



# GACETA OFICIAL

DIGITAL

Año CXIII

Panamá, R. de Panamá jueves 20 de junio de 2019

N° 28800

---

## CONTENIDO

---

### MINISTERIO DE SALUD

Resolución N° 462  
(De miércoles 12 de junio de 2019)

QUE MODIFICA LA RESOLUCIÓN NO. 227 DE 14 DE MARZO DE 2019, QUE APROBÓ EL REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DE LA COMISIÓN NACIONAL DE DOCENCIA DE LOS MÉDICOS VETERINARIOS INTERNOS.

---

Resolución N° 553  
(De lunes 03 de junio de 2019)

QUE ADOPTA EL MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS DE FARMACOVIGILANCIA (BPFV)

---

Resolución N° 569  
(De lunes 10 de junio de 2019)

QUE ADOPTA LA GUÍA DE EVALUACIÓN DE LAS BUENAS PRÁCTICAS DE ALMACENAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE MEDICAMENTOS Y OTROS PRODUCTOS PARA LA SALUD HUMANA.

---

Resolución N° 572  
(De miércoles 12 de junio de 2019)

POR LA CUAL SE ESTABLECE EL USO Y DISTRIBUCIÓN DE LAS LIBRETAS DE RECETARIOS OFICIALES PARA LA PRESCRIPCIÓN DE MEDICAMENTOS ESTUPEFACIENTES.

---

## AVISOS / EDICTOS

---

**REPÚBLICA DE PANAMÁ  
MINISTERIO DE SALUD**

**RESOLUCIÓN No. 462**  
de 12 de Junio de 2019

Que modifica la Resolución No.227 de 14 de marzo de 2019, que aprobó el reglamento de funcionamiento de la Comisión Nacional de Docencia de los Médicos Veterinarios internos

**EL MINISTRO DE SALUD, ENCARGADO**  
en uso de sus facultades legales,

**CONSIDERANDO:**

Que el artículo 109 de la Constitución Política de la República de Panamá, establece que es función esencial del Estado velar por la salud de la población y el individuo como parte de la comunidad tiene derecho a la promoción, protección, conservación, restitución y rehabilitación de la salud y la obligación de conservarla entendida esta, como el completo bienestar físico, mental y social del individuo por lo que la salud y el bienestar humano no puede ser desatendida por razones de riesgo inminente;

Que el Decreto de Gabinete N.º 1 de 15 de enero de 1969 creó el Ministerio de Salud, para la ejecución de las acciones de promoción, protección, reparación y rehabilitación de la salud, que por mandato constitucional son responsabilidad del Estado. Como Órgano de la función ejecutiva, el Ministerio de Salud tendrá a su cargo la determinación y conducción de la política de salud del Estado.

Que la Ley 29 de 30 de marzo de 2018 que modificó la Ley 3 de 1983 y la Ley 5 de 1984, estableció como requisito para obtener la idoneidad que permite el libre ejercicio de la profesión, el haber aprobado dos años de internado.

Que mediante el Decreto Ejecutivo No. 419 de 4 de diciembre de 2018, se reglamentó la práctica profesional de los Médicos Veterinarios Internos y se creó la Comisión Nacional de Docencia de Médicos Veterinarios Internos, para la ejecución, supervisión y modificación de la práctica profesional de los mismos.

Que por medio de la Resolución No.227 de 14 de marzo de 2019, se aprobó el reglamento de funcionamiento de la Comisión Nacional de Docencia de Médicos Veterinarios Internos, no obstante, la Secretaría de dicha Comisión solicitó mediante Nota 001/CNDMVI/2019 de 5 de abril de 2019, la modificación de dicha Resolución, toda vez que observaron errores involuntarios en la parte resolutive que requieren ser corregido.

Que por todo lo antes expuesto,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1.** Modificar el Artículo 2 de la Resolución No.227 de 14 de marzo de 2019, de la siguiente forma:

**ARTÍCULO 2.** *Establecer la Comisión Nacional de Docencia de Médicos Veterinarios Internos, como un organismo de carácter científico y de coordinación de procesos académicos, responsable de planificar, organizar, integrar, supervisar y dirigir los procesos de capacitación y acreditación de los médicos veterinarios internos.*

Resolución No. 462 de 12 de junio de 2019  
Página No. 2

**ARTÍCULO 2.** Modificar el Artículo 3 de la Resolución No.227 de 14 de marzo de 2019, de la siguiente forma:

**ARTÍCULO 3.** *La Comisión Nacional de Docencia de Médicos Veterinarios Internos, tendrá las siguientes funciones:*

1. *Elaboración, y actualización del reglamento nacional de Médicos Veterinarios Internos.*
2. *Actualización, evaluación y revisión cada cinco (5) años de los programas de internado.*
3. *Coordinar la preparación del material informativo para la convocatoria pública de la entrada de los médicos veterinarios internos, y en aquellos casos que lo requiera, coordinará con la Universidad de Panamá la preparación de este material informativo.*
4. *Elaborar propuestas educativas y planes nacionales acordes con las necesidades de capacitación previamente identificadas en el ámbito central, regional y local.*
5. *Evaluar los proyectos de capacitación que se desarrollen mediante reuniones semestrales con las unidades docentes y regionales.*
6. *Planificar cada año las plazas de médicos veterinarios internos, de acuerdo con el diagnóstico de la demanda y de las necesidades de profesionales médicos veterinarios y del país.*
7. *Proponer, en conjunto con la Facultad de Medicina Veterinaria de la Universidad de Panamá, el Ministerio de Salud (MINSA) y el Ministerio de Desarrollo Agropecuario (MIDA), las unidades ejecutoras que reúnen las condiciones para el internado.*
8. *Proponer las ofertas de especialidades o maestrías académicas y clínicas en las diferentes áreas de especialidades médicas veterinarias, las que serán establecidas entre la Comisión Nacional de Docencia de Médicos Veterinarios Internos y la Facultad de Medicina Veterinaria de la Universidad de Panamá, según las necesidades nacionales.*
9. *Establecer, de manera conjunta con la Facultad de Medicina Veterinaria de la Universidad de Panamá, las convocatorias del examen de conocimientos generales, para el ingreso al internado.*
10. *Coordinar con los jefes de docencia de las instalaciones docentes, los programas de extranjería de las especialidades que así lo ameriten, a fin que las instituciones procesen y planifiquen su ejecución y el apoyo económico.*
11. *Convocar a sesiones extraordinarias cuando se den situaciones o situaciones especiales, citando a las partes involucradas.*
12. *Organizar reuniones cuando las unidades docentes presenten situaciones graves, como instancia de apelación, debidamente referidos por la Comisión Institucional de docencia.*



Resolución No. 462 de 12 de junio de 2019  
 Página No. 3

13. *Coordinar con la Facultad de Medicina Veterinaria todo lo relacionado al internado y residencias universitarias y revisar con los jefes de docencia las respectivas especializaciones y maestrías en ciencias veterinarias.*

14. *Monitorear, supervisar y evaluar el cumplimiento del Programa Académico del Internado de médicos veterinarios.*

**ARTÍCULO 3.** Modificar el Artículo 10 de la Resolución No.227 de 14 de marzo de 2019, de la siguiente forma:

**ARTÍCULO 10.** *La Comisión Nacional de Docencia de Médicos Veterinarios Internos, contará con un equipo asesor para asuntos del Programa de Internado de médicos veterinarios, quienes serán los Coordinadores Regionales, los Coordinadores de las Unidades Docentes Regionales del Ministerio de Salud (MINSa), los Coordinadores Regionales de Docencia del Ministerio de Desarrollo Agropecuario (MIDA), o de instalaciones docentes acreditadas.*

**ARTÍCULO 4.** La presente resolución modifica los artículos 2, 3 y 10 de la Resolución No.227 de 14 de marzo de 2019, y se mantiene el resto de la misma de forma íntegra.

