

Año CXVIX

Panamá, R. de Panamá jueves 31 de diciembre de 2020

N° 29188-B

CONTENIDO

ASAMBLEA NACIONAL

Ley N° 195
(De jueves 31 de diciembre de 2020)

QUE MODIFICA Y ADICIONA ARTÍCULOS A LA LEY 24 DE 2002, QUE REGULA EL SERVICIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL HISTORIAL DE CRÉDITO DE LOS CONSUMIDORES O CLIENTES

MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA

Decreto N° 51
(De jueves 24 de diciembre de 2020)

QUE DESIGNA A LA VICEMINISTRA DE RELACIONES EXTERIORES, ENCARGADA

CONSEJO MUNICIPAL DE DAVID / CHIRIQUÍ

Acuerdo Municipal N° 39
(De martes 22 de diciembre de 2020)

POR EL CUAL SE APRUEBA EL PRESUPUESTO DE RENTAS Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE DAVID Y DEL IMPUESTO BIEN INMUEBLE (IBI) PARA EL PERIODO FISCAL 2021.

LEY 195
De 31 de diciembre de 2020

Que modifica y adiciona artículos a la Ley 24 de 2002, que regula el servicio de información sobre el historial de crédito de los consumidores o clientes

LA ASAMBLEA NACIONAL

DECRETA:

Artículo 1. Se adicionan los numerales 10, 11 y 12 al artículo 3 de la Ley 24 de 2002, así:

Artículo 3. Definiciones. Para los efectos de esta Ley, los siguientes términos se definirán así:

...

10. *Arreglo de pago.* Situación temporal mediante la cual un consumidor o cliente y un agente económico acuerdan modificar de forma temporal las condiciones de una relación de crédito que permiten al consumidor o cliente ponerse al día y regularizar tal relación de crédito.
11. *Refinanciamiento.* Situación que se produce cuando un consumidor o cliente pacta con un agente económico una nueva obligación que cancela otra obligación previamente mantenida entre las mismas partes.
12. *Reestructuración.* Situación pactada entre un consumidor o cliente y un agente económico mediante la cual convienen en modificar de forma permanente los términos y condiciones de una relación de crédito que mantengan.

Artículo 2. El artículo 4 de la Ley 24 de 2002 queda así:

Artículo 4. Calidad de los datos. Los datos sobre el historial de crédito brindados por los consumidores o clientes o por los agentes económicos, los manejados por las agencias de información de datos y los generados por transacciones de carácter económico, financiero, bancario, comercial o industrial deberán ser exactos y actualizados, de forma que respondan con veracidad a la situación real del consumidor o cliente.

Con este propósito, los datos que manejan y comunican los agentes económicos y las agencias de información de datos reflejarán el movimiento de los pagos, abonos, arreglos de pagos y las cancelaciones de las obligaciones del consumidor o cliente, así como cualquier otra información producto del tratamiento de los datos de este, que faciliten la comprensión y el análisis de su historial de crédito.

Cuando el consumidor o cliente suscribe un arreglo de pago, el agente económico deberá, luego de los seis meses de haber cumplido el arreglo de pago, actualizar el historial numérico.



Artículo 3. Se adicionan los numerales 9 y 10 al artículo 23 de la Ley 24 de 2002, así:

Artículo 23. Derechos. Los consumidores o clientes tienen los siguientes derechos:

...

9. Referencia crediticia adicional o suplementaria por arreglo de pago. En caso de que un consumidor o cliente acuerde un arreglo de pago con un agente económico y el consumidor o cliente no mantenga morosidad en el cumplimiento de dicho arreglo de pago, luego de transcurridos seis meses de este, el agente económico estará obligado a crear una referencia crediticia adicional o suplementaria a la referencia de crédito de la relación de crédito original, en la cual se detallará el historial crediticio referente a dicho arreglo de pago. Sin perjuicio de la existencia del historial de crédito adicional o suplementario antes indicado, a medida que se vaya reduciendo la morosidad en la relación de crédito original, el agente económico está obligado a ir actualizándola, a fin de revelar la situación real de cumplimiento del consumidor o cliente con respecto de la relación de crédito original.
10. Referencia crediticia adicional o suplementaria por reestructuración de crédito. En caso de que un consumidor o cliente acuerde con un agente económico la reestructuración de una relación de crédito y, luego de transcurridos seis meses de la reestructuración, el consumidor o cliente no mantenga morosidad en el cumplimiento de la obligación posterior a tal reestructuración, el agente económico estará obligado a crear una referencia crediticia adicional o suplementaria a la referencia de crédito de la relación de crédito original, en la cual se detallará el historial crediticio referente a dicha reestructuración. Luego de transcurrido un año, no existiendo morosidad del consumidor o cliente con relación a la reestructuración, el agente económico deberá eliminar el historial de la relación de crédito original y seguir reportando la obligación según el historial de crédito que mantenga posterior a la reestructuración de la obligación.

Artículo 4. Se adiciona el artículo 24-A a la Ley 24 de 2002, así:

Artículo 24-A. Autorización digital de solicitudes y trámites relacionados con el historial de crédito. El consentimiento del consumidor o cliente para que se recopilen, suministren y transmitan los datos sobre su historial de crédito y la autorización para que estos se consulten podrán ser otorgados de forma digital, siempre que se utilicen métodos de verificación de la identidad que comprueben de manera efectiva que la persona que otorga el consentimiento es la misma.

Artículo 5. El artículo 26 de la Ley 24 de 2002 queda así:

Artículo 26. Prescripción y depuración definitiva de datos. Los datos sobre el historial de crédito de consumidores o clientes incorporados en una base de datos administrada por una agencia de información de datos prescribirán a los cinco años,



contados a partir de la fecha de recepción del último pago a la correspondiente obligación, o, en caso de que no se haya efectuado ningún pago, a los cinco años, contados a partir de la fecha en que debió realizarse el primer pago. Transcurrido este plazo, el dato será excluido del sistema, base o banco de datos sobre historial de crédito que tenga la agencia de información de datos.

El consumidor o cliente podrá solicitar a la agencia de información de datos que se mantenga reportado en su historial de crédito, referencias que hayan prescrito, relacionadas con operaciones canceladas, de acuerdo con lo establecido en este artículo.

Para estos efectos, el consumidor o cliente deberá solicitarlo por escrito a la agencia de información de datos, a fin que esta, a partir de ese momento, mantenga en sus registros la respectiva información.

Las consultas que los agentes económicos realicen al sistema de las agencias de información de datos sobre el historial de crédito de los consumidores o clientes con los cuales no se haya perfeccionado una relación de crédito se mantendrán en dicho sistema por el término de un año, contado a partir de la fecha en la que se hizo la consulta respectiva.

Artículo 6. Se adiciona el artículo 29-B a la Ley 24 de 2002, así:

Artículo 29-B. Actualización de información. Cuando un consumidor o cliente cancele la deuda al agente económico, este en coordinación con la agencia de información de datos deberá actualizar la información. Dicha actualización deberá hacerla durante los tres días hábiles siguientes al pago; de no realizarla, se considera una falta grave y la Autoridad de Protección al Consumidor y Defensa de la Competencia aplicará las sanciones establecidas en la presente Ley.

En aquellos casos en que se produzca la venta de carteras de crédito morosas o vencidas, el agente económico deberá notificar al cliente y el nuevo acreedor realizará el reporte desde el momento en que se realice dicha compra.

Artículo 7. El artículo 42 de la Ley 24 de 2002 queda así:

Artículo 42. Monto de las sanciones. Las infracciones a esta Ley se sancionarán de la siguiente manera:

1. Las infracciones leves serán sancionadas con amonestación escrita la primera vez. De existir reincidencia en estas infracciones, las subsiguientes se considerarán graves.
2. Las infracciones graves serán sancionadas con multa de mil balboas (B/.1 000.00) a cinco mil balboas (B/.5 000.00) por primera vez. De existir reincidencia en estas infracciones, las subsiguientes se considerarán muy graves.
3. Las infracciones muy graves serán sancionadas con multa de cinco mil balboas con un centésimo (B/.5 000.01) a diez mil balboas (B/.10 000.00).



4. La infracción a que se refiere el artículo 29-B será sancionada con multa de cinco mil balboas (B/.5 000.00) por cada día de retraso, aplicada individualmente a las empresas responsables.

La cuantía de las sanciones se graduará atendiendo al grado de intencionalidad, a la reincidencia y a cualquier otra circunstancia que sea relevante para determinar el grado de antijuridicidad y de culpabilidad presentes en la concreta actuación infractora.

La Autoridad de Protección al Consumidor y Defensa de la Competencia sancionará el desacato o desobediencia a las órdenes de hacer o no, emitidas a través de resoluciones, con multa de quinientos balboas (B/.500.00) a mil balboas (B/.1 000.00). Esta multa será reiterativa y se causará por día hasta que se cumpla con lo ordenado.

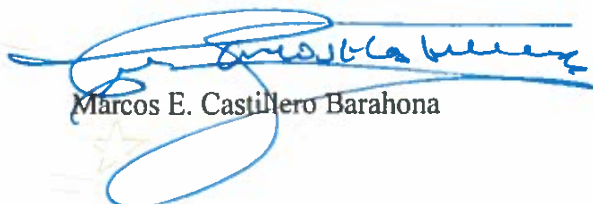
Artículo 8. La presente Ley modifica los artículos 4, 26 y 42 y adiciona los numerales 10, 11 y 12 al artículo 3, los numerales 9 y 10 al artículo 23, el artículo 24-A y el artículo 29-B de la Ley 24 de 22 de mayo de 2002.

Artículo 9. Esta Ley comenzará a regir a los tres meses de su promulgación.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Proyecto 424 de 2020 aprobado en tercer debate en el Palacio Justo Arosemena, ciudad de Panamá, a los doce días del mes de octubre del año dos mil veinte.

El Presidente,



Marcos E. Castillero Barahona

El Secretario General,



Quibian I. Panay G.

ÓRGANO EJECUTIVO NACIONAL. PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
PANAMÁ, REPÚBLICA DE PANAMÁ, 31 DE *Diciembre* DE 2020.



LAURENTINO CORTIZO COHEN
Presidente de la República



RAMÓN MARTÍNEZ
Ministro de Comercio e Industrias

REPÚBLICA DE PANAMÁ

DECRETO N° 51(de 24 de Diciembre de 2020)

Que designa a la Viceministra de Relaciones Exteriores, encargada

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA
en uso de sus facultades constitucionales y legales,

DECRETA:

ARTÍCULO 1: Se designa a **ISBETH L. QUIEL MURCIA**, Primera Consejera de Carrera Diplomática y Consular del Ministerio de Relaciones Exteriores, como Viceministra de Relaciones Exteriores, encargada, del jueves 24 de diciembre de 2020 hasta el viernes 1 de enero de 2021, mientras la titular **DAYRA CARRIZO CASTILLERO**, se encuentre de permiso.

ARTÍCULO 2: Esta designación rige a partir de la Toma de Posesión del cargo.

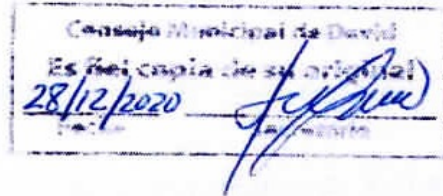
COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en la ciudad de Panamá, a los veinticuatro (24) días del mes de Diciembre de dos mil veinte (2020).

LAURENTINO CORTIZO COHEN
Presidente de la República



República de Panamá
 Concejo Municipal de David
 Email: concejomdavid@gmail.com
 Tél. 775-7368



ACUERDO MUNICIPAL No.39
 (Del 22 de diciembre de 2020)

POR EL CUAL SE APRUEBA EL PRESUPUESTO DE RENTAS Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE DAVID Y DEL IMPUESTO BIEN INMUEBLE (IBI) PARA EL PERIODO FISCAL 2021.

EL CONCEJO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE DAVID
 EN USO DE SUS FACULTADES CONSTITUCIONALES Y LEGALES Y;

CONSIDERANDO

Que el Alcalde del Distrito de David, en ejercicio de las funciones, contempladas en el artículo 242 de la Constitución Nacional y la ley 106 de 1973, modificada por la ley 52 de 1984, ley 37 de 2009 y ley 66 de 2015, ha presentado ante esta cámara edilicia el proyecto de presupuesto de rentas y gastos que contiene el programa de funcionamiento y de inversiones públicas del Municipio de David, para el período fiscal comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre de 2021.

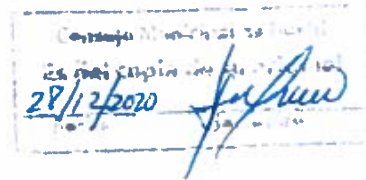
Que la ley 37 de 2009, modificada por la ley 66 del 2015, establece que los municipios recibirán el importe del recaudo del impuesto de inmueble para el funcionamiento y la ejecución de obras y proyectos contenidas en el plan anual de obras de inversión referentes a las áreas de educación, salud, deporte, recreación, servicio público domiciliario, infraestructura para la seguridad ciudadana, servicios sociales, turismo, cultura y desarrollo económico social.

