUDA	2	MANUAL
	ACTAS VARIAS	1	MANUAL
	ACCIONES DE PERSONAL	2	MANUAL
	FIRMAS DE AFECTACIÓN FISCAL	5	MANUAL
	TRASPASO DE CAJA MENUDA	1	MANUAL
	CERPAN	2	MANUAL
	CONCILIACIONES BANCARIAS	2	MANUAL
	ACUSES DE RECIBO	1	MANUAL
	NOTAS DE TRASLADO / ROTACIONES	2	MANUAL
	FIANZAS / ENDOSOS	2	MANUAL
	OFICIOS	2	MANUAL
	DOCUMENTOS REFRENDADOS POR EL COORDINADOR	2	MANUAL
	SOLICITUD DE MATERIALES Y ASEO	1	MANUAL
	SOLICITUD DE ÚTILES DE OFICINA	1	MANUAL



Resolución Núm.261-DNAF

Página No. 39 de 94

23 de enero de 2025

PARA USO OFICIAL



	REPROGRAMACIÓN DE VACACIONES	2	MANUAL
	EVALUACIÓN ANUAL DEL PERSONAL	2	MANUAL
	PERMISOS SOLICITADOS	2	MANUAL
	CONTRATOS / ADENDAS / ACUERDOS REFRENDADOS	2	MANUAL
	INFORME DE AUDITORÍA DE LA ENTIDAD	4	MANUAL
	REPORTE DE ORDENACIÓN DE PAGOS	2	MANUAL
	TRÁMITES DE PLACAS	1	MANUAL
	LICITACIONES DE PRECIO ÚNICO	2	MANUAL
	NOTAS DE LA ADMINISTRACIÓN	2	MANUAL
	APOYO ECONÓMICO	2	MANUAL
	PLANILLAS ADICIONALES	35	MANUAL
	PLANILLAS REGULARES DE GOBIERNO CENTRAL	35	MANUAL
	JORNADAS EXTRAORDINARIAS	2	MANUAL
	DIETAS	2	MANUAL
	ASCENSOS DE CATEGORÍAS	2	MANUAL
	PAGO DE SUBSIDIOS	2	MANUAL
	RETIRO VOLUNTARIO	2	MANUAL
	PÓLIZAS DE SEGURO	2	MANUAL
	TRANSFERENCIAS	3	MANUAL
	AUTORIZACIONES DE CAJA MENUDA	1	MANUAL
	RESUELTO DE ASIGNACIONES	3	MANUAL
	ACTAS DE MARQUILLA	3	MANUAL
	FONDO DE TRABAJOS	2	MANUAL
	TIRAJE DE CHEQUES	2	MANUAL
	DEDUCCIONES VARIAS	2	MANUAL
	HOJA DE MOVIMIENTO DE CONTRATO	4	MANUAL
	HOJA DE REVISIÓN DE INGENIERÍA	4	MANUAL
	REPORTE DE CITAS MÉDICAS	2	MANUAL
	SOLICITUD DE EJECUCIÓN DE RUTINA	1	MANUAL
	PAGO DE TIRAJE DE PLANILLAS	1	MANUAL
	AVALÚOS	4	MANUAL
	CAJA MENUDA DESIGNACIÓN DE AUTORIZANTE/CUSTODIO	5	MANUAL
	REFRENDO CON SALVEDAD	5	MANUAL



	ASIGNACIÓN DE BIENES DE ACTIVOS FIJOS	5	MANUAL
	TRANSFERENCIA DE BIENES DEL INADEH	4	MANUAL
	LISTADO DE ENVÍO DE CAJAS AL HANGAR	2	MANUAL
	COPIA DE CONVENIOS	2	MANUAL
	COPIA DE ADENDAS	2	MANUAL
	SUBSANACIONES	3	MANUAL
	INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	2	MANUAL
	SALDOS BANCARIOS	2	MANUAL
	ACTO PÚBLICO	2	MANUAL
	CESIÓN DE CRÉDITO	5	MANUAL
	SUSPENSIÓN DE PAGO	1	MANUAL
	SALVOCONDUCTOS DE VEHÍCULOS	1	MANUAL
	CONSTANCIA DE RECIBIDO DE TESORERÍA	1	MANUAL
	CONSTANCIA DE RECIBIDO DE COMPRAS	1	MANUAL
	PROBIDAD	2	MANUAL
	SALDOS DIARIOS P.G.N.	2	MANUAL
	COPIA DE GESTIONES DE COBRO. REFRENDADAS SEDE/COORDINACIÓN	3	MANUAL
	COPIA DE ÓRDENES DE COBRO. REFRENDADAS SEDE/COORDINACIÓN	3	MANUAL
	FIDEICOMISO	3	MANUAL
	COPIA DE LAS TRANSFERENCIAS MONETARIAS DE LOS PROGRAMAS ÁNGEL GUARDIÁN, B/. 120.00 A LOS 65, RED DE OPORTUNIDADES Y SENAPAN BONO SOLIDARIO.	2	MANUAL
	NOTAS DE REFRENDO DEL CONTRALOR	2	MANUAL
	SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE TIEMPO	2	MANUAL
	PLACAS DEVUELTAS	1	MANUAL
	ESTADOS DE CUENTA	1	MANUAL
	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO	1	MANUAL
	NOTAS CARPETAS MITRADEL	1	MANUAL
	NOTAS CARPETAS CGR	1	MANUAL
	COPIAS DE RESUELTO DEL PERSONAL DE NOMBRAMIENTO (TECHO DE ESPERANZA)	2	MANUAL
	REGISTRO DE PROYECTOS / COBE	2	MANUAL
	INVITACIÓN DE ACTO PÚBLICO	2	MANUAL
	CORREOS IMPORTANTES	2	MANUAL
	DNFG-HECHOS RELEVANTES	2	MANUAL
	DNFG-INFORMES ESPECIALES	2	MANUAL

	DNFG-INFORMES DE SCAFID	2	MANUAL
	DNFG-BIENES PATRIMONIALES - ACTAS ENVIADAS	2	MANUAL
	INFORMES QUINCENAL DE LOTERÍA	2	MANUAL
	ASISTENCIA Y PROGRAMACIÓN DE LOTERÍA	2	MANUAL
	PLACAS DEL ESTADO NOTAS MEMOS RECIBIDOS Y ENVIADOS	2	MANUAL
	RECORRIDOS DE VEHÍCULOS DE LA PROVINCIAL	1	MANUAL
	DMYSC-REGISTRO DE FIRMAS DE FISCALIZADORES	2	MANUAL
	DMYSC-REGISTRO DE FIRMAS DE ENTIDADES	2	MANUAL
	DMYSC-APERTURA DE CUENTAS	2	MANUAL
	INFORMES DE PRODUCCIÓN	2	MANUAL
	INFORMES DE MISIONES	2	MANUAL
	LISTADO DE FUNCIONARIOS (ASISTENCIA A REUNIONES)	2	MANUAL
	ACTAS DE REUNIONES Y AGENDAS	2	MANUAL
	OFICINAS DE FISCALIZACIÓN (VARIAS)	2	MANUAL
	OFICINAS DE SALUD	2	MANUAL
	OFICINAS DE EDUCACIÓN	2	MANUAL
	OFICINAS MUNICIPALES	2	MANUAL
	CONSECUTIVOS DE MEMOS	2	MANUAL
	CONSECUTIVOS DE NOTAS	2	MANUAL
SUBDIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	ACUSES AÑO CORRESPONDIENTES	2	MANUAL
	VARIOS	2	MANUAL
	ROTACIONES DE COORDINACIONES	2	MANUAL
	ACUSES DEL BANCO NAC. Y CAJA DE AHORRO	2	MANUAL
	RESERVA DE CAJA MENUDA	2	MANUAL
	CASOS ESPECIALES	2	MANUAL
	REMISIÓN DE ANTECEDENTE	2	MANUAL
	CASOS SERVIDORES	2	MANUAL
	CUSTODIO DE EXPEDIENTE	2	MANUAL
	FORMULARIOS DE PERMISOS	2	MANUAL

Resolución Núm.261-DNAF
Página No. 42 de 94
23 de enero de 2025



PARA USO OFICIAL



	SOLICITUD DE MATERIALES	1	MANUAL
	NOTAS DE DESIGNACIÓN	2	MANUAL
	INFORME DE LOS FUNCIONARIOS	3	MANUAL
	OPINIÓN LEGAL	PERMANENTE	MANUAL
	EVALUACIONES	PERMANENTE	MANUAL
	ARCHIVO PERMANENTE	PERMANENTE	MANUAL
	INFORME DE ASISTENCIA	PERMANENTE	MANUAL
SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2 AÑOS	
	MEMORANDOS	2 AÑOS	
	RESOLUCIONES	PERMANENTE	
	DESIGNACIÓN TRASLADOS	1 AÑO	
	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	PERMANENTE	
	INFORME DE ASISTENCIA MENSUAL	1 AÑO	
	CONVENIOS	PERMANENTE	
	ACUERDOS	PERMANENTE	
	CIRCULARES	PERMANENTE	
COORDINACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN PREVIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA	PERÍODO DE RETENCIÓN	
	GUÍAS BÁSICAS	PERMANENTE	
	INFORME DE O/C EXCEPTUADAS DE C.P.	1 AÑO	
COORDINACIÓN DE CONTROL SOCIAL	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA	PERÍODO DE RETENCIÓN	
	OSFL-OTORGAMIENTO DE CERTIFICADOS (ORGANIZACIÓN SIN FINES DE LUCRO)	10 AÑOS	
	INFORMES DE AUDITORÍA SOCIAL	5 AÑOS	
COORDINACIÓN DE INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA	PERÍODO DE RETENCIÓN	
	INTOSAINT-NOTAS Y MEMOS	2 AÑOS	
	OLACEFS-NOTAS Y MEMOS	2 AÑOS	
	EFS-NOTAS Y MEMOS	2 AÑOS	
	ANTAI-NOTAS Y MEMOS	2 AÑOS	
COORDINACIÓN DE EXAMEN DE INFORMES DE RENDICIÓN DE CUENTAS	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA	PERÍODO DE RETENCIÓN	
	INFORME DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	5 AÑOS	
	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	10 AÑOS	



Resolución Núm.261-DNAF
Página No. 43 de 94
23 de enero de 2025



PARA USO OFICIAL



DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN INTERNA	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	CIRCULARES ADMINISTRATIVAS	2	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	INFORME DE ASISTENCIA	2	MANUAL
	TRASPASO / ARQUEO DE CAJA	1	MANUAL
	CERPAN	2	MANUAL
	CONCILIACIONES BANCARIAS	2	MANUAL
DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN DE PERSONAL Y PLANILLAS	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	3	MANUAL
	MEMORANDOS	3	MANUAL
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y CERTIFICACIÓN PLANILLAS	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	PLANILLAS REGULARES DE GOBIERNO CENTRAL	35	MANUAL
	PLANILLAS ADICIONALES	35	MANUAL
DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	3	MANUAL
	MEMORANDOS	3	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	INFORME DE ASISTENCIA	2	MANUAL
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	REGISTROS DE ASISTENCIAS	1	MANUAL
	ENTREGA DE CHEQUES	1	MANUAL
	CORREOS VARIOS	1	MANUAL
	VALIJA	1	MANUAL
	DESPACHO DE PEDIDOS	2	MANUAL



Resolución Núm.261-DNAF

Página No. 44 de 94

23 de enero de 2025



PARA USO OFICIAL



	ACTAS DE ARQUEO DE CAJA MENUDA	5	MANUAL
	REEMBOLSOS DE CAJA MENUDA	5	MANUAL
	ACTAS VARIAS	1	MANUAL
	ACCIONES DE PERSONAL	5	MANUAL
	FIRMAS DE AFECTACIÓN FISCAL	5	MANUAL
	CIRCULARES	5	MANUAL
	RESOLUCIONES	5	MANUAL
	FORMULARIOS DE CREACIONES DE	3	MANUAL
	PERMISOS		MANUAL
	REPORTES DE DAÑOS DE VEHÍCULOS	2	MANUAL
	TRASLADOS DE BIENES	3	MANUAL
	OFICIOS	3	MANUAL
	SOLICITUDES	3	MANUAL
OFICINA MULTISECTORIAL	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	INFORME DE ASISTENCIA	2	MANUAL
	ACUSES DE RECIBO	1	MANUAL
	NOTAS DE TRASLADO / ROTACIONES	2	MANUAL
	FIANZAS / ENDOSOS	2	MANUAL
	OFICIOS	2	MANUAL
	DOC. REFRENDADOS POR EL COORDINADOR	2	MANUAL
PLACAS OFICIALES	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	INFORME DE ASISTENCIA	2	MANUAL
	MEMORANDOS TRABAJADOS POR OFICIALES DE PLACAS	2	MANUAL
	TRAMITE DE LA ACP	2	MANUAL
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL



Resolución Núm.261-DNAF
Página No. 45 de 94
23 de enero de 2025



PARA USO OFICIAL



	CIRCULARES	2	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	PÓLIZAS	2	MANUAL
	CONTRATOS	2	MANUAL
	INFORME DE ASISTENCIA	2	MANUAL
	REINTEGROS	2	MANUAL
	OTROS	2	MANUAL
REGISTRO PÚBLICO	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	CIRCULARES VARIAS	2	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	APROBACIONES Y SUBSANACIONES DESPACHO SUPERIOR	2	MANUAL
	COPIA DE RESUELTOS/RESOLUCIONES/DECRETOS	2	MANUAL
	INVENTARIOS, DESCARTES, TRASLADO DE EQUIPO	2	MANUAL
	INFORME DE ASISTENCIA	2	MANUAL
	COMUNICACIÓN DE AUSENCIA, SEGURO SOCIAL, PERMISO PERSONAL	2	MANUAL
	REPROGRAMACIÓN DE VACACIONES	2	MANUAL
	VACACIONES	2	MANUAL
	EVALUACIONES DEL DESEMPEÑO	2	MANUAL
	SUBSANACIONES	2	MANUAL
	REGISTRO Y ELIMINACIÓN DE FIRMAS	2	MANUAL
	CAMBIO Y ASIGNACIÓN DE CUSTODIO	2	MANUAL
	PÓLIZAS Y SEGUROS DEL ESTADO	2	MANUAL
	PLACAS DEL ESTADO	2	MANUAL
	COPIA DE CONTRATOS, ADENDAS, CONVENIOS	2	MANUAL
PROCURADURÍA DE LA NACIÓN	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	CIRCULARES DE CONTRALORÍA	5	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	INFORME DE ASISTENCIA MENSUAL	2	MANUAL
	ACUSE O CONSTANCIA DE RECIBIDO	2	MANUAL



Resolución Núm.261-DNAF
Página No. 46 de 94
23 de enero de 2025



PARA USO OFICIAL



	SOLICITUD DE MATERIALES DE ASEO	2	MANUAL
	SOLICITUD DE ÚTILES DE OFICINA	2	MANUAL
	PERMISOS PERSONALES	2	MANUAL
	EVALUACIONES	2	MANUAL
	DOCUMENTOS VARIOS	2	MANUAL
	SUBSANACIONES	2	MANUAL
	CONCILIACIONES BANCARIAS	2	MANUAL
	COPIAS DE CONTRATOS / ADENDAS / ACUERDOS REFRENDADOS	2	MANUAL
	COPIA DE FIANZAS / ENDOSOS REFRENDADOS	2	MANUAL
	TRAMITES DE PLACAS	1	MANUAL
	CONCILIACIONES BANCARIAS	2	MANUAL
PROCURADURÍA DE LA ADMINISTRACIÓN	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	SUBSANACIONES	2	MANUAL
	CONCILIACIONES BANCARIAS	1	MANUAL
	COPIAS DE CONTRATOS / ADENDAS / ACUERDOS REFRENDADOS	2	MANUAL
	COPIA DE FIANZAS / ENDOSOS REFRENDADOS	2	MANUAL
	ACUSE O CONSTANCIA DE RECIBIDO	2	MANUAL
PRESTACIONES ECONÓMICAS	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	INFORME DE ASISTENCIA	4	MANUAL
POL. SUSANA JONES	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	INFORME DE ASISTENCIA MENSUAL	4	MANUAL
	ACUSE DE RECIBIDO	2	MANUAL
	NOTAS DE LA ADMINISTRACIÓN	2	MANUAL
POL. DE SAN FRANCISCO	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		



Resolución Núm.261-DNAF
Página No. 47 de 94
23 de enero de 2025



PARA USO OFICIAL



	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	INFORME DE ASISTENCIA MENSUAL	4	MANUAL
	ACUSE DE RECIBIDO	2	MANUAL
	NOTAS DE LA ADMINISTRACIÓN	2	MANUAL
POL. DE BETHANIA	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	INFORME DE ASISTENCIA MENSUAL	4	MANUAL
	ACUSE DE RECIBIDO	2	MANUAL
	NOTAS DE LA ADMINISTRACIÓN	2	MANUAL
PLANILLAS	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
METRO DE PANAMÁ, S.A.	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	NOTAS ADMINISTRATIVAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	SUBSANACIONES	2	MANUAL
	INVITACIÓN DE ACTO PÚBLICO	2	MANUAL
	INFORME DE ASISTENCIA - FISCALIZACIÓN	2	MANUAL
	SOLICITUD DE MATERIALES	2	MANUAL
	ACUSES RECIBIDOS (COMPRAS, FINANZAS, ADMINISTRACIÓN, RECURSOS HUMANOS)	2	MANUAL
	ACUSES ENVIADOS (COMPRAS, FINANZAS, ADMINISTRACIÓN, RECURSOS HUMANOS)	2	MANUAL
	TRANSPORTE	PERMANENTE	MANUAL
COORDINACIÓN CURUNDU	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	CIRCULARES	2	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		



Resolución Núm.261-DNAF
Página No. 48 de 94
23 de enero de 2025



PARA USO OFICIAL



	INFORMES DE ASISTENCIA	2	MANUAL
	AUTORIZACIONES DE FIRMAS	2	MANUAL
	DELEGACIONES DE FIRMAS	2	MANUAL
COORDINACIÓN PLAZA EDISON	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	CIRCULARES	5	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	ASISTENCIA MENSUAL	5	MANUAL
	COPIA DE FIANZAS Y ENDOSOS	5	MANUAL
	REPROGRAMACIÓN DE VACACIONES	2	MANUAL
	RESUELTOS	5	MANUAL
	EVALUACIONES DEL DESEMPEÑO	2	MANUAL
	ADICIONES Y ELIMINACIONES DE FIRMAS	2	MANUAL
MERCA PANAMÁ	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	NOTAS	2	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	RESOLUCIONES /VARIOS	2	MANUAL
ANATI	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		MANUAL
	MEMOS	2	MANUAL
	NOTAS	2	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	INFORME DE ASISTENCIA	1	MANUAL
INMFRE	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	NOTAS	2	MANUAL
COORDINACIÓN TUMBA MUERTO	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	1	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	COPIAS FIANZAS	1	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS	1	MANUAL



Resolución Núm.261-DNAF
Página No. 49 de 94
23 de enero de 2025



PARA USO OFICIAL



	ASISTENCIA MENSUALES	1	MANUAL
MEDUCA REGIONAL DE SAN MIGUELITO	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
MEDUCA PANAMÁ NORTE	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDO	2	MANUAL
	CIRCULARES DE CGR	3	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	RESOLUCIONES	2	MANUAL
	DECRETOS	2	MANUAL
	PERMISOS PERSONALES	2	MANUAL
	INFORME DE ASISTENCIA	2	MANUAL
	ACUSE DE RECIBO	2	MANUAL
	SUBSANACIONES	2	MANUAL
	SOLICITUDES DE MATERIALES	2	MANUAL
	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
COORDINACIÓN AVE. PERÚ	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	NOTAS DE TRASLADO	3	MANUAL
	NOTAS DE ADICIÓN / ELIMINACIÓN DE FIRMAS	3	MANUAL
	CIRCULARES VIGENTES	5	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	CORREOS IMPORTANTES	2	MANUAL
	EVALUACIONES ANUALES	2	MANUAL
	COPIA DE INFORMES DE ASISTENCIA MENSUAL	1	MANUAL
	COPIA DE INFORMES DE ASISTENCIAS MENSUAL - OFICINAS	1	MANUAL
	COMUNICACIÓN DE AUSENCIA	1	MANUAL
	REPROGRAMACIÓN DE VACACIONES	1	MANUAL
	PERMISOS PERSONALES	1	MANUAL



Resolución Núm.261-DNAF
Página No. 50 de 94
23 de enero de 2025

PARA USO OFICIAL



CENTRO ANN ZULLIVAN PANAMÁ	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	CIRCULARES VIGENTES	2	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	ACUSE O CONSTANCIA DE RECIBIDO	2	MANUAL
	COPIAS DE CONTRATOS / ADENDAS / ACUERDOS REFRENDADOS	2	MANUAL
		2	MANUAL
	SUBSANACIONES	2	MANUAL
	COPIA DE FIANZAS / ENDOSOS REFRENDADOS	2	MANUAL
OFICINA DE FISCALIZACIÓN AUTORIDAD DE ASEO	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	CIRCULARES VIGENTES	2	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	PERMISOS SOLICITADOS	2	MANUAL
	COMUNICACIÓN DE AUSENCIA	2	MANUAL
	ADICIÓN / ELIMINACIÓN DE FIRMAS	2	MANUAL
	ACUSE O CONSTANCIA DE RECIBIDO	2	MANUAL
	REPROGRAMACIÓN DE VACACIONES	2	MANUAL
	SOLICITUD DE MATERIALES Y ASEO	2	MANUAL
	INFORME DE ASISTENCIA MENSUAL	2	MANUAL
	SUBSANACIONES	2	MANUAL
	COPIAS DE FIANZAS / ENDOSOS REFRENDADOS	2	MANUAL
OFICINA DE FISCALIZACIÓN SENNAIF	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	PERMISOS PERSONALES	2	MANUAL
	COMUNICACIÓN DE AUSENCIA	2	MANUAL
	REPROGRAMACIÓN DE VACACIONES	2	MANUAL
	INFORME DE ASISTENCIA MENSUAL	2	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	SUBSANACIONES	2	MANUAL
	COPIAS DE CONTRATOS, CONVENIO Y ADENDAS REFRENDADOS	2	MANUAL



Resolución Núm.261-DNAF
Página No. 51 de 94
23 de enero de 2025

PARA USO OFICIAL



	COPIAS DE FIANZAS / ENDOSOS REFRENDADOS	2	MANUAL
	CONCILIACIONES	2	MANUAL
	EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	1	MANUAL
	TRÁMITES DE PLACAS	1	MANUAL
INSTITUTO CONMEMORATIVO GORGAS	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	CIRCULARES	2	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	INFORME DE ASISTENCIA MENSUAL	2	MANUAL
	PERMISOS PERSONALES	2	MANUAL
	REPROGRAMACIÓN DE VACACIONES	2	MANUAL
	COMUNICACIÓN DE AUSENCIA	2	MANUAL
	SOLICITUD DE MATERIALES DE ASEO	2	MANUAL
	SOLICITUD DE ÚTILES DE OFICINA	2	MANUAL
	CORREOS IMPORTANTES	2	MANUAL
	ACUSES O CONSTANCIA DE RECIBIDO	2	MANUAL
	SUBSANACIONES A LA ENTIDAD	2	MANUAL
	COPIA DE CONTRATOS / ADENDAS / CONVENIOS REFRENDADOS	2	MANUAL
	COPIA DE FIANZAS / ENDOSOS REFRENDADOS	2	MANUAL
	NOTAS RECIBIDAS DE LA ENTIDAD	2	MANUAL
	SALDOS DIARIOS DE BANCO	2	MANUAL
	CONCILIACIÓN BANCARIA	2	MANUAL
	EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	2	MANUAL
	TRÁMITES DE PLACAS	1	MANUAL
OFICINA DE FISCALIZACIÓN INAMU	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDO	2	MANUAL
	CIRCULARES	2	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	PERMISOS PERSONALES	2	MANUAL
	COMUNICACIÓN DE AUSENCIA	2	MANUAL
	REPROGRAMACIÓN DE VACACIONES	2	MANUAL



Resolución Núm.261-DNAF

Página No. 52 de 94

23 de enero de 2025

PARA USO OFICIAL



	INFORME DE ASISTENCIA MENSUAL	2	MANUAL
	SOLICITUD DE MATERIALES DE ASEO	2	MANUAL
	SOLICITUD DE ÚTILES DE OFICINA	2	MANUAL
	ACUSE O CONSTANCIA DE RECIBIDO	2	MANUAL
	SUBSANACIONES	2	MANUAL
	COPIAS DE CONTRATOS, CONVENIO Y ADENDAS REFRENDADOS	2	MANUAL
	COPIA DE FIANZAS / ENDOSOS REFRENDADOS	2	MANUAL
	NOTAS RECIBIDAS DE LA ENTIDAD	2	MANUAL
	SALDOS DIARIOS DE BANCO	2	MANUAL
	CONCILIACIÓN BANCARIA	2	MANUAL
COORDINACIÓN DE FISCALIZACIÓN	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
			MANUAL
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	INFORME MENSUAL DE ASISTENCIA	4	MANUAL
	ACUSES DE RECIBO	2	MANUAL
	SUBSANACIONES	2	MANUAL
AUTORIDAD DE PASAPORTES	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES PÚBLICAS	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	SUBSANACIONES	2	MANUAL
	TRANSFERENCIAS	2	MANUAL
	SALVO CONDUCTOS		MANUAL
	SALDO BANCARIOS	2	MANUAL
	INFORMACIÓN DE ASISTENCIAS DEL PERSONAL	2	MANUAL
	CONSTANCIA DE RECIBO	2	MANUAL
	ACTO PÚBLICO	2	MANUAL
SUPERINTENDENCIA DE MERCADO DE VALORES	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		