**ARTÍCULO 5.** Esta Resolución empezará a regir a partir del día siguiente de su promulgación en Gaceta Oficial.

**FUNDAMENTO DE DERECHO:** Artículo 109 de la Constitución Política de la República de Panamá, Decreto de Gabinete 1 de 15 de enero de 1969, Ley 3 de 11 de enero de 1983, Ley 5 de 24 de febrero de 1984, Ley 29 de 30 de mayo de 2018, Decreto Ejecutivo No. 419 de 4 de diciembre de 2018 y Resolución No.227 de 14 de marzo de 2019.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE,**

  
**ERIC JAVIER ULLOA**  
 Ministro de Salud, Encargado



ZBdeC/SS



ES FIEL COPIA DE SU ORIGINAL

  
 SECRETARÍA GENERAL  
 MINISTERIO DE SALUD

REPÚBLICA DE PANAMÁ  
MINISTERIO DE SALUD



RESOLUCIÓN N°. 553  
(de 03 de Junio de 2019)

Que adopta el Manual de Buenas  
Prácticas de Farmacovigilancia (BPFV)

LA DIRECTORA NACIONAL DE FARMACIA Y DROGAS  
En uso de sus facultades legales,

CONSIDERANDO:

Que conforme lo establece nuestra Constitución Política de la República, es función esencial del Estado velar por la salud de la población de la República y todo individuo, como parte de la comunidad, tiene el derecho a la promoción, protección, conservación, restitución y rehabilitación de la salud y la obligación de conservarla.

Que la Ley N° 1 de 10 de enero de 2001, "Sobre Medicamentos y otros Productos para la Salud Humana", reconoce la competencia, funciones y atribuciones a la Dirección Nacional de Farmacia y Drogas respecto a la expedición, suspensión, modificación, renovación y cancelación del Registro Sanitario, así como la realización de las acciones de farmacovigilancia, de control previo y de control posterior y crea el Sistema Nacional de Farmacovigilancia con la participación de profesionales de la salud, pacientes, consumidores e industria farmacéutica.

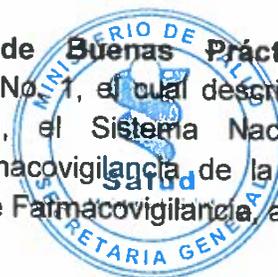
Que la mencionada excerta legal, señala expresamente que los laboratorios fabricantes, los proveedores de medicamentos y todo el personal médico, científico y técnico están obligados a notificar de inmediato a la Autoridad de Salud, sus sospechas de reacciones adversas, fallas terapéuticas y farmacéuticas derivadas por o durante el uso de los medicamentos y productos farmacéuticos, que se fabriquen o comercialicen en la República de Panamá.

Que el Decreto Ejecutivo N°95 del 14 de mayo de 2019, en su artículo 306 y 309, menciona que el Centro Nacional de Farmacovigilancia, establecerá los parámetros o directrices mínimas necesarias para el funcionamiento del Sistema Nacional de Farmacovigilancia (SNFV) y contará con el Manual de Buenas Prácticas de Farmacovigilancia de Panamá, el cual debe revisarse periódicamente según se establezca.

Que las Buenas Prácticas de Farmacovigilancia son las disposiciones normativas destinadas a validar la autenticidad y la calidad de los datos recolectados en Farmacovigilancia, que permitan evaluar en cada momento los riesgos atribuibles al medicamento; la confidencialidad de la información que se ha notificado sobre las reacciones adversas a medicamentos y el uso de criterios uniformes en la evaluación de las notificaciones y en la generación de señales de alerta.

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Adoptar el Manual de Buenas Prácticas de Farmacovigilancia que se presenta en el Anexo No. 1, el cual describe en su Índice, Generalidades de la Farmacovigilancia, el Sistema Nacional de Farmacovigilancia, las Buenas Prácticas de Farmacovigilancia de la Industria Farmacéutica y el Sistema de Gestión de Calidad de Farmacovigilancia, a fin de



Continuación de la Resolución N° de 553 de 03 de junio de 2019.

establecer los lineamientos mínimos de trabajo para los componentes del Sistema Nacional de Farmacovigilancia.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Que el Manual de Buenas Prácticas de Farmacovigilancia será la guía para las actividades de farmacovigilancia.

**ARTÍCULO TERCERO:** La presente Resolución rige a partir de su publicación en Gaceta Oficial.

**FUNDAMENTO DE DERECHO:** Ley N° 1 de 10 de enero de 2001; Decreto Ejecutivo N° 95 de 14 de mayo de 2019.

Dado en la ciudad de Panamá, a los tres (03) días del mes de junio de dos mil diecinueve (2019)

**PÚBLIQUENSE Y CÚMPLASE,**

*Lisbeth de Brea*  
**Magister Lisbeth Tristán de Brea**  
Directora Nacional de Farmacia y Drogas



ES FIEL COPIA DE SU ORIGINAL

*[Signature]*  
SECRETARIO GENERAL  
MINISTERIO DE SALUD





## **ANEXO N°1**

**REPÚBLICA DE PANAMÁ**  
**Ministerio de Salud**  
**Dirección Nacional de Farmacia y Drogas**  
**Departamento de Farmacovigilancia**  
**Centro Nacional de Farmacovigilancia**

**MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS DE FARMACOVILANCIA**

**Junio, 2019**

# MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS DE FARMACOVIGILANCIA DE PANAMÁ



## INDICE

1. Introducción.....	3
2. Generalidades de la Farmacovigilancia.....	4
3. Sistema Nacional de Farmacovigilancia.....	6
3.1 Componentes del Sistema Nacional de Farmacovigilancia.....	6
3.2 Funcionamiento del Sistema Nacional de Farmacovigilancia.....	8
3.3 Responsabilidades de los Componentes del Sistema Nacional de Farmacovigilancia.....	10
4. Buenas Prácticas de Farmacovigilancia de la Industria Farmacéutica.....	15
4.1 Responsabilidades Legales Básicas del Titular de Registro Sanitario.....	15
4.2 Obligaciones y Responsabilidades del Responsable/Representante de Farmacovigilancia.....	16
4.3 Informe Periódicos de Seguridad y Planes de Manejo de Riesgo.....	16
4.4 Resumen del Plan de Manejo de Riesgo.....	17
4.5 De los Estudios Post Autorización.....	17
5. Sistema de Gestión de Calidad de Farmacovigilancia.....	18
5.1 Gestión de Calidad de Farmacovigilancia para las Notificaciones de Sospechas de Reacción Adversa a Medicamentos y Fallas Terapéuticas.....	18
5.2 Documentación requerida en el Sistema de Gestión de Calidad de Farmacovigilancia.....	20
5.2.1 Procedimientos Normalizados de Trabajo.....	20
5.3 Conformación de un Centro Regional de Farmacovigilancia, Centro Institucional de Farmacovigilancia y Unidad de Farmacovigilancia Hospitalaria.....	20
5.4 Análisis y Gestión de Riesgo.....	21
5.4.1 Análisis y Gestión de Riesgos.....	21
5.4.2 Generación de Señales.....	21
5.4.3 Prevención de Riesgo.....	21
5.4.4 Manejo de Crisis.....	22
5.5 Revisión de los procesos de Farmacovigilancia.....	23
Abreviaturas.....	24
Glosario de Términos.....	25
Referencias.....	30



DIRECCIÓN NACIONAL DE FARMACIA Y DROGAS



## MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS DE FARMACOVIGILANCIA DE PANAMÁ



### 1. INTRODUCCIÓN

La Farmacovigilancia es una de las disciplinas de salud pública que trata la recolección, seguimiento, investigación, valoración y evaluación de la información procedente de los profesionales de la salud y de los pacientes, sobre reacciones adversas a los medicamentos de uso humano, con el objetivo de identificar nuevas reacciones adversas a los medicamentos y prevenir daños en los pacientes; con el objetivo final de promover el uso racional y seguro de los medicamentos.

La forma más ampliamente utilizada de ejercer la vigilancia post comercialización de los fármacos en el mundo, es a través de los reportes de sospechas de reacciones adversas a medicamentos que realizan los profesionales de la salud, los pacientes y también la participación de la industria farmacéutica, jugando un papel principal los reportes espontáneos de sospechas de reacciones adversas a medicamentos, principal instrumento utilizado para la generación de señales que permiten asociar un fármaco con un acontecimiento adverso, siempre que esta asociación sea desconocida o no esté documentada de forma completa.