Que la ley 37 de 2009, modificada por la ley 66 del 2015, establece el programa de Inversiones de Obras Públicas y de Servicios Municipales, como instrumento de gestión plurianual que contendrá los programas y proyectos sectoriales de acciones específicas que la Administración Pública local ejecutará, que tiendan a mejorar, regular, crear o supervisar sectores específicos de desarrollo, con la finalidad de explotar las ventajas comparativas territoriales, fortalecer el desarrollo social, educativo y de salud, combatir la pobreza, promover la inclusión de jóvenes, personas con discapacidad y grupos sociales tradicionalmente excluidos y marginados, y proveer de servicios públicos, en procura del bienestar general de la población de la jurisdicción local.

Que es indispensable establecer el presupuesto del Municipio de David, para la vigencia fiscal 2021, e incluir los recursos propios, los ingresos provenientes del Impuesto de Bien Inmueble (IBI), tanto de funcionamiento como de inversiones, así como los fondos del programa de Inversiones de Obras Públicas y de Servicios Municipales atendiendo el principio de unidad, universalidad y transparencia como lo exigen las leyes de la función pública y presupuestaria.

Que el numeral 1 del artículo 242 de la Constitución Política de la República de Panamá, establece que es función del Concejo Municipal, sin perjuicio de otras que la Ley señale, expedir, modificar, reformar y derogar acuerdos y resoluciones municipales, en lo referente a la aprobación o el rechazo del Presupuesto de Rentas y Gastos Municipal que formule la Alcaldía.

ACUERDA:



ARTICULO 1: Aprobar el presupuesto de rentas y gastos del Municipio de David, para el periodo fiscal del 1 de enero al 31 de diciembre de 2021, por un monto de DOCE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL CIENTO OCHENTA Y CUATRO BALBOAS CON VEINTINUEVE CENTESIMOS (B/. 12,664,184.29), distribuidos de la siguiente manera:

| | |
|---|------------------|
| Prepuestado de rentas y gastos: | B/. 8,375,000.00 |
| Presupuesto de descentralización (IBI): | B/. 4,179,184.29 |
| Presupuesto de PIOPS: | B/. 110,000.00 |

CAPITULO I

RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS DEL PRESUPUESTO MUNICIPAL

ARTICULO 2: Se aprueba el presupuesto de ingresos del Municipio de David, para la vigencia fiscal 2021 por un monto de DOCE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL CIENTO OCHENTA Y CUATRO BALBOAS CON VEINTINUEVE CENTESIMOS (B/. 12,664,184.29), el cual incluye los montos correspondientes al impuesto de bien inmueble y el programa Inversiones de Obras Públicas y de Servicios Municipales, cuyo resumen se expresa a continuación:

CONSOLIDADO POR OBJETO DEL INGRESO

530.0 (CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL MUNICIPIO DE DAVID)

PRESUPUESTO 2021

| CODIGO | NOMBRE DE LA CUENTA | TOTAL |
|--------|------------------------------------|----------------------|
| 1125 | SOBRE ACTIVIDADES COM. Y SERVICIOS | 3,057,795.00 |
| 1126 | SOBRE ACTIVIDADES INDUSTRIALES | 159,055.00 |
| 1128 | OTROS IMPUESTOS INDIRECTOS | 3,372,900.00 |
| 1211 | ARRENDAMIENTOS | 157,250.00 |
| 1213 | IMPUESTO POR VENTAS DE BIENES | 237,500.00 |
| 123 | TRANSFERENCIAS | 4,289,184.29 |
| 1241 | DERECHOS | 492,900.00 |
| 1242 | TASAS | 344,500.00 |
| 1260 | INGRESOS VARIOS | 363,100.00 |
| 14 | SALDO EN CAJA Y BANCO | 90,000.00 |
| 2111 | VENTA DE INMUEBLES | 100,000.00 |
| | TOTALES | 12,664,184.29 |

| CODIGO | DETALLE POR UNIDAD ADMINISTRATIVA | 2021 |
|--------|--|---------------|
| | TOTAL ENTIDAD | 12,664,184.29 |
| 112 | IMPUESTOS INDIRECTOS | 6,589,750.00 |
| 1125 | SOBRE ACTIVIDADES COM. Y SERVICIOS | 3,057,795.00 |
| 112501 | ESTAB. DE VENTAS AL POR MAYOR | 243,000.00 |
| 112503 | ESTAB. DE VENTAS DE AUTOS Y ACCESORIOS | 155,000.00 |
| 112504 | ESTAB. DE VENTAS DE MADERA | 21,000.00 |
| 112505 | ESTAB. DE VENTAS AL POR MENOR | 464,000.00 |
| 112506 | ESTAB. DE VENTAS DE LICOR AL POR MENOR | 347,000.00 |
| 112507 | ESTAB. DE ARTICULOS DE SEGUNDA | 7,455.00 |
| 112508 | MERCADOS PRIVADOS | 31,500.00 |
| 112509 | CASSETAS SANITARIAS | 23,100.00 |
| 112510 | ESTAB. DE VENTAS DE COMBUSTIBLES | 68,250.00 |
| 112511 | GARAJES PUBLICOS | 100.00 |
| 112512 | TALLERES COMERCIALES Y REPARACION DE AUTOS | 63,100.00 |

Comisión Municipal de Planificación
 Es el Cópulo de la Ley
 28/12/2020 *J. J. J.*

| | | |
|-------------|---|-------------------|
| 112513 | SERVICIOS DE REMOLQUE | 2,500.00 |
| 112515 | FLORISTERIAS | 2,590.00 |
| 112516 | FARMACIAS | 28,350.00 |
| 112517 | KIOSKO EN GENERAL | 13,125.00 |
| 112518 | JOYERIAS Y RELOGERIAS | 22,000.00 |
| 112519 | LIBRERIA Y ARTICULOS DE OFICINA | 15,750.00 |
| 112520 | DEPOSITOS COMERCIALES COMERCIALES | 40,950.00 |
| 112522 | MUEBLERIAS Y EBANISTERIA | 48,000.00 |
| 112523 | DISCOTECAS | 2,500.00 |
| 112524 | FERRETERIAS | 57,750.00 |
| 112525 | BANCOS Y CASAS DE CAMBIOS | 30,450.00 |
| 112526 | CASAS DE EMPEÑO Y PRESTAMOS | 60,000.00 |
| 112527 | CLUBES DE MERCANCIA | 12,800.00 |
| 112528 | AGENTES DE DISTRIBUCION Y REPRESENTANTE DE FABRICAS | 68,250.00 |
| 112529 | CIA. DE SEG. CAPT. EMP. DE FONDO | 14,000.00 |
| 112530 | ROTULOS, ANUNCIOS Y AVISOS | 65,000.00 |
| 112535 | APARATOS DE MEDICION | 6,300.00 |
| 112539 | DEGUELLO DE GANADO | 58,800.00 |
| 112540 | REST. CAFE, Y OTROS ESTABLECIMIENTOS | 137,300.00 |
| 112541 | HELADERIAS Y REFRESQUERIAS | 20,000.00 |
| 112542 | CASA DE HOSPEDAJE Y PENSION | 15,000.00 |
| 112543 | HOTELES Y MOTELES | 57,750.00 |
| 112544 | CASA DE ALOJAMIENTO OCASIONAL | 50,400.00 |
| 112545 | PROSTIBULOS, CABARET, BOITE | 1,050.00 |
| 112546 | COBROS DE ENTRADAS | 1,000.00 |
| 112547 | CAJAS DE MUSICA | 3,150.00 |
| 112548 | APARATOS DE JUEGOS MECANICOS | 10,500.00 |
| 112549 | BILLARES | 8,400.00 |
| 112550 | ESPECT. PUBLICOS CON CARACTER LUCRATIVO | 25,200.00 |
| 112551 | GALLERAS, BOLOS, Y BOLICHES | 3,900.00 |
| 112552 | BARBERIAS, PELUQUERIAS, SALAS DE BELLEZA | 18,900.00 |
| 112553 | LAVANDERIAS Y TINTORERIAS | 6,300.00 |
| 112554 | ESTUDIOS FOTOGRAFICOS Y TELEVISION | 1,800.00 |
| 112555 | BIENES RAICES | 0.00 |
| 112560 | HOSPITALES, Y CLINICAS PRIVADAS | 9,450.00 |
| 112561 | LABORATORIOS Y CLINICAS PRIVADAS | 21,000.00 |
| 112564 | FUNERARIAS Y VELATORIOS PRIVADOS | 2,100.00 |
| 112565 | SERVICIOS DE FUMIGACION | 4,000.00 |
| 112570 | SEDERIA Y COSMETERIA | 7,300.00 |
| 112571 | APARATOS DE VENTAS AUTOMATICA DE PRODUCTOS | 4,200.00 |
| 112572 | ESTABLECIMIENTO DE VTAS. PROD. AGRICOLAS | 9,975.00 |
| 112573 | ESTABLECIMIENTO DE VENTA DE CALZADOS | 25,000.00 |
| 112574 | JUEGOS PERMITIDOS | 300.00 |
| 112576 | EMP. BIENES RAICES | 45,000.00 |
| 112579 | EMPRESAS DE COMUNICACIONES | 0.00 |
| 112580 | MATADEROS | 0.00 |
| 112585 | AJTO BAÑOS | 6,300.00 |
| 112588 | SERVICIOS DE INTERNET Y FOTOCOPIADORAS | 6,300.00 |
| 112599 | OTROS N.E.O.C. | 583,800.00 |
| 1126 | SOBRE ACTIVIDADES INDUSTRIALES | 159,055.00 |
| 112601 | FABRICA DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS DIVERSOS | 1,050.00 |
| 112603 | FABRICA DE EMBUTIDOS | 2,100.00 |
| 112606 | FABRICA DE HELADOS Y PROD. LACTEOS | 1,575.00 |
| 112607 | FABRICA DE HIELO | 3,150.00 |
| 112608 | FABRICA DE PASTAS ALIMENTICIAS | 475.00 |
| 112609 | FABRICA DE ENVASADAS O CONCENTRADO DE FRUTAS | 1,050.00 |
| 112611 | PANADERIAS DULCERIAS, Y REPOSTERIAS | 16,800.00 |
| 112621 | FABRICA DE PRENDAS DE VESTIR | 1,155.00 |
| 112623 | SASTRERIAS Y MODISTERIAS | 600.00 |
| 112624 | FABRICA DE COLCHONES | 100.00 |
| 112630 | ASERRADEROS Y ASERRIOS | 1,500.00 |
| 112640 | EMBASES DE GAS | 10,500.00 |
| 112642 | FAB. DE JAVONES Y PRODUCTOS DE LIMPIEZAS | 600.00 |
| 112650 | FABRICA DE CEMENTO, CAL Y YESO | 8,000.00 |
| 112651 | CANTERAS | 10,500.00 |
| 112654 | FABRICAS DE BLOQUES Y TEJAS | 3,000.00 |