Resolución Núm.261-DNAF
Página No. 53 de 94
23 de enero de 2025



PARA USO OFICIAL



	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
TRIBUNAL ADMINISTRATIVO TRIBUTARIO	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
AIG	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	CIRCULARES	2	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS	2	
	RESOLUCIONES	2	MANUAL
	INFORMES DE PERSONAL	2	MANUAL
	CONSTANCIAS DE RECIBIDO	2	MANUAL
	SUBSANACIONES	2	MANUAL
ASEP	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	SUBSANACIONES	2	MANUAL
MINISTERIO DE CULTURA	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	INFORME DE ASISTENCIA	2	MANUAL
FISCALÍA GENERAL DE CUENTAS	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	COMUNICACIÓN DE AUSENCIA	2	MANUAL
	INFORME MENSUAL DE ASISTENCIA	2	MANUAL
TRIBUNAL DE CUENTAS	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL



Resolución Núm.261-DNAF

Página No. 54 de 94

23 de enero de 2025

PARA USO OFICIAL



	OTROS DOCUMENTOS		
	REGISTROS DE ASISTENCIAS	2	MANUAL
	CORREOS VARIOS	1	MANUAL
	VALIJA / ACUSE	1	MANUAL
	DESPACHO DE PEDIDOS	1	MANUAL
	CONCILIACIÓN BANCARIA	1	MANUAL
ENA, S.A.	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	ACUSE DE RECIBIDO	2	MANUAL
	SUBSANACIONES	2	MANUAL
	PLANILLAS	5	MANUAL
	CONTRATOS	5	MANUAL
COORDINACIÓN DE FISCALIZACIÓN-ÁREA CASCO ANTIGUO	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	CIRCULARES DE FIANZAS	2	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	DNFG RECIBIDA	2	MANUAL
	DNFG ENVIADA	2	MANUAL
	SUBDIRECCIÓN RECIBIDA	2	MANUAL
	CORREOS VARIOS	2	MANUAL
	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	2	MANUAL
	CURSO ÉTICA TRANSPARENCIA PARA SERVIDORES – ANTAI	2	MANUAL
	CAPACITACIONES	2	MANUAL
	COORDINACIÓN CASCO ANTIGUO	2	MANUAL
	PAGOS QUINCENALES	2	MANUAL
	INFORMES EJECUTIVOS / HECHOS RELEVANTES	2	MANUAL
	PROYECTO EDUCACIÓN CONTINUA	2	MANUAL
	SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN	2	MANUAL
	CONSTANCIAS DE RECIBIDO SCAFID CORRESPONDENCIA Y ARCHIVO	2	MANUAL
	DNAJ – RECIBIDA Y ENVIADA	2	MANUAL

Resolución Núm.261-DNAF
Página No. 55 de 94
23 de enero de 2025



PARA USO OFICIAL



	REUNIONES	2	MANUAL
	CARPETA COORDINADORA	2	MANUAL
	SOLICITUD DE MATERIALES	2	MANUAL
	DNDRH – RECIBIDA Y ENVIADA	2	MANUAL
	EVALUACIONES	2	MANUAL
	VACACIONES	2	MANUAL
	REPORTE DE ASISTENCIA DIARIA	2	MANUAL
	ESTADO ACTUAL DE LAS OFICINAS	2	MANUAL
	INFORME DE ASISTENCIA	2	MANUAL
	INFORME DE SUPERVISIÓN MENSUAL / CRONOGRAMA DE SUPERVISIÓN	2	MANUAL
	CONSTANCIAS DE RECIBIDO SCAFID: MINPRE, AN, MIRE, MINGOB, BINGOS	2	MANUAL
	OFICINAS DE FISCALIZACIÓN –ENVIADA Y RECIBIDA: MINPRE, AN, MIRE, MINGOB, BINGOS.	2	MANUAL
SIACAP	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	CIRCULARES CGR Y MEF	2	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	ACUSES Y SUBSANACIONES	1	MANUAL
	REGISTRO DE ASISTENCIA	1	MANUAL
	CONTRATOS	3	MANUAL
	CONVENIOS	2	MANUAL
	RESOLUCIONES	2	MANUAL
	DECRETOS	2	MANUAL
	FLUJO DE CAJA	1	MANUAL
	INFORME DE RECAUDACIONES	1	MANUAL
	CONCILIACIÓN BANCARIA	1	MANUAL
	COMUNICACIÓN DE AUSENCIA	1	MANUAL
	PROGRAMA ANUAL DE VACACIONES	2	MANUAL
	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑOS	2	MANUAL
	DELEGACIÓN DE FIRMAS	5	MANUAL
MUNICIPIO DE SAN MIGUELITO	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL



Resolución Núm.261-DNAF
Página No. 56 de 94
23 de enero de 2025

PARA USO OFICIAL



	OTROS DOCUMENTOS		
	ASISTENCIA, COMUNICACIÓN DE AUSENCIA RECURSOS HUMANOS	3	MANUAL
	DECRETOS, RESOLUCIONES	2	MANUAL
	DOCUMENTOS DEL CONCEJO	1	MANUAL
MUNICIPIO DE PANAMÁ	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA	MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	CIRCULARES CGR	2	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	ACUSE PLANILLA	2	MANUAL
	ACUSE RECIBIDO CONTRALORÍA	2	MANUAL
	ASISTENCIA DIARIA	2	MANUAL
	ACUSES ENVIADOS	2	MANUAL
	ASESORÍA JURÍDICA	2	MANUAL
	DESGLOSES DE QUINCENAS	2	MANUAL
	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	2	MANUAL
	INCIDENCIA	2	MANUAL
	INGENIERÍA –COORDINACIÓN	2	MANUAL
	INFORME DE ASISTENCIA	2	MANUAL
	MEMORANDO RECIBIDOS DE PLACAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS RECIBIDOS DE PÓLIZA	2	MANUAL
	NOTAS DE PROBIDAD	2	MANUAL
	REPROGRAMACIÓN ANUAL DE VACACIONES	2	MANUAL
	SUBSANACIONES	2	MANUAL
	TRASLADOS	2	MANUAL
MINISTERIO DE DESARROLLO AGROPECUARIO	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL



Resolución Núm.261-DNAF

Página No. 57 de 94

23 de enero de 2025

PARA USO OFICIAL



	MEMORANDOS	2	MANUAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	CIRCULARES DE CGR	5	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	COPIA DE INFORME DE ASISTENCIA MENSUAL	1	MANUAL
	COMUNICACIÓN DE AUSENCIA	1	MANUAL
	PERMISOS PERSONALES	1	MANUAL
	ACUSE O CONSTANCIA DE RECIBIDO	2	MANUAL
	REPORTE DE ORDENACIÓN DE PAGOS	2	MANUAL
	TRÁMITES DE PLACAS	1	MANUAL
	TRÁMITES DE PÓLIZAS DE SEGUROS	2	MANUAL
	TRÁMITE DE ADICIÓN Y/O ELIMINACIÓN DE FIRMA MEF	2	MANUAL
LOTERÍA NACIONAL	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	CIRCULARES VIGENTES	5	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	SOLICITUD DE MATERIALES Y ASEO	1	MANUAL
	SOLICITUD DE ÚTILES DE OFICINA	1	MANUAL
	INFORME DE ASISTENCIA MENSUAL	2	MANUAL
	REPROGRAMACIÓN DE VACACIONES	2	MANUAL
	EVALUACIÓN ANUAL DEL PERSONAL	2	MANUAL
	PERMISOS SOLICITADOS	2	MANUAL
	COMUNICACIÓN DE AUSENCIA	1	MANUAL
	ADICIÓN / ELIMINACIÓN DE FIRMAS	2	MANUAL
	ACUSE O CONSTANCIA DE RECIBIDO	2	MANUAL
	ARQUEOS DE CAJA GENERAL	2	MANUAL
	CAJA MENUDA (AUTORIZANTES Y CUSTODIOS)	2	MANUAL
	CONTRATOS / ADENDAS / ACUERDOS REFRENDADOS	2	MANUAL
	MARQUILLA / FACSIMIL PARA FIRMA DE CHEQUE	2	MANUAL
	FIANZAS / ENDOSOS REFRENDADOS	2	MANUAL



Resolución Núm.261-DNAF
Página No. 58 de 94
23 de enero de 2025

PARA USO OFICIAL



	NOTAS RECIBIDAS DE LA ENTIDAD	2	MANUAL
ISA	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
IPACOO	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	COPIA DE RESUELTOS / RESOLUCIONES / DECRETOS	2	MANUAL
INVALIDEZ, VEJEZ Y MUERTE	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
INADEH	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	COMUNICACIONES DE AUSENCIA	2	MANUAL
	INFORME DE ASISTENCIA MENSUAL	2	MANUAL
	HOJA DE ESCRITORIO	4	MANUAL
	PERMISOS PERSONALES	2	MANUAL
	PROGRAMA ANUAL DE VACACIONES	1	MANUAL
	HOJA DE MOVIMIENTO DE CONTRATO	4	MANUAL
	HOJA DE REVISIÓN DE INGENIERÍA	4	MANUAL
	REPORTE DE CITAS MÉDICAS	2	MANUAL
	SOLICITUD DE EJECUCIÓN DE RUTINA	1	MANUAL
	PAGO DE TIRAJE DE PLANILLAS	1	MANUAL
	AVALÚOS	4	MANUAL
	CAJA MENUDA DESIGNACIÓN DE AUTORIZANTE/CUSTODIO	5	MANUAL
	ADICIÓN DE FIRMA	5	MANUAL
	REFRENDO CON SALVEDAD	5	MANUAL
	SOLICITUD / INFORME DE MATERIALES	2	MANUAL
	ASIGNACIÓN DE BIENES DE ACTIVOS FIJOS	5	MANUAL
	TRANSFERENCIA DE BIENES DEL INADEH	4	MANUAL



Resolución Núm.261-DNAF
Página No. 59 de 94
23 de enero de 2025

PARA USO OFICIAL



	LISTADO DE ENVÍO DE CAJAS AL HANGAR	2	MANUAL
	CONSTANCIA DE RECIBIDO	2	MANUAL
	SUBSANACIONES	2	MANUAL
	OTROS	2	MANUAL
IMA	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	VARIOS/RESOLUCIONES	1	MANUAL
HOSPITAL SANTO TOMÁS	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	COMUNICACIÓN DE AUSENCIA	2	MANUAL
	PERMISOS PERSONALES	2	MANUAL
	EVALUACIÓN ANUAL DEL PERSONAL	2	MANUAL
	REPROGRAMACIÓN DE VACACIONES	2	MANUAL
	INFORME DE ASISTENCIA MENSUAL	2	MANUAL
	ACUSE O CONSTANCIA DE RECIBIDO	2	MANUAL
	SUBSANACIONES	2	MANUAL
	COPIA DE CONTRATOS / ADENDAS / ACUERDOS REFRENDADOS	2	MANUAL
	COPIA DE CONTRATOS / ADENDAS / CONVENIOS REFRENDADOS	2	MANUAL
	TRAMITE DE PLACAS	1	MANUAL
	CONCILIACIONES	1	MANUAL
	EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	1	MANUAL
HOSPITAL DEL NIÑO	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	CIRCULARES	5	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	PROGRAMACIÓN DE VACACIONES	2	MANUAL
	INFORME DE ASISTENCIA MENSUAL	2	MANUAL
	PERMISOS SOLICITADOS	2	MANUAL



Resolución Núm.261-DNAF
Página No. 60 de 94
23 de enero de 2025

PARA USO OFICIAL



	COMUNICACIÓN DE AUSENCIA	2	MANUAL
	ACUSE O CONSTANCIA DE RECIBIDO	2	MANUAL
	EVALUACIONES ANUAL DEL PERSONAL	2	MANUAL
	SOLICITUD DE MATERIALES Y ASEO	1	MANUAL
	SOLICITUD DE ÚTILES DE OFICINA	1	MANUAL
	INFORME DE PRESUPUESTO HDN	2	MANUAL
	SUBSANACIONES	2	MANUAL
	COPIAS DE FIANZAS	2	MANUAL
	COPIA DE CONTRATOS / ADENDAS / ACUERDOS REFRENDADOS	2	MANUAL
	REGISTRO DE PROYECTOS / COBE	2	MANUAL
ETESA	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	RESOLUCIONES	2	MANUAL
ESPECIALIDADES PEDIÁTRICAS	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	INFORME DE ASISTENCIA MENSUAL	4	MANUAL
	ACUSE DE RECIBIDO	2	MANUAL
	NOTAS DE LA ADMINISTRACIÓN	2	MANUAL
AUTORIDAD DE ADUANA	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
DEFENSORÍA DEL PUEBLO	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	SUBSANACIONES	2	MANUAL
	INFORME DE ASISTENCIA	2	MANUAL
	CONSTANCIA DE RECIBO	2	MANUAL
CUERPO DE BOMBEROS	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		