Es por ello que para llevar a cabo el objetivo principal de la Farmacovigilancia es necesario que en el país se establezca un Sistema Nacional de Farmacovigilancia bien organizado que integre a todos los actores involucrados en materia de medicamentos, que mediante la creación y adopción de una Guía de Buenas Prácticas de Farmacovigilancia se definan los criterios armonizados las funciones, responsabilidades y roles que deben seguir todos los componentes que lo forman.

En conclusión, la importancia en que los Sistemas Nacionales de Farmacovigilancia realicen las actividades propias de una forma más eficaz que impacten a la salud pública va a depender de una Guía de Buenas Prácticas de Farmacovigilancia que integren las recomendaciones de los Organismos Internacionales y las Agencia Reguladoras de Medicamentos de Referencia que de una forma armonizada buscan fortalecer el funcionamiento y el cumplimiento de los objetivos principales del sistema de Farmacovigilancia.

El objetivo de este manual es facilitar el desarrollo de las actividades del Sistema Nacional de Farmacovigilancia, que permita la adopción de Buenas Prácticas de Farmacovigilancia que armonicen procedimientos en un sistema de vigilancia de medicamentos.



## MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS DE FARMACOVIGILANCIA DE PANAMÁ



### 2. Generalidades de la Farmacovigilancia.

En la actualidad debido a la introducción de un número elevado de nuevos fármacos, tanto de síntesis química como los de origen biológico o biotecnológico, y los estudios que se llevan a cabo para introducir nuevas indicaciones terapéuticas de los fármacos ya existentes, ha conllevado considerar la seguridad y calidad de los mismos, ya que si es bien cierto que el objetivo de este auge en el desarrollo de nuevos fármacos e indicaciones terapéuticas es la disminución y tratamiento de enfermedades hay que tener en cuenta el balance beneficio/riesgo para el paciente.

Debido a lo anterior y al número relativamente alto de accidentes ocasionados por el uso de medicamentos ha obligado a las autoridades sanitarias de muchos países a desarrollar sistemas legales y administrativos que contribuyan adecuadamente a detectar estos problemas así como también de tomar medidas regulatorias como retiro o imposición de restricciones a productos del mercado, el ordenar modificaciones en las formulaciones, rotulado y advertencias a los prescriptores, farmacéuticos y pacientes.

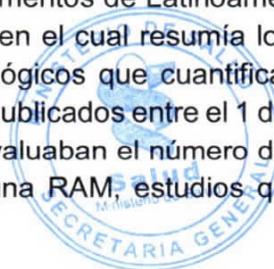
Para ejemplificar el problema expuesto en algunos artículos publicados en la literatura sobre estudios realizados en hospitales de otros países, así como la experiencia en España, han puesto de manifiesto que aproximadamente de 3 a 5% de las admisiones que se producen en las urgencias de un hospital general, son debida a una reacción adversa a un medicamento y que aproximadamente el 1% de los pacientes que padecen dicha reacción, que en estos casos grave, fallecen. (De Abajo FJ, Montero D, Madurga M, et al. *Análisis y gestión de riesgos en Farmacovigilancia. Organización de la Farmacovigilancia en España. En: El ensayo clínico en España (García AG y Gandía L eds).*)

A nivel de la atención extrahospitalario existen muchos menos datos, algunos autores apuntan que un 2.5% de las consultas son por reacciones adversas y que un 40% de pacientes sufren efectos indeseables producidos por los medicamentos ingeridos. (Laporte y Capella, 1992)

Otros estudios de diversos autores que analizaron las causas de admisión de pacientes a hospitales y los resultados indicaron que del 1 al 15% en algunos casos y de 10 al 20% en otros, determinaron que los pacientes que ingresan a un hospital lo hacen como resultado de una reacción adversa o la manifiesta durante su estancia hospitalaria. Además estos estudios mostraron que la manifestación de una reacción adversa es la causa en un 41% de las consultas ambulatorias. (Cos y Flores, 1994).

Otros autores estimaron que las reacciones adversas a medicamentos son responsables del 1-3% de las consultas de atención primaria, el 3-4% de las consultas de los servicios de urgencia de los hospitales y del 4-6% de todos los ingresos hospitalarios. Entre los hospitalizados, según estudios, entre 10-30% presentan reacciones adversas a medicamentos durante su estancia en el hospital lo que con frecuencia tiende a prolongarlas. (Laporte y Capella, 1992)

La Red de Centros de Información de Medicamentos de Latinoamérica y el Caribe (RedCIMLAC), en el 2015 publicó un boletín en el cual resumía los resultados de una revisión de todos los estudios epidemiológicos que cuantificaran reacciones adversas a medicamentos (RAM) en Europa, publicados entre el 1 de enero de 2000 y el 3 de septiembre de 2014; en donde se evaluaban el número de pacientes que fueron ingresados en un hospital debido a una RAM, estudios que evaluaron el



## MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS DE FARMACOVIGILANCIA DE PANAMÁ



número de pacientes que desarrollaron un RAM durante la hospitalización, y estudios que midieron las RAM en el ámbito ambulatorio.

En total, fueron incluidos 47 artículos en la revisión final. La mediana del porcentaje de ingresos hospitalarios debido a un RAM fue de 3,5%, basado en 22 estudios, y la mediana del porcentaje de pacientes que experimentaron una RAM durante la hospitalización fue de 10,1%, basado en 13 estudios. Sólo se encontraron cinco estudios que evaluaron las RAM que ocurrieron en el ámbito ambulatorio. Estos resultados indican que la aparición de reacciones adversas en el entorno de los hospitales europeos, tanto para RAMs que resultan en hospitalizaciones y para RAMs que se producen durante la estancia hospitalaria, es significativa.

Además, el número limitado de estudios que se realizaron en el ámbito ambulatorio identificó una falta de información sobre la epidemiología de las RAM en este entorno. (*Jacoline C. Bouvy, Marie L. De Bruin, Marc A. Koopmanschap* *Epidemiology of Adverse Drug Reactions in Europe: A Review of Recent Observational Studies, 2015*)

Los resultados de todos estos estudios hacen imprescindible comprender que se debe someter a los medicamentos a una vigilancia después de su comercialización, con el fin de delimitar de una forma más precisa la seguridad de su utilización; actividad que realiza la Farmacovigilancia en las Autoridades Regulatoras.



## MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS DE FARMACOVIGILANCIA DE PANAMÁ



### 3. Sistema Nacional de Farmacovigilancia

El Sistema Nacional de Farmacovigilancia creado a través del Artículo 53 de la Ley No. 1 del 10 de enero de 2001 "Sobre Medicamentos y otros Productos para la Salud Humana" adscrito a la Dirección Nacional de Farmacia y Drogas (DNFD) del Ministerio de Salud, el cual considerará lo siguiente:

- a. La competencia en el ámbito internacional, nacional, regional y local que involucre principalmente a la Caja de Seguro Social, al Ministerio de Salud, las Universidades formadoras de profesionales de la salud y a la empresa privada.
- b. El desarrollo y actualización del manual de procedimiento.
- c. La participación de profesionales de la salud, pacientes, consumidores e industria farmacéutica.
- d. La existencia de compromiso institucional de participación activa y coordinación intersectorial
- e. La creación de un sistema de información.
- f. La confidencialidad.
- g. El personal capacitado y con dedicación exclusiva.
- h. El financiamiento.

Este Sistema Nacional de Farmacovigilancia tendrá como objetivos primordiales:

- a. Obtener información necesaria sobre las reacciones adversas y fallas terapéuticas de los medicamentos para la identificación y toma de acción oportuna de posibles riesgos asociados con el uso de éstos.
- b. Mantener una comunicación dinámica y adecuada con los Componentes del Sistema para la notificación de las sospechas de reacciones adversas, fallas farmacéuticas y terapéuticas de los medicamentos.
- c. Optimizar los mecanismos de comunicación para el reporte de sospechas de reacciones adversas, fallas farmacéuticas y terapéuticas de los medicamentos, la cual se hará a través de los formularios correspondientes o de los medios electrónicos que defina la DNFD.
- d. Evaluar las notificaciones de reacciones adversas y fallas terapéuticas de los medicamentos tomando en cuenta toda la información recibida a través de los mecanismos de notificación oficiales, garantizando la confidencialidad tanto del notificador, como del paciente y de la instalación de salud que informa.
- e. Establecer vínculos para el trabajo colaborativo con organismos internacionales reconocidos en el tema de Farmacovigilancia.

