

---

## CONTENIDO

---

### CONSEJO DE GABINETE

Resolución de Gabinete N° 37  
(De miércoles 30 de marzo de 2022)

QUE ADICIONA EL NUMERAL 13 AL ARTÍCULO 1 DE LA RESOLUCIÓN DE GABINETE NO. 60 DE 23 DE JUNIO DE 2015, Y SUS MODIFICACIONES, MEDIANTE LA CUAL AUTORIZA A LA AUTORIDAD NACIONAL DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS, A EXTENDER LA IMPLEMENTACIÓN DEL ESQUEMA QUE SERÁ ADOPTADO DE MANERA TEMPORAL POR EL ESTADO, EN CONCEPTO DE APORTES EXTRAORDINARIOS AL FONDO DE ESTABILIZACIÓN TARIFARIO, DEBIDO A LA PANDEMIA DE LA COVID-19

---

Resolución de Gabinete N° 38  
(De miércoles 30 de marzo de 2022)

QUE AUTORIZA AL MINISTRO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PARA PROPONER ANTE LA ASAMBLEA NACIONAL, EL PROYECTO DE LEY QUE ESTABLECE MEDIDAS TRIBUTARIAS PARA LOS PROCESOS CONCURSALES DE INSOLVENCIA Y REORGANIZACIÓN CONCILIADA

---

Resolución de Gabinete N° 39  
(De miércoles 30 de marzo de 2022)

QUE AUTORIZA A LA MINISTRA DE DESARROLLO SOCIAL PARA PROPONER ANTE LA ASAMBLEA NACIONAL, EL PROYECTO DE LEY, QUE CREA EL MINISTERIO DE LA MUJER Y DICTA OTRAS DISPOSICIONES

---

### MINISTERIO DE COMERCIO E INDUSTRIAS

Resolución N° 42  
(De lunes 28 de marzo de 2022)

POR LA CUAL SE IMPLEMENTA LOS PRECIOS POR VENTAS DE NORMAS Y GUÍAS TÉCNICAS NACIONALES INTERNACIONALES COMO REGIONALES.

---

### MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS / DIRECCIÓN GENERAL DE INGRESOS

Resolución N° 201-2104  
(De viernes 25 de marzo de 2022)

MEDIANTE LA CUAL SE HABILITA EL USO TEMPORAL DE LA CASILLA NO.90 DEL FORMULARIO LA DECLARACIÓN JURADA DE RENTAS - SECTOR JURÍDICO GENERAL (F2V7) PARA REGISTRAR EL CRÉDITO FISCAL CORRESPONDIENTE AL PERÍODO FISCAL 2021, CONFORME A LA LEY 6 DE 16 DE JUNIO DE 1987, MODIFICADA POR LA LEY 192 DE 23 DE DICIEMBRE DE 2020.

---

Resolución N° 201-2188  
(De martes 29 de marzo de 2022)

QUE MODIFICA EL ARTÍCULO SÉPTIMO DE LA RESOLUCIÓN NO. 201-8227 DE 1 DE SEPTIEMBRE DE 2021 Y CONSTITUYE EL COMITÉ DE CRISIS INTERINSTITUCIONAL DEL PLAN DE CONTINUIDAD OPERATIVA PARA LA

RECUPERACIÓN DE LOS PROCESOS OPERATIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA EN PANAMÁ.

---

**MINISTERIO DE EDUCACIÓN**

Resuelto N° 723-AL  
(De lunes 21 de marzo de 2022)

QUE APRUEBA EL TEXTO ÚNICO DEL DECRETO EJECUTIVO 539 DE 30 DE AGOSTO DE 2018, QUE CREA EL SISTEMA NACIONAL DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE PANAMÁ.

---

Resuelto N° 749-AL  
(De jueves 24 de marzo de 2022)

QUE DELEGA AL SECRETARIO GENERAL DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN LA FIRMA DE RESUELTOS MINISTERIALES QUE SON DE COMPETENCIA DEL DESPACHO DEL VICEMINISTERIO ACADÉMICO, HASTA TANTO SE DESIGNE EL/LA TITULAR DEL VICEMINISTERIO ACADÉMICO.

---

**CUERPO DE BOMBEROS DE PANAMÁ**

Resolución N° 052-2022  
(De jueves 10 de marzo de 2022)

POR MEDIO DE LA CUAL SE APRUEBA EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS SOBRE EL USO Y MANEJO DE LA PLATAFORMA DE PAGO DIGITAL DENOMINADA PASARELA DE PAGO, COMO MÉTODO ALTERNATIVO DE PAGO.

---

# República de Panamá

## CONSEJO DE GABINETE

### RESOLUCIÓN DE GABINETE N.º 37 De 30 de marzo de 2022

Que adiciona el numeral 13 al artículo 1 de la Resolución de Gabinete N.º 60 de 23 de junio de 2015, y sus modificaciones, mediante la cual autoriza a la Autoridad Nacional de los Servicios Públicos, a extender la implementación del esquema que será adoptado de manera temporal por el Estado, en concepto de Aportes Extraordinarios al Fondo de Estabilización Tarifario, debido a la pandemia de la COVID-19

**EL CONSEJO DE GABINETE.**  
en uso de sus facultades constitucionales y legales,

#### CONSIDERANDO:

Que el suministro de energía eléctrica, como servicio público, constituye un elemento fundamental para el desarrollo de todas las actividades del país y para el logro del desarrollo sostenido;

Que debido a la pandemia de la COVID-19 declarada por la Organización Mundial de la Salud que azota a nuestro país, se declaró el Estado de Emergencia Nacional mediante la Resolución de Gabinete N.º 11 de 13 de marzo de 2020;

Que, en virtud de lo anterior, el Gobierno Nacional ha tomado una serie de medidas encaminadas a beneficiar a la población para garantizar el suministro de energía en todo el país y extender el periodo de aplicación de dichas medidas para garantizarle a la ciudadanía contar con el servicio de manera ininterrumpida;

Que el numeral 5 del artículo 4 de la Ley 6 de 1997, por la cual se dicta el Marco Regulatorio e Institucional para la prestación del servicio público de electricidad, señala que el Estado podrá intervenir en los servicios públicos de electricidad para establecer el régimen tarifario;

Que de conformidad con los numerales 1 y 4 del artículo 9 de la precitada Ley 6 de 1997, es función de la Autoridad Nacional de los Servicios Públicos, regular el ejercicio de las actividades del sector de energía eléctrica, para asegurar la disponibilidad de una oferta energética eficiente, capaz de abastecer la demanda bajo criterios sociales, económicos, ambientales y de viabilidad financiera; y establecer los criterios, metodologías y fórmulas para la fijación de las tarifas de los servicios públicos de electricidad;

Que la Autoridad Nacional de los Servicios Públicos aplicará las medidas adoptadas respecto al esquema de aportes extraordinarios del Estado a través del Fondo de Estabilización Tarifario;

Que la Resolución de Gabinete N.º 60 de 23 de junio de 2015 y sus modificaciones, autorizó a la Autoridad Nacional de los Servicios Públicos a implementar el esquema que será adoptado de manera temporal por el Estado en concepto de aportes extraordinarios al Fondo de Estabilización Tarifario, debido a la pandemia de la COVID-19 y dicta otras disposiciones;

Que, en revisión realizada por la Autoridad Nacional de los Servicios Públicos y Ministerio de Economía y Finanzas, se determinó la necesidad de adecuar el esquema aprobado mediante la Resolución de Gabinete N.º 60 de 23 de junio de 2015 y sus modificaciones, a fin de mitigar el impacto económico producido por la COVID-19, a los clientes finales regulados del servicio de electricidad;

Que debido a la continuidad de los efectos que la pandemia de la COVID-19 ha generado, el Estado en solidaridad con la población, ha determinado extender los efectos del Fondo de Estabilización Tarifario Extraordinario a la población más vulnerable del país, a fin de mantener el beneficio a 1,117,694 clientes finales de electricidad, que representa el 92% de los clientes, como parte de los mecanismos de mitigación económicos establecidos por el Gobierno Nacional;

Que el Estado está llevando a cabo un esfuerzo extraordinario en la búsqueda de recursos para lograr mantener esta medida que permita a los clientes finales de electricidad un alivio económico temporal; sin embargo, el mismo deberá ser evaluado periódicamente, de acuerdo a la capacidad presupuestaria corriente para mantener o desestimar dicha medida;

Que desde la aplicación del Fondo de Estabilización Tarifario Extraordinario por la COVID-19, en enero hasta diciembre de 2021, los gastos en concepto de aportes otorgados por el Estado a este fondo por la COVID-19, ascienden a la suma de B/. 126 millones;

Que con la implementación del Fondo de Estabilización Tarifario Extraordinario por la COVID-19, para el mes de abril de 2022, la estimación del gasto de subsidio asciende aproximadamente a B/.11.2 millones;

Que la extensión de los aportes extraordinarios del Estado al Fondo de Estabilización Tarifaria abarcará el mes de abril de 2022 y los mismos serán atribuidos a la partida presupuestaria N° G.001640329.001.635 del Ministerio de Economía y Finanzas, para la vigencia fiscal de 2022, por lo que el Estado deberá identificar los fondos para cumplir con dicho pago;

Que el numeral 8 del artículo 200 de la Constitución Política de la República, establece entre las funciones del Consejo de Gabinete, el ejercicio de las demás funciones que le señale la Constitución o la Ley;

#### **RESUELVE:**

**Artículo 1.** Se adiciona el numeral 13 al artículo 1 de la Resolución de Gabinete N.º 60 de 23 de junio de 2015 y sus modificaciones, el cual queda así:

**Artículo 1:** Aprobar la extensión de la implementación del esquema que se deberá aplicar para las actualizaciones tarifarias semestrales y mensuales (parciales), con la finalidad de mitigar el costo que se trasladará a los clientes finales del sector eléctrico, de la siguiente forma:

...

13. A partir del 1 de abril de 2022 y hasta el 30 de abril de 2022, se extiende el descuento extraordinario que será aplicado en las facturas de los clientes finales en base a la actualización tarifaria del primer semestre de 2022. La Empresa de Distribución Eléctrica Metro-Oeste, S.A., la empresa Elektra Noreste, S.A. y la Empresa de Distribución Eléctrica Chiriquí, S.A., otorgarán un descuento extraordinario en las facturas de sus clientes en concepto de Aporte del Estado. El Estado otorgará el aporte extraordinario proveniente del Fondo de Estabilización Tarifaria, para compensar a las empresas por los montos dejados de percibir a través de las tarifas eléctricas por la aplicación de este descuento extraordinario, calculadas de acuerdo a lo establecido en el Régimen Tarifario de Distribución y Comercialización de Electricidad.

El descuento extraordinario será aplicado en el mes de abril de 2022, sólo en las facturas de los clientes finales indicados en los literales a, b y c siguientes, con la finalidad que los mismos mantengan el precio pagado por la tarifa eléctrica en los meses de enero, febrero y marzo de 2022, de la siguiente manera:

- a. Los clientes de la Tarifa de Baja Tensión Simple con consumo de 0 a 300 kWh, recibirán un descuento respecto a la facturación de su consumo con la tarifa vigente, que permita mantener el precio promedio pagado en el primer trimestre de 2022, el cual se reflejará en su factura como un descuento por FET Extraordinario.
- b. Los clientes de la Tarifa de Baja Tensión Simple con consumo de 301 a 750 kWh recibirán un descuento respecto a la facturación de su consumo con la tarifa vigente, que permita mantener el precio promedio pagado en el primer trimestre de 2022. Los clientes beneficiarios por el Fondo Tarifario de Occidente, recibirán un descuento que permita mantener el precio promedio pagado en el primer trimestre de 2022. En ambos casos, se reflejarán en la factura como un descuento por Fondo de Estabilización Tarifario Extraordinario.
- c. Los clientes de la Empresa de Distribución Eléctrica Chiriquí, S.A., correspondientes al área de Almirante, Guabito, Las Tablas, Changuinola y áreas circunvecinas, que mantienen la misma tarifa que pagaban cuando la concesión era operada por la Oficina de Electrificación Rural, recibirán un descuento que permita mantener el precio promedio pagado en el primer trimestre de 2022, el cual se reflejará en su factura como un descuento por Fondo de Estabilización Tarifario Extraordinario.

Estos descuentos no se aplican a los clientes que no estén incluidos en los literales a, b y c anteriores, y tampoco se aplican a los grandes clientes que participan en el Mercado Mayorista de Electricidad.

Estos descuentos no se aplicarán a la facturación del Cargo Variable por Combustible durante el mes de abril de 2022.

Los aportes indicados en el presente numeral estarán vigentes a partir del 1 de abril de 2022 hasta el 30 de abril de 2022. El aporte generado en este artículo es en adición a los establecidos en la Resolución de Gabinete N.º 60 de 23 de junio de 2015 y sus modificaciones.

El Ministerio de Economía y Finanzas podrá modificar o incorporar otros ajustes a las tarifas que se aplicarán a los clientes finales, previa coordinación con la Autoridad Nacional de los Servicios Públicos. Estas modificaciones deberán contar con la aprobación del Consejo de Gabinete.

La Autoridad Nacional de los Servicios Públicos establecerá el mecanismo para la aplicación de lo dispuesto en este artículo.

**Artículo 2.** Autorizar al Ministerio de Economía y Finanzas a buscar los recursos necesarios en la vigencia fiscal corriente, de acuerdo a su disponibilidad presupuestaria e identificar la totalidad de los montos para los aportes extraordinarios para el mes de abril de 2022, a fin de honrar los compromisos con las empresas distribuidoras de energía eléctrica, por los montos dejados de percibir por el esquema tarifario aplicado, según lo dispuesto en el numeral 12 del artículo 1 de la presente Resolución de Gabinete.

**Artículo 3.** Autorizar al Ministerio de Economía y Finanzas a llevar a cabo toda la gestión de los trámites para transferir de manera parcial o total los montos correspondientes al mes de abril de 2022, avalados por la Autoridad Nacional de los Servicios Públicos y remitidos al Ministerio de Economía y Finanzas mediante nota para su debido pago.

**Artículo 4.** Las demás disposiciones contenidas en la Resolución de Gabinete N.º 60 de 23 de junio de 2015, y sus modificaciones se mantienen igual.

**Artículo 5:** La presente Resolución de Gabinete empezará a regir a partir del 1 de abril de 2022.

**FUNDAMENTO LEGAL:** Numeral 8 del artículo 200 de la Constitución Política de la República; la Ley 6 de 1997, la Resolución de Gabinete N.º 60 de 23 de junio de 2015 y sus modificaciones posteriores.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

Dada en la ciudad de Panamá, a los treinta (30) días del mes de marzo de dos mil veintidós (2022).



**LAURENTINO CORTIZO COHEN**  
Presidente de la República

La ministra de Gobierno,



**JANAINA TEWANAY MENCONO**

La ministra de Educación,



**MARUJA GORDAY DE VILLALOBOS**

La ministra de Salud,  
encargada



**IVETTE BERRÍO**

El ministro de Comercio e Industrias,



**RAMÓN MARTÍNEZ**

El ministro de Desarrollo Agropecuario,  
encargado



**CARLO G. ROGNONI A.**

El ministro de Economía y Finanzas,



**HECTOR E. ALEXANDER H.**

El ministro para Asuntos del Canal,



**ARISTIDES ROJO**

La ministra de Relaciones Exteriores,



**ERIKA MOUYNES**

La ministra de Obras Públicas,



**RAFAEL SABONGE**

La ministra de Trabajo y Desarrollo Laboral,



**DORIS ZAPATA ACEVEDO**

El ministro de Vivienda y Ordenamiento Territorial,



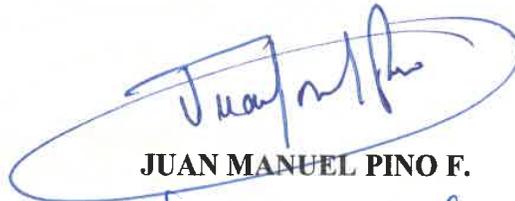
**ROGELIO ENRIQUE PAREDES ROBLES**

La ministra de Desarrollo Social,



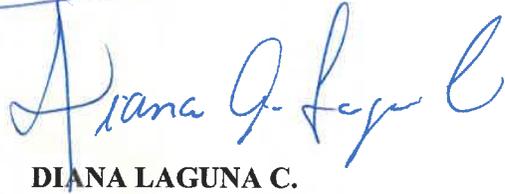
**MARÍA INÉS CASTILLO**

El ministro de Seguridad Pública,



**JUAN MANUEL PINO F.**

La ministra de Ambiente, encargada



**DIANA LAGUNA C.**

La ministra de Cultura,



**GISELLE GONZÁLEZ VILLARRUÉ**



**JOSÉ GABRIEL CARRIZO JAÉN**  
ministro de la Presidencia y  
secretario general del Consejo de Gabinete,

# República de Panamá

## CONSEJO DE GABINETE

### RESOLUCIÓN DE GABINETE N.º 38

De 30 de marzo de 2022

Que autoriza al ministro de Economía y Finanzas para proponer ante la Asamblea Nacional, el Proyecto de Ley que establece medidas tributarias para los procesos concursales de insolvencia y reorganización conciliada

**EL CONSEJO DE GABINETE,**  
en uso de sus facultades constitucionales y legales,

#### CONSIDERANDO:

Que de acuerdo con el literal b del numeral 1 del artículo 165 de la Constitución Política de la República, las leyes serán propuestas por los ministros de Estado, en virtud de autorización del Consejo de Gabinete;

Que en la sesión del Consejo de Gabinete del día 30 de marzo de 2022, el ministro de Economía y Finanzas presentó el Proyecto de Ley, Que establece medidas tributarias para los procesos concursales de insolvencia y reorganización conciliada, y solicitó la autorización de este órgano colegiado para que el referido proyecto sea propuesto ante la Asamblea Nacional,

#### RESUELVE:

**Artículo 1.** Autorizar al ministro de Economía y Finanzas para que proponga ante la Asamblea Nacional, el Proyecto de Ley, Que establece medidas tributarias para los procesos concursales de insolvencia y reorganización conciliada.

**Artículo 2.** Remitir copia autenticada de la presente Resolución de Gabinete al ministro de Economía y Finanzas, para que proceda conforme a la autorización concedida.

**Artículo 3.** Esta Resolución de Gabinete comenzará a regir a partir de su promulgación.

**FUNDAMENTO DE DERECHO:** Literal b del numeral 1 del artículo 165 de la Constitución Política de la República.

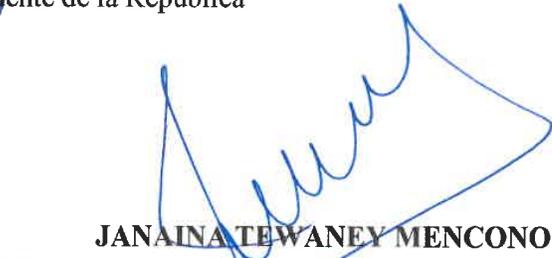
#### COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dada en la ciudad de Panamá, a los treinta días del mes de marzo de dos mil veintidós (2022).



**LAURENTINO CORTIZO COHEN**  
Presidente de la República

La ministra de Gobierno,



**JANAINA TEWANAY MENCONO**

La ministra de Educación,



**MARUJA GORDAY DE VILLALOBOS**

La ministra de Salud,  
encargada



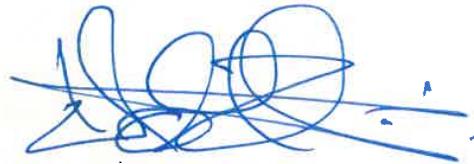
**IVETTE BERRÍO**

El ministro de Comercio e Industrias,



**RAMÓN MARTÍNEZ**

El ministro de Desarrollo Agropecuario,  
encargado



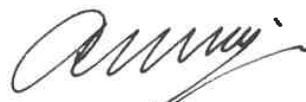
**CARLO G. ROGNONI A.**

El ministro de Economía y Finanzas,



**HECTOR E. ALEXANDER H.**

El ministro para Asuntos del Canal,



**ARISTIDES ROYO**

La ministra de Relaciones Exteriores,



**ERIKA MOUYNES**

La ministra de Obras Públicas,



**RAFAEL SABONGE**

La ministra de Trabajo y Desarrollo Laboral,



**DORIS ZAPATA ACEVEDO**

El ministro de Vivienda y Ordenamiento Territorial,



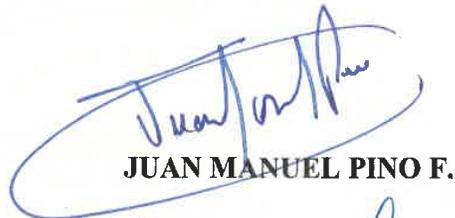
**ROGELIO ENRIQUE PAREDES ROBLES**

La ministra de Desarrollo Social,



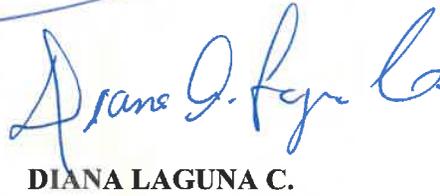
**MARÍA INÉS CASTILLO**

El ministro de Seguridad Pública,



**JUAN MANUEL PINO F.**

La ministra de Ambiente, encargada



**DIANA LAGUNA C.**

La ministra de Cultura,



**GISELLE GONZÁLEZ VILLARRUÉ**



**JOSÉ GABRIEL CARRIZO JAÉN**  
ministro de la Presidencia y  
secretario general del Consejo de Gabinete,

# República de Panamá

## CONSEJO DE GABINETE

### RESOLUCIÓN DE GABINETE N.º 39

De 30 de marzo de 2022

Que autoriza a la ministra de Desarrollo Social para proponer ante la Asamblea Nacional, el Proyecto de Ley, Que crea el Ministerio de la Mujer y dicta otras disposiciones

**EL CONSEJO DE GABINETE,**  
en uso de sus facultades constitucionales y legales,

#### CONSIDERANDO:

Que de acuerdo con el literal b del numeral 1 del artículo 165 de la Constitución Política de la República, las leyes serán propuestas por los ministros de Estado, en virtud de autorización del Consejo de Gabinete;

Que en la sesión del Consejo de Gabinete del día 30 de marzo de 2022, la ministra de Desarrollo Social, presentó el Proyecto de Ley, Que crea el Ministerio de la Mujer y dicta otras disposiciones,

#### RESUELVE:

**Artículo 1.** Autorizar a la ministra de Desarrollo Social para que proponga ante la Asamblea Nacional, el Proyecto de Ley, Que crea el Ministerio de la Mujer y dicta otras disposiciones.

**Artículo 2.** Remitir copia autenticada de la presente Resolución de Gabinete a la ministra de Desarrollo Social, para que proceda conforme a la autorización concedida.

**Artículo 3.** Esta Resolución de Gabinete comenzará a regir a partir de su promulgación.

**FUNDAMENTO DE DERECHO:** Literal b del numeral 1 del artículo 165 de la Constitución Política de la República.

#### COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dada en la ciudad de Panamá, a los treinta (30) días del mes de marzo del año dos mil veintidós (2022).



