

Año CXX

Panamá, R. de Panamá miércoles 22 de septiembre de 2021

N° 29381-A

CONTENIDO

MINISTERIO DE SEGURIDAD PÚBLICA

Decreto Ejecutivo N° 235
(De miércoles 15 de septiembre de 2021)

QUE ESTABLECE LOS PROCEDIMIENTOS Y REQUISITOS PARA LA RENOVACIÓN DE LOS PERMISOS PROVISIONALES Y PARA OPTAR POR LA RESIDENCIA PERMANENTE APLICABLE A LOS EXTRANJEROS QUE HAYAN OBTENIDO SUS PERMISOS PROVISIONALES DE REGULARIZACIÓN MIGRATORIA EXTRAORDINARIA Y GENERAL Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES

CONSEJO NACIONAL DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN UNIVERSITARIA DE PANAMÁ

Resolución N° 11
(De martes 03 de agosto de 2021)

POR LA CUAL SE PUBLICA EL TEXTO ÚNICO DE LA GUÍA PARA LA AUTOEVALUACIÓN CON FINES DE ACREDITACIÓN O REACREDITACIÓN INSTITUCIONAL.

SECRETARÍA NACIONAL DE ENERGÍA

Resolución N° MIPRE-2021-0035900
(De miércoles 22 de septiembre de 2021)

QUE ESTABLECE TEMPORALMENTE LOS PRECIOS MÁXIMOS DE VENTA AL PÚBLICO DE ALGUNOS COMBUSTIBLES LÍQUIDOS EN LA REPÚBLICA DE PANAMÁ.

CONSEJO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE TIERRAS ALTAS

Acuerdo Municipal N° 80
(De martes 22 de junio de 2021)

POR EL CUAL EL CONSEJO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE TIERRAS DE ALTAS, MODIFICA PARCIALMENTE EL ACUERDO MUNICIPAL NO. 76 DE 25 DE MAYO DE 2021, EN EL QUE SE AUTORIZA AL SEÑOR ALCALDE PARA QUE RECIBA LAS SEGREGACIONES DE ÁREAS VERDES Y DE USO PÚBLICO, QUE EFECTÚA PROMOCIONES VISTA VOLCÁN, S.A., A FAVOR DEL MUNICIPIO DE TIERRAS ALTAS.

FE DE ERRATA

MINISTERIO DE COMERCIO E INDUSTRIAS

Para corregir error involuntario del Ministerio de Comercio e Industrias, en la Resolución No. 76 del 20 de abril de 2021, publicada en la Gaceta Oficial Digital No. 29379 del 20 de septiembre de 2021.

REPÚBLICA DE PANAMÁ
MINISTERIO DE SEGURIDAD PÚBLICA



DECRETO EJECUTIVO No. 235
De 15 de Septiembre de 2021

Que establece los procedimientos y requisitos para la renovación de los permisos provisionales y para optar por la residencia permanente aplicable a los extranjeros que hayan obtenido sus permisos provisionales de Regularización Migratoria Extraordinaria y General y se dictan otras disposiciones

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA
en uso de sus facultades constitucionales y legales,

CONSIDERANDO:

Que el numeral 2 del artículo 6 del Decreto Ley 3 de 22 de febrero de 2008, establece que es función del Servicio Nacional de Migración, organizar, dirigir, registrar, fiscalizar y prestar el servicio migratorio a los extranjeros y velar por el control efectivo de su estadía en el país, dentro de los límites que señala el presente Decreto Ley;

Que mediante Decreto Ejecutivo No.320 de 8 de agosto de 2008, se reglamentó el Decreto Ley 3 de 2008, estableciendo los procedimientos, requisitos y plazos generales que deben ser ajustados atendiendo a las políticas generales, aplicables a cada una de las categorías migratorias;

Que el numeral 3 del artículo 9 del Decreto Ley 3 de 2008, se dispone que son funciones del Ministerio de Gobierno y Justicia, ahora el Ministerio de Seguridad Pública en materia de política migratoria, recomendar y desarrollar las medidas especiales que debe tomar el Estado panameño para controlar, fiscalizar y prevenir la migración irregular;

Que con la creación del Ministerio de Seguridad Pública, mediante Ley 15 de 14 de abril de 2010, le corresponde a este la misión de determinar las políticas de seguridad del país y planificar, coordinar, controlar y apoyar el esfuerzo de los estamentos de seguridad e inteligencia que lo integran, siendo el Servicio Nacional de Migración parte de su nivel operativo;

Que el Órgano Ejecutivo considera permitente eliminar de carácter definitivo, cualquier tipo de proceso de regularización migratoria extraordinaria y/o general;

Que en virtud de lo anterior, se hace necesario establecer un mecanismo que garantice la estabilidad jurídica y migratoria de aquellos extranjeros que en orden a las disposiciones que estuvieron vigentes, mantienen su residencia permanente, y que a la vez se realice un procedimiento formal que permita que el Estado panameño pueda verificar que los mismos cumplen con las condiciones de vinculación positiva con el país y que estos no representen un peligro a la salubridad, moralidad, seguridad pública, economía nacional o necesidad social, tal como lo señala el artículo 14 de la Constitución Política de la República,

DECRETA:

Artículo 1. Todo extranjero que haya obtenido un Permiso de Residencia Provisional a través de los Procesos de Regularización Migratoria Extraordinaria "Crisol de Razas" o mediante el Procedimiento de Regularización Migratoria General, ya sea por seis o diez años, podrá optar por la residencia permanente, siempre que cumpla con los criterios que establezca el presente Decreto Ejecutivo.

Artículo 2. Aquellos extranjeros beneficiados con un permiso provisional de dos años, podrán optar por una prórroga de seis años. En el caso de los permisos provisionales de seis años, una vez transcurrido este periodo podrá optar por la residencia permanente.



En todo caso, una vez hayan cumplido un periodo de ocho años como mínimo, con sus respectivos permisos provisionales, los extranjeros podrán solicitar la residencia permanente cumpliendo los requisitos que establezca el presente Decreto Ejecutivo.

Artículo 3. Los extranjeros que hayan obtenido el Permiso de Residencia Provisional dentro del Proceso de Regularización Migratoria Extraordinaria "Panamá Crisol de Razas", por el término de diez años, o mediante el Proceso de Regularización Migratoria General, por el término de seis años, podrán optar de manera directa por la residencia permanente cumpliendo con los requisitos establecidos en el presente Decreto Ejecutivo.

Artículo 4. Todo extranjero que opte por la prórroga o residencia permanente, además de cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 28 del Decreto Ley 3 de 2008, deberá aportar o cumplir lo siguiente:

1. En el caso del Historial Político, si el solicitante cuenta con dos años o más sin salir de la República de Panamá, este documento deberá ser expedido por las autoridades nacionales.
2. Dos fotos tamaño carné.
3. Completar el formulario del Proceso de Regularización en Línea.
4. Prueba del domicilio del solicitante, que podrá ser acreditada mediante original o copia notariada del recibo de agua, luz o teléfono, del contrato de arrendamiento, o certificación del domicilio expedida por un Juez de Paz, la cual deberá coincidir con la señalada en la Declaración Jurada de Antecedentes Personales.

Esta solicitud se deberá tramitar a través de apoderado judicial, atendiendo al mecanismo que para tal fin implemente el Servicio Nacional de Migración.

Artículo 5. En caso que el extranjero no cuente con la copia cotejada del pasaporte, según los términos del artículo 28 del Decreto Ley 3 de 2008 o tenga el pasaporte deteriorado, extraviado o en trámite, deberá presentar lo siguiente:

1. Certificación del consulado correspondiente que acredite sus generales y certifique que no posee el pasaporte o que el mismo se encuentra en trámite.
2. Reporte o denuncia de pérdida, robo o hurto ante la Dirección de Investigación Judicial, o ante el Centro de Recepción de Denuncias del Ministerio Público.

Artículo 6. Cuando el solicitante sea menor de dieciocho años de edad, deberá contar con la autorización notariada de ambos padres, o del padre que tenga la custodia, comprobando el vínculo de parentesco.

Artículo 7. Todo extranjero que desea optar por la residencia permanente, en adición a los requisitos establecidos en el artículo 4 del presente Decreto Ejecutivo, deberá aportar la documentación que demuestre la condición bajo la cual obtendrá su residencia permanente, la cual podrá ser de la siguiente manera:

1. **Por razones de Arraigo.** Deberá cumplir con los requisitos establecidos en el Título IV. Categoría de Residente Permanente; Capítulo III. Por Razones Demográficas Reagrupación Familiar, Sección 1ª. Casado con Panameño y Sección 2ª. Dependientes de Residentes Permanentes, del Decreto Ejecutivo No.320 de 3 de febrero de 2008 o el Decreto Ejecutivo No.583 de 9 de Agosto de 2012.

Tratándose de extranjeros que opten por la residencia permanente por razones de arraigo, bajo la condición de casado con panameño, se exceptuarán del pago del depósito de repatriación.

2. **Por razones Laborales.** El extranjero que posea un Permiso de Trabajo Crisol de Razas vigente, deberá presentar los siguientes documentos:

- a. Copia del carné y la resolución que otorga Permiso de Trabajo de Crisol de Razas vigente, autenticada o verificable por medio de los mecanismos dispuestos para tal fin por el Ministerio de Trabajo y Desarrollo Laboral para tal fin.



- b. Certificación de la Caja de Seguro Social que acredite su afiliación como asegurado.

En caso de no contar con permiso de trabajo vigente a la fecha de presentación de la solicitud de la residencia permanente, el extranjero deberá proporcionarlo antes de emitida la resolución que otorga la misma.

3. **Por razones fiscales.** El extranjero que se encuentre inscrito en la Dirección General de Ingresos como contribuyente fiscal, deberá aportar lo siguiente:
- Aviso de Operación, cuando aplique.
 - Las dos últimas Declaraciones Juradas de Impuesto sobre la Renta, debidamente presentadas.
 - Paz y Salvo del impuesto sobre la renta.

Artículo 8. Los montos a cancelar por el solicitante que aplique a los permisos establecidos en el presente Decreto Ejecutivo, serán los siguientes:

| Trámite | Costo de Trámites por Servicios Migratorios | Pago al Tesoro Nacional | Depósito de Repatriación | Depósito de Garantía | Carné |
|-----------------------|---------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------------|----------|
| Prórroga de seis años | B/.250.00 | B/.250.00 ----- | B/.800.00 | ----- ----- | B/.50.00 |
| Residencia permanente | B/.750.00 | B/. 250.00 | B/.800.00 | ----- | B/.50.00 |
| Carné de trámite | ---- | ----- | ---- | ----- | B/.50.00 |

En aquellos casos en que el solicitante no haya hecho el pago de las sumas establecidas como depósito de repatriación y pago al Tesoro Nacional deberá efectuarlo dentro del trámite correspondiente a su residencia provisional o permanente. Este pago solo se deberá realizar una vez, ya sea al solicitar la renovación de la residencia provisional o al solicitar la residencia permanente.

Por necesidad comprobada, el Servicio Nacional de Migración podrá expedir la visa de entrada y salidas múltiples a aquel extranjero que requiera de la misma durante el trámite de su Permiso de Residencia Provisional o Residencia Permanente.

De igual manera el Servicio Nacional de Migración emitirá un carné de trámite, mientras dure el proceso migratorio ya sea para residencia provisional o permanente.

Artículo 9. Los solicitantes a quienes se les extravíe, pierda o deteriore el carné emitido conforme al presente Decreto Ejecutivo, deberán aportar los siguientes documentos para que se pueda emitir el duplicado correspondiente:

- Original o copia autenticada por el Servicio Nacional de Migración de la resolución que otorga el Permiso Provisional o Definitivo con su respectivo sello de notificación.
- Pasaporte con su sello de registro o filiación. En caso de haber extraviado su pasaporte original deberá presentar su pasaporte provisional.
- Copia de la denuncia interpuesta ante el centro de recepción de denuncias por la pérdida del documento.
- Aportación del documento deteriorado en el caso de que aplique.

Los costos por el duplicado serán los siguientes:

| Primera Vez | Segunda Vez | Tercera Vez |
|-------------|-------------|-------------|
| B/.300.00 | B/.500.00 | B/.700.00 |

Artículo 10. Los montos recaudados de los servicios migratorios en atención a la gestión de la prórroga de renovación de la residencia provisional y la solicitud de la residencia permanente,



serán asignados de la siguiente manera: el 80% al Ministerio de la Presidencia, para ayuda social y seguridad, y el 20% para el Fondo Especial para el Desarrollo del Recurso Humano del Servicio Nacional de Migración.

Artículo 11. La sola presentación de las solicitudes contempladas en el presente Decreto Ejecutivo, no garantiza ni obliga al Servicio Nacional de Migración a otorgar la renovación de la residencia provisional o aprobar la residencia permanente del solicitante, tal como lo establece el Decreto Ejecutivo No. 320 de 8 de agosto de 2008.

Artículo 12. Transitorio. Todos aquellos extranjeros que hayan iniciado su trámite para optar por una prórroga o la residencia permanente dispondrán de dos (2) meses para continuar y finiquitar su trámite iniciado en atención a las disposiciones legales vigentes a la fecha de inicio de su trámite.

Aquellos que vayan a iniciar los trámites para optar por un permiso provisional, esto es, que los extranjeros cuenten con una cita debidamente aprobada por el Servicio Nacional de Migración o que se encuentren pendientes de presentar o completar la documentación requerida para formalizar su solicitud, deberán culminar dichos trámites al 31 de diciembre del 2021.

En el caso de aquellos extranjeros que opten por la residencia permanente por razones laborales y que a la entrada en vigencia de este Decreto Ejecutivo se hayan visto afectados con la suspensión de sus contratos por efectos del Estado Emergencia Nacional, la aprobación de su solicitud estará sujeta a la verificación de la condición de suspensión alegada ante la autoridad competente.

Vencidos los términos indicados en el presente artículo, toda solicitud se tendrá que adecuar conforme a lo dispuesto en este Decreto Ejecutivo.

Artículo 13. El presente Decreto Ejecutivo deroga el Decreto Ejecutivo No.169 de 22 de mayo de 2015, el Decreto Ejecutivo No.167 de 3 de junio de 2016, el Decreto Ejecutivo No.168 de 3 de junio de 2016, el Decreto Ejecutivo No. 145 de 17 de marzo de 2017, el Decreto Ejecutivo No.311 de 20 de junio de 2018, el Decreto Ejecutivo No.183 de 28 de mayo de 2018, el Decreto Ejecutivo No.128 de 17 de abril de 2018, el Decreto Ejecutivo No.129 de 17 de abril de 2018, el Decreto Ejecutivo No. 249 del 10 de junio de 2019, la Resolución No.28285 de 15 de noviembre de 2016 y la Resolución No.16949 de 18 de mayo de 2018.

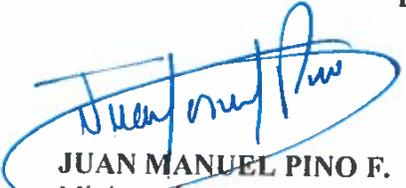
Artículo 14. El presente Decreto Ejecutivo comenzará a regir a partir de su promulgación.

FUNDAMENTO DE DERECHO: Decreto Ley 3 de 2008, y el Decreto Ejecutivo No.320 de 08 de agosto de 2008.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dado en la ciudad de Panamá a los *15* días del mes de *Septiembre* del año dos mil veintiuno (2021).


LAURENTINO CORTIZO COHEN
Presidente de la República


JUAN MANUEL PINO F.
Ministro de Seguridad Pública





**REPÚBLICA DE PANAMÁ
CONSEJO NACIONAL DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN
UNIVERSITARIA DE PANAMÁ
(CONEAUPA)**

**RESOLUCIÓN No. 11
de 03 de agosto de 2021**

**“POR LA CUAL SE PUBLICA EL TEXTO ÚNICO DE LA GUÍA PARA LA
AUTOEVALUACIÓN CON FINES DE ACREDITACIÓN O REACREDITACIÓN
INSTITUCIONAL”**

**EL CONSEJO NACIONAL DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN
UNIVERSITARIA DE PANAMÁ,**

en uso de sus facultades legales,

CONSIDERANDO:

Que de acuerdo con el artículo 6 de la Ley 52 de 26 de junio de 2015, el Sistema Nacional de Evaluación y Acreditación para el Mejoramiento de la Calidad de la Educación Superior Universitaria de Panamá tiene dentro de sus objetivos fomentar y desarrollar una cultura de evaluación que asegure la calidad de la educación superior universitaria y promover el mejoramiento continuo del desempeño y la calidad de las instituciones universitarias, de sus programas y carreras;

Que el Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria de Panamá (CONEAUPA) es el organismo evaluador y acreditador, que pertenece al Sistema Nacional de Evaluación y Acreditación para el Mejoramiento de la Calidad de la Educación Superior Universitaria de Panamá, cuyas funciones incluyen la elaboración de los lineamientos conceptuales y metodológicos generales del Sistema;

Que de acuerdo con el artículo 4, numeral 6 de la Ley 52 de 26 de junio de 2015, la autoevaluación institucional es un proceso mediante el cual cada institución de educación superior universitaria asume la responsabilidad de evaluar la institución como un todo, para hacer un informe final que incluya los logros y los aspectos críticos de su funcionamiento, con el fin de elaborar planes de mejoramiento, tomando como referencia la declaración de la misión y visión, los objetivos institucionales, así como los criterios e indicadores de calidad aprobados por el CONEAUPA;

Que de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 8 de la precitada Ley 52 de 2015, la autoevaluación es la primera fase que conduce a la acreditación institucional, procedimiento que certifica y garantiza la calidad con base a estándares establecidos por el CONEAUPA;

Que según lo establecido en el artículo 12 de la Ley 52 de 2015, la autoevaluación institucional, de programas y carreras deben realizarse como procesos permanentes, transparentes y participativos con la intervención de todos los estamentos de la institución, tomando en cuenta el contexto social en el cual se desenvuelven y el proyecto institucional, sus particularidades y diferentes modalidades;

Que el artículo 22 del Decreto Ejecutivo 539 de 30 de agosto de 2018, establece que el Objetivo del proceso de evaluación y acreditación es certificar y garantizar la calidad y mejoramiento continuo de la educación superior universitaria a nivel institucional, de carreras y programas de acuerdo con los estándares de calidad establecidos por el Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria de Panamá;

Que el artículo 27 del Decreto Ejecutivo 539 de 30 de agosto de 2018, establece que el CONEAUPA elaborará y aprobará, los documentos que servirán de guía para desarrollar los procesos de evaluación, los que deberán establecer los criterios, indicadores y estándares de calidad, para el mejoramiento de la calidad de la Educación Superior Universitaria;

Que el artículo 36 del Decreto Ejecutivo 539 de 30 de agosto de 2018, señala que el resultado de la autoevaluación institucional, carreras y programas por parte de las universidades, deberá registrarse en un informe final de autoevaluación, el cual debe incluir un plan de mejoramiento que se presentará al CONEAUPA;

Que, en cumplimiento a lo establecido en las normas legales vigentes, el Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria de Panamá, aprueba en sesión ordinaria VI del 3 de agosto de 2021, la modificación de la Guía de Autoevaluación Institucional para la Acreditación y Reacreditación, que fue aprobada en la Sesión Ordinaria VIII de 21 de agosto DE 2020.

Para mayor comprensión se publica un texto único de la precitada guía.

RESUELVE:

ARTÍCULO 1: Publicar en todas sus partes el texto único de la Guía de Autoevaluación Institucional para la Acreditación y Reacreditación .

ARTÍCULO 2: Esta Resolución comenzará a regir a partir de su promulgación.

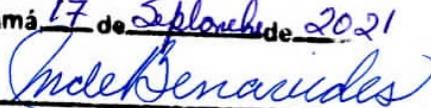
FUNDAMENTO DE DERECHO: Artículos 4, 6, 8, 12, 20 y 23 de la Ley 52 de 26 de junio de 2015, artículos 22, 27 y 36 del Decreto Ejecutivo No. 539 de 30 de agosto de 2018.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE,

Dado en la ciudad de Panamá a los Tres (3) del mes de agosto de 2021.

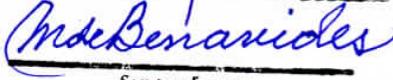

MARÍA DEL C. DE BENAVIDES
Secretaria Ejecutiva



Comunicación
Lo anterior es fiel copia
de su original
Panamá 17 de Septiembre de 2021

Secretaria Ejecutiva
CONEAUPA

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------|
|  | GUÍA PARA LA AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL | Código: AUTO-CONEAUPA-01 |
| | | Versión: 02 Revisión: 1 |
| | | Fecha: Julio, 2021. |
| | | Página 1 de 26 |

GUÍA PARA LA AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL

Secretaría Ejecutiva
Lo anterior es fiel copia
de su original
Panamá, 17 de Septiembre de 2021

Secretaria Ejecutiva
CONEAUPA

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------|
|  | GUÍA PARA LA AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL | Código: AUTO-CONEAUPA-01 |
| | | Versión: 02 Revisión: 1 |
| | | Fecha: Julio, 2021. |
| | | Página 2 de 26 |

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

CODIGO: GUÍA-AUTOEV-CONEAUPA-00

NORMA: ISO 9001-2015 / 21001-2018

PROCEDIMIENTO: Guía para la Autoevaluación Institucional

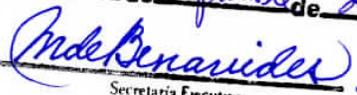
EDICIÓN: SEGUNDA (02)

REVISIÓN: Uno (1)

FECHA Julio 2021

HISTÓRICO DE MODIFICACIONES

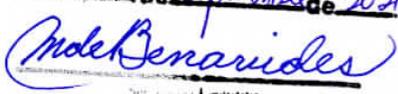
| Versión | Fecha | Capítulo/Procedimiento | Causa de modificación |
|---------|------------|------------------------|----------------------------------------------------------|
| 02 | 2021/07/15 | Todo | Edición de la Guía para la Autoevaluación Institucional. |

Verificación
 Lo anterior es fiel copia
 de su original
 Panamá, 17 de Septiembre de 2021

 Secretaria Ejecutiva
 CONEAUPA

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------|
|  | GUÍA PARA LA AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL | Código: AUTO-CONEAUPA-01 |
| | | Versión: 02 Revisión: 1 |
| | | Fecha: Julio, 2021. |
| | | Página 3 de 26 |

CONTENIDO

| | |
|----------------------------------------------------------|----|
| ÍNDICE DE FIGURAS..... | 4 |
| ÍNDICE DE CUADROS..... | 4 |
| DEFINICIÓN CONCEPTUAL..... | 4 |
| LISTADO DE SIGLAS | 4 |
| INTRODUCCIÓN..... | 5 |
| 1. ALCANCE | 5 |
| 2. JUSTIFICACIÓN | 5 |
| 3. OBJETIVO GENERAL..... | 6 |
| 4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS | 6 |
| 5. PROCESO DE ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL..... | 6 |
| 5.1 Autoevaluación | 6 |
| 5.2 Evaluación externa | 7 |
| 5.3 Acreditación..... | 7 |
| 6. MARCO CONCEPTUAL DE LA AUTOEVALUACIÓN..... | 8 |
| 6.1 Concepto de Autoevaluación | 8 |
| 6.2 Propósitos de la Autoevaluación..... | 8 |
| 6.3 Beneficios de la Autoevaluación | 8 |
| 7. CONDICIONALIDADES DEL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN | 9 |
| 8. FASES DEL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN..... | 10 |
| 8.1 Planificación | 11 |
| 8.2 Desarrollo | 14 |
| 8.3 Elaboración del Plan de Mejoramiento..... | 20 |
| 8.4 Redacción del Informe de Autoevaluación..... | 21 |
| REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS..... | 23 |
| ANEXO 1..... | 25 |
| ANEXO 2..... | 26 |

Verificación
 Lo anterior es fiel copia
 de su original
 Panamá, 17 de Septiembre de 2021

 Directora Ejecutiva
CONEAUPA

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------|
|  | GUÍA PARA LA AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL | Código: AUTO-CONEAUPA-01 |
| | | Versión: 02 Revisión: 1 |
| | | Fecha: Julio, 2021. |
| | | Página 4 de 26 |

ÍNDICE DE FIGURAS

- Figura 1.** Fases del modelo de Acreditación universitaria.
- Figura 2.** Diagrama de flujo del proceso de autoevaluación.
- Figura 3.** Enfoque de calidad reconocido por el CONEAUPA.
- Figura 4.** Importancia de valorar el aseguramiento de la calidad.
- Figura 5.** Criterios del Modelo de Evaluación y Acreditación del CONEAUPA.