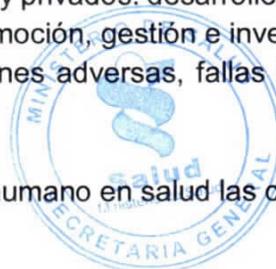
#### 3.1 Componentes del Sistema Nacional de Farmacovigilancia.

Desde el punto de vista organizacional, los componentes del Sistema Nacional de Farmacovigilancia, que permiten su operatividad son:

- a. Ministerio de Salud: organismo rector del Sector Salud el cual establecerá las políticas de medicamentos que regirán el funcionamiento del Sistema Nacional de Farmacovigilancia.
- b. Dirección Nacional de Farmacia y Drogas: Autoridad Reguladora quien definirá los requisitos para el funcionamiento del Sistema, coordinará el desarrollo

**MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS DE FARMACOVIGILANCIA DE PANAMÁ**

- nacional del mismo e implementará las acciones pertinentes cuando se amerite.
- c. Centro Nacional de Farmacovigilancia (CNFV): ubicado en el Departamento de Farmacovigilancia de la DNFD, el cual se encargará de integrar, identificar y evaluar la información de las notificaciones de las sospechas de reacciones adversas y terapéuticas de los medicamentos; que se reciban a través de los mecanismos establecidos por la Dirección, así mismo emitirá las recomendaciones para la gestión del riesgo con el uso de los medicamentos que son autorizados en Panamá.
- d. Centros Regionales, Institucionales de Farmacovigilancia y Unidades de Farmacovigilancia Hospitalaria (CRFV, CIFV y UFVH) o Comités: constituidos por las Regiones de Salud del Ministerio de Salud, las instituciones de la Caja de Seguro Social y los hospitales (Unidades de Farmacovigilancia Hospitalaria), clínicas y farmacias privadas del país, quienes reunirán en forma sistemática la información sobre las notificaciones de sospechas de reacciones adversas, fallas farmacéuticas y terapéuticas de los productos farmacéuticos utilizados en sus instituciones las cuales deberán ser enviadas al CNFV. Los Centros Regionales, Institucionales y Unidades de Farmacovigilancia Hospitalaria o Comités, también identificarán y evaluarán las notificaciones de sospechas de reacciones adversas a medicamentos (RAM) remitiendo al CNFV en un plazo no mayor de un mes un informe de seguimiento de los casos notificados.
- e. Profesionales de la salud y pacientes: miembros activos del sistema que constituyen el universo de acción del mismo, los primeros a través de la notificación de sospechas de reacciones adversas, fallas farmacéuticas y terapéuticas de los medicamentos y los segundos a través de la información suministrada a los profesionales de la salud o directamente al CNFV.
- f. Industria farmacéutica nacional y extranjera y agencias distribuidoras de medicamentos del país: quienes también notificarán a través de los mecanismos oficiales la información sobre las sospechas de reacciones adversas, fallas farmacéuticas y terapéuticas de los medicamentos comercializados por ellos en el país.
- g. Instalación de salud pública y privada: desarrollen actividades de Farmacovigilancia relacionadas a la promoción, gestión e investigación de las notificaciones de sospechas de reacciones adversas, fallas farmacéuticas y terapéuticas.
- h. Establecimientos farmacéuticos públicos y privados: desarrollen actividades de Farmacovigilancia relacionadas a la promoción, gestión e investigación de las notificaciones de sospechas de reacciones adversas, fallas farmacéuticas y terapéuticas.
- i. Universidades: desarrollar en el recurso humano en salud las competencias en el ámbito de la Farmacovigilancia.
- j. Organismos científicos de investigación de salud: notificar a través de los mecanismos oficiales las sospechas de reacciones adversas serias detectadas en los estudios clínicos realizados en el país.



## MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS DE FARMACOVIGILANCIA DE PANAMÁ



Los componentes del sistema deberán difundir información sobre la calidad y seguridad de los medicamentos que sea emitida por la DNFD, según su ámbito de competencia.

### 3.2 Funcionamiento del Sistema Nacional de Farmacovigilancia.

Los Centros Regionales, Institucionales y Unidades de Farmacovigilancia Hospitalaria o Comités, serán conformados por las autoridades regionales correspondientes y avalados por la autoridad máxima de salud, los cuales integrarán las actividades que las administraciones de salud realizan de manera permanente y continuada de recolectar, elaborar y procesar la información de sospechas de reacciones adversas a medicamentos, fallas farmacéuticas y fallas terapéuticas con el propósito de identificar riesgos previamente no conocidos o cambios de riesgos ya conocidos.

La DNFD, a través del Departamento de Farmacovigilancia coordinará con el Centro Nacional de Farmacovigilancia el desarrollo de los componentes del Sistema Nacional de Farmacovigilancia; además de impulsar la creación y buen funcionamiento de los CRFV, CIFV, UFVH o Comités.

El Sistema Nacional de Farmacovigilancia trabajará en forma coordinada con los Programas de Salud Pública del Ministerio de Salud, incluyendo el Programa Ampliado de Inmunización (PAI), para que las notificaciones de eventos adversos, incluyendo los eventos supuestamente atribuibles a la vacunación e inmunización (ESAVIS), aunque se remitan a otra instancia de salud pública, deben comunicarse al CNFV a través de los mecanismos oficiales establecidos, evitando se produzca duplicidad en las notificaciones.

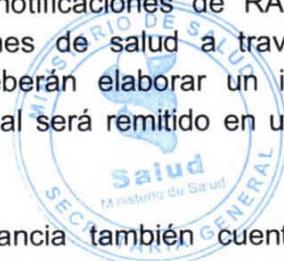
La evaluación de los ESAVIS, tanto por el PAI como por el CNFV, seguirá las recomendaciones establecidas por la Organización Mundial de la Salud.

Las Autoridades Regionales e Institucionales en su ámbito de competencia deberán implementar los CRFV, CIFV, UFVH o Comités y dar seguimiento a las actividades que desarrollen.

El Sistema Nacional de Farmacovigilancia trabajará en base al método de notificación espontánea, fundamentado en la notificación de sospechas de reacciones adversas, fallas farmacéuticas y fallas terapéuticas emitidas por los profesionales de la salud y pacientes a través de formularios estandarizados de recopilación de datos; que una vez lleguen a los CRFV, CIFV, UFVH o Comités serán codificadas, registradas y evaluadas.

En el proceso de notificación de las sospechas de RAM y fallas terapéuticas por parte de los componentes del SNFV se tendrá en cuenta las siguientes directrices:

- a. Los CRFV o CIFV deben enviar las notificaciones de RAM y fallas terapéuticas generadas en las instalaciones de salud a través de los mecanismos oficiales al CNFV. Estos deberán elaborar un informe de seguimiento de los casos detectados, el cual será remitido en un plazo no mayor de un mes al CNFV.
- b. El Sistema Nacional de Farmacovigilancia también cuenta con un Formulario en papel y uno electrónico para el reporte de Sospechas de Reacciones Adversas para Pacientes/Consumidores. Las notificaciones serán enviadas a los Centros Regionales o Institucionales de Farmacovigilancia o



## MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS DE FARMACOVIGILANCIA DE PANAMÁ



directamente al Centro Nacional de Farmacovigilancia para el análisis correspondiente y registro en la base de datos.

c. Los profesionales de la salud, comités y unidades de farmacovigilancia hospitalarias del sector privado, deberán enviar las notificaciones de sospechas de RAM y fallas terapéuticas directamente al CNFV a través de los mecanismos oficiales.

d. Las notificaciones de sospechas de reacciones adversas a medicamentos y fallas terapéuticas deben ser registradas, codificadas, cargadas a la base de datos utilizada por el CNFV y evaluadas por los Centros Regionales y/o Institucionales de Farmacovigilancia. Los informes de evaluaciones de sospechas de reacciones adversas y fallas terapéuticas a medicamentos deben ser enviados al Centro Nacional de Farmacovigilancia en un plazo no mayor a un mes para el seguimiento de las mismas y la toma de acciones de prevención de riesgo o acciones regulatorias que sean pertinentes.

e. Las notificaciones de sospechas de reacción adversa y fallas terapéuticas a medicamentos recibidas por los laboratorios deben ser enviadas al CNFV a través de los mecanismos oficiales, además de incluir los informes de evaluación de las mismas.

f. El Centro Nacional de Farmacovigilancia remitirá al Centro Colaborador de la Organización Mundial de la Salud (OMS) en Uppsala (Suecia), a través del sistema regional de Farmacovigilancia, las notificaciones de sospechas de reacciones adversas y fallas terapéuticas recopiladas en el Sistema Nacional de Farmacovigilancia.

g. El Centro Nacional de Farmacovigilancia está facultado para convocar cuando estime conveniente a expertos cuando se requiera un criterio científico más amplio, de acuerdo a una situación de seguridad de medicamentos que así lo amerite.