**LAURENTINO CORTIZO COHEN**  
Presidente de la República

La ministra de Gobierno,



**JANAINA TEWANNEY MENCONO**

La ministra de Educación,



**MARUJA GORDAY DE VILLALOBOS**

La ministra de Salud,  
encargada



**IVETTE BERRÍO**

El ministro de Comercio e Industrias,



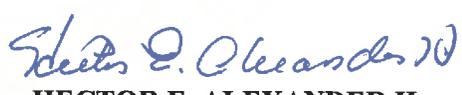
**RAMÓN MARTÍNEZ**

El ministro de Desarrollo Agropecuario,  
encargado



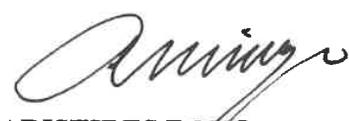
**CARLO G. ROGNONI A.**

El ministro de Economía y Finanzas,



**HECTOR E. ALEXANDER H.**

El ministro para Asuntos del Canal,



**ARISTIDES ROXO**

La ministra de Relaciones Exteriores,



**ERIKA MOUYNES**

La ministra de Obras Públicas,



**RAFAEL SABONGE**

La ministra de Trabajo y Desarrollo Laboral,



**DORIS ZAPATA ACEVEDO**

El ministro de Vivienda y Ordenamiento Territorial,



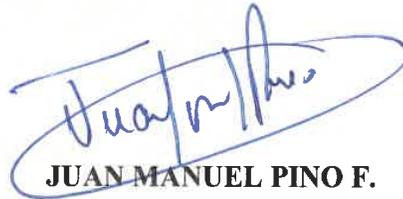
**ROGELIO ENRIQUE PAREDES ROBLES**

La ministra de Desarrollo Social,



**MARÍA INÉS CASTILLO**

El ministro de Seguridad Pública,



**JUAN MANUEL PINO F.**

La ministra de Ambiente,  
encargada



**DIANA LAGUNA C.**

La ministra de Cultura,



**GISELLE GONZÁLEZ VILLARRUÉ**



**JOSÉ GABRIEL CARRIZO JAÉN**  
ministro de la Presidencia y  
secretario general del Consejo de Gabinete,

**REPÚBLICA DE PANAMA  
MINISTERIO DE COMERCIO E INDUSTRIAS**

**RESOLUCIÓN N° 42**  
de 28 de marzo de 2022

**EL MINISTERIO DE COMERCIO E INDUSTRIAS**

En uso de sus facultades legales

**CONSIDERANDO:**

Que de conformidad a lo establecido en el artículo 93 del Título II de la Ley No. 23 de 15 de julio de 1997, la Dirección General de Normas y Tecnología Industrial (DGNTI), del Ministerio de Comercio e Industrias, es el Organismo Nacional de Normalización encargada por el Estado del proceso de Normalización Técnica, Evaluación de la Conformidad y Certificación de Calidad;

Que la Dirección General de Normas y Tecnología Industrial, cuenta con el Departamento de Normalización Técnica y el Departamento de Certificación de calidad, el cual es reconocido como organismo de certificación.

Que el Artículo 115 del Capítulo VIII de la citada Ley 23 de Financiamiento, autoriza a la DGNTI a utilizar ingresos a través de fondos incorporados no sujetos al principio de caja única del Estado, de dineros recaudados en concepto de certificaciones, informes técnicos, evaluaciones, ventas de documentación y todo lo relacionado con el tema, en cumplimiento al objetivo del presente título.

Que la DGNTI cuenta con un Centro de Información el cual mantiene la colección de Normas y Reglamentos Técnicos Nacionales. Además, está estructurado para garantizar la función de sensibilización/promoción y facilitar a los usuarios información sobre los documentos normativos nacionales;

Que la DGNTI como miembro pleno del Organismo Internacional de Normalización (ISO) y miembro afiliado de la Comisión Electrotécnica Internacional (IEC), adopta normas de estos organismos, el cual representa la culminación de un exhaustivo trabajo de expertos técnicos internacionales en todos los niveles de normalización solicitando a sus miembros de países en desarrollo la venta de normas a precios accesibles para facilitar su adquisición;

Que la DGNTI vende las normas y guías técnicas que son elaboradas y adoptadas de otros organismos internacionales, regionales y nacional, por el personal del Departamento de Normalización Técnica de la DGNTI.

Que el Departamento de Certificación de Calidad, es una entidad imparcial que posee la competencia y la confiabilidad necesarias para administrar un sistema de certificación, con sus propias reglas y procedimientos basados en normas internacionales como la DGNTI COPANIT ISO/IEC 17065:2012, Evaluación de la Conformidad - Requisitos para organismos de Certificación para productos, procesos y servicios, en la cual se estipulan las responsabilidades financieras y recursos que se requieren para sus operaciones;

Que la DGNTI fijará los cargos correspondientes a los servicios otorgados en concepto de certificación, mediante los cuales se ofrecen la emisión de Certificados de Conformidad y de Reconocimiento de Certificado de Conformidad, para los cuales tienen sus respectivos Procedimientos de Evaluación de la conformidad (PEC);

Que se hace necesario establecer los precios de los servicios para la emisión de Certificados de Conformidad y de Reconocimiento, tomando en consideración los costos asociados a la evaluación técnica, impresiones y sellos de autenticidad,

**RESUELVE:**

**PRIMERO:** Implementar los precios por ventas de Normas y Guías Técnicas Nacionales Internacionales como Regionales de acuerdo con lo siguiente:





Cantidad de páginas	1 a 5	6 a 10	11 a 15	16 a 25	26 a 35	36 a 45	45 a 65	66 a 86	87 a 107	108 a 148	149 a 188	189 o más
Costo de documento final	17.52	18.77	20.02	22.52	25.02	27.52	32.52	37.77	43.02	53.27	63.27	63.52

Las Normativas Técnicas Nacionales con fechas anteriores al año 2000 serán cobradas a razón de B/. 0.25 x copia, las oficializadas posterior al año 2000 utilizarán la tabla N°1.

Cuando el documento sea impreso en hojas 8 1/2 x 14 (formato legal), el factor será a razón de B/. 0.35 x copia, para aquellas con fechas anterior al año 2000.

**SEGUNDO:** Las Normas del CODEX Alimentarius serán cobradas de acuerdo con la cantidad de páginas y se regirá de acuerdo con la Tabla No 1.

**TERCERO:** El costo de las normas adoptadas de Organismos Internacionales es el (35 %) del total establecido por el Organismo Internacional.

**CUARTO:** Implementar los precios por los servicios brindados por el Departamento de Certificación de la DGNTI, de acuerdo con lo siguiente:

Tipo de servicio	Costo
<b>Certificado de Conformidad</b> Costos para esquema tipo 1a, 1b, 2	B/.360.00
<b>Certificado de Conformidad</b> Costos para esquema tipo 5	B/.475.00
<b>Renovación Certificado de Conformidad</b> Para esquema tipo 5 solamente	B/.220.00
<b>Reconocimiento de Certificado de Conformidad</b>	B/.300.00
<b>Modificaciones de alcance técnico</b> Por la adición, reducción, y/o corrección de modelos, especificaciones, marcas y/o países en el Certificado o Reconocimiento y etiquetas de eficiencia energética	B/.50.00
<b>Modificaciones de alcance administrativo</b> Por el cambio de razón social y/o domicilio y/o representante legal, dirección, entre otros	B/.30.00
<b>Carta de justificación o consultas técnicas</b> Por la emisión de un dictamen técnico derivado de una consulta	B/.20.00
<b>Costo por autenticación de certificados emitidos</b> Por autenticación por página de certificaciones	B/.5.00

**QUINTO:** Los precios de las normas, guías, así como de los servicios de certificaciones pueden variar de acuerdo con las ofertas de precios de mercado.

**SEXTO:** Esta Resolución entrará a regir a partir de su publicación en gaceta oficial.

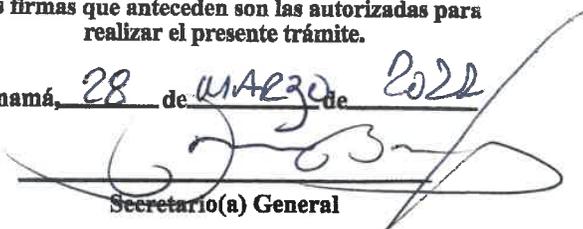
**COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE,**

  
**RAMÓN MARTÍNEZ DE LA GUARDIA**  
 Ministro de Comercio e Industrias



Ministerio de Comercio e Industrias  
 Las firmas que anteceden son las autorizadas para realizar el presente trámite.

Panamá, 28 de MARZO de 2022

  
 Secretario(a) General





MINISTERIO DE  
ECONOMÍA Y FINANZAS  
DIRECCIÓN GENERAL  
DE INGRESOS

## RESOLUCIÓN N° 201-2104

25 de marzo de 2022

**“Mediante la cual se habilita el uso temporal de la casilla No.90 del Formulario la Declaración Jurada de Rentas – sector jurídico general (F2V7) para registrar el crédito fiscal correspondiente al período fiscal 2021, conforme a la Ley 6 de 16 de junio de 1987, modificada por la Ley 192 de 23 de diciembre de 2020”**

EL DIRECTOR GENERAL DE INGRESOS

En ejercicio de facultades legales

### CONSIDERANDO:

Que la Dirección General de Ingresos del Ministerio de Economía y Finanzas, está autorizada para solicitar y recabar de las entidades públicas, privadas y terceros en general, sin excepción, toda clase de información necesaria e inherente de la determinación de las obligaciones tributarias, a los hechos generadores de los tributos o de exenciones, a sus montos, fuente de ingreso, remesas, retenciones, costos, reservas, gastos, entre otros, relacionados con la tributación, así como de información de los responsables de tales obligaciones o de los titulares de derechos de exenciones tributarias de conformidad con lo dispuesto en el artículo 20 del Decreto de Gabinete 109 de mayo de 1970.

Que el Decreto Ejecutivo 233 de 28 de diciembre de 2007, derogó el Decreto Ejecutivo No.267 de 13 de diciembre de 2000 y autoriza a la Dirección General de Ingresos para que establezca los formularios, informes y demás información que los contribuyentes y terceros en general deben reportar al Fisco.

Que mediante la Ley 192 de 23 de diciembre de 2020, se modificó la Ley 6 de 16 de junio de 1987, estableciendo que serán deducibles el 100% como crédito fiscal al impuesto sobre la renta, los descuentos y concesiones a las que se refiere los numerales 4 y 5 del artículo 1 de la Ley 6 de 16 de junio de 1987, es decir, el descuento del 25% del valor del consumo individual o proporcional de comida en cualquier restaurante y el descuento de 15% en los establecimientos de expendio de comidas rápidas con franquicias nacionales e internacionales, respectivamente otorgado a jubilados, pensionados y la tercera edad.

Que la Dirección General de Ingresos, en ausencia de una casilla en su formulario de declaración jurada de renta, para registrar los montos correspondientes al crédito fiscal producto de los descuentos y concesiones establecidos en los numerales 4 y 5 del artículo 1 de la Ley 6 de 16 de junio de 1987, modificada por la Ley 192 de 23 de diciembre de 2020, generados durante el período fiscal 2021, considera necesario, habilitar en la Declaración Jurada de Rentas una casilla para estos efectos.

Que por lo antes expuesto, el suscrito Director General de Ingresos, en uso de las facultades que le confiere la Ley.

**RESUELVE:**

**PRIMERO: HABILITAR** la casilla No.90 del Formulario la Declaración Jurada de Rentas – sector jurídico general (F2V7), para el registro del crédito fiscal conforme a la Ley 6 de 16 de junio de 1987, modificada por la Ley 192 de 23 de diciembre de 2020, generados durante el período fiscal 2021.

**SEGUNDO:** Podrán registrar en la casilla No.90 del Formulario de Declaración Jurada de Rentas – sector jurídico general (F2V7) para el período fiscal 2021, aquellos contribuyentes que cumplan con las siguientes características:

- a. Restaurantes con permiso para ejercicio de actividades comerciales debidamente proferidos por el Ministerio de Comercio e Industrias.
- b. Expendios de comidas rápidas con franquicias nacionales e internacionales.

En el caso de las personas naturales y jurídicas que no utilicen la casilla No. 90 del Formulario de Declaración Jurada de Rentas – sector jurídico general (F2V7) tendrán que formular una solicitud en los mismos términos que se listan en el punto tercero de la presente Resolución.

No quedan comprendidos en esta disposición los lugares de expendios de alimentos como fondas, que no requieran licencia comercial o aviso de operaciones para operar, de acuerdo a lo establecido en el numeral 4 del artículo 1 del Texto único de la Ley 6 de 1987 y sus modificaciones.

**TERCERO:** Los contribuyentes que utilicen la fila habilitada para el periodo fiscal 2021 según artículo segundo de la presente resolución, deberán presentar en un término igual o menor a cinco (5) días hábiles a partir de la presentación de la declaración jurada ante la Dirección General de Ingresos los siguientes documentos:

1. Memorial dirigido a el Departamento de Fiscalización de la Dirección General de ingresos, solicitando la auditoria del monto declarado como crédito fiscal en la casilla No.90 del Formulario la Declaración Jurada de Rentas – sector jurídico general (F2V7) para el período fiscal 2021.
2. En caso de personas jurídicas, poder especial debidamente otorgado por el representante legal.
3. Certificación refrendada por Contador Público Autorizado en la que se haga constar el monto total en descuentos reconocidos a jubilados y pensionados durante la vigencia fiscal.
4. Resumen mensual del reporte “Z” donde consten los descuentos otorgados en cumplimiento de los numerales 4 y 5 del artículo 1 de la Ley 6 de 16 de junio de 1987, modificada por la Ley 192 de 23 de diciembre de 2020.

No deberán presentar el detalle quienes utilicen el sistema de factura electrónica.

Los contribuyentes que habiendo hecho uso en la Declaración Jurada de Rentas de la casilla No.90 del Formulario la Declaración Jurada de Rentas – sector jurídico general (F2V7) para el período fiscal 2021, no presenten oportunamente el total de la información requerida, serán sujetos a un proceso de normalización de la Declaración Jurada de Rentas para que dicho crédito sea reconocido como producto de un proceso de auditoria previa solicitud.

**CUARTO:** El Departamento de fiscalización de la Dirección General de Ingresos previa solicitud acompañada de los documentos descritos en la cláusula TERCERA, deberá emitir un acto administrativo reconociendo el monto o ajustándolo, en un plazo no mayor de seis (6) meses; excedido el plazo de seis (6) meses, el valor

solicitado será reconocido a cabalidad en la cuenta corriente del contribuyente, siempre que no sea necesario ajustar el valor solicitado, en cuyo caso se darán las instrucciones para el ajuste correspondiente.

Lo anterior será así, a efectos de la aplicación del crédito contra el impuesto sobre la renta causado o el impuesto sobre la renta estimado.

**QUINTO:** La presente Resolución comenzará a regir a partir del día siguiente de su promulgación en Gaceta Oficial.

**FUNDAMENTO LEGAL:** Ley 6 del 16 de junio de 1987, modificada por la Ley 192 de 23 de diciembre de 2020.

**PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE,**

  
**PUBLIO DE GRACIA TEJADA**  
Director General de Ingresos

PDGT/gh/jv/dd



**MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE INGRESOS**  
**DESPACHO DEL DIRECTOR**

Certificamos que el presente documento es fiel copia de su original

Panamá, 30 de marzo de 20 22

  
\_\_\_\_\_  
FUNCIONARIO QUE CERTIFICA



MINISTERIO DE  
ECONOMÍA Y FINANZAS  
Dirección General de Ingresos

## RESOLUCIÓN N° 201-2188

29 de marzo de 2022

“Que modifica el artículo séptimo de la Resolución No. 201-8227 de 1 de septiembre de 2021 y constituye el Comité de Crisis Interinstitucional del *Plan de Continuidad Operativa para la recuperación de los procesos operativos de la Administración Tributaria en Panamá*”.

EL DIRECTOR GENERAL DE INGRESOS

En ejercicio de facultades legales:

### CONSIDERANDO:

Que mediante el Decreto de Gabinete No. 109 de 7 de mayo de 1970, se crea la Dirección General de Ingresos como ente adjunto al antes denominado Ministerio de Hacienda y Tesoro, actualmente el Ministerio de Economía y Finanzas.

Que mediante la resolución No. 201-8227 del 1 de septiembre de 2021, se establece que la Dirección General de Ingresos deberá implementar un Plan de Continuidad Operativa cuyo objetivo principal es garantizar la continuidad en las actividades de servicios para el contribuyente y el funcionamiento de la Dirección General de Ingresos, ante la ocurrencia de eventos que puedan crear una interrupción o inestabilidad en sus operaciones.

Que mediante la resolución No. 201-8227 de 1 de septiembre que derogó la Resolución No. 201-1351 del 14 de marzo de 2018, se crea y establecen las responsabilidades del Comité en funciones del Comité de Riesgo de la Dirección General de Ingresos.

Que es necesario la creación de un Comité de Crisis para que desarrolle y ejecute el Plan de Continuidad Operativa en los procesos internos de la Administración Tributaria, de manera que existan procedimientos y políticas que faciliten la toma de decisiones que garanticen la continuidad de las operaciones de la misma, frente a situaciones que interrumpan de forma prolongada de dichas operaciones, con el propósito de mantener la continuidad operativa de la Dirección General de Ingresos.

Por las consideraciones antes expuestas, la Dirección General de Ingresos,

### RESUELVE:

**PRIMERO: IMPLEMENTAR** en la Dirección General de Ingresos, un *Plan de Continuidad Operativa*, cuyo objetivo principal es garantizar la continuidad en las actividades de servicios para el contribuyente y el funcionamiento de la Dirección General de Ingresos, ante la ocurrencia de eventos que puedan crear una interrupción o inestabilidad en sus operaciones.

**SEGUNDO: CONSTITUIR** el *Comité de Crisis* para el denominado *Plan de Continuidad Operativa* para la recuperación de los procesos operativos de la Administración Tributaria en Panamá, para eventos que puedan crear interrupciones o inestabilidad en la Dirección General de Ingresos y este plan se debe mantener aprobado por el Director General de Ingresos.

**TERCERO: AUTORIZAR** al *Coordinador de Continuidad Operativa* es el responsable para desarrollar y ejecutar el *Plan de Continuidad Operativa*, así como para que cree los procedimientos y políticas de recuperación de los procesos operativos de la Administración Tributaria de Panamá.

**CUARTO: RESPONSABILIDADES.** Las responsabilidades del *Comité de Crisis* son:

1. Analizar las situaciones para responder oportunamente.
2. Tomar la decisión de activar o no el Plan de Continuidad ante situaciones o imprevistos durante la recuperación de operaciones.
3. Notificar a todos los funcionarios públicos a través de los diferentes responsables la activación del Plan de Continuidad Operativa.
4. Definir un presupuesto estimado para gastos que genere la crisis.
5. Seguimiento del proceso de recuperación, con relación a los tiempos estimados de recuperación.
6. Mantener informados a los contribuyentes de los procesos a seguir en caso que se active el Plan de Continuidad Operativa.

**QUINTO: CONFORMACIÓN** del *Comité de Crisis* para el denominado *Plan de Continuidad Operativa* para la recuperación de los procesos operativos de la Administración Tributaria en Panamá, estará integrado por los miembros:

1. Departamento de Estudios Tributarios.
2. Departamento de Recaudación.
3. Departamento de Cobranza.
4. Departamento de Fiscalización Tributario.
5. Departamento de Sistema Información Tributaria.
6. Departamento de Jurisdicción Coactiva.
7. Departamento de Convenio Tributario.
8. Departamento de Intercambio de Información.
9. Departamento de Precio de Transferencia.
10. Departamento Jurídico Tributario.
11. Departamento de Control de Productividad Tributaria.
12. Departamento de Factura Electrónica.
13. Coordinador de Administraciones Provinciales
14. Director General de Ingresos.
15. Subdirector General de Ingresos
16. Coordinador Administrativo del enlace con Recursos Humanos del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF).
17. Designado como Coordinador de Continuidad Operativa.
18. Designado como Asesor de Riesgo.

El Comité será presidido por el Director General de Ingresos y en su ausencia, por el Sub Director General de Ingresos, designará a funcionarios, quienes actuarán dentro del Comité como secretario, coordinador de continuidad operativa y como asesor de riesgo tributario.

Se podrá invitar otros colaboradores a asistir a las reuniones cuando sea necesario, así como designar un miembro suplente como responsable designando.

**SEXTO: Reuniones.** El *Comité de Crisis* se reunirán las veces que sean necesarias, una vez que se active el Plan de Continuidad Operativa y hasta que cesen las causas por las cuales se activó el mismo.

**SEPTIMO: Plan de Continuidad Operativa.** Los objetivos, funcionamiento y responsabilidad del Comité de Crisis, estarán contenidos en el Plan de Continuidad Operativa que poseerá los escenarios de interrupción ante una situación de Crisis.

Esta Resolución empezará a regir a partir de su publicación en Gaceta Oficial.

**FUNDAMENTO LEGAL:** Resolución No.201-8227 del 1 de septiembre de 2021.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE,

*[Handwritten Signature]*  
**PUBLIO DE GRACIA TEJADA**

Director General de Ingresos



PDGT/MMDC/ALCB

**MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS  
DIRECCIÓN GENERAL DE INGRESOS**

**DESPACHO DEL DIRECTOR**

**Certificamos que el presente documento es fiel copia de su original**

Panamá, 30 de marzo de 20 22

*[Handwritten Signature]*  
\_\_\_\_\_  
FUNCIONARIO QUE CERTIFICA

**REPÚBLICA DE PANAMÁ**

**MINISTERIO DE EDUCACIÓN**

RESUELTO No. 723-AL

Panamá, 21 de marzo de 2022.

Que aprueba el Texto Único del Decreto Ejecutivo 539 de 30 de agosto de 2018, que crea el Sistema Nacional de Evaluación y Acreditación para el mejoramiento de la calidad de la Educación Superior Universitaria de Panamá

**LA MINISTRA DE EDUCACIÓN**  
en uso de sus facultades legales,

**CONSIDERANDO:**

Que la Ley 52 de 26 de junio de 2015 crea el Sistema Nacional de Evaluación y Acreditación para el mejoramiento de la calidad de la Educación Superior Universitaria de Panamá, como un organismo con autonomía académica, personería jurídica y patrimonio propio sujeto a la orientación y política general del Órgano Ejecutivo, adscrito al Ministerio de Educación;

Que mediante el Decreto Ejecutivo 539 de 30 de agosto de 2018 se reglamenta la Ley 52 de 26 de junio de 2015;

Que a través del Decreto Ejecutivo 1295 de 9 de julio de 2021 se modifican y adicionan artículos y numerales al Decreto Ejecutivo 539 de 30 de agosto de 2018;

Que el artículo 20 del Decreto Ejecutivo 1295 de 9 de julio de 2021 ordena en su artículo 20 la elaboración de un Texto Único del Decreto Ejecutivo 539 de 30 de agosto de 2018, el cual contendrá las disposiciones de ambos Decretos Ejecutivos, con numeración corrida, por tanto;

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.** Aprobar el Texto Único del Decreto Ejecutivo 539 de 30 de agosto de 2018, que crea el Sistema Nacional de Evaluación y Acreditación para el mejoramiento de la calidad de la Educación Superior Universitaria de Panamá, con numeración corrida y ordenación sistemática, conforme lo dispuesto por el artículo 20 del Decreto Ejecutivo 1295 de 9 de julio de 2021, quedando así:

**TEXTO ÚNICO DEL DECRETO EJECUTIVO 539 DE 30 DE AGOSTO DE 2018, QUE CREA EL SISTEMA NACIONAL DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE PANAMÁ, CON NUMERACIÓN CORRIDA Y ORDENACIÓN SISTEMÁTICA**

**EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA**  
en uso de sus facultades constitucionales y legales,

**DECRETA:**

**TÍTULO I**

**DEL SISTEMA NACIONAL DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE PANAMÁ**

**CAPÍTULO I**  
**DISPOSICIONES GENERALES**



**Artículo 1. DEL GLOSARIO.** Los siguientes términos utilizados en este Decreto Ejecutivo, deben ser entendidos conforme a este glosario.