Resolución Núm.261-DNAF
Página No. 61 de 94
23 de enero de 2025

PARA USO OFICIAL



	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	CIRCULARES	2	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	PERMISOS PERSONALES	2	MANUAL
	INFORME DE ASISTENCIA MENSUAL	2	MANUAL
	REPROGRAMACIÓN DE VACACIONES	2	MANUAL
	COMUNICACIÓN DE AUSENCIA	2	MANUAL
	SOLICITUD DE MATERIALES Y ASEO	2	MANUAL
	SOLICITUD DE ÚTILES DE OFICINA	2	MANUAL
	EVALUACIONES ANUAL DEL PERSONAL	2	MANUAL
	SUBSANACIONES	2	MANUAL
	COPIAS DE CONTRATOS, CONVENIO Y ADENDAS REFRENDADOS	2	MANUAL
	PROBIDAD	2	MANUAL
	ACUSES DE RECIBIDO	2	MANUAL
	COPIAS DE FIANZAS / ENDOSOS REFRENDADOS	2	MANUAL
	TRÁMITE DE PLACAS	1	MANUAL
CUENTAS Y PAGOS	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
CSS EDIFICIO BOLÍVAR	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	ASISTENCIAS MENSUALES DE LAS OFICINAS	4	MANUAL
	INFORME DE AUDITORÍA DE LA ENTIDAD	4	MANUAL
	ACUSES DE RECIBIDOS	2	MANUAL
CORREOS NACIONALES	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	ACUSE O CONSTANCIA DE RECIBIDO	2	MANUAL



Resolución Núm.261-DNAF

Página No. 62 de 94

23 de enero de 2025



	SUBSANACIONES	2	MANUAL
	CONCILIACIONES BANCARIAS	1	MANUAL
	COPIAS DE CONTRATOS / ADENDAS / ACUERDOS REFRENDADOS	2	MANUAL
	COPIA DE FIANZAS / ENDOSOS REFRENDADOS	2	MANUAL
	TRAMITES DE PLACAS	1	MANUAL
CONCEJO PROVINCIAL	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	INFORMES DE ASISTENCIA	3	MANUAL
	ACUSES DE RECIBIDO	1	MANUAL
COMPRAS Y ABASTOS	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		MANUAL
	LICITACIONES DE PRECIO ÚNICO	2	MANUAL
	ASISTENCIAS	2	MANUAL
COMPLEJO HOSPITALARIO	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	INFORME DE ASISTENCIA MENSUAL	4	MANUAL
	ACUSE DE RECIBIDO	2	MANUAL
	NOTAS ADMINISTRATIVA	2	MANUAL
CAJA DE AHORROS	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	ASISTENCIA MENSUAL	2	MANUAL
	TRAMITES DE PLACAS-FLOTA VEHICULAR-ENTIDAD	2	MANUAL
	ADENDAS-CONTRATOS TRAMITADOS	5	MANUAL
	SUBSANACIONES DE DOCUMENTOS	2	MANUAL
	AUTORIZANTES Y CUSTODIOS DE CAJAS MENUDA	5	MANUAL

Resolución Núm.261-DNAF
Página No. 63 de 94
23 de enero de 2025



PARA USO OFICIAL



	ADENDAS-CONTRATOS	5	MANUAL
	DOCUMENTOS TRAMITADOS (ACUSE DE RECIBO) GESTIONES DE PAGOS A PROVEEDORES-O/C	2	MANUAL
BINGOS NACIONALES	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
BDA	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	INFORME DE ASISTENCIA MENSUAL	2	MANUAL
BANCO NACIONAL DE PANAMÁ	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
BANCO HIPOTECARIO NACIONAL	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	CIRCULARES	2	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	INFORME DE ASISTENCIA MENSUAL	2	MANUAL
	PERMISOS PERSONALES	2	MANUAL
	REPROGRAMACIÓN DE VACACIONES	2	MANUAL
	SOLICITUD DE MATERIALES Y ASEO	1	MANUAL
	SOLICITUD DE ÚTILES DE OFICINA	1	MANUAL
	EVALUACIONES DEL PERSONAL	1	MANUAL
	COMUNICACIÓN DE AUSENCIA	2	MANUAL
	SUBSANACIONES	2	MANUAL
	COPIAS DE CONTRATOS, CONVENIO Y ADENDAS REFRENDADOS	2	MANUAL
	PROBIDAD	2	MANUAL
	ACUSES DE RECIBIDO	2	MANUAL
	EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO	2	MANUAL
	ARQUEOS DE CAJA MENUDA	2	MANUAL
	INFORME DIARIO DE BANCO	2	MANUAL
	ACTOS PÚBLICOS / LICITACIONES	2	MANUAL



Resolución Núm.261-DNAF
Página No. 64 de 94
23 de enero de 2025

PARA USO OFICIAL



AUTORIDAD MARÍTIMA DE PANAMÁ	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	CIRCULARES	2	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	RESOLUCIONES	4	MANUAL
	RESUELTOS	4	MANUAL
	DECRETOS	4	MANUAL
	TRANSFERENCIAS	2	MANUAL
	ARQUEO DE TRASPASO DE CAJA MENUDA	2	MANUAL
	INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	2	MANUAL
	CONCILIACIÓN BANCARIA	2	MANUAL
	SALDOS BANCARIOS	2	MANUAL
	ACTO PÚBLICO	2	MANUAL
	INFORME DE ASISTENCIA MENSUAL	3	MANUAL
	COMUNICACIONES DE AUSENCIA	3	MANUAL
	REPROGRAMACIÓN DE VACACIONES	3	MANUAL
	REPROGRAMACIÓN DE VACACIONES ANUAL	3	MANUAL
	CONTRATOS	5	MANUAL
	CONVENIOS	5	MANUAL
	ADENDAS	5	MANUAL
	CESIÓN DE CRÉDITO	5	MANUAL
	DESPACHO DE ALMACÉN	1	MANUAL
	SOLICITUD DE MATERIALES DE ASEO	1	MANUAL
	SUSPENSIÓN DE PAGO	1	MANUAL
	SALVOCONDUCTOS DE VEHÍCULOS	1	MANUAL
	CONSTANCIA DE RECIBIDO DE TESORERÍA	1	MANUAL
	CONSTANCIA DE RECIBIDO DE COMPRAS	1	MANUAL
	CONSTANCIA DE RECIBIDO DE LA ADMINISTRACIÓN	1	MANUAL
	CONSTANCIA DE RECIBIDO DE PLANILLA	1	MANUAL
	CONSTANCIA DE SUBSANACIONES- DEPTO. TESORERÍA	1	MANUAL
	CONSTANCIA DE SUBSANACIONES – DEPTO. DE PLANILLAS	1	MANUAL
	CONSTANCIA DE SUBSANACIONES - DEPTO. DE COMPRAS	1	MANUAL



Resolución Núm.261-DNAF
Página No. 65 de 94
23 de enero de 2025

PARA USO OFICIAL



	CONSTANCIA DE RECIBIDO DE LA COORDINACIÓN - ALBROOK	1	MANUAL
	CONSTANCIA DE RECIBIDO DE ASESORÍA JURÍDICA - ALBROOK	1	MANUAL
	CONSTANCIA DE RECIBIDO DE INGENIERÍA – ALBROOK	1	MANUAL
	CONSTANCIA DE RECIBIDO DE CORRESPONDENCIA Y ARCHIVO	1	MANUAL
AUTORIDAD DE TURISMO DE PANAMÁ	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	SUBSANACIONES	2	MANUAL
	INFORME DE ASISTENCIA	2	MANUAL
	CONSTANCIA DE RECIBO	2	MANUAL
AMPYME	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	INFORME DE ASISTENCIA MENSUAL	2	MANUAL
	ACUSE DE RECIBIDO	2	MANUAL
	SUBSANACIONES	2	MANUAL
	COPIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE CAPITAL SEMILLA	5	MANUAL
	PLANILLAS	5	MANUAL
	CONTRATOS	5	MANUAL
	CONVENIOS	5	MANUAL
AEROPUERTO INTERNACIONAL DE TOCUMEN, S.A.	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
ACODECO	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	CIRCULARES CGR Y MEF	2	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	ACUSES Y SUBSANACIONES	1	MANUAL
	REGISTRO DE ASISTENCIA	1	MANUAL
	CONTRATOS	3	MANUAL



Resolución Núm.261-DNAF
Página No. 66 de 94
23 de enero de 2025



PARA USO OFICIAL



	CONVENIOS	2	MANUAL
	RESOLUCIONES	2	MANUAL
	DECRETOS	2	MANUAL
	MOVIMIENTOS BANCARIOS	1	MANUAL
	FLUJO DE CAJA	1	MANUAL
	INFORME DE RECAUDACIONES	1	MANUAL
	CONCILIACIÓN BANCARIA	1	MANUAL
	COMUNICACIÓN DE AUSENCIA	1	MANUAL
	DESPACHO DE ALMACÉN	1	MANUAL
	PROGRAMA ANUAL DE VACACIONES	5	MANUAL
	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑOS	5	MANUAL
	DELEGACIÓN DE FIRMAS	5	MANUAL
OFICINA DE FISCALIZACIÓN CHEPO	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
OFICINA DE FISCALIZACIÓN AUTORIDAD NACIONAL DE DESCENTRALIZACIÓN	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
REGIONAL DE BOCAS DEL TORO	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
REGIONAL DE COCLÉ	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
REGIONAL DE COLÓN	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
REGIONAL DE CHIRIQUÍ	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
REGIONAL DE DARIÉN	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL



Resolución Núm.261-DNAF

Página No. 67 de 94

23 de enero de 2025

PARA USO OFICIAL



	MEMORANDOS	2	MANUAL
REGIONAL DE HERRERA	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
REGIONAL DE LOS SANTOS	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
REGIONAL DE PANAMÁ ESTE	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
REGIONAL DE PANAMÁ OESTE	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
REGIONAL DE VERAGUAS	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
MINISTERIO DE AMBIENTE	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN AGROPECUARIA	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
SUPERINTENCIA DE MERCADO DE VALORES	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
SUPERINTENDENCIA DE BANCOS	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
POL. MANUEL FERRER V.	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	INFORME DE ASISTENCIA MENSUAL	4	MANUAL

Resolución Núm.261-DNAF

Página No. 68 de 94

23 de enero de 2025



PARA USO OFICIAL

	ACUSE DE RECIBIDO	2	MANUAL
	NOTAS DE LA ADMINISTRACIÓN	2	MANUAL
POL. GENEROSO GUARDIA	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	INFORME DE ASISTENCIA MENSUAL	4	MANUAL
	ACUSE DE RECIBIDO	2	MANUAL
	NOTAS DE LA ADMINISTRACIÓN	2	MANUAL
POL. J.J. VALLARINO	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	INFORME DE ASISTENCIA MENSUAL	4	MANUAL
	ACUSE DE RECIBIDO	2	MANUAL
	NOTAS DE LA ADMINISTRACIÓN	2	MANUAL
POL. MARIA VALDES	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	INFORME DE ASISTENCIA MENSUAL	4	MANUAL
	ACUSE DE RECIBIDO	2	MANUAL
	NOTAS DE LA ADMINISTRACIÓN	2	MANUAL
IPHE	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	CIRCULARES Y RESUELTOS	2	MANUAL
	ASISTENCIA MENSUAL	2	MANUAL
	APOYO ECONÓMICO	2	MANUAL
	PLANILLAS ADICIONALES	2	MANUAL
	JORNADAS EXTRAORDINARIAS	2	MANUAL
	DIETAS	2	MANUAL



Resolución Núm.261-DNAF

Página No. 69 de 94

23 de enero de 2025

PARA USO OFICIAL



	ASCENSOS DE CATEGORIAS	2	MANUAL
	PAGO DE SUBSIDIOS	2	MANUAL
	RETIRO VOLUNTARIO	2	MANUAL
	PÓLIZAS DE SEGURO	2	MANUAL
IFARHU	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	TRANSFERENCIAS	3	MANUAL
	AUTORIZACIONES DE CAJA MENUDA	1	MANUAL
	RESUELTO DE ASIGNACIONES	3	MANUAL
	ACTAS DE MARQUILLA	3	MANUAL
	FONDO DE TRABAJOS	2	MANUAL
	TIRAJE DE CHEQUES	2	MANUAL
	DEDUCCIONES VARIAS	2	MANUAL
	CIRCULARES CGR	2	MANUAL
	COPIA DE CONTRATOS	2	MANUAL
	SOLICITUDES DE MATERIALES	3	MANUAL
	COPIA DE CONVENIOS Y CONTRATOS CON CGR	2	MANUAL
	COMPROBANTES DE CAJA MENUDA	2	MANUAL
	VACACIONES	2	MANUAL
	COMUNICACIÓN DE AUSENCIA	3	MANUAL
	INFORME DE ASISTENCIA	3	MANUAL
	CIRCULARES	2	MANUAL
	PERMISOS PERSONALES	1	MANUAL
	EVALUACIONES DE DESEMPEÑO	3	MANUAL
MEDUCA	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
PANDEPORTES	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
SERTV	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		