28/12/2020 *[Firma]*

| | | |
|-------------|---|---------------------|
| 112655 | FABRICA DE PRODUCTOS METALICOS | 3,000.00 |
| 112660 | FABRICA DE SEPILLOS Y ESCOBAS | 1,000.00 |
| 112661 | FABRICA DE BAULES, MALETAS Y BOLSOS | 0.00 |
| 112663 | TALLERES DE IMPRENTAS Y EDITORIALES | 4,000.00 |
| 112665 | DESCASCARADORA DE GRANOS (Molinos) | 4,000.00 |
| 112666 | PLANTA DE TORREFACCION DE CAFÉ | 0.00 |
| 112672 | CONSTRUCTORA | 73,500.00 |
| 112673 | PROCESADORA DE MARISCOS | 3,000.00 |
| 112699 | OTRAS FABRICAS N.E.O.C. | 8,400.00 |
| 1128 | OTROS IMPUESTOS INDIRECTOS | 3,372,900.00 |
| 112804 | EDIFICACIONES Y REEDIFICACIONES | 2,183,000.00 |
| 112811 | IMPUESTO DE CIRCULACION DE VEHICULO PARTICULAR | 600,000.00 |
| 112812 | IMPUESTO DE CIRCULACION DE VEHICULO COMERCIAL | 550,000.00 |
| 112813 | CIRCULACION DE REMOLQUE | 10,500.00 |
| 112814 | CIRCULACION DE MOTOCICLETAS | 26,250.00 |
| 112815 | CIRCULACION DE BICICLETAS | 3,150.00 |
| 112817 | CIRCULACION DE VEHICULOS DE DEMOSTRACION | 0.00 |
| 1211 | ARRENDAMIENTOS | 157,250.00 |
| 121101 | DE EDIFICIOS Y LOCALES | 5,250.00 |
| 121102 | DE LOTES Y TIERRAS | 18,000.00 |
| 121105 | DE TERRENOS Y BOVEDAS DEL CEMENTERIO | 4,000.00 |
| 121108 | BANCOS DEL MERCADO PUBLICO | 130,000.00 |
| 1213 | INGRESOS POR VENTAS DE BIENES | 237,500.00 |
| 121308 | PLACAS | 185,000.00 |
| 121310 | IMPRESOS Y FORMULARIOS | 52,500.00 |
| 1214 | INGRESOS POR SERVICIOS | 0.00 |
| 121402 | ASEO Y RECOLECCION DE BASURA | 0.00 |
| 1231 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 4,289,184.29 |
| 123101 | DONACIONES DE GOBIERNO CENTRAL | 0.00 |
| 123102 | FUNCIONAMIENTO IBI | 421,713.85 |
| 123103 | FUNCIONAMIENTO PIOPS | 33,000.00 |
| 123102 | INVERSIÓN IBI | 3,757,470.44 |
| 123103 | INVERSIÓN PIOPS | 77,000.00 |
| 1237 | SECTOR PRIVADO | 0.00 |
| 123701 | CUOTA GANADERA | 0.00 |
| 123702 | CUOTA GANADERA /PORCINA | 0.00 |
| 123707 | TRANSPORTE PRIVADO | 0.00 |
| 1241 | DERECHOS | 492,900.00 |
| 124109 | EXTRACCION DE ARENA | 50,000.00 |
| 124110 | MATADEROS Y ZAHURDAS | 4,800.00 |
| 124112 | CEMENTERIOS PUBLICOS | 7,000.00 |
| 124114 | USO DE ACERAS PROPOSITOS VARIOS | 90,000.00 |
| 124116 | HERRETES | 5,000.00 |
| 124126 | ANUNCIOS Y AVISOS COMERCIALES | 310,000.00 |
| 124129 | GUIA DE EXTRACCION DE MADERA | 100.00 |
| 124130 | GUIA DE GANADO Y TRANSPORTE | 11,000.00 |
| 124134 | ESTAC. PUBLICOS Y ESTACIONOMETROS | 15,000.00 |
| 1242 | TASAS | 344,500.00 |
| 124209 | CERTIFICACION DE TRANSITO | |
| 124214 | TRASPASO DE VEHICULOS, CAMBIO DE COLOR DE MOTOR | 218,000.00 |
| 124218 | PERMISO PARA LA VENTA NOCT. DE LICOR | 10,000.00 |
| 124219 | PERMISO PARA BAILES Y SERENATAS | 18,000.00 |
| 124220 | EXPEDICION DE DOCUMENTOS | 60,000.00 |
| 124221 | REFRENDO DE DOCUMENTOS | 32,000.00 |

28/12/2020 *[Firma]*

| | | |
|--------|--|------------|
| 124223 | EXPEDICION DE CARNET | 0.00 |
| 124234 | SERVICIOS ADMINISTRATIVO DE COBROS PRESTAMOS | 6.500.00 |
| 126 | INGRESOS VARIOS | 363.100.00 |
| 1260 | INGRESOS VARIOS | 363.100.00 |
| 126001 | MULTAS RECARGOS E INTERESES | 90.000.00 |
| 126005 | REMATES EN GENERAL | 100.00 |
| 126010 | VIGENCIAS EXPIRADAS | 250.000.00 |
| 126011 | REINTEGROS | 10.000.00 |
| 126099 | OTROS INGRESOS VARIOS | 13.000.00 |
| 14 | SALDO EN CAJA Y BANCO | 90.000.00 |
| 142 | DISPONIBLE LIBRE EN BANCO | 90.000.00 |
| 142001 | SALDO CORRIENTE | 90.000.00 |
| 2 | INGRESOS DE CAPITAL | |
| 2111 | VENTA DE INMUEBLES | 100.000.00 |
| 211101 | TERRENOS | 100.000.00 |

ARTICULO 3: Se aprueba el presupuesto de gastos del Municipio de David, para la vigencia fiscal 2021 por un monto de OCHO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL BALBOAS (B/ 8.375.000.00), cuyo consolidado se detalla a continuación:

**CONSOLIDADO POR OBJETO DEL GASTO
PRESUPUESTO 2021**

| CODIGO | NOMBRE DE LA CUENTA | TOTAL |
|--------|---------------------------|---------------------|
| 0 | SERVICIOS PERSONALES | 5,296,958.00 |
| 1 | SERVICIOS NO PERSONALES | 1,262,455.00 |
| 2 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 424,373.59 |
| 3 | MAQUINARIA Y EQUIPO | 304,550.00 |
| 5 | PROGRAMA DE INVERSION | 20,100.00 |
| 6 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 1,066,063.41 |
| 8 | AMORTIZACION DE PRESTAMOS | 0.00 |
| 9 | ASIGNACIONES GLOBALES | 500.00 |
| | TOTALES | 8,375,000.00 |

**CONSOLIDADO POR DEPARTAMENTO
PRESUPUESTO 2021**

| CODIGO | NOMBRE DE LA CUENTA | TOTAL |
|------------|----------------------|---------------------|
| 5300100101 | CONSEJO MUNICIPAL | 1.457.755.46 |
| 5300100201 | ALCALDIA MUNICIPAL | 4.374.070.54 |
| 5300100202 | PLANIFICACION URBANA | 94.186.00 |
| 5300100301 | TESORERIA MUNICIPAL | 939.915.00 |
| 5300100302 | AUDITORIA MUNICIPAL | 5.650.00 |
| 5300100101 | MERCADO MUNICIPAL | 158.905.00 |
| 5300100201 | INGENIERIA MUNICIPAL | 152.310.00 |
| 5300100301 | CEMENTERIO MUNICIPAL | 107.564.00 |
| 5300100302 | ASEO Y ORNATO | 412.219.00 |
| 5300300001 | CORREGIDURIAS | 672.425.00 |
| | TOTALES | 8,375,000.00 |

28/12/2020 *[Firma]*

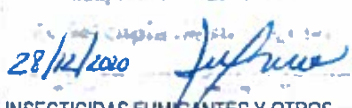
ARTICULO 4: Aprobar el presupuesto de gastos del Municipio de David para la vigencia fiscal de 2021 por un monto de OCHO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CONCO MIL BALBOAS (B/. 8,375.000.00), de acuerdo al siguiente detalle:

| ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO MUNICIPAL 2021 | | |
|--|---|--------------|
| MUNICIPIO:530 MUNICIPIO DE DAVID | | |
| | DETALLE | 2,021.00 |
| | FUNCIONAMIENTO | 1,457,755.00 |
| 530.0.1 | Dirección coordinación Central | |
| 530.0.1.01 | LEGISLACION MUNICIPAL | |
| 530.0.1.01.01 | CONSEJO MUNICIPAL | 1,457,755.00 |
| 530.0.1.01.01.001 | INGRESOS CORRIENTES | |
| 530.0.1.01.01.001.001 | PERSONAL FIJO (SUELDOS) | 88,800.00 |
| 530.0.1.01.01.001.002 | PERSONAL TRANSITORIO (SUELDOS) | 2,500.00 |
| 530.0.1.01.01.001.020 | DIETAS | 62,400.00 |
| 530.0.1.01.01.001.030 | GASTOS DE REPRESENTACION FIJOS | 14,400.00 |
| 530.0.1.01.01.001.050 | XIII MES | 5,700.00 |
| 530.0.1.01.01.001.071 | CUOTA PATRONAL DE SEGURO SOCIAL | 13,620.00 |
| 530.0.1.01.01.001.072 | CUOTA PATRONAL DE SEGURO EDUCATIVO | 1,400.00 |
| 530.0.1.01.01.001.073 | CUOTA PATRONAL DE RIESGO PROFESIONAL | 1,918.00 |
| 530.0.1.01.01.001.074 | CUOTA PATRONAL PARA EL FONDO COMPLEMENTARIO | 275.00 |
| 530.0.1.01.01.001.076 | CUOTA PATRONAL ESPECIAL ENFERMEDAD Y MATERNIDAD | 460.00 |
| 530.0.1.01.01.001.079 | OTRAS CONTRIBUCIONES | 3,200.00 |
| 530.0.1.01.01.001.120 | IMPRESIÓN, ENCUADERNACION Y OTROS | 500.00 |
| 530.0.1.01.01.001.131 | ANUNCIOS Y AVISOS | 500.00 |
| 530.0.1.01.01.001.141 | VIATICOS DENTRO DEL PAIS | 3,000.00 |
| 530.0.1.01.01.001.142 | VIATICOS EN EL EXTERIOR | 1,000.00 |
| 530.0.1.01.01.001.151 | TRANSPORTE DENTRO DEL PAIS | 525,400.00 |
| 530.0.1.01.01.001.152 | TRANSPORTE DE O PARA EL EXTERIOR | 800.00 |
| 530.0.1.01.01.001.164 | GASTOS DE SEGUROS | |
| 530.0.1.01.01.001.172 | SERVICIOS ESPECIALES | 12,000.00 |
| 530.0.1.01.01.001.181 | MANTENIMIENTO Y REP. DE EDIFICIOS | 500.00 |
| 530.0.1.01.01.001.182 | MANT. Y REP. DE MAQUINARIAS Y OTROS EQUIPOS | 300.00 |
| 530.0.1.01.01.001.185 | MANT. DE EQUIPO DE COMPUTACION | 400.00 |
| 530.0.1.01.01.001.189 | OTROS MANTENIMIENTOS Y REPARACIONES | 200.00 |
| 530.0.1.01.01.001.201 | ALIMENTOS PARA CONSUMO HUMANOS | 1,700.00 |
| 530.0.1.01.01.001.211 | ACABADO TEXTIL | 400.00 |
| 530.0.1.01.01.001.221 | DIESEL | |
| 530.0.1.01.01.001.232 | PAPELERIA | 700.00 |
| 530.0.1.01.01.001.261 | ARTICULOS O PRODUCTOS | 2,700.00 |
| 530.0.1.01.01.001.265 | MATERIALES Y SUMINISTROS DE COMPUTACION | 500.00 |
| 530.0.1.01.01.001.269 | OTROS PRODUCTOS VARIOS | 300.00 |
| 530.0.1.01.01.001.273 | UTILES DE ASEO Y LIMPIEZA | 500.00 |
| 530.0.1.01.01.001.275 | UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | 500.00 |
| 530.0.1.01.01.001.280 | REPUESTOS | 200.00 |
| 530.0.1.01.01.001.380 | EQUIPO DE COMPUTACION | 500.00 |
| 530.0.1.01.01.001.611 | DONATIVOS A PERSONAS | 21,121.00 |
| 530.0.1.01.01.001.646 | MUNICIPALIDADES Y JUNTAS COMUNALES | 689,262.00 |
| 530.0.1.01.01.001.695 | A INSTITUCIONES PUBLICAS | 99.00 |

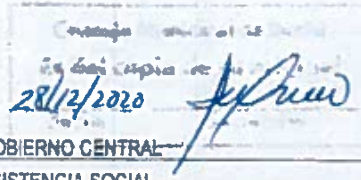
| | | |
|-----------------------|--------------------------------|--------------|
| 530.0.1.02. | ADMINISTRACION MUNICIPAL | |
| 530.0.1.02.01 | ALCALDIA | 4,373,471.00 |
| 530.0.1.02.01.001 | INGRESOS CORRIENTES | |
| 530.0.1.02.01.001.001 | PERSONAL FIJO (SUELDOS) | 2,238,360.00 |
| 530.0.1.02.01.001.002 | PERSONAL TRANSITORIO (SUELDOS) | 3,100.00 |
| 530.0.1.02.01.001.003 | PERSONAL CONTINGENTE | 57,251.00 |