1. **Actualización:** Conjunto de cambios aplicables a planes o programas de estudios

universitarios que no constituyen una carrera nueva. Estas actualizaciones pueden darse en los aspectos cognitivos y de formación en general.

2. **Área de Conocimiento:** Conjunto de asignaturas o materias afines que constituyen cada una de las ciencias, disciplinas o carreras profesionales que se estudian y que caracterizan las diferentes facultades y departamentos académicos de una universidad.
3. **Ámbito de especialización:** Especialidad del área de conocimiento establecido en la Ley Orgánica de cada una de las universidades oficiales.
4. **Ámbito de ubicación geográfica:** Provincia a que pertenece la universidad oficial, según su ley orgánica. En caso de que esta universidad no brinde la carrera objeto de fiscalización, este proceso será realizado por la universidad oficial a que corresponda el ámbito de especialización de dicha carrera.
5. **Cierre definitivo:** Cancelación del decreto de autorización de funcionamiento de la institución académica.
6. **Comisión Fiscalizadora In Situ:** Equipo investigador de la Comisión Técnica de Desarrollo Académico, que participa en las visitas, actuaciones o diligencias a las universidades particulares.
7. **Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA):** Organismo mediante el cual la Universidad de Panamá, en coordinación con el resto de las universidades oficiales, realizará la fiscalización y el seguimiento del desarrollo académico de las universidades particulares, aprobará los planes y programas de estudio y supervisará el cumplimiento de los requerimientos mínimos, con el propósito de garantizar la calidad y pertinencia de la enseñanza, así como el reconocimiento de títulos y grados que emitan.
8. **Convalidación de estudios:** Acción resultante del análisis comparativo de planes, programas, duración e intensidad de los estudios realizados en las instituciones universitarias con el propósito de continuar estudios y determinar la equivalencia en relación a los créditos que expide.
9. **Énfasis:** Concentración de elementos teóricos, conceptuales y metodológicos dirigidos a resaltar aspectos específicos del programa de estudio. En el documento que ocupa este glosario, se aplica solamente a las carreras de grado.
10. **Especialización:** Conjunto de asignaturas y otras actividades organizadas en un área específica del saber, destinadas a desarrollar las competencias necesarias para el perfeccionamiento en la misma ocupación, profesión o disciplina. Estos estudios se desarrollan con posterioridad a una licenciatura. También se refiere a una de las instancias de los programas de postgrado.
11. **Estrategias preventivas:** Conjunto de medidas o acciones diseñadas a partir de la elaboración del plan de contingencia, asociadas a las actividades del mismo, encaminadas a evitar la concurrencia de eventos que puedan obstaculizar o afectar la materialización del plan.
12. **Evaluación:** Estudio de la institución, carrera o programa que incluye la recopilación sistemática de información cualitativa y cuantitativa relativa a la calidad de la misma.
13. **Evaluación por pares externos:** Diagnóstico metódico e independiente que se realiza para determinar si las actividades y los resultados relativos a la calidad de la unidad que se evalúa, cumplen las disposiciones previamente establecidas y si estas disposiciones están implantadas de forma efectiva. Incluye recomendaciones de propuestas de mejoras a implantar y la valoración del proceso e informe de evaluación. Generalmente intervienen grupos de pares, comités de expertos u organismos especializados en cuestiones de evaluación, todos los cuales son externos a la institución; a la carrera o al programa objeto de evaluación.



14. **Expediente digitalizado:** Información en medio magnético debidamente organizada por programas o carreras, en carpetas o subcarpetas que permitan la búsqueda rápida y efectiva de las calificaciones y cualquier otro dato por apellido y nombre del estudiante, número de cédula, número de estudiante u otros.
15. **Expediente físico:** Información impresa debidamente organizada por carreras o programas, en carpetas, con subdivisiones que permitan la búsqueda rápida y efectiva de las calificaciones y otros documentos por apellido y nombre del estudiante, número de cédula, o número de estudiante.
16. **Función sustantiva:** Actividad esencial que le es propia o le corresponde a la universidad, sin la cual perdería su naturaleza. Se han reconocido como funciones sustantivas de la universidad, a la investigación, la docencia universitaria y la extensión o proyección social.
17. **Idoneidad:** Cualidad personal necesaria para la prestación de un servicio concreto o la asunción de un cargo, a partir del cumplimiento de unas condiciones mínimas o requisitos establecidos por los colegios profesionales para su ejercicio.
18. **Informe:** Todo tipo de información académica y administrativa de la universidad presentada en un documento debidamente elaborado y avalado por las autoridades universitarias correspondientes.
19. **Internacionalización:** La internacionalización de la Educación Superior es el proceso de integrar la dimensión internacional e intercultural en la enseñanza, la investigación y servicios de la institución.
20. **Modalidad Académica:** Modo en que se desarrolla el proceso de enseñanza y aprendizaje, presencial o a distancia (semipresencial y virtual) el cual incluye: el tiempo, los distintos escenarios, estrategias metodológicas, evaluación, medios y procedimientos para desarrollar un plan de estudio de carrera o programa.
21. **Movilidad Académica:** Es el desplazamiento de estudiantes, docentes, investigadores o administrativos entre instituciones de Educación Superior Universitaria con propósitos de formación, cooperación científica, social, deportiva, cultural u otras, con carácter nacional o internacional.
22. **Oferta Académica:** Reúne, entre otros componentes, el plan de estudio, el proceso de enseñanza aprendizaje, la investigación y la extensión vinculadas a la enseñanza.
23. **Plan de Estudio:** Se refiere a la organización de la carrera o programa según asignaturas y cursos. Incluye la manera como son organizados, la distribución y secuencia temporal, el valor en créditos de cada asignatura o agrupamiento de contenidos, horas teóricas, de laboratorio y/o taller si las tuviere y la estructura del propio plan. En su implementación se consigue desarrollar capacidades, competencias, habilidades, destrezas y actitudes en el estudiante, acorde con los objetivos, el perfil de entrada y profesional.
24. **Profesor Extraordinario:** Es aquel docente especialista, nacional o extranjero, que presta servicios durante un período académico, para dictar un curso, asignatura, taller o diplomado, en la modalidad presencial o virtual. Este docente no forma parte de la estructura regular de la universidad que lo contrata.
25. **Programa académico:** Conjunto de enseñanzas organizadas que conducen a la obtención de un título o grado junto a todos los elementos normativos, técnicos, humanos y materiales que lo envuelven y lo llevan a alcanzar los objetivos establecidos por la institución académica responsable del mismo.
26. **Revisión:** Actividad que se realiza antes de la creación de una universidad para comprobar que cumple con los requisitos exigidos para autorizar su funcionamiento como tal.





27. **Sistema:** Conjunto de partes o elementos organizados y relacionados que interactúan entre sí para lograr un objetivo.
28. **Términos de procesos administrativos:** Los términos de días y horas que se señalen en los procesos administrativos, comprenderán solamente los hábiles. Los términos de meses y años se ajustarán al calendario común.
29. **Sede universitaria principal:** Es el lugar en una provincia o comarca en el que se concentran la mayoría de las funciones de una universidad. En caso de varias instalaciones en una misma provincia o comarca, todas serán consideradas sede principal.
30. **Sede universitaria regional:** Es el lugar dependiente de la sede universitaria principal, ubicada en una provincia o comarca.

**Artículo 2. DEL SISTEMA NACIONAL DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE PANAMÁ.** El Sistema Nacional de Evaluación y Acreditación para el Mejoramiento de la Calidad de la Educación Superior Universitaria de Panamá, comprende el conjunto de organismos, normas y procedimientos estructurados e integrados funcionalmente, según lo establece el artículo 2 de la Ley N° 52 de 26 de junio de 2015, sujeto a la orientación y políticas generales del Estado, cuya finalidad es establecer los criterios indicadores y estándares para asegurar la calidad de la educación superior universitaria del país.

**Artículo 3. ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO.** El Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria de Panamá y la Comisión Técnica de Desarrollo Académico tendrán la facultad de administrar el patrimonio asignado por el sistema dentro del marco de transparencia y rendición de cuentas a través de un informe financiero anual de carácter público el cual deberá ser presentado ante el Ministerio de Educación, quien lo pondrá a requerimiento de cualquier otro ente gubernamental que así lo requiera.

El patrimonio asignado será administrado, por la Secretaría Ejecutiva del Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria de Panamá y la Secretaría de la Comisión Técnica de Desarrollo Académica, de acuerdo a las normas financieras y presupuestarias del Estado.

## TÍTULO II

### DEL CONSEJO NACIONAL DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN UNIVERSITARIA DE PANAMÁ (CONEAUPA)

#### CAPÍTULO I

#### DE LA ORGANIZACIÓN DEL CONSEJO NACIONAL DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN UNIVERSITARIA DE PANAMÁ

**Artículo 4. DE LA REPRESENTACIÓN LEGAL DEL CONSEJO.** La representación legal del Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria de Panamá (CONEAUPA) estará a cargo del (la) Ministro (a) de Educación, quien lo presidirá con derecho a voz y voto solo para desempatar.

**Artículo 5. DE LAS COMISIONES TÉCNICAS.** El Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria de Panamá, para el desarrollo y cumplimiento de sus funciones, podrá designar comisiones de trabajo, entre sus miembros, para analizar y hacer recomendaciones en los asuntos de su competencia. También podrá aprobar comisiones técnicas permanentes u ocasionales, entre sus miembros y/o con especialistas externos, para el desarrollo de las funciones del Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria de Panamá (CONEAUPA).

**Artículo 6. CONFLICTO DE INTERÉS DE LOS MIEMBROS DEL PLENO DEL CONSEJO.** Los miembros del Pleno del Consejo no deben involucrarse en situaciones, actividades o intereses incompatibles con sus funciones que conlleven un conflicto de interés. Deben abstenerse de toda conducta que pueda afectar su independencia de criterios para el desempeño de sus funciones asignadas.

Cuando en las reuniones del Consejo se traten temas sobre los cuales algún miembro del Pleno del Consejo pudiera tener conflicto de interés, quedará impedido de participar en el asunto específico de que se trate. A falta de abstención voluntaria, cualquier miembro del Pleno del Consejo podrá solicitarle formalmente que no participe en la discusión de dicho tema, cual será sometido a votación del pleno.

**Artículo 7. DEL DESARROLLO DE LA GESTIÓN.** El Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria de Panamá podrá expedir resoluciones, reglamentos, manuales e instrumentos jurídicos y administrativos, para el desarrollo de su gestión. Estos deberán ser publicados en Gaceta Oficial para su vigencia.

## **CAPÍTULO II**

### **DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL CONSEJO NACIONAL DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN UNIVERSITARIA DE PANAMÁ**

**Artículo 8. PROCEDIMIENTO PARA LA SELECCIÓN DE EL (LA) SECRETARIO (A) EJECUTIVO (A) Y SECRETARIO (A) EJECUTIVO (A) ADJUNTO (A).** Para los cargos de Secretario(a) Ejecutivo(a) y Secretario(a) Adjunto(a), el Consejo emitirá una resolución que da apertura a la convocatoria pública del concurso para el respectivo cargo. El Consejo establecerá la reglamentación para la selección de los respectivos cargos.

**Artículo 9. FUNCIONES DEL (LA) SECRETARIO (A) EJECUTIVO (A).** Además de las funciones establecidas en el artículo 26 de la Ley 52 de 26 de junio de 2015, el (la) Secretario (a) Ejecutivo (a) tendrá las siguientes:

1. Citar y organizar las reuniones debidamente convocadas por la Presidencia, difundir y coordinar la ejecución de los acuerdos, recomendaciones y propuestas tomadas en el Consejo.
2. Establecer y mantener un sistema de control efectivo de la gestión de la Secretaría Ejecutiva.
3. Participar en consultas presupuestarias ante el Ministerio de Educación.
4. Informar a los miembros del Consejo sobre el estado de ejecución del presupuesto de ingresos y egresos del Consejo, al menos cuatrimestralmente.
5. Gestionar acuerdos de cooperación técnica, convenios y contratos, previa autorización del Consejo.
6. Representar a la institución en cualquier acción o gestión administrativa, previa autorización del (la) Presidente (a) del Consejo.
7. Presentar un anteproyecto de cronograma para el inicio del concurso del Secretario Ejecutivo y Secretario Adjunto un año antes de la finalización del periodo.
8. Ejercer cualquier otra atribución establecida en las normas legales vigentes.

**Artículo 10. FUNCIONES DEL (LA) SECRETARIO (A) ADJUNTO (A).** El Secretario Adjunto realizará las siguientes funciones:

1. Asistir con el Secretario Ejecutivo a las reuniones del Consejo para mantener la continuidad de los asuntos.
2. Dar seguimiento a los proyectos, comisiones y actividades que se establezcan para cumplir con el plan estratégico y el plan operativo anual.
3. Apoyar la gestión administrativa del Secretario (a) Ejecutivo (a).



4. Apoyar al Secretario (a) Ejecutivo (a) en las gestiones de desarrollo de las relaciones nacionales e internacionales con redes y agencias para lograr acuerdos de colaboración y cooperación mutua.
5. Ejercer cualquier otra función inherente al cargo, establecida en otras normas y que le asigne el (la) Secretario (a) Ejecutivo (a).

**Artículo 11. AUSENCIAS TEMPORALES DEL SECRETARIO (A) EJECUTIVO (A).** En el caso de ausencias temporales del Secretario Ejecutivo del Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria de Panamá (CONEAUPA), el Secretario Adjunto asumirá el cargo.

**Artículo 12. AUSENCIAS ABSOLUTAS DEL SECRETARIO (A) EJECUTIVO (A).** En el caso de ausencias absolutas del Secretario Ejecutivo, el Consejo podrá aprobar la designación del Secretario Adjunto quien asumirá el cargo y completará el periodo restante, si corresponde a dieciocho meses o menos. Si el periodo es de más de dieciocho meses el Consejo procederá a realizar la convocatoria para una nueva elección en un plazo no mayor de noventa días calendarios. Se considera que existe ausencia absoluta, en los siguientes casos:

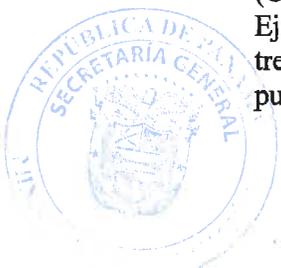
1. Incapacidad permanente o prolongada, declarada por un médico idóneo, que impida el desempeño de sus funciones.
2. Renuncia.
3. Abandono del cargo, de conformidad con la Ley de Carrera Administrativa vigente.
4. Terminación del periodo por el cual fue designado para el cargo.
5. Remoción del cargo por el organismo que lo designó.
6. Por causa de muerte.

**Artículo 13. CAUSALES DE REMOCIÓN DEL CARGO DEL SECRETARIO EJECUTIVO Y SECRETARIO ADJUNTO.** El Secretario Ejecutivo y Secretario Adjunto podrán ser removidos del cargo de acuerdo a las siguientes causales:

1. Contar con dos evaluaciones del desempeño negativas, por parte del Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria de Panamá (CONEAUPA), en cuanto al cumplimiento de sus funciones establecidas en la Ley 52 de 26 de junio de 2015.
2. Que sea condenado (a) por autoridad competente por la comisión de delito doloso o delito culposo contra la administración pública.
3. La falta de probidad en el ejercicio de sus funciones, previa y debidamente comprobada.

**Artículo 14. CONVOCATORIA PARA CUBRIR LA VACANTES DE LOS CARGOS.** De darse la vacante del Secretario Ejecutivo y/o el Secretario Adjunto, para la elección se seguirá el siguiente procedimiento:

1. Se procederá a realizar la convocatoria para una nueva elección en un plazo no mayor de noventa días, a partir de la fecha de la vacante.
2. La convocatoria pública se realizará a través de una resolución emitida por el Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria de Panamá (CONEAUPA).
3. El Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria de Panamá (CONEAUPA) publicará la apertura del concurso para la elección del Secretario Ejecutivo o Secretario Adjunto, con los requisitos establecidos en la Ley 52, con treinta días de anticipación a la fecha de cierre del concurso. Esta publicación será publicada durante tres días consecutivos, en dos periódicos de circulación nacional y





en la página web del Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria de Panamá (CONEAUPA), solicitando la entrega de las hojas de vida de los participantes, con los correspondientes atestados. La publicación especificará lugar de entrega de documentación y hora de cierre del concurso. A cada participante se le entregará comprobante de recibido de la solicitud y de los documentos presentados para participar.

4. El Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria de Panamá (CONEAUPA) establecerá un Reglamento de selección y nombrará una comisión técnica del Consejo que desarrollará el proceso.

**Artículo 15. DE LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL CONSEJO.** Con la finalidad de velar por el cumplimiento y desarrollo de las funciones de evaluación y acreditación, la Secretaría Ejecutiva del Consejo, contará con un personal administrativo y técnico.

Para el desarrollo de la gestión, la Secretaría Ejecutiva del Consejo, propondrá la creación de comisiones permanentes técnicas y administrativo-financieras, cuya organización interna y sus atribuciones específicas se establecerán en el Manual de Organización y Funciones, en el Manual de Cargos, y se regulará a través del Reglamento Interno Administrativo.

**Artículo 16. PRINCIPIOS QUE RIGEN EL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS.** La Secretaría contará con un sistema de recursos humanos fundamentado en la Ley de Carrera Administrativa con los siguientes principios:

1. Reconocimiento al mérito.
2. Igualdad de oportunidades.
3. Estabilidad en el cargo, condicionada a la competencia y ética en el desempeño de las funciones.
4. Equidad en la remuneración, de acuerdo con los niveles de responsabilidad asignados.
5. Excelencia profesional cimentada en la actualización y el desarrollo profesional permanente.

### CAPÍTULO III

#### GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONSEJO NACIONAL DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN UNIVERSITARIA DE PANAMÁ

**Artículo 17. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.** Para cumplir con las responsabilidades de su manejo financiero, el Consejo contará con una estructura administrativa que garantice el manejo eficiente de la gestión financiera, cumpliendo con las regulaciones establecidas por la Contraloría General de la República y demás normativas vigentes.

**Artículo 18. RECURSOS FINANCIEROS DEL CONSEJO.** Son recursos financieros del Consejo, los siguientes:

1. Los ingresos presupuestarios asignados por el Estado.
2. Los ingresos no presupuestarios generados por actividades de gestión institucional.
3. Los ingresos en concepto de los servicios de evaluación y acreditación u otros servicios en general que el Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria de Panamá autorice formalmente.
4. Los que el Estado traspase, indispensables para su funcionamiento.

**Artículo 19. CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO.** El Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria de Panamá (CONEAUPA), velará por la utilización



y cumplimiento estricto del presupuesto del Sistema, con la debida supervisión de la Contraloría General de la República; sujetándose a lo establecido en las normas generales de administración presupuestaria contenidas en la Ley de Presupuesto del Estado, para la vigencia presupuestaria correspondiente.

**Artículo 20. PAGO POR LOS SERVICIOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN.** Las universidades oficiales y particulares pagarán un monto establecido para cubrir los servicios de evaluación y acreditación institucional, carreras o programas. Para los servicios de evaluación y acreditación, el Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria de Panamá (CONEAUPA), aprobará y proporcionará a las universidades, tanto oficiales como particulares, un manual de procedimientos con las tarifas y costos de los servicios.

**Artículo 21. ADMINISTRACIÓN DE FONDOS.** El Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria de Panamá (CONEAUPA) y la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA) administrarán los fondos que correspondan a las funciones inherentes a los servicios, basados en los principios de transparencia, eficiencia, eficacia, publicidad, responsabilidad y rendición de cuentas. Para cumplir lo establecido, el Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria de Panamá (CONEAUPA) y la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA), podrán contratar servicios de auditores privados.

### TÍTULO III

#### DEL PROCESO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN UNIVERSITARIA

##### CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

**Artículo 22. OBJETIVO.** El objetivo del proceso de evaluación y acreditación es certificar y garantizar la calidad y mejoramiento continuo de la educación superior universitaria a nivel institucional, de carreras y programas de acuerdo con los estándares de calidad establecidos por el Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria de Panamá.

**Artículo 23. EVALUACIÓN INSTITUCIONAL, DE CARRERAS Y PROGRAMAS.** Es el proceso que permite valorar y validar cualitativamente y cuantitativamente las características de una institución, carreras y programas, atendiendo a su entorno, de acuerdo con estándares de calidad previamente establecidos por el Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria de Panamá.

**Artículo 24. ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL, DE CARRERAS Y/O PROGRAMAS.** Certificación emitida por el Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria de Panamá, previo análisis de los informes de autoevaluación institucional, carreras y programas, plan de mejoramiento y del informe final presentado por los pares académicos externos, donde se reconoce formalmente que una institución de educación superior universitaria realiza funciones esenciales de docencia, investigación, extensión o proyección social y gestión universitaria.

**Artículo 25. ACREDITACIÓN DEL CONEAUPA.** El Consejo deberá tener un plan de acción conducente a su acreditación, preferentemente en un plazo no mayor de cinco años, ante una agencia reconocida de segundo nivel.

##### CAPÍTULO II

#### DEL PROCESO DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL, DE CARRERAS Y/O DE PROGRAMAS

**Artículo 26. ESTABLECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN, ACREDITACIÓN Y REACREDITACIÓN.** El Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria de Panamá (CONEAUPA) establecerá, a través de reglamentación, los procesos para la evaluación y acreditación institucional, carreras y programas. Para la evaluación con fines de acreditación o reacreditación institucional, de carreras o de programas, el Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria de Panamá (CONEAUPA) realizará la convocatoria de acuerdo a las necesidades del Sistema.

**Artículo 27. ELABORACIÓN DE GUÍAS.** El Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria de Panamá (CONEAUPA) elaborará y aprobará, los documentos que servirán de guía para desarrollar los procesos de evaluación, los que deberán establecer los criterios, indicadores y estándares de calidad, para el mejoramiento de la calidad de la Educación Superior Universitaria.

Dichos documentos deberán ser consultados a los miembros del Sistema Nacional de Evaluación y Acreditación para el Mejoramiento de la calidad de la Educación Superior Universitaria establecidos en la ley.

**Artículo 28. REQUISITOS PARA INGRESAR AL PROCESO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL.** Para que una universidad ingrese al proceso de evaluación y acreditación institucional debe cumplir con los siguientes requisitos:

1. Presentar la documentación correspondiente de su creación o autorización mediante Decreto Ejecutivo.
2. Mantener un servicio real y efectivo, a partir de los dos (2) años de haberse otorgado la autorización de funcionamiento provisional o tener al menos, dos (2) promociones de graduados.
3. Presentar informe favorable de la Comisión Técnica de Desarrollo Académico en el caso de las universidades particulares.
4. Presentar solicitud ante el Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria de Panamá (CONEAUPA) para ingresar a los procesos de evaluación y acreditación institucional.

**Artículo 29. REQUISITOS PARA INGRESAR AL PROCESO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE CARRERAS Y PROGRAMAS.** Para que una universidad ingrese al proceso de evaluación y acreditación de carreras y programas debe cumplir con los siguientes requisitos:

1. Presentar la resolución de aprobación de la carrera o programa vigente, expedido por la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA).
2. Presentar copia simple de la resolución de acreditación institucional, expedida por el Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria de Panamá (CONEAUPA).
3. Presentar informe favorable expedido por la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA) en caso de las universidades particulares.
4. Presentar al menos dos promociones de graduados.
5. Presentar solicitud ante Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria de Panamá (CONEAUPA) para ingresar a los procesos de evaluación y acreditación de carrera o programa.