Para las notificaciones de sospechas de fallas farmacéuticas los CRFV, CIFV, UFVH o Comités elaborarán un sistema de registro de las notificaciones procedentes de sus instalaciones de salud y procederán a la evaluación correspondiente. De requerir orientación, asesoría o instrucción podrán realizar consultas a la DNFD para las acciones administrativas que sean pertinentes.

Para el caso de las sospechas de fallas farmacéuticas las instalaciones prestadoras de servicio de salud iniciarán las investigaciones de las notificaciones de sospechas de fallas farmacéuticas y procederán a tomar las medidas preventivas necesarias así como los procedimientos contractuales correspondientes, que busquen, el saneamiento del lote del producto involucrado y se remitirá a la DNFD el informe final de la investigación incluyendo las condiciones de almacenamiento del producto notificado, para las medidas sanitarias que apliquen.

Además de la recepción, codificación, evaluación y registro de las notificaciones en la base de datos global común, el personal técnico que labore en los CRFV, CIFV y UFVH tendrán la responsabilidad de analizar toda la información recolectada en su ámbito de cobertura con el objeto de detectar posibles riesgos no conocidos anteriormente o cambios en la gravedad y frecuencia de riesgos ya conocidos y elevar el informe correspondiente al nivel nacional quienes se encargarán de tomar las medidas administrativas regulatorias del caso.

## MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS DE FARMACOVIGILANCIA DE PANAMÁ



Además del programa de notificación espontánea, se llevarán a cabo otras actividades relacionadas a Farmacovigilancia como la promoción, capacitación y formación en materia de Farmacovigilancia a los profesionales de la salud y pacientes, realización de investigación de campo para recabar información relacionados a problemas de seguridad, calidad y efectividad de medicamentos y otras que serán evaluadas y coordinadas por las autoridades regionales correspondientes.

### 3.3 Responsabilidades de los Componentes del SNFV

Las funciones y responsabilidades de los agentes que componen el SNFV son las siguientes:

#### I. Ministerio De Salud (MINSA).

Organismo rector del Sector Salud el cual establecerá las políticas que en cuanto a medicamentos regirán para el funcionamiento del Sistema Nacional de Farmacovigilancia.

#### II. Dirección Nacional de Farmacia y Drogas (DNFD).

Es la Agencia Reguladora Nacional de Medicamentos, quien coordinará el funcionamiento del Sistema e implementará las acciones pertinentes cuando se amerite, entre ellas:

Le corresponde la aplicación de las medidas administrativas necesarias para mantener la relación beneficio/riesgo favorable de los medicamentos que se comercializan en el país.

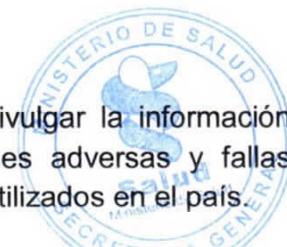
- Comunicación de los riesgos asociados a los medicamentos: La información de seguridad debe comunicarse mediante el sitio oficial definido por el Ministerio de Salud.
  - Actualización de información de seguridad en el etiquetado y/o insertos y/o monografías de los productos.
  - Comunicación de respuesta a notificaciones.
  - Resoluciones de medidas regulatorias para la minimización de riesgos.
  - Boletines informativos.
  - Divulgación de información en medios de difusión masiva cuando amerite.

#### III. Centro Nacional de Farmacovigilancia (CNFV).

El Centro Nacional de Farmacovigilancia (CNFV) se encargará de elaborar y proponer a la DNFD los procedimientos necesarios para el funcionamiento del Sistema Nacional de Farmacovigilancia (SNFV) y de integrar, identificar y comunicar la información que resulte de la gestión de las notificaciones de las sospechas de reacciones adversas y fallas terapéuticas de los medicamentos que se han autorizados en Panamá.

Son funciones del Centro Nacional de Farmacovigilancia:

- a. Recopilar, identificar, clasificar, integrar, evaluar y divulgar la información sobre las notificaciones de sospechas de reacciones adversas y fallas terapéuticas de los medicamentos comercializados y utilizados en el país.
- b. Determinar la relación de causalidad existente entre un medicamento y una reacción adversa o falla terapéutica.
- c. Promover la importancia de la farmacovigilancia a fin de incentivar la notificación de las sospechas de reacciones adversas y fallas terapéuticas de



## MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS DE FARMACOVIGILANCIA DE PANAMÁ



los medicamentos y productos farmacéuticos.

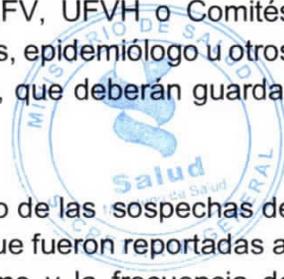
- d. Mantener una comunicación continua con los diferentes organismos nacionales e internacionales con el objeto de obtener colaboración y asesoramiento en el área de competencia de la Farmacovigilancia.
- e. Establecer las directrices de la participación de la industria farmacéutica nacional y extranjera, así como de las agencias distribuidoras de medicamentos en el Sistema Nacional de Farmacovigilancia.
- f. Desarrollar las estrategias que faciliten la docencia a los profesionales y técnicos, pacientes y estudiantes en área de las ciencias de la salud sobre la Farmacovigilancia.
- g. Valorar la frecuencia o gravedad de las sospechas de reacciones adversas y fallas terapéuticas de los medicamentos.
- h. Mantener un registro sistemático y actualizado de las notificaciones a nivel nacional para emitir las recomendaciones a la DNFD para la toma de decisiones.
- i. Proponer la realización de estudios e investigaciones que se estimen pertinentes, de acuerdo a los hallazgos o necesidades de información que el Centro requiera para el mejor ejercicio de la Farmacovigilancia que permitan el uso seguro de los medicamentos.
- j. Promover la creación de Centros Regionales, Institucionales y Unidades de Farmacovigilancia Hospitalaria o Comités y coordinar en los mismos las acciones a implementar.
- k. Proponer medidas reguladoras destinadas a prevenir posibles riesgos detectados por medio de las notificaciones de sospechas de reacciones adversas y fallas terapéuticas a las entidades responsables de tomar las decisiones pertinentes.

#### IV. Centros Regionales, Institucionales y Unidades de Farmacovigilancia Hospitalaria (CRFV o CIFV, UFVH) o Comités.

Constituidos por las Regiones de Salud del Ministerio de Salud, las instituciones de la Caja de Seguro Social y los hospitales, clínicas y farmacias privadas del país quienes de forma sistemática recopilarán la información sobre las notificaciones de sospechas fallas farmacéuticas y terapéuticas de medicamentos y evaluarán las sospechas de reacciones adversas a medicamentos utilizados en sus instituciones las cuales deberán ser enviadas al CNFV. Los CRFV, CIFV, UFVH o Comités estarán conformados por farmacéuticos, médicos, enfermeras, epidemiólogo u otros profesionales de la salud de la institución o región de salud, que deberán guardar los principios de confidencialidad de la información recibida.

Apoyarán mediante la remisión de un informe de seguimiento de las sospechas de reacciones adversas a medicamentos y fallas terapéuticas que fueron reportadas al CNFV; para esto el CNFV definirá la estructura del informe y la frecuencia de remisión del mismo con la información complementaria que se estime pertinente.