28/12/2020 *[Firma]*

| | | |
|-----------------------|---|------------|
| 530.0.1.02.01.001.020 | DIETAS | 3,600.00 |
| 530.0.1.02.01.001.030 | GASTOS DE REPRESENTACION FIJOS | 24,000.00 |
| 530.0.1.02.01.001.050 | XIII MES | 137,255.00 |
| 530.0.1.02.01.001.071 | CUOTA PATRONAL DE SEGURO SOCIAL | 303,350.00 |
| 530.0.1.02.01.001.072 | CUOTA PATRONAL DE SEGURO EDUCATIVO | 34,700.00 |
| 530.0.1.02.01.001.073 | CUOTA PATRONAL DE RIESGO PROFESIONAL | 48,600.00 |
| 530.0.1.02.01.001.074 | CUOTA PATRONAL PARA EL FONDO COMPLEMENTARIO | 6,950.00 |
| 530.0.1.02.01.001.076 | CUOTA PATRONAL ESPECIAL - ENFERMEDAD Y MATERN | 1,800.00 |
| 530.0.1.02.01.001.081 | BONIFICACIONES Y AGUINALDOS | 100.00 |
| 530.0.1.02.01.001.091 | SUELDOS | 5,000.00 |
| 530.0.1.02.01.001.094 | CREDITOS POR GASTOS DE REPRESENTACIÓN | 100.00 |
| 530.0.1.02.01.001.096 | CRÉDITOS XIII MES | 100.00 |
| 530.0.1.02.01.001.099 | CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL | 30,000.00 |
| 530.0.1.02.01.001.101 | ALQUILERES DE EDIFICIOS Y LOCALES | 16,800.00 |
| 530.0.1.02.01.001.109 | OTROS ALQUILERES | 100.00 |
| 530.0.1.02.01.001.111 | AGUA | 19,000.00 |
| 530.0.1.02.01.001.114 | ENERGIA ELECTRICA | 138,000.00 |
| 530.0.1.02.01.001.115 | TELECOMUNICACIONES | 26,400.00 |
| 530.0.1.02.01.001.117 | TELECOMUNICACIONES | 100.00 |
| 530.0.1.02.01.001.120 | IMPRESIÓN, ENCUADERNACION Y OTROS | 3,000.00 |
| 530.0.1.02.01.001.131 | ANUNCIOS Y AVISOS | 16,200.00 |
| 530.0.1.02.01.001.141 | VIATICOS DENTRO DEL PAIS | 7,500.00 |
| 530.0.1.02.01.001.142 | VIATICOS EN EL EXTERIOR | 5,000.00 |
| 530.0.1.02.01.001.151 | TRANSPORTE DENTRO DEL PAIS | 149,400.00 |
| 530.0.1.02.01.001.152 | TRANSPORTE DE O PARA EL EXTERIOR | 100.00 |
| 530.0.1.02.01.001.164 | GASTOS DE SEGUROS | 8,000.00 |
| 530.0.1.02.01.001.165 | SERVICIOS COMERCIALES | 2,000.00 |
| 530.0.1.02.01.001.169 | OTROS SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS | 2,000.00 |
| 530.0.1.02.01.001.171 | CONSULTORIAS | 100.00 |
| 530.0.1.02.01.001.172 | SERVICIOS ESPECIALES | 230,400.00 |
| 530.0.1.02.01.001.181 | MANTENIMIENTO Y REP. DE EDIFICIOS | 5,000.00 |
| 530.0.1.02.01.001.182 | MANT. Y REP. DE MAQUINARIAS Y OTROS EQ. | 5,000.00 |
| 530.0.1.02.01.001.183 | MANTENIMIENTO Y REP. DE MOBILIARIO | 1,000.00 |
| 530.0.1.02.01.001.185 | MANT. DE EQUIPO DE COMPUTACION | 500.00 |
| 530.0.1.02.01.001.189 | OTROS MANTENIMIENTOS Y REPARACIONES | 8,000.00 |
| 530.0.1.02.01.001.191 | CREDITOS RECONOCIDOS POR ALQUILER | 100.00 |
| 530.0.1.02.01.001.192 | CREDITOS RECONOCIDOS POR SERV. BASICOS | 5,000.00 |
| 530.0.1.02.01.001.194 | CREDITOS RECONOCIDOS POR INF. Y PUBLICIDAD | 100.00 |
| 530.0.1.02.01.001.198 | CREDITOS REC. TRANSPORTE DE PERSONAS Y BIENES | 100.00 |
| 530.0.1.02.01.001.197 | CREDITOS REC. POR SERVICIOS COMERCIALES Y FINANC. | 300.00 |
| 530.0.1.02.01.001.198 | CREDITOS REC. CONSULTORIAS | 100.00 |
| 530.0.1.02.01.001.199 | CREDITOS REC. MANTENIMIENTOS Y REPARACIONES | 100.00 |
| 530.0.1.02.01.001.201 | ALIMENTOS PARA CONSUMO HUMANO | 5,000.00 |
| 530.0.1.02.01.001.203 | BEBIDAS | 2,000.00 |
| 530.0.1.02.01.001.211 | ACABADO TEXTIL | 1,000.00 |
| 530.0.1.02.01.001.212 | CALZADO | 100.00 |
| 530.0.1.02.01.001.213 | HILADOS Y TELAS | 1,000.00 |
| 530.0.1.02.01.001.214 | PRENDAS DE VESTIR | 500.00 |
| 530.0.1.02.01.001.221 | DIESEL | 26,000.00 |
| 530.0.1.02.01.001.223 | GASOLINA | 10,000.00 |
| 530.0.1.02.01.001.224 | LUBRICANTES | 2,500.00 |
| 530.0.1.02.01.001.231 | IMPRESOS | 100.00 |
| 530.0.1.02.01.001.232 | PAPELERIA | 6,000.00 |
| 530.0.1.02.01.001.239 | OTROS PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTON | 2,000.00 |
| 530.0.1.02.01.001.241 | ABONOS Y FERTIZANTES | 1,900.00 |


 28/12/2020

| | | |
|-----------------------|---|------------|
| 530.0.1.02.01.001.242 | INSECTICIDAS FUMIGANTES Y OTROS | 1,000.00 |
| 530.0.1.02.01.001.243 | PINTURAS, COLORANTES Y TINTES | 1,000.00 |
| 530.0.1.02.01.001.244 | PRODUCTOS MEDICINALES Y FARMACEUTICOS | 500.00 |
| 530.0.1.02.01.001.249 | OTROS PRODUCTOS QUIMICOS | 5,000.00 |
| 530.0.1.02.01.001.253 | MADERA | 100.00 |
| 530.0.1.02.01.001.254 | MATERIAL DE FONTANERÍA | 100.00 |
| 530.0.1.02.01.001.255 | MATERIAL ELÉCTRICO | 1,000.00 |
| 530.0.1.02.01.001.256 | MATERIAL METÁLICO | 100.00 |
| 530.0.1.02.01.001.257 | PIEDRA Y ARENA | 100.00 |
| 530.0.1.02.01.001.259 | OTROS MATERIALES DE CONSTRUCCION | 6,000.00 |
| 530.0.1.02.01.001.261 | ARTICULOS O PRODUCTOS | 10,500.00 |
| 530.0.1.02.01.001.262 | HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS | 100.00 |
| 530.0.1.02.01.001.263 | MATERIALES Y ARTÍCULOS DE SEGURIDAD PUBLICA E INST. | 100.00 |
| 530.0.1.02.01.001.265 | MATERIALES Y SUMINISTRO DE COMPUTACION | 3,000.00 |
| 530.0.1.02.01.001.269 | OTROS PRODUCTOS VARIOS | 20,000.00 |
| 530.0.1.02.01.001.271 | UTILES DE COCINA Y COMEDOR | 400.00 |
| 530.0.1.02.01.001.272 | UTILES DEPORTIVOS Y RECREATIVOS | 1,500.00 |
| 530.0.1.02.01.001.273 | UTILES DE ASEO Y LIMPIEZA | 18,224.00 |
| 530.0.1.02.01.001.274 | UTILES Y MATERIALES MÉDICOS, DE LAB. Y FARMACÉUTICO | 100.00 |
| 530.0.1.02.01.001.275 | UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | 20,000.00 |
| 530.0.1.02.01.001.277 | INSTRUMENTAL MEDICO Y QUIRURGICO | 1,000.00 |
| 530.0.1.02.01.001.279 | OTROS ÚTILES Y MATERIALES | 1,000.00 |
| 530.0.1.02.01.001.280 | REPUESTOS | 5,000.00 |
| 530.0.1.02.01.001.293 | CRÉDITOS RECONOCIDOS COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES | 3,000.00 |
| 530.0.1.02.01.001.296 | CRÉDITOS RECONOCIDOS MATERIALES PARA CONST. Y MANT. | 2,500.00 |
| 530.0.1.02.01.001.298 | CRÉDITOS RECONOCIDOS A UTILES Y MATERIALES DIVERSOS | 4,500.00 |
| 530.0.1.02.01.001.299 | CRÉDITOS RECONOCIDOS A REPUESTOS | 100.00 |
| 530.0.1.02.01.001.301 | EQUIPO DE COMUNICACIONES | 500.00 |
| 530.0.1.02.01.001.302 | EQUIPO AGRÍCOLA | 35,000.00 |
| 530.0.1.02.01.001.304 | MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONTRUCCION | 70,000.00 |
| 530.0.1.02.01.001.309 | OTRAS MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE PRODUCCION | 100.00 |
| 530.0.1.02.01.001.314 | TERRESTRE | 170,000.00 |
| 530.0.1.02.01.001.320 | EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO | 3,000.00 |
| 530.0.1.02.01.001.331 | EQUIPO MÉDICO Y ODONTOLÓGICO | 100.00 |
| 530.0.1.02.01.001.340 | EQUIPO DE OFICINA | 2,000.00 |
| 530.0.1.02.01.001.350 | MOBILIARIO DE OFICINA | 5,000.00 |
| 530.0.1.02.01.001.370 | MAQUINARIA Y EQUIPOS VARIOS | 100.00 |
| 530.0.1.02.01.001.380 | EQUIPO DE COMPUTACION | 5,000.00 |
| 530.0.1.02.01.001.502 | AVENIDAS, CALLES Y ACERAS | 10,000.00 |
| 530.0.1.02.01.001.525 | PARQUES PLAZAS Y JARDINES | 1,000.00 |
| 530.0.1.02.01.001.549 | OTRAS OBRAS SANITARIAS | 100.00 |
| 530.0.1.02.01.001.581 | PROYECTOS COMUNITARIOS | 9,000.00 |
| 530.0.1.02.01.001.611 | DONATIVOS A PERSONAS | 230,876.00 |
| 530.0.1.02.01.001.619 | OTRAS TRANSFERENCIAS | 25,000.00 |
| 530.0.1.02.01.001.621 | BECAS ESCOLARES | 3,000.00 |
| 530.0.1.02.01.001.622 | BECAS UNIVERSITARIAS | 5,000.00 |
| 530.0.1.02.01.001.624 | CAPACITACION Y ESTUDIO | 1,000.00 |
| 530.0.1.02.01.001.631 | SUBSIDIOS BENEFICOS | 20,800.00 |
| 530.0.1.02.01.001.632 | SUBSIDIOS CULTURALES Y CIENTIFICOS | 29,905.00 |
| 530.0.1.02.01.001.633 | SUBSIDIOS DEPORTIVOS | 100.00 |
| 530.0.1.02.01.001.634 | SUBSIDIOS EDUCACIONALES | 100.00 |
| 530.0.1.02.01.001.635 | EMPRESAS PRODUCTORAS Y COMERCIALES | 25,000.00 |
| 530.0.1.02.01.001.638 | ORGANISMOS LOCALES | 100.00 |
| 530.0.1.02.01.001.639 | OTRAS SIN FINES DE LUCRO | 13,000.00 |



 Copia
 28/12/2020

| | | |
|-----------------------|---|--------|
| 530.0.1.02.01.001.641 | GOBIERNO CENTRAL | 100.00 |
| 530.0.1.02.01.001.678 | ASISTENCIA SOCIAL | 100.00 |
| 530.0.1.02.01.001.692 | CREDITOS RECONOCIDOS POR TRANSF. A PERSONAS | 100.00 |
| 530.0.1.02.01.001.694 | A INSTITUCIONES PRIVADAS | 100.00 |
| 530.0.1.02.01.001.695 | A INSTITUCIONES PUBLICAS | 100.00 |
| 530.0.1.02.01.001.930 | IMPREVISTOS | 500.00 |