**Artículo 30. PROCESO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL, DE CARRERAS O DE PROGRAMAS.** Para ingresar al proceso se deberá cumplir con lo siguiente:

1. Convocatoria formal por parte del Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria de Panamá (CONEAUPA).
2. Informe Favorable de la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA), sesenta días hábiles antes de la formalización de la evaluación y acreditación.
3. Formalización del proceso de evaluación y acreditación mediante la firma del acuerdo de compromiso.





4. Presentación del informe de autoevaluación y plan de mejoramiento institucional, carrera o programa, basado en los requisitos normativos establecidos por el Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria de Panamá (CONEAUPA).
5. Certificación de la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA) que la universidad cumple los requisitos que le permitieron obtener el informe favorable, treinta días hábiles antes de finalizar el periodo de autoevaluación.
6. Selección y designación de pares académicos externos de común acuerdo con la universidad.
7. Realización de inducción y definición de metodologías de pares académicos externos, con la participación de la universidad.
8. Visita de pares académicos externos.
9. Informe oral de salida de los pares académicos externos.
10. Presentación y notificación a la universidad del informe final de los pares académicos externos.
11. Presentación de réplica por parte de la universidad al informe final de los pares académicos externos ante el Pleno del Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria de Panamá (CONEAUPA), si la hubiere.
12. Sustentación de la réplica al informe final, mediante cortesía de sala ante el Pleno del Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria de Panamá (CONEAUPA), por parte de la universidad.
13. Decisión del Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria de Panamá (CONEAUPA), respecto a la acreditación.
14. Emisión de la certificación oficial de acreditación.

**Artículo 31. INFORME FAVORABLE PARA LA ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL.** Para la acreditación institucional la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA), realizará una visita a la universidad y verificará el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 36 de la Ley 52 de 26 de junio de 2015, considerando los informes de las visitas anuales realizadas. La Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA) otorgará en el término de treinta días hábiles el informe favorable.

En caso que la universidad no cumpla alguno de los requisitos señalados en dicho artículo, se le otorgará un término de treinta días hábiles para que realice las adecuaciones indicadas. La Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA), verificará el cumplimiento de los requisitos y, en este caso, otorgará el informe favorable en el término de treinta días hábiles.

**Artículo 32. INFORME FAVORABLE PARA LA ACREDITACIÓN DE CARRERAS O PROGRAMAS.** Para la acreditación de carreras o programas la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA), realizará una visita a la universidad y verificará, mediante los instrumentos establecidos, validados y acordados con el Pleno del Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria de Panamá (CONEAUPA), la planta docente, expedientes de los estudiantes, evaluación de los estudiantes a la carrera o programa, el diseño curricular aprobado o actualizado y la planta física.

La Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA), elaborará el informe que permita a la universidad el ingreso a la acreditación de carreras o programas, cuyo contenido demostrará el cumplimiento de los requisitos previos a esta etapa y, cuando corresponda, otorgará, en el término de treinta días hábiles, el informe favorable.

**Artículo 33. REGISTRO.** Las Universidades se registrarán formalmente en el Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria de Panamá (CONEAUPA), al inicio de



su autoevaluación institucional, carreras o programas. En el mismo acto, firmarán un acuerdo de compromiso para desarrollar el proceso de evaluación, con fines de acreditación. Para tal fin, recibirán las guías respectivas y solicitarán, si lo consideran necesario, orientación técnico-metodológica del personal técnico de Evaluación y Acreditación del Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria de Panamá (CONEAUPA).

**Artículo 34. PERÍODO DE AUTOEVALUACIÓN.** Una vez abiertos los procesos para la autoevaluación institucional, carreras y programas con fines de acreditación, las universidades oficiales y particulares que entran por primera vez al proceso tendrán un periodo no mayor de dieciocho meses para realizar su proceso de autoevaluación y entregar el plan de mejoramiento correspondiente.

**Artículo 35. SEGUIMIENTO, PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN.** La Secretaria Ejecutiva del CONEAUPA, a través del personal técnico de Evaluación y Acreditación llevará un registro de las universidades, carreras y programas que desarrollan sus procesos de autoevaluación, que le permitirá dar seguimiento a los mismos, así como programar y organizar la etapa de evaluación externa, para atender las solicitudes, una vez reciba los informes de autoevaluación.

**Artículo 36. AUTOEVALUACIÓN Y PLAN DE MEJORAMIENTO.** El resultado de la autoevaluación institucional, carreras y programas por parte de las universidades, deberá registrarse en un informe final de autoevaluación, el cual debe incluir un plan de mejoramiento que se presentará al Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria de Panamá (CONEAUPA).

**Artículo 37. CONTINUIDAD DEL PROCESO.** Una vez recibido el informe de autoevaluación y el plan de mejoramiento para los procesos autoevaluación institucional, carreras o programas y demás requisitos para continuar con el proceso, el Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria de Panamá (CONEAUPA), procederá con la evaluación externa y dictamen sobre la acreditación.

**Artículo 38. SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO.** El Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria de Panamá (CONEAUPA), orientará y acompañará a las universidades, que así lo soliciten, en sus procesos de autoevaluación institucional de carreras o programas.

**Artículo 39. EVALUACIÓN EXTERNA.** Se entenderá como evaluación externa el proceso de validación del contenido del informe de autoevaluación del plan de mejoramiento y de las condiciones internas de operación de la institución, carreras o los programas, el cual concluye con el informe final.

Esta evaluación externa, será realizada por la comisión técnica ad hoc, la cual estará conformada por un equipo de pares académicos externos. Esta comisión ejercerá sus funciones de manera temporal y para un fin determinado, que es la evaluación externa de una institución universitaria, carrera o programa específico.

**Artículo 40. PRÓRROGA DEL PROCESO DE ACREDITACIÓN.** La universidad a la que no le sea otorgada la acreditación, deberá solicitar al Pleno de Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria de Panamá (CONEAUPA) una prórroga máxima de un año para ingresar por segunda vez. Si en esta nueva oportunidad la acreditación es negada, el Ministerio de Educación le cancelará la autorización de funcionamiento definitiva. También la cancelará en caso que la universidad no entre al proceso de acreditación, de conformidad con el artículo 10 de la Ley 52 de 2015.

**Artículo 41. COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN TÉCNICA AD HOC.** Las comisiones técnicas ad hoc estarán integradas por un mínimo de tres miembros, según la complejidad de la evaluación a realizar.

**Artículo 42. ESTABLECIMIENTO DE BANCO DE DATOS.** Los miembros de la Comisión Técnica Ad Hoc serán seleccionados por sorteo del Banco de Datos de Pares Académicos Externos administrado por la Secretaría Ejecutiva del Consejo y nombrados por el Pleno del Consejo.



El Banco de Datos de pares académicos externos permanecerá abierto durante todo el año. La Secretaria Ejecutiva del Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria de Panamá (CONEAUPA) evaluará una vez al año las solicitudes y documentos presentados por los interesados.

El Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria de Panamá (CONEAUPA) podrá ampliar su banco de pares con el apoyo de agencias de acreditación con solvencia técnica y prestigio nacional, regional e internacional.

**Artículo 43. SELECCIÓN DE PARES ACADÉMICOS.** La selección de pares académicos externos deberá realizarse mediante un procedimiento de sorteo que debe ser tomado de una base de datos de expertos, previamente seleccionados según la naturaleza y contexto de la universidad y se tomará en cuenta el área de especialización y las carreras.

La selección del equipo de pares externos deberá ser establecida de acuerdo con la normativa legal que la rige, sea oficial o particular. Cuando la universidad sea oficial, la mayoría de sus pares deberá ser de una universidad oficial; si la universidad es particular, la mayoría de sus pares deberá proceder de una universidad particular.

Una vez seleccionados en el sorteo, se remitirá a la universidad respectiva la hoja de vida de los pares académicos externos seleccionados. La universidad podrá solicitar en un plazo de cinco (5) días hábiles el reemplazo de aquellos que considere necesario.

**Artículo 44. CONFLICTO DE INTERESES.** La evaluación será realizada por un equipo de pares externos que no pertenecen a la institución Universitaria, ni sus familiares hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad y que actuarán con independencia de criterio según la normativa establecida por el Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria de Panamá (CONEAUPA).

**Artículo 45. VISITA IN SITU.** Los pares académicos externos realizarán la visita "in situ", en la sede universitaria principal, para validar el informe de autoevaluación, el plan de mejoramiento institucional, de carreras o programas y el cumplimiento de los estándares institucionales establecidos por el Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria de Panamá (CONEAUPA).

Las universidades deberán suministrar la documentación requerida para la validación.

Los pares académicos externos podrán visitar hasta dos (2) sedes universitarias regionales que serán escogidas mediante sorteo en el Pleno del Consejo.

**Artículo 46. PERIODO PARA REALIZAR VISITA IN SITU.** El Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria de Panamá (CONEAUPA) tendrá un período no mayor de seis (6) meses, a partir de la recepción de los informes de autoevaluación con fines de acreditación, para la visita in situ de los pares académicos externos.

**Artículo 47. INFORME EMITIDO POR PARES ACADÉMICOS EXTERNOS.** El informe de equipo de pares académicos externos debe contener una validación del informe de autoevaluación y del plan de mejoramiento propuesto por la propia institución, carreras y programas, según los criterios establecidos por Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria de Panamá (CONEAUPA).

### **CAPÍTULO III CERTIFICACIÓN DE LA ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL, CARRERAS Y PROGRAMAS**

**Artículo 48. CERTIFICACIÓN DE ACREDITACIÓN.** EL CONEAUPA, otorgará la certificación de acreditación institucional, carrera y programas de acuerdo al nivel de cumplimiento de los criterios de evaluación y los estándares que garanticen los objetivos institucionales. El Consejo valorará en forma integral el informe de autoevaluación, el plan de mejoramiento, el informe final de validación externa, la réplica y la cortesía de sala si la hubiere.



**Artículo 49. EXPEDICIÓN DE CERTIFICACIÓN.** Para acreditar y dar fe de la calidad de las instituciones, de las carreras y de los programas, el Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria de Panamá (CONEAUPA) expedirá una certificación firmada por su Presidente (a) y la (el) Secretaria (o) Ejecutiva (), en un plazo no mayor a 30 días después de ser publicada en Gaceta Oficial.

**Artículo 50. VIGENCIA DE CERTIFICACIÓN INSTITUCIONAL CARRERA PROGRAMAS.** La certificación de acreditación institucional tendrá vigencia de hasta seis (6) años.

La certificación de acreditación de carreras y programas tendrá vigencia por cuatro, cinco y seis años de conformidad a la decisión del Consejo. En consulta con las universidades el Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria de Panamá (CONEAUPA) elaborará los procedimientos a través de la respectiva reglamentación.

**Artículo 51. PUBLICACIÓN DE UNIVERSIDADES ACREDITADAS Y NO ACREDITADAS.** El Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria de Panamá (CONEAUPA) anunciará en su página web el nombre de las universidades acreditadas y no acreditadas, luego de ser publicada en Gaceta Oficial la respectiva resolución. La página web deberá ser actualizada periódicamente con la información correspondiente.

#### **CAPÍTULO IV**

##### **DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL, DE CARRERAS O PROGRAMAS DE UNIVERSIDADES ACREDITADAS.**

**Artículo 52. DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL DE CARRERAS O PROGRAMAS.** El Plan de Mejoramiento Institucional de carreras o programas es un documento donde se consignan las acciones para mejorar los hallazgos identificados en el proceso de autoevaluación.

**Artículo 53. PRESENTACIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO.** El Plan de Mejoramiento Institucional, de carreras o programas se presenta a través de proyectos elaborados por las universidades.

El Plan de Mejoramiento debe ser presentado en dos momentos:

1. El primero se fundamenta en el ejercicio de su autoevaluación y es presentado por la universidad al postularse para la acreditación institucional, carrera o programa.
2. El segundo es el resultado de los ajustes que realiza la universidad al plan de mejoramiento entregado para la evaluación que corresponda con el informe de autoevaluación, considerando las recomendaciones de la comisión de pares académicos externos. Los planes de mejoramiento a los que se les dará seguimiento se presentarán ante el Pleno del Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria de Panamá (CONEAUPA) para su aval. En ese momento se llamará plan de mejoramiento ajustado.

El Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria de Panamá (CONEAUPA) elaborará los procedimientos a través de la respectiva reglamentación y en conjunto con la universidad ajustará los instrumentos que presentará con autonomía de las políticas y normas de cada institución, considerando sus particularidades y diferentes modalidades.

#### **CAPÍTULO V**

##### **DEL PROCESO DE REACREDITACIÓN**

**Artículo 54. REACREDITACIÓN.** El proceso de reacreditación consiste en la renovación de la acreditación institucional, de carrera o programas emitida por el Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria de Panamá (CONEAUPA), al término de la vigencia de estas. Transcurrido el periodo de la acreditación, la universidad iniciará la autoevaluación institucional, carreras o programas como parte del proceso cíclico, permanente y transparente



con todos los estamentos de la institución, previo al cumplimiento del plan de mejoramiento propuesto.

**Artículo 55. PERÍODO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LA REACREDITACIÓN.** Las universidades oficiales y particulares tendrán un periodo no mayor de doce meses contados a partir de la formalización del proceso de reacreditación, para realizar la autoevaluación institucional, de carreras o programas y entregar el plan de mejoramiento correspondiente.

**Artículo 56. PRINCIPIO DE LA REACREDITACIÓN.** El proceso de reacreditación se orienta sobre el principio de calidad y mejoramiento continuo, fundamentado en el plan de mejoramiento institucional, de carreras y programas, aprobado por el Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria de Panamá (CONEAÚPA).

**Artículo 57. ELABORACIÓN DE PROCESOS PARA LA REACREDITACIÓN.** El Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria de Panamá (CONEAÚPA) elaborará los procedimientos y manuales pertinentes para el desarrollo de los procesos de reacreditación, con una guía ajustada para actualizar los criterios, categorías, indicadores, estándares de calidad y la contextualización de las evidencias.

#### TÍTULO IV

#### DE LA COMISIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO ACADÉMICO (CTDA)

##### CAPÍTULO I

#### COMISIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO ACADÉMICO (CTDA)

**Artículo 58. COMISIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO ACADÉMICO (CTDA).** A la Comisión Técnica de Desarrollo Académico le corresponde aprobar los planes y programas de las carreras de pregrado, grado y postgrado que ofrecerán las universidades particulares. Además, le corresponde supervisar y dar seguimiento a la implementación de los planes y programas aprobados y que los requisitos y condiciones mínimas establecidas para el desarrollo de las carreras aprobadas se cumplan.

**Artículo 59. CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO ACADÉMICO (CTDA).** La Comisión Técnica de Desarrollo Académico estará conformada por:

1. El (la) Rector (a) de la Universidad de Panamá o su representante, quien la presidirá.
2. El (la) Rector (a) de la Universidad Tecnológica de Panamá o su representante.
3. El (la) Rector (a) de la Universidad Autónoma de Chiriquí o su representante.
4. El (la) Rector (a) de la Universidad Especializada de las Américas o su representante.
5. El (la) Rector (a) de la Universidad Marítima Internacional de Panamá o su representante.

**Artículo 60. FUNCIONES DEL (LA) SECRETARIO (A) TÉCNICO (A).** El (la) Secretario (a) Técnico (a), tendrá las siguientes funciones:

1. Convocar las reuniones, difundir y coordinar la ejecución de los acuerdos, recomendaciones y propuestas tomadas en el Pleno de la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA).
2. Establecer y mantener un sistema de control efectivo de la gestión de la Secretaría Técnica.
3. Preparar el anteproyecto de presupuesto anual y participar en las consultas presupuestarias ante el Ministerio de Educación.



4. Solicitar el traslado de partidas presupuestarias, debidamente sustentadas ante el Ministerio de Educación.
5. Informar a los miembros del Pleno de la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA) sobre el estado de ejecución del presupuesto de ingresos y egresos de la Secretaría Técnica.
6. Gestionar acuerdos de cooperación técnica, convenios y contratos, previa autorización del Pleno de la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA).
7. Representar a la institución en cualquier acción o gestión administrativa, previa autorización del (la) Presidente (a) de la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA).
8. Ejercer cualquier otra atribución establecida en las normas legales vigentes.

## **CAPÍTULO II DEL PERSONAL DE LA SECRETARÍA TÉCNICA DE DESARROLLO ACADÉMICO**

**Artículo 61. DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y TÉCNICO DE LA CTDA.** Con la finalidad de velar por el cumplimiento y desarrollo de la función de fiscalización y seguimiento del desarrollo académico de las universidades particulares, la Secretaría Técnica de la Comisión de Desarrollo Académico (CTDA), contará con un personal administrativo y técnico.

**Artículo 62. REGULACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y TÉCNICO DE LA CTDA.** La Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA) expedirá reglamentos, manuales y demás instrumentos que sustenten la administración de la organización interna y del recurso humano.

**Artículo 63. PRINCIPIOS QUE RIGEN EL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS DE LA CTDA.** La Secretaria Técnica de Desarrollo Académico (CTDA) contará con un sistema de recursos humanos fundamentado en la Ley de Carrera Administrativa con los siguientes principios:

1. Reconocimiento al mérito.
2. Igualdad de oportunidades.
3. Estabilidad en el cargo, condicionada a la competencia y ética en el desempeño de las funciones.
4. Equidad en la remuneración, de acuerdo con los niveles de responsabilidad asignados.
5. Excelencia profesional cimentada en la actualización y el desarrollo profesional permanente.

## **CAPÍTULO II DE LA CREACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS UNIVERSIDADES**

### **SECCIÓN A DE LA CREACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS UNIVERSIDADES OFICIALES**

**Artículo 64. CONTENIDO DE LA PROPUESTA INSTITUCIONAL.** Para la creación y funcionamiento de una universidad oficial, que se desarrolla en el artículo 34 de la Ley 52, se presentará ante el Ministerio de Educación la propuesta del proyecto de creación, que contemple lo siguiente:

1. Estudio de la necesidad de la universidad del país.

2. El proyecto institucional con la misión, visión y valores.
3. Estructura organizativa.
4. Proyecto de estatuto universitario o reglamento universitario.
5. Oferta académica, con un mínimo de cuatro (4) carreras.
6. Perfiles de formación de las autoridades.
7. Descripción de instalaciones físicas donde se desarrollará el proyecto.
8. Recursos.



### SECCIÓN B DE LA CREACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS UNIVERSIDADES PARTICULARES

**Artículo 65. DEL PROYECTO INSTITUCIONAL.** El Proyecto institucional integrará los principios y criterios que dan identidad, sustento y acción al quehacer universitario, los aspectos que debe contener estarán definidos por la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA).

El proyecto institucional a presentar deberá contener:

1. **Introducción:** es el apartado que describe el origen del proyecto institucional que resalta la necesidad que da origen a la creación de la universidad.
2. **Nombre de la institución:** denominación legal, logo, emblema o lema de la universidad.
3. **Representante legal:** es la persona que en el ejercicio de sus funciones ostenta la dirección de la institución universitaria y en la cual radica la capacidad jurídica para representarla.
4. **Dirección:** hace referencia a la ubicación geográfica y la estructura física donde se instalará la universidad.
5. **Misión:** es la finalidad para la cual ha sido creada la organización. Hace referencia explícita a la naturaleza, carácter, identidad y razón de ser particular de la universidad, como una institución educativa al servicio de la sociedad. La misión da sentido y orientación a las actividades la universidad en el ámbito nacional y vinculado al desarrollo del país y en el entorno internacional, tomando en cuenta que es lo que se pretende realizar para lograr la satisfacción de los usuarios del sistema, particular, los estudiantes, familiares, docentes y administrativos.
6. **Visión:** es el camino hacia la cual se dirige una institución a largo plazo, dentro del contexto universitario, a nivel nacional e internacional y sirve de aliciente para orientar las decisiones estratégicas de crecimiento, enmarcado en los preceptos constitucionales de la República.
7. **Valores institucionales:** son los principios que inspiran y rigen la vida de la entidad, orientados a asegurar la eficiencia, integridad, transparencia y logro de sus objetivos estratégicos. Tienen carácter obligatorio por ser acuerdos de comportamiento, razón por la cual deben ser compartidos por todos sus miembros.
8. **Objetivos estratégicos.** Son los resultados concretos y medibles que se alcanzan a largo plazo en concordancia con la misión y la visión de la universidad.
9. **Estrategias:** son los mecanismos que utiliza la universidad para alcanzar los objetivos a corto, mediano y largo plazo a través de la adopción de procesos de evaluación de la

calidad de su accionar. De igual forma es la adopción de los cursos de acción y la asignación de recursos necesarios para cumplir con docencia, investigación, extensión y gestión para alcanzar los estándares de calidad para la acreditación cuando le corresponda.

10. **Evaluación y seguimiento:** permite medir el nivel de logro de los objetivos estratégicos. Se parte de los criterios de evaluación que valoran el cumplimiento de las funciones sustantivas de la universidad con el fin de adoptar acciones correctoras en el caso de ser necesario. La finalidad es mejorar continuamente y garantizar con transparencia la rendición de cuentas al Estado y a la sociedad.

**Artículo 66. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA.** La estructura organizativa se refiere a la estructura institucional o roles en una institución formalmente organizada. Muestra el organigrama, las relaciones de autoridad, coordinación y subordinación entre otros aspectos.

**Artículo 67. PROYECTO DE ESTATUTO O REGLAMENTO UNIVERSITARIO.** El proyecto de estatuto y/o reglamento universitario es el plan a través del cual se establece un método para hacer el trabajo, en los que se precisa la forma secuencial con que deben realizarse las tareas en la docencia, investigación, extensión y gestión.

**Artículo 68. ESTABLECIMIENTO DE ESTATUTOS Y/O REGLAMENTOS.** Las universidades particulares establecerán en sus estatutos y/o reglamentos que los docentes que imparten clases en estas instituciones, están en la obligación de entregar a sus estudiantes, al inicio de cada año o período académico, el programa de la materia, curso o módulo que imparten. Este documento debe incluir, al menos, los siguientes elementos: datos generales de la asignatura, descripción, objetivos generales y específicos o competencias, contenidos, metodología, criterios de evaluación y referencias bibliográficas.

Las autoridades académicas de las universidades particulares son responsables por el fiel cumplimiento de esta disposición.

**Artículo 69. PERFILES DE AUTORIDADES.** Los perfiles de formación y experiencia de las autoridades se referirán a la estructura organizacional completa de la institución creada.

**Artículo 70. RECURSOS.** Los recursos son aquellos con que cuenta la estructura administrativa, los cuales son:

1. Recursos humanos.
2. Infraestructura física
3. Equipamiento
4. Servicios e información.
5. Seguridad e higiene.
6. Financieros.

**Artículo 71. RECURSOS HUMANOS.** Toda institución universitaria debe poseer la disponibilidad de los recursos humanos para la atención de los clientes internos y externos de la organización.

**Artículo 72. INSTALACIÓN FÍSICA.** Toda institución universitaria debe considerar las facilidades de instalación física a disposición de todos los usuarios internos y externos.

La descripción de las instalaciones físicas en las que se desarrollará la acción educativa, será analizada y aprobada por personal especialista de la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA).





Antes de iniciar operaciones, la institución universitaria debe contar con una supervisión a la infraestructura, por parte del personal técnico de la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA).

**Artículo 73. EQUIPAMIENTO.** Toda institución universitaria debe tener disponible los equipos de apoyo para el desarrollo integral del proceso de enseñanza, aprendizaje, laboratorios y procesos administrativos.

Antes de iniciar operaciones, la institución universitaria debe contar con una supervisión al equipamiento por parte del personal técnico pertinente de la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA).