ÍNDICE DE TABLAS

- Cuadro No.1** Factores, componentes y subcomponentes de la matriz de Evaluación con fines de acreditación institucional.
- Cuadro No.2** Técnicas e instrumentos aplicados a los grupos de interés para el insumo de la información, así como documentos que aportan al proceso de autoevaluación.
- Cuadro No.3** Estrategias para captar la atención a los grupos de interés.
- Cuadro No.4** Escala cualitativa y cuantitativa para el cumplimiento de las evidencias de los indicadores de la matriz.

DEFINICIÓN CONCEPTUAL

Para los fines de esta Guía, los términos se entienden como sigue:

Comité de evaluación interna de la universidad: personal comprometido con el aseguramiento interno de la calidad de la institución el cual se encarga de recabar e integrar la información con las observaciones, opiniones sobre la satisfacción de los diferentes grupos de interés y valoraciones generadas en el propio proceso.

Grupos de interés: grupos de individuos que pertenecen internamente o participan externamente en la comunidad universitaria: autoridades, administrativos, investigadores, docentes, estudiantes, egresados, graduados, empleadores, gremios profesionales u otros.

Manuales de buenas prácticas: Son los documentos que recopilan herramientas para la buena gestión de una institución de educación superior a través de la selección de información de forma pertinente y adecuada para incorporarla como fundamento a las necesidades de mejora.

LISTADO DE SIGLAS

- **ANEAES:** Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior (República del Paraguay).
- **EFQM:** *European Foundation for Quality Management.* Fundación Europea para la Gestión de la Calidad.
- **FUNDIBQ:** Fundación Iberoamericana para la Gestión de la Calidad.
- **ISO:** *International Organization for Standardization.* Organización Internacional de Estandarización.
- **MEDUCA:** Ministerio de Educación (República de Panamá).

| | | |
|--|--------------------------------------------------|--------------------------|
| | GUÍA PARA LA AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL | Código: AUTO-CONEAUPA-01 |
| | | Versión: 02 Revisión: 1 |
| | | Fecha: Julio, 2021. |
| | | Página 5 de 26 |

INTRODUCCIÓN

El Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria de Panamá (CONEAUPA) es el organismo encargado de la dirección y administración del Sistema Nacional de Evaluación y Acreditación para el Mejoramiento de la Calidad de la Educación Superior Universitaria, el cual tiene dentro de sus funciones elaborar los lineamientos conceptuales y metodológicos que contribuya a mejorar la calidad de las instituciones universitarias del país.

La Secretaría Ejecutiva del CONEAUPA y su personal técnico presentan esta guía con el objetivo de proporcionar al Sistema, principalmente a las instituciones de educación superior universitaria, una pauta metodológica que les permita llevar adelante un proceso de autoevaluación orientado a la acreditación institucional.

La ley 52 de 26 de junio de 2015 con su respectiva reglamentación el Decreto Ejecutivo 539 de 30 de agosto de 2018, faculta al CONEAUPA para desarrollar el proceso de acreditación institucional para el aseguramiento de la calidad de las Instituciones de Educación Superior del país, cumpliendo las tres fases: autoevaluación, evaluación externa y acreditación. Además, el CONEAUPA reconoce que el aseguramiento de la calidad es responsabilidad de cada institución de educación superior manteniendo el respeto de la autonomía universitaria.

El contenido de esta guía desarrolla aspectos generales sobre las fases del proceso de acreditación institucional, el marco conceptual de la autoevaluación en torno a sus propósitos y beneficios, las condiciones de contexto interno que deben caracterizar a una institución para prepararse ante un proceso de autoevaluación, las fases recomendadas para desarrollar la autoevaluación y pautas generales sobre el plan de mejoramiento institucional.

Esta guía debe ser empleada como una referencia por las universidades que se incorporan a un proceso de acreditación institucional convocado por el CONEAUPA.

1. ALCANCE

Esta guía está dirigida principalmente al personal de los sistemas internos de control de la calidad existentes en la universidades y a los miembros de la comunidad universitaria, a saber: rectores, autoridades académicas, personal administrativo, investigadores, docentes, estudiantes, egresados, graduados, empleadores, gremios profesionales u otros, que sienten el compromiso de asegurar internamente la calidad de la institución con miras hacia el cumplimiento de la normativa establecida por el CONEAUPA con el fin de lograr la acreditación institucional.

2. JUSTIFICACIÓN

El contenido y alcance de esta guía coadyuva a la eficiencia de los recursos destinados a los procesos de autoevaluación en las universidades, al mismo tiempo que facilita la homogenización de criterios conjugados para el logro de los objetivos.

De conformidad con el modelo, esta guía plantea unos lineamientos esenciales que deberían seguir las universidades, sin detrimento de adicionar otras técnicas que procuren mayores niveles de calidad, resaltando el hecho de que la responsabilidad del aseguramiento de la calidad reposa en las propias instituciones educación superior.

Para el CONEAUPA es de relevancia unirse a las universidades para el desarrollo de los procesos de acreditación brindando instrumentos y mecanismos que garanticen el logro de los propósitos establecidos en la normativa para el mejoramiento de la calidad en la educación superior universitaria.

Sello de Acreditación
Lo anterior es una copia
de su original

Panamá, 17 de Septiembre de 2021

Inde Benavides

Secretaria Ejecutiva
CONEAUPA

| | | |
|--|--------------------------------------------------|--------------------------|
| | GUÍA PARA LA AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL | Código: AUTO-CONEAUPA-01 |
| | | Versión: 02 Revisión: 1 |
| | | Fecha: Julio, 2021. |
| | | Página 6 de 26 |

3. OBJETIVO GENERAL

Proporcionar a las universidades los lineamientos esenciales, en correspondencia con el modelo y la matriz de evaluación, para el eficiente desarrollo de la fase de autoevaluación del proceso de acreditación institucional.

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Orientar a las universidades en la implementación de la estrategia de trabajo para la puesta en marcha de un proceso de autoevaluación.
- Fomentar el compromiso del aseguramiento interno de la calidad en las instituciones de educación superior.
- Contribuir con las universidades para la eficiencia de las tareas requeridas para el desarrollo de un proceso de Autoevaluación.
- Aportar a la mejora de la gestión universitaria alineada con el modelo y matriz de evaluación institucional del CONEAUPA.
- Contribuir a una clara identificación de fortalezas y oportunidades de mejora, cónsonas con la realidad de la universidad.
- Propiciar el fortalecimiento de capacidades en los miembros del comité de evaluación interna de la universidad en torno al desarrollo de la autoevaluación.
- Impulsar a la formulación de proyectos de mejora apoyados en las fortalezas de la institución que contribuyan al desarrollo institucional.

5. PROCESO DE ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL

El CONEAUPA en cumplimiento de los objetivos fundamentales, descritos en el artículo 6 de la Ley 52 de 2015, del Sistema Nacional de Evaluación y Acreditación para el Mejoramiento de la Educación Superior Universitaria de Panamá desarrolla el proceso de acreditación institucional como un proceso evaluativo de manera progresiva. Se realiza mediante tres fases establecidas en el artículo 8 de la Ley 52 de 2015: Autoevaluación, Evaluación Externa por Pares Académicos y la Evaluación de acreditación. Cada una de ellas se articulan y complementan con la fase anterior, con base en los datos cuantitativos y cualitativos que orientan a la dictaminación de los juicios de valor consustanciales a todo el proceso evaluativo.

5.1 Autoevaluación

Es el proceso conocido también como evaluación interna, el cual la universidad asume la responsabilidad de evaluarse de manera integral a través de la recopilación y sistematización de la información que revela la realidad de la institución. Producto de esta información compuesta por datos estadísticos de gestión (ANEXO 1) se realiza un informe de autoevaluación de los logros y los aspectos críticos de su funcionamiento, con el fin de elaborar un plan de mejoramiento institucional, tomando como referencia la declaración de misión y visión, los objetivos institucionales, así como los criterios e indicadores de calidad aprobados por el CONEAUPA.

De la experiencia internacional respecto a los procesos de acreditación, diversos investigadores en aseguramiento de la calidad coinciden que la práctica de la autoevaluación realizada de manera reflexiva y gradual, no solamente enfocada a un proceso de acreditación, es una oportunidad de medir el estado de la calidad de la institución universitaria e implementar los cambios transformadores para alcanzar la calidad deseada.

Lo anterior es fiel copia
de su original

Panamá 17 de septiembre de 2021

Secretaria Ejecutiva
CONEAUPA

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------|
|  | GUÍA PARA LA AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL | Código: AUTO-CONEAUPA-01 |
| | | Versión: 02 Revisión: 1 |
| | | Fecha: Julio, 2021. |
| | | Página 7 de 26 |

5.2 Evaluación externa

Es el proceso que involucra la participación de un grupo de especialistas, denominados pares académicos externos, quienes verifican el contenido del Informe de Autoevaluación, el Plan de Mejoramiento Institucional y las condiciones internas en que opera la institución; el resultado del análisis de la documentación antes mencionada y lo observado en la visita in situ, el cual permitirá una mayor amplitud de información en las entrevistas con los diferentes grupos de interés, se manifiesta en un informe final.

El ejercicio de los pares académicos externos debe orientarse con independencia, transparencia, imparcialidad y objetividad tomando en cuenta el contexto nacional, de la universidad y del modelo de evaluación con fines de acreditación institucional vigente. Como resultado de este ejercicio se lograrán aportes significativos que complementan la autoevaluación realizada por la universidad hacia la mejora continua.

Para el CONEAUPA la evaluación externa es un proceso, manifiesto en la Ley 52 de 2015, conducente a la obtención de la acreditación. No obstante, existe experiencia de algunas universidades en la República de Panamá que han optado por un proceso de evaluación externa con fines de mejoramiento con otro organismo que facilita a un grupo de pares académicos para realizar una visita in situ y validar el informe de Autoevaluación, posteriormente en un informe final aportan recomendaciones para el mejoramiento de la institución.

Tomando como referencia la normativa vigente, la acreditación institucional es obligatoria para todas las universidades que cuentan con más de ocho (8) años de su creación o que estén preparadas antes de ese periodo para asumir la responsabilidad para incorporarse en un proceso de acreditación institucional.

5.3 Acreditación

Es el procedimiento que el organismo autorizado en la República de Panamá, a saber, el CONEAUPA, reconoce formalmente a través de una certificación que una institución de educación superior cumple con estándares de alta calidad, es competente para realizar las funciones esenciales y avanzar sostenidamente a niveles crecientes de calidad.

En esta etapa del proceso el pleno del Consejo, evalúa tomando como base el informe de Autoevaluación con su respectivo Plan de Mejoramiento Institucional, el informe final de la evaluación externa y aquellas fuentes documentales que sean solicitadas para dilucidar la decisión sobre el otorgamiento de la acreditación.

Con esta última fase se articula lo establecido por la normativa nacional y lo plasmado en el modelo de evaluación con fines de acreditación institucional vigente respecto a la Meta evaluación entre las fases descritas. La siguiente figura ilustra la interacción de las fases y muestra el proceso cíclico respecto a la vigencia de acreditación de hasta seis años.



Figura 1. Fases del Modelo de Acreditación universitaria.

Fuente: CONEAUPA, 2019.

Sello de Autenticación
 Lo anterior es fiel copia
 de su original
 Panamá 17 de Septiembre de 2021
Inde Benavides
 Secretaria Ejecutiva
 CONEAUPA

| | | |
|--|--------------------------------------------------|--------------------------|
| | GUÍA PARA LA AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL | Código: AUTO-CONEAUPA-01 |
| | | Versión: 02 Revisión: 1 |
| | | Fecha: Julio, 2021. |
| | | Página 8 de 26 |

6. MARCO CONCEPTUAL DE LA AUTOEVALUACIÓN

La autoevaluación institucional está concebida para el CONEAUPA como una primera fase del proceso de acreditación institucional, el cual pone en marcha el fomento de la cultura de evaluación para asegurar la calidad y la promoción del mejoramiento continuo del desempeño de las instituciones universitarias del país.

6.1 Concepto de Autoevaluación

La *autoevaluación* está definida en el ámbito de la educación como un método que conlleva dar valor uno mismo a la propia capacidad de realizar una acción. La autoevaluación también se denomina autoestudio o evaluación interna.

La autoevaluación institucional constituye para el CONEAUPA, un proceso que realiza una universidad en la que asume la responsabilidad de evaluar integralmente a la institución para determinar los logros y aspectos críticos de su funcionamiento, posteriormente se plasma en un informe final con la finalidad de elaborar planes de mejoramiento, tomando como referencia la declaración de la misión y visión, los objetivos institucionales, así como los criterios e indicadores de calidad aprobados por el CONEAUPA.

6.2 Propósitos de la Autoevaluación

La autoevaluación institucional se realiza como proceso interno, transparente y participativo, con base en un método analítico el cual involucra a todos los estamentos de la institución, considerando el proyecto institucional en función del contexto social el cual se desenvuelve, con el fin de orientar el mejoramiento continuo de la calidad de los servicios que brinda la institución.

La autoevaluación institucional tiene los siguientes propósitos:

1. Realizar un diagnóstico integral de la gestión de la universidad que permita la identificación de las fortalezas y debilidades institucionales.
2. Revisar y reflexionar acerca de su gestión para tomar decisiones oportunas con datos pertinentes y relevantes.
3. Identificar las fortalezas y oportunidades que le permitan a la institución establecer planes de mejoramiento realizables, en un tiempo razonable, con base en los resultados de la autoevaluación.
4. Contribuir a hacer propia la cultura de evaluación a lo interno de la comunidad universitaria para el aseguramiento de su calidad.

6.3 Beneficios de la Autoevaluación

La autoevaluación puede ser institucional y especializada (ejemplos: carreras y programas). En ambos casos, el proceso debe ser realizado de manera científica por el comité de evaluación interna de la institución, apoyado en el análisis, la reflexión y comprensión del entorno institucional procurando que conduzca a una evaluación objetiva. A partir del proceso de autoevaluación la institución tendrá la oportunidad de tomar decisiones pertinentes, en correspondencia con su misión, visión y objetivos institucionales.

Un proceso de autoevaluación, correctamente desarrollado, conlleva los siguientes beneficios:

- Participación activa y compromiso de la comunidad universitaria en función del desarrollo sostenible de la institución.

Lo anterior es una copia
de su original

Panamá, 17 de Septiembre, 2021

Secretaria Ejecutiva
CONEAUPA

| | | |
|--|--------------------------------------------------|--------------------------|
| | GUÍA PARA LA AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL | Código: AUTO-CONEAUPA-01 |
| | | Versión: 02 Revisión: 1 |
| | | Fecha: Julio, 2021. |
| | | Página 9 de 26 |

- Orientación en la toma de decisiones pertinentes y oportunas con base en los resultados del proceso.
- Análisis y reflexión de los tomadores de decisión sobre los procesos académicos, administrativos y servicios de la institución.
- Determinación de los niveles de eficiencia y eficacia institucional, según sus propósitos declarados y las demandas del entorno.
- Impulso significativo para el aseguramiento interno de la calidad institucional.
- Promoción de la cultura de evaluación institucional.

La autoevaluación provee de un círculo virtuoso de mejoramiento a través de un aprendizaje permanente y desarrollo del sentido de pertenencia en todos los miembros de la comunidad universitaria. Cada estamento recibe beneficios particulares, a saber:

- Las autoridades, respecto de su responsabilidad para facilitar, impulsar, asegurar y avalar las acciones a tomar producto de la autoevaluación, para alcanzar los valores declarados de la institución.
- El personal administrativo, en relación a su compromiso con la calidad de los procesos en que participa y obtiene una visión real de la importancia de su contribución en el desarrollo de las funciones sustantivas de la universidad.
- Los docentes e investigadores, a partir de la autoevaluación identifican oportunidades de mejora, reconocen la relevancia de la cooperación y coordinación en los equipos de trabajo para dimensionar el peso específico de la docencia, la investigación e innovación en correspondencia con la misión y visión institucional.
- Los estudiantes, cuya participación en el proceso favorece el empoderamiento para desarrollar un espíritu crítico, participativo en beneficio de su propia formación.
- La comunidad en general (empleadores, egresados, graduados y la sociedad en general), adquiere la oportunidad de aportar para el mejoramiento de los procesos de la universidad.

7. CONDICIONALIDADES DEL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN

La autoevaluación es un proceso participativo que se plantea con fines de avanzar sistemáticamente a niveles crecientes de calidad dentro de una institución de educación superior.

Un plan de acción es primordial para que la autoevaluación que realice la institución se desarrolle con carácter técnico, transparente, participativo y con credibilidad. Para que este plan sea realizable requiere de un tiempo oportuno que permita la organización de las tareas. En este sentido, las universidades para presentar ante el informe de autoevaluación con su respectivo plan de mejoramiento, con fines de acreditación, cuentan con un periodo de hasta con dieciocho (18) meses; y, con fines de reacreditación, con un período de hasta doce (12) meses, contados a partir de la convocatoria del proceso de evaluación con fines de acreditación.

El proceso requiere del liderazgo de las autoridades universitarias cuyo compromiso garantizará la confianza en el equipo de trabajo, que viabiliza el acceso a la información y a los recursos necesarios para que el proceso sea eficiente.

La instancia responsable del aseguramiento interno de la calidad conducirá este proceso organizándolo de manera que responda a la dinámica y naturaleza de la institución.

El proceso requiere una comunicación interna permanente entre todos los estamentos encargados de la socialización, validación de instrumentos, la recolección de información, plan de mejoramiento, elaboración y divulgación del informe a la comunidad universitaria.

Se certifica la copia
**Lo anterior es fiel copia
de su original**

Panamá, 17 de Septiembre, 2021

Secretaría Ejecutiva

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------|
|  | GUÍA PARA LA AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL | Código: AUTO-CONEAUPA-01 |
| | | Versión: 02 Revisión: 1 |
| | | Fecha: Julio, 2021. |
| | | Página 10 de 26 |

Aunque existen distintas técnicas para la conducción de los procesos de autoevaluación, el informe de autoevaluación que la universidad entregará para los procesos de acreditación instituciones debe responder a esta guía, sus anexos y los formatos aprobados por el Consejo.

8. FASES DEL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN

El CONEAUPA a través de esta guía recomienda desarrollar el proceso de autoevaluación mediante cuatro (4) fases: Planificación, Desarrollo, Elaboración del Plan de Mejoramiento y Redacción del Informe de Autoevaluación.

La siguiente figura presenta un diagrama de flujo de las fases con sus respectivas tareas descritas en esta guía.

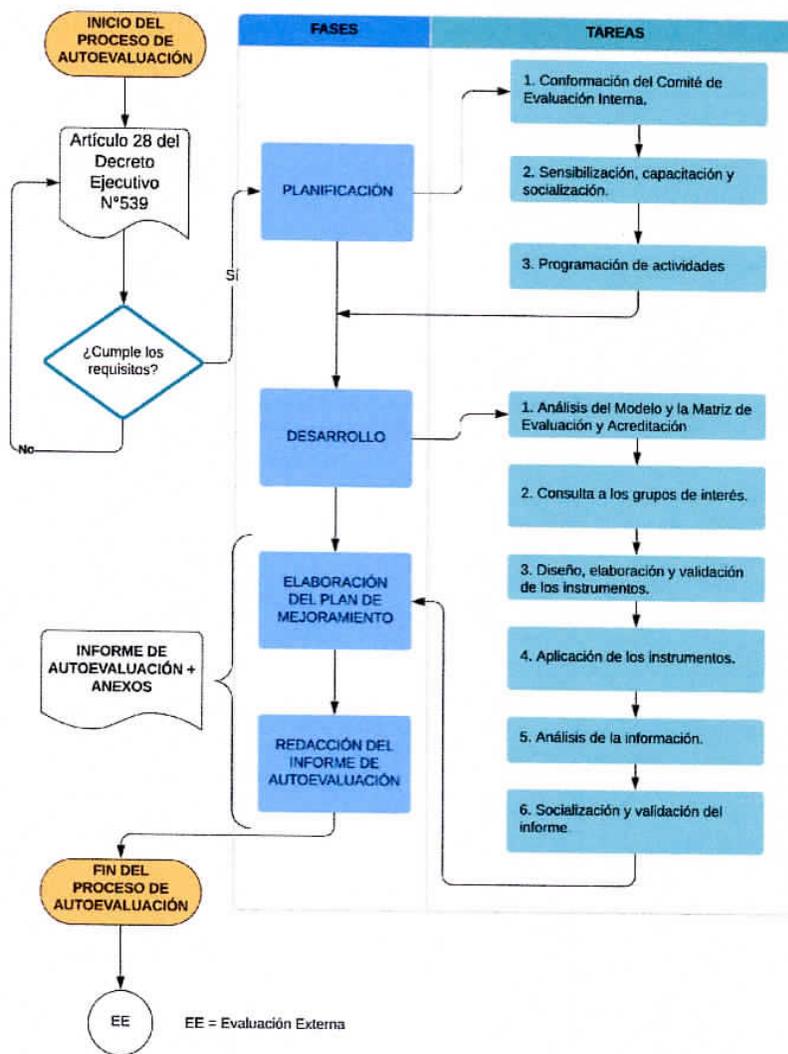
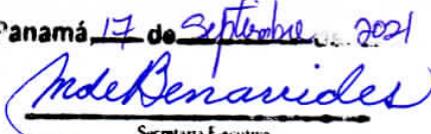


Figura 2. Diagrama de flujo del proceso de autoevaluación.
Fuente: CONEAUPA, 2020.

Concluido este proceso, el informe de autoevaluación constituye el insumo para ingresar a los procesos de evaluación externa y acreditación. Al recibir la certificación de acreditación, la universidad desarrollará el plan de mejoramiento que contará con el acompañamiento de la Secretaría Ejecutiva según los lineamientos aprobados por el CONEAUPA.