Resolución Núm.261-DNAF
Página No. 70 de 94
23 de enero de 2025

PARA USO OFICIAL



	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	INFORME DE ASISTENCIA	1	MANUAL
	COMUNICACIÓN DE AUSENCIA	1	MANUAL
	COPIA DE CONTRATOS	2	MANUAL
	COPIA DE CONVENIOS	2	MANUAL
	COPIA DE ADENDAS	2	MANUAL
	SUBSANACIONES	3	MANUAL
UNIVERSIDAD DE PANAMÁ	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	ASISTENCIA MENSUAL	5	MANUAL
	ARQUEO DE CAJA MENUDA	5	MANUAL
	COPIA DE FIANZAS Y ENDOSOS REFRENDADOS	2	MANUAL
UNIVERSIDAD DE LAS AMÉRICAS	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
UNIVERSIDAD MARÍTIMA INTERNACIONAL DE PANAMÁ	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	RESOLUCIONES	2	MANUAL
	VARIOS/SALDOS BANCARIOS	2	MANUAL
AAEEPP	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
AUTORIDAD DE AERONÁUTICA CIVIL	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL



Resolución Núm.261-DNAF
Página No. 71 de 94
23 de enero de 2025

PARA USO OFICIAL



	MEMORANDOS	2	MANUAL
AUTORIDAD DEL TRANSITO	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
SERVICIO NACIONAL DE MIGRACIÓN	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	OTROS	2	MANUAL
MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
			MANUAL
POLICÍA NACIONAL	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
SERVICIO AERONAVAL	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		MANUAL
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
ASAMBLEA NACIONAL	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
DIRECCIÓN DE AYUDA SOCIAL	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS		MANUAL
ÓRGANO JUDICIAL	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
SENACYT	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL



Resolución Núm.261-DNAF
Página No. 72 de 94
23 de enero de 2025

PARA USO OFICIAL



SENADIS	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
FISCALÍA GENERAL ELECTORAL	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
MINISTERIO DE COMERCIO E INDUSTRIA	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	COPIA DE CONTRATOS	3	MANUAL
	COPIA DE CONVENIOS	3	MANUAL
	COPIA DE ADENDAS	3	MANUAL
	ACUERDOS	3	MANUAL
	SUBSANACIONES	3	MANUAL
	COPIA DE GESTIONES DE COBRO. REFRENDADAS SEDE/COORDINACIÓN	3	MANUAL
	COPIA DE ÓRDENES DE COBRO. REFRENDADAS SEDE/COORDINACIÓN	3	MANUAL
	FIDEICOMISO	3	MANUAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	INFORME DE ASISTE	2	MANUAL
	ADICIÓN Y ELIMINACIÓN DE FIRMA	2	MANUAL
	COPIA DE LAS TRANSFERENCIAS MONETARIAS DE LOS PROGRAMAS ÁNGEL GUARDIÁN, B/.120.00 A LOS 65, RED DE OPORTUNIDADES Y SENAPAN BONO SOLIDARIO.	2	MANUAL
	TRAMITE DE PLACAS	2	MANUAL
	PROBIDAD	2	MANUAL
	COPIA DE CORREOS	2	MANUAL
	PERMISOS	2	MANUAL
	APERTURAS DE CUENTAS	2	MANUAL
	SOLICITUD DE MATERIALES	2	MANUAL
	DESIGNACIONES	2	MANUAL
	NOTAS DE REFRENDO DEL CONTRALOR	2	MANUAL



Resolución Núm.261-DNAF
Página No. 73 de 94
23 de enero de 2025

PARA USO OFICIAL



	SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE TIEMPO	1	MANUAL
MINISTERIO DE TRABAJO Y DESARROLLO LABORAL	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	CIRCULARES	2	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	CORREOS VARIOS	1	MANUAL
	DECRETOS	1	MANUAL
	RESUELTOS	1	MANUAL
	SOLICITUD DE PLACAS DEL ESTADO	1	MANUAL
	PLACAS DEVUELTAS	1	MANUAL
	PÓLIZAS DE SEGURO – ENDOSOS	1	MANUAL
	ACUSES DE RECIBIDO -	1	MANUAL
	SUBSANACIONES	1	MANUAL
	SALVOCONDUCTOS	1	MANUAL
	HOJA DE MOVIMIENTO	1	MANUAL
	ESTADOS DE CUENTA	1	MANUAL
	ACTOS PÚBLICOS	1	MANUAL
	ADENDAS	1	MANUAL
	CONTRATOS SERVICIO	1	MANUAL
	ACUERDOS	1	MANUAL
	CONVENIOS	1	MANUAL
	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO	1	MANUAL
	INFORME DE ASISTENCIA	1	MANUAL
	SOLICITUD DE MATERIALES	1	MANUAL
	VACACIONES	1	MANUAL
	COMUNICACIONES DE ASISTENCIA	1	MANUAL
	NOTAS CARPETAS MITRADEL	1	MANUAL
	NOTAS CARPETAS CGR	1	MANUAL
MINISTERIO DE VIVIENDA Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		



Resolución Núm.261-DNAF
Página No. 74 de 94
23 de enero de 2025

PARA USO OFICIAL



	COPIAS DE NOTAS CON Y SIN REFRENDO DE CONTRATOS / GESTIONES DE COBRO (OIC)	2	MANUAL
	COPIAS DE RESUELTO DEL PERSONAL DE NOMBRAMIENTO (TECHO DE ESPERANZA)	2	MANUAL
HOSPITAL INTEGRADO SAN MIGUEL ARCÁNGEL	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	RESOLUC./CIRC./SALDOS	2	MANUAL
	BANCARIOS	2	MANUAL
IDAAN	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
INSTITUTO DE SALUD MENTAL	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
INSTITUTO ONCOLÓGICO	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
MINISTERIO DE SALUD	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
DIRECCION NACIONAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y TELECOMUNICACIONES	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA	PERIODO DE RETENCIÓN (AÑOS)	MÉTODO DE CONSERVACIÓN
	NOTAS	5	MANUAL
	MEMORANDOS	5	MANUAL
	CIRCULARES	5	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	DECRETOS	5	MANUAL
	RESUELTOS	5	MANUAL
	RESOLUCIONES	5	MANUAL
	FORMULARIOS PARA SOLICITUD DE USUARIOS	5	MANUAL
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVO	OTROS DOCUMENTOS		
	DESPACHOS DEL ALMACÉN	3	MANUAL
	NOTAS DE ESCRITORIO	3	MANUAL
	SOLICITUDES DE VIÁTICOS, ALIMENTO Y TRANSPORTE	2	MANUAL



Resolución Núm.261-DNAF
Página No. 75 de 94
23 de enero de 2025

PARA USO OFICIAL



	TRASLADOS DE BIENES INSTITUCIONAL	5	MANUAL
	DOCUMENTOS DE ASISTENCIA	2	MANUAL
	ANTEPROYECTO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	5	MANUAL
	INFORME DE INVENTARIO DE EQUIPO TECNOLÓGICO	2	MANUAL
	EXPEDIENTE DE PROVEEDOR	3	MANUAL
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS, REDES Y TELECOMUNICACIONES	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	5	MANUAL
	MEMORANDOS	5	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		MANUAL
	TRASLADOS DE BIENES INSTITUCIONALES	5	MANUAL
	EVALUACIONES DE CONTRATOS	3	MANUAL
DEPARTAMENTO DE SOPORTE TÉCNICO	OTROS DOCUMENTOS		MANUAL
	TRASLADOS DE BIENES INSTITUCIONALES	5	MANUAL
DEPARTAMENTO DE PROVINCIALES	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		MANUAL
	NOTAS	5	MANUAL
	MEMORANDOS	5	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		MANUAL
	TRASLADOS DE BIENES INSTITUCIONALES	5	MANUAL
DIRECCIÓN NACIONAL DE INGENIERÍA	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA	PERIODO DE RETENCIÓN (AÑOS)	MÉTODO DE CONSERVACIÓN
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	CIRCULARES	2	MANUAL
SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE INGENIERÍA	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	CIRCULARES	2	MANUAL
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN GERENCIAL	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	CIRCULARES	2	MANUAL
UNIDAD DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		



Resolución Núm.261-DNAF

Página No. 76 de 94

23 de enero de 2025

PARA USO OFICIAL



	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	CIRCULARES	2	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO	1	MANUAL
UNIDAD DE FISCALIZACIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS DEL ESTADO	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	CIRCULARES	2	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	PLANOS	3	MANUAL
	ACTA DE ACEPTACIÓN FINAL	3	MANUAL
DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS DE COSTOS	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	CIRCULARES	2	MANUAL
DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN DE OBRAS DEL ESTADO PANAMÁ	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	CIRCULARES	2	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	CONTRATOS	3	MANUAL
	PLANOS	3	MANUAL
	ESPECIFICACIONES	3	MANUAL
DEPARTAMENTO DE ESPECIALIDADES TÉCNICAS	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	CIRCULARES	2	MANUAL
DEPARTAMENTO DE AVALÚOS	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	CIRCULARES	2	MANUAL



Resolución Núm.261-DNAF
Página No. 77 de 94
23 de enero de 2025

PARA USO OFICIAL



	OTROS DOCUMENTOS		MANUAL
	INFORMES DE AVALÚOS	3	MANUAL
DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN DE OBRAS DEL ESTADO PROVINCIAL	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	CIRCULARES	2	MANUAL
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES Y AUDITORIA FORENSE	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA	PERIODO DE RETENCIÓN (AÑOS)	MÉTODO DE CONSERVACIÓN
	NOTAS	1	MANUAL
	MEMORANDOS	1	MANUAL
	CIRCULARES	1	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	ACCIONES DE RECURSOS HUMANOS	1	MANUAL
	CONSTANCIAS JUDICIALES	1	MANUAL
	DOCUMENTOS O PAPELES DE TRABAJO	15	MANUAL
	INFORMES DE AUDITORIA	15	MANUAL
	INVENTARIOS	1	MANUAL
	MEMOS JUDICIALES	1	MANUAL
	OFICIOS DE FISCALES	3	MANUAL
	PRESUPUESTOS	1	MANUAL
	RESOLUCIONES	3	MANUAL
	VARIOS	1	MANUAL
	VIÁTICOS	1	MANUAL
DIRECCION NACIONAL DE MÉTODOS Y SISTEMAS DE CONTABILIDAD	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA	PERIODO DE RETENCIÓN (AÑOS)	MÉTODO DE CONSERVACIÓN
	NOTAS	6	MANUAL
	MEMORANDOS	6	MANUAL
	CIRCULARES	PERMANENTE	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	CENA	6	MANUAL
	GABINETE	7	MANUAL
SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE MÉTODOS Y SISTEMAS DE CONTABILIDAD	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	6	MANUAL



Resolución Núm.261-DNAF

Página No. 78 de 94

23 de enero de 2025

PARA USO OFICIAL



	MEMORANDOS	6	MANUAL
	CIRCULARES	6	MANUAL
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS E INFORMACIÓN	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	3	MANUAL
	MEMORANDO	3	MANUAL
	CIRCULARES	3	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	REEMBOLSOS DE CAJA MENUDA, ARQUEOS DE CAJA MENUDA Y DOCUMENTOS SUSTENTADORES RELACIONADOS CON LA CAJA MENUDA	2	MANUAL
	AUDITORÍA Y DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LAS AUDITORÍAS	5	MANUAL
	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA MISCELÁNEAS DE LOS DEPARTAMENTOS DE LA DIRECCIÓN	2	MANUAL
	EXPEDIENTES DE LOS FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN- JUBILADOS Y FALLECIDOS	10	MANUAL
	EXPEDIENTES DE LOS FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN- DESTITUIDOS Y RENUNCIAS	25	MANUAL
	CHEQUE DE PAGO DE FONDO DE PLANILLA	15	MANUAL
	COPIA DE LOS TRASLADOS DE BIENES	3	MANUAL
	COPIA DE LOS INFORMES DE ASISTENCIA MENSUAL DE LA DNMYSC	3	MANUAL
OFICINA DE APOYO TÉCNICO	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	5	MANUAL
	MEMORANDO	5	MANUAL
	CIRCULARES	5	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL GOBIERNO CENTRAL	6	MANUAL
	REPORTES DE GASTOS DEL GOBIERNO CENTRAL	6	MANUAL
	CUADRO DE RENTA (INGRESO DE GOBIERNO CENTRAL)	7	MANUAL
	INFORME DEL CONTRALOR (VARIOS)	10	MANUAL
	INFORME DE GESTIÓN (MG) Y LOGROS DE LA DNMYSC	6	MANUAL
	DOCUMENTACIÓN DE OFICIOS JUDICIALES	6	MANUAL
	INFORMES DE LA COMISIÓN DEL PRAA	5	MANUAL
	EXPEDIENTES DE CRÉDITOS ADICIONALES	10	MANUAL
	SOLICITUDES DE CRÉDITOS ADICIONALES PARA CONSIDERACIÓN DEL CENA	10	MANUAL
	VIABILIDADES TRAMITADAS	10	MANUAL
	INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA PARA BALANCE DE CRÉDITOS ADICIONALES APROBADOS	10	MANUAL
	DOCUMENTOS DEL PLAN ESTRATÉGICO	6	MANUAL