**Artículo 74. SERVICIOS E INFORMACIÓN.** Toda institución académica debe poseer las condiciones propicias para la buena calidad del servicio al usuario. Estas facilidades deben estar en concordancia con la visión estratégica de la institución y las necesidades identificadas en los usuarios.

Antes de iniciar operaciones, la institución universitaria debe contar con una supervisión a los servicios e información que ofrece, por parte del personal técnico pertinente de la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA).

### **SECCIÓN C**

#### **DE LA AUTORIZACIÓN PROVISIONAL DE FUNCIONAMIENTO DE LAS UNIVERSIDADES PARTICULARES**

**Artículo 75. DE LA APROBACIÓN DEL PROYECTO INSTITUCIONAL Y ESTATUTO.** La Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA) recibirá y analizará el Proyecto Institucional, así como el Proyecto de Estatuto y/o Reglamento Universitario y realizará las observaciones, si las hubiere, a fin de que estos documentos estén aprobados por el pleno de la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA).

**Artículo 76. DEL INFORME FAVORABLE.** Cuando la universidad particular cumpla con los requisitos establecidos, la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA), elaborará un informe favorable en un plazo no mayor de treinta días hábiles y lo presentará ante el Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria de Panamá (CONEAUPA).

**Artículo 77. EMISIÓN DE INFORME TÉCNICO.** Presentado el informe técnico favorable por parte de la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA), el Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria de Panamá (CONEAUPA) elaborará un informe técnico sobre la base del informe técnico favorable de la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA), el cual será presentado ante el Pleno del Consejo para su debida aprobación.

**Artículo 78. EMISIÓN DE DECRETO EJECUTIVO.** El Ministerio de Educación elaborará el proyecto de Decreto Ejecutivo de creación y autorización de funcionamiento provisional por un periodo de seis años, el cual presentará ante el Órgano Ejecutivo.

**Artículo 79. PLAZO DE FUNCIONAMIENTO.** Una vez otorgada la autorización de funcionamiento provisional, la universidad particular deberá iniciar operaciones en un plazo no mayor de dos años contados a partir de la fecha del Decreto Ejecutivo. En caso contrario, de no iniciar en este término, el Ministerio de Educación, procederá a la cancelación de la autorización provisional.

### **SECCIÓN D**

#### **DE LA AUTORIZACIÓN DEFINITIVA DE FUNCIONAMIENTO DE LAS UNIVERSIDADES PARTICULARES**

**Artículo 80. DE LA AUTORIZACIÓN DEFINITIVA DE FUNCIONAMIENTO.** Una vez cumplidos los seis (6) años de funcionamiento provisional, la universidad particular



solicitará la autorización de funcionamiento definitiva, la cual estará condicionada informe técnico del Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria de Panamá (CONEAUPA) sobre la base del informe favorable de la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA), a fin de que el Órgano Ejecutivo otorgue la autorización definitiva por conducto del Ministerio de Educación.

**Artículo 81. VISITA DE LA COMISIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO ACADÉMICO (CTDA).** La universidad particular que solicite autorización de funcionamiento definitivo deberá solicitar a la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA), una visita de fiscalización a fin que verifique si mantiene las condiciones bajo las cuales se le otorgó dicha autorización, sesenta días hábiles antes del vencimiento de la autorización de funcionamiento provisional.

La Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA) tendrá treinta días hábiles a partir de la referida solicitud, para realizar la visita y hacer un informe final favorable. El Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria de Panamá (CONEAUPA), elaborará un informe técnico, con base en el informe de la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA), que será presentado ante el Pleno del Consejo para su debida aprobación y lo remitirá al Ministerio de Educación.

### SECCIÓN E DE LA OFERTA ACADÉMICA

**Artículo 82. RECONOCIMIENTO DE LIBERTAD Y AUTONOMÍA ACADÉMICA.** Se reconoce la libertad y la autonomía académica que tienen las universidades particulares legalmente establecidas en el país para organizar, dirigir y planificar sus estudios y denominar sus ofertas académicas de acuerdo a su misión, visión y valores de sus proyectos institucionales y las tendencias del desarrollo nacional e internacional.

**Artículo 83. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS CURRICULARES.** Las propuestas curriculares se redactarán en el siguiente orden e incluirán los aspectos que se detallan a continuación:

1. Portada, índice, diagnóstico de la necesidad de la carrera o programa que explique el contexto nacional e internacional y las demandas sociales y laborales de los sectores externos frente a la nueva formación que se pretende realizar.
2. La estructura curricular incluye: denominación de la oferta de la carrera o programa, total de créditos, intensidad horaria, duración, modalidad de estudio, título que otorga, facultad a la que pertenece la carrera o programa, horario, sede donde se ofrecerá la carrera.
3. Descripción de la carrera o programa, justificación basada en el diagnóstico, fundamentación, objetivos generales y específicos y/o por competencias, de acuerdo a cada nivel (técnico, licenciatura, especialización, maestría y doctorado).
4. Requisitos de ingreso, requisitos de permanencia, requisitos de graduación.
5. Perfil del egresado (señala las destrezas, habilidades y conocimientos que debe tener el egresado, en correspondencia con el nivel cursado).
6. El perfil docente que servirá a la carrera o programa.
7. Agrupación de las asignaturas según el área de formación general y profesional (aplica para las carreras de pregrado y grado). Las asignaturas del plan y el programa de estudio de carreras, de pregrado y grado se distribuirán en al menos dos áreas de formación. Estas son: área de formación general y área de formación profesional. El área de formación general es el que incide principalmente en la formación integral del hombre y la mujer (capacidad reflexiva, valores, profundización cultural, adquisición de habilidades). Incluye las asignaturas culturales o humanísticas necesarias para la formación integral del educando. En esta área se incluirán las asignaturas que por ley deben aparecer en los planes y programas de estudio de carreras de pregrado y grado. Estas asignaturas podrán comprender el diecisiete por

ciento (17%) del total asignaturas del plan de estudios. Las universidades podrán adecuar el contenido de estas asignaturas a las áreas de formación específicas. El área de formación profesional es el que se relaciona con los conocimientos, competencias, habilidades, destrezas y actitudes que caracterizan a una determinada carrera y está constituida por asignaturas fundamentales o específicas, así como por asignaturas de orientación especializada. Las asignaturas del área de formación profesional tendrán mínimo ochenta y tres por ciento (83%) del total de asignaturas del plan de estudios.

8. Metodología y recursos, criterios de evaluación, título a otorgar, bibliografía general y complementaria actualizada.
9. Programas de las asignaturas que debe contener: Nombre de la asignatura, abreviatura, código, cantidad de horas y créditos, prerrequisitos, descripción del curso, objetivos generales y específicos o competencias, metodología, recursos didácticos, criterios de evaluación y bibliografía actualizada.
10. Planta física: área administrativa, aulas de clases, laboratorios físicos y/o virtuales, herramientas tecnológicas, recursos bibliográficos físicos y/o virtuales, áreas de estudios, entre otros.
11. La planta docente que servirá a la carrera o programa.

**Artículo 84. ELABORACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS.** Los planes y programas de estudio serán elaborados por personal especializado y con experiencia en la materia. Se presentarán en forma ordenada y coherente en el desarrollo de las ideas, sus páginas engargoladas o empastadas y con numeración corrida, con su respectiva hoja de presentación e índice general. Se entregarán en duplicado y en formato digital con carta de presentación dirigida al Presidente de la Comisión Técnica de Desarrollo Académico. Esta Comisión llevará un registro y control de todos los planes y programas de estudio sometidos a evaluación y aprobación, los cuales surtirán el trámite de valoración correspondiente por parte de la Comisión Técnica de Desarrollo Académico.

Los planes y programas de estudio sometidos a la evaluación y aprobación se redactarán de acuerdo a la estructura vigente establecida por la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA).

**Artículo 85. DISTRIBUCIÓN DE HORAS ACADÉMICAS SEMANALES.** Las horas semanales reflejadas en los créditos, según el plan y programa de estudio, se distribuirán de la siguiente manera:

1. Horas de teoría.
2. Horas prácticas.
3. Horas de laboratorio.
4. Horas clínicas.
5. Horas de trabajo de campo, según aplique.



**Artículo 86. MODALIDADES DE PLANES Y PROGRAMAS.** Las modalidades de los planes y programas de estudio podrán ser:

1. Presencial.
2. Educación a Distancia (Semipresencial y Virtual).

La modalidad presencial podrá incluir algunas asignaturas en modalidades semipresencial y virtual. Estas asignaturas no superarán el cincuenta por ciento (50%) del plan de estudio.

El Ministerio de Educación en coordinación con el Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria de Panamá (CONEAUPA) y la Comisión Técnica de Desarrollo

Académico (CTDA) reglamentará los parámetros y normas que regulen la modalidad a distancia: Semipresencial y virtual.

**Artículo 87. APROBACIÓN DE LA OFERTA ACADÉMICA.** Para la creación y funcionamiento de las instituciones de educación superior universitaria, la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA) aprobará la oferta académica por cada una de las cuatro (4) carreras de grado.

Los diseños curriculares de las mismas se ajustarán a la estructura establecida en el presente Decreto Ejecutivo.

Esta oferta académica seguirá el mismo procedimiento de aprobación de carreras, establecido por la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA).

## **SECCIÓN F DE LA PUBLICACIÓN Y PROMOCIÓN DE LA OFERTA ACADÉMICA**

**Artículo 88. PUBLICACIÓN DE CARRERAS APROBADAS.** La lista de las carreras que han sido aprobadas a las universidades particulares se publicarán en la página web de la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA) con su respectivo número de resolución y fecha de expedición e incluirá un enlace desde la página web del Ministerio de Educación.

**Artículo 89. PROMOCIÓN DE LA OFERTA ACADÉMICA.** Al promocionar sus ofertas académicas, ya sea en catálogos, desplegados, anuncios publicitarios, panfletos u otros medios, las universidades particulares incluirán nombre del programa o carrera con respectivo número de resolución y fecha de expedición. Queda prohibido promocionar ofertas académicas sin la debida aprobación de la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA).

**Artículo 90. OBLIGACIÓN DE LAS UNIVERSIDADES PARTICULARES DE EXHIBIR LA LISTA DE CARRERAS Y PROGRAMAS.** Las universidades particulares legalmente establecidas en el país exhibirán, en un lugar visible y de acceso al público en general, en su sede principal e instalaciones universitarias, la lista de carreras o programas académicos aprobados por la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA), con su respectivo número de resolución y fecha de expedición.

**ARTÍCULO 91. DERECHO DE LOS ESTUDIANTES A RECIBIR INFORMACIÓN.** Todo estudiante que se matricule tiene derecho a recibir información escrita sobre las condiciones y los requisitos de la carrera de pregrado, grado o postgrado debidamente aprobada. Dicha información incluye, entre otros: título de la carrera, resolución de aprobación de la carrera, duración, modalidad, requisitos de ingreso, permanencia y egreso, perfil del egresado, costos de la carrera, horarios de clases y el plan de estudio completo y una síntesis del programa de las asignaturas que comprende la carrera. Cualquier estudiante debidamente matriculado en una universidad particular podrá solicitar copia autenticada de la resolución que aprueba la carrera que esté cursando, a fin de verificar el reconocimiento de la misma.

**Artículo 92. MATRÍCULA DE ESTUDIANTES E INICIO DE NUEVAS CARRERAS UNA VEZ HAYAN SIDO APROBADAS.** Las universidades particulares legalmente establecidas en el país, sólo podrán matricular estudiantes e iniciar nuevas carreras, después que los planes y programas de estudio haya sido aprobado por la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA). Además, sólo podrán iniciar carreras en otra sede, instalación universitaria, después de aprobarse la oferta de las carreras, la sede, o instalación universitaria.



## SECCIÓN G DE LA PLANTA DOCENTE

**Artículo 93. REQUISITOS.** El personal docente de las universidades particulares deberá tener como mínimo el título universitario de licenciatura o su equivalente, para dictar clases en el nivel de pregrado y grado, salvo lo expresado en el artículo 92 de este Decreto, respectivamente el artículo 94 de este Resuelto.

Los docentes de programas de postgrado deben tener, como mínimo, el título o grado del nivel al que corresponde el programa que imparte.

Para el cumplimiento de este artículo, las autoridades académicas de universidades solicitarán al personal docente los siguientes documentos:

1. Copia de diplomas universitarios.
2. Copia de créditos universitarios.
3. Copia de la cédula de identidad personal o pasaporte.
4. Hoja de Vida.
5. Constancia de haber cursado estudios de postgrado en docencia superior no menor de 40 horas.
6. Evidenciar que se ha actualizado en el área de su especialidad en los últimos cinco (5) años.
7. Cuando se trate de docentes de nacionalidad panameña, formados en el extranjero, deben presentar la documentación debidamente legalizada.
8. Constancia de ejecutorias.



A partir de la entrada en vigencia de la presente reglamentación las universidades del país desarrollaran iniciativas para elevar el nivel académico de su planta docente con el fin de ir avanzando en niveles de la calidad de su oferta, lo cual deberá reflejar un 5% cada año.

**Artículo 94. HABILITACIÓN POR EXPERTICIA PARA DOCENTES DE CIERTAS CARRERAS.** De acuerdo con la naturaleza de las carreras de pregrado y grado, se podrá prescindir del requisito del título de licenciatura para el personal docente, previo estudio de experticia y competencias reconocidas por una instancia nacional o internacional y expedida en sus respectivas áreas debidamente certificadas y autorizadas por la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA).

El personal docente contratado debe cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 91, con excepción del numeral 5 de este Decreto, respectivamente el artículo 93, numeral 5 de este Resuelto.

**Artículo 95. ENTREGA DE PLANTA DOCENTE.** Las universidades particulares entregarán la planta docente que servirá a una carrera o programa de estudio en un anexo según cuadro elaborado por la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA).

Las universidades particulares remitirán a la Comisión Técnica de Desarrollo Académico, la planta docente previo al inicio del periodo académico correspondiente.

**Artículo 96. DE LA ASIGNACIÓN DOCENTE.** Un docente sólo podrá dictar hasta dos (2) asignaturas a un mismo grupo de estudiantes, por período académico, aunque tenga la especialidad correspondiente.

De igual forma, un docente solo podrá dictar hasta cinco (5) asignaturas al mismo grupo, en el área de su especialidad, a lo largo de la cohorte de la carrera.



## SECCIÓN H DE LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS

**Artículo 97. RESPONSABILIDAD DE LA COMISIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO ACADÉMICO (CTDA), PARA LA EVALUACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS.** La evaluación del diseño curricular de los planes y programas de estudios de las universidades particulares será responsabilidad de la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA). Dicha evaluación la realizarán especialistas de las universidades oficiales, de conformidad con sus respectivos ámbitos de especialización y/o ubicación geográfica, quienes ejercerán esta responsabilidad como una función pública.

El diseño curricular será examinado por dos o tres evaluadores del área de especialidad designados por la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA), quienes se regirán por el principio de estricta legalidad y confidencialidad. Su actuación estará sujeta a parámetros y reglas técnicas curriculares establecidas en este Reglamento y en el formulario oficial de evaluación de programas de estudio. En caso que no se encuentren especialistas o que se requiera la idoneidad para el ejercicio de la profesión, se podrán consultar a especialistas externos afines.

**Artículo 98. ESTABLECIMIENTO DE BASE DE DATOS DE ESPECIALISTAS.** Las universidades oficiales a través de los rectores presentarán a la Secretaría Técnica de la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA) un listado de los docentes especialistas por área de conocimiento, facultad y/o especialidad a fin de que Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA) pueda mantener una base de datos de especialistas evaluadores, de la cual se seleccionarán los evaluadores para los diferentes planes y programas. Los especialistas evaluadores contarán con un espacio físico para esta labor en las oficinas de Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA) donde asistirán durante el proceso de evaluación para el cual han sido seleccionados.

**Artículo 99. DESIGNACIÓN DE ESPECIALISTAS EVALUADORES.** Para el ejercicio de esta función pública se designarán preferiblemente profesores universitarios de tiempo completo, que tengan conflictos de intereses, quienes sean designados como evaluadores de los planes y programas de estudio de las universidades particulares no pueden tener vínculos con la institución educativa que oferta la cartera que están examinando ni tener familiares en las mismas hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad.

**Artículo 100. ESTABLECIMIENTO DE EMOLUMENTOS PARA LOS ESPECIALISTAS EVALUADORES.** Los especialistas que presten sus servicios como evaluadores de planes y programas recibirán de Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA) un estipendio el cual será determinado por el pleno de la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA) y cubierto con los aportes que hacen las universidades particulares para los procesos de evaluación de planes y programas.

Los especialistas evaluadores que incumplan los términos establecidos para los procesos de evaluación de un plan o programa de estudio no recibirán la remuneración dispuesta para esa labor.

**Artículo 101. PLAZOS PARA EVALUAR PLANES Y PROGRAMAS NUEVOS.** Para los planes y programas de estudio nuevos, los especialistas evaluadores designados contarán con un plazo no mayor de sesenta días hábiles, contados a partir de la recepción de la documentación, para elaborar el primer informe del proceso de evaluación del diseño curricular, que será remitido a las universidades particulares.

En caso de evaluaciones de carreras complejas (aquellas que requieran de la intervención de más de dos áreas de experticia o ubicación geográfica) se tendrá un plazo adicional de treinta días hábiles.

Este informe contendrá la recomendación de aprobación o todos y cada uno de los aspectos que debe subsanar la universidad particular. Una vez recibido dicho informe, la universidad particular contará con hasta con sesenta días hábiles para cumplir con las observaciones respectivas, si las hubiere, y entregarán a la Comisión Técnica de Desarrollo Académico



(CTDA) la documentación que sustente el cumplimiento de lo recomendado. En este primer informe se indicarán todas las observaciones que deben ser atendidas en referencias al plan o programa evaluado.

Si la universidad particular no subsana, se entenderá como concluido el proceso y en consecuencia será rechazado el plan o programa, mediante notificación de la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA).

Los especialistas designados por la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA) contarán con treinta días hábiles para revisar el cumplimiento o no de lo recomendado y emitirán un segundo informe dirigido a la Secretaria Técnica de la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA) con las observaciones, conclusiones y recomendaciones que estimen convenientes, ajustándose, en todo momento, a los parámetros del informe original y las normas legales que establece este reglamento.

Tanto los especialistas evaluadores, como la universidad particular, podrán solicitar, en cualquier momento, a través de la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA), reuniones conjuntas, a fin de aclarar puntos de vista que faciliten la evaluación del plan o programa de estudio.

Agotado este tiempo y después de concedido el derecho del proceso de evaluación, la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA) colocará en el mural de comunicaciones el número de resolución de aprobado o rechazado del plan o programa de estudio y emitirá la resolución correspondiente en un plazo no mayor de quince días hábiles.

En caso que se niegue la aprobación del plan o programa de estudio, o que se configure el silencio administrativo negativo, la universidad podrá interponer recurso de reconsideración ante la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA), para lo cual contará con quince días hábiles.

La Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA) recibe el recurso de reconsideración y lo envía a los evaluadores de la universidad oficial correspondiente. Los evaluadores remitirán a la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA) el informe sustentatorio en un plazo no mayor de veinte días hábiles para que la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA) emita la resolución que apruebe o niega el recurso de reconsideración.

**Artículo 102. PROHIBICIÓN DE PROMOCIÓN E INSCRIPCIÓN.** Las universidades particulares no podrán promover ni realizar inscripciones o matrículas hasta que la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA) comunique por escrito a la universidad particular que la nueva carrera o programa ha sido aprobada.

**Artículo 103. SOLICITUD PARA OFERTAR EL MISMO PLAN O PROGRAMA EN UNA O VARIAS SEDES ADICIONALES.** Los diseños curriculares serán evaluados específicamente para cada sede, lo cual deberá precisarse en la resolución respectiva. En caso de que una de universidad particular decida ofertar en una o varias sedes, el mismo plan o programa ya aprobado, la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA) autorizará dicha solicitud basada en el análisis del diagnóstico de la carrera en el área geográfica, la infraestructura a utilizarse con sus respectivos equipamientos, servicios e información y la planta docente que servirá a ese plan o programa.

**Artículo 104. REALIZACIÓN DE VISITA PARA AUTORIZACIÓN DE NUEVA OFERTA.** La Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA) y los especialistas evaluadores contarán con un plazo no mayor de diez días hábiles, dentro de los sesenta días hábiles establecidos para la elaborar el informe, contados desde el día siguiente de la fecha de recepción de la documentación, para visitar las instalaciones donde se brindará la nueva oferta, a fin de verificar si cuenta con los equipos y las condiciones mínimas de funcionamiento, así como con el personal docente calificado, la ejecución y desarrollo del plan y del programa de estudio propuestos.

Esta visita se realizará solo para las ofertas que requieran equipos, laboratorios, talleres y estructuras especializadas según las carreras. De no contar la universidad con las facilidades

físicas arriba descritas, podrá establecer alianzas con otras instituciones afines a los servicios requeridos, acuerdos, convenios o contratos debidamente formalizados. Las universidades podrán utilizar las facilidades físicas de laboratorios, talleres y estructuras especializadas internas, con que cuenten en cualquiera de sus sedes, para ser utilizados por estudiantes de otras sedes, luego que Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA) verifique que hay capacidad para ello.

**Artículo 105. FORMA DE ENTREGA DE LOS DISEÑOS CURRICULARES.** Una vez aprobado el diseño curricular las universidades particulares entregarán en formato digital, a la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA), una vez aprobado los planes o programas de estudio, los diseños curriculares en formato PDF, CD o en dispositivo equivalente. El plan de estudio será enviado a la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA) en formato Excel.

La Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA) es garante de la confidencialidad de los planes, programas de estudio y la malla curricular entregados por la universidad.

Cumplido el plazo de los veinte días que se le otorgan, la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA), contará con diez hábiles para pronunciarse sobre la aprobación del plano programa de estudio objeto de evaluación y emitirá la resolución respectiva. En caso de no hacerlo en el plazo previsto el plan o programa se considerará aprobado y la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA) procederá a la emisión de la respectiva resolución, en un plazo no mayor de diez días hábiles.

## SECCIÓN I DEL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS

**Artículo 106. PERIODO DE ACTUALIZACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS.** Todos los planes y los programas de estudio aprobados por su órgano superior, serán actualizados, por lo menos cada seis años, con el propósito de adecuar sus contenidos al avance de la ciencia, la tecnología, los sistemas productivos y de servicios, los cambios sociales y laborales de la sociedad contemporánea, con lo que mantendrán la vigencia y pertinencia que los mismos requieren.

Las universidades particulares que no presenten sus solicitudes de actualización dentro de los tiempos requeridos perderán el derecho de actualización y para continuar ofertando los programas correspondientes deberán solicitar la evaluación como una carrera nueva.

**Artículo 107. PROCEDIMIENTO.** La Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA) a través del representante de las universidades oficiales, entregará a los especialistas evaluadores, la solicitud de actualización de planes y programas de estudios de las universidades particulares, quienes tendrán un plazo no mayor de treinta días hábiles contados a partir de la fecha en la que se recibe la documentación, para revisar y evaluar el diseño.

De cumplir con los requerimientos establecidos, los especialistas evaluadores remitirán a la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA) un informe recomendando la aprobación de la actualización de los planes y programas de estudios sometidos a la evaluación. En caso contrario los especialistas evaluadores remitirán a la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA) un informe indicando los aspectos que deben ser subsanados.

Las universidades particulares contarán con un plazo de quince días hábiles, a partir del recibo de este informe, para cumplir las observaciones respectivas y entregará a los especialistas evaluadores en forma de adenda la documentación que sustente el cumplimiento de lo recomendado.