Lo anterior es fiel copia
 de su original
 Panamá, 17 de Septiembre de 2021

 Secretaria Ejecutiva
 CONEAUPA

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------|
|  | GUÍA PARA LA AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL | Código: AUTO-CONEAUPA-01 |
| | | Versión: 02 Revisión: 1 |
| | | Fecha: Julio, 2021. |
| | | Página 11 de 26 |

8.1 Planificación

La instancia designada para la coordinación de la autoevaluación conforma su equipo de trabajo, establece la metodología, organiza y ejecuta las actividades de sensibilización, capacitación y socialización, y programa las tareas para todo el proceso. Para ello, requerirá tomar en cuenta la participación de la comunidad, el periodo establecido por el CONEAUPA, los recursos disponibles, espacios e identificación de necesidades, para la programación de actividades.

Una vez identificados los recursos disponibles y los que hagan falta deberá presentar el plan de trabajo a las autoridades para su aval.

La elaboración del cronograma contemplará las actividades, tiempos, responsables, los recursos, que incluyan espacios para la verificación de los avances y ajustes.

Esta instancia tutela los mecanismos para los incentivos y la participación efectiva que garantice el desarrollo eficiente de la planificación elaborada, acorde a la idiosincrasia de la institución.

8.1.1 Conformación del comité de evaluación interna de la universidad

Para los trabajos de aseguramiento interno de la calidad, la universidad debe contar con un comité de evaluación interna. Para incursionar en los procesos de acreditación y de reacreditación, se recomienda considerar lo siguiente:

- Conformar subcomisiones por factor de evaluación, por estamento, por sede o de acuerdo con la complejidad de la institución.
- Prever un número suficiente de integrantes sobre la base del trabajo a ejecutar.
- Garantizar que los integrantes de dicho comité reúnan un perfil en función con la naturaleza de las tareas que se realizarán.

Los miembros del comité de evaluación interna de la universidad deben contar con experiencia en el campo de la docencia o gestión institucional; comunicación efectiva, objetividad en el análisis, valoración de juicios u opiniones y experiencia en procesos de evaluación en educación superior.

El comité de evaluación interna requerirá disponibilidad del tiempo para realizar las tareas propias de la autoevaluación, tales como: reuniones técnicas, talleres de capacitación, socialización, elaboración de instrumentos, procesamiento de la información, elaboración de informes, entre otras.

El apoyo de las autoridades universitarias es de suma importancia para la logística de las actividades a desarrollar. Además, el comité de evaluación interna podrá recurrir al acompañamiento que el CONEAUPA realiza a las universidades para fortalecer las capacidades en los equipos de trabajo.

8.1.1.1. Funciones del comité de evaluación interna de la universidad

Algunas de las funciones principales del comité de evaluación interna de la universidad son:

- Aplicar los mecanismos de aseguramiento interno de la calidad de la institución.
- Planificar, coordinar y dirigir el proceso de autoevaluación.
- Socializar los propósitos, objetivos, procedimientos y resultados del proceso de autoevaluación con toda la comunidad universitaria y en particular con las instancias de decisión.

Lo anterior es copia
de su original

Panamá, 17 de Septiembre 2021



Secretaria Ejecutiva

| | | |
|--|--------------------------------------------------|--------------------------|
| | GUÍA PARA LA AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL | Código: AUTO-CONEAUPA-01 |
| | | Versión: 02 Revisión: 1 |
| | | Fecha: Julio, 2021. |
| | | Página 12 de 26 |

- Orientar la conformación de las subcomisiones, de ser necesarias, y de los equipos de trabajo que requiriera para toda la institución.
- Capacitar a los integrantes de las subcomisiones en el proceso de autoevaluación institucional.
- Acompañar y apoyar el trabajo de las subcomisiones que se organicen en las diferentes instancias.
- Capacitar al equipo responsable de suministrar la información correspondiente a datos estadísticos de la gestión (Anexo 1).
- Elaborar, validar y aplicar los instrumentos de recolección de la información.
- Promover la participación de los diferentes estamentos durante el proceso de autoevaluación.
- Organizar y analizar la información recopilada para el informe.
- Orientar y supervisar los informes periódicos de las subcomisiones.
- Sugerir estrategias para la elaboración del plan de mejoramiento correspondiente.
- Redactar el informe de autoevaluación.

8.1.1.2 Pautas convenientes para el desempeño del comité de evaluación interna de la universidad

- Los miembros del comité de evaluación interna deben procurar mostrar compromiso con el aseguramiento interno de la calidad de la institución.
- Aplicar las normas de conducta que establezca la universidad para el proceso de autoevaluación.
- Participar en las capacitaciones, reuniones de trabajo y actividades propias de las funciones asignadas.
- Contribuir con la planificación, desarrollo y evaluación del proceso, generando un clima de confianza y seguridad.
- Mantener la confidencialidad de toda la información recibida en relación con la evaluación de la institución.
- Colaborar con la información necesaria para el informe de autoevaluación.

Los miembros de este comité participarán en la fase siguiente de evaluación externa, lo que permite sustentar el informe de la autoevaluación.

Conviene que en el proceso de autoevaluación la institución, el equipo refleje los siguientes valores y actitudes:

- **Organización:** disponer su accionar con referencia a los criterios propuestos.
- **Respeto:** considerar una actitud de deferencia a la institución y sus miembros.
- **Comprensión:** esforzarse en tolerar bien la situación de la institución, identificando objetivamente sus fortalezas y oportunidades de mejora.
- **Discreción:** es imprescindible mantener la confidencialidad del comité en el manejo de la información.
- **Objetividad:** el comité debe respaldar con evidencias concretas sin juicios de valor.

Sello de autenticación
 Lo anterior es una copia
 de su original
 Panamá, 17 de Septiembre 2021

 Secretaria Ejecutiva
CONEAUPA

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------|
|  | GUÍA PARA LA AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL | Código: AUTO-CONEAUPA-01 |
| | | Versión: 02 Revisión: 1 |
| | | Fecha: Julio, 2021. |
| | | Página 13 de 26 |

8.1.1.3 Responsabilidades del coordinador del comité de evaluación interna de la universidad

El coordinador del comité de evaluación interna de la universidad tiene responsabilidades particulares en el desarrollo de la evaluación, de las cuales se pueden mencionar las siguientes:

- Conoce los requisitos establecidos para ingresar al proceso de evaluación con fines de acreditación o de reacreditación institucional.
- Hace uso de los elementos de la matriz de evaluación institucional correspondiente (indicadores, estándares, criterios, categorías de indicadores y guía de verificación).
- Coordina el proceso de autoevaluación, en todo su desarrollo.
- Asigna tareas específicas a sus homólogos dentro del comité y convoca a otras instancias de trabajo en caso de necesidad.
- Contribuye a garantizar que la autoevaluación se haga conforme a los criterios del Modelo de Evaluación y Acreditación Institucional del CONEAUPA y los reglamentos de la institución.
- Dirige las deliberaciones del comité.
- Actúa como portavoz y dirige los encuentros con representantes de la institución.
- Coordina el reporte de los datos estadísticos de gestión (Anexo 1).
- Coordina la elaboración del Plan de Mejoramiento Institucional (Anexo 2).
- Coordina la elaboración del informe de autoevaluación.

8.1.2 Sensibilización, capacitación y socialización del proceso de autoevaluación

Esta actividad se extiende, de manera continua, a lo largo de todo el proceso de autoevaluación.

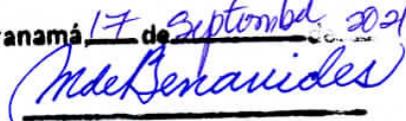
La sensibilización favorece el involucramiento y compromiso de la comunidad universitaria en el aseguramiento de la calidad de la institución.

Además, de los temas que la universidad considere necesarios, se recomienda que las capacitaciones incluyan los siguientes ejes temáticos:

- Ley 52 de 26 de junio de 2015 y su respectiva reglamentación.
- Contexto nacional e internacional en los procesos de acreditación.
- Importancia y beneficios de la autoevaluación y la acreditación.
- Modelo y matriz de evaluación institucional del CONEAUPA.
- Diseño y validación de instrumentos para recopilar información.
- Cálculos de índices de eficiencia de la gestión institucional.
- Elaboración del Plan de Mejoramiento Institucional.
- Redacción del informe de autoevaluación.

En esta etapa, la presencia de las autoridades universitarias evidencia el liderazgo frente al proceso de autoevaluación para la acreditación institucional.

En el proceso de Autoevaluación, se contará con el acompañamiento y asesoría técnica de la Secretaría Ejecutiva del CONEAUPA, según las disposiciones vigentes.

**Lo anterior es fiel copia
de su original**
 Panamá, 17 de septiembre de 2021

 Secretaria Ejecutiva

| | | |
|--|--------------------------------------------------|--------------------------|
| | GUÍA PARA LA AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL | Código: AUTO-CONEAUPA-01 |
| | | Versión: 02 Revisión: 1 |
| | | Fecha: Julio, 2021. |
| | | Página 14 de 26 |

8.1.3 Programación de actividades

Conformado el comité de evaluación interna de la universidad, las subcomisiones y equipos de trabajo, sus integrantes tendrán la tarea de organizar el proceso de autoevaluación conforme a las actividades, tiempos de ejecución, complejidad, responsabilidades, metodología y estrategias de recolección, análisis y sistematización de la información.

La programación de actividades deberá prever el capital humano, así como los recursos económicos, materiales y técnicos para desarrollar el proceso de autoevaluación y los tiempos previstos para entregar al CONEAUPA el Informe de Autoevaluación y sus anexos.

8.2 Desarrollo

En la fase de desarrollo se ejecutan las tareas previstas en la planificación de la autoevaluación con el objetivo de cumplir con las metas fijadas.

Las tareas para esta fase consisten en: análisis del modelo y la matriz de evaluación; consulta a los grupos de interés; diseño, elaboración y validación de los instrumentos; aplicación de los instrumentos; análisis de la información y la socialización y validación del informe preliminar.

8.2.1 Análisis del Modelo y la Matriz de Evaluación y Acreditación

En el modelo de evaluación se define la calidad como concepto pluridimensional, alineado con la Declaración Mundial sobre la Educación Superior en el siglo XXI por UNESCO, que deberían comprender todas las funciones y actividades de las IES.

Para el CONEAUPA este concepto de calidad converge en tres enfoques como se ilustra en la siguiente figura:



Figura 3. Enfoque de calidad reconocido por el CONEAUPA.
Fuente: CONEAUPA, 2020.

Estos enfoques constituyen el fundamento para el desarrollo de una cultura de aseguramiento de la calidad en las universidades que se traducen en:

- Capacidad creciente para cumplir con su misión y visión.
- Cumplimiento eficiente y eficaz de las actividades sustantivas sujeto a estándares nacionales e internacionales.
- Gestión de la calidad mediante la autorregulación y la mejora continua.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------|
|  | GUÍA PARA LA AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL | Código: AUTO-CONEAUPA-01 |
| | | Versión: 02 Revisión: 1 |
| | | Fecha: Julio, 2021. |
| | | Página 15 de 26 |

Las actividades que incluye el desarrollo del proceso de autoevaluación deben tributar a la valoración del aseguramiento interno de la calidad en la institución, en términos de los elementos ilustrados en la siguiente figura:

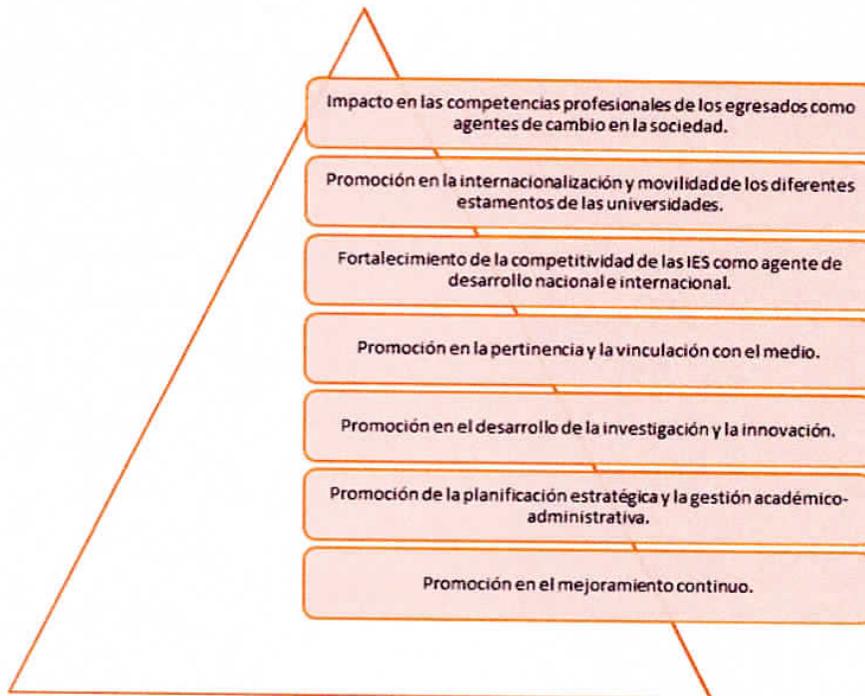
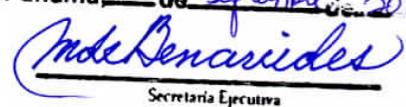


Figura 4. Importancia de valorar el aseguramiento de la calidad.
Fuente: CONEAUPA, 2020.

El modelo está estructurado sobre cuatro (4) factores, Proyecto Institucional, Proyecto académico, Comunidad universitaria e Infraestructura, que se desglosan en componentes, subcomponentes, criterios de calidad, categorías, indicadores y estándares.

En el siguiente cuadro se muestra la agrupación de estos factores con sus respectivos componentes y subcomponentes.

Servicio de Autenticación
Lo anterior es fiel copia
de su original
 Panamá, 17 de Septiembre de 2021

Secretaría Ejecutiva
CONEAUPA

| | | |
|--|--------------------------------------------------|--------------------------|
| | GUÍA PARA LA AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL | Código: AUTO-CONEAUPA-01 |
| | | Versión: 02 Revisión: 1 |
| | | Fecha: Julio, 2021. |
| | | Página 16 de 26 |

Cuadro No. 1 Factores, componentes y subcomponentes de la matriz de Evaluación institucional.

| FACTORES | | | |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| PROYECTO INSTITUCIONAL | PROYECTO ACADÉMICO | COMUNIDAD UNIVERSITARIA | INFRAESTRUCTURA |
| Componentes / subcomponentes | | | |
| 1. Filosofía institucional | 4. Fundamentos académicos, según modalidad de enseñanza-aprendizaje | 10. Recursos Humanos | 13. Infraestructura física y tecnológica. |
| 1. Políticas y normativas para el desarrollo institucional. | 6. Modelo Curricular | 18. Funciones, reclutamiento y selección y desarrollo. | 23. Políticas |
| 2. Aseguramiento de la calidad. | 7. Planes de estudio y programas | 19. Permanencia en el cargo. | 24. Habilitación de espacios académicos. |
| | 8. Estrategias de enseñanza y aprendizaje. | | 25. Laboratorios. |
| 2. Identidad y comunicación | 5. Política y Gestión de la investigación, desarrollo e innovación (I+D+i). | 11. Personal docente. | 26. Biblioteca. |
| 3. Comunicación | 9. Gestión de la investigación, desarrollo e innovación (I+D+i) | 20. Idoneidad y competencias. | 27. Cafetería. |
| | 6. Organización de la investigación, desarrollo e innovación (I+D+i). | 12. Estudiantes | 28. Servicios de Salud. |
| | 10. Fomento y vinculación de la actividad investigativa con la docencia, extensión, gestión y desarrollo sostenible. | 21. Admisión, permanencia y promoción. | 29. Servicios de apoyo académico. |
| | 11. Dotación de recursos. | 22. Vida universitaria y servicios de apoyo estudiantil. | |
| | 12. Capacitación. | | |
| 3. Gestión financiera | 7. Vinculación con el medio | | |
| 4. Sostenibilidad y proyección | 13. Organización y planificación de la vinculación con el medio | | |
| 5. Control y previsiones | 14. Planes, programas, proyectos y actividades de extensión y servicios. | | |
| | 8. Relaciones con instituciones externas nacionales e internacionales. | | |
| | 15. Vínculos. | | |
| | 9. Graduados | | |
| | 16. Vinculación de la universidad con los graduados. | | |
| | 17. Aportes a la sociedad | | |

Fuente: (CONEAUPA, 2021)

La evaluación y acreditación en Panamá se realiza con el enfoque de niveles mínimos de calidad que está expresado en los estándares de la matriz de evaluación. No obstante, en el proceso de autoevaluación son las universidades las que deben establecer el nivel de calidad que desean alcanzar. De esta manera, los estándares incluidos en la matriz constituyen un referente para el cumplimiento de los indicadores propuestos por el CONEAUPA. En sus procesos internos, la universidad podrá aspirar a niveles más altos de cumplimiento.

Para cada indicador, el modelo sugiere medios de verificación los cuales están incluidos en la matriz de evaluación para orientar tanto a la institución en su autoevaluación como a los pares en la evaluación externa.

Los indicadores son las características observables y/o susceptibles de ser medidas cualitativa o cuantitativamente. Los indicadores se clasifican en Básicos y Secundarios. Los de indicadores Básicos son de carácter insoslayable que deben sustentados en evidencias completas y pertinentes, para el desarrollo de las funciones misionales. Los

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------|
|  | GUÍA PARA LA AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL | Código: AUTO-CONEAUPA-01 |
| | | Versión: 02 Revisión: 1 |
| | | Fecha: Julio, 2021. |
| | | Página 17 de 26 |

indicadores Secundarios son aquellos altamente recomendables, que la universidad debería demostrar que tiende hacia su cumplimiento.

En esta fase de desarrollo, el comité de evaluación interna de la universidad deberá:

- Identificar las fuentes de información (dependencias, órganos, personas, documentos, entre otros) por cada uno de los indicadores a ser valorados, para solicitarla.
- Identificar los grupos de interés fuentes de la información.
- Determinar por cada indicador establecido en la Matriz de Evaluación, las técnicas e instrumentos que reflejen mejor el estado de dicho indicador.

8.2.2 Consulta a los grupos de interés

Los grupos de interés son las personas o grupos internos y externos que brindan información pertinente sobre el quehacer de la universidad. Cumplen un papel relevante para el conocimiento en profundidad de las particularidades de los procesos de gestión, sus fortalezas y oportunidades de mejora de la institución.

La información recopilada de los grupos de interés, aportan detalles de la gestión institucional, sus fortalezas y oportunidades de mejora. De allí la importancia de realizar la consulta a estos estamentos.

Como referencia se muestra algunas de las técnicas e instrumentos que se aplican a los grupos de interés con buenos resultados para el insumo de la información al proceso de autoevaluación. La universidad valorará dependiendo de sus necesidades los instrumentos a utilizar.

Cuadro No. 2 Técnicas e instrumentos aplicados a los grupos de interés para el insumo de la información, así como documentos que aportan al proceso de autoevaluación.

| Grupos de interés para el insumo de la información | Técnicas | Instrumentos |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Rectores, Decanos, Coordinadores de carrera, Directores Administrativos | Entrevistas | Guía de entrevistas |
| Docentes, Investigadores, Estudiantes, Personal Administrativo y Técnicos. | Cuestionarios autoaplicados, audiencias abiertas | Cuestionario, guía de recopilación |
| Estudiantes, Investigadores, Docentes, Graduados y Empleadores | Grupos focales, audiencias abiertas | Guía de entrevistas, guía de recopilación |
| Documentos | Técnicas | Instrumentos |
| Plan Estratégico / Plan de Desarrollo, reglamentaciones, normas, datos estadísticos, proyectos y programas, entre otros documentos institucionales. | Matrices para análisis documental | Guía de análisis documental. Lista de Cotejo. Matrices. |

Fuente: Elaboración CONEAUPA, 2020.

8.2.3 Diseño, elaboración y validación de los instrumentos

Las herramientas y técnicas de recolección de información que la universidad utilice serán aquellas que por su naturaleza responden al tipo de información que se requiere.

Para grupos numerosos se obtienen buenos resultados con la aplicación de cuestionarios mientras que, para grupos pequeños o individuos, con la entrevista, ya sean estructuradas o semi estructuradas. Para el análisis documental, la lista de cotejo o una matriz de análisis son recursos apropiados. En los casos en que sea recopilada la

| | | |
|--|--------------------------------------------------|--------------------------|
| | GUÍA PARA LA AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL | Código: AUTO-CONEAUPA-01 |
| | | Versión: 02 Revisión: 1 |
| | | Fecha: Julio, 2021. |
| | | Página 18 de 26 |

información mediante la observación, esta normalmente se realiza con una guía de observación.

Para la elaboración de los instrumentos es necesario realizar las actividades listadas a continuación, cuyo procedimiento formará parte del Informe de Autoevaluación.

- Redacción de los ítems de forma clara, procurando valorar un sólo aspecto por ítem.
- Definir la población objetivo, la muestra representativa para las situaciones que aplique y la técnica de muestreo que considere la representatividad de la población a quienes se aplicará el instrumento.
- Establecimiento de los periodos de aplicación, entrega y procesamiento de información.
- Validación de los instrumentos, ya sea por medio de juicio de expertos o a través de una prueba piloto, a fin de garantizar la validez y confiabilidad de los mismos.

8.2.4 Aplicación de los instrumentos

El comité de evaluación interna y las subcomisiones de la universidad, definen los criterios y procedimientos para la aplicación de los instrumentos de recolección de la información.

Para la organización de la aplicación de los instrumentos es necesario identificar previamente:

- Tipo de información que se recopilará.
- Fuente de información.
- Responsable de recogerlas.
- Cronograma de entrega de los resultados.
- Responsable de recibir y procesar la información.

En esta etapa, la coordinación del comité vigila el cumplimiento de los tiempos del cronograma, la fidelidad de la aplicación de los instrumentos identificados, el análisis de la información, la garantía del relleno de los datos estadístico de gestión (Anexo 1) y evita la duplicación de la información. Es recomendable procurar que sea incluida la información recopilada en la sede principal como en las sedes regionales.

Es importante que los instrumentos sean aplicados simultáneamente en toda la institución para evitar el riesgo de sesgo de la información.

Para captar la atención de los diferentes grupos de interés que suministran información, se pueden emplear distintas estrategias de acuerdo con el siguiente cuadro.

Sello de Autenticación
Lo anterior es fiel copia
de su original
 Panamá 17 de Septiembre, 2021

 Secretaria Ejecutiva
CONEAUPA

| | | |
|--|--------------------------------------------------|--------------------------|
| | GUÍA PARA LA AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL | Código: AUTO-CONEAUPA-01 |
| | | Versión: 02 Revisión: 1 |
| | | Fecha: Julio, 2021. |
| | | Página 19 de 26 |

Cuadro No. 3 Estrategias para captar la atención a los grupos de interés.

| Grupos de interés para el insumo de la información | Estrategias |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Docentes, Investigadores o Personal Administrativo | Organizar una reunión citada por la autoridad, explicar los objetivos y aplicar el instrumento. |
| Estudiantes | Seleccionar la hora, el grupo que tenga mayor número de estudiantes y aplicar el instrumento al grupo que está presente en cada turno, a la misma hora y día, en toda la institución. |
| Graduados | Planificar una capacitación, taller, encuentro, de acuerdo con los intereses de la especialidad, donde se explique la importancia y los beneficios del aseguramiento de la calidad y se proceda a aplicar los instrumentos. |
| Empleadores | Por ser un grupo que dispone de muy poco tiempo, se considera necesario organizar jornadas cortas y precisas, en las cuales se recopilen sus aportes. |

Fuente: Elaboración CONEAUPA, 2020.