Resolución Núm.261-DNAF
Página No. 79 de 94
23 de enero de 2025

PARA USO OFICIAL



DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD CONTABLE	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA	PERIODO DE RETENCIÓN	MÉTODO DE CONSERVACIÓN
	NOTAS	3	MANUAL
	MEMORANDO	3	MANUAL
	CIRCULARES	5	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	MANUALES Y PUBLICACIONES	PERMANENTE HASTA NUEVA ACTUALIZACIÓN	MANUAL
	CONSULTAS	PERMANENTE	MANUAL
DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE CONTABILIDAD	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA	PERIODO DE RETENCIÓN	MÉTODO DE CONSERVACIÓN
	NOTAS	5	MANUAL
	MEMORANDO	5	MANUAL
	CIRCULARES	PERMANENTE	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		MANUAL
	MANUALES	PERMANENTE HASTA NUEVA ACTUALIZACIÓN	MANUAL
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN CONTABLE DE INGRESO Y REMUNERACIONES DEL GOBIERNO CENTRAL	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA	PERIODO DE RETENCIÓN	MÉTODO DE CONSERVACIÓN
	NOTAS	4	MANUAL
	MEMORANDO	4	MANUAL
	CIRCULARES	4	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	CARGOS BANCARIOS	6	MANUAL
	CUENTAS INACTIVAS	5	MANUAL
	DOCUMENTACIÓN DE CHEQUES FISCALES	10	MANUAL
ÁREA DE REGISTROS DE LOS INGRESOS			MANUAL
	NOTAS	7	MANUAL
	MEMORANDO	7	MANUAL
	CIRCULARES	7	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	COMPROBANTES DIARIOS	15	MANUAL
	ESTADOS FINANCIEROS BALANCE, AUXILIARES NOTAS	15	MANUAL
	LISTADO DE TRANSACCIONES NO TRIBUTARIAS	15	MANUAL
	HOJAS DE ANÁLISIS DE LOS INFORMES DE RECAUDACIÓN DE ADMINISTRACIÓN/BANCARIAS	15	MANUAL
	HOJA DE CONTROL CUOTA SEGURO SOCIAL- ADMINISTRACIÓN - BANCOS	15	MANUAL



Resolución Núm.261-DNAF

Página No. 80 de 94

23 de enero de 2025

PARA USO OFICIAL



	CÁMARA DE COMPENSACIÓN	15	MANUAL
	NOTAS DE DÉBITOS Y CRÉDITOS DEL FONDO GENERAL T.N.	15	MANUAL
	HOJA DE CIERRE CUENTA 210 TESORO NACIONAL	15	MANUAL
	INFORME RECAUDACIÓN DE INGRESOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL Y NO TRIBUTARIOS	15	MANUAL
ÁREA DE REGISTRO DE TESORO NACIONAL	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS DE DÉBITO BNP	8	MANUAL
	REGISTRO DE PLANILLAS EN SIAFPA	10	MANUAL
	RESUMEN DE PLANILLAS	10	MANUAL
	HOJA DE CIERRE DEL FONDO GENERAL DE PLANILLA	10	MANUAL
	INFORME DE CHEQUES EN CIRCULACIÓN	8	MANUAL
	CONCILIACIÓN BANCARIA FONDO DE PLANILLA	8	MANUAL
	INCONSISTENCIAS DE CHEQUES PAGADOS DE PLANILLA	3	MANUAL
	TABULADOS DE CHEQUES EXPEDIDOS MANUALMENTE PLANILLAS	3	MANUAL
	ESTADOS FINANCIEROS DEL FONDO FIDUCIARIO PARA EL DESARROLLO	6	MANUAL
	TEMPORAL DE CHEQUES EXPEDIDO Y PAGADOS	3	MANUAL
	COMPROBANTE DE DIARIO DE PLANILLA Y SUS DOCUMENTOS DE PLANILLA ADJUNTOS	10	MANUAL
	COMPROBANTES DE DIARIO DE NOTAS DE DÉBITO Y CRÉDITOS (FONDO GENERAL Y FONDO DE PLANILLAS)	10	MANUAL
	OTROS COMPROBANTES (MOVIMIENTOS DE SUBCUENTAS)	8	MANUAL
DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	1	MANUAL
	MEMORANDO	1	MANUAL
	CIRCULARES	1	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	BONOS ESTADOS DE CUENTA	PERMANENTE	MANUAL
	BONOS PAGADOS	PERMANENTE	MANUAL
	CUPONES PAGADOS	PERMANENTE	MANUAL
	COPIA DE EXPEDIENTE DE PRÉSTAMO CANCELADO	3	MANUAL
	INFORMES AUXILIARES (CUADROS, OTROS)	5	MANUAL
	INFORME DE DEUDA PÚBLICA	PERMANENTE	MANUAL
	DÉBITOS (DE INTERESES PAGADOS)	PERMANENTE	MANUAL
	COMPROBANTES DE DIARIOS AUXILIARES	7	MANUAL
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		



Resolución Núm.261-DNAF
Página No. 81 de 94
23 de enero de 2025

PARA USO OFICIAL



FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO			
	NOTAS	6	MANUAL
	MEMORANDO	6	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	INFORME DE ASISTENCIA MENSUAL DE FUNCIONARIOS DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO	5	MANUAL
	CONSTANCIA DE ACUSO DE RECIBO MENSUAL DE MOVIMIENTOS DE PLANILLAS A REGISTRAR EN EL SISTEMA E.P.D.	6 MESES	MANUAL
	CONSTANCIA DE ACUSO DE RECIBIDO DE DOCUMENTO DE AFECTACIÓN FISCAL	1	MANUAL
	INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA MENSUAL POR ENTIDAD. INFORMACIÓN RECIBIDA DE LAS ENTIDADES DE GOBIERNO CENTRAL Y SECTOR DESCENTRALIZADO.	5	MANUAL
	EXPEDIENTES DE EXFUNCIONARIOS DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO	5	MANUAL
	PRESUPUESTO - RENTAS NACIONALES, INFORME DE LOS INGRESOS DIARIOS DEL TESORO NACIONAL	2	MANUAL
	NOTAS DE DIPRENA, TRASLADOS, REDISTRIBUCIONES Y ASIGNACIONES	2	MANUAL
	NOTAS, CENAS Y CONSEJOS DE GABINETE VIABILIDADES	2	MANUAL
	RESOLUCIONES EJECUTIVAS	3	MANUAL
	CIRCULARES	3	MANUAL
	TRASLADOS DE BIENES	2	MANUAL
	PORMENORIZADO DE COMPROMETIDO Y PAGADO (GOBIERNO CENTRAL Y DESCENTRALIZADO)	11	MANUAL
	INFORME DE EJECUCIONES PRESUPUESTARIA DE GASTOS Y PAGOS SECTOR PÚBLICO	11	MANUAL
	ACUMULADO DEL GASTO POR OBJETO, FUNCIÓN (GOBIERNO CENTRAL Y DESCENTRALIZADO)	11	MANUAL
	RESUMEN DEL ACUMULADO DE GASTOS POR OBJETO, FUNC.	11	MANUAL
	PORMENORIZADO DE LA ASIGNACIÓN ACUMULADA	11	MANUAL
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PAGOS	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	5	MANUAL
	MEMORANDO	2	MANUAL
	CIRCULARES	2	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	CHEQUES AVISOS RETENIDOS	5	MANUAL
	CHEQUES ANULADOS Y RENOVADOS	6	MANUAL
	CHEQUE-COPIAS DE LAS NOTAS ENVIADAS A LOS BANCOS E INSTITUCIONES AFINES	3	MANUAL
	VOLANTES DE CHEQUES RETENIDOS	6	MANUAL
	FORMULARIO DE REPOSICIÓN DE CHEQUES	3	MANUAL
	FORMULARIO DE REPOSICIÓN DE TÍTULO PRESTACIONALES	3	MANUAL
	PLANILLAS ADICIONALES-DESCENTRALIZADAS	3	MANUAL
	REMISORIAS DE CHEQUES DE DESCUENTOS VOLUNTARIOS ENTREGADOS	3	MANUAL

Resolución Núm.261-DNAF
Página No. 82 de 94
23 de enero de 2025

PARA USO OFICIAL



	REMISORIAS DE PENSIONES ALIMENTICIAS ENTREGADOS	3	MANUAL
	REMISORIAS DE CHEQUES DE EMBARGOS ENTREGADOS	3	MANUAL
	NOTAS DE AUTORIZACIONES DE DESCUENTOS VOLUNTARIOS VENCIDAS	1	MANUAL
	NOTAS DE AUTORIZACIONES DE PENSIONES ALIMENTICIAS VENCIDAS	1	MANUAL
	NOTA DE AUTORIZACIONES DE EMBARGOS VENCIDAS	1	MANUAL
	REMISIÓN DE CHEQUES DE DESCUENTO A VENTANILLA	1	MANUAL
	NOTAS DE SOLICITUD DE CHEQUES DE DESCUENTOS VOLUNTARIOS EN CUSTODIA	1	MANUAL
	NOTAS DE SOLICITUD DE CHEQUES DE EMBARGOS EN CUSTODIA	1	MANUAL
	NOTAS DE SOLICITUD DE CHEQUES DE PENSIONES ALIMENTICIAS EN CUSTODIA	1	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS	2	MANUAL
	CORRESPONDENCIA DE DENUNCIAS DE CHEQUES EXTRAVIADOS, CADUCOS Y DETERIORADOS	3	MANUAL
	TALONARIOS DE CHEQUES DE PENSIONES-EMBARGADOS-FIN-OTROS	5	MANUAL
	TÍTULOS PRESTACIONALES	15	MANUAL
DEPARTAMENTO DE OPERACIONES DE FONDOS ESPECIALES Y VALORES GUBERNAMENTALES	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDO	2	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	NOTAS DE PAGO CUOTA EMPLEADO - EMPLEADOR CSS, IMP./RTA. Y SIACAP	3	MANUAL
	DEPÓSITOS AL TESORO NACIONAL DE REINTEGROS Y OTROS	5	MANUAL
	GESTIONES DE COBRO CUOTA EMPLEADO - EMPLEADOR CSS	3	MANUAL
	GESTIONES DE COBRO CUOTA EMPLEADO IMP./RTA.	3	MANUAL
	GESTIONES DE COBRO CUOTA EMPLEADO - EMPLEADOR SEGURO EDUCATIVO	3	MANUAL
	GESTIONES DE COBRO CUOTA - EMPLEADOR SIACAP	3	MANUAL
	INFORMES DE RECAUDACIONES Y DISTRIBUCIÓN DEL FONDO SEGURO EDUCATIVO	3	MANUAL
	EXPEDIENTES DE FIANZAS DEVUELTAS	5	MANUAL
	CERTIFICACIONES DE CHEQUES EN CUSTODIA	2	MANUAL
	DEPÓSITOS Y DEVOLUCIONES CUENTA CRÉDITO PENDIENTE DE RECLAMO	5	MANUAL
	COPIAS DE CHEQUES DE LAS CUENTAS ESPECIALES DEL TESORO NACIONAL	3	MANUAL
	CONCILIACIONES BANCARIAS Y BOLETAS DE DEPÓSITOS DE LAS CUENTAS ESPECIALES DEL TESORO NACIONAL	3	MANUAL
	CHEQUES PAGADOS DE LAS CUENTAS ESPECIALES DEL TESORO NACIONAL	15	MANUAL
	SOLICITUDES Y AUTORIZACIONES DE FIRMA Y MANEJO DE CUENTA BANCARIA OFICIAL	10	MANUAL
DEPARTAMENTO DE DEDUCCIONES VARIAS	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		