Los especialistas evaluadores, se pronunciarán solamente, sobre los aspectos de actualización de los planes de estudio y programas propuestos por la universidad particular.



**Artículo 108. PLAZO PARA REVISIÓN DE RECOMENDACIONES.** Luego de recibida la documentación entregada por la universidad particular en forma de adenda, los especialistas evaluadores designados por Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA) contarán con quince días hábiles para revisar el cumplimiento o no de lo recomendado y emitirán un segundo informe dirigido a la Secretaria Técnica de la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA) con las observaciones, conclusiones y recomendaciones que estimen convenientes, ajustándose, en todo momento, a los parámetros y normas legales que establece este reglamento.

Tanto los especialistas evaluadores, como la universidad particular podrán solicitar en cualquier momento, a través de la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA) reuniones conjuntas, a fin de aclarar puntos de vista que faciliten la evaluación del plan o programa de estudio.

**Artículo 109. PRONUNCIAMIENTO SOBRE LA ACTUALIZACIÓN.** La Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA) no podrá rechazar una carrera o programa en el proceso de actualización, en el cual sólo deben pronunciarse sobre los cambios que se proponen para actualizar dicho programa o carrera.

Transcurridos los quince días hábiles, la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA) se pronunciará mediante resolución sobre la aprobación de la actualización de la carrera o programa, objeto de evaluación.

**Artículo 110. ACTUALIZACIÓN CURRICULAR.** Las universidades particulares podrán actualizar los contenidos, la bibliografía, criterios de evaluación y la metodología de las asignaturas de las carreras, y programas, cuando lo consideren necesario y deberán notificarle a la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA), este propósito.

Estas actualizaciones no deben exceder el treinta por ciento de los créditos aprobados originalmente, sin incluir las asignaturas de carácter obligatorio.

**Artículo 111. PROMOCIÓN DE OFERTA ACADÉMICA Y MATRÍCULA DE ESTUDIANTES.** Si la resolución de la carrera está vencida y ha entrado en proceso de actualización, las universidades particulares no podrán promover y realizar inscripciones o matrículas hasta que la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA) notifique a la universidad particular que la actualización ha sido aprobada, sin embargo, las universidades particulares podrán continuar promoviendo las ofertas con resoluciones vigentes.

**Artículo 112. REINTEGRO DE ESTUDIANTES A CARRERAS Y PROGRAMAS QUE HAN PERDIDO VIGENCIA.** El estudiante que se reintegra a un programa que perdió su vigencia, deberán acogerse al reglamento de convalidación de cada universidad.

**Artículo 113. DESARROLLO DE CARRERA O PROGRAMA EN PROCESO DE ACTUALIZACIÓN.** Las universidades particulares solo podrán continuar desarrollando el plan de estudios de la carrera o programa en proceso de actualización en los niveles que estén cursando los estudiantes y expedirán títulos a los estudiantes de dichos planes o programas siempre y cuando se compruebe su continuidad hasta culminar el mismo.

**Artículo 114. OPCIONES DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN INTEGRADOS A LOS PLANES DE LA CARRERA.** Los planes de carreras presentados a la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA), deberán contener las opciones de trabajo de graduación adoptada por la universidad particular correspondiente ya sea un examen, tesis, dos asignaturas de postgrado, práctica profesional o dos monografías.

Los estudiantes que, al momento de la solicitud de actualización del plan de la carrera o programa, estén pendientes de presentar las opciones de trabajo de graduación, deberán incorporarse en el plan de estudio aprobados por la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA).





## SECCIÓN J DE LOS TÍTULOS, DIPLOMAS Y CRÉDITOS

**Artículo 115. NIVELES DE EXPEDICIÓN DE TÍTULOS.** Los títulos que se expidan responderán a los niveles de:

1. Pregrado: carreras técnicas superiores.
2. Grado: carreras de licenciatura o su equivalente (ingenierías, medicina y odontología).
3. Postgrado: programas de especialización, maestrías y doctorados.

**Artículo 116. DE LA EMISIÓN DEL TÍTULO.** Los títulos que expidan las universidades particulares serán elaborados en papel que garantice su seguridad y deberán incluir, lo siguiente:

1. Información pertinente a la universidad, título y grado que se otorga.
2. El nombre y cédula del portador o pasaporte en caso de ser extranjero.
3. Fecha en que se expide el título.
4. Las firmas autorizadas.
5. El número y fecha de la resolución de la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA) que aprobó el plan de estudio de la carrera o programa de estudio correspondiente.
6. El número de control interno con el cual se inscribió en el Registro de Diplomas que lleva la universidad.

Los títulos deben estar firmados por dos o tres autoridades que determine la universidad particular. El nombre y la firma de estas autoridades universitarias particulares deberán estar registrados en la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA), el Ministerio de Educación y el Ministerio de Relaciones Exteriores.

Los créditos que se expiden a un estudiante deberán coincidir con el Plan de Estudio aprobado por la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA). Cuando exista discrepancia en esta información, la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA) iniciará una investigación de oficio para esclarecer los hechos.

**Artículo 117. DE LA EXPEDICIÓN DE TÍTULOS ACADÉMICOS Y CRÉDITOS.** La universidad particular solo podrá expedir créditos y títulos académicos, en las sedes, cuyos planes de estudio de las carreras o programas, cuenten con las resoluciones de aprobación correspondientes por parte de la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA). Los créditos deben ser expedidos en el mismo orden que aparecen en el plan o programa de estudio aprobado.

La expedición de créditos o títulos académicos en contravención a lo dispuesto en este artículo causará la invalidación de los mismos, una vez se haya realizado la investigación de oficio.

**Artículo 118. DE LA CERTIFICACIÓN PARA LA OBTENCIÓN DE IDONEIDAD.** Para que un organismo otorgue la idoneidad correspondiente de una carrera que lo requiere, la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA) expedirá una certificación donde se incluirá el número de la resolución con que fue aprobado el plan de estudio.

**Artículo 119. ACEPTACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO.** Los planes de estudio de las carreras y programas de la universidad particular que han sido aprobados

por la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA), serán aceptados por todas las universidades del país.

**Artículo 120. DE LA CARGA CREDITICIA.** Las carreras técnicas que impartan las universidades tendrán como mínimo entre noventa y ciento veinte créditos, distribuidos en un periodo mínimo de dos años y las de licenciatura tendrán como mínimo ciento cuarenta créditos distribuidos en un periodo mínimo de tres años y ocho meses.

Las licenciaturas en Ingeniería, Arquitectura, Derecho, Educación, Odontología, Medicina, Enfermería y Medicina Veterinaria tendrán, como mínimo, ciento ochenta créditos distribuidos en un periodo mínimo de cuatro años.

El profesorado deberá tener un mínimo de cincuenta créditos en el área de formación. En los programas de educación para la formación de profesorado para el nivel general básica deberán incluirse las didácticas de las áreas de conocimiento respectivas.

Sólo se podrá convalidar créditos provenientes de otra universidad, hasta un máximo del sesenta por ciento de los créditos contenidos en el plan de estudio de la universidad que realiza la convalidación.

En el caso de que las universidades tengan un Plan de Contingencia por cierre, el Pleno de la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA), podrá considerar un porcentaje mayor del sesenta por ciento de convalidaciones de créditos previo informe del auditor académico.

Las carreras de Medicina, Medicina Veterinaria, Odontología y Optometría otorgarán diploma de Doctor Profesional a nivel de grado.

**Artículo 121. DE LOS ESTUDIOS DE POSTGRADO.** Los estudios de Postgrado son los de más alto nivel académico que ofrecen las universidades. Estos comprenden cursos especiales de postgrado, programas de especialización, maestrías, doctorados y postdoctorados.

Los programas de especialización otorgarán como mínimo veinticuatro créditos; Las maestrías pueden ser académicas o profesionales: La maestría académica tendrá como mínimo cuarenta y dos créditos y está orientada a la investigación y culmina con un trabajo de investigación o tesis; La maestría profesional tendrá como mínimo treinta y seis créditos y está orientada a la profundización de los conocimientos y a una preparación profesional de alto nivel.

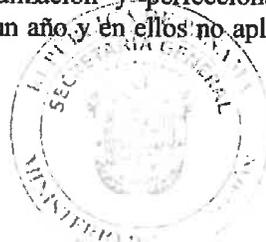
**Artículo 122.** Para graduarse, el estudiante de una maestría profesional deberá optar por una de las siguientes modalidades:

1. Un examen general de conocimientos sin valor de créditos.
2. Práctica profesional en títulos cuya idoneidad lo requiera.
3. Pasantía nacional o internacional con la presentación de informe de aportes de la especialidad debidamente certificada.
4. Sustentación de un proyecto final que incluya la aplicación de los conocimientos de la especialización.

**Artículo 123. Doctorado y Post Doctorado.** Los programas de doctorado tienen como objetivo la formación de profesionales calificados en una determinada área del conocimiento, capaces de hacer aportes originales en su campo de especialización, a través de la investigación.

El plan de estudio del doctorado debe contener un mínimo de sesenta créditos.

Los programas de postdoctorado se orientan a la actualización y perfeccionamiento académico de nivel doctoral, con una duración mínima de un año y en ellos no aplican los créditos ni una estructura curricular rígida.





Estos estudios tendrán los requerimientos académicos exigidos por la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA).

### **CAPÍTULO III**

#### **DE LAS OBLIGACIONES, SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE UNIVERSIDADES PARTICULARES**

**Artículo 124. OBLIGACIONES, SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS UNIVERSIDADES PARTICULARES.** Son obligaciones de las universidades, entre otras, establecidas en este Decreto y en la Ley 52 de 26 de junio de 2015, las siguientes:

1. Mantener información accesible al público en las sedes, instalaciones o extensiones sobre las carreras o programas aprobados, exponiendo la resolución de aprobación vigente.
2. Contar con un sistema de control de los expedientes de los docentes, estudiantes activos y graduados.
3. Entregar a la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA) la composición de la planta docente previo al inicio del período académico correspondiente, en los tiempos establecidos en la presente norma. Cualquier modificación de la planta docente deberá ser notificada a la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA).
4. Contar con la planta docente de acuerdo con lo establecido en este Decreto.
5. Cumplir con los requisitos curriculares, tecnológicos, equipamiento e instalaciones físicas, de acuerdo con las necesidades requeridas para el desarrollo de la carrera o programa.
6. Cumplir con las normas esenciales de seguridad, infraestructura e inclusión establecidas en la legislación, verificado por la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA).
7. Cumplir con el porcentaje de convalidación establecido en el artículo 118 de este Decreto, respectivamente artículo 120 de este Resuelto. En caso de incumplimiento el estudiante perderá la convalidación de los créditos que excedan el porcentaje indicado y deberá cursar las asignaturas correspondientes cuyo costo será asumido por la universidad convalidante.
8. Cumplir con las observaciones del informe técnico emitido por Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA) producto de una visita de fiscalización.
9. Comunicar al Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria de Panamá (CONEAUPA) y a la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA) el cambio de nombre, domicilio y apertura de nuevas sedes, para que se actúe de conformidad con el procedimiento establecido. En todo caso, esta comunicación deberá enviarse antes de iniciar el trámite respectivo.

La Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA) fiscalizará el cumplimiento de las obligaciones aquí descritas y en caso de incumplimiento hará las observaciones pertinentes e indicará el tiempo en que deberá subsanarlas.

En caso del reiterado incumplimiento, en un período máximo de un año, ameritará un llamado de atención escrito.

**Artículo 125. DE LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA COMISIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO ACADÉMICO (CTDA).** La supervisión y el seguimiento de los planes de estudios y programas aprobados, es el proceso por medio del cual la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA) comprueba que las universidades particulares cumplen con los requisitos mínimos establecidos en la Ley y en los reglamentos

correspondientes, para el desarrollo de las carreras de pregrado, grado o postgrado aprobadas, con el fin de garantizar los títulos, créditos y grados que expidan.

**Artículo 126. ASPECTOS SUJETOS A SUPERVISIÓN.** Los aspectos sujetos a la supervisión y al seguimiento son los siguientes:

1. Los propósitos fundamentales de la institución y las características principales de la carrera de pregrado, grado y postgrado.
2. La integración de los elementos del currículum.
3. Los requisitos de admisión, convalidación, permanencia, promoción y egreso de estudiantes.
4. La organización académica.
5. Las facilidades académicas de laboratorios, bibliotecas y otros.
6. La verificación de títulos académicos y grados otorgados.
7. La estructura física.
8. Expedientes de docentes.
9. Expedientes de estudiantes. La Universidad debe garantizar que los expedientes estarán completos al momento del egreso del estudiante y que cumplan con los requisitos establecidos de ingreso y permanencia.
10. Los requisitos establecidos en el diseño curricular.



**Artículo 127. ESTABLECIMIENTO DE VISITAS.** La supervisión y el seguimiento de los planes y programas de estudio a las universidades particulares se realizarán mediante visitas programadas y por parte de la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA). El calendario de visitas programadas será remitido a las universidades particulares en el primer cuatrimestre efectivo de clases del año correspondiente.

**Artículo 128. COMPOSICIÓN Y FUNCIONES DE LA COMISIÓN FISCALIZADORA.** La Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA) establecerá la composición y funciones de la Comisión Fiscalizadora.

No podrán pertenecer a la Comisión Fiscalizadora In Situ, las personas que, dentro de los seis años anteriores a la supervisión y seguimiento, estén o hayan estado vinculados con la universidad particular supervisada, ni que tengan familiares en las mismas hasta cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad.

**Artículo 129. PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO.** La supervisión y el seguimiento de los planes de estudio o programas aprobados se deberán ejecutar cumpliendo con el procedimiento siguiente:

1. La Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA) notificará a la universidad particular correspondiente de la visita de la Comisión Fiscalizadora In Situ, con al menos quince días calendario de anticipación a la fecha de la visita programada.
2. Si por cualquier motivo no se pudiera efectuar la visita de fiscalización en la fecha programada, se coordinará con la universidad particular y se fijará una nueva fecha.
3. La Comisión Fiscalizadora in situ realizará entrevistas durante las visitas programadas con directivos, docentes, investigadores, personal administrativo académico y estudiantes, y utilizará técnicas y/o instrumentos de recolección de datos para completar la información sobre la carrera y/o programa académico que se supervisa.

En caso de que las carreras se impartan en más de una sede, extensión o instalación, se realizará visita a cada una de ellas, según criterio de la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA).

**Artículo 130. CONDICIONES PARA LA ADMISIÓN Y CONVALIDACIÓN DE CRÉDITOS PARA LOS ESTUDIANTES.** Las universidades particulares deberán cumplir con las siguientes condiciones:

1. Debe contar con un expediente de cada estudiante debidamente documentado con: requisitos mínimos de admisión para pregrado y grado son los siguientes: créditos de educación media, el diploma de escuela secundaria o su equivalente, debidamente reconocido por el Ministerio de Educación. En los casos de programas de postgrado, se exigirá el título de licenciatura, créditos de licenciatura y otras credenciales académicas, de acuerdo con naturaleza de los estudios.
2. Se convalidarán los créditos obtenidos en Panamá, por estudios en carreras o programas debidamente aprobados por la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA).
3. Se convalidarán los créditos obtenidos en el extranjero por estudio en carreras o programas, registrados ante las autoridades consulares correspondientes en el país de origen y debidamente apostillados.

Para convalidar asignaturas es preciso que ésta sea equivalente en créditos, contenido, nivel y duración a la asignatura objeto de convalidación.

**Artículo 131. SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS PARA USO DE INSTALACIONES EXTERNAS A LA UNIVERSIDAD:** Las universidades particulares podrán suscribir Convenios que deberán estar vigentes con instituciones, empresas u organismos para el desarrollo de carreras o programas conjuntos o utilizar laboratorios e instalaciones que requieren servicios especializados, siempre que mantengan la independencia en todas sus funciones sustantivas y su gestión.

Las carreras o programas que desarrollen las universidades en correspondencia con este artículo, deberán ser aprobados por la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA).

Las universidades no podrán tener como sede principal y permanente las escuelas de nivel básico o medio.

**Artículo 132. PLAZO PARA ELABORAR INFORME.** Al concluir la visita programada a la universidad particular, la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA) tendrá un máximo de treinta días hábiles para elaborar un informe escrito, el cual se suministrará en formato digital a la universidad fiscalizada a fin de que la universidad particular atienda las recomendaciones, si las hubiere, en un término no mayor de treinta días hábiles. Este informe contendrá lo siguiente:

1. Nombre de la universidad particular y sede o instalación que fue supervisada.
2. Nombre y modalidad de la carrera o programa académico supervisado.
3. Nombre y firma de los comisionados y fecha en que se realizó la visita.
4. Descripción de la supervisión en relación con cada uno de los criterios de fiscalización consignados.
5. Indicación de los criterios de supervisión que cumple la universidad supervisada y de los que incumple.
6. Las conclusiones y recomendaciones.

**Artículo 133. FUNCIONES DE LA SECRETARIA GENERAL O SU EQUIVALENTE EN LAS UNIVERSIDADES.** Este organismo es la dependencia encargada del archivo,

registro, control y custodia de los expedientes académicos de los estudiantes que cursan estudios en dichas instituciones y se encarga de la expedición de documentos certificados. Entre sus funciones principales está la de llevar el registro y control, organizado y sistemático, de todos los títulos, grados, diplomas y créditos que la institución expida en la República de Panamá.

**Artículo 134. DE LOS EXPEDIENTES ACADÉMICOS.** Los expedientes académicos de los estudiantes son confidenciales; sin embargo, podrán ser examinados por el estudiante interesado; por la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA) para efectos de la supervisión y seguimiento; por el Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria de Panamá (CONEAUPA) con motivo del proceso de evaluación y acreditación o por las autoridades del Ministerio Público o del Órgano Judicial, en razón de instrucción sumarial o por procesos judiciales. La universidad correspondiente podrá certificar, a solicitud de parte interesada, si el estudiante ha cursado estudios en la misma y el título obtenido.

En la sede central deberán reposar los expedientes originales de los estudiantes y profesores. En las otras sedes o extensiones universitarias reposará una copia actualizada o un registro electrónico de los expedientes de los estudiantes y profesores hasta tanto exista un sistema de información integrado de esta Documentación.

**Artículo 135. MODIFICACIÓN DE INFRAESTRUCTURA.** Cuando una universidad particular desee realizar modificaciones de infraestructura en sus instalaciones o sedes deberá cumplir con las normas y requerimientos establecidos para tal efecto y contar con la aprobación de la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA).

#### **CAPÍTULO IV CLASIFICACIÓN DE FALTAS APLICABLES A LAS UNIVERSIDADES PARTICULARES**

##### **SECCIÓN A DE LA TIPIFICACIÓN DE FALTAS ADMINISTRATIVAS**

**Artículo 136. TIPIFICACIÓN DE FALTAS.** El presente Decreto Ejecutivo sanciona aquellas conductas en que incurran las universidades particulares por comisión u omisión, siempre que la misma esté previamente descrita en este capítulo.

**Artículo 137. CLASIFICACIÓN DE FALTAS ADMINISTRATIVAS.** Las faltas administrativas en que incurran las universidades particulares por comisión u omisión se clasificarán en faltas leves, graves y muy graves.

**Artículo 138. FALTAS LEVES.** Se consideran faltas leves, las siguientes:

1. Carecer de información accesible en las sedes, instalaciones o extensiones de las universidades particulares que contengan las carreras aprobadas, exponiendo el número de la resolución mediante la cual fue aprobada.
2. Incumplir con normas de seguridad, infraestructura e inclusión establecidas en la legislación vigente, cuando estas no constituyan peligro para la integridad física de las personas.
3. Incumplir con la entrega, a la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA) de la composición de la planta docente en un periodo académico determinado.
4. Incumplir con alguna de las condiciones curriculares, tecnológicas de equipamiento y físicas acordadas al momento de la aprobación de la carrera.
5. No contar con todos los expedientes actualizados (de personal administrativo, docente), así como la información referente a los estudiantes (registros académicos que incluyan requisitos de ingresos, calificaciones y registros de egresados con títulos correspondientes).

**Artículo 139. FALTAS GRAVES.** Se consideran faltas graves, las siguientes:

1. Reincidir en la comisión de faltas leves en concordancia con el artículo 137 del presente Decreto Ejecutivo, en un periodo de un año a partir de la comunicación de Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA).
2. Incumplir con el proyecto institucional para el cual fue creada.
3. Implementar carreras y programas académicos en entidades, lugares, sedes, extensiones u otras instalaciones para la cual no han sido autorizadas o aprobadas por la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA).
4. Implementar nuevos planes y programas académicos, en sedes, extensiones o instalaciones, sin la aprobación de la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA).
5. Desarrollar planes de estudios y programas académicos en instalaciones ajenas a la universidad particular, sin la debida aprobación de la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA).
6. Implementar modificaciones al plan y al programa de estudio de una carrera de pregrado, grado, y postgrado ya aprobada, sin que dichos cambios hayan sido aprobados por la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA).
7. Desarrollar las cátedras de las carreras aprobadas, sin contar con el personal con la formación académica correspondiente para la cátedra asignada.
8. Permitir que un docente imparta más de dos cátedras a un mismo grupo de estudiantes por periodo académico, aunque tenga la especialidad correspondiente.
9. Permitir que un docente imparta más de cinco cursos al mismo grupo, en el área de su especialidad, a lo largo de la carrera.
10. Convalidar créditos provenientes de otras universidades que representen más del sesenta por ciento de los créditos contenidos en el plan de estudio de la universidad particular que realiza la convalidación.

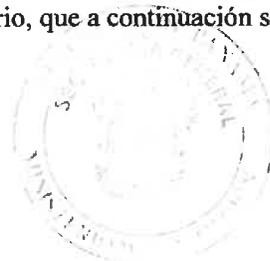
**Artículo 140. FALTAS MUY GRAVES.** Se consideran faltas muy graves, las siguientes:

1. Reincidir en la comisión de las faltas graves no subsanadas en el lapso de un año a partir de la sanción.
2. Expedir títulos académicos (pregrado, grado y postgrado), a estudiantes que han cursado asignaturas de planes de estudios no aprobados.
3. Haberse utilizado a la universidad particular en la comisión de Delitos de Blanqueo de Capitales, Delitos contra la Seguridad Colectiva y Delitos contra la Fe Pública.

**SECCIÓN B**  
**DE LAS SANCIONES APLICABLES A LAS UNIVERSIDADES PARTICULARES**  
**POR INCUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.**

**Artículo 141. CLASIFICACIÓN DE SANCIONES.** El incumplimiento de las disposiciones consagradas en el presente Decreto Ejecutivo, por parte de la universidad particular, dará lugar a iniciar acciones administrativas y a la imposición de las sanciones, previo al cumplimiento del proceso disciplinario, que a continuación se indican:

1. Amonestación escrita.





2. Sanción pecuniaria.
3. Cancelación definitiva de carrera, programa o autorización de funcionamiento; según sea el caso.

**Artículo 142. SANCIÓN DE LAS FALTAS.** Las faltas leves serán sancionadas con amonestación escrita.

Las faltas graves con sanción pecuniaria y con un plan de acción para corregir la falta en el término de un año a partir de la sanción. Las faltas muy graves serán sancionadas con la cancelación de la carrera o programa o de la autorización de funcionamiento.

**Artículo 143. APLICACIÓN DE SANCIONES.** Las faltas en que incurran las universidades particulares, por comisión u omisión y las sanciones correspondientes, serán aplicadas por el Ministerio de Educación, tomando en cuenta el informe de la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA) y el Informe del Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria de Panamá (CONEAUPA).