Las fuentes de información documentales se pueden clasificar en internas y externas. Las internas comprenden los planes estratégicos, planes de desarrollo, reglamentaciones, normas, datos estadísticos de la institución, proyectos y programas, planes operativos, proyección financiera, informes anuales, políticas, reglamentos, material de difusión, informes evaluativos de actividades realizadas, sistemas de información, evaluación docente, entre otros documentos propios de la institución de utilidad para sustentar el informe de autoevaluación. Entre las fuentes externas se pueden incorporar las políticas nacionales y disposiciones nacionales relacionadas con las funciones de las instituciones de educación superior.

La información para esta fase de desarrollo se dispondrá de manera física y digital. En ambos casos debe estar organizada de forma tal que permita su fácil ubicación. Para el caso digital, es recomendable colocarla en un sitio intranet de la universidad con un sistema de codificación consistente con la trazabilidad de la información y citarla en el informe de autoevaluación y en sus anexos.

Luego de haber realizado la recolección y procesamiento de la información de acuerdo con los objetivos de la autoevaluación, la institución estará en condiciones de determinar las fortalezas y oportunidades de mejora, para priorizar las necesidades de mejoramiento. Es estrictamente necesario dejar constancia en el informe de autoevaluación de la metodología utilizada en el procesamiento de la información.

8.2.5 Análisis de la información

El comité de evaluación interna de la universidad, con la información recabada previamente podrá realizar el análisis de los resultados y presentarlo a las autoridades de la institución para la toma de decisión.

El resultado del análisis de los hallazgos en el proceso de autoevaluación, constituye el sustento del informe de autoevaluación. Los resultados deberán analizarse en términos de cumplimiento de los indicadores, los estándares de calidad, las fortalezas y oportunidades de mejora en los factores evaluados.

Para la integración de los medios de verificación al informe de autoevaluación, es importante hacer referencia tanto los instrumentos aplicados como las diferentes fuentes de información. Las valoraciones deben ser consistentes cualitativa y cuantitativamente de acuerdo con el grado de cumplimiento de cada indicador.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------|
|  | GUÍA PARA LA AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL | Código: AUTO-CONEAUPA-01 |
| | | Versión: 02 Revisión: 1 |
| | | Fecha: Julio, 2021. |
| | | Página 20 de 26 |

En la evaluación institucional, para fines de acreditación como para fines de reacreditación, la rúbrica para la valoración del cumplimiento de los indicadores se muestra en el siguiente cuadro.

Cuadro No. 4 Escala cualitativa y cuantitativa para el cumplimiento de las evidencias de los indicadores de la matriz, según el Modelo de Evaluación y Acreditación del CONEAUPA. 2020

| Escala valorativa cualitativa | Valoración cuantitativa | Escala cuantitativa de referencia (1) | Descripción |
|-------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cumple totalmente | 5 | 91 a 100 | Cuando se cumple el indicador en todos sus aspectos, lo que está sustentado en evidencias pertinentes. Aspectos de mejora podrían ser contemplados con acciones realizables en un plazo menor a 1 año. |
| Cumple satisfactoriamente | 4 | 81 a 90 | Cuando el indicador tiene evidencias que sustentan su cumplimiento y los aspectos faltantes pueden superarse con acciones realizables en el corto plazo (1 año o menos), contemplados en el Plan de Mejoramiento. |
| Cumple parcialmente | 3 | 61 a 80 | Cuando el indicador tiene evidencias que sustentan su cumplimiento y presenta aspectos faltantes que pueden superarse con acciones realizables en el mediano plazo (1 a 3 años) contemplados en el Plan de Mejoramiento. |
| Cumple escasamente | 2 | 41 a 60 | Cuando el indicador no presenta evidencias pertinentes y se requiere de acciones de mejora realizables en el largo plazo (4 años o más) para su cumplimiento. |
| No cumple | 1 | 0 a 40 | Cuando no se cumple con los indicadores evaluados o no se presentan evidencias que permitan emitir un juicio acerca de su cumplimiento. |

(1) Puede servir de referencia en los procesos de autoevaluación y de evaluación externa.

8.2.6 Socialización y validación del informe preliminar

Luego de realizar la sistematización de la información, el comité de evaluación interna, con la autorización correspondiente, podrá compartir los resultados con los miembros de la comunidad universitaria, para su validación. En esta etapa se consensuan las fortalezas y oportunidades de mejora identificadas que constituirán las bases para la formulación del plan de mejoramiento. Esta acción imprime legitimidad al estudio y genera pertenencia y compromiso que son clave para el desarrollo del plan.

En adición a la metodología elegida por la universidad, para hacer efectiva la socialización y validación de los resultados se podrán realizar talleres o audiencias abiertas que propicien la recopilación de sugerencias y aportes. Es importante dar a conocer los resultados de la socialización y validación a las autoridades de la universidad previo a su incorporación al informe final.

8.3 Elaboración del Plan de Mejoramiento

El plan de mejoramiento se elabora a partir de los resultados del proceso de autoevaluación en consonancia con el Plan de Desarrollo Institucional y los valores misionales de la universidad.

La institución elaborará el plan de mejoramiento institucional conforme al instructivo que se encuentra en el Anexo 2 de esta guía, el cual presenta el formato aprobado por el CONEAUPA.

Seño de Acreditación
Lo anterior es fiel copia
de su original
 Panamá, 17 de Septiembre, 2021

 Secretaria Ejecutiva
CONEAUPA

| | | |
|--|--------------------------------------------------|--------------------------|
| | GUÍA PARA LA AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL | Código: AUTO-CONEAUPA-01 |
| | | Versión: 02 Revisión: 1 |
| | | Fecha: Julio, 2021. |
| | | Página 21 de 26 |

8.4 Redacción del Informe de Autoevaluación

El informe de autoevaluación es una descripción cualitativa y cuantitativa del quehacer de la universidad en un momento dado, a partir del cual las autoridades pueden tomar decisiones para el desarrollo y proyección de la institución.

En el proceso de autoevaluación la universidad identifica y valora el nivel de cumplimiento de los estándares de calidad, establecidos por el CONEAUPA.

De esta forma, en el informe de autoevaluación se incluye el reporte de los valores asignados por la institución cada uno de los indicadores de la matriz de evaluación y acreditación del CONEAUPA, los Datos Estadísticos de Gestión (Anexo 1) y el Plan de Mejoramiento Institucional formulado durante el proceso (Anexo 2).

8.4.1 Criterios para la redacción del informe

Los criterios en los que se basa el informe son los siguientes:

- Responder a procedimientos metodológicos científicos y confiables.
- Estructurar el contenido del informe según los lineamientos del CONEAUPA.
- Redactar en secuencia lógica.
- Sustentar con medios de verificación el contenido del informe.
- Referenciar el estatus de la universidad con relación a los indicadores y estándares de calidad establecidos por el CONEAUPA.
- Dar relevancia a la participación de la comunidad universitaria.
- Señalar las fortalezas y oportunidades de mejora y las acciones propuestas.

8.4.2 Estructura del informe

La universidad debe considerar la siguiente estructura:

- a. Portada. La portada constituye la primera hoja del Informe de Autoevaluación. Incluye los siguientes elementos: nombre de la institución, título del informe, ciudad y año de elaboración, sin encabezado ni pie de página.
- b. Índice general que incluye los capítulos contenidos en el informe.
- c. Índice de tablas, figuras y anexos con título y numeración.
- d. Introducción
- e. Objetivos de la autoevaluación
- f. Antecedentes del proceso de autoevaluación.
- g. Información general de la institución académica: constitución, antigüedad, evolución de la oferta, de la cobertura, población docente y estudiantil, y la descripción de su contexto y entorno.
- h. Metodología empleada: conformación del comité de evaluación interna, participación de los miembros de la comunidad educativa, recolección y análisis, sensibilización, validación y elaboración del informe.
- i. Aprendizajes: dificultades experimentadas y aciertos durante el proceso hasta la redacción del Informe de Autoevaluación.
- j. Resultados específicos por factor de evaluación del modelo del CONEAUPA.
 - Factores: síntesis de los hallazgos por factor de evaluación.
 - Hallazgos: información referente a cada uno de los indicadores por factor de evaluación.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------|
|  | GUÍA PARA LA AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL | Código: AUTO-CONEAUPA-01 |
| | | Versión: 02 Revisión: 1 |
| | | Fecha: Julio, 2021. |
| | | Página 22 de 26 |

- Tabla de autovaloración para **cada uno de los indicadores**.
- Análisis crítico: identificación de las fortalezas y oportunidades de mejora por factor de evaluación.
- k. Datos Estadísticos de Gestión (Anexo 1): Se incluye la información cuantitativa en correspondencia con la valoración del cumplimiento.
- l. El plan de Mejoramiento Institucional (Anexo 2).
- m. Conclusiones generales del proceso de autoevaluación.
- n. Anexos: Estatuto, Plan de Desarrollo Institucional, Modelo Educativo, Modelo Curricular, documentos de respaldo del contenido del informe, instrumentos de recolección de información, análisis de datos, evidencias gráficas, sitios web, y otros que considere relevantes.

8.4.3 Aspectos de Forma

El informe de autoevaluación se entrega al CONEAUPA con una carta formal acompañada de una versión impresa y una versión digital editable y de cada uno de los anexos, según convocatoria.

El formato para el contenido del informe es el siguiente:

- Tamaño de papel: carta (8 ½" por 11").
- Orientación: vertical.
- Márgenes: 3 cm. de margen izquierdo y 2 cm. de margen derecho, superior e inferior.
- Tipo y tamaño de letra y espacio: letra tipo Arial, tamaño 14 de letra para títulos y tamaño 12 para los subtítulos y texto, con sencillo entre líneas, espaciado 6/0.
- Numeración en romano desde la segunda página hasta el índice. Numeración en arábigos en las siguientes páginas, ambas en el centro del margen inferior.
- Encuadernación en anillado.
- Extensión máxima del documento: 100 páginas de contenido (sin contar los anexos).

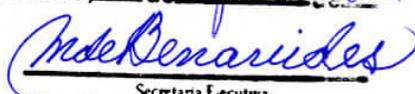
El formato para los anexos es el siguiente:

En el Anexo 1, Datos Estadísticos de Gestión, debe presentarse impreso y digital en versión editable en Excel, asegurándose que sea idéntico en impreso y en digital. La versión impresa en tamaño 8 ½" por 11", orientación horizontal.

El Anexo 2, Plan de Mejoramiento Institucional, tiene dos partes, una de texto en la que se explican los objetivos del plan, su justificación que describe la razón por la que se ha incluido cada uno de los proyectos y el alcance que especifica si es a nivel nacional o en una o varias sedes, y una parte con las tablas en Excel de los proyectos formulados. Ambas partes deben presentarse idéntico en forma impresa y digital.

La sección de texto deberá cumplir con los mismos parámetros de papel, orientación, tipo y tamaño de letra, previamente señalados en párrafos anteriores.

La sección de proyectos formulados debe seguir el formato aprobado por el CONEAUPA.

Sello de Autenticación
Lo anterior es fiel copia
de su original
 Panamá, 17 de Septiembre, 2021

 Secretaria Ejecutiva
CONEAUPA

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------|
|  | GUÍA PARA LA AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL | Código: AUTO-CONEAUPA-01 |
| | | Versión: 02 Revisión: 1 |
| | | Fecha: Julio, 2021. |
| | | Página 23 de 26 |

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

ANEAES. (2019). ANEXO II de la Resolución No. 43. *Guía de Autoevaluación. Mecanismo de Evaluación y Acreditación*. Asunción, Paraguay. http://www.aneaes.gov.py/v2/application/files/6215/8454/5425/Guia_Autoevaluacion_institucional.pdf

Asamblea Nacional. Ley 52 de 26 de junio de 2015. *Que crea el Sistema Nacional de Evaluación y Acreditación para el Mejoramiento de la Calidad de la Educación Superior Universitaria de Panamá, y deroga la Ley 30 de 2006*. https://www.gacetaoficial.gob.pa/pdfTemp/27813_B/51278.pdf

Cadena Hurtado, L. A.; Zambrano Rodríguez, A. A.; León Castro, A. M.; Real Zumba, G. & Marilud Filian, C. Los procesos de autoevaluación en función de la calidad en la gestión de la educación. *Revista Dilemas Contemporáneos: Educación, Política y Valores*, VI (Edición Especial - julio de 2018). <http://www.dilemascontemporaneoseducacionpoliticayvalores.com/index.php/dilemas/article/view/213/800>

Campo Herrera, M. S., & Ortega Navas, M. C. (2017). Validación del cuestionario de autoevaluación para unidades administrativas y de servicios. *Ingeniare. Revista chilena de ingeniería*, 25 (2), 338-349. https://www.ingeniare.cl/index.php?option=com_ingeniare&view=d&doc=92/art15.pdf&aid=569&vid=92&lang=es

CONEAUPA. Resolución No. 1 de 1 de diciembre de 2010. *Por el cual se aprueban los Fundamentos del Modelo de Evaluación y Acreditación Institucional Universitaria de Panamá y el Proceso de Autoevaluación Institucional Universitaria de Panamá*. <https://www.gacetaoficial.gob.pa/pdfTemp/26674/30714.pdf>

CONEAUPA. Resolución No. 5 de 5 de marzo de 2020. *Por el cual se aprueba los Fundamentos del Modelo de Evaluación con fines de Acreditación Institucional*. <https://www.gacetaoficial.gob.pa/pdfTemp/28977/77705.pdf>

CONEAUPA. Resolución No. 6 de 5 de marzo de 2020. *Por el cual se aprueba la Matriz de Evaluación y Acreditación Institucional Universitaria de Panamá*. <https://www.gacetaoficial.gob.pa/pdfTemp/28977/77706.pdf>

CONEAUPA. Resolución No. 17 de 28 de diciembre de 2020. *Por el cual se aprueba la Matriz de Evaluación y Reacreditación Institucional Universitaria de Panamá*. <https://www.gacetaoficial.gob.pa/pdfTemp/29194/82735.pdf>

Hernández Zambrano, Y.; Rodríguez Plasencia, A.; Medina Naranjo, G.; Cruz, P. A., Arregui Toro, C. D. & Macías Aguilera, Y. (). Breve caracterización de la autoevaluación institucional en los institutos superiores del sector industrial. *Revista Dilemas Contemporáneos: Educación, Política y Valores*, VI (2). enero de 2019. <http://www.dilemascontemporaneoseducacionpoliticayvalores.com/index.php/dilemas/article/view/734>

| | | |
|--|--------------------------------------------------|--------------------------|
| | GUÍA PARA LA AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL | Código: AUTO-CONEAUPA-01 |
| | | Versión: 02 Revisión: 1 |
| | | Fecha: Julio, 2021. |
| | | Página 24 de 26 |

Márquez Pinedo, M.; Salazar Partida, J. M.; Esparza Rodríguez, A. & Quiñonez Tapia, F. Una mirada interna al proceso de calidad de los programas educativos en el Centro Universitario del Norte. *3C Empresa. Investigación y pensamiento crítico*, 8 (2) (mayo de 2019), 88-107. https://www.3ciencias.com/wp-content/uploads/2019/05/pdf_ART-4-3C-EMPRESA-ED-38-VOL-8-N-2-1.pdf

Ministerio de Educación. Decreto Ejecutivo N° 539 de 30 de agosto de 2018. *Que reglamenta la Ley 52 de 26 de junio de 2015, que crea el Sistema Nacional de Evaluación y Acreditación para el Mejoramiento de la Calidad de la Educación Universitaria de Panamá.* https://www.gacetaoficial.gob.pa/pdfTemp/28601_B/GacetaNo_28601b_20180830.pdf

Sánchez, M. & Paredes, C. Cambios en la calidad institucional generada en la Universidad Ecuatoriana a partir de la evaluación realizada en el 2013: Caso de estudio aplicado a una universidad privada y a una universidad pública. *Palermo Business Review*, 18, (noviembre de 2018), 201-233. https://www.palermo.edu/economicas/cbrs/pdf/pbr18/PBR_18_11.pdf

Sello de Autenticación
 Lo anterior es fiel copia
 de su original
 Panamá, 17 de Septiembre de 2021

 Secretaria Ejecutiva
 CONEAUPA

| | | |
|--|--------------------------------------------------|--------------------------|
| | GUÍA PARA LA AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL | Código: AUTO-CONEAUPA-01 |
| | | Versión: 02 Revisión: 1 |
| | | Fecha: Julio, 2021. |
| | | Página 25 de 26 |

ANEXO 1

DATOS ESTADÍSTICOS DE GESTIÓN
(Plantilla en archivo Excel)

Sello de Acreditación
Lo anterior es fiel copia
de su original
Panamá 17 de Septiembre de 2021

Secretaria Ejecutiva
CONEAUPA

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------|
|  | GUÍA PARA LA AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL | Código: AUTO-CONEAUPA-01 |
| | | Versión: 02 Revisión: 1 |
| | | Fecha: Julio, 2021. |
| | | Página 26 de 26 |

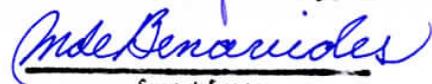
ANEXO 2

INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

Sello de Autenticación

Lo anterior es fiel copia
de su original

Panamá, 17 de Septiembre, 2021



Secretaría Ejecutiva
CONEAUPA

República de Panamá
Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria de Panamá

Proceso de evaluación con fines de acreditación y reacreditación institucional

"Datos Estadísticos de Gestión"
Anexo 1 del Informe de Autoevaluación

(NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD)

Año: (del Proceso de Autoevaluación)

Rector (a):
(nombre completo del Rector o Rectora de la universidad)

Fecha de presentación:
(Fecha en formato día/mes/año)

Sello de Acreditación
Lo anterior es fiel copia
de su original
Panamá, 17 de Septiembre, 2021
Mde Benavides
Secretaría Ejecutiva
CONEAUPA

"Datos Estadísticos de Gestión"

| Término | Definiciones |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Áreas de conocimiento | Conjunto de asignaturas o materias afines que constituyen cada una de las ciencias, disciplinas o carreras profesionales que se estudian y que caracterizan las diferentes facultades y departamentos académicos de una universidad (Decreto Ejecutivo 539 de 30 de agosto de 2018). Para fines de reporte de datos se consideran las áreas de conocimiento de acuerdo con la Clasificación Internacional Normalizada de la Educación (CINE 2011). |
| Autoridades académicas | Decanos, directores, coordinadores y jefes de departamentos de la universidad. |
| Beca | Forma tradicional de ayuda económica a estudiantes, en forma de una cantidad anual donada por el estado, otras instituciones, asociaciones o personas. Otra opción es préstamo (Glosario de RIACES). |
| Carrera activa | Estudios superiores que habilitan para el ejercicio de una profesión y en la que hay estudiantes matriculados (Adaptado del Glosario de RIACES). |
| Carrera inactiva | Estudios superiores que habilitan para el ejercicio de una profesión y se encuentra sin estudiantes matriculados en dos periodos académicos consecutivos (adaptado del Glosario de RIACES). |
| Carrera en plan de contingencia | Carrera sujeta a las condiciones de cierre en las disposiciones reglamentadas por CTDA, cuyo plan garantiza la protección de los estudiantes matriculados. (Ley 52 de 26 de junio de 2015). |
| Descuentos | Rebaja, compensación de una parte de la deuda (RAE). |
| Egresado | Persona que sale de una institución de educación superior universitaria después de haber cumplido con todos los requisitos para recibir el título correspondiente (Ley 52 de 26 de junio de 2015). |
| Evaluación de aprendizajes | Resultados de las evaluaciones de adquisición de conocimientos, habilidades y destrezas adquiridas por los estudiantes. |
| Graduado | Persona que se le ha otorgado el título en una institución de educación superior universitaria (Ley 52 de junio de 2015). |
| Tasa de graduación | Porcentaje de estudiantes que finalizan la enseñanza en el tiempo previsto en el plan de estudios o en un año académico más en relación a su cohorte de entrada. (Real Decreto 1393/2007 España) |
| Tasa de titulación | Porcentaje de estudiantes que accede a un programa educativo y se gradúa en él tras un número concreto de años (OCDE, 2019). <i>Se considerará para el reporte de este instrumento al segundo año culminada la cohorte.</i> |
| Tasa de retención | Porcentaje de una cohorte de alumnos (o estudiantes) matriculados en el primer grado de un nivel o ciclo de educación dado, durante un año escolar dado, y que se espera que alcancen un grado dado, independientemente de las repeticiones (UNESCO, 2009). Mide la capacidad que tiene la institución en retener alumnos de primer ingreso al cabo de haber transcurrido un ciclo escolar; se suele expresar porcentualmente. |
| Tiempo real de titulación | Número promedio de periodos académicos que demoraron los estudiantes de una cohorte en titularse (adaptado del CNA Chile). |

"Datos Estadísticos de Gestión"**Tabla de Contenidos**

| Ficha | Relación con la matriz de evaluación y Acreditación | Relación con la matriz de evaluación y Reacreditación |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>1. Identificación</u> | F1 - Indicador 2 | |
| <u>2. Localización geográfica</u> | | |
| <u>3. Información Consolidada</u> | | |
| <u>4. Autoevaluación</u> | | |
| <u>5. POA</u> | F1 - Indicador 2 | F1 - Indicador 4 F1 - Indicadores 2, 4, 5, 7, 12, 14, 15, F2 - Indicadores 27, 34, 38, 65, 66, 67, 68, 69 F3 - Indicadores 72, 74, 81 F4 - Indicadores 98, 100, 101, 102, 103 F1 - Indicador 18, 20 F2 - indicador 32, 51, 52, 60 F3 - 84 F4 - 103 |
| <u>6. Aseguramiento de la Calidad</u> | F1 - Indicadores 7, 8 / F2 - Indicadores 37, 59, 60 / F3 - Indicadores 65, 69, 88, 90,91 / F4 - Indicadores 98, 99, 102, 104, 106, 107, 109 | |
| <u>7. Beneficios estudiantiles</u> | F1 - Indicador 13 | |
| <u>8. Docentes que conocen las políticas y normativas de investigación, desarrollo e innovación.</u> | F1 - Indicador 16 | F1 -indicadores 10, 11, 12, 13, 15 F3 - indicador 52 |
| <u>9. Ejecución presupuestaria</u> | F1 - Indicador 20 | F1 - Indicadores 17, 18, 20 |
| <u>10. Oferta Académica de grado y postgrado</u> | F2 - Indicador 23 | F2 - Indicador 25 |
| <u>11. Evolución de la matrícula</u> | F2 - Indicador 23 | F2 - Indicador 25 |
| <u>12. Matrícula oferta vigente</u> | F2 - Indicador 23 | F2 - Indicador 25 |
| <u>13. Evaluación de aprendizajes</u> | F2 - Indicadores 30, 31, 32 (3.2.5.RIACES) | F2 - Indicadores 31, 35 |
| <u>14. Proyectos de investigación y recursos</u> | F2 - Indicadores 36, 37, 39, 40, 47, 49 | F2 - Indicadores 40, 42, 48, 51, 53 |
| <u>15. Proyectos de Extensión y Recursos</u> | F2 - Indicadores 52, 53, 57 | F2 - Indicadores 54, 55, 59, 60, 61 |
| <u>16. Educación Continua</u> | F2 -Indicador 54 | F2 -Indicador 69 |
| <u>17. Graduados</u> | F2 - Indicador 62 / F3 - Indicadores 85, 86 | F2 -Indicador 68 |
| <u>18. Porcentaje de docentes</u> | F3 - Indicador 70, 75, 76 & 77 | F3 -Indicador 76 |
| <u>19. Evaluación Docente</u> | F3 - Indicador 70 (3.2.6. RIACES) | F3 -Indicador 77 |
| <u>20. Virtualidad</u> | F3 - Indicador 81 / F4 - Indicador 93 | F4 - Indicadores 89, 91, 94, 95, 96, 100 F2 - Indicadores 31, 33, 34 |
| <u>21. Tasa de retención</u> | F3 - Indicadores 83_87 | F2 - Indicador 33 |
| <u>22. Tasa de graduación</u> | F3 - Indicador 83 | F2 - Indicador 33 |
| <u>23. Tasa de titulación</u> | F3 - Indicador 84 | F2 - Indicador 33 |
| <u>24. Utilización de espacios físicos vs. capacidad instalada</u> | F3 - Indicador 93 | F4 - Indicadores 87, 89, 95, 97, 100, 101, 102 |
| <u>25. Infraestructura y equipamiento</u> | F4 - Indicador 97 | |

Regresar al Índice

Señor C. Autorización
Lo anterior es fiel copia
de su original

Panamá 17 de Septiembre de 2021

Secretaria Ejecutiva
CONEAUFA

1. Identificación
A. Identificación de la Institución

| | |
|--------------------------------------------------|--|
| Nombre de la institución: | |
| Año de fundación: | |
| Año de autorización definitiva de funcionamiento | |

B. Propósitos institucionales

| | |
|---------|--|
| Misión | |
| Visión | |
| Valores | |

C. Reporte de acreditaciones

| | Institucional | Carreras* | Programas de Postgrado* |
|------------------------------------|---------------|-----------|-------------------------|
| Agencia acreditadora | | | |
| Vigencia (total de años) | | | |
| Periodo de vigencia (inicio y fin) | | | |
| Renovación de la Acreditación | | | |
| Observación | | | |

* Se pueden insertar la cantidad de líneas necesarias para reportar.