A los CRFV, CIFV, UFVH o Comités le corresponden las siguientes responsabilidades:



**MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS DE FARMACOVIGILANCIA DE PANAMÁ**

- a. Establecer y desarrollar en su ámbito de competencia las actividades que se requieren para la Notificación de sospechas de reacciones adversas a medicamentos, fallas farmacéuticas y terapéuticas, así como otros programas de conformidad con las Buenas Prácticas de Farmacovigilancia.
- b. Recibir, procesar e investigar las notificaciones de sospechas de fallas farmacéuticas y fallas terapéuticas ocurridas en su ámbito de competencia; en el caso de las notificaciones de sospechas de RAM además deberán ser evaluadas. En caso de requerir apoyo se podrá consultar al Centro Nacional de Farmacovigilancia.
- c. Los resultados obtenidos de las investigaciones de las notificaciones de FF y FT, así como de las evaluaciones de las notificaciones de RAM serán enviadas al CNFV.
- d. Mantener, distribuir y vigilar la disponibilidad de los formularios de notificación de sospechas de reacciones adversas a medicamentos, fallas farmacéuticas y terapéuticas a los profesionales de la salud en su ámbito de competencia.
- e. Promover el uso del formulario electrónico para el reporte de las sospechas de RAM y FT con los Profesionales de la Salud y pacientes, a través del desarrollo de capacitaciones o reuniones de trabajo con los interesados para presentar el mecanismo de notificación electrónica.
- f. Documentar y validar la información sobre notificaciones de sospecha de reacciones adversas de medicamentos hasta cuando sea posible, verificando su autenticidad, coherencia y legibilidad.
- g. Mantener la fiabilidad de los datos relativos a notificaciones de sospecha de reacciones adversas a medicamentos, fallas farmacéuticas y terapéuticas, manteniendo la terminología más similar a la empleada por el notificador, al momento de su codificación.
- h. Mantener la confidencialidad de los datos personales del paciente, notificador e instalación de salud notificadora; así como de la notificación recibida, registrada y evaluada.
- i. Archivar y custodiar de forma segura todas las notificaciones de sospecha de reacciones adversas a medicamentos, fallas farmacéuticas y terapéuticas recibidas a través de los mecanismos oficializados por la DNFD.
- j. Aplicar los métodos de Farmacovigilancia que sean definidos por el CNFV, que faciliten la comprensión de la naturaleza y mecanismo de las reacciones adversas a los medicamentos para contribuir con el sistema de salud.
- k. Respetar las normas y procedimientos establecidos por el CNFV.
- l. Brindar al CNFV toda información referente a las notificaciones de sospechas de reacciones adversas a medicamentos, fallas farmacéuticas y terapéuticas u otra información que se solicite referente a FV para poder realizar las acciones correspondientes al caso.
- m. Verificar la calidad de la información a fin de completar la información necesaria para su evaluación.
- n. Promover y participar de la formación de profesionales de la salud en materia de Farmacovigilancia.

## MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS DE FARMACOVIGILANCIA DE PANAMÁ



- o. Aplicar un sistema de gestión de calidad que asegure el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Farmacovigilancia en su ámbito de competencia.
- p. Realizar monitoreo del cumplimiento de Buenas Prácticas de Farmacovigilancia, para lo cual el CNFV definirá un instrumento para la verificación de estas.
- q. Sistematizar la información sobre sospechas de reacciones adversas de medicamentos, fallas farmacéuticas y terapéuticas de los medicamentos.
- r. Realizar investigación de campo para recabar información relacionada a problemas de seguridad, calidad y efectividad en su ámbito de competencia.
- s. Informar al CNFV en un plazo no mayor a 24 horas a partir de su conocimiento aquellos casos graves recibidos de sospechas de reacciones adversas y fallas terapéuticas a medicamentos. Para casos no graves se establece un plazo de 7 días hábiles para comunicar el mismo.
- t. Brindar capacitación y asesoramiento al personal de salud en cuanto a Farmacovigilancia, en su ámbito de competencia.
- u. Monitorizar y difundir la información de seguridad y medidas reguladoras tomadas por motivos de seguridad de medicamentos, por parte de la DNFD.
- v. Mantener informada a las autoridades sanitarias locales, regionales y nacionales sobre la existencia de cualquier problema de seguridad relacionada con fármacos que haya sido detectado.

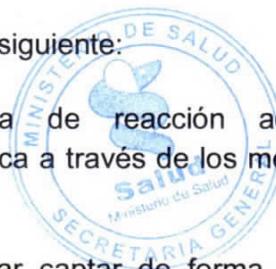
Las instalaciones prestadoras de servicio de la salud, podrán tomar las medidas preventivas necesarias, así como los procedimientos contractuales que busquen el saneamiento del lote (s) involucrado (s) en las sospechas de fallas farmacéuticas. Se remitirá a la DNFD el informe de la investigación.

### V. Profesionales de la Salud.

La efectividad de un Sistema Nacional de Farmacovigilancia depende directamente de la participación activa de los profesionales de la salud, componente del sistema más idóneo para notificar las sospechas de reacciones adversas a medicamentos, fallas terapéuticas observadas en los pacientes, así como las fallas farmacéuticas detectadas durante la práctica diaria. Todos los profesionales de la salud (médicos, farmacéuticos, enfermeras, odontólogos y otros) tienen la obligación de informar las reacciones adversas como parte de su responsabilidad profesional, aunque tengan dudas acerca de la asociación precisa con la medicación.

Los profesionales de la salud deben cumplir con lo siguiente:

- a. Notificar obligatoriamente toda sospecha de reacción adversa a medicamentos, falla farmacéutica y terapéutica a través de los mecanismos establecidos por la DNFD.
- b. Participar activamente del SNFV para lograr captar de forma efectiva y oportuna toda la información referente a las sospechas de RAM, FF y FT.
- c. Ampliar la documentación clínica de las reacciones adversas a medicamentos, con el fin de completar o realizar el seguimiento, en caso que sea necesario.



**MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS DE FARMACOVIGILANCIA DE PANAMÁ**

- d. Guardar la confidencialidad de las notificaciones.
- e. Apoyar la gestión del Coordinador de Farmacovigilancia en el ámbito de su competencia, proporcionando los documentos y fuente necesarios que éstos les soliciten para ampliar o completar la información de la notificación del caso de sospecha de reacción adversa a medicamentos reportada.
- f. Mantenerse informados y actualizados sobre los datos de seguridad relativos a los medicamentos que habitualmente prescriban, dispensen o administren.

**VI. Pacientes.**

Son miembros activos del Sistema que tiene la responsabilidad de notificar directamente a través de los mecanismos definidos por la DNFD o mediante la ayuda de un profesional de la salud cualquier sospecha de reacción adversa o de fallas farmacéuticas y terapéuticas que pueda estar presentando con el uso de un medicamento.

**VII. Industria Farmacéutica.**

Conformado por los laboratorios farmacéuticos, fabricantes o titulares del registro de comercialización, así como las agencias distribuidoras de medicamentos, responsables legales de la seguridad de sus medicamentos. Por lo tanto la industria debe asegurar que las sospechas de reacciones adversas, fallas farmacéuticas y terapéuticas, de los medicamentos que fabriquen o distribuyen sean notificadas a la DNFD.

Asimismo, todos los titulares de registro de los medicamentos deben contar con un Sistema de Programa de Farmacovigilancia en el cual se deben detallar entre otros aspectos, los roles y responsabilidades relacionadas con la calidad, seguridad y efectividad de los medicamentos que comercializan en Panamá y asegurar así la adopción de medidas oportunas cuando sea necesario (Gestión de las notificaciones de sospechas de RAM, falla farmacéutica y fallas terapéuticas, Informes Periódicos de Seguridad (IPS), Planes de Manejo de los Riesgos, estudios post autorización).



**MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS DE FARMACOVIGILANCIA DE PANAMÁ****4. Buenas Prácticas de Farmacovigilancia de la Industria Farmacéutica.****4.1 Responsabilidades Legales Básicas del Titular de Registro Sanitario (TRS).**

- a. Cumplir las obligaciones establecidas en la normativa que reglamenta la participación de los fabricantes nacionales y extranjeros y las agencias distribuidoras de medicamentos en el Sistema Nacional de Farmacovigilancia.
- b. Garantizar que todo el personal que trabaja en la empresa tenga conocimiento sobre aspectos generales del sistema de farmacovigilancia que aplica a los medicamentos registrados.
- c. Nombrar y notificar a la DNFD a través de su representante legal en Panamá, al responsable de Farmacovigilancia y a su correspondiente representante, en el caso de que el responsable no resida en Panamá.
- d. Facilitar al profesional encargado del Programa de Farmacovigilancia el acceso a la monografía e información básica de seguridad actualizadas de cada medicamento.
- e. Velar porque se establezcan y se cumplan los PNT para asegurar el cumplimiento de las actividades de FV.
- f. Garantizar un sistema de archivo ya sea físico o digital que permita conservar adecuadamente toda la documentación relacionada con las responsabilidades y actividades de FV.
- g. Establecer un sistema de gestión de calidad que asegure el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Farmacovigilancia.
- h. Enviar al CNFV cualquier información relacionada con la seguridad, calidad y efectividad de los medicamentos registrados en Panamá.
- i. Supervisión de los estudios de seguridad post-comercialización.
- j. Remitir al CNFV (previo a su distribución) todo comunicado relacionado con la seguridad de sus medicamentos que se desee divulgar a los profesionales en salud o al público en general. El CNFV podrá solicitar ampliaciones o modificaciones al comunicado.
- k. Todo comunicado relacionado con la seguridad de sus medicamentos debe indicar la siguiente leyenda: "Toda sospecha de reacción adversa a medicamentos, falla terapéutica y falla farmacéutica en el lugar que le corresponda.
- l. Evaluar de forma continua la relación beneficio/riesgo de los medicamentos y comunicar en un plazo máximo de 5 días hábiles a la DNFD sobre nueva información de seguridad o efectividad de o los medicamentos registrados en Panamá.
- m. Gestionar un Plan de Manejo de Riesgo de los medicamentos registrados o de acuerdo a los criterios que el CNFV defina.



**MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS DE FARMACOVIGILANCIA DE PANAMÁ****4.2 Obligaciones y Responsabilidades del Responsable/Representante de Farmacovigilancia.**

- a. Gestionar, notificar, recopilar y evaluar las sospechas de RAM, Fallas Farmacéuticas y Terapéuticas, así como retiro del mercado por motivos de calidad, seguridad y efectividad u otro hecho relacionado con la seguridad de los medicamentos comercializados a nivel nacional o internacional al CNFV.
- b. Gestionar toda medida sanitaria que le sea solicitada por la DNFD en materia de calidad, seguridad y efectividad de los medicamentos en un plazo máximo de 10 días hábiles.
- c. Elaboración y remisión de los Informes Periódicos de Seguridad (IPS) o Reportes Periódicos de la Evaluación de Beneficio/Riesgo (PBRER) de acuerdo con los criterios y la periodicidad que defina el CNFV.
- d. Participar en las reuniones que el CNFV convoque.
- e. Cooperar con el CNFV en temas, programas y/o proyectos relacionados a la seguridad calidad y efectividad de los medicamentos, cuando así sea requerido formalmente.

**4.3 Informe Periódicos de Seguridad (IPS) y Planes de Manejo de Riesgo.**

La presentación de los IPS se debe realizar de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente.

Será responsabilidad del titular de registro sanitario la elaboración y presentación del Plan de Manejo de Riesgo del medicamento en la forma y tiempos que establezca el CNFV.

El Plan de Manejo de Riesgo será obligación presentarlo al CNFV en los siguientes casos:

- a. Cuando se solicite el registro sanitario de un medicamento biotecnológico o biológico.
- b. Para los casos en los que a juicio del CNFV se identifiquen riesgos sanitarios que ameriten su presentación.
- c. En casos que se presenten cambios relevantes con la condición inicial de autorización del medicamento.

El Plan de Manejo de Riesgo de los medicamentos contendrá como mínimo los siguientes apartados:

- a. Identificación o descripción del perfil de seguridad del medicamento incluido en el documento.
- b. Plan de Farmacovigilancia, en la que se definan las actividades para prevenir o reducir los riesgos asociados con el medicamento, incluyendo la evaluación de la efectividad de dichas intervenciones y la documentación de registro.
- c. Documentación de las obligaciones posteriores a la autorización que fueron impuestas como condición para el otorgamiento de la autorización de comercialización.
- d. Resumen del Plan de Manejo de Riesgo
- e. Cualquier otra información que sea solicitada por el CNFV.



DIRECCIÓN NACIONAL DE  
FARMACIA Y DROGAS

## MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS DE FARMACOVIGILANCIA DE PANAMÁ



### 4.4 Resumen del Plan de Manejo de Riesgo.

El titular de registro sanitario presentará al CNFV un resumen del Plan de Manejo de Riesgo que contendrá elementos claves, prestando especial atención a las actividades de minimización de riesgos y especificaciones de seguridad del medicamento, información relevante sobre riesgos identificados, potenciales e información no conocida. Las actividades para la minimización de riesgo presentadas por el titular de registro sanitario serán publicadas en el tiempo que se amerite.

Cuando un Plan de Manejo de Riesgo se refiera a más de un medicamento, se presentará al CNFV un resumen individual por medicamento.

Cuando el titular de registro sanitario actualice el Plan de Manejo de Riesgo, debe presentarlo al CNFV para su revisión y aprobación. Esta actualización podrá limitarse a una parte o a la totalidad del plan.

Una vez aprobado, el titular de registro sanitario presentará un resumen actualizado del plan de gestión de riesgos.

### 4.5 De los Estudios Post Autorización.

Los estudios post-autorización de medicamentos aprobados por las instancias correspondientes, tipo observacionales, tendrán como finalidad complementar la información de seguridad y efectividad.



## MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS DE FARMACOVIGILANCIA DE PANAMÁ



### 5. Sistema de Gestión de Calidad de Farmacovigilancia.

Para lograr que las actividades de Farmacovigilancia cumplan con el reto impuesto por el marco normativo y garantizar así la consolidación y cohesión del SNFV, el mantenimiento del nivel científico del personal que lo componen y la adaptación a las nuevas tecnologías, se hace indispensable establecer métodos de gestión de calidad de Farmacovigilancia que haga al sistema más eficiente.

El Sistema de Gestión de Calidad de Farmacovigilancia estará diseñado con el objetivo de fortalecer la estructura y cohesión del SNFV; cuya forma de trabajo descentralizado facilitará el contacto entre los CRFV, CIFV, UFVH o Comités, con los profesionales de la salud y pacientes en el que se respeten las directrices marcadas por el CNFV y en el que tengan en consideración las características particulares de cada centro.

#### 5.1 **Gestión de Calidad de Farmacovigilancia para las Notificaciones de Sospechas de RAM y FT.**

La notificación espontánea es actualmente la principal fuente de información en Farmacovigilancia; el cual consiste en la recolección, registro, evaluación y comunicación de notificaciones de sospechas de reacciones adversas y fallas terapéuticas.

Los CRFV, CIFV, UFVH o Comités deberán establecer estrategias para la promover, difundir y motivar a la notificación de sospechas de RAM y FT hacia los profesionales de la salud y pacientes, de acuerdo a su ámbito geográfico, estrategias que deberán ser programadas, planificadas y documentadas.

Para la apropiada gestión y manejo de las notificaciones de sospechas de RAM y FT, los CRFV, CIFV, UFVH o Comités deberán cumplir con los procedimientos normalizados de trabajo establecidos que ayuden al trámite de la información contenida en éstas notificaciones, detallándose a continuación:

##### a. Difusión de los Formularios de Notificación.

Las notificaciones de sospechas de RAM y FT que manejen los CRFV, CIFV, UFVH o Comités serán a través los formularios establecidos por el CNFV, los cuales deberán ser promocionados por el personal técnico de cada CRFV, CIFV, UFVH o Comités hacia los profesionales de la salud que este en su ámbito. Realizar docencia enfocado en el correcto llenado de los formularios; a la vez se deberá facilitar el acceso de dichos formularios a todas las instalaciones de salud correspondiente a su área geográfica.