**Artículo 144. SANCIÓN PECUNIARIA.** La sanción pecuniaria consistirá en la suma de B/. 2,000.00, cuando la universidad incurra en una falta grave por primera vez. Cuando la universidad reincida en una falta grave la sanción pecuniaria consistirá en la suma de B/. 7,000.00. El monto establecido por sanción pecuniaria será pagado al Tesoro Nacional.

### **SECCIÓN C DEL PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO**

**Artículo 145. INVESTIGACIÓN.** La Comisión Técnica de Desarrollo Académico es responsable de realizar la investigación por la comisión u omisión de faltas administrativas por parte de las universidades particulares:

La investigación se iniciará de oficio cuando la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA) en una visita de fiscalización encuentre indicios de la presunta comisión de una falta. También iniciará investigación en caso de denuncia escrita presentada por cualquier persona natural, o jurídica, debidamente identificada, por alguna falta administrativa.

La Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA) remitirá un informe al Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria de Panamá (CONEAUPA), y esta lo enviará mediante informe ejecutivo al Ministerio de Educación.

**Artículo 146. ETAPA PREVIA A LA INVESTIGACIÓN.** Una vez presentada la denuncia o creada las condiciones para la investigación de oficio la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA) promoverá una reunión con la universidad particular vinculada a los hechos denunciados o a los hallazgos encontrados.

La Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA) concederá un término de diez días hábiles para que la universidad particular responda a las observaciones, luego de lo cual se determinará si hay mérito para continuar la investigación o desestimarla; en ambos casos deberá comunicarse oficialmente a la universidad particular a través de un informe motivado.

La Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA) tendrá un término de cinco días hábiles para determinar si procede o no a iniciar la investigación.

**Artículo 147. PROCEDIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN.** En caso de que la investigación proceda, la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA), aplicará el siguiente procedimiento:

1. La Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA) conformará el equipo investigador a fin de que realice la visita in situ a la universidad particular.

2. El equipo investigador se apersonará a la universidad particular y pondrá en conocimiento de la autoridad que la representa la denuncia presentada en su contra, para que participe en la diligencia.
3. Al culminar la visita, el equipo investigador levantará un acta de visita, la cual contendrá lo siguiente:
  - 3.1. Día, hora y domicilio de la universidad, sede o instalación en la que se llevó a cabo la visita.
  - 3.2. Datos generales de las autoridades de la universidad visitada.
  - 3.3. Nombre de quienes atienden al equipo investigador durante la diligencia, en representación de la universidad visitada.
  - 3.4. Descripción de los hechos denunciados o de los hallazgos que comprueben las irregularidades que se le imputan a la universidad particular, descritos de manera clara y precisa.
  - 3.5. Nombre y firma de los miembros del equipo investigador que participaron en la visita, actuación o diligencia.
4. El representante de la universidad visitada recibirá una copia del acta de visita levantada por parte del equipo investigador, con la finalidad de darse por notificado de la diligencia.
5. La Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA) elaborará el informe técnico, con base en el acta de visita y deberá contener:
  - 5.1. Datos de la universidad particular visitada.
  - 5.2. Fecha de la visita realizada.
  - 5.3. Hechos denunciados y hallazgos que comprueben las irregularidades que se le imputan a la universidad particular, descritos de manera clara y precisa, acompañados de las pruebas correspondientes.
  - 5.4. Indicación de la falta administrativa cometida al tenor de las disposiciones legales.
  - 5.5. Firma del Secretario (a) Técnico (a) de Desarrollo Académico.
6. En caso de no encontrarse evidencia de los hechos denunciados, la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA) emitirá un informe recomendando el cierre de la investigación y el archivo del expediente, el cual remitirá al Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria de Panamá (CONEAUPA), quien a su vez lo remitirá junto con un informe ejecutivo con sus conclusiones y recomendaciones al Ministerio de Educación.
7. La Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA) deberá emitir copia simple del respectivo informe a la universidad particular en formato digital.

**Artículo 148. ELABORACIÓN DE INFORME.** El Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria de Panamá (CONEAUPA) elaborará un informe con base en el Informe Técnico de la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA). Este informe contendrá lo siguiente:



1. Datos generales de la universidad, sede o instalación que fue visitada.
2. Relación de hechos en que se fundamenta su dictamen.
3. Nombre y firma del Presidente (a) y Secretario (a) Ejecutivo (a) del Consejo.

**Artículo 149. APERTURA DE INVESTIGACIÓN EN EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN.** Una vez recibido el Informe de la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA) y del Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria de Panamá (CONEAUPA), el Ministerio de Educación dará apertura al proceso disciplinario y correrá traslado de pliego de cargos al representante legal de la universidad particular investigada, el cual contará con un término de cinco días hábiles para desvirtuar los supuestos cargos endilgados.

Una vez vencido el término, el Ministerio de Educación decidirá si procede o no la aplicación de la sanción que corresponda, conforme a la normativa legal vigente.

**Artículo 150. RECURSO DE RECONSIDERACIÓN.** En caso de que el Ministerio de Educación emita una resolución sancionatoria la universidad particular será notificada y contará con el término de diez días hábiles para sustentar su recurso de reconsideración, el cual agota la vía gubernativa.

**Artículo 151. TÉRMINO PARA RESOLVER RECURSO DE RECONSIDERACIÓN.** Recibido el recurso de reconsideración, el Ministerio de Educación tendrá un término de quince días hábiles para resolverlo.

**Artículo 152. CUSTODIA DE EXPEDIENTE.** El expediente del caso quedará bajo custodia del Ministerio de Educación y remitirá copia autenticada del expediente al Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria de Panamá (CONEAUPA) y a la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA).

## **CAPÍTULO V DEL CIERRE VOLUNTARIO DEFINITIVO DE UNA UNIVERSIDAD, CARRERA O PROGRAMA**

**Artículo 153. CIERRE VOLUNTARIO DE LA CARRERA Y/O PROGRAMA.** Las universidades particulares que requieran cerrar una carrera iniciada deberán presentar la solicitud a la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA). Dicha solicitud contendrá la justificación de su petición, además del Plan de Contingencia que garantice la protección de los intereses de los estudiantes.

La Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA), estudiará la propuesta y emitirá su recomendación en un término de treinta días calendario, en estos casos se buscará salvaguardar, los intereses de los estudiantes.

**Artículo 154. CIERRE VOLUNTARIO DE LA UNIVERSIDAD.** En caso que la universidad solicite voluntariamente el cese de funciones, temporal o definitivo, deberá presentar solicitud ante la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA).

**Artículo 155. DEL PLAN DE CONTINGENCIA.** El Plan de Contingencia se desarrollará de acuerdo a los parámetros establecidos en la reglamentación de la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA).

**Artículo 156. SECRETARÍA ACADÉMICA ESPECIAL.** Al clausurarse definitivamente una universidad particular, la documentación académica y administrativa a su cargo será custodiada bajo inventario a la Secretaría Académica Especial de la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA).

Luego de analizado el plan de contingencia por la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA), se determinará y comunicará a la universidad y al Consejo Nacional de

Evaluación y Acreditación Universitaria de Panamá (CONEAUPA), el tiempo que la institución universitaria debe permanecer abierta, para salvaguardar la culminación de la formación de los estudiantes que cursan los últimos años.

El pleno de la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA) debe aprobar el término que la universidad permanecerá abierta, para dar cumplimiento al plan de contingencia.

Una vez definido y comunicado el plazo de cierre el pleno de la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA) nombrará al auditor académico quien actuará como administrador académico provisional de una universidad particular, en el proceso del cierre para salvaguardar los intereses de los estudiantes. El auditor académico garantizará la entrega de toda la documentación académica y administrativa a la secretaria especial de la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA).

La universidad que se encuentre en proceso de cierre, se ve obligada a cubrir los honorarios del auditor académico.

**Artículo 157. AUDITOR ACADÉMICO.** La Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA) contará con la figura del Auditor Académico, quien actuará como administrador provisional de una universidad particular al momento de cierre de acuerdo con la reglamentación establecida por la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA).

**Artículo 158. CESE DE HECHO DE OPERACIONES.** En caso de cierre de operaciones sin que la universidad lo comunique a la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA) y al Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria de Panamá (CONEAUPA); no haga entrega de la documentación académica, ni el plan de contingencia, el Ministerio de Educación procederá a la cancelación de la autorización de funcionamiento provisional o definitivo, según el caso, con base en los informes técnico y ejecutivo de la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA) y el Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria de Panamá (CONEAUPA).

## TÍTULO V

### DE LA DOBLE TITULACIÓN

**Artículo 159. DOCUMENTOS PARA PRESENTAR.** Las universidades acreditadas por Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria de Panamá (CONEAUPA) que deseen ofrecer carteras o programas en conjunto con universidades nacionales y extranjeras deben presentar a la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA) los siguientes documentos:

1. Acuerdo de articulación del convenio marco en el que se definan las responsabilidades de cada institución.
2. Presentar el diseño curricular de la carrera o programa conjunto.
3. Copia del plan de estudios de la carrera o programa.
4. Modalidad de estudios.
5. Planta docente.
6. Calendario propuesto para su desarrollo.
7. Población a la que va dirigida.

**Artículo 160. REGISTRO Y PAGO.** La carrera o programa en doble titulación o en convenio académico deberá ser registrada en la República de Panamá ante la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA), por lo cual generará un pago igual a los que rigen actualmente por la aprobación de carreras o programas.



**Artículo 161. PRESENTACIÓN DEL DISEÑO CURRICULAR.** El diseño curricular de la carrera o programa conjunto debe presentarse previamente para la evaluación de la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA) para la decisión de su aprobación o no.

Una vez recibida la documentación, la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA) examinará la documentación requerida y determinará la viabilidad del desarrollo de la carrera o programa, en un plazo no mayor a treinta días calendario.

Las carreras y programas vigentes de convenios o de doble titulación en conjunto no deberán ser aprobados nuevamente por la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA).

**Artículo 162. PUBLICIDAD Y MERCADEO.** Las pautas de publicidad y mercadeo que promocionen los programas en convenio académico o con doble titulación aprobados por la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA), deben contener el número de aprobación y los logos de ambas instituciones.

## TÍTULO VI

### DE LA MOVILIDAD ACADÉMICA

**Artículo 163. MODALIDADES DE LA MOVILIDAD ACADÉMICA.** Las universidades fomentarán las siguientes modalidades de movilidad académica para estudiantes, docentes, investigadores o administrativos, cuando aplique:

Estudios formales con obtención de créditos para la carrera que se cursa como parte del currículo o pénsum académico.

1. Intercambio.
2. Práctica profesional.
3. Cursos cortos.
4. Pasantías.
5. Investigaciones colaborativas.
6. Experiencias virtuales.
7. Otros.



Además de estas modalidades las universidades establecerán estructuras y políticas explícitas de internacionalización de la educación superior universitaria vinculadas a los planes estratégicos para asegurar su institucionalización y sostenibilidad.

**Artículo 164. RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS.** Los estudiantes en universidades oficiales y particulares podrán transferir a sus planes y programas académicos hasta un sesenta por ciento de los créditos obtenidos en universidades nacionales o extranjeras.

**Artículo 165. RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS EN DIFERENTES MODALIDADES.** Las universidades oficiales y particulares reconocerán hasta un sesenta por ciento de los créditos académicos obtenidos en planes y programas ofrecidos en modalidades diferentes en otras instituciones.

**Artículo 166. MOVILIDAD DOCENTE.** La movilidad docente es clave para el desarrollo académico, por lo cual se podrán incorporar en las universidades particulares profesores invitados de otros países, siempre que cumplan con los requisitos establecidos en las normativas legales.

**Artículo 167. REGLAMENTACIÓN DE LA MOVILIDAD ACADÉMICA.** Para el desarrollo de las modalidades de movilidad académica las universidades públicas y particulares elaborarán la respectiva reglamentación.

**TÍTULO VII**  
**DISPOSICIONES TRANSITORIAS**

**Artículo 168.** La acreditación institucional, de carreras o programas que se encuentren vencidos y pendientes de trámite, se mantendrán vigentes hasta tanto completen los procesos de reacreditación a la fecha de promulgación del presente Decreto Ejecutivo.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** Este Resuelto empezará a regir a partir de su firma.

**COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE.**

  
**MARUJA GORDAY DE VILLALOBOS**  
Ministra de Educación



  
**JOSÉ PÍO CASTILLERO**  
Viceministro Administrativo



EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DEL  
MINISTERIO DE EDUCACION  
**CERTIFICA**  
QUE ESTE DOCUMENTO ES COPIA AUTÉNTICA  
QUE REPOSA EN EL EXPEDIENTE ORIGINAL

21 MAR 2022

FIRMA: 

**REPÚBLICA DE PANAMÁ****MINISTERIO DE EDUCACIÓN**RESUELTO No. 749 ALPanamá, 24 de Marzo de 2022.

Que delega al Secretario General del Ministerio de Educación la firma de resueltos ministeriales que son de competencia del despacho del Viceministerio Académico, hasta tanto se designe el/la titular del Viceministerio Académico

**LA MINISTRA DE EDUCACIÓN**  
en uso de sus facultades legales,

**CONSIDERANDO:**

Que el Texto Único de la Ley 47 de 1946, Orgánica de Educación, establece en su artículo 19 que el Ministerio de Educación es la entidad rectora del sistema educativo panameño, cuya administración responde a una política de Estado;

Que el Ministerio de Educación establecerá un sistema efectivo de coordinación, información y control entre los distintos niveles y sus unidades constitutivas con el propósito de mantener la comunicación y articulación, tanto en dirección vertical como horizontal;

Que la Ley 43 de 14 de julio de 2008, modificada por la Ley 38 de 30 de mayo de 2017, establece los Viceministerios Académico y Administrativo en el Ministerio de Educación, los cuales colaborarán de manera directa con el Ministro (a) en el desempeño de sus funciones y asumirá las atribuciones y responsabilidades que le señalen la ley y los reglamentos;

Que de acuerdo a la precitada excerta legal, se instituye al Viceministerio Académico de Educación la coordinación de las direcciones nacionales académicas del Ministerio de Educación;

Que el 2 de marzo de 2022, falleció la Profesora Zonia Gallardo de Smith, titular del Viceministerio Académico y a la fecha no se ha designado la persona que ocupará dicho cargo;

Que existen múltiples documentos que requieren la firma de la Ministra de Educación, en conjunto con el/la titular del Despacho del Viceministerio Académico de Educación, de acuerdo a lo establecido en el artículo 7 de la Ley 43 de 14 de julio de 2008;

Que el artículo 3, numeral 19, del Decreto Ejecutivo 200 de 30 de mayo de 2017, que establece la estructura y funciones de la Secretaría General del Ministerio de Educación, señala entre las funciones asignadas al titular de dicha dependencia: cumplir con aquellas otras funciones que no estén contempladas y le sean encomendadas por el Ministro (a) de Educación y las que guarden relación directa con las funciones propias de la Secretaría General;

Que se hace necesario delegar al Secretario General del Ministerio de Educación la firma de los resueltos ministeriales que son de competencia del despacho del Viceministerio Académico, hasta tanto se designe el/la titular del Viceministerio Académico para lograr que la actuación administrativa se realice con celeridad y eficacia, garantizando la realización oportuna de la función administrativa, por lo tanto;

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1.** Delegar al Secretario General la firma de los resueltos ministeriales que son de competencia del despacho del Viceministerio Académico, hasta tanto se designe el/la titular del Viceministerio Académico.



**ARTÍCULO 2.** Los documentos enunciados en el artículo anterior deberán ser firmados en conjunto con la Ministra de Educación.

**ARTÍCULO 3.** Se advierte al servidor público que la presente delegación es intransferible a otro servidor público y que estas facultades son delegadas por parte de la Ministra de Educación en el desempeño de sus funciones.

**ARTÍCULO 4.** La delegación de firma que se hace por medio del presente resuelto puede sustituirse en cualquier momento.

**ARTÍCULO 5.** Este Resuelto empezará a regir a partir de su promulgación.

**FUNDAMENTO DE DERECHO:** Texto Único de la Ley 47 de 1946, Orgánica de Educación; Ley 43 de 14 de julio de 2008, modificada por la Ley 38 de 30 de mayo de 2017, Decreto Ejecutivo 200 de 30 de mayo de 2017.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

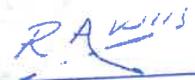
  
**MARUJA GORDAY DE VILLALOBOS**  
Ministra de Educación

  
**JOSÉ PÍO CASTILLEJA**  
Viceministro Administrativo



EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DEL  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
**CERTIFICA**  
QUE ESTE DOCUMENTO ES COPIA AUTÉNTICA  
QUE REPOSA EN EL EXPEDIENTE ORIGINAL

24 MAR 2022

FIRMA: 



**BENEMÉRITO CUERPO DE BOMBEROS DE LA REPÚBLICA DE PANAMÁ**  
 Apartado 816-07753, Panamá 1, República de Panamá. Correo: [www.bomberosdepanama.gob.pa](http://www.bomberosdepanama.gob.pa) Teléfono central: Tel. 512-6148, Ext.104 Fax: 512-6120

**PATRONATO**

**Resolución N° 052-2022**  
 (10 de marzo de 2022)

**“POR MEDIO DE LA CUAL SE APRUEBA EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS SOBRE EL USO Y MANEJO DE LA PLATAFORMA DE PAGO DIGITAL DENOMINADA PASARELA DE PAGO, COMO MÉTODO ALTERNATIVO DE PAGO”**

**EL PATRONATO DEL BENEMÉRITO  
 CUERPO DE BOMBEROS DE LA REPÚBLICA DE PANAMÁ**

**CONSIDERANDO:**

Que mediante Ley N° 10 de 16 de marzo de 2010 y sus modificaciones, establece en los numerales 9 y 12 de su artículo 12, que entre las atribuciones del Patronato está, la de aprobar los Manuales de Procedimientos de las Unidades Especiales, así como el sistema de recaudación y de contabilidad necesarios para garantizar la transparencia y la rendición de cuentas.

Que la oficina de Desarrollo Institucional y la Oficina de Informática, en colaboración con la Dirección Nacional de Seguridad, Prevención e Investigación de Incendios (DINASEPI) y con la asesoría técnica de la Autoridad para la Innovación Gubernamental (AIG), se elaboró el Manual de Procedimientos sobre el Uso y Manejo de la Plataforma de pago digital denominada “*Pasarela de Pago*”, con el objetivo de facilitar y simplificar el proceso de solicitud de servicio que tienen los usuarios, para el pago y trámite que se le formulen a nuestra unidad especial denominada DINASEPI.

Que la Dirección General del Benemérito Cuerpo de Bomberos de la República de Panamá, concedió su visto bueno a dicho Manual, mediante **Nota N° 003-BCBRP-ODI-OIT-2022 de 24 de enero de 2022**, por lo que se requiere la aprobación del Patronato y su posterior promulgación en la Gaceta Oficial.

Que mediante reunión celebrada el 10 de marzo de 2022, en sede virtual del Patronato del Benemérito Cuerpo de Bomberos de la República de Panamá, luego de una exposición debidamente fundamentada, los miembros del Patronato encontramos viable aprobar el Manual de Procedimiento sobre el Uso y Manejo de la Plataforma de pago digital denominada “*Pasarela de Pago*”, como método alternativo de pago, procediéndose a ello.

Por todo lo antes expuesto, el Patronato del Benemérito Cuerpo de Bomberos de la República de Panamá, en uso de sus facultades legales y reglamentarias,

**RESUELVE:**

**PRIMERO:** APROBAR el Manual de Procedimiento sobre el uso y manejo de la Plataforma de Pago Digital denominada “*Pasarela de Pago*”, como método alternativo de pago que acompaña esta resolución y que juntos hacen un todo jurídico, conforme a lo razonado en el Considerando.



**BENEMÉRITO CUERPO DE BOMBEROS  
 DE LA REPÚBLICA DE PANAMÁ  
 PATRONATO**

Fecha: 10 de marzo de 2022

SECRETARIO

ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL



**SEGUNDO: AUTORIZAR** al Director General para que remita a la Gaceta Oficial esta Resolución y continúe el trámite legal correspondiente.

**TERCERO:** La presente Resolución tendrá vigencia desde su Promulgación.

Dado en la ciudad de Panamá, a los diez (10) días del mes de marzo de 2022.

Patrona Suplente **NEREIDA FERNÁNDEZ**

Presidenta Suplente del Patronato del BCBRP-Representante **MINGOB.**

Patrono Suplente Viceministro **JOSÉ BATISTA**

Representante **MIVIOT.**

Patrono Suplente **RENÉ GARCÍA**

Representante **SINAPROC.**

Patrono **CARLOS TRIBALDOS**

Representante **APADEA.**

Patrono **DONATO A. PIRRO ESTEVEZ**

Representante **SPIA.**

Patrona **ELISA SUÁREZ DE GÓMEZ**

Representante **APEDE.**

Coronel **ABDIEL AMÉRICO SOLÍS PÉREZ**

Secretario del Patronato del **BCBRP.**



**BENEMÉRITO CUERPO DE BOMBEROS DE LA REPÚBLICA DE PANAMÁ PATRONATO**

Fecha: 10 de marzo de 2022.

SECRETARIO

ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL

Q. 0034 de los libros archivados





# MANUAL DE PROCEDIMIENTO

PARA EL USO DE LA  
**PASARELA DE PAGO**

**2022**



Benemérito Cuerpo de Bomberos  
de la República de Panamá

Procedimiento para uso de la Plataforma de Pago Digital



## **BENEMÉRITO CUERPO DE BOMBEROS DE LA REPÚBLICA DE PANAMA**

### **MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA USO DE LA PASARELA DE PAGO DIGITAL**

**2021**

Coronel  
ADBIEL AMERICO SOLIS PÉREZ  
**DIRECTOR GENERAL**

Coronel  
MATILDE TORRES RODRIGUEZ  
**SUBDIRECTORA GENERAL**

MAGISTER PATSY CABEZAS  
**SECRETARIA GENERAL**

---

## **OFICINA INSTITUCIONAL DE TÉCNOLOGÍA E INFORMÁTICA**

Ingeniero Rigoberto Quezada  
Jefe

## **DIRECCIÓN NACIONAL DE SEGURIDAD, PREVENCIÓN E INVESTIGACIÓN DE INCENDIOS**

Capitan  
Alexander Casasola  
Director Nacional, Encargado

Cápitán Liborio Montenegro  
Subdirector Nacional

## **OFICINA DESARROLLO INSTITUCIONAL**

Marisol Villarreal  
Jefe

Subteniente Sughey Mutis  
Analista de Métodos Administrativo

## INTRODUCCIÓN

El Benemérito Cuerpo de Bomberos de la República de Panamá, a través de la Oficina de Desarrollo Institucional, en uso de las atribuciones conferidas en su normativa de creación, ha elaborado con la participación de Oficina Institucional de Informática y Telecomunicaciones y la Dirección Nacional de Seguridad, Prevención e Investigación, el presente documento titulado, **“Manual de Procedimiento para uso de la Pasarela de Pago Electrónica”**.

El cumplimiento apropiado de las pautas aquí presentadas, permitirá garantizar resultados óptimos y oportunos a nuestros usuarios, así como un ejercicio transparente orientado al buen uso y manejo de los fondos públicos, de recursos humanos y tecnológicos institucionales.

El presente Procedimiento ha sido confeccionado en tres capítulos y un apéndice, que se describen de la siguiente forma: Capítulo I, se refiere a las generalidades que incluyen los temas inherentes al objetivo del procedimiento, base legal y ámbito de aplicación; Capítulo II, trata sobre las normas de controles internos aplicables; Capítulo III, detalla el procedimiento.

El documento contiene el proceso diseñados y consensuados por un equipo de profesionales a través de reuniones de trabajo, buscando siempre agilizar los trámites, sin afectar los controles que regulan dichos procesos, en el marco de la transparencia.