[Regresar al Índice](#)

3. Información consolidada

A. Principales cambios (al menos de los últimos 3 años)

| Nº de espacios y facilidades (sede principal) | Proceso de acreditación anterior (año)* | Proceso de acreditación actual |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------|
| Nº de espacios y facilidades (sedes regionales) | | |
| Nº total de carreras activas | | |
| Técnicas | | |
| Grado | | |
| Postgrado | | |
| Nº total de carreras activas por áreas del conocimiento (de acuerdo con Clasificación Internacional Normalizada de la Educación - CINE 2011) | | |
| 1. Educación | | |
| 2. Humanidades y artes | | |
| 3. Ciencias sociales, educación comercial y derecho | | |
| 4. Ciencias | | |
| 5. Ingeniería, industria y construcción | | |
| 6. Agricultura | | |
| 7. Salud y servicios sociales | | |
| 8. Servicios | | |

Lo anterior es fiel copia de su original
 Panamá 17 de septiembre, 2021

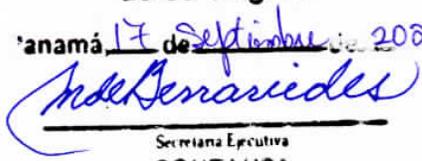
 Secretaria Ejecutiva
 CONEAUPA

CONTINUACION.
3. Información consolidada

A. Principales cambios (al menos de los últimos 3 años)

| | | |
|--------------------------------------------|--|---|
| Matrícula nueva pregrado | | 0 |
| Matrícula total pregrado | | 0 |
| N° docentes | | 0 |
| N° de programas de Especialización activos | | |
| N° programas de Maestría activos | | |
| N° programas de Doctorados activos | | |
| Matrícula nueva postgrados | | |
| Matrícula total postgrados | | |
| N° de carreras acreditadas | | |
| N° de programas acreditados | | |

* Completar solo en caso de existir un proceso de acreditación previo

Se certifica la veracidad de la información
 Lo anterior es fiel copia
 de su original
 Panamá, 17 de Septiembre de 2021

 Secretaria Ejecutiva
CONEAUPA

**5. Plan Operativo Anual (POA)
A. Evaluación cualitativa de estrategias del POA**

Regresar al Índice

Para la escala Likert el valor 1 = Baja y valor 5 = Alta

| Estrategias relacionadas a las funciones misionales | Consistencia (opcional) nivel de variabilidad en la ejecución (física y financiera) | Prioridad |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Estrategia 1 | Escala Likert | Escala Likert |
| Estrategia 2 | | |
| Estrategia 3 | | |
| Estrategia 4 | | |
| Estrategia 5 | | |

Incorporar las filas de acuerdo con los objetivos del POA

B. Evaluación cualitativa de los objetivos del POA

| Objetivos | Relación con la Misión y Visión institucional | Relación con los objetivos país | Impacto en el mejoramiento de la calidad de la educación superior |
|------------|-----------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Objetivo 1 | Escala Likert | Escala Likert | Escala Likert |
| Objetivo 2 | | | |
| Objetivo 3 | | | |
| Objetivo 4 | | | |
| Objetivo 5 | | | |

Incorporar las filas de acuerdo con los objetivos del POA

Sello de Autenticación
Lo anterior es fiel copia de su original
Panamá, 17 de Septiembre de 2021
Mde Benavides
Secretaría Ejecutiva
CONEAUPA

6. Aseguramiento de la Calidad

A. Convenios

| Convenios | Número Total |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Convenios vigentes firmados con entidades nacionales. | |
| Convenios relacionados con el reforzamiento de las competencias de los estudiantes (prácticas profesionales). | |
| Convenios con proyectos de investigación en desarrollo | |
| Convenios con acciones en desarrollo | |
| Convenios firmados con entidades internacionales vigentes | |
| Convenios relacionados con el reforzamiento de las competencias de los estudiantes (prácticas profesionales). | |
| Proyectos de investigación en desarrollo | |
| Convenios con acciones en desarrollo | |

Sello de Autenticación
**Lo anterior es fiel copia
 de su original**
 Panamá, 17 de Septiembre de 2021

 Secretaria Ejecutiva
CONAUPA

| Número | Nombre del Convenio | Convenios | Ámbito | Acciones planteadas | Fecha de firma | Periodo de vigencia | Condición | Producto logrado (anote el número de productos) | Observación |
|--------|---------------------|---------------------------------------|--------|---------------------------------------|----------------|---------------------|-----------|-------------------------------------------------|-------------|
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | (Ver la posibilidad de elegir varios) | | (Ver la posibilidad de elegir varios) | | | | | |

Insertar las filas que sean necesarias para listar los Convenios

B. Satisfacción

B1. Satisfacción de los estudiantes

Reportar el año en que se realiza la autoevaluación

| Concepto | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|-------------------------------|------|------|------|------|------|
| Ingreso a la universidad | | | | | |
| Docentes | | | | | |
| Prácticas externas | | | | | |
| Programa de movilidad | | | | | |
| Servicio de Biblioteca | | | | | |
| Librerías | | | | | |
| Instalaciones | | | | | |
| Laboratorios | | | | | |
| Recursos Físicos | | | | | |
| Recursos Virtuales | | | | | |
| Servicios Generales | | | | | |
| Servicios de salud | | | | | |
| Servicios de apoyo académico | | | | | |
| Cafeterías | | | | | |
| Actividades extracurriculares | | | | | |
| Aplicación de reglamentos | | | | | |

B2. Satisfacción de docentes

| Concepto | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|----------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Capacitación | | | | | |
| Incentivos | | | | | |
| Instalaciones | | | | | |
| Laboratorios | | | | | |
| Librerías | | | | | |
| Con las normas | | | | | |
| Recursos destinados para investigación | | | | | |
| Recursos virtuales | | | | | |
| Servicios generales | | | | | |
| Servicio de Biblioteca | | | | | |
| Servicios de salud | | | | | |
| Cafeterías | | | | | |

B3. Satisfacción de graduados

| Concepto | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|-----------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Pertinencia de la formación | | | | | |
| Educación continua | | | | | |
| Medios para interacción (comunicación con la universidad) | | | | | |

B4. Satisfacción de empleadores

| Concepto | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|-----------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Pertinencia de la formación | | | | | |
| Medios para interacción (comunicación con la universidad) | | | | | |

B4. Satisfacción de administrativos

| Concepto | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|---------------------------|------|------|------|------|------|
| Capacitaciones recibidas | | | | | |
| Incentivos | | | | | |
| Oportunidad de desarrollo | | | | | |
| Clima organizacional | | | | | |

C. Mejoramiento Continuo

| | | | | | |
|-------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Acciones Estratégicas en función del POA | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Programadas | | | | | |
| Ejecutadas | | | | | |
| Porcentaje de ejecución | # DIV 0! |

7. Beneficios estudiantiles para estudiantes de pregrado

[Regresar al Índice](#)

A. Porcentaje de estudiantes beneficiados por año

| Tipo | Especificación | Beneficios a estudiantes | | | | | | | | | | | |
|-----------|-----------------------------------|--------------------------|------------------|----------|------------------|----------|------------------|----------|------------------|----------|------------------|----------|----------|
| | | 2017 | | 2018 | | 2019 | | 2020 | | 2021 | | | |
| | | Número | % estudiantes | Número | % estudiantes | Número | % estudiantes | Número | % estudiantes | Número | % estudiantes | | |
| Beca | por la universidad | | # DIV/0! | | # DIV/0! | | # DIV/0! | | # DIV/0! | | # DIV/0! | | # DIV/0! |
| | por IFARHU | | # DIV/0! | | # DIV/0! | | # DIV/0! | | # DIV/0! | | # DIV/0! | | # DIV/0! |
| | por MINSA | | # DIV/0! | | # DIV/0! | | # DIV/0! | | # DIV/0! | | # DIV/0! | | # DIV/0! |
| | por instituciones gubernamentales | | # DIV/0! | | # DIV/0! | | # DIV/0! | | # DIV/0! | | # DIV/0! | | # DIV/0! |
| | por SENACYT | | # DIV/0! | | # DIV/0! | | # DIV/0! | | # DIV/0! | | # DIV/0! | | # DIV/0! |
| | por OEA | | # DIV/0! | | # DIV/0! | | # DIV/0! | | # DIV/0! | | # DIV/0! | | # DIV/0! |
| Descuento | por empresa privada | | # DIV/0! | | # DIV/0! | | # DIV/0! | | # DIV/0! | | # DIV/0! | | # DIV/0! |
| | por Mixta | | # DIV/0! | | # DIV/0! | | # DIV/0! | | # DIV/0! | | # DIV/0! | | # DIV/0! |
| | por otro organismo | | # DIV/0! | | # DIV/0! | | # DIV/0! | | # DIV/0! | | # DIV/0! | | # DIV/0! |
| Otro | del 50% o más | | # DIV/0! | | # DIV/0! | | # DIV/0! | | # DIV/0! | | # DIV/0! | | # DIV/0! |
| | menos del 49% | | # DIV/0! | | # DIV/0! | | # DIV/0! | | # DIV/0! | | # DIV/0! | | # DIV/0! |
| | (indicar) | | # DIV/0! | | # DIV/0! | | # DIV/0! | | # DIV/0! | | # DIV/0! | | # DIV/0! |
| | Total de beneficiados | 0 | # DIV/0! | 0 | # DIV/0! | 0 | # DIV/0! | 0 | # DIV/0! | 0 | # DIV/0! | 0 | # DIV/0! |

El % de estudiantes es respecto a la matrícula total.

Regresar al Índice

8. Docentes que conocen las políticas y normativas de investigación, desarrollo e innovación.

A. Porcentaje de docentes con conocimiento de las políticas y normativas de investigación, desarrollo e innovación.

| | 2017 | | 2018 | | 2019 | | 2020 | | 2021 | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|
| | Número | % docentes |
| Conocimiento de las políticas y normativas de investigación, desarrollo e innovación | | # DIV 0! |
| Total de docentes | | | | | | | | | | |

El % de profesores es respecto al total de docentes.

La anterior es fiel copia
 de su original
 Panamá, 17 de Septiembre, 2021

 Secretaria Ejecutiva
 CONEAUPA

Regresar al Índice

9. Ejecución presupuestaria

A. Porcentaje de ejecución presupuestaria.

| Rubro | Porcentaje de Ejecución Presupuestaria | | |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| | 2018 % del presupuesto anual | 2019 % del presupuesto anual | 2020 % del presupuesto anual |
| Funciones de docencia | | | |
| Funciones de investigación, desarrollo e innovación | | | |
| Funciones de extensión | | | |
| Funciones de gestión | | | |

Lo anterior es fiel copia
de su original
anamá 17 de Septiembre, 2021
Mdel Benavides
Secretaría Ejecutiva
CONEAUPA

[Regresar al Índice](#)

11. Evolución de la matrícula (nueva y total)*

A. Matrícula nueva y total

| | Matrícula nueva | | | | | Matrícula total | | | | |
|--------------------------------|-----------------|------|------|------|------|-----------------|------|------|------|------|
| | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Total institucional | | | | | | | | | | |
| Por sede: | | | | | | | | | | |
| Sede 1 | | | | | | | | | | |
| Sede 2 | | | | | | | | | | |
| Por nivel de formación: | | | | | | | | | | |
| Técnico | | | | | | | | | | |
| Licenciatura | | | | | | | | | | |
| Especialización | | | | | | | | | | |
| Maestría | | | | | | | | | | |
| Doctorado | | | | | | | | | | |
| Por jornada: | | | | | | | | | | |
| Diurna | | | | | | | | | | |
| Vespertina | | | | | | | | | | |
| Nocturna | | | | | | | | | | |
| Sabatina | | | | | | | | | | |
| Dominical | | | | | | | | | | |
| Por modalidad: | | | | | | | | | | |
| Presencial | | | | | | | | | | |
| Semipresencial | | | | | | | | | | |
| Virtual | | | | | | | | | | |

Por área del conocimiento (de acuerdo con la Clasificación Internacional Normalizada de la Educación - CINE 2011):

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1. Educación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Humanidades y artes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Ciencias sociales, educación comercial y derecho | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Ciencias | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Ingeniería, industria y construcción | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Agricultura | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Salud y servicios sociales | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. Servicios | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Para las áreas del conocimiento utilice los campos de la educación de la Clasificación Internacional Normalizada de la Educación (CINE 2011) http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/fiscad-2011-sp.pdf *En caso de existir una variable adicional a las contenidas en esta tabla, incorporarla. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

12. Matrícula de la oferta vigente

Las universidades que entran por primera vez a un proceso de acreditación reportan los últimos tres (3) años. Las universidades que entran al proceso de reacreditación reportan los últimos cinco (5) años.

A. Características de la matrícula según la normativa

| Número de estudiantes por grupo, según norma | Cantidad |
|----------------------------------------------|----------|
| Teórico | |
| Laboratorios de informática | |
| Otros Laboratorios (especifique) | |

Agregar las filas necesarias de acuerdo con las normativas de laboratorios

B. Características de la matrícula con estudiantes con discapacidad

| Naturaleza de la discapacidad | Matrícula Nueva | | | | | Matrícula Total | | | | |
|-------------------------------|-----------------|------|------|------|------|-----------------|------|------|------|------|
| | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Auditiva | | | | | | | | | | |
| Visual | | | | | | | | | | |
| Motora | | | | | | | | | | |
| Deficiencia mental | | | | | | | | | | |
| Otras (Especifique) | | | | | | | | | | |
| Total | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

14. Proyectos de Investigación y Recursos [Regresar al Índice](#)

A. N° total de proyectos de investigación y/o desarrollo y recursos obtenidos en los últimos 3 años (según año de adjudicación del proyecto).

| Fuente de los Recursos | 2019 | | | 2020 | | | 2021 | | |
|----------------------------------------|------|--------|-----------------|------|--------|-----------------|------|--------|-----------------|
| | N° | Montos | Duración (años) | N° | Montos | Duración (años) | N° | Montos | Duración (años) |
| Internos (especificar) | | | | | | | | | |
| Externos (SENACYT) | | | | | | | | | |
| Externos nacionales (especificar) | | | | | | | | | |
| Externos internacionales (especificar) | | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | | |

Incorporar las filas necesarias para especificar.

Lo anterior es fiel copia de su original
 Panamá 17 de Septiembre, 2021
Inde Benavides
 Secretaria Ejecutiva
 CONEAUPA

15. Proyectos de Extensión y Recursos

[Regresar al Índice](#)

A. Número de actividades de vinculación con el medio, en los últimos 3 años

| Actividades de extensión | 2019 | | | 2020 | | | 2021 | | |
|--------------------------|---------------------------------------|------------------------|-------------------------|---------------------------------------|------------------------|-------------------------|---------------------------------------|------------------------|-------------------------|
| | Necesidades del entorno identificadas | Actividades ejecutadas | Porcentaje de ejecución | Necesidades del entorno identificadas | Actividades ejecutadas | Porcentaje de ejecución | Necesidades del entorno identificadas | Actividades ejecutadas | Porcentaje de ejecución |
| | | | # DIV/0 | | | # DIV/0 | | | # DIV/0 |
| | | | # DIV/0 | | | # DIV/0 | | | # DIV/0 |
| | | | # DIV/0 | | | # DIV/0 | | | # DIV/0 |
| | | | # DIV/0 | | | # DIV/0 | | | # DIV/0 |

Incorporar las filas necesarias.

B. Evolución de los recursos (internos/externos) disponibles para actividades de vinculación con el medio

| Actividades de extensión | 2019 | | 2020 | | 2021 | |
|--------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| | Porcentaje presupuestario interno | Porcentaje de recursos externos | Porcentaje presupuestario interno | Porcentaje de recursos externos | Porcentaje presupuestario interno | Porcentaje de recursos externos |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Total | | | | | | |

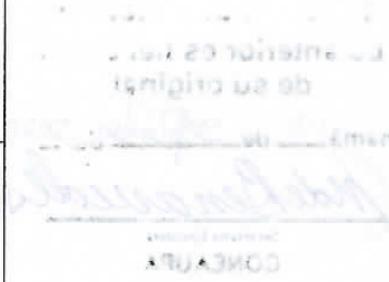
Incorporar las filas necesarias

C. Participación de docentes y estudiantes en actividades de extensión

El total a considerar como denominador será el pertinente al proyecto.

| Proyecto/actividad de Extensión | 2019 | | | | 2020 | | | | 2021 | | | |
|---------------------------------|------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------|------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------|------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------|
| | Porcentaje de docentes | Porcentaje de estudiantes | Porcentaje de administrativos | Totales | Porcentaje de docentes | Porcentaje de estudiantes | Porcentaje de administrativos | Totales | Porcentaje de docentes | Porcentaje de estudiantes | Porcentaje de administrativos | Totales |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

Incorporar las Filas necesarias.



 COMISIÓN GENERAL DE EXTENSIÓN

D. N° total de proyectos de extensión relacionados con la reducción de los riesgos de desastre, adaptación al cambio climático, conservación de los recursos naturales y el ambiente en los últimos 3 años (según año de inicio del proyecto/actividad).

| Nombre del Proyecto/actividad | Tipo | 2019 | | | Totales |
|-------------------------------|------|----------------|-------------------|-----------------------|---------|
| | | N° de docentes | N° de estudiantes | N° de administrativos | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Total | | | | | |

Incorporar las filas necesarias.

| Nombre del Proyecto/actividad | Tipo | 2020 | | | Totales |
|-------------------------------|------|----------------|-------------------|-----------------------|---------|
| | | N° de docentes | N° de estudiantes | N° de administrativos | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Total | | | | | |

Incorporar las filas necesarias.

| Nombre del Proyecto/actividad | Tipo | 2021 | | | Totales |
|-------------------------------|------|----------------|-------------------|-----------------------|---------|
| | | N° de docentes | N° de estudiantes | N° de administrativos | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Total | | | | | |

Incorporar las filas necesarias.