Resolución Núm.261-DNAF
Página No. 83 de 94
23 de enero de 2025

PARA USO OFICIAL



	NOTAS	3	MANUAL
	MEMORANDO	3	MANUAL
	CIRCULARES	3	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	CERTIFICACIONES	3 MESES	MANUAL
	COPIA DE REMISORIAS DE CHEQUES DE EMBARGOS A VENTANILLA	3	MANUAL
	COPIA DE REMISORIAS DE CHEQUES DE PENSIONES ALIMENTICIAS A VENTANILLA	3	MANUAL
	SOLICITUDES DE REPOSICIÓN DE PAGOS POR PENSIONES ALIMENTICIAS RECHAZADAS	5	MANUAL
	SOLICITUDES DE DEVOLUCIONES DE DESCUENTOS (EMBARGOS Y PENSIONES ALIMENTICIAS)	5	MANUAL
	SOLICITUDES DE ÓRDENES DE ENTREGA POR RETENCIONES POR SECUESTRO	10	MANUAL
	NOTAS DE DESCUENTOS POR PENSIONES ALIMENTICIAS	10	MANUAL
	NOTAS POR OFICIOS INCORRECTOS (RECHAZADOS)	10	MANUAL
	NOTAS DE DESCUENTOS POR SECUESTROS Y EMBARGOS	10	MANUAL
	CONTESTACIONES A JUZGADOS	4	MANUAL
	DETALLES DEL DEPARTAMENTO DE DESCUENTOS	11	MANUAL
	PLAN/RECAPITULACIONES	DIGITAL EN SISTEMA	MANUAL
	DESCUENTOS AUTORIZACIONES	10	MANUAL
	OMITIDOS	5	MANUAL
	AHORROS Y APORTACIONES	3 MESES	MANUAL
	DESCUENTOS- RECAPITULACIONES DE PLAN	DIGITAL EN SISTEMA	MANUAL
	ELIMINACIONES	3 MESES	MANUAL
	MODIFICACIONES	3 MESES	MANUAL
	NOTAS DEL SERVICIO DE DESCUENTOS	DIGITAL EN SISTEMA	MANUAL
	NOTAS DE DEPÓSITOS DE CHEQUES PARA REINTEGRAR	DIGITAL EN SISTEMA	MANUAL
	EXPEDIENTE DE OTORGAMIENTO DE CLAVES	PERMANENTE	MANUAL
	EXPEDIENTE DE CESIONES DE CLAVE	PERMANENTE	MANUAL
DEPARTAMENTO DE TRÁMITES DE CERTIFICADOS DE PARTICIPACIÓN NEGOCIABLE (CERPAN)	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	5	MANUAL
	MEMORANDO	5	MANUAL
	CIRCULARES	PERMANENTE	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	CERPAN ORIGINAL PAGADO	PERMANENTE	MANUAL



Resolución Núm.261-DNAF
Página No. 84 de 94
23 de enero de 2025

PARA USO OFICIAL



	COPIAS DE CERPAN Y DOCUMENTOS ADJUNTOS DE ENTREGA	PERMANENTE	MANUAL
	SOLICITUD ORIGINAL Y ACUSE DE RECIBO DE CAMBIOS DE TITULARIDAD Y GARANTÍAS BANCARIAS	1	MANUAL
	CERPAN ANULADO POR REINICIO	PERMANENTE	MANUAL
	CERPAN LIQUIDADOS O CANCELADOS POR LA E. R. P.	PERMANENTE	MANUAL
	PLANILLAS DE EMISIÓN DE CERPAN	1	MANUAL
	CERTIFICACIÓN POR CAMBIO DE TENEDOR	1	MANUAL
	DIARIOS DE CORRECCIÓN DE LA BASE DE DATOS	1	MANUAL
	CERTIFICACIONES COMO ÚLTIMO TENEDOR EN DEBIDO CURSO (PERSONA NATURAL O JURÍDICA)	1	MANUAL
	GARANTÍAS JUDICIALES	PERMANENTE	MANUAL
	EXPEDIENTES DE LOS AFILIADOS	PERMANENTE	MANUAL
	COPIA ROSADA DEL CERDEM	15	MANUAL
	DOCUMENTOS SUSTENTADORES DEL TRÁMITE DEL CERDEM	15	MANUAL
DEPARTAMENTO DE REGULACIÓN DE FONDOS Y BIENES PÚBLICOS	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	1	MANUAL
	MEMORANDO	1	MANUAL
	CIRCULARES	1	MANUAL
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSO	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA	PERIODO DE RETENCIÓN (AÑOS)	MÉTODO DE CONSERVACIÓN
	NOTAS	3	MANUAL
	MEMORANDOS	3	MANUAL
	CIRCULARES	3	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	COMENTARIOS DEL IMAE, IPC	3	MANUAL
	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES INEC	3	MANUAL
DEPARTAMENTO DE INFORMACIÓN Y DIVULGACIÓN	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	5	MANUAL
	MEMORANDOS	5	MANUAL
	CIRCULARES	5	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	SOLICITUD DE IMPRESIONES	5	MANUAL
	INFORME DE TIEMPO	5	MANUAL
	TIEMPO EXTRAORDINARIO	5	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		



Resolución Núm.261-DNAF
Página No. 85 de 94
23 de enero de 2025

PARA USO OFICIAL



SECCIÓN DE DIFUSIÓN Y FOMENTO DE LA CULTURA ESTADÍSTICA			
	CONSTANCIAS DE MATERIAL DIVULGATIVO ENTREGADO	5	MANUAL
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NO SE CONSERVAN DOCUMENTOS FÍSICOS, SE DIGITALIZAN TODOS		MANUAL
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	3	MANUAL
	CIRCULARES	3	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	CONVENIOS	PERMANENTE	MANUAL
	INFORME AL CONTRALOR	PERMANENTE	MANUAL
	RESUMEN DE ACTIVIDADES INEC	PERMANENTE	MANUAL
	ENCUESTAS VARIAS	5	MANUAL
	INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	2	MANUAL
	INFORME DE AUDITORÍA- COPIA	PERMANENTE	MANUAL
	PRESUPUESTO GENERAL DEL INEC	3	MANUAL
	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO	PERMANENTE	MANUAL
	ARPI	PERMANENTE	MANUAL
	INCREMENTOS – ARPI	PERMANENTE	MANUAL
	COMPRAS – ARPI	2	MANUAL
	TRASLADO DE PARTIDAS	3	MANUAL
	AUTORIZACIÓN DE FIRMAS	1	MANUAL
	REEMBOLSO DE CAJA MENUDA	2	MANUAL
	SOLICITUDES DEL TALLER DE IMPRESIÓN	1	MANUAL
	TRABAJOS A SATISFACCIÓN DE LAS DISTINTAS ENCUESTAS	2	MANUAL
	DESCARTE DE MATERIALES Y EQUIPOS	2	MANUAL
	VALIJAS	1	MANUAL
	CONCILIACIÓN BANCARIA	3	MANUAL
	GESTIÓN DE COBROS	3	MANUAL
	APERTURA DE CUENTAS	3	MANUAL
	TRASPASO DE CAJA MENUDA	2	MANUAL
	OFICINA DEL GOBIERNO CENTRAL-CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA	2	MANUAL



Resolución Núm.261-DNAF
Página No. 86 de 94
23 de enero de 2025

PARA USO OFICIAL



	ENTIDADES DESCENTRALIZADAS	2	MANUAL
	EMPRESAS VARIAS	2	MANUAL
	ENTIDADES FINANCIERAS	2	MANUAL
	PATRONATOS	1	MANUAL
	CORRESPONDENCIA NACIONAL	1	MANUAL
	REGIONALES	1	MANUAL
	CORRESPONDENCIA INTERNACIONAL	2	MANUAL
	INDEC	2	MANUAL
	INE	PERMANENTE	MANUAL
	DANE	PERMANENTE	MANUAL
	UNIVERSIDADES	PERMANENTE	MANUAL
	UNEGI	2	MANUAL
	FONDO DE CULTURA	PERMANENTE	MANUAL
	ENLACE DE COOPERACIÓN	PERMANENTE	MANUAL
	ORGANISMO INTERNACIONALES CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA	PERMANENTE	MANUAL
	PROYECTO BID – CELADE	3	MANUAL
	CONFERENCIAS INTERNACIONALES	PERMANENTE	MANUAL
	CEPAL	PERMANENTE	MANUAL
	CELADE	PERMANENTE	MANUAL
	PNUD	PERMANENTE	MANUAL
	UNFPA	PERMANENTE	MANUAL
	CE – SICA	PERMANENTE	MANUAL
	PRESTAMOS – BANCO MUNDIAL	PERMANENTE	MANUAL
	PAIRCA	PERMANENTE	MANUAL
	SIECA - DE	PERMANENTE	MANUAL
DEPARTAMENTO DE DEMOGRAFÍA	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	3	MANUAL
	MEMORANDOS	3	MANUAL
	CIRCULARES	3	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	3	MANUAL
	INFORME MENSUAL DE LABORES	3	MANUAL
	CORREOS ELECTRÓNICOS	3	MANUAL



Resolución Núm.261-DNAF
Página No. 87 de 94
23 de enero de 2025

PARA USO OFICIAL



DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA ESTADÍSTICO NACIONAL	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	3	MANUAL
	MEMORANDOS	3	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		MANUAL
	REGISTRO DE ASISTENCIA	3	MANUAL
DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN DE CENSOS	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	3	MANUAL
	MEMORANDOS	3	MANUAL
	CIRCULARES	3	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE LAS OFICINAS REGIONALES	3	MANUAL
	DOCUMENTOS DE PRESUPUESTO	PERMANENTE	MANUAL
	DOCUMENTOS DE CAPACITACIÓN	2	MANUAL
	DOCUMENTOS DE RECLUTAMIENTO	2	MANUAL
	PROYECTOS DE LOGÍSTICA	2	MANUAL
DEPARTAMENTO DE MUESTREO	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	3	MANUAL
	MEMORANDOS	3	MANUAL
	CIRCULARES	3	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	3	MANUAL
	INFORME DE LABORES	3	MANUAL
	CORREOS ELECTRÓNICOS	3	MANUAL
	PROYECCIONES RECIBIDAS DE ANÁLISIS DEMOGRÁFICO	PERMANENTE	MANUAL
	ENCUESTAS ENTRE EMPRESAS NO FINANCIERAS	PERMANENTE	MANUAL
	MERCADO LABORAL	PERMANENTE	MANUAL
	PROPÓSITOS MÚLTIPLES	PERMANENTE	MANUAL
SUBDIRECCIÓN NACIONAL SOCIODEMOGRÁFICA	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	3	MANUAL
	MEMORANDOS	3	MANUAL
	CIRCULARES	3	MANUAL
DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		



Resolución Núm.261-DNAF
Página No. 88 de 94
23 de enero de 2025



PARA USO OFICIAL



	NOTAS	3	MANUAL
	MEMORANDOS	3	MANUAL
	CIRCULARES	3	MANUAL
SECCIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIALES	OTROS DOCUMENTOS		
	INFORME DE MOVIMIENTO DE PACIENTES	3	MANUAL
	ENCUESTA DE SERVICIO DE SALUD	3	MANUAL
	CUADROS RECIBIDOS PARA EL CÁLCULO DE INDICADORES	3	MANUAL
	CUESTIONARIO DE ACTIVIDAD CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA	3	MANUAL
	INFORME INDIVIDUAL DEL SINDICADO	3	MANUAL
	INFORME DE DETENCIONES	3	MANUAL
	FORMULARIO ENTRADA Y SALIDA DE PASAJEROS	3	MANUAL
	FORMULARIOS DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO	3	MANUAL
	CUADROS ENVIADOS POR LA CSS	3	MANUAL
	CUESTIONARIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y UNIVERSITARIA	3	MANUAL
	MOVIMIENTO DE PACIENTES HOSPITALIZADOS	2	MANUAL
	CONSULTAS EXTERNAS DEL HOSPITAL DEL NIÑO, SANTO TOMÁS, COMPLEJO HOSPITALARIO METROPOLITANO ARNULFO ARIAS MADRID	2	MANUAL
	ENCUESTAS DE MÉDICOS ODONTÓLOGOS Y ENFERMERAS	2	MANUAL
	ENCUESTAS DE CAPACIDAD HOSPITALARIA	2	MANUAL
SECCIÓN DE ESTADÍSTICAS VITALES	OTROS DOCUMENTOS		
	CERTIFICADOS ESTADÍSTICOS	2	MANUAL
	NACIMIENTOS VIVOS	2	MANUAL
	DEFUNCIONES FETALES	2	MANUAL
	MATRIMONIOS	2	MANUAL
	DIVORCIOS	2	MANUAL
	DEFUNCIONES	2	MANUAL
DEPARTAMENTO DE CARTOGRAFÍA Y SISTEMA DE INFORMACIÓN	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	3	MANUAL
	CIRCULARES	3	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	CONTROL DE BIENES	5	MANUAL
	CERTIFICADOS DE INCAPACIDAD	3	MANUAL