| | | |
|-----------------------|--|-------------------|
| 530.0.1.03 | Administración Financiera | |
| 530.0.1.03.01 | TESORERIA | 939,915.00 |
| 530.0.1.03.01.001 | INGRESOS CORRIENTES | |
| 530.0.1.03.01.001.001 | PERSONAL FIJO (SUELDOS) | 517,800.00 |
| 530.0.1.03.01.001.002 | PERSONAL TRANSITORIO (SUELDOS) | 3,000.00 |
| 530.0.1.03.01.001.003 | PERSONAL CONTINGENTE | 3,000.00 |
| 530.0.1.03.01.001.030 | GASTOS DE REPRESENTACION FIJOS | 4,800.00 |
| 530.0.1.03.01.001.050 | XIII MES | 29,525.00 |
| 530.0.1.03.01.001.071 | CUOTA PATRONAL DE SEGURO SOCIAL | 68,400.00 |
| 530.0.1.03.01.001.072 | CUOTA PATRONAL DE SEGURO EDUCATIVO | 7,825.00 |
| 530.0.1.03.01.001.073 | CUOTA PATRONAL DE RIESGO PROFESIONAL | 11,000.00 |
| 530.0.1.03.01.001.074 | CUOTA PATRONAL PARA EL FONDO COMPLEMENTARIO | 1,585.00 |
| 530.0.1.03.01.001.076 | CUOTA PATRONAL ESPECIAL- ENFERMEDAD Y MATERNIDAD | 1,400.00 |
| 530.0.1.03.01.001.091 | SUELDOS | 100.00 |
| 530.0.1.02.01.001.094 | CREDITOS POR GASTOS DE REPRESENTACIÓN | 100.00 |
| 530.0.1.03.01.001.113 | CORREO | 30.00 |
| 530.0.1.03.01.001.120 | IMPRESIÓN, ENCUADERNACION Y OTROS | 16,600.00 |
| 530.0.1.03.01.001.139 | OTROS GASTOS DE INFORMACION Y PUBLICIDAD | 500.00 |
| 530.0.1.03.01.001.141 | VIATICOS DENTRO DEL PAIS | 3,000.00 |
| 530.0.1.03.01.001.142 | VIATICOS EN EL EXTERIOR | - |
| 530.0.1.03.01.001.151 | TRANSPORTE DENTRO DEL PAIS | 18,000.00 |
| 530.0.1.03.01.001.152 | TRANSPORTE DE O PARA EL EXTERIOR | - |
| 530.0.1.03.01.001.164 | GASTOS DE SEGUROS | 50.00 |
| 530.0.1.03.01.001.172 | SERVICIOS ESPECIALES | 19,200.00 |
| 530.0.1.03.01.001.182 | MANT. Y REP. DE MAQUINARIAS Y OTROS EQ | 1,500.00 |
| 530.0.1.03.01.001.183 | MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MOBILIARIO | 300.00 |
| 530.0.1.03.01.001.185 | MANT. DE EQUIPO DE COMPUTACION | 500.00 |
| 530.0.1.03.01.001.201 | ALIMENTOS PARA CONSUMO HUMANO | 1,000.00 |
| 530.0.1.03.01.001.214 | PRENDAS DE VESTIR | 1,000.00 |
| 530.0.1.03.01.001.221 | DIESEL | 1,500.00 |
| 530.0.1.03.01.001.223 | GASOLINA | 1,500.00 |
| 530.0.1.03.01.001.224 | LUBRICANTES | 1,000.00 |
| 530.0.1.03.01.001.232 | PAPELERIA | 4,500.00 |
| 530.0.1.03.01.001.243 | PINTURAS, COLORANTES Y TINTES | 500.00 |
| 530.0.1.03.01.001.259 | OTROS MATERIALES DE CONSTRUCCION | 200.00 |
| 530.0.1.03.01.001.265 | MATERIALES Y SUMINISTROS DE COMPUTACION | 2,200.00 |
| 530.0.1.03.01.001.269 | OTROS PRODUCTOS VARIOS | 200,000.00 |
| 530.0.1.03.01.001.273 | UTILES DE ASEO Y LIMPIEZA | 1,000.00 |
| 530.0.1.03.01.001.275 | UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | 5,000.00 |
| 530.0.1.03.01.001.280 | REPUESTOS | 3,000.00 |
| 530.0.1.03.01.001.301 | EQUIPOS DE COMUNICACIONES | 500.00 |
| 530.0.1.03.01.001.340 | EQUIPO DE OFICINA | 1,500.00 |
| 530.0.1.03.01.001.350 | MOBILIARIO DE OFICINA | 2,000.00 |
| 530.0.1.03.01.001.370 | MAQUINARIA Y EQUIPOS VARIOS | 1,000.00 |
| 530.0.1.03.01.001.380 | EQUIPO DE COMPUTACION | 3,800.00 |
| 530.0.1.03.01.001.624 | CAPACITACION Y ESTUDIOS | 500.00 |

28/14/2020 *J. Rivera*

| | | |
|-----------------------|---|-----------------|
| 530.0.1.03.02 | CONTROL FISCAL | 5.650.00 |
| 530.0.1.03.02.001 | INGRESOS CORRIENTES | |
| 530.0.1.03.02.001.120 | IMPRESIÓN, ENCUADERNACION Y OTROS | 150.00 |
| 530.0.1.03.02.001.141 | VIATICOS DENTRO DEL PAIS | 250.00 |
| 530.0.1.03.02.001.151 | TRANSPORTE DENTRO DEL PAIS | 100.00 |
| 530.0.1.03.02.001.181 | MANTENIMIENTO Y REP. DE EDIFICIOS | 250.00 |
| 530.0.1.03.02.001.182 | MANT. Y REP. DE MAQUINARIAS Y OTROS EQ | 300.00 |
| 530.0.1.03.02.001.185 | MANT. DE EQUIPO DE COMPUTACION | 200.00 |
| 530.0.1.03.02.001.201 | ALIMENTOS PARA CONSUMO HUMANO | 400.00 |
| 530.0.1.03.02.001.211 | ACABADO TEXTIL | 200.00 |
| 530.0.1.03.02.001.232 | PAPELERIA | 700.00 |
| 530.0.1.03.02.001.243 | PINTURAS, COLORANTES Y TINTES | 100.00 |
| 530.0.1.03.02.001.265 | MATERIALES Y SUMINISTROS DE COMPUTACION | 1.000.00 |
| 530.0.1.03.02.001.271 | UTILES DE COCINA Y COMEDOR | 100.00 |
| 530.0.1.03.02.001.273 | UTILES DE ASEO Y LIMPIEZA | 350.00 |
| 530.0.1.03.02.001.275 | UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | 600.00 |
| 530.0.1.03.02.001.340 | EQUIPO DE OFICINA | 500.00 |
| 530.0.1.03.02.001.350 | MOBILIARIO DE OFICINA | 350.00 |
| 530.0.1.03.02.001.641 | GOBIERNO CENTRAL | 100.00 |

| | | |
|-----------------------|---|-------------------|
| 530.0.2. | SERVICIOS MUNICIPALES | |
| 530.0.2.01 | ABASTECIMIENTO | |
| 530.0.2.01.01 | MERCADOS MUNICIPALES | 159,505.00 |
| 530.0.2.01.01.001 | INGRESOS CORRIENTES | |
| 530.0.2.01.01.001.001 | PERSONAL FIJO (SUELDOS) | 124,200.00 |
| 530.0.2.01.01.001.050 | XIII MES | 8,800.00 |
| 530.0.2.01.01.001.071 | CUOTA PATRONAL DE SEGURO SOCIAL | 16,300.00 |
| 530.0.2.01.01.001.072 | CUOTA PATRONAL DE SEGURO EDUCATIVO | 1,900.00 |
| 530.0.2.01.01.001.073 | CUOTA PATRONAL DE RIESGO PROFESIONAL | 2,600.00 |
| 530.0.2.01.01.001.074 | CUOTA PATRONAL PARA EL FONDO COMPLEMENTARIO | 380.00 |
| 530.0.2.01.01.001.076 | CUOTA PATRONAL ESPECIAL - ENFERMEDAD Y MATERNIDAD | 300.00 |
| 530.0.2.01.01.001.169 | OTROS SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS | 100.00 |
| 530.0.2.01.01.001.181 | MANTENIMIENTO Y REP. DE EDIFICIOS | 100.00 |
| 530.0.2.01.01.001.189 | OTROS MANTENIMIENTOS Y REPARACIONES | 3,025.00 |
| 530.0.2.01.01.001.212 | CALZADO | 100.00 |
| 530.0.2.01.01.001.232 | PAPELERIA | 150.00 |
| 530.0.2.01.01.001.243 | PINTURAS COLORANTES Y TINTES | 350.00 |
| 530.0.2.01.01.001.259 | OTROS MATERIALES DE CONSTRUCCION | 100.00 |
| 530.0.2.01.01.001.262 | HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS | 100.00 |
| 530.0.2.01.01.001.273 | UTILES DE ASEO Y LIMPIEZA | 500.00 |
| 530.0.2.01.01.001.275 | UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | 500.00 |
| 530.0.2.02 | INFRAESTRUCTURA | |
| 530.0.2.02.01. | DIR. DE CATASTRO, OBRAS Y CONSTRUCCIONES | 152,310.00 |
| 530.0.2.02.01.001 | INGRESOS CORRIENTES | |
| 530.0.2.02.01.001.001 | PERSONAL FIJO (SUELDOS) | 114,600.00 |
| 530.0.2.02.01.001.030 | GASTOS DE REPRESENTACION FIJOS | 6,000.00 |
| 530.0.2.02.01.001.050 | XIII MES | 6,000.00 |
| 530.0.2.02.01.001.071 | CUOTA PATRONAL DE SEGURO SOCIAL | 15,520.00 |
| 530.0.2.02.01.001.072 | CUOTA PATRONAL DE SEGURO EDUCATIVO | 1,750.00 |
| 530.0.2.02.01.001.073 | CUOTA PATRONAL DE RIESGO PROFESIONAL | 2,450.00 |
| 530.0.2.02.01.001.074 | CUOTA PATRONAL PARA EL FONDO COMPLEMENTARIO | 350.00 |
| 530.0.2.02.01.001.076 | CUOTA PATRONAL ESPECIAL - ENFERMEDAD Y MATERNIDAD | 890.00 |
| 530.0.2.02.01.001.120 | IMPRESIÓN, ENCUADERNACION Y OTROS | 1,000.00 |

28/12/2020 *J. J. J.*

| | | |
|-----------------------|--|----------|
| 530.0.2.02.01.001.164 | GASTOS DE SEGUROS | 50.00 |
| 530.0.2.02.01.001.182 | MANT. Y REP. DE MAQUINARIAS Y OTROS EQP. | 100.00 |
| 530.0.2.02.01.001.183 | MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MOBILIARIO | 100.00 |
| 530.0.2.02.01.001.232 | PAPELERIA | 1,000.00 |
| 530.0.2.02.01.001.262 | HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS | 200.00 |
| 530.0.2.02.01.001.273 | UTILES DE ASEO Y LIMPIEZA | 200.00 |
| 530.0.2.02.01.001.275 | UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | 2,000.00 |
| 530.0.2.02.01.001.280 | REPUESTOS | 100.00 |

| | | |
|-----------------------|---|------------|
| 530.0.2.03 | OTROS SERVICIOS MUNICIPALES | |
| 530.0.2.03.01 | CEMENTERIOS | 107,564.00 |
| 530.0.2.03.01.001 | INGRESOS CORRIENTES | |
| 530.0.2.03.01.001.001 | PERSONAL FIJOS (SUELDOS) | 83,700.00 |
| 530.0.2.03.01.001.050 | XIII MES | 6,625.00 |
| 530.0.2.03.01.001.071 | CUOTA PATRONAL DE SEGURO SOCIAL | 11,085.00 |
| 530.0.2.03.01.001.072 | CUOTA PATRONAL DE SEGURO EDUCATIVO | 1,300.00 |
| 530.0.2.03.01.001.073 | CUOTA PATRONAL DE RIESGO PROFESIONAL | 1,800.00 |
| 530.0.2.03.01.001.074 | CUOTA PATRONAL PARA EL FONDO COMPLEMENTARIO | 250.00 |
| 530.0.2.03.01.001.076 | CUOTA PATRONAL ESPECIAL-ENFERMEDAD Y MAT. | 224.00 |
| 530.0.2.03.02.001.212 | CALZADO | 500.00 |
| 530.0.2.03.01.001.214 | PRENDAS DE VESTIR | 500.00 |
| 530.0.2.03.01.001.223 | GASOLINA | 300.00 |
| 530.0.2.03.01.001.232 | PAPELERIA | 50.00 |
| 530.0.2.03.01.001.242 | INSECTICIDAS, FUMIGANTES Y OTROS | 500.00 |
| 530.0.2.03.01.001.243 | PINTURAS, COLORANTES Y TINTES | 100.00 |
| 530.0.2.03.01.001.259 | OTROS MATERIALES DE CONSTRUCCION | 100.00 |
| 530.0.2.03.01.001.262 | HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS | 400.00 |
| 530.0.2.03.01.001.273 | UTILES DE ASEO Y LIMPIEZA | 50.00 |
| 530.0.2.03.01.001.275 | UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | 50.00 |
| 530.0.2.03.01.001.280 | REPUESTOS | 50.00 |

| | | |
|-----------------------|---|------------|
| 530.0.2.03.02 | ASEO Y ORNATO | 412,219.00 |
| 530.0.2.03.02.001 | INGRESOS CORRIENTES | |
| 530.0.2.03.02.001.001 | PERSONAL FIJO (SUELDOS) | 314,400.00 |
| 530.0.2.03.02.001.050 | XIII MES | 22,250.00 |
| 530.0.2.03.02.001.071 | CUOTA PATRONAL DE SEGURO SOCIAL | 41,250.00 |
| 530.0.2.03.02.001.072 | CUOTA PATRONAL DE SEGURO EDUCATIVO | 4,800.00 |
| 530.0.2.03.02.001.073 | CUOTA PATRONAL DE RIESGO PROFESIONAL | 6,610.00 |
| 530.0.2.03.02.001.074 | CUOTA PATRONAL PARA EL FONDO COMPLEMENT. | 950.00 |
| 530.0.2.03.02.001.076 | CUOTA PATRONAL ESPECIAL-ENFERMEDAD Y MAT. | 309.00 |
| 530.0.2.03.02.001.164 | GASTOS DE SEGUROS | 50.00 |
| 530.0.2.03.02.001.182 | MANT. Y REP. DE MAQUINARIAS Y OTROS EQ. | 3,000.00 |
| 530.0.2.03.02.001.212 | CALZADO | 1,000.00 |
| 530.0.2.03.02.001.214 | PRENDAS DE VESTIR | 2,000.00 |
| 530.0.2.03.02.001.221 | DIESEL | 3,000.00 |
| 530.0.2.03.02.001.223 | GASOLINA | 500.00 |
| 530.0.2.03.02.001.224 | LUBRICANTES | 800.00 |
| 530.0.2.03.02.001.242 | INSECTICIDAS, FUMIGANTES Y OTROS | 3,000.00 |
| 530.0.2.03.02.001.262 | HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS | 1,700.00 |
| 530.0.2.03.02.001.273 | UTILES DE ASEO Y LIMPIEZA | 3,000.00 |
| 530.0.2.03.02.001.275 | UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | 100.00 |
| 530.0.2.03.02.001.280 | REPUESTOS | 3,000.00 |
| 530.0.2.03.02.001.370 | MAQUINARIA Y EQUIPOS VARIOS | 500.00 |