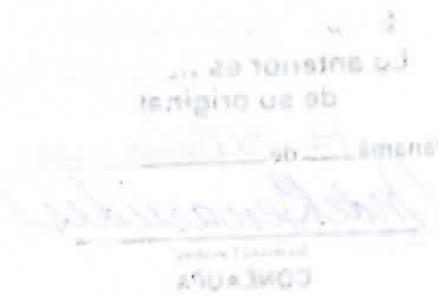
[Regresar al Índice](#)

16. Educación Continua

A. Número de actividades de educación continua, en los últimos 3 años.

| Tipo de actividad de educación continua desarrolladas | 2019 | | 2020 | | 2021 | |
|-------------------------------------------------------|-------------------|---------------|-------------------|---------------|-------------------|---------------|
| | Nº de actividades | Participantes | Nº de actividades | Participantes | Nº de actividades | Participantes |
| Diplomado | | | | | | |
| Curso | | | | | | |
| Talleres | | | | | | |
| Otro (especifique) | | | | | | |
| Total | | | | | | |

República de Cuba
 Contraloría General de la República
 Oficina General de Administración
 Calle 101 No. 101, Ciudad de La Habana, Cuba
 Teléfono: (57) 704 6200
 Correo Electrónico: gac@cg.cu
 www.cg.cu
 [Firma manuscrita]
 [Sello circular con el texto 'COMPTROLLER GENERAL DE LA REPUBLICA DE CUBA']



17. Graduados
A. Aportes

| Ámbito del aporte | Clasificación CINE | Alcance del aporte | 2017 | | 2018 | |
|-------------------|--------------------|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | | N° de graduados | N° de graduados | N° de graduados | N° de graduados |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Agregar filas que sean necesarias

B. Inserción laboral al primer año luego de graduarse.

| Nivel de formación | Carrera o Programa | Clasificación CINE | 2017 | | 2018 | |
|--------------------|--------------------|--------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| | | | Porcentaje de graduados inserto |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

18. Porcentaje de docentes

A. Recurso docente

| | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|-------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Cantidad Total de docentes | | | | | |
| Por sede: | | | | | |
| Sede principal | #¿NOMBRE ? | | | | |
| Sedes regionales | #¿NOMBRE ? | | | | |
| Por dedicación horaria (semanal): | | | | | |
| 40 o más horas | | | | | |
| entre 20 y 39 horas | | | | | |
| menos de 20 horas | | | | | |
| Nivel del título académico | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Técnico | | | | | |
| Licenciatura | | | | | |
| Especialización | | | | | |
| Maestría | | | | | |
| Doctorado | | | | | |
| Por tipo de contrato: | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Permanente | | | | | |
| Eventual | | | | | |
| Otro (especifique) | | | | | |
| Indicadores: | | | | | |
| Tasa de rotación de docentes permanentes | #jDIV/0! | #jDIV/0! | #jDIV/0! | #jDIV/0! | #jDIV/0! |

| | 2021 |
|---------------------------------------------------------------|------|
| Porcentaje de docentes con título en Docencia Superior | |
| Especialización | |
| Maestría | |

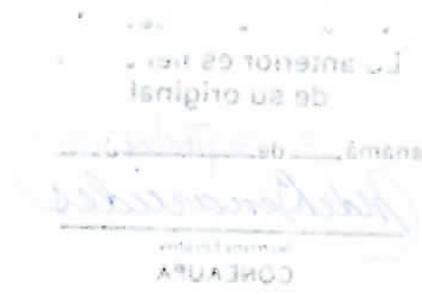
COPIA
 de un original
 emitido el 29 de agosto de 2021
 No. 29381-A

| Por modalidad: | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|---------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Docentes que dictan clases solo en modalidad presencial | | | | | |
| Docentes que dictan clases solo en modalidad virtual | | | | | |
| Docentes que dictan clases en diversas modalidades | | | | | |

B. Porcentaje de docentes que ha participado en acciones de capacitación y perfeccionamiento (mínimo 40 horas)

Las universidades que entran por primera vez a un proceso de acreditación reportan los últimos tres (3) años. Las universidades que entran al proceso de reacreditación reportan los últimos cinco (5) años.

| | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|----------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Planificación | | | | | |
| Metodologías | | | | | |
| Técnicas de evaluación de los aprendizajes | | | | | |
| Manejo de aprendizajes en modalidad virtual | | | | | |
| Uso de plataformas tecnológicas y sus herramientas | | | | | |
| Idiomas | | | | | |
| Investigación | | | | | |
| Nuevas tecnologías | | | | | |
| Inclusión de estudiantes con discapacidad | | | | | |
| Área de su disciplina | | | | | |
| Otro (Especificar) | | | | | |



| Ámbito de la acción de capacitación (externo) | Porcentaje de docentes | | | | |
|-----------------------------------------------|------------------------|------|------|------|------|
| | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Planificación | | | | | |
| Metodologías | | | | | |
| Técnicas de evaluación de los aprendizajes | | | | | |
| Manejo de aprendizajes en modalidad virtual | | | | | |
| Idiomas | | | | | |
| Investigación | | | | | |
| Nuevas tecnologías | | | | | |
| Inclusión de estudiantes con discapacidad | | | | | |
| Área de su disciplina | | | | | |
| Otro (Especificar) | | | | | |

COORDINADOR GENERAL
 INSTITUTO VENEZOLANO
 PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD
 EDUCATIVA

C. Porcentaje de docentes de Postgrado

| Nombre del Programa | Clasificación CINE | Sede | Modalidad | Total de profesores en el programa | 2019 | | | | 2021 | | | | | |
|---------------------|--------------------|------|-----------|------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|----------|-------------|------------------------------------------|--------|-------------------|----------|-------------|-------|
| | | | | | Porcentaje de profesores según formación | | | | Porcentaje de profesores según formación | | | | | |
| | | | | | % Lic. | % Especialización | % Mgrtr. | % Doctorado | % PhD | % Lic. | % Especialización | % Mgrtr. | % Doctorado | % PhD |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

19. Evaluación Docente

[Regresar al Índice](#)

A. Evaluación del desempeño

| Carrera | Clasificación CINE | Sede | Modalidad | Porcentaje de docentes evaluados según cantidad de horas semanales | | | | | | | | | | | |
|---------|--------------------|------|-----------|--------------------------------------------------------------------|-------|------|---------------------|-------|------|-------------------|-------|------|--|--|--|
| | | | | 40 o más horas | | | entre 20 y 39 horas | | | Menos de 20 horas | | | | | |
| | | | | Alto | Medio | Bajo | Alto | Medio | Bajo | Alto | Medio | Bajo | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

B. Objetos de evaluación

| Carrera | Clasificación CINE | Sede | Modalidad | Aspectos referentes a | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|--------------------|------|-----------|-------------------------------|-------|------|------------------------|-------|------|--------------------------------|-------|------|-----------------------|-------|------|------------------------------------------------------|-------|------|-------------------|-------|------|------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | Diseño y Planeación del curso | | | Estrategias didácticas | | | Evaluación de los aprendizajes | | | Dominio del contenido | | | Ambiente propicio para el aprendizaje (comunicación) | | | Uso de tecnología | | | Incorporación de un segundo idioma | | | | | | | | |
| | | | | Alto | Medio | Bajo | Alto | Medio | Bajo | Alto | Medio | Bajo | Alto | Medio | Bajo | Alto | Medio | Bajo | Alto | Medio | Bajo | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

20. Virtualidad

Regresar al Índice

A. infraestructura tecnológica (requerimientos tecnológicos y de conectividad)

| Infraestructura tecnológica | 2019 | 2020 | 2021 |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Nombre de sistemas o plataformas de enseñanza disponibles | | | |
| Modelo de aprendizaje en línea (tipo de plataforma) | | | |
| Capacidad de Plataforma Virtual (Número de conexiones simultáneas que soporta) | | | |
| Canales de comunicación | | | |
| Velocidad de transmisión de datos (Ancho de banda) | | | |
| Porcentaje de docentes que utilizan el correo institucional. | | | |

A.1 Herramienta de seguridad utilizada

| | 2017 | 2018 | 2019 |
|----------------------|-------------|-------------|-------------|
| Institucional | | | |
| Sede 1 | | | |
| Sede 2 | | | |
| Sede 3 | | | |
| Sede 4 | | | |
| Sede 5 | | | |
| Sede 6 | | | |
| Sede 7 | | | |

Por nivel de formación:

| | | | |
|-----------------|--|--|--|
| Técnico | | | |
| Licenciatura | | | |
| Especialización | | | |
| Maestría | | | |
| Doctorado | | | |

Por modalidad:

| | | | |
|----------------|--|--|--|
| Semipresencial | | | |
| Virtual | | | |

B. Grupos, matrícula y usuarios

| Densidad de la virtualidad | Pregrado y grado | | Especialidad | | Maestría | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|--------------|----------|----------|----------|
| | 2019 | 2020 | 2019 | 2020 | 2019 | 2020 |
| Grupos virtuales ofertados | | | | | | |
| Grupos virtuales atendidos | | | | | | |
| Proporción de grupos virtuales atendidos | # DIV 0! | # DIV 0! | # DIV 0! | # DIV 0! | # DIV 0! | # DIV 0! |
| Porcentaje de matrícula virtual con respecto a la matrícula total | | | | | | |
| Número de estudiantes por grupo en modalidad virtual, según normativa interna. | | | | | | |
| Número de estudiantes que aprobaron los cursos virtuales entre el total de estudiantes matriculados | | | | | | |
| Personal de soporte tecnológico | | | | | | |
| Uso de los recursos Bibliográficos y de tecnología de la información. | | | | | | |
| Consultas a bibliotecas virtuales | | | | | | |
| Docentes | | | | | | |
| Estudiantes | | | | | | |
| Administrativos | | | | | | |
| Graduados | | | | | | |
| Usuarios externos | | | | | | |
| Usuarios de la plataforma virtual | | | | | | |
| Docentes | | | | | | |
| Estudiantes | | | | | | |
| Mentores | | | | | | |
| Personal dedicado al seguimiento académico | | | | | | |

C. Seguimiento

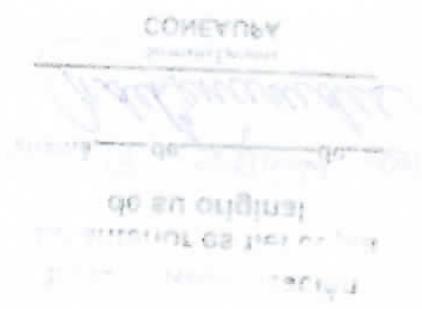
| Ingreso a la plataforma | 2019 | 2020 | 2021 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| Frecuencia de ingreso de los alumnos a la plataforma virtual, requerido por la universidad | | | |
| Promedio de estudiantes que ingresan a la plataforma virtual en el tiempo establecido | | | |
| Cantidad de horas de dedicación exigidas a los docentes para la atención de cursos virtuales, por semana, según la normativa de la universidad | | | |
| Cantidad de horas sincrónicas exigidas a los docentes para la atención de cursos virtuales, por semana, según la normativa de la universidad | | | |

21. Tasa de Retención

[Regresar al Índice](#)

Las universidades que entran por primera vez a un proceso de acreditación reportan los últimos tres (3) años. Las universidades que entran al proceso de reacreditación reportan los últimos cinco (5) años.

| | Tasa de retención 1er año por cohorte | | | | | Tasa de retención 2do año por cohorte | | | | |
|--------------------------------|---------------------------------------|--|--|--|--|---------------------------------------|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | |
| Por sede: | | | | | | | | | | |
| Sede 1 | | | | | | | | | | |
| Sede 2 | | | | | | | | | | |
| Sede 3 | | | | | | | | | | |
| Sede 4 | | | | | | | | | | |
| Sede 5 | | | | | | | | | | |
| Sede 6 | | | | | | | | | | |
| Sede 7 | | | | | | | | | | |
| Sede 8 | | | | | | | | | | |
| Sede 9 | | | | | | | | | | |
| Sede 10 | | | | | | | | | | |
| Por nivel de formación: | | | | | | | | | | |
| Técnico | | | | | | | | | | |
| Licenciatura | | | | | | | | | | |
| Especialización | | | | | | | | | | |
| Maestría | | | | | | | | | | |
| Doctorado | | | | | | | | | | |
| Por modalidad: | | | | | | | | | | |
| Presencial | | | | | | | | | | |
| Semipresencial | | | | | | | | | | |
| Virtual | | | | | | | | | | |
| Total institucional | | | | | | | | | | |



 MINISTERIO DE EDUCACIÓN

B. Retención total por cohorte, según duración de carrera

| | Carreras de 2 a 3 años | | | Carreras de 4 a 5 años | | | | | | |
|----------------------------|------------------------|------|------|------------------------|------|------|------|------|------|------|
| | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Por sede: | | | | | | | | | | |
| Sede 1 | | | | | | | | | | |
| Sede 2 | | | | | | | | | | |
| Sede 3 | | | | | | | | | | |
| Sede 4 | | | | | | | | | | |
| Sede 5 | | | | | | | | | | |
| Sede 6 | | | | | | | | | | |
| Sede 7 | | | | | | | | | | |
| Sede 8 | | | | | | | | | | |
| Sede 9 | | | | | | | | | | |
| Sede 10 | | | | | | | | | | |
| Por modalidad: | | | | | | | | | | |
| Presencial | | | | | | | | | | |
| Semipresencial | | | | | | | | | | |
| Virtual | | | | | | | | | | |
| Total institucional | | | | | | | | | | |

COMPTROLLER GENERAL OF THE REPUBLIC OF CUBA

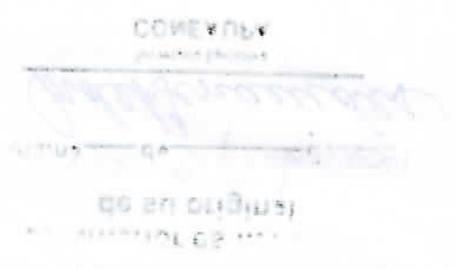
22. Tasa de graduación

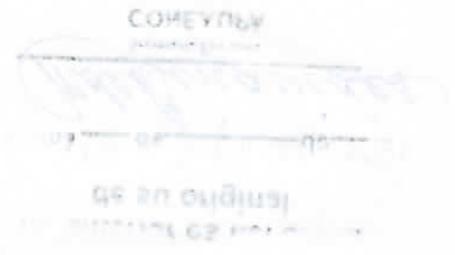
Regresar al Índice

A. Tasa de graduación por duración de carrera de pregrado

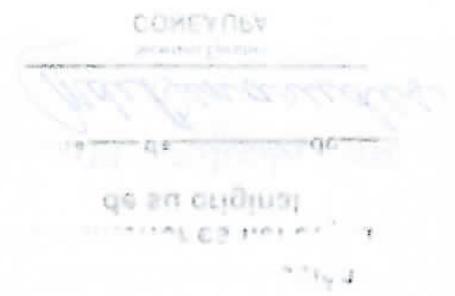
Las universidades que entran por primera vez a un proceso de acreditación reportan los últimos tres (3) años. Las universidades que entran al proceso de reacreditación reportan los últimos cinco (5) años.

| | Carreras de 2 a 3 años | | | | | Carreras de 4 a 5 años | | | | |
|--------------------------------|------------------------|------|------|------|------|------------------------|------|------|------|------|
| | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Por sede: | | | | | | | | | | |
| Sede 1 | | | | | | | | | | |
| Sede 2 | | | | | | | | | | |
| Sede 3 | | | | | | | | | | |
| Sede 4 | | | | | | | | | | |
| Sede 5 | | | | | | | | | | |
| Sede 6 | | | | | | | | | | |
| Sede 7 | | | | | | | | | | |
| Sede 8 | | | | | | | | | | |
| Sede 9 | | | | | | | | | | |
| Sede 10 | | | | | | | | | | |
| Por nivel de formación: | | | | | | | | | | |
| Técnico | | | | | | | | | | |
| Licenciatura | | | | | | | | | | |
| Por jornada: | | | | | | | | | | |
| Diurna | | | | | | | | | | |
| Vespertina | | | | | | | | | | |
| Nocturna | | | | | | | | | | |
| Sabatina | | | | | | | | | | |
| Dominical | | | | | | | | | | |





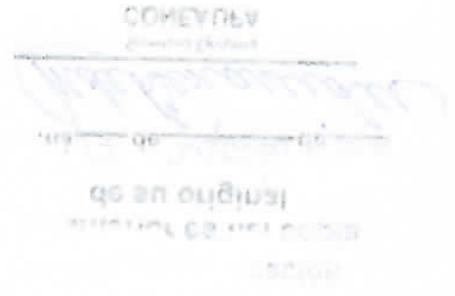
| Por modalidad: | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Presencial | | | | | | | | | | | | |
| Semipresencial | | | | | | | | | | | | |
| Virtual | | | | | | | | | | | | |
| Por área del conocimiento (De acuerdo con Clasificación Internacional Normalizada de la Educación - CINE 2011): | | | | | | | | | | | | |
| 1. Educación | | | | | | | | | | | | |
| 2. Humanidades y artes | | | | | | | | | | | | |
| 3. Ciencias sociales, educación comercial y derecho | | | | | | | | | | | | |
| 4. Ciencias | | | | | | | | | | | | |
| 5. Ingeniería, industria y construcción | | | | | | | | | | | | |
| 6. Agricultura | | | | | | | | | | | | |
| 7. Salud y servicios sociales | | | | | | | | | | | | |
| 8. Servicios | | | | | | | | | | | | |
| Total institucional | | | | | | | | | | | | |



B. Tasa de graduación del programa de postgrado

Las universidades que entran por primera vez a un proceso de acreditación reportan los últimos tres (3) años. Las universidades que entran al proceso de reacreditación reportan los últimos cinco (5) años.

| | Programas de postgrado | | | | |
|--------------------------------|------------------------|------|------|------|------|
| | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Por sede: | | | | | |
| Sede 1 | | | | | |
| Sede 2 | | | | | |
| Sede 3 | | | | | |
| Sede 4 | | | | | |
| Sede 5 | | | | | |
| Sede 6 | | | | | |
| Sede 7 | | | | | |
| Sede 8 | | | | | |
| Sede 9 | | | | | |
| Sede 10 | | | | | |
| Por nivel de formación: | | | | | |
| Especialización | | | | | |
| Maestría | | | | | |
| Doctorado | | | | | |
| Por jornada: | | | | | |
| Diurna | | | | | |
| Vespertina | | | | | |
| Nocturna | | | | | |
| Sabatina | | | | | |
| Dominical | | | | | |
| Por modalidad: | | | | | |
| Presencial | | | | | |
| Semipresencial | | | | | |
| Virtual | | | | | |



Por área del conocimiento (De acuerdo con Clasificación Internacional Normalizada de la Educación - CINE 2011):

| | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1. Educación | | | | | | | | | |
| 2. Humanidades y artes | | | | | | | | | |
| 3. Ciencias sociales, educación comercial y derecho | | | | | | | | | |
| 4. Ciencias | | | | | | | | | |
| 5. Ingeniería, industria y construcción | | | | | | | | | |
| 6. Agricultura | | | | | | | | | |
| 7. Salud y servicios sociales | | | | | | | | | |
| 8. Servicios | | | | | | | | | |
| Total institucional | | | | | | | | | |

23. Tasa de titulación

Regresar al Índice

A. Tasa de titulación de las carreras de pregrado

Las universidades que entran por primera vez a un proceso de acreditación reportan los últimos tres (3) años. Las universidades que entran al proceso de reacreditación reportan los últimos cinco (5) años.

| | Carreras 2 a 3 años de duración | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|-----------------------------------------|------|------|------|------|---------------------------------------------------------------|------|------|------|------|--|
| | Tasa de titulación, por cohorte, posterior al segundo año de culminada la cohorte | | | | | Tasa de titulación oportuna por cohorte | | | | | Tiempo real de titulación por cohorte (por período académico) | | | | | |
| | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | |
| Por sede: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sede 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sede 2 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sede 3 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sede 4 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sede 5 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sede 6 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sede 7 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sede 8 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sede 9 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sede 10 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Por jornada: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Diurna | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vespertina | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nocturna | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sabatina | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dominical | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Por modalidad: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Presencial | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Semipresencial | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Virtual | | | | | | | | | | | | | | | | |

Carreras 4 a 5 años de duración

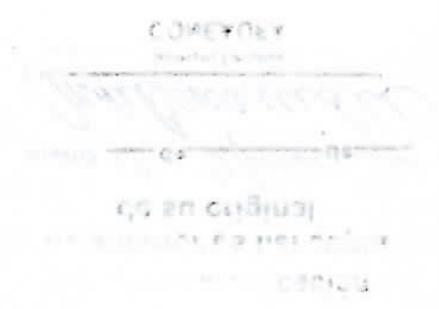
| | Tasa de titulación, por cohorte, posterior al segundo año de culminada la cohorte | | | | | Tasa de titulación oportuna por cohorte | | | | | Tiempo real de titulación por cohorte (por periodo académico) | | | | |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|-----------------------------------------|------|------|------|------|---------------------------------------------------------------|------|------|------|------|
| | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Por sede: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sede 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sede 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sede 3 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sede 4 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sede 5 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sede 6 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sede 7 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sede 8 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sede 9 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sede 10 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Por jornada: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Diurna | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vespertina | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nocturna | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sabatina | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dominical | | | | | | | | | | | | | | | |
| Por modalidad: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Presencial | | | | | | | | | | | | | | | |
| Semipresencial | | | | | | | | | | | | | | | |
| Virtual | | | | | | | | | | | | | | | |

COMPROBANTE
 DE PAGO
 DE \$ 20.000.000
 DEL 22 DE SEPTIEMBRE DE 2021

B. Tasa de titulación de los programas de postgrado

Las universidades que entran por primera vez a un proceso de acreditación reportan los últimos tres (3) años. Las universidades que entran al proceso de reacreditación reportan los últimos cinco (5) años.

| | Programas de postgrado | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|-----------------------------------------|------|------|------|------|---------------------------------------------------------------|------|------|------|------|
| | Tasa de titulación, por cohorte, posterior al primer año de culminada la cohorte | | | | | Tasa de titulación oportuna por cohorte | | | | | Tiempo real de titulación por cohorte (por período académico) | | | | |
| | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Por sede: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sede 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sede 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sede 3 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sede 4 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sede 5 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sede 6 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sede 7 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sede 8 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sede 9 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sede 10 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Por jornada: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Diurna | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vespertina | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nocturna | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sabatina | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dominical | | | | | | | | | | | | | | | |
| Por modalidad: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Presencial | | | | | | | | | | | | | | | |
| Semipresencial | | | | | | | | | | | | | | | |
| Virtual | | | | | | | | | | | | | | | |



24. Utilización de espacios físicos

A. Capacidad instalada

Las universidades que entran por primera vez a un proceso de acreditación reportan los últimos tres (3) años. Las universidades que entran al proceso de reacreditación reportan los últimos cinco (5) años.

| | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|-------------------------------|------|------|------|------|------|
| Total institucional | | | | | |
| Por sede: | | | | | |
| Sede 1 | | | | | |
| Sede 2 | | | | | |
| Sede 3 | | | | | |
| Sede 4 | | | | | |
| Sede 5 | | | | | |
| Sede 6 | | | | | |
| Sede 7 | | | | | |
| Sede 8 | | | | | |
| Sede 9 | | | | | |
| Sede 10 | | | | | |
| Por jornada: | | | | | |
| Diurna | | | | | |
| Vespertina | | | | | |
| Nocturna | | | | | |
| Sabatina | | | | | |
| Dominical | | | | | |
| Por nivel de formación | | | | | |
| Carreras técnicas | | | | | |
| Licenciatura | | | | | |
| Especialidades | | | | | |
| Maestría | | | | | |
| Doctorado | | | | | |

* En caso de existir una variable adicional a las contenidas en esta tabla, incorporarla

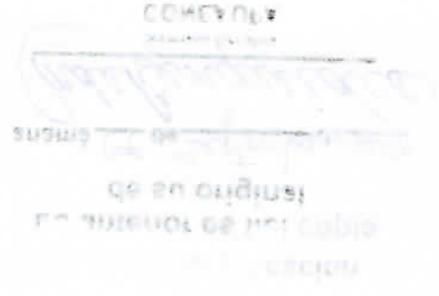
25. Infraestructura y equipamiento

[Regresar al Índice](#)

A. Propiedad de edificios e instalaciones

1) Edificios propios

| N° | Nombre de la sede | Dirección | Metros cuadrados totales | Metros cuadrados de construcción | Metros lineales de ancho de pasillos | Año de adquisición |
|----|-------------------|-----------|--------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|--------------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |

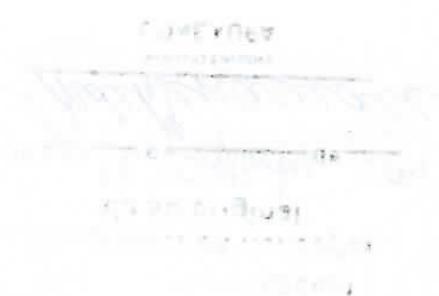


2) Edificios arrendados

| N° | Nombre de la sede | Dirección | Metros cuadrados totales | Metros cuadrados de construcción | Metros lineales de ancho de pasillos | Fecha inicio contrato | Plazo contrato |
|----|-------------------|-----------|--------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|----------------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |

3) Edificios en concesión

| N° | Nombre de la sede | Dirección | Metros cuadrados totales | Metros cuadrados de construcción | Metros lineales de ancho de pasillos | Fecha inicio de la concesión | Plazo de concesión |
|----|-------------------|-----------|--------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|--------------------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |



B. Evolución de infraestructura

Las universidades que entran por primera vez a un proceso de acreditación reportan los últimos tres (3) años. Las universidades que entran al proceso de reacreditación reportan los últimos cinco (5) años.

| | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|-----------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| mt ² totales | | | | | |
| mt ² de construcción | | | | | |
| mt ² por estudiante en aula de clase | | | | | |
| mt ² por estudiante en laboratorio | | | | | |
| Cantidad de volúmenes de biblioteca física | | | | | |
| Cantidad de volúmenes de biblioteca virtual | | | | | |
| Cantidad de laboratorios de ciencias básicas | | | | | |
| mt ² de laboratorios de ciencias básicas | | | | | |
| Cantidad de otros laboratorios | | | | | |
| mt ² de otros laboratorios | | | | | |
| Cantidad de talleres | | | | | |
| mt ² de talleres | | | | | |
| Cantidad de laboratorios de informática | | | | | |
| mt ² de laboratorios de informática | | | | | |
| Computadoras con Internet | | | | | |

[Regresar al Índice](#)

"Datos Estadísticos de Gestión"