El cumplimiento de esta normativa, garantizará resultados óptimos a nuestros clientes/usuarios y el adecuado uso de los recursos humanos y tecnológicos institucionales.

No obstante, debido a los cambios en el devenir gubernamental, obligan a que los diferentes entes tengan la responsabilidad de mantenerse en constantes ajustes en base a las normas, procedimientos y controles contenidos en este documento, que regulan la gestión gubernamental. Por consiguiente, valoramos el interés de los usuarios, a considerar las recomendaciones que surjan de su aplicación, las que pedimos sean presentadas a la Oficina de Desarrollo Institucional, que luego de ser debidamente analizadas y aprobadas, conlleven a modificaciones que lo fortalezcan.

## OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

## I. GENERALIDADES

### A. Objetivo del Procedimiento

Facilitar y simplificar el proceso de la solicitud del servicio que tienen los usuarios, para el pago por servicios y trámites que se le formulen en la gestión a través de procesos electrónicos eficientes y transparentes, establecidos por la Autoridad de Innovación Gubernamental, sobre el manejo de la Plataforma de Pagos en el Benemérito Cuerpo de Bomberos de la República de Panamá, el cual también, ayuda a establecer el uso, manejo de los contribuyentes para el uso de esta.

La Pasarela de Pagos, es un instrumento que ofrece evidentes ventajas de seguridad, autenticidad, confidencialidad e integridad mediante el establecimiento de conexiones seguras con los servidores web de las entidades financieras para realizar los pagos, además de la plena disponibilidad para su acceso, al configurarse como un servicio de funcionamiento ininterrumpido durante las 24 horas de todos los días del año.

### B. Base Legal

**Ley N°.65 de 30 de octubre de 2009**, que crea la Autoridad Nacional para la Innovación Gubernamental.

**Ley No. 10 del 16 de marzo 2010**, que crea el Benemérito Cuerpo de Bomberos de la República de Panamá. (Gaceta Oficial No. 26,490-A, 16 de marzo de 2010).

**Ley 38 de 11 de junio de 2013, que modifica la Ley 12 de 2012**, del Benemérito Cuerpo de Bomberos de la República de Panamá y dicta otras disposiciones.

**Ley No.70 de 24 de noviembre de 2015**, que modifica disposiciones de la Ley 10 de 2010, que crea el Benemérito Cuerpo de Bomberos, y artículos de la Ley 19 de 2010, sobre el régimen de organización del Ministerio de Gobierno, y dicta otra disposición. Gaceta Oficial No. 27916-A del 26 de noviembre de 2015.

**Ley 144 de 15 de abril de 2020**, sobre el uso de medios electrónicos para los trámites gubernamentales, y dicta otra disposición.

**Decreto Núm.247 de 13 de noviembre de 1996**, Por el cual se adopta las Normas de Auditoría Gubernamental, para la República de Panamá.

**Decreto Ejecutivo N° 205 de 09 de marzo de 2010**, “Por la cual se Reglamenta la Ley No. 65 de 30 de octubre de 2009, que crea la Autoridad Nacional para la Innovación Gubernamental”.

**Decreto Ejecutivo No. 306 del 3 de febrero de 2020** y publicada en Gaceta Oficial No.28955 del 5 de febrero de 2020.

**Decreto N° 211-2007-DMySC de 26 de junio de 2007**, “Por el cual se crea el Departamento de Procedimientos de Fondos y Bienes Públicos en la Dirección de Métodos y Sistemas de Contabilidad”.

### C. **Ámbito de Aplicación**

El Procedimiento como método alternativo de pago es vinculante, a las siguientes unidades administrativas: Dirección Nacional de Seguridad, Prevención e Investigación de Incendios, Dirección de Finanzas (Departamento de Tesorería y Departamento de Contabilidad), Oficina Institucional de Informática y Telecomunicaciones y en las unidades administrativas involucradas en el proceso para el logro de la recaudación a través del sistema de pago electrónico a través de tarjetas de crédito o al contado.

## II. **NORMAS DE CONTROLES**

### **Pasarela de pagos**

Es una herramienta para gestionar los cobros y **pagos** a través de medios electrónicos, mediante la cual se estará ofreciendo a los ciudadanos que interactúen con esta plataforma, servicios de pago expeditos prestado al usuario el cual agiliza el trámite, reduce tiempo y recursos.

### A. **Generales**

**El Director General del Benemérito Cuerpo de Bomberos de la República de Panamá, es** responsable del establecimiento, desarrollo, revisión y actualización de una adecuada estructura de control interno. La aplicación de los métodos y procedimientos, al igual que la calidad, eficiencia y eficacia del control interno, también serán responsabilidad de cada uno de los servidores públicos según sus funciones.

**La Oficina de Auditoría Interna del Benemérito Cuerpo de Bomberos de la República de Panamá, es** la responsable de la revisión y evaluación de la estructura de control interno relacionada con el manejo y control de fondos y bienes en el Benemérito Cuerpo de Bomberos de la República de Panamá, sin perjuicio de las atribuciones que la Constitución y la Ley le confieren a la Contraloría General de la República de Panamá en esta materia.

**La Contraloría General de la República de Panamá**, es responsable de asesorar a las unidades administrativas vinculadas a los procedimiento(s) y controles internos, así como de ejecutar un proceso periódico de seguimiento a su aplicabilidad que permita actualizar el mismo, en función de cambios en materia jurídica; optimización de procesos relacionados y/o deficiencia(s) de control interno comunicada(s) por la Dirección de Auditoría Interna institucional y/o por las Direcciones de Auditoría General y Fiscalización General de la Contraloría General.

La aplicación de los métodos y procedimientos, al igual que la calidad y eficacia del control interno, también será responsabilidad de cada uno de los servidores públicos, según funciones.

## **B. Controles Específicos**

**“Responsabilidad por el diseño, funcionamiento y evaluación de la estructura de control interno.”**

**El Director General del Benemérito Cuerpo de Bomberos de la República de Panamá**, es responsable de implementar y hacer cumplir, en lo que le corresponda, el control interno general y específico plasmado en este documento.

Las actuaciones de los Servidores Públicos, deberán estar presididas por los principios de lealtad al Estado, honestidad y eficiencia y estarán obligados a dedicar el máximo de sus capacidades a la labor asignada.

El Director General, o a quien él delegue, será responsable de velar que todas las instancias involucradas en el proceso, cumplan a cabalidad con la responsabilidad que le corresponde.

El Director Nacional de Seguridad, Prevención e Investigación de las causas de Incendios o a quien él (ella) delegue, será responsable de establecer internamente el mecanismo de control y seguimiento de las solicitudes, a fin de cumplir con los tiempos mínimos requeridos.

**La Oficina de Desarrollo Institucional del Benemérito Cuerpo de Bomberos de la República de Panamá**, es la responsable de la aplicación y seguimiento de los procedimientos administrativos como herramienta de instrucción, en las unidades en donde se han documentados y oficializados.

Las transacciones deberán ser autorizadas por aquellas personas que actúan dentro del ámbito de su competencia. Las autorizaciones deben estar documentadas y ser comunicadas explícitamente al titular de la institución y a los

colaboradores, incluyendo los términos y condiciones específicos, conforme a las cuales se concede una autorización.

**La Oficina Institucional de Informática y Telecomunicaciones** establecerá políticas para la organización adecuada que permita cumplir sus actividades con eficiencia y eficacia, contribuyendo al desarrollo de las operaciones.

Establecerá controles con el propósito de salvaguardar los datos fuentes de origen, operaciones de proceso y salida de información, con la finalidad de preservar la integridad de la información procesada.

### **C. Términos y Condiciones**

En nuestra página web, señalará lo siguiente:

**“Te damos la bienvenida al canal de Pago vía APP / WEB del Benemérito Cuerpo de Bomberos de la República de Panamá”.**

Para hacer uso de nuestros servicios es indispensable que conozcas y aceptes estos Términos y Condiciones Generales de uso para pagadores (en adelante “T&Cs”) pues rigen la relación que tiene **Benemérito Cuerpo de Bomberos de la República de Panamá** con usted. Le recomendamos que se lea detenidamente y que impriman o guarde una copia electrónica de los mismos para su posterior consulta.

Es indispensable que como Pagador se abstengas de aceptar estos T&Cs, si usted carece de capacidad legal para hacerlo o es menor de edad. El **Benemérito Cuerpo de Bomberos de la República de Panamá**, no tiene manera de verificar que su aceptación es vinculante, por lo cual presumirá que así es.

Si al momento del pago, acepta estos T&Cs haciendo click, en la casilla del check-box que establece “acepto estos T&Cs”. asumiremos que acepta y conoce el contenido de estos T&C, publicados en el sitio web de nuestra Institución, URL: [www.bomberos.gob.pa](http://www.bomberos.gob.pa), o en cualquier otra URL habilitada por el **Benemérito Cuerpo de Bomberos de la República de Panamá**. para el efecto.

#### **1. Generalidades de los Términos**

1.1. Estos T&Cs rigen la relación bajo la cual el **Benemérito Cuerpo de Bomberos de la República de Panamá** brinda este canal de pagos a sus pagadores.

1.2. Un Pagador es cualquier persona natural o jurídica, que, como usted, acepta estos T&Cs con el propósito de hacer uso de este canal para pagar sus compromisos con la Institución.

- 1.3. Con la aceptación de estos T&Cs, el **Benemérito Cuerpo de Bomberos de la República de Panamá**, habilita el uso de una plataforma tecnológica para que pague, los bienes o servicios.
- 1.4. **Benemérito Cuerpo de Bomberos de la República de Panamá**, podrá suspender o cancelar su uso del canal de pago, en cualquier momento, si incumple con lo dispuesto en estos T&Cs, o hace un uso ilegítimo o inadecuado de la Plataforma de Pago del BCBRP.
- 1.5. El Pagador acepta que toda la información que ingresó es veraz, completa y correcta, lo cual lo responsabiliza ante el **Benemérito Cuerpo de Bomberos de la República de Panamá** y ante terceros por inexactitudes, errores o falsedad en el ejercicio de la información que aporte.
- 1.6. El Pagador, es responsable de mantener la adecuada seguridad y control de cualquiera de las identificaciones, contraseñas, números de identificación personal o de cualquier otro código conferido por las entidades bancarias para transacciones en línea que usted utilice para realizar el pago.
- 1.7. El Usuario o pagador, deberá verificar que toda la información suministrada es la correcta, ya que la Institución no aceptará reembolsos a su Solicitud.
- 1.8. Se aceptan las condiciones de pago impuestas por el **Benemérito Cuerpo de Bomberos de la República de Panamá**, así como los límites y coberturas del plan de servicio.
- 1.9. Los cargos de la transacción aparecerán en su estado de cuenta cómo DESCRIPTOR.

## 2. Modificaciones realizadas a los T&CG

- 2.1. Ocasionalmente, el **Benemérito Cuerpo de Bomberos de la República de Panamá**, podrá modificar estos T&Cs cuando lo considere necesario.
- 2.2. Las modificaciones no se aplicarán con carácter retroactivo y entrarán en vigor a partir de su publicación en los sitios web de la Institución URL: [www.bomberos.gob.pa](http://www.bomberos.gob.pa).
- 2.3. Al aceptar los T&Cs, aceptas sus modificaciones.
- 2.4. Si no estás de acuerdo con las modificaciones hechas por el **Benemérito Cuerpo de Bomberos de la República de Panamá**, a estos T&Cs, deberás abstenerte de utilizar el canal de Pago.

## Procedimiento para uso de la Pasarela de Pago Digital

### III. Procedimiento para uso de la Pasarela de Pago Digital

El usuario procede a realizar la Solicitud de Servicio mediante la Modalidad Virtual (Portal Único de Panamá Digital)

Al usuario se le proporciona un número de Solicitud de Servicios. El usuario debe estar al tanto de antemano que, para hacer los pagos en la pasarela, es necesario contar con dicho número y debe tener una dirección de correo electrónico.

La Dirección Nacional de Seguridad, Prevención e Investigación de Incendios (DINASEPI) asigna un **Número a la Solicitud de Servicio** para el reconocimiento del trámite. Este número le será solicitado durante el proceso de pago en la plataforma y una cuenta de correo electrónico.

Le indica que ingrese al siguiente URL del Benemérito Cuerpo de Bomberos; el procedimiento para estos trámites internos en la Institución se mantiene idéntico.

#### 1 Paso

Ingresar a la página web; <https://www.bomberos.gob.pa/>

#### 2 Paso

Dar  **clic** en el botón que dice: **Pagos** y acceder a la Plataforma de Pago del BCBRP.]

Dentro de la Plataforma

- Sección 1.0. – Detalles de Pago
- Sección Selección

El usuario deberá escoger dentro de la sección de Selección, la categoría/servicio de la cual realizará el pago.

Entre estas categorías se encuentran las siguientes:

- a. Otros cobros por servicios (DINASEP)
- b. Permisos Eléctricos (Inspección, Confección de Permisos)
- c. Permiso Anual y/o Inspección y/o Supervisión y/o Medidas de Seguridad en Ocupaciones de Reuniones Públicas o Privadas
- d. Inspección, Supervisión, Medidas de Seguridad para el permiso de instalación de cilindro de gas y/o medidores de gas.

<b>Detalles del Pago</b>	Confirmación	Recibo
--------------------------	--------------	--------

## Selección

Selección una categoría

Selección una categoría

- Seleccione
- OTROS COBROS POR SERVICIOS (DINASEP)
- PERMISOS ELÉCTRICOS (INSPECCIÓN, CONFECCIÓN DE PERMISOS)
- PERMISO ANUAL Y/O INSPECCIÓN Y/O SUPERVISIÓN Y/O MEDIDAS DE SEGURIDAD EN OCUPACIONES DE REUNIONES PÚBLICAS O PRIVADAS
- INSPECCIÓN, SUPERVISIÓN, MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA EL PERMISO DE INSTALACIÓN DE CILINDROS DE GAS Y/O MEDIDORES DE GAS

### 3 Paso:

El usuario selecciona una categoría, el cual se le habilitará los servicios que se puedan pagar en cada una de esas secciones y cada una serían las siguientes con sus respectivos cobros:

#### Ejemplo (1):

- Otros cobros por Servicios que brinda Dirección Nacional de Seguridad, Prevención de Incendios (DINASEPI)
  - Liquidación de Aduanas
    - Costo B/.5.00

Selección una categoría

Seleccionar servicios

Monto

**\$5.00**

### Ejemplo (2)

- Autenticación por Páginas de .....
  - Se puede escoger la cantidad de copias que considere
    - Costo de B/.5.00

Selección una categoría

OTROS COBROS POR SERVICIOS (DINASEP) ▼

Seleccionar servicios

Autenticaciones por Página ▼

Agregar cantidad



Monto

**\$5.00**

### Ejemplo (3)

- Alquiler de Planos
  - Costo de B/.150.00

Selección una categoría

OTROS COBROS POR SERVICIOS (DINASEP) ▼

Seleccionar servicios

Alquiler de Planos ▼

Monto

**\$150.00**

### Ejemplo (4)

- Permisos Eléctricos (Inspección, confección de Permisos)
  - Instalación Eléctrica en Residencia de Interés Social
  - Costo B/.10.00

Selección una categoría

PERMISOS ELÉCTRICOS (INSPECCIÓN, CONFECCIÓN DE PER ▼

Seleccionar servicios

Instalación Eléctrica en residencia de interés social ▼

Monto

**\$10.00**

### Ejemplo (5)

- Inspección e Instalación Eléctrica Residencial
  - Costo B/.45.00

Selección una categoría

PERMISOS ELÉCTRICOS (INSPECCIÓN, CONFECCIÓN DE PER ▼

Seleccionar servicios

Instalación Eléctrica Comercios Menores (Kioskos, Buhoneri ▼

Monto

**\$50.00**

### Ejemplo (6)

- Inspección, Supervisión, Medidas de Seguridad para el permiso de Instalación de cilindro de gas y/o medidores de gas
  - Inspección de pruebas de hermeticidad para sistemas de gases médicos e hiperbáricos
    - Costo B/.90.00

### Selección

Selección una categoría

INSPECCIÓN, SUPERVISIÓN, MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA EL PERMISO I ▼

Seleccionar servicios

Inspección de pruebas de hermeticidad para sistemas de gases médicos e ▼

Monto

**\$90.00**

## 4 Paso

### Sección detalles e pago

Se detalla específicamente lo datos que le brindará a la Institución la manera de poder conocer a quien le pertenece el pago.

Dentro de esta sección se le solicita al usuario la siguiente data, y la misma ayuda reconocer a quien pertenece el pago.

- a. **Seleccione Región** - Escoger de la lista de provincias, del lugar donde se está solicitando dicha solicitud.
- b. **Nombre del cliente** -> Colocar el nombre del cliente de quien le pertenece dicho pago, puede ser una persona jurídica como natural.
- c. **Cédula o RUC** -> Colocar el documento de identidad del cliente de quien le pertenece dicho pago, puede ser número de la cédula de identidad como el número del RUC.
- d. **Correo Electrónico** -> Colocará el correo electrónico el cual le suministrará el recibo del pago.
- e. **Número de Solicitud de Servicios** -> Colocará el número que provee el Benemérito Cuerpo de Bomberos para el reconocimiento del trámite.

## Detalles del Pago

Seleccione Región

 ▼

Nombre del Cliente

Cédula o RUC

Correo Electrónico

Número de Solicitud de Servicios

### 5 Paso

#### Datos del Tarjeta Habiente

Dentro de esta sección se colocará todos los datos del Tarjeta Habiente

- a. **Número de tarjeta** -> Colocará el número de tarjeta de crédito con la que se realizará la compra
- b. **Nombre del Tarjeta Habiente** -> Colocará el nombre de la tarjeta habiente, dueño de la tarjeta
- c. **Fecha de Expiración** -> Colocará la fecha de expiración de la tarjeta de crédito a utilizar

## Datos del Tarjetahabiente



Número de Tarjeta

Nombre del Tarjetahabiente

Fecha de Expiración

### 6 Paso

#### Sección 2.0. - Confirmación

En esta sección veremos toda la información que previamente llenamos, se enviará una copia de esta información al correo electrónico proporcionado y además de estar todo correcto se deberá coloca el código CVV de la tarjeta de crédito, que es el código de seguridad.

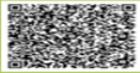
Detalles del Pago	Confirmación	Recibo
<b>Confirmación</b>		
Región	Panamá Centro	
Categoría	OTROS COBROS POR SERVICIOS (DINASEP)	
Servicio	Liquidación de Aduanas	
Código	17000004	
Número de Solicitud de Servicios	1234	
Monto	\$5.00	
Nombre del Cliente	Juan Perez	
Cédula o RUC	12345576	
Correo Electrónico	ksalas@aig.gob.pa	
Nombre del Tarjetahabiente	Juan Perez	
Número de Tarjeta	Visa*****1111	
Una copia del recibo de esta transacción será enviada al Correo Electrónico proporcionado.		
CVV	<input type="text"/>	

## 7 Paso

### Sección 3.0. - Recibo

En esta sección se emite el recibo luego del pago realizado

#### Recibo

¡Gracias por su pago! Su Transacción ha sido aprobada	
	
<b>Información de la transacción</b>	
Número de transacción	102994860
Numero de autorización	9999999999
Región	Panamá Centro
Categoría	OTROS COBROS POR SERVICIOS (DINASE P)
Servicio	Liquidación de Aduanas
Código	17000004
Número de Solicitud de Servicios	1234
Nombre del Cliente	Juan Perez
Cédula o RUC	12345576
Datos de la transacción	14/09/2021 17:20:23
<b>Información del comprador</b>	
Nombre del Tarjetahabiente	Juan Perez
Número de Tarjeta	Visa*****1111
<b>Cantidad total pagada</b>	
Monto	<b>\$5.00</b>

## GLOSARIO DE TERMINOS

1. **Acuse de Recibo Electrónico:** constancia emitida para acreditar la fecha, monto y hora de recepción de un pago, transferencia u otro que se haya realizado exitosamente, a través de medios de comunicación electrónica.
2. **Autenticación:** se utiliza para certificar que las partes involucradas son quienes dicen ser. En el comercio electrónico, al hacer trámites con las autoridades o en la comunicación entre personas, es especialmente importante saber quién es la otra parte. Es necesario autenticar tanto el origen de las partes como la fuente de información.
3. **Banco:** Institución financiera que se encarga de administrar y prestar dinero. La banca, o el sistema bancario, es el conjunto de entidades o instituciones que, dentro de una economía determinada, prestan el servicio de banco.
4. **Confidencialidad:** se refiere al hecho de que, sólo atienden acceso a la información de la red o que circulan por ella las personas autorizadas. Nadie puede acceder a la información, sin haber sido autorizado. La identificación de los usuarios exige autenticación. Para mantener la información protegida de las personas ajenas a ella, es necesaria la encriptación, que se lleva a cabo con medios técnicos.
5. **Integridad:** se refiere al hecho de que los métodos que gestionan la información garantizan un tratamiento sin errores de la misma. La información no debe cambiar mientras se está transfiriendo o almacenando, y nadie puede modificar el contenido de la información o los archivos y aún menos eliminarlos. Para garantizar la integridad de la información, el remitente debe estar siempre e autenticado. La combinación de autenticación e integridad garantiza que la información enviada llega a su destinatario exactamente en la misma forma en que se envió.
6. **Pasarela de Pago Electrónico Estatal.** Plataforma tecnológica que se integra con las aplicaciones de gestión gubernamental en línea que permiten a los usuarios hacer de forma electrónica el pago de las tasas, contribuciones e impuestos y todos aquellos montos requeridos por el Estado desde cualquier plataforma digital, página web, portales, entre otros, que conlleven los trámites gubernamentales
7. **Recaudación:** cantidad de dinero que se obtiene mediante cobro, especialmente cuando son públicos.
8. **Seguridad de la Información:** se refiere a la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información y datos, independientemente de la forma que puedan tener los mismos: electrónicos impresos, audio u otras formas, involucrando la

implementación de estrategias que cubran los procesos en donde la información es el activo primordial.

9. **Sistema de Pago Electrónico:** Aplicación Electrónica desarrollada para gestionar envío de pago Institucional con el Tesoro Nacional.
10. **Tarjeta de Crédito:** tarjeta plástica con una banda magnética, un microchip y un número en relieve. Es emitida por un banco o entidad financiera que autoriza a la persona a cuyo favor es emitida, utilizarla como medio de pago en los negocios adheridos al sistema, mediante su firma y la exhibición de la tarjeta. Permite a los titulares comprar/pagar incluso si no tienen suficiente dinero en su cuenta bancaria en aquel momento.
11. **Tarjeta de débito:** tarjeta que permite a los titulares comprar/pagar sólo si tienen suficiente dinero en su cuenta bancaria en aquel momento. Por lo tanto, es más un medio de pago que un instrumento de crédito. Por lo general, tanto las tarjetas de crédito como de débito permiten a los usuarios retirar dinero de cajeros automáticos.
12. **Trámite:** proceso, diligencia solicitud o entrega de información que las personas hacen frente a una dependencia, bien sea para cumplir obligaciones o para obtener beneficios o servicios. Por lo general los trámites producen documentos.
13. **Usuarios.** Personas naturales o jurídicas que realizan procedimientos administrativos o de cualquier naturaleza con las entidades públicas abarcadas en el ámbito de aplicación de la Ley. Se entiende por persona natural el ser humano individual y por persona jurídica la ficción legal que permite un conjunto de personas ejercer derechos y obligaciones de la misma manera que lo hacen las personas naturales.