28/12/2020 *[Firma]*

| | | |
|-----------------------|---|------------|
| 530.0.3. | ADMINISTRACION DE JUSTICIA | |
| 530.0.3.00.01 | CASA COMUNITARIA DE JUSTICIA Y PAZ | 672,425.00 |
| 530.0.3.00.01.001 | INGRESOS CORRIENTES | |
| 530.0.3.00.01.001.001 | PERSONAL FIJO (SUELDOS) | 541,200.00 |
| 530.0.3.00.01.001.050 | XIII MES | 39,825.00 |
| 530.0.3.00.01.001.071 | CUOTA PATRONAL DE SEGURO SOCIAL | 70,000.00 |
| 530.0.3.00.01.001.072 | CUOTA PATRONAL DE SEGURO EDUCATIVO | 8,000.00 |
| 530.0.3.00.01.001.073 | CUOTA PATRONAL DE RIESGO PROFESIONAL | 11,200.00 |
| 530.0.3.00.01.001.074 | CUOTA PATRONAL PARA EL FONDO COMPLEM. | 1,600.00 |
| 530.0.3.00.01.001.076 | CUOTA PATRONAL ESPECIAL -ENFERMEDAD Y M | 500.00 |
| 530.0.3.00.01.001.340 | EQUIPO DE OFICINA | 100.00 |

| | | |
|-----------------------|---|-----------|
| 530.0.7.02.01 | DIR. DESARROLLO Y PLANIFICACION URBANA | 94,186.00 |
| 530.0.7.02.01.001 | INGRESOS CORRIENTES | |
| 530.0.7.02.01.001.001 | SUELDOS FIJOS | 73,200.00 |
| 530.0.7.02.01.001.050 | XIII MES | 3,800.00 |
| 530.0.7.02.01.001.071 | CUOTA PATRONAL DE SEGURO SOCIAL | 9,800.00 |
| 530.0.7.02.01.001.072 | CUOTA PATRONAL DE SEGURO EDUCATIVO | 1,200.00 |
| 530.0.7.02.01.001.073 | CUOTA PATRONAL DE RIESGO PROFESIONAL | 1,600.00 |
| 530.0.7.02.01.001.074 | CUOTA PATRONAL DE FONDO COMPLEMENTARIO | 230.00 |
| 530.0.7.02.01.001.076 | CUOTA PATRONAL ESPECIAL -ENFERMEDAD Y M | 356.00 |
| 530.0.7.02.01.001.265 | SUMINISTRO DE COMPUTO | 1,000.00 |
| 530.0.7.02.01.001.340 | EQUIPO DE OFICINA | 1,000.00 |
| 530.0.7.02.01.001.350 | MOBILIARIO DE OFICINA | 1,000.00 |
| 530.0.7.02.01.001.380 | EQUIPO DE COMPUTO | 1,000.00 |

ARTICULO 5: Se aprueba el presupuesto del Municipio de David, vigencia fiscal de 2021, por el monto de CUATRO MILLONES CIENTO SETENTA Y NUEVE MIL CIENTO OCCHENTA Y CUATRO BALBOAS CON VEINTINUEVE CENTESIMOS (B/. 4,179,184.29), de fondos provenientes del impuesto de bienes inmuebles (IBI), para funcionamiento e inversión y proyectos:

| | | |
|-----------------------|---|------------|
| 530.0.1.02. | | |
| 530.0.1.02.02 | IMPUESTO BIEN INMUEBLE (FUNCIONAMIENTO) | 421,713.85 |
| 530.0.1.02.02.001 | INGRESOS CORRIENTES | |
| 530.0.1.02.02.001.001 | SUELDOS FIJOS | 273,600.00 |
| 530.0.1.02.02.001.050 | XIII MES | 14,300.00 |
| 530.0.1.02.02.001.071 | CUOTA PATRONAL DE SEGURO SOCIAL | 35,300.00 |
| 530.0.1.02.02.001.072 | CUOTA PATRONAL DE SEGURO EDUCATIVO | 4,200.00 |
| 530.0.1.02.02.001.073 | CUOTA PATRONAL DE RIESGO PROFESIONAL | 5,800.00 |
| 530.0.1.02.02.001.074 | CUOTA PATRONAL DE FONDO COMPLEMENTARIO | 825.00 |
| 530.0.1.02.02.001.091 | SUELDOS | 4,000.00 |
| 530.0.1.02.02.001.172 | SERVICIOS ESPECIALES | 78,000.00 |
| 530.0.1.02.02.001.273 | ÚTILES DE ASEO Y LIMPIEZA | 5,688.85 |

| | | |
|-----|--|--------------|
| | INVERSIONES DE IBI | |
| | PROYECTOS COMUNITARIOS QUE SERÁN DEFINIDOS MEDIANTE CONSULTA CIUDADANA | |
| 581 | | 3,757,470.44 |

| DETALLE DE INVERSIÓN DEL IBI | | |
|------------------------------|--------------------------|--------------|
| 611 | ALCALDÍA DE DAVID | 1,878,735.22 |
| | | |
| | | VALOR ANUAL |
| 646 | CONSEJO JUNTAS COMUNALES | 1,878,735.22 |

28/12/2020 *[Firma]*

| | |
|-------------------------------|------------|
| JUNTA COMUNAL DAVID CABECERA | 156,561.27 |
| JUNTA COMUNAL DAVID ESTE | 156,561.27 |
| JUNTA COMUNAL DAVID SUR | 156,561.27 |
| JUNTA COMUNAL LAS LOMAS | 156,561.27 |
| JUNTA COMUNAL PEDREGAL | 156,561.27 |
| JUNTA COMUNAL SAN PABLO NUEVO | 156,561.27 |
| JUNTA COMUNAL GUACA | 156,561.27 |
| JUNTA COMUNAL COCHEA | 156,561.27 |
| JUNTA COMUNAL SAN CARLOS | 156,561.27 |
| JUNTA COMUNAL BIJAGUAL | 156,561.27 |
| JUNTA COMUNAL CHIRIQUI | 156,561.27 |
| JUNTA COMUNAL SAN PABLO VIEJO | 156,561.27 |

ARTICULO 6: Se aprueba dentro presupuesto el uso de saldo de la vigencia 2020, los cuales serán utilizados durante la vigencia 2021, conforme se detalla a continuación:

| | | |
|-----------------------|---|-------------------|
| 530.0.1.02.02 | IMPUESTO BIEN INMUEBLE (USO DE SALDOS) | 800,000.00 |
| 530.0.1.02.02.001 | INGRESOS CORRIENTES | |
| 530.0.1.02.02.001.611 | DONATIVOS A PERSONAS | 110,738.54 |
| 530.0.1.02.02.001.646 | MUNICIPALIDADES Y JUNTAS COMUNALES | 689,261.46 |

ARTICULO 7: Se aprueba el presupuesto de gastos del programa de inversión y obras públicas y servicios municipales, para la vigencia 2021, el cual se detalla a continuación:

| | | |
|-----------------------|--|------------------|
| 530.0.1.02.04 | PIOPS | 33,000.00 |
| 530.0.1.02.04.001 | INGRESOS CORRIENTES | |
| 530.0.1.02.04.001.001 | SUELDOS FIJOS | 12,000.00 |
| 530.0.1.02.04.001.050 | XIII MES | 550.00 |
| 530.0.1.02.04.001.071 | CUOTA PATRONAL DE SEGURO SOCIAL | 1,600.00 |
| 530.0.1.02.04.001.072 | CUOTA PATRONAL DE SEGURO EDUCATIVO | 180.00 |
| 530.0.1.02.04.001.073 | CUOTA PATRONAL DE RIESGO PROFESIONAL | 253.00 |
| 530.0.1.02.04.001.074 | CUOTA PATRONAL DE FONDO COMPLEMENTARIO | 36.00 |
| 530.0.1.02.04.001.214 | PRENDAS DE VESTIR | 500.00 |
| 530.0.1.02.04.001.232 | PAPELERÍA | 2,500.00 |
| 530.0.1.02.04.001.269 | OTROS PRODUCTOS VARIOS | 3,000.00 |
| 530.0.1.02.04.001.273 | UTILES DE ASEO Y LIMPIEZA | 3,000.00 |
| 530.0.1.02.04.001.275 | UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | 2,070.00 |
| 530.0.1.02.04.001.320 | EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO | 3,691.00 |
| 530.0.1.02.04.001.380 | EQUIPO DE COMPUTACIÓN | 3,620.00 |
| | INVERSIONES DE PIOPS | 77,000.00 |
| 581 | PROYECTOS | 76,230.00 |
| 630 | AMUPA | 770.00 |

CAPITULO II:

NORMAS GENERALES DE ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA

ARTÍCULO 8: OBJETO DEL ACUERDO. El presente Acuerdo fija y autoriza las asignaciones de ingresos y gastos que conforman el Presupuesto del Municipio de David, para la Vigencia Fiscal 2021 y establece los principios y normas básicas que regirán la administración presupuestaria de todas las dependencias municipales.

ARTÍCULO 9: CONCEPTO DE PRESUPUESTO DEL MUNICIPIO DE DAVID: El Presupuesto Municipal consiste en la estimación de los ingresos y la autorización máxima de los gastos que podrán comprometer las dependencias municipales en el ejercicio anual correspondiente, para ejecutar sus programas y proyectos, lograr los

objetivos y metas, de acuerdo con las políticas municipales en materia de desarrollo socioeconómico.

El Presupuesto Municipal obedece al principio de equilibrio entre sus dos componentes, los ingresos estimados y los gastos autorizados. Todo cambio en el Presupuesto aprobado deberá mantener ese equilibrio.

ARTÍCULO 10: OBJETO DE LAS NORMAS DE ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA: La finalidad primordial de las normas generales de administración presupuestaria es establecer la competencia, los métodos y los procedimientos en cada una de las etapas de programación, formulación, elaboración, aprobación, ejecución, control, seguimiento, evaluación, cierre y liquidación; etapas que conforman el ciclo presupuestario y se consideran viables para alcanzar los objetivos y metas de los planes de desarrollo, con la integración y mejor utilización de los recursos humanos, materiales y financieros que se le asignan a cada dependencia municipal,

ARTÍCULO 11: FASES DEL CICLO PRESUPUESTARIO: Las fases del ciclo presupuestario a las que se refiere el artículo anterior, de acuerdo a disposiciones de la Ley 106 del 8 de octubre de 1973, reformada por la Ley 52 del 12 de diciembre de 1984, sobre el régimen municipal, Ley 37 de 2009, reformada por la Ley 66 de 2015 y que competen a las etapas presupuestarias que se señalan a continuación:

- 1. PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA:** El Alcalde la ejecuta, a través de sus dependencias (Direcciones y Subdirecciones), estableciendo las políticas y los objetivos del Municipio, así como actividades y acciones que tengan que realizar para alcanzar una o varias metas, a través de la Dirección de Coordinación Administrativa, la Dirección de Planificación y la Dirección de Presupuesto, con la asesoría, cuando así se requiera, del Ministerio de Economía y Finanzas.
- 2. FORMULACIÓN PRESUPUESTARIA:** La ejerce el Alcalde, mediante el establecimiento de las políticas presupuestarias, la cual está en concordancia con la política del Municipio, en materia de desarrollo socioeconómico.
- 3. ELABORACIÓN PRESUPUESTARIA:** El Alcalde elabora, a través de la Dirección de Coordinación Administrativa, la Dirección de Planificación y la Dirección de Presupuesto, en colaboración con las demás dependencias del Municipio, prepararán el plan de trabajo y presupuesto. Para ello, se recopilan los Anteproyectos de Presupuesto de Funcionamiento e Inversiones, tomando como referencia los datos e informes de la Tesorería Municipal y utiliza como referencia los lineamientos del Ministerio de Economía y Finanzas.
- 4. DISCUSIÓN Y APROBACIÓN:** Consiste en el análisis técnico y político del contenido del Proyecto de Presupuesto (Ingresos y Gastos) por la Comisión de Hacienda Municipal, a efecto de estudiar, evaluar y recomendar al pleno del Concejo modificaciones, aprobación o rechazo.
- 5. EJECUCIÓN Y CONTROL:** Es el conjunto de decisiones y acciones operativas, administrativas y financieras, para la realización de los programas y proyectos contemplados en el Presupuesto y las modificaciones debidamente aprobadas de conformidad con los procedimientos legales y reglamentarios.
- 6. REGISTRO Y FISCALIZACIÓN:** Los registros son realizados por la Dirección de Coordinación Administrativa, la Dirección de Planificación y la Dirección de Presupuesto en conjunto con Tesorería Municipal y la fiscalización la ejerce la Contraloría General de la República, sin perjuicio de los análisis que realice la Dirección de Auditoría Interna
- 7. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN:** Comprende la medición y examen de los resultados de la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos, a efecto de verificar si la ejecución se está llevando acorde a los programas y proyectos, a fin de identificar los problemas y realizar los correctivos necesarios. Esta acción la ejerce el Alcalde a través de la Dirección de Coordinación Administrativa, la Dirección de Planificación, la Dirección de Presupuesto y Tesorería Municipal, sin perjuicio de las acciones que pueda realizar el Consejo Municipal y la Contraloría General de la República.