Referencias

| Título | Sitio web |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 27 PLATAFORMAS VIRTUALES EDUCATIVAS GRATUITAS | https://latinoamerica.cengage.com/27-plataformas-virtuales-educativas-gratuitas/ |
| ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL - CNA CHILE | https://www.cnachile.cl/Paginas/Acreditacion-institucional.aspx |
| Automatización para el cálculo de indicadores: tasas de titulación y retención utilizados en la evaluación institucional estudio de caso Escuela Superior Politécnica de Chimborazo Riobamba – Ecuador | http://novasenergia.unach.edu.ec/index.php/novasenergia/article/view/78/51 |
| Capacidad instalada, un factor para la optimización del tiempo y los recursos en instituciones de educación superior | https://www.researchgate.net/publication/338062876_Capacidad_instalada_un_factor_par_a_la_optimizacion_del_tiempo_y_los_recursos_en_instituciones_de_educacion_superior |
| Definición de Plataformas Virtuales de Aprendizaje | https://www.ticap.mx/definicion-de-plataformas-virtuales-de-aprendizaje/ |
| Diferencias entre CMS, LMS, LCMS y EVA (elearning) | http://e-ducacion.info/e-learning/diferencias-entre-cms-lms-lcms-y-eva-elearning/ |
| GLOSARIO INTERNACIONAL RIACES DE EVALUACION DE LA CALIDAD Y ACREDITACIÓN | http://www.riaces.org/v1/index.php/servicios/glosario-riaces |
| Indicador: Tasa de graduación /IN08-P1.2 | https://www.nebrija.com/unidad-tecnica-de-calidad-nebrija/pdf/tasa-de-graduacion.pdf |
| Indicadores de la educación Especificaciones técnicas | http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/education-indicators-technical-guidelines-sp.pdf |
| METODOLOGÍA: INDICES INDICADORES DE EDUCACIÓN SUPERIOR | https://www.cned.cl/sites/default/files/metodologia_indices_indicadores.pdf |
| Panorama de la educación Indicadores de la OCDE 2019 | https://www.educacionyfp.gob.es/dam/jcr:b8f3deec-3fda-4622-befb-386a4681b299/panorama%20de%20la%20educaci%C3%B3n%202019.pdf |
| Retención estudiantil en la educación superior | https://www.javeriana.edu.co/documents/15838/273636/Retenci%C3%B3nEstudiantil2012.pdf/ |
| TASA DE RETENCIÓN DE 1° A 2° AÑO | http://sigc.ugroo.mx/Planeacion/Paginas%20Selectivas/Desgloces/Concentrado%20institucional/Indicadores/GLOSARIO_TASA%20RETENCIÓN.pdf |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL (ANEXO 2 DE LA GUÍA DE AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL) | Código: AUTO-CONEAUPA-01 |
| | | Versión: 02 Revisión: 1 |
| | | Fecha: julio, 2021. |
| | | Página 1 de 15 |

**INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACIÓN
DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL
(ANEXO 2 DE LA GUÍA DE AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL)**

Recibido en el Ministerio de Educación Superior y Ciencia el día 20 de septiembre de 2021.
Firma: _____
CONEAUPA

| | | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| | INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL (ANEXO 2 DE LA GUÍA DE AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL) | Código: AUTO-CONEAUPA-01 |
| | | Versión: 02 Revisión: 1 |
| | | Fecha: julio, 2021. |
| | | Página 2 de 15 |

CONTENIDO

Presentación..... 3

Introducción 4

Objetivos generales 5

Objetivos específicos 5

1. La elaboración del Plan de Mejoramiento Institucional (PMI) aspectos 5

2. Metodología 6

3. Pasos conducentes a la adecuada elaboración del PMIA 6

4. Componentes del proyecto en el PMI 8

5. Difusión y Comunicación del PMI 12

6. Referencias 15

de su original
 2019
 CONEAU

| | | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| | INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL (ANEXO 2 DE LA GUÍA DE AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL) | Código: AUTO-CONEAUPA-01 |
| | | Versión: 02 Revisión: 1 |
| | | Fecha: julio, 2021. |
| | | Página 3 de 15 |

Presentación

El Plan de Mejoramiento Institucional (PMI) es un documento donde se consignan las medidas para obtener la acreditación o para mejorar los aspectos puestos de manifiesto en el proceso de evaluación. Está conformado por un conjunto de proyectos y actividades planificadas internamente por las universidades, a partir de los hallazgos producto de la autoevaluación y las recomendaciones de los pares académicos que realizaron la evaluación externa.

En sentido general, el PMI está constituido por un conjunto de acciones planeadas, organizadas, integradas y sistematizadas que implementará la institución para producir cambios en los resultados de su gestión, en respuesta a las áreas de mejora identificadas en su proceso de autoevaluación. El PMI constituye una herramienta para gestionar la calidad, que debe generar una dinámica grupal, fomentar el compromiso, la responsabilidad individual y de equipo, y la mejora institucional en su conjunto. Para ello, la universidad es responsable de promover la participación de la comunidad universitaria en el proceso de elaboración y garantizar el cumplimiento de los proyectos, en los periodos señalados.

Para las universidades que funcionan en la República de Panamá, el PMI se fundamenta en la planeación y el desarrollo de proyectos de mejoramiento continuo de la gestión de la institución.

Reconociendo que mejoramiento es un concepto de carácter continuo, que se traduce en una filosofía de trabajo, lo fundamental en el proceso es la identificación de aquellos aspectos en los cuales la propia institución siente que debe y puede llegar al nivel deseado. Por tanto, ceñirse a los resultados de la autoevaluación institucional como única fuente para elaborar un plan de mejoramiento es una vista parcial, pues el PMI va más allá, ya que para su elaboración requiere de los resultados de la autoevaluación institucional y del mejoramiento como filosofía de trabajo.

Esta guía tiene su fundamento jurídico en el artículo 27, del Decreto Ejecutivo No. 539 de 30 de agosto de 2018 que reglamenta la Ley 52 de 26 de junio de 2015, que rige el Sistema Nacional de Evaluación y Acreditación para el Mejoramiento de la Calidad de la Educación Superior Universitaria. De conformidad con el artículo 4 numeral 30 de la Ley 52 de 26 de junio de 2015, es fundamental que la universidad cumpla con el PMI presentado, durante la vigencia de la acreditación.

CNEAUPA
 Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria de Panamá
 Calle 100, Esquina con Calle 101, Panamá, Panamá
 Teléfono: (507) 302-1000
 Correo Electrónico: cneaupa@conepa.gob.pa

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL (ANEXO 2 DE LA GUÍA DE AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL) | Código: AUTO-CONEAUPA-01 |
| | | Versión: 02 Revisión: 1 |
| | | Fecha: julio, 2021. |
| | | Página 4 de 15 |

Introducción

Este instructivo está orientado a la elaboración del PMI a partir del proceso de Autoevaluación que se presenta al CONEAUPA con fines de acreditación; aporta aspectos que coadyuvarán a las universidades en el logro de los objetivos propuestos.

Se incluyen orientaciones teóricas, los aspectos esenciales según el modelo de evaluación del CONEAUPA, con especificaciones sobre el horizonte y la estructura del PMI. Se describe en forma breve la metodología que deben seguir las universidades en aras de unificar los planes de mejoramiento entregados ante el CONEAUPA, citando prácticas universales tales como el análisis FODA, la Matriz Eisenhower -Instrumento para clasificar tareas en el tiempo en el proceso de gestión de calidad, el análisis de Causas y Efectos, el método SMART para planteamiento de Objetivos Inteligentes y el método SCREM de validación de indicadores.

Se prevé que, con este instructivo, las universidades podrán tener una herramienta de orientación válida desde el punto de vista práctico con cuyo uso preparen adecuadamente el PMI y alcanzar los beneficios de la elaboración de planes de mejoramiento adicionales a los requerimientos del CONEAUPA.

Se incluye en el instructivo una breve descripción de las partes que conforman los proyectos y un formato para su esquematización, previo a la entrega del informe de Autoevaluación al CONEAUPA con fines de acreditación.

Además, el instructivo hace referencia a los elementos que deben servir de apoyo a la universidad para realizar el ajuste al PMI, después de la acreditación.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL (ANEXO 2 DE LA GUÍA DE AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL) | Código: AUTO-CONEAUPA-01 |
| | | Versión: 02 Revisión: 1 |
| | | Fecha: julio, 2021. |
| | | Página 5 de 15 |

Objetivos generales

1. Proporcionar a las universidades un instrumento útil para la elaboración, desarrollo y seguimiento del PMI, a partir de los resultados obtenidos en el proceso de autoevaluación con fines de acreditación.
2. Orientar a las universidades y a los grupos de interés en la elaboración de proyectos viables para su inclusión en el PMI.
3. Unificar la forma y fondo de los PMI elaborados por las universidades, presentados ante el CONEAUPA, de acuerdo con las normativas, para fines de acreditación.

Objetivos específicos

1. Dilucidar la importancia y los fundamentos del PMI.
2. Explicar el uso de los formatos aprobados para presentar el PMI.
3. Orientar el proceso para la elaboración del PMI.
4. Señalar los aspectos esenciales para la elaboración del PMI.
5. Fomentar el compromiso de las universidades en el desarrollo de acciones que conduzcan al mejoramiento de la calidad en la educación superior.
6. Coadyuvar en el desarrollo de capacidades del personal técnico y administrativo en la formulación, desarrollo y seguimiento del PMI.
7. Socializar los lineamientos generales para la construcción y operativización del modelo CONEAUPA por factor y en forma de proyectos, uniformado con las universidades del país.

1. La elaboración del Plan de Mejoramiento Institucional (PMI) aspectos recomendados

El objetivo principal del PMI es desarrollar un conjunto de acciones pertinentes y efectivas, en el marco de la normativa del CONEAUPA, para el seguimiento y control de las áreas de mejora detectadas durante el proceso de autoevaluación, en procura de lograr el mejoramiento de la institución.

Para la elaboración del PMI se requiere establecer los objetivos generales, que se propone alcanzar y planear los proyectos y las actividades necesarias para conseguirlos. El PMI permite establecer el nexo con el Plan de Desarrollo Institucional (PDI) de la universidad.

En el esquema de trabajo del CONEAUPA, el PMI está conformado por el conjunto de proyectos que la institución considera indispensables para atender las necesidades detectadas en los hallazgos del proceso de autoevaluación. Se denominará proyecto al conjunto de actividades, que serán desarrolladas, con unos productos o resultados especificados, con tiempo de terminación identificado.

El modelo aprobado por el CONEAUPA para el PMI está diseñado de manera tal que las universidades presenten sus acciones de mejoramiento con la modalidad de proyectos, los cuales deben ser relacionados con los factores, componentes, subcomponentes, estándares e indicadores de la matriz de evaluación institucional. Por cada factor de evaluación pueden formularse uno o varios proyectos.

El PMI deberá tener un horizonte a cinco (5) años. Las universidades desarrollan los proyectos incluidos en el PMI y darán cuenta de los resultados y logros en los mismos durante el período de vigencia de la acreditación otorgada. Durante este periodo, el equipo técnico de evaluación y acreditación del CONEAUPA, realizará un monitoreo y

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL (ANEXO 2 DE LA GUÍA DE AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL) | Código: AUTO-CONEAUPA-01 |
| | | Versión: 02 Revisión: 1 |
| | | Fecha: julio, 2021. |
| | | Página 6 de 15 |

el reporte al Pleno del Consejo acerca de los avances alcanzados según los objetivos definidos en el PMI.

2. Metodología

El PMI es un documento donde se consignan las medidas determinantes con las que se compromete la universidad para obtener la acreditación. Debe estar constituido por el conjunto de proyectos y actividades planificadas internamente por las universidades, a partir de los hallazgos de la autoevaluación en la que se conocen las principales fortalezas y se identifican los aspectos en los que se deben hacer correctivos y mejoras.

El PMI se constituye en un objetivo del proceso de mejoramiento continuo, por lo que su elaboración requiere el apoyo, respaldo y el involucramiento de todas las áreas a lo interno de la universidad, así como de la integración de los directivos tomadores de decisión sobre los cambios que desean en la institución. Debe ser elaborado con objetividad considerando su viabilidad, a partir de la clara definición de los objetivos y la calendarización de sus actividades.

3. Pasos conducentes a la adecuada elaboración del PMI

La elaboración del PMI conlleva los siguientes pasos:

- a) Identificación de las áreas de mejora.
- b) Detección de las causas que inciden en la situación diagnosticada.
- c) Selección de las actividades.
- d) Estructuración de proyectos, según prioridad.
- e) Aseguramiento de la coherencia de los componentes internos en los proyectos.

A continuación, se detallan los pasos mencionados:

3.1 Identificación de las áreas de mejora

El instrumento que de forma más habitual se utiliza para este paso es el análisis FODA que recibe su nombre por las iniciales de los cuatro puntos de: Fortalezas, Oportunidades, Debilidades (necesidades de fortalecimiento o limitaciones) y Amenazas.

Las fortalezas son los elementos internos y positivos que diferencian a la universidad de otras similares; oportunidades son factores positivos externos, que se generan en el entorno que, una vez identificados, pueden ser aprovechados; las debilidades se refieren a necesidades de fortalecimiento o limitaciones como elementos, recursos, habilidades y actitudes presentes de la institución, que en cierto modo constituyen escollos para lograr los objetivos en los tiempos deseados y las amenazas son situaciones contrapuestas, externas, que pueden convertirse en obstáculos, por lo que llegado al caso, puede ser necesario diseñar una estrategia adecuada para revertirla y sacar el mejor provecho.

Otro instrumento es la matriz Eisenhower que permite un análisis de frecuencia de las actividades requeridas por la institución en el proceso de gestión de calidad, colocándolas en una matriz dos por dos. En la celda I estarán las importantes; en la celda II, las urgentes importantes; en la celda III, se colocarán las urgentes no importantes y en la cuarta celda las no urgentes no importantes.

| | | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| | INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL (ANEXO 2 DE LA GUÍA DE AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL) | Código: AUTO-CONEAUPA-01 |
| | | Versión: 02 Revisión: 1 |
| | | Fecha: julio, 2021. |
| | | Página 7 de 15 |

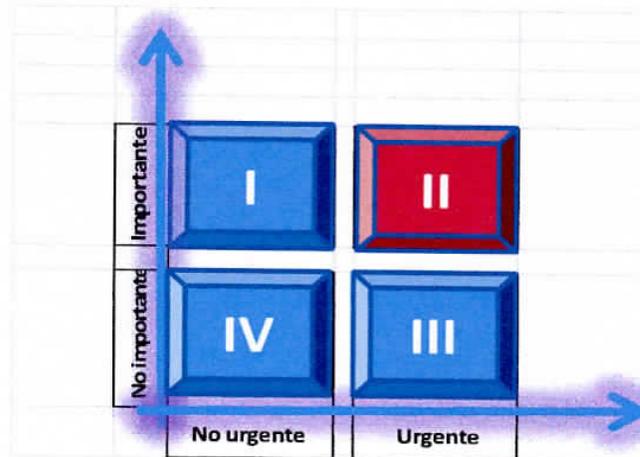


Figura 1. Matriz Eisenhower. Instrumento para Clasificar tareas en el tiempo en el Proceso de Gestión de Calidad.

Elaboración: CONEAUPA – original de Stephen Covey-7 Hábitos de las Personas Altamente Eficientes.

Este instrumento permite, al equipo humano involucrado en la elaboración del PMI, la identificación de las actividades que realizará, priorizando en aquellas contenidas en la celda II (urgentes importantes).

Los criterios y la dinámica de trabajo de la universidad dictarán las pautas para el tratamiento que la institución necesita dar a las actividades contenidas en la celda I (no urgentes importantes) y la celda III (urgentes no importantes) en su camino hacia el mejoramiento de la calidad y la excelencia, como a la actividad de elaboración del PMI.

3.2 Detección de las causas que inciden en la situación diagnosticada

La identificación de las causas que inciden en la situación diagnosticada, ayudará a establecer los proyectos que la universidad debe desarrollar y estará en capacidad de establecer un orden de prioridades para la selección de actividades.

3.3 Selección de las actividades

Los proyectos se desagregan en un conjunto de actividades, que deberán ser priorizadas con plena libertad. Las restricciones se deben mirar después de la priorización en las que la universidad elige los proyectos más apremiantes para su incorporación en el PMI.

La coherencia entre la identificación de causas y la desagregación de las actividades debe ser claramente visible en la estructura de cada proyecto dentro del PMI. Debe evidenciarse la correspondencia de los proyectos con la misión y visión de la universidad y los hallazgos de la autoevaluación, aún en conocimiento de que los recursos siempre son escasos.

3.4 Estructuración de proyectos, según prioridad

Las actividades o acciones de mejora, según su alcance, se estructuran en proyectos, los que permitirán a la institución alcanzar resultados específicos que redundarán en su beneficio y del cumplimiento de los estándares e indicadores según los hallazgos de la autoevaluación.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL (ANEXO 2 DE LA GUÍA DE AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL) | Código: AUTO-CONEAUPA-01 |
| | | Versión: 02 Revisión: 1 |
| | | Fecha: julio, 2021. |
| | | Página 8 de 15 |

Jerarquizar las actividades, realizar una planificación (qué hacer, cómo hacer, quién ha de hacer, con cuánto hacer, dónde hacer y cuándo hacer), identificar objetivos a alcanzar en las áreas de mejora priorizadas, contribuirá a elegir los proyectos viables al momento de estructurar el PMI.

Se pueden diseñar uno o más proyectos por área de mejora identificada. Cada proyecto debe contener desglosadas las actividades que tributan hacia el objetivo planteado. Es importante que, al elaborar el objetivo de cada proyecto, se tenga en cuenta el talento humano y los recursos físicos de que dispone la universidad, así como evaluar la necesidad de acceder a los recursos financieros requeridos por el proyecto, de forma que se garantice la viabilidad de su implementación. Además, es necesario capacitar a los involucrados y ofrecer inducción para garantizar una buena participación.

3.5 Aseguramiento de la coherencia de los componentes internos en los proyectos.

Para garantizar que los proyectos incluidos en el PMI sean efectivos deben contar con los siguientes atributos:

- _ Consensuados: Los proyectos o acciones de mejora a ejecutar deben ser debatidas y consensuadas entre todos los involucrados.
- _ Coherentes: Los proyectos a ejecutar deben ser coherentes con las mejoras identificadas en el proceso de autoevaluación y los objetivos que se pretenden lograr.
- _ Realistas: Las acciones deben ser viables para poder realizarlas.
- _ Flexibles: Sin que se pierda el objetivo original, los proyectos deben ser susceptibles de ser modificados por imprevistos del contexto.

4. Componentes del proyecto en el PMI

Los proyectos en el modelo del CONEAUPA, serán esquematizados, en forma de matriz, según formato descrito en el Cuadro No. 1, adjunto a este instructivo. Los componentes de un proyecto son los siguientes:

- a) Título o nombre del proyecto.
- b) Objetivo general del proyecto.
- c) Objetivos específicos.
- d) Criterio para su inclusión en el PMI.
- e) Factor de evaluación de la matriz.
- f) Área de mejora (necesidad del proyecto).
- g) Actividades.
- h) Indicadores a los cuales responde cada actividad dentro del proyecto.
- i) Indicadores de la actividad.
- j) Recursos.
- k) Fecha inicio/fin.
- l) Medios de verificación.
- m) Responsables.
- n) Observaciones.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL (ANEXO 2 DE LA GUÍA DE AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL) | Código: AUTO-CONEAUPA-01 |
| | | Versión: 02 Revisión: 1 |
| | | Fecha: julio, 2021. |
| | | Página 9 de 15 |

A continuación, se incluye una breve descripción del alcance de cada componente del proyecto y una orientación para su elaboración y uso.

4.1 Título o nombre del proyecto

El título es importante pues es el nombre que lo identifica y le da carácter, debe ser directo y preciso, de tal forma que al leerlo se tenga una idea clara del tema, lugar o periodo específico que deben aparecer en el título. El nombre se escribe en nominativo y está compuesto por dos partes: un proceso (en qué consiste lo que se hará), y un objeto (sobre qué se hará).

En la figura 2, se presentan ejemplos de procesos y objetos según área de mejora para la construcción del nombre de un proyecto.

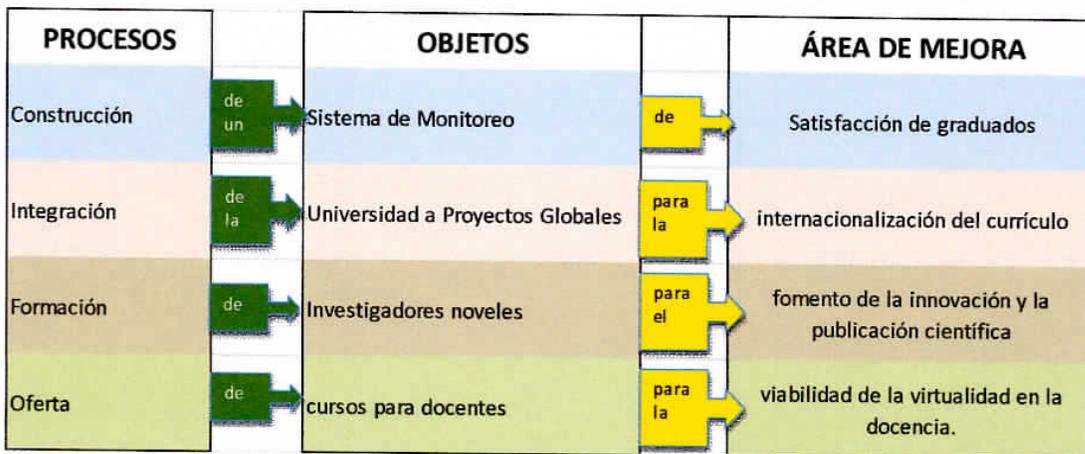


Figura 2. Ejemplo de procesos y objetos según área de mejora.

Fuente: elaboración del equipo técnico de CONEAUPA.

4.2 Objetivo general del proyecto

Para cada proyecto se establece un objetivo general que representa el cambio deseado en un plazo determinado.

Una vez identificadas las causas del problema, se debe tomar la decisión de por dónde empezar a mejorar y en base a ello, formular el objetivo y fijar el período de tiempo para su consecución, tomando en cuenta que los mismos deben cumplir las siguientes características:

- _ Viables: posibilidad de ser cumplidos.
- _ Cotejables: en tiempo y grado de cumplimiento.
- _ Flexibles: susceptibles de modificación ante contingencias no previstas sin apartarse del enfoque inicial.
- _ Comprensibles: cualquier agente implicado debe poder entender qué es lo que se pretende conseguir.
- _ Obligatorios: voluntad de alcanzarlos, haciendo lo necesario para su consecución.

[Faint, illegible text and markings at the bottom left of the page, possibly a stamp or signature.]

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL (ANEXO 2 DE LA GUÍA DE AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL) | Código: AUTO-CONEAUPA-01 |
| | | Versión: 02 Revisión: 1 |
| | | Fecha: julio, 2021. |
| | | Página 10 de 15 |

4.3 Objetivos específicos

Definen claramente el resultado que se pretende alcanzar con las actividades que se ejecutarán. El objetivo representa qué se busca con el proyecto; es la pretensión, la aspiración, indica dónde se desea llegar. Es la expresión del resultado esperado con el desarrollo del proyecto.

Ejemplo: Equiparar la clasificación de las categorías docentes con los estándares internacionales.

El objetivo debe ser redactado en infinitivo y guardar estrecha relación tanto con el título como con las actividades del proyecto.