Resolución Núm.261-DNAF
Página No. 89 de 94
23 de enero de 2025



PARA USO OFICIAL



	EVALUACIÓN DE PERSONAL	2	MANUAL
	DEPARTAMENTOS VARIOS	2	MANUAL
	REGIONALES	2	MANUAL
	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVO	2	MANUAL
	SOLICITUD Y DESPACHO DE MATERIALES	2	MANUAL
	INFORME DE ASISTENCIA	2	MANUAL
DEPARTAMENTO DE ENCUESTAS Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN SOCIODEMOGRÁFICA	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	3	MANUAL
	MEMORANDOS	3	MANUAL
	CIRCULARES	3	MANUAL
SUBDIRECCIÓN NACIONAL ECONÓMICA	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	3	MANUAL
	MEMORANDOS	3	MANUAL
	CIRCULARES	3	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	INFORME MENSUAL DE TIEMPO	2	MANUAL
	EVALUACIÓN DEL PERSONAL	3	MANUAL
	CONTROL DE BIENES	PERMANENTE	MANUAL
DEPARTAMENTO DE ENCUESTAS ECONÓMICAS	OTROS DOCUMENTOS		
	ENCUESTAS DE EMPLEOS, VENTAS Y PRODUCCIÓN	3	MANUAL
	ENCUESTAS DE EMPRESAS NO FINANCIERAS	3	MANUAL
	ZONA LIBRE DE COLÓN	3	MANUAL
	CUADRO DE MATERIA PRIMA Y PRODUCTOS ELABORADOS	3	MANUAL
	PLANILLAS – CONTROLES DE INDUSTRIAS	3	MANUAL
	CUESTIONARIO DE LA ENCUESTA INDUSTRIAL	3	MANUAL
SECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y PESQUERAS	OTROS DOCUMENTOS		
	CUESTIONARIO DE ENCUESTAS ESPECIALES	3	MANUAL
	CUESTIONARIO CENSALES	3	MANUAL
	CUESTIONARIO DE PRECIOS RECIBIDOS	1	MANUAL
	CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA	3	MANUAL
	CUESTIONARIO DE LAS ENCUESTAS DE HOGARES	2	MANUAL
	SERIE DE EMPLEOS	2	MANUAL



Resolución Núm.261-DNAF
Página No. 90 de 94
23 de enero de 2025

PARA USO OFICIAL



DEPARTAMENTO DE CUENTAS NACIONALES	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	5	MANUAL
	MEMORANDOS	5	MANUAL
	CIRCULARES	5	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	INFORMES MENSUALES	5	MANUAL
	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	5	MANUAL
			MANUAL
SECCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	5	MANUAL
	MEMORANDOS	5	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	5	MANUAL
	FORMULARIO DE MADERA EXTRAÍDA DE LA PROVINCIA DE COLÓN	5	MANUAL
SECCIÓN DE SECTORES INSTITUCIONALES	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	5	MANUAL
	MEMORANDOS	5	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	ESTADOS FINANCIEROS	5	MANUAL
	CUADROS ESTADÍSTICOS DE INFORMANTES	5	MANUAL
SECCIÓN DE CUENTAS ESPECIALES	OTROS DOCUMENTOS		
	ENCUESTA DE TURISMO RECEPTOR- EMISOR (ENTRE)	5	MANUAL
	CANALES DE COMERCIALIZACIÓN (EMCTCC)	5	MANUAL
SECCIÓN DE SÍNTESIS DE LAS CUENTAS NACIONALES	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	5	MANUAL
	MEMORANDOS	5	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	ESTADOS FINANCIEROS, EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA RECIBIDOS	5	MANUAL
SECCION DE INDICES DE PRECIOS Y COMERCIO EXTERIOR	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	5	MANUAL
	MEMORANDOS	5	MANUAL
DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA ECONÓMICA	OTROS DOCUMENTOS		
	PRODUCCIÓN MANUFACTURERA (PRODUCCIÓN DE AZÚCAR, MELAZA, ALCOHOL Y CAÑA UTILIZADA PARA LA PRODUCCIÓN)	2	MANUAL



Resolución Núm.261-DNAF
Página No. 91 de 94
23 de enero de 2025

PARA USO OFICIAL



	PRODUCCIÓN DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS Y UTILIZACIÓN DEL ALCOHOL PARA PRODUCCIÓN	2	MANUAL
	PRODUCCIÓN DEL DERIVADO DEL TOMATE	2	MANUAL
	PRODUCCIÓN Y VENTA DE SAL	2	MANUAL
	PRODUCCIÓN DE HARINA Y ACEITE DE PESCADOS UTILIZADO EN LA PRODUCCIÓN	2	MANUAL
	PRODUCCIÓN DE VENTA DE CERVEZA POR MES	2	MANUAL
	PRODUCCIÓN DE CIGARRILLOS Y TABACOS	2	MANUAL
	CONSTRUCCIONES PARTICULARES	2	MANUAL
	UNIDADES DE VIVIENDAS DE LAS CONSTRUCCIONES RESIDENCIALES SEGÚN NÚMEROS DE CUARTOS	2	MANUAL
	CONSTRUCCIONES NO RESIDENCIALES	2	MANUAL
	DETALLES SOBRE CONSTRUCCIONES INICIADAS Y EN PROCESO DE CONSTRUCCIÓN	2	MANUAL
	CONSTRUCCIONES MISCELÁNEAS	2	MANUAL
	CANTIDAD Y VALOR DE LAS VENTAS DE GAS EN CILINDRO	2	MANUAL
	ESTADÍSTICA DE TRANSPORTE	2	MANUAL
	FORMULARIO DE VENTAS DE PLACAS	2	MANUAL
	FORMULARIO SOBRE FERROCARRIL NACIONAL DE CHIRIQUÍ, PANAMÁ Y LA CHIRIQUÍ LAND COMPANY	2	MANUAL
SECCIÓN DE INDICADORES ECONÓMICOS	OTROS DOCUMENTOS		
	LA INFORMACIÓN DE ESTA OFICINA DEPENDE DE OTROS DESPACHOS EN LA INSTITUCIÓN		MANUAL
SECCIÓN DE BALANZA DE PAGO	OTROS DOCUMENTOS		
	CUESTIONARIOS DE ENCUESTAS CONTINUAS	3	MANUAL
	ENCUESTA ANUAL EN LA ZONA LIBRE DE COLÓN	4	MANUAL
	ENCUESTAS DE AGENCIAS DE COMPAÑÍAS NACIONALES Y EXTRANJERAS DE TRANSPORTE	4	MANUAL
	ENCUESTAS COMPAÑÍAS PETROLERAS	4	MANUAL
	ENCUESTAS DE INGRESOS Y GASTOS ACTIVOS Y PASIVOS CON EL EXTERIOR DE ABOGADOS, CONTADORES, PUBLICIDAD, PELÍCULAS Y OTROS	4	MANUAL
	ENCUESTA DE INVESTIGACIÓN PARA DETERMINAR EL MONTO DE LA INVERSIÓN DIRECTA EXTRANJERA	4	MANUAL
	ENCUESTA TRIMESTRAL DE LA AMP, CSS, ATP, CORREOS Y OTROS	4	MANUAL
	ENCUESTAS DE GASTOS VIAJEROS	2	MANUAL
SECCIÓN DE ESTADÍSTICAS FISCAL Y FINANCIERA	OTROS DOCUMENTOS		
	FINANZAS	2	MANUAL
	HACIENDA MUNICIPAL	2	MANUAL
	HACIENDA PÚBLICA	2	MANUAL
	ESTADO MENSUAL DE LAS RENTAS NACIONALES	5	MANUAL
	DEUDAS CONTRACTUALES DEL SECTOR PÚBLICO	5	MANUAL
	TABULADO DE GASTOS DEL GOBIERNO CENTRAL Y DEL SECTOR DESCENTRALIZADO	5	MANUAL



Resolución Núm.261-DNAF
Página No. 92 de 94
23 de enero de 2025

PARA USO OFICIAL



	TABULADO DE LA CLASIFICACIÓN ECONÓMICA Y FUNCIONAL DEL GOBIERNO CENTRAL ANUAL	5	MANUAL
	ESTABLECIMIENTOS CORPORATIVOS	4	MANUAL
	EMPRESAS FINANCIERAS	4	MANUAL
SECCIÓN DE ÍNDICES DE PRECIOS	OTROS DOCUMENTOS		
	FORMULARIOS DE RECOLECCIÓN DE PRECIOS DEL IPC	3	MANUAL
	FORMULARIOS DE RECOLECCIÓN DE PRECIOS DEL IPM	3	MANUAL
	CUESTIONARIOS DE LAS ENCUESTAS DE INGRESOS Y GASTOS	3	MANUAL
SECCIÓN DE COMERCIO EXTERIOR	OTROS DOCUMENTOS		
	DECLARACIÓN DEL MOVIMIENTO COMERCIAL DE LA ZLC	2	MANUAL
	DECLARACIONES DE LAS ZONAS PROCESADORAS (EXPORTACIÓN)	2	MANUAL
	LIQUIDACIONES DE EXPORTACIÓN	2	MANUAL
	LIQUIDACIONES DE IMPORTACIÓN	2	MANUAL
	LIQUIDACIONES DE REEXPORTACIÓN	2	MANUAL
ACADEMIA DE CONTROL GUBERNAMENTAL	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA	PERIODO DE RETENCIÓN (AÑOS)	MÉTODO DE CONSERVACIÓN
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	CIRCULARES	2	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	INVITACIONES	1	MANUAL
	CUADRO DE CAPACITACIONES PAGADAS	1	MANUAL
	EXPEDIENTES DE LOS SERVIDORES DE LA ACG	PERMANENTE	MANUAL
	ACTA DE REUNIONES	1	MANUAL
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	CIRCULARES	2	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	EXPEDIENTES DE LOS SERVIDORES DE LA ACG	PERMANENTE	MANUAL
	INFORME DE ASISTENCIA MENSUAL	6	MANUAL
	INFORME DE TIEMPO EXTRAORDINARIO	6	MANUAL
	CERTIFICADOS DE INCAPACIDADES	6	MANUAL
	EVALUACIONES DE DESEMPEÑO	3	MANUAL
	COMPROBANTE DE CAJA MENUDA	6	MANUAL



Resolución Núm.261-DNAF
Página No. 93 de 94
23 de enero de 2025



PARA USO OFICIAL



	INFORME DE VIÁTICOS	6	MANUAL
	ACTA A SATISFACCIÓN	6	MANUAL
	CAPACITACIONES PAGADAS	6	MANUAL
	CONTROL DE DONACIONES	3	MANUAL
	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO	6	MANUAL
	CONTROL DE PRODUCTOS DE ASEO	2	MANUAL
	PRÁCTICAS PROFESIONALES	1	MANUAL
	FORMULARIOS DE COMPRAS	6	MANUAL
	CONTROL DE SALIDA DE BIENES	6	MANUAL
INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS LABORALES	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	CIRCULARES	2	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	EVALUACIONES DE DESEMPEÑO	3	MANUAL
	CONVENIOS CON UNIVERSIDADES	5	MANUAL
	PRÁCTICAS PROFESIONALES	1	MANUAL
	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	2	MANUAL
	RÉPLICAS DE CAPACITACIONES	2	MANUAL
CAPACITACIÓN PRESENCIAL	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	CIRCULARES	2	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	EVALUACIONES DE DESEMPEÑO	3	MANUAL
	PRÁCTICAS PROFESIONALES	1	MANUAL
	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN INTERNA	2	MANUAL
	INFORMES PRESENTADOS POR LOS PARTICIPANTES EN EVENTOS DE CAPACITACIÓN INTERNACIONAL	2	MANUAL
EDUCACIÓN A DISTANCIA	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	CIRCULARES	2	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		



Resolución Núm.261-DNAF
Página No. 94 de 94
23 de enero de 2025



	EVALUACIONES DE DESEMPEÑO	3	MANUAL
	PRÁCTICAS PROFESIONALES	1	MANUAL
	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN INTERNA	2	MANUAL
SERVICIOS TECNOLÓGICOS	CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA		
	NOTAS	2	MANUAL
	MEMORANDOS	2	MANUAL
	CIRCULARES	2	MANUAL
	OTROS DOCUMENTOS		
	EVALUACIONES DE DESEMPEÑO	3	MANUAL
	PRÁCTICAS PROFESIONALES	1	MANUAL
	CONTROL DE INVENTARIO	6	MANUAL
	CONTROL DE SALIDA DE BIENES	6	MANUAL

ARTÍCULO SEGUNDO: La presente Resolución deroga en todas sus partes la Resolución Núm. 02-ADM del 3 de enero de 2011.

ARTÍCULO TERCERO: La presente Resolución empezará a regir a partir de su promulgación en la Gaceta Oficial.

FUNDAMENTO LEGAL: Constitución Política de la República de Panamá; Ley 32 de 8 de noviembre de 1984, Ley 13 de 23 de enero de 1957; Ley 38 de 31 de julio de 2000; Ley 51 de 22 de julio de 2008; Ley 83 de 9 de noviembre de 2012 y Decreto Ejecutivo N°275 de 11 de mayo de 2018.

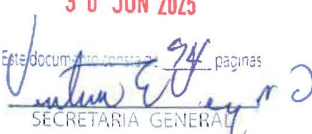
PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE


VENTURA E. VEGA O.
Secretario General




ANEL FLORES
Contralor General

Contraloría General de la República
Despacho Superior
COPIA AUTENTICADA DE SU ORIGINAL

30 JUN 2025
Este documento consta de 94 páginas

SECRETARIA GENERAL