28/12/2020



8. **CIERRE Y LIQUIDACIÓN:** El 31 de diciembre de cada año finaliza la vigencia anual del Presupuesto, después de la cual no se debe registrar ningún ingreso ni se debe realizar ningún gasto con cargo al Presupuesto clausurado. La liquidación del presupuesto la ejerce la Dirección de Coordinación Administrativa, Dirección de Planificación y Dirección de Presupuesto, en coordinación con la Oficina de Control Fiscal de la Contraloría General de la República y la Tesorería Municipal, a más tardar el 30 de abril del siguiente período fiscal. A través del análisis presupuestario se dan a conocer los resultados de la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos del período fiscal que ha finalizado.

ARTÍCULO 12: FASES DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS. La ejecución del Presupuesto es el conjunto de decisiones y acciones operativas, administrativas y financieras para la realización de los programas y proyectos contemplados en el Presupuesto del Municipio de David y se realiza en tres etapas:

1. **COMPROMISOS** :Es el registro de la obligación adquirida por la institución pública, conforme a los procedimientos y a las normas establecidas, que conlleva una erogación a favor de terceros con cargo a la disponibilidad de fondos de la respectiva partida presupuestaria del período fiscal vigente, y constituye la compra de bienes o servicios independientemente de su entrega, pago o consumo.

2. **DEVENGADO:** Es el registro de la obligación de pagar por los bienes o servicios recibidos, entregados por el proveedor, sin considerar el momento en que se consumen.

3. **PAGO:** Es el registro de la emisión y entrega de efectivo por caja menuda, cheque o transferencia electrónica de fondos a favor de los proveedores, por los bienes y servicios recibidos.

ARTÍCULO 13: PRESUPUESTO DE INGRESOS. Reflejará el total de los ingresos probables, en concepto de Ingresos Corrientes e Ingresos de Capital y de Gestión Institucional, de acuerdo a las fuentes de ingresos establecidas en el Régimen Impositivo Municipal Vigente y en el Manual de Clasificación Presupuestaria del Gasto Público, adoptado por el Ministerio de Economía y Finanzas.

ARTÍCULO 14: EXCEDENTE DE LOS INGRESOS. Son aquellas cifras de los ingresos que superan las estimaciones presupuestarias. Para que los excedentes de los ingresos sobre las estimaciones presupuestarias puedan ser utilizados, es necesario incorporarlos en el Presupuesto Municipal, a través de los mecanismos de Créditos Adicionales, conforme al principio de equilibrio presupuestario. En caso de no proceder según lo indicado, se reflejará como saldo en caja al final del período.

ARTÍCULO 15: INGRESOS ADICIONALES. Si el Municipio de David devenga, recauda o percibe un ingreso adicional autorizado por Ley, Decreto, Acuerdo, o Resolución y se quiere hacer uso de este ingreso, deberá incorporarlo al Presupuesto mediante la figura de Crédito Adicional.

PARÁGRAFO: Las Donaciones serán administradas como cuentas financieras motivo del objeto específico de la donación y el gasto.

ARTÍCULO 16: PLAZOS E INFORMES. La Tesorería Municipal deberá remitir a la Presidencia del Concejo y a la Administración Alcaldía, el informe de Ingresos Recaudados y gastos ejecutados comparados con los ingresos y gastos Presupuestados, dentro de los primeros diez (10) días calendarios del mes siguiente.

ARTÍCULO 17: INGRESOS RECAUDADOS INFERIORES A LOS PRESUPUESTADOS. En la eventualidad de que los ingresos recaudados sean inferiores a lo presupuestado, el Alcalde ordenará trimestralmente, a partir del 1 de abril y basado en primera instancia, en el cierre del primer trimestre, una contención proporcional del gasto de todas las dependencias municipales.

ARTÍCULO 18: DEBER DE DEPÓSITO DE LOS INGRESOS. Todos los ingresos deberán consignarse en el Presupuesto y se depositarán en la cuenta del Tesoro Municipal en el Banco Nacional de Panamá, contra la cual se expedirá toda orden de pago para cubrir los compromisos causados por las autorizaciones de gastos originadas en sus distintas dependencias.

28/12/2020

ARTÍCULO 19: DEPÓSITO DE LOS FONDOS PÚBLICOS. El Banco Nacional de Panamá será el único depositario oficial de los fondos Municipales y la Contraloría General de la República será responsable de fiscalizar que, por ningún concepto se abran cuentas en otras instituciones financieras.

ARTÍCULO 20: RECAUDACIÓN Y COBRO DE CRÉDITOS. La Tesorería Municipal será responsable de recaudar y cobrar los créditos a favor del Municipio de David, en concepto de todos los tributos establecidos y de las otras rentas de cualquier naturaleza que no hubiesen sido cobradas durante las vigencias fiscales anteriores, conforme a las Leyes, Acuerdos, Sentencias Ejecutoriadas y Reglamentos pertinentes.

ARTÍCULO 21: EJECUCIÓN DE LAS ASIGNACIONES MENSUALES. El Presupuesto de gastos se ejecutará mensualmente, basándose en el concepto contable de compromiso presupuestario, en función de las asignaciones mensuales y sobre la base de las fases de Compromiso, Devengado y Pago. Las transferencias a las juntas comunales serán depositadas a su cuenta a finales de cada mes.

ARTÍCULO 22: CAMBIOS EN LA ESTRUCTURA DE PUESTOS. Las unidades administrativas municipales podrán solicitar al Alcalde, a través de la Dirección de Planificación Estratégica y Presupuesto, cambios en sus estructuras de puestos, a fin de eliminar posiciones vacantes, crear posiciones nuevas, modificar posiciones existentes. Los cambios podrán ser solicitados a partir del 15 de enero hasta el 30 de noviembre de 2021, procediendo a la elaboración del Acuerdo Municipal, el cual deberá ser aprobado por el Consejo Municipal.

Cuando se trate de personal transitorio, una vez concluido el periodo de prueba establecido en el reglamento interno, el Alcalde podrá mediante resolución crear la posición de forma permanente, para lo cual debe existir la partida presupuestaria.

El monto de las asignaciones presupuestarias para los cambios en la estructura de puestos no será mayor al monto original anterior a los cambios propuestos.

ARTÍCULO 23: PROHIBICIÓN DE EJERCER UN CARGO ANTES DE LA TOMA DE POSESIÓN. Ninguna persona entrará a ejercer cargo municipal de carácter permanente, probatorio o transitorio, con fondos municipales, sin que antes hubiese tomado posesión del cargo, de acuerdo con el trámite administrativo establecido y sólo tendrá vigencia fiscal con posterioridad a la fecha de la misma. Si un funcionario pasa a ocupar otro cargo municipal, recibirá la nueva remuneración desde la fecha de toma de posesión y en ningún caso tendrá efecto retroactivo.

ARTÍCULO 24: ACCIONES DE PERSONAL. Las acciones de personal relativas a nombramientos, destituciones, ajustes salariales y ascensos emitidas por las dependencias Municipales, deberán ser de conocimiento de las Dirección de Coordinación Administrativa, Dirección de Planificación y la Dirección de Presupuesto, para la revisión, control presupuestario, consideración y aprobación del Alcalde. En los casos de nombramientos de personal contingente a que se refiere el Manual de Clasificación Presupuestaria del Gasto Público, sólo se requerirá la acción interna del Municipio y la fiscalización de la Contraloría General de la República.

ARTÍCULO 25: PROHIBICIÓN DE NOMBRAR PERSONAL INTERINO. No se podrá nombrar personal, con carácter interino, cuando el titular del cargo se encuentre en uso de vacaciones o de licencia con derecho a sueldo, a excepción de aquellos casos de funcionarios cuyas actividades sean imprescindibles para el Municipio de David y que se haya asignado en el Presupuesto la partida necesaria para pagar el sueldo reemplazado.

ARTÍCULO 26: HONORARIOS. Sólo podrá imputarse a la partida de honorarios, la remuneración por contratos con personas naturales nacionales o extranjeras, por servicios personales prestados como profesionales independientes. Se podrá cargar a dicha partida, la contratación de funcionarios del Municipio de David, cuando éstos obtengan licencia sin sueldo en la unidad administrativa donde laboran.

ARTÍCULO 27 GASTOS DE REPRESENTACIÓN. Sólo tendrán derecho a gastos de representación, los funcionarios que ocupen como titulares los cargos de: presidente del Consejo, Alcalde, Tesorero Municipal, Ingeniero Municipal y aquellos cargos que por ley

28/12/2020

[Firma manuscrita]

tengan derecho, siempre que en el presupuesto se prevea la correspondiente asignación. Los gastos de representación se pagarán a los funcionarios, mientras desempeñen sus respectivos cargos.

El pago de movilización se efectuará a los Concejales, Alcalde, Vicealcalde y demás funcionarios municipales, que el Alcalde autorice, siempre y cuando se haya contemplado dicha asignación en el presupuesto.

ARTÍCULO 28: SOBRETIEMPO. Sólo se reconocerá remuneración de sobretiempo, cuando el funcionario haya sido previamente autorizado por el jefe inmediato a laborar horas extraordinarias. Dicho sobretiempo no podrá exceder del 25% de la jornada regular, de acuerdo con las limitaciones y excepciones establecidas en las leyes existentes. No se pagará remuneración por trabajos extraordinarios que exceda del 50% del sueldo regular de un mes.

ARTÍCULO 29: VIÁTICOS EN EL INTERIOR DEL PAÍS. Cuando se viaje en misión oficial dentro del territorio nacional, se reconocerán viáticos por concepto de alimentación y hospedaje de la siguiente manera:

| VIATICOS | TITULAR | OTROS FUNCIONARIOS |
|-----------|-----------|--------------------|
| Desayuno | B/. 10.00 | B/. 7.00 |
| Almuerzo | B/. 15.00 | B/. 10.00 |
| Cena | B/. 15.00 | B/. 13.00 |
| Hospedaje | B/. 85.00 | B/. 70.00 |

El transporte dependerá el lugar de destino y el medio en que se realizará.

PARÁGRAFO: En caso de que la misión oficial deba cumplirse en el lugar habitual de trabajo, se reconocerá la alimentación y transporte, siempre y cuando se realice fuera de las ocho (8) horas laborables.

| | |
|------------|----------|
| DESAYUNO | B/. 5.00 |
| ALMUERZO | B/. 7.00 |
| CENA | B/. 7.00 |
| TRANSPORTE | B/. 3.00 |

ARTICULO 30: VIATICOS EN EL EXTERIOR. Para funcionarios municipales, regirán los siguientes viáticos en el exterior:

| DESTINOS | TITULARES | OTROS FUNCIONARIOS |
|---|------------|--------------------|
| Europa, Asia, África y Oceanía | B/. 700.00 | B/. 600.00 |
| Estados Unidos, Canadá, Argentina, Brasil y Chile | B/. 600.00 | B/. 500.00 |
| México, Centroamérica, el Caribe y el resto de América Latina | B/. 500.00 | B/. 400.00 |

No se reconocerán viáticos al funcionario en misión oficial el día de regreso al país.

Cuando un funcionario participe en un evento internacional, cuya duración no exceda de diez (10) días laborables y la institución patrocinadora del exterior no cubra la totalidad de los viáticos, recibirá la diferencia del viático establecido para misiones oficiales. En los casos en que la institución patrocinadora del exterior cubra los gastos, se apoyará al funcionario con un diferencial del treinta por ciento (30%) del viático establecido para misiones oficiales.