Es de especial utilidad tomar como referencia el método SMART, para plantear objetivos inteligentes, el cual contiene 5 adjetivos que permitirán definir objetivos de forma eficaz. A continuación, se presenta el método SMART para el planteamiento de objetivos:

| | | |
|----------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| S | (Specific): | Específico, es decir lo más concretos posible. |
| M | (Mesurable): | Medible. |
| A | (Achievable): | Realizable, alcanzable. Un objetivo inalcanzable genera un efecto negativo y desmotivación en el equipo. Debe consensuarse con las personas involucradas hasta qué punto es realizable el objetivo. |
| R | (Realistic): | Realista. Los objetivos deben estar al alcance de las posibilidades. |
| T | (Time-Bound): | Acotado, establecido en el tiempo. |

4.4 Criterio para su inclusión en el PMI.

En los proyectos que conformarán el PMI se deberá revelar el criterio para su inclusión como sigue:

- _ Sostener e incrementar el nivel de calidad ya alcanzado, es decir, para aprovechar oportunidades, explotar fortalezas, atender amenazas o superar situaciones no deseadas, evidenciadas en el funcionamiento actual de la institución en el informe de autoevaluación y,
- _ Subsanan debilidades detectadas, es decir, para responder al cumplimiento de los estándares e indicadores no alcanzados, conforme a la matriz de evaluación del CONEAUPA.

4.5 Factor de evaluación de la matriz

Nombre del factor de evaluación, según la matriz de evaluación con fines de acreditación del CONEAUPA, en los que se enmarca el estándar e indicadores señalados en "necesidad del proyecto". Puede ser más de un factor, componente y subcomponente.

4.6 Área de mejora (necesidad del proyecto)

Componente o subcomponente de la matriz de evaluación del CONEAUPA, cuya ausencia genera el proyecto, producto de hallazgos en el proceso de autoevaluación. Puede ser más de un estándar e indicador.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL (ANEXO 2 DE LA GUÍA DE AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL) | Código: AUTO-CONEAUPA-01 |
| | | Versión: 02 Revisión: 1 |
| | | Fecha: julio, 2021. |
| | | Página 11 de 15 |

4.7 Actividades.

Las actividades corresponden a aquellas acciones que se llevan a cabo para atender la oportunidad de mejora en el área identificada y alcanzar el objetivo propuesto. En un proyecto habrá un número tal de actividades que, en el orden secuencial de ejecución, conducirán hacia el objetivo o al resultado esperado con su desarrollo. Normalmente las actividades son listadas en orden cronológico y su lectura debe dejar claro que al finalizar la última actividad estará alcanzado el objetivo del proyecto para el período previamente definido.

Las actividades deben ser:

- _ numeradas dentro de cada proyecto,
- _ redactadas en forma nominal, no en infinitivo,
- _ concretas, y
- _ definidas de manera que su indicador de seguimiento dé cuenta de su progreso.

Las tareas que la universidad establezca para lograr el cumplimiento de las actividades no se presentan en el PMI, sino que son para su consumo interno.

4.8 Indicadores a los cuales responde cada actividad dentro del proyecto

Cada proyecto del PMI debe indicar a qué indicadores de la matriz de evaluación responden las actividades incluidas. Una actividad, según su alcance, puede responder a uno o varios indicadores de la matriz institucional.

4.9 Indicadores de la actividad

En el modelo del CONEAUPA, los indicadores son los elementos que permiten medir el grado de avance hacia el resultado esperado con el desarrollo de la actividad; son parámetros de medida por medio de los cuales se determina el logro de los objetivos, a partir de los resultados esperados. Pueden ser cuantitativos o cualitativos; deben ser observables y demostrar que el objetivo está siendo alcanzado.

Estos indicadores contribuyen a orientar la asignación de recursos; focalizar los esfuerzos y reforzar la responsabilidad de los actores asignados a la actividad y al proyecto; además de ofrecer información de la autoevaluación y la rendición de cuentas en términos de progreso. Al verificar el cumplimiento del PMI, el punto de referencia principal serán los indicadores y el período de tiempo establecido.

A continuación, se presentan algunos ejemplos de indicadores:

Indicadores cuantitativos: porcentajes de proyectos aprobados; m²/persona; tasa graduados/matriculados; frecuencia de reuniones/mes.

Indicadores cualitativos: grado de cooperación del profesorado en las actividades y programas organizados por la universidad.

Para indicadores de actividad cualitativos, la institución se apoyará en los medios de verificación o las evidencias que implican el cumplimiento del indicador.

Para validar los indicadores de seguimiento se puede recurrir a los criterios CREAM+, que consignan las características de un buen indicador de seguimiento.

Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria de Panamá

CONEAUPA

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL (ANEXO 2 DE LA GUÍA DE AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL) | Código: AUTO-CONEAUPA-01 |
| | | Versión: 02 Revisión: 1 |
| | | Fecha: julio, 2021. |
| | | Página 12 de 15 |

| | |
|-------------|----------------------------------------------------------------|
| Clear | Claro |
| Relevant | Pertinente |
| Economic | Económico |
| Assignable | Asignable |
| Monitorable | Objeto de monitoreo a partir de datos validados |
| + | Agrega valor significativo para la comprensión de la actividad |

4.10 Recursos

En los proyectos se deben especificar los recursos económicos (materiales, financieros, humanos, tecnológicos) que se destinarán y las alianzas que se van a realizar para alcanzar el objetivo del proyecto.

Se deben identificar los recursos que no son de las operaciones diarias de la institución; sino montos presupuestados asignados que permitan conocer la viabilidad del proyecto y las prioridades de la institución.

4.11 Fecha inicio/fin

Cada actividad o acción de mejora colocada en el plan debe quedar enmarcada dentro de una fecha de inicio de su ejecución y la fecha en que debe terminar. Esto es importante porque hay acciones que, por su naturaleza, podrán realizarse inmediatamente, pero otras de mayor complejidad y recursos requerirán más tiempo para su realización.

4.12 Medios de verificación

Se refiere a los medios para verificar el progreso en el desarrollo de las actividades o el cumplimiento de los indicadores, tales como documentos, sistemas, entre otros.

4.13 Responsables

Se refiere a la persona, unidad o equipo a quien(es) corresponde o se le asigna la responsabilidad de ejecutar una o varias de la(s) acción(es) de mejora dentro de los factores.

4.14 Observaciones

En el renglón de observaciones se tiene la oportunidad de incluir información que puede contribuir a especificar o dar detalles sobre algún aspecto del proyecto, la actividad, de la periodicidad, del indicador de seguimiento, de los recursos.

4.15 Difusión y Comunicación del PMI

El PMI debe ser difundido y comunicado por el equipo de autoevaluación a todos los integrantes de la organización para su conocimiento, apoyo e involucramiento colectivo en la obtención de sus resultados.

El PMI debe ser sustentado en la búsqueda de elevar el nivel de calidad de la universidad, en correspondencia con elementos importantes como los siguientes:

| | | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| | INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL (ANEXO 2 DE LA GUÍA DE AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL) | Código: AUTO-CONEAUPA-01 |
| | | Versión: 02 Revisión: 1 |
| | | Fecha: julio, 2021. |
| | | Página 13 de 15 |

- a. Plan de Desarrollo Institucional (PDI) y los Planes Operativos Anuales (POA) correspondientes
- e. Diagnósticos propios, diagnósticos nacionales e internacionales como referentes
- f. Planes de desarrollo nacional; planes de gobierno; políticas nacionales de ciencia, tecnología e innovación, entre otros documentos
- g. Líneas prioritarias de organismos orientadores de la educación superior
- h. Directrices institucionales que considere importantes para el mejoramiento de su calidad.

Quando una universidad inicia un proceso de gestión de calidad suele enfocarse en cumplir lo que solicita el organismo de acreditación, pero debe comprender que eso es solo una parte. La institución debe intentar obtener logros mayores que los que estipula la acreditación y preocuparse por desarrollar una capacidad creciente de manera sistemática y sostenida para hacer frente a las necesidades y demandas de la sociedad, en correspondencia con sus propósitos declarados (misión y visión). El cumplimiento con los indicadores del modelo de evaluación del CONEAUPA será una consecuencia lógica de ese propósito.

El original de este documento se encuentra en el archivo de su original
 CONEAUPA

| | |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL (ANEXO 2 DE LA GUÍA DE AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL) |
| Código: AUTO-CONEAU-01 | |
| Versión: 02 Revisión: 1 | |
| Fecha: julio, 2021. | |
| Página 14 de 15 | |

Formato de PMI aprobado por el CONEAU
PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL CON FINES DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

| | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|--|--|--|--|
| UNIVERSIDAD _____ | | | | | | | | | | | |
| PERIODO: _____ - _____ | | | | | | | | | | | |
| 1. Título o nombre del proyecto | | | | | | | | | | | |
| 2. Objetivo General del Proyecto | | | | | | | | | | | |
| 3. Objetivos específicos | | | | | | | | | | | |
| 4. Criterio para su inclusión en el PMI. | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%; text-align: center;">(escribe aquí la Descripción)</td> </tr> <tr> <td>a) Sustener e incrementar el nivel de calidad ya alcanzado</td> <td></td> </tr> <tr> <td>b) Subsanar debilidades detectadas,</td> <td style="text-align: center;">(escribe aquí la Descripción)</td> </tr> </table> | | (escribe aquí la Descripción) | a) Sustener e incrementar el nivel de calidad ya alcanzado | | b) Subsanar debilidades detectadas, | (escribe aquí la Descripción) | | | | |
| | (escribe aquí la Descripción) | | | | | | | | | | |
| a) Sustener e incrementar el nivel de calidad ya alcanzado | | | | | | | | | | | |
| b) Subsanar debilidades detectadas, | (escribe aquí la Descripción) | | | | | | | | | | |
| 5. Factor de evaluación de la Matriz | | | | | | | | | | | |
| 6. Área de Mejora (Necesidad del Proyecto). | | | | | | | | | | | |
| 7. Actividades: | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Componente de la Matriz de evaluación</td> <td style="width: 25%;">Subcomponente de la Matriz de evaluación</td> <td style="width: 25%;">Otro (Especificar)</td> <td style="width: 25%;">9. Indicadores a los cuales responde cada actividad dentro del Proyecto</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | Componente de la Matriz de evaluación | Subcomponente de la Matriz de evaluación | Otro (Especificar) | 9. Indicadores a los cuales responde cada actividad dentro del Proyecto | | | | | | |
| Componente de la Matriz de evaluación | Subcomponente de la Matriz de evaluación | Otro (Especificar) | 9. Indicadores a los cuales responde cada actividad dentro del Proyecto | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">10. Recursos</td> <td style="width: 25%;">11. Fecha Inicio/Fin:</td> <td style="width: 25%;">12. Medios de Verificación:</td> <td style="width: 25%;">13. Responsables:</td> <td style="width: 25%;">14. Observaciones</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | 10. Recursos | 11. Fecha Inicio/Fin: | 12. Medios de Verificación: | 13. Responsables: | 14. Observaciones | | | | | |
| 10. Recursos | 11. Fecha Inicio/Fin: | 12. Medios de Verificación: | 13. Responsables: | 14. Observaciones | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

| | | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| | INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL (ANEXO 2 DE LA GUÍA DE AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL) | Código: AUTO-CONEAUPA-01 |
| | | Versión: 02 Revisión: 1 |
| | | Fecha: julio, 2021. |
| | | Página 15 de 15 |

6. Referencias

Aristizábal, M., Ramírez, P., & Sánchez, M. (2005). Guía para la elaboración del plan de mantenimiento y Mejoramiento. Antioquia: Publicaciones Universidad de Antioquia – Vicerrectoría de Docencia. Colombia.

https://www.academia.edu/4331970/Gu%C3%ADa_para_la_elaboraci%C3%B3n_del_plan_de_mantenimiento_y_mejoramiento

Asamblea Nacional de Rectores (2005). Modelo de Autoevaluación con fines de mejoramiento de las carreras universitarias. Dirección General de Investigación y Acreditación Universitaria. Publicaciones de la Asamblea Nacional de Rectores. Lima, Perú. https://issuu.com/cgoyburo/docs/modelo_autoevaluacion_anr

Covey S. (1997). Los 7 Hábitos de la Gente Altamente Efectiva. Espasa Libros. España.

CEAACES. Documento Guía para la elaboración y evaluación de planes de mejoramiento y planes de fortalecimiento institucional, de las instituciones de Educación Superior. Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de La Calidad de la Educación Superior. República del Ecuador. <http://evaluacion.esPOCH.edu.ec/joomla/images/stories/documento-guia-elaboracion-de-planes-ies.pdf>

SINAES. (2018). Guía para la elaboración y revisión del compromiso de mejoramiento. https://www.sinaes.ac.cr/documentos/Guia_para_la_Elaboracion_y_Revision_del_CM.pdf

Toro J. (2012). Gestión interna de la calidad en las instituciones de educación superior. Centro Interuniversitario de Desarrollo (CINDA). RIL Editores. Chile.

UPTC (2010). Guía para la formulación del Plan de Mejoramiento - Resultado de la Autoevaluación de Programas Académicos. Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia - Comisión de Verificación de Condiciones Institucionales de Calidad. Tunja, República de Colombia. <https://es.calameo.com/read/004285127e0309852a2c0>

UTS (2019). Guía para la elaboración del Plan de Mejoramiento. Unidades Tecnológicas de Santander – Oficinas de Autoevaluación y Calidad. Bucaramanga, República de Colombia. http://190.145.218.93/oaca/images/Guia_elaboracion_plan_de_mejoramiento.pdf

RESOLUCIÓN N.º MIPRE-2021-0035900
De 22 de septiembre de 2021

Que establece temporalmente los precios máximos de venta al público de algunos combustibles líquidos en la República de Panamá.

EL SECRETARIO DE ENERGÍA
en uso de sus facultades legales,

CONSIDERANDO:

Que el artículo 1 de la Ley 43 de 25 de abril de 2011, reorganizó la Secretaría Nacional de Energía como una dependencia del Órgano Ejecutivo, adscrita al Ministerio de la Presidencia;

Que el artículo 27 de la Ley 43 de 25 de abril de 2011, asignó a la Secretaría Nacional de Energía las funciones, atribuciones y responsabilidades que el Decreto de Gabinete N.º 36 de 17 de septiembre de 2003, le otorgaba a la Dirección General de Hidrocarburos y Energías Alternativas, lo que incluye la determinación de los precios de paridad de importación de los productos derivados del petróleo;

Que mediante Decreto Ejecutivo N.º 284 de 24 de mayo de 2021, se resolvió regular por seis (6) meses, prorrogables, los precios máximos de venta al público de algunos combustibles líquidos en la República de Panamá;

Que el Decreto Ejecutivo citado, autorizó a la Secretaría Nacional de Energía para que determine, en cada ocasión, mediante resolución de mero cumplimiento, los precios máximos de venta al público específicos de cada combustible en cada localidad, y además, para que actualice cada catorce (14) días calendario dichos precios en función de las variaciones que experimenten los precios de paridad de importación respectivos y de la estimación de los costos de fletes y márgenes razonables de comercialización para cada combustible;

Que en atención a las consideraciones expuestas,

RESUELVE:

ARTÍCULO 1. Establecer el precio máximo de venta al público de algunos combustibles líquidos en las ciudades de: Panamá, Colón, Arraiján, La Chorrera, Antón, Penonomé, Aguadulce, Divisa, Chitré, Las Tablas, Santiago, David, Frontera, Boquete, Volcán, Cerro Punta, Puerto Armuelles y Changuinola, en el periodo comprendido del 24 de septiembre de 2021 a las seis de la mañana (6:00 a.m.), hasta el 8 de octubre de 2021 a las cinco y cincuenta y nueve de la mañana (5:59 a.m.), tal y como se detalla a continuación:



Documento oficial firmado con Firma Electrónica Calificada en el Sistema de Transparencia Documental – TRANSDOC del Ministerio de la Presidencia, de acuerdo con la Ley 83 del 09/11/2012 y el Decreto Ejecutivo Nro. 275 del 11/05/2018. Utilice el Código QR para verificar la autenticidad del presente documento o acceda al enlace: <https://sigob.presidencia.gob.pa/consulta/?id=VOt8LuWQvXRvgrKErGc9Gkv29zzFfOYxm75ehqvt4Uc%3D>

Precio máximo de venta al consumidor en estaciones de servicio de combustibles
líquidos en la República de Panamá (Balboas)

Vigente del 24 de septiembre de 2021 al 8 de octubre de 2021

| <i>Ciudad</i> | <i>Gasolina de 95 Octanos</i> | <i>Gasolina de 91 Octanos</i> | <i>Diesel ULS</i> |
|------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| | <i>Balboas por Litro</i> | <i>Balboas por Litro</i> | <i>Balboas por Litro</i> |
| Panamá | 0.914 | 0.893 | 0.782 |
| Colón | 0.914 | 0.893 | 0.782 |
| Arraiján | 0.917 | 0.896 | 0.785 |
| La Chorrera | 0.917 | 0.896 | 0.785 |
| Antón | 0.919 | 0.898 | 0.787 |
| Penonomé | 0.922 | 0.901 | 0.790 |
| Aguadulce | 0.922 | 0.901 | 0.790 |
| Divisa | 0.922 | 0.901 | 0.790 |
| Chitré | 0.927 | 0.906 | 0.795 |
| Las Tablas | 0.930 | 0.909 | 0.798 |
| Santiago | 0.922 | 0.901 | 0.790 |
| David | 0.935 | 0.914 | 0.803 |
| Frontera | 0.938 | 0.917 | 0.806 |
| Boquete | 0.938 | 0.917 | 0.806 |
| Volcán | 0.940 | 0.919 | 0.808 |
| Cerro Punta | 0.943 | 0.922 | 0.811 |
| Puerto Armuelles | 0.946 | 0.925 | 0.814 |
| Changuinola | 0.964 | 0.943 | 0.832 |

Factor de Conversión: 1 galón= 3.785412

ARTÍCULO 2. Estos precios comenzarán a regir a partir del 24 de septiembre de 2021 a las seis de la mañana (6:00 a.m.), hasta el 8 de octubre de 2021 a las cinco y cincuenta y nueve de la mañana (5:59 a.m.).

ARTÍCULO 3. La presente resolución comenzará a regir a partir de su promulgación.

FUNDAMENTO DE DERECHO. Ley 45 de 31 de octubre de 2007, Ley 43 de 25 de abril de 2011, Decreto de Gabinete N.º36 de 17 de septiembre de 2003, y Decreto Ejecutivo N.º284 de 24 de mayo de 2021.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

JORGE RIVERA STAFF
Secretario Nacional de Energía



Documento oficial firmado con Firma Electrónica Calificada en el Sistema de Transparencia Documental – TRANSDOC del Ministerio de la Presidencia, de acuerdo con la Ley 83 del 09/11/2012 y el Decreto Ejecutivo Nro. 275 del 11/05/2018. Utilice el Código QR para verificar la autenticidad del presente documento o acceda al enlace: <https://sigob.presidencia.gob.pa/consulta/?id=VOt8LuWQvXRvgrKErGc9Gkv29zzFfOYxm75ehqvt4Uc%3D>

REPÚBLICA DE PANAMÁ
PROVINCIA DE CHIRIQUÍ - DISTRITO DE TIERRAS ALTAS
ALCALDÍA DEL DISTRITO DE TIERRAS ALTAS

Vía Cerro Punta, Mercado Municipal de Volcán, Tierras Altas



ACUERDO MUNICIPAL No. 80
(De 22 de junio de 2021)

“Por el cual el Concejo Municipal del Distrito de Tierras de Altas, modifica parcialmente el Acuerdo Municipal No. 76 de 25 de mayo de 2021, en el que se autoriza al señor Alcalde para que reciba las segregaciones de áreas verdes y de uso público, que efectúa Promociones Vista Volcán, S.A., a favor del Municipio de Tierras Altas”

EL CONCEJO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE TIERRAS ALTAS,
En uso de sus facultades constitucionales y legales;

CONSIDERANDO:

Que a través del Acuerdo Municipal No. 76 de 25 de mayo de 2021, se autoriza al señor Alcalde para que reciba las segregaciones de áreas verdes y de uso público, que realiza Promociones Vista Volcán, S.A., a favor del Municipio de Tierras Altas.

Que luego de la revisión de los planos se encuentra un error, ya que el lote identificado con el número 04-14-01-90000, corresponde a la finca inscrita a Folio Real No. 3771, código de ubicación 4416.

Que es facultad del Concejo Municipal modificar, reformar o derogar los Acuerdos Municipales que han sido aprobados por esta misma corporación.

ACUERDA:

ARTÍCULO PRIMERO: Modificar el Acuerdo Municipal No. 76 de 25 de mayo de 2021, en el sentido que el lote objeto de segregación y donación que efectúa la sociedad Promociones Vista Volcán, S.A. al Municipio de Tierras Altas, identificado con el número de plano 04-14-01-90000, corresponde a la finca inscrita a Folio Real No. 3771, código de ubicación 4416.

ARTÍCULO SEGUNDO: Mantener en todas sus demás partes lo establecido en el Acuerdo Municipal No. 76 de 25 de mayo de 2021.



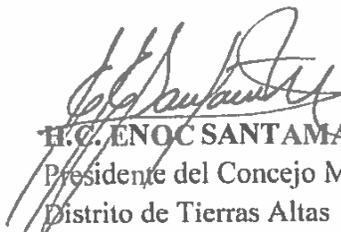
Consejo Municipal De Tierras Altas
Es fiel copia de su original

ARTÍCULO TERCERO: Este acuerdo empieza a regir a partir de su sanción y promulgación.

Fundamento de Derecho: Ley 106 de 1973 y Decreto Ejecutivo No. 150 del 16 de junio de 2020.

Dado en el salón de sesiones del Concejo Municipal a los veintidós (22) días del mes de junio de dos mil veintiunos (2021).

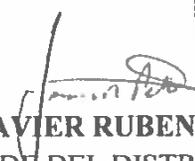
(Anteproyecto presentado por el señor Alcalde del Distrito.)


H.C. ENOC SANTAMARÍA
Presidente del Concejo Municipal
Distrito de Tierras Altas


LICDA. AMADA R. ARAUZ de BRANDA
Secretaria del Concejo



ALCALDÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO DE TIERRAS ALTAS, HOY 23 DE JUNIO DE DOS MIL 2021, **SANCIONA** EL PRESENTE ACUERDO MUNICIPAL No. 80 DE JUNIO DE 2021, SIENDO LAS 10:00 DE LA MAÑANA DEL DIA DE HOY, Y ORDENA SU PROMULGACION.


JAVIER RUBEN PITTI QUINTERO
ALCALDE DEL DISTRITO DE TIERRAS ALTAS



Consejo Munipal De Tierras Altas
Es fiel copia de su original
27 Agosto 2021
Firma  Secretaria



FE DE ERRATA**MINISTERIO DE COMERCIO E INDUSTRIAS**

Para corregir error involuntario del Ministerio de Comercio e Industrias, en la Resolución No. 76 del 20 de abril de 2021, publicada en la Gaceta Oficial Digital No. 29379 del 20 de septiembre de 2021.

En el Artículo Primero del Resuelve

DICE: PRIMERO: CANCELAR la concesión de exploración minera...

DEBE DECIR: PRIMERO: CANCELAR la concesión de extracción minera...