ARTÍCULO 31: SUBVENCIONES Y AUXILIO. El Alcalde autorizará los gastos en concepto de donativos a personas naturales, tanto en forma de patrocinios, auxilios o ayudas concretas, como también a instituciones privadas sin fines de lucro, que

28/12/2020 *[Firma]*

fomentan actividades y funciones de interés social, educativo y deportivo, así como otras instituciones que desarrollan fines y objetivos similares.

Las donaciones serán administradas como cuentas financieras motivo del objeto específico de la donación y el gasto y para su ejecución se registrará por lo dispuesto en la Ley 106 de 1973, modificada por la 52 de 1984, ley 37 de 2009 y Ley 66 de 2015, y por el Manual de Clasificaciones del Gasto Público y demás normas municipales.

ARTÍCULO 32: INVERSIONES MUNICIPALES POR CONTRATO. Las inversiones municipales se podrán realizar por contrato. Para este propósito, las unidades ejecutoras podrán contratar, con cargo al proyecto, los servicios de firmas privadas para la confección de los correspondientes pliegos, planos, especificaciones y cronogramas de trabajo, que servirán para la realización del acto público y demás trámites pertinentes, con base a la Ley vigente.

ARTÍCULO 33: INVERSIONES MUNICIPALES POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA. En caso que las inversiones se ejecuten por administración directa, la unidad administrativa ejecutora deberá contar, previo inicio de la obra, con los planos terminados, presupuesto de la obra, cronograma de realizaciones y deberá someter a la aprobación de la Dirección de Coordinación Administrativa, Dirección de Planificación y la Dirección de Presupuesto la estructura de puestos. Los puestos de carácter temporal serán eliminados una vez concluida la obra.

ARTÍCULO 34: ANTICIPO Y PAGO A CONTRATISTA. No serán autorizados pagos sin la presentación de las cuentas debidamente avaladas por las autoridades municipales y examinadas por la Contraloría General de la República, sobre obras efectivamente realizadas o sobre sus avances. Cuando la ejecución del contrato o de la obra requiera de desembolsos anticipados, el pliego de cargos y especificaciones del acto público así lo hará constar, al igual que el respectivo contrato de ejecución de obra, con indicación del requisito de constitución de la fianza de anticipo, que deberá ser por el 100% del valor anticipado.

ARTÍCULO 35: INVERSIONES MULTIANUALES. Cuando la ejecución de un proyecto de inversión se extienda por varios años, se deberá asignar en cada Presupuesto el monto que se ejecutará en cada vigencia fiscal.

ARTÍCULO 36: AUMENTO DEL COSTO DE LA INVERSIÓN. Los aumentos del costo total de un proyecto de inversión, debidamente justificado por razones técnicas, no previstas en los planos y especificaciones originales, deberán contar previamente con las asignaciones presupuestarias respectivas. De no contar con las reservas equivalentes a los aumentos de costos, los traslados o las redistribuciones de partidas serán los mecanismos a utilizar para suplir dicha necesidad.

ARTÍCULO 37: INVERSIONES PARA LOS GOBIERNOS LOCALES. Las transferencias de capital correspondiente a los proyectos comunitarios y de inversión local, destinadas a cubrir inversiones múltiples de desarrollo en los corregimientos del distrito, serán asignadas en el mes correspondiente y una vez autorizadas, se emite y ordena sus desembolsos por medio de Tesorería Municipal.

ARTÍCULO 38: TRASLADOS DE PARTIDAS. Es la transferencia de recursos de partidas del presupuesto, con saldo disponible o sin utilizar, a otras que se hayan quedado con saldos insuficientes o que no tengan asignación presupuestaria (creación de partidas). Los traslados de partidas se podrán realizar, a partir del 1º de febrero hasta el 30 de Noviembre de cada año. El alcalde podrá realizar transferencias de partidas mediante resoluciones.

Los traslados de partida podrán realizarse en cualquier mes del año en el caso de obras de inversiones y gastos para la atención de servicios sociales.

ARTÍCULO 39: LIMITACIONES A LOS TRASLADOS DE PARTIDAS. Las solicitudes de traslados de saldos de las partidas de gastos deberán ajustarse a las siguientes normas:

1. Los saldos de las partidas de gastos de funcionamiento podrán ser trasladados entre sí, a excepción de los saldos de las partidas de sueldos fijos, servicios básicos, cuotas a organismos internacionales, vigencias expiradas, transferencias corrientes

28/12/2020 *[Firma]*

y contribuciones a la Caja de Seguro Social, cuando no corresponda a ahorros comprobados.

2. Los saldos de las partidas de funcionamiento podrán reforzar proyectos de inversión; no obstante, las partidas de inversión no podrán trasladarse para reforzar partidas de funcionamiento.

3. Los saldos de las partidas de inversión podrán trasladarse entre sí.

ARTÍCULO 40: CRÉDITOS ADICIONALES. Los Créditos Adicionales son aquellos que aumentan el monto del Presupuesto Municipal y se dividen en dos clases: Extraordinarios y Suplementarios. Los Extraordinarios son aquellos que se aprueban con el fin de atender, por causas imprevistas y urgentes, lo que demande la prestación de un servicio y/o proyecto no previsto en el Presupuesto, y los Suplementarios, aquellos destinados a proveer la insuficiencia en las partidas existentes en el Presupuesto.

ARTÍCULO 41: VIABILIDAD DE LOS CRÉDITOS ADICIONALES. Los créditos adicionales serán viables cuando exista un superávit o excedente real en el Presupuesto de Ingresos o exista un ingreso que no haya sido incluido en el Presupuesto se establezca uno nuevo.

ARTÍCULO 42: PLAZOS PARA LOS CRÉDITOS ADICIONALES. Los créditos adicionales que se generen en las Dependencias Municipales se solicitarán al Alcalde, acompañados de una justificación que permita a la Dirección de Planificación Estratégica y Presupuesto realizar un análisis evaluativo de su viabilidad. El Alcalde a su vez, podrá presentar las solicitudes respectivas entre el 1 de febrero y el 30 de Noviembre del año de la vigencia del presupuesto ante el Concejo Municipal y éstas serán remitidas a la Comisión de Hacienda, a fin de ser votadas por ésta.

PARÁGRAFO: El Concejo Municipal, a solicitud expresa del Alcalde del Distrito, está facultado para considerar créditos adicionales fuera de los períodos estipulados en este artículo y la Comisión de Hacienda del Concejo Municipal, debe darle el trámite correspondiente.

ARTÍCULO 43 CONCEPTO DE SEGUIMIENTO. El seguimiento es la verificación objetiva de la ejecución del Presupuesto, de acuerdo con los programas, proyectos y decisiones, con el objeto de identificar problemas y soluciones. Evaluación es la verificación de los resultados obtenidos y logros alcanzados, si han sido oportunos y logrados a costos razonables, con el objeto de reajustar los programas y proyectos, de ser necesarios.

PARÁGRAFO: La Dirección de Coordinación Administrativa, la Dirección de Planificación y la Dirección de Presupuesto dará seguimiento a la ejecución financiera del Municipio y adoptará las medidas necesarias, a fin de garantizar el equilibrio financiero.

ARTÍCULO 44: AUTORIZACIÓN PARA ACTOS PUBLICOS. Para los efectos de administración y ejecución del presupuesto de inversiones, el Alcalde queda autorizado para realizar las contrataciones y demás actos públicos correspondientes, cumpliendo los procedimientos establecidos en el texto único de la ley 22 de 2006, ordenado por la ley 153 de 2020, y decreto ejecutivo No. 439 de 2020.

ARTÍCULO 45: CONCEPTO DE CIERRE. El Cierre es la finalización de la vigencia presupuestaria anual, después de la cual no se registra recaudación de ingresos ni se realiza compromiso de gasto con cargo al Presupuesto clausurado. El cierre se realizará el 31 de diciembre de 2021. La Liquidación es el análisis de los resultados de la ejecución presupuestaria y de la situación financiera del Municipio. La liquidación del Presupuesto de 2021 se realizará, a más tardar, el 30 de abril de 2022.

ARTÍCULO 46: RESERVA DE CAJA. Con el propósito de facilitar el cierre del Presupuesto Municipal, las dependencias del Municipio y entidades subsidiadas podrán solicitar ante la Dirección de Coordinación Administrativa y la Dirección de Presupuesto la Reserva de Caja, para cumplir con los compromisos legalmente adquiridos que se encuentran en proceso de trámite. La Dirección deberá certificar la disponibilidad financiera para tramitar la solicitud ante la Contraloría General de la República, para aquellos compromisos que deberán pagarse a partir del mes de enero de 2021.

29/12/2020

Jefes

ARTÍCULO 47: SALDO EN CAJA. El saldo en caja es la disponibilidad financiera de recursos, menos las reservas de caja, autorizadas por la Contraloría General de la República.

ARTÍCULO 48: ÁMBITO DE APLICACIÓN DE LOS GASTOS. Los gastos autorizados en el presente Acuerdo serán realizados en el ámbito de programas, proyectos, subsidios e inversiones municipales.

ARTÍCULO 49: FACULTAD DE CAMBIO DE IDENTIFICACIÓN DE PROYECTOS. El Alcalde queda expresamente facultado para efectuar el cambio de nombre y el costo de los proyectos de inversión, cuando las circunstancias así lo ameriten; como también para desarrollar las medidas y acciones necesarias que permitan la modernización de la gestión administrativa, financiera y fiscal, de manera que se garantice el logro de los objetivos y metas contempladas en el presupuesto que autoriza el presente Acuerdo.

ARTÍCULO 50: PROGRAMAS MUNICIPALES. Se autoriza al Alcalde para que realice los actos públicos necesarios para la ejecución de los programas, proyectos y demás obras municipales.

ARTÍCULO 51: RECUPERACIÓN DE CUENTAS MOROSAS. La Tesorería Municipal, la Dirección de Coordinación Administrativa, la Dirección de Planificación y la Dirección de Presupuesto y la Tesorería Municipal trabajarán armónicamente en el desarrollo de las acciones de recuperación de las cuentas morosas.

ARTÍCULO 52: TRANSITORIO. El presupuesto de la actual vigencia, en su momento, se adecuará a las modificaciones que surjan en ocasión de las reformas al Régimen Tributario Municipal en lo relativo a las rentas de ingresos.

ARTÍCULO 53: VIGENCIA. Este Acuerdo comenzará a regir a partir del 1 de enero de 2021.

ARTÍCULO 54º: Enviar copia de este Acuerdo al Alcalde Municipal, Tesorería, Control Fiscal, Gaceta Oficial y Archivo.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE.

Dado en el Salón de Sesiones PROFESOR JOSE LINTON NAVARRO, del Honorable Concejo Municipal del Distrito de David, Provincia de Chiriquí, a los 22 días del mes de diciembre del dos mil veinte (2020).


H.R. GEOVANI PINZON
Presidente



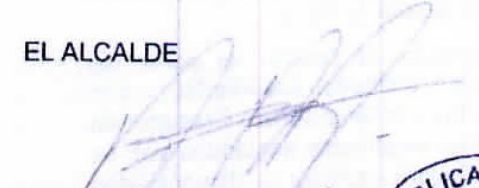

LICDA. ESTELVINA MORENO
Secretaria

LA ALCALDIA DE DAVID, HOY VEINTICUATRO (24) DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTE (2020).

SANCIONA EL ACUERDO NÚMERO TREINTA Y NUEVE (39) DEL VEINTIDOS (22) DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTE (2020).


EL ALCALDE

LA SECRETARIA


LICDO. ANTONIO A. ARAÚZ



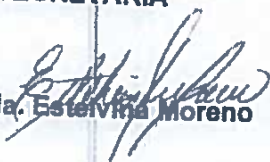

LICDA. OLGA CABALLERO

En el día 28/12/2020


EDICTO DE PROMULGACIÓN

La suscrita subsecretaria del Consejo Municipal del Distrito de David, **CERTIFICA** que para cumplir con Lo que dispone el artículo 39 de la Ley 106 del 08 de octubre de 1973, se fija el Presente Edicto En la tablilla destinada para tal Efecto en la Secretaría Del Concejo, por un Término de (10) días Calendarios Siendo las 2:00 de la tarde del 22 de diciembre De 2020, Correspondiente al Acuerdo N°39 de fecha 22 de diciembre del 2020.

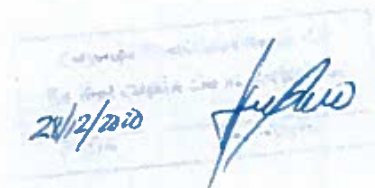
LA SECRETARIA


Licda. Esterina Moreno

Transcurrido como ha quedado el término De (10) días calendarios se **DESFIJA EL PRESENTE EDICTO DE PROMULGACIÓN**, Siendo las 2:00 de la tarde del 1 de Enero del 2021.

LA SECRETARIA


Licda. Esterina Moreno


20/2/2020 