##### b. Recepción y Registro de las Notificaciones.

Las notificaciones recibidas en los CRFV, CIFV, UFVH o Comités serán registradas en una base datos local, que permita la trazabilidad. Este registro local debe contener como mínimo, la fecha de recepción de la notificación, el número de codificación local asignado, datos del notificador, breve descripción de evento reportado (RAM o FT) y de los medicamentos implicados; siempre teniendo en cuenta la protección de datos personales del paciente, el notificador y la instalación de salud, respetando de esta manera las normas de confidencialidad.

El formato de registro local podrá ser manual (libro de registro) y / o electrónico (base de datos, tabla de Excel, etc.), siempre y cuando se garantice la integridad de la información y el acceso restringido de los mismos.

Para las notificaciones que se ingresen a la base de datos global, se contará con un



DIRECCIÓN NACIONAL DE  
REGULACIÓN Y CONTROL

## MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS DE FARMACOVIGILANCIA DE PANAMÁ



procedimiento escrito el cual detallará los pasos para la ejecución de este proceso.

### c. Validación de las notificaciones

Se verificará que las notificaciones cuenten con la información mínima necesaria para la evaluación de las notificaciones de sospechas de RAM y FT. De lo contrario, en la medida de las posibilidades, realizar el seguimiento para obtener información adicional.

Debe tratarse la información manteniendo la fiabilidad de los datos. La actividad de validación y priorización de la información sobre notificaciones deberá estar documentada, sustentada debidamente según el procedimiento definido para tal finalidad. Además, se dispondrá del procedimiento que describa estas tareas de validación y priorización de las notificaciones recibidas en cada CRFV, CIFV, UFVH o Comités, tomando en consideración su gravedad, novedad o interés de la sospecha de reacción adversa o del medicamento lo precisen, especialmente en aquellas relacionadas con medicamentos sujetos a seguimiento adicional.

### d. Codificación de las Notificaciones.

La codificación de las notificaciones de RAM y FT deberá reflejar la información facilitada por el notificador en el formulario correspondiente, en la cual establecerá un sistema de codificación.

### e. Gestión de Notificaciones Duplicadas.

Cada CRFV, CIFV, UFVH o Comités llevará a cabo las actividades necesarias para la identificación de casos duplicados en cualquier momento del proceso de gestión de las notificaciones así como también de las notificaciones que se ingresen a la base de datos global. Estas actividades estarán documentadas en sus procedimientos.

### f. Evaluación de las Notificaciones de Sospechas de (RAM).

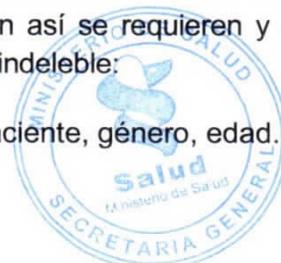
Los Centros darán cumplimiento al procedimiento establecido para la evaluación de las notificaciones recibidas que contemple los criterios para la realización, o no, de la evaluación individual de los casos. En este contexto la evaluación se refiere al proceso que lleva a cabo el personal técnico de cada centro para realizar la valoración de causalidad de la notificación.

La evaluación de las notificaciones de sospechas de RAM se realiza para cada una de ellas de forma individual o como serie de casos, que serán incluidas en el informe de seguimiento que deberá presentarse al CNFV. En este proceso se debe tener en cuenta toda la información aportada en la notificación, así como la información disponible acerca del fármaco o fármacos implicados que permitan la detección de señales o alertas y su posterior manejo.

La industria farmacéutica debe realizar la notificación de sospechas de reacciones adversas y fallas terapéuticas a través del formulario electrónico oficializado por la DNFD.

El contenido de los formularios de notificación contiene varias secciones y lo descrito a continuación es la información mínima que debe contener. Esto debido que para realizar el análisis de causalidad de la notificación así se requieren y además sin olvidar que deben aparecer con letra legible y tinta indeleble:

- a. Datos del Paciente: nombre o iniciales del paciente, género, edad.



## MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS DE FARMACOVIGILANCIA DE PANAMÁ



- b. Descripción de la reacción adversa: localización anatómica y gravedad, intensidad incluyendo la fecha, fechas de inicio y término de los signos y síntomas, su evolución y desenlace.
- c. Medicamento sospechoso: nombre del medicamento, ingrediente(s) activo(s), indicación, dosis, vía de administración, forma farmacéutica, nombre del fabricante, número de lote y fecha de vencimiento y fecha exacta de la administración y suspensión del medicamento, acción tomada con el fármaco y datos de re exposición si se ha producido.
- d. Datos del notificador o contacto de farmacovigilancia: nombre, firma y registro de idoneidad, teléfono de contacto, dirección de correo electrónico e instalación de salud de la notificación.

Se establecerá un sistema de comunicación al notificador sobre la recepción de la notificación recibida mediante los medios establecidos.

### 5.2 Documentación requerida en el Sistema de Gestión de Calidad de Farmacovigilancia.

Una documentación completa y actualizada es fundamental para el funcionamiento de un Sistema de Gestión de Calidad de Farmacovigilancia dentro de las Buenas Prácticas en Farmacovigilancia. La documentación presentada de una forma clara evitará que se cometa errores propios en la comunicación, permitiendo realizar una verificación posterior de los datos.

La documentación que se utilizará en el SNFV comprenderá desde procedimientos normalizados de trabajo (PNT), instrucciones, manuales o guías y registros, que pueden presentarse en formato electrónico o en papel; los cuales serán diseñados, preparados, revisados y distribuidos de acuerdo a su funcionalidad.

#### 5.2.1 Procedimientos Normalizados de Trabajo (PNT).

El CNFV debe contar con PNT establecidos para cada una de sus actividades. Los CRFV, CIFV, UFBVH o Comités, la Industria Farmacéutica y las Agencias Distribuidoras deben contar con PNT para cada actividad de FV que realicen, los cuales deben ser elaborados y revisados por los encargados de FV de cada institución que deberán ser tanto implementados como de conocimiento, por parte del personal involucrado.

En todos los procedimientos normalizados de trabajo del SNFV deben identificarse al menos los siguientes datos:

- Nombre del procedimiento y codificación asignada
- Fecha de su redacción definitiva
- Nombre y firma del responsable de garantía de calidad (si aplica)
- Nombre de los procedimientos operativos de trabajo relacionados

### 5.3 Conformación de un CRFV, CIFV, UFBVH o Comités.

Para el establecimiento de un CRFV, CIFV, UFBVH o Comités, para el desarrollo de las actividades de Farmacovigilancia, desde el estado inicial hasta llegar a ser una unidad operativa efectiva, se requiere de un proceso que necesita tiempo, visión, dedicación, competencia y continuidad, para que puedan contar con un área de trabajo, tecnologías, recursos humanos, materiales, capacitación y fuentes de financiamiento estable.



## MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS DE FARMACOVIGILANCIA DE PANAMÁ



### 5.4 Análisis y Gestión de Riesgo.

#### 5.4.1 Análisis y Gestión de Riesgos.

La Farmacovigilancia está centrada principalmente en la identificación de señales de alerta o seguridad de medicamentos de uso humano. También se ocupa de analizar y gestionar los riesgos de los medicamentos una vez que han salido a la venta. Pueden así definirse dos fases: el análisis de riesgos y la gestión de riesgos.

El análisis identifica, cuantifica y evalúa los riesgos, mientras que la gestión se ocupa de la implementación y seguimiento de las medidas reguladoras adoptadas para la comunicación de los riesgos a los profesionales de la salud o a la población en general y determina las medidas preventivas. El análisis de riesgos está dirigido por el dato, mientras que la gestión de riesgos está dirigida por la acción.

Después del ingreso de datos según las normas prácticas, se debe realizar el análisis de riesgos en tres pasos, para aplicar luego la gestión de riesgos; todo este proceso se resume en las siguientes etapas:

- Identificación de los riesgos y generación de señales
- Cuantificación de los riesgos
- Evaluación de los riesgos
- Gestión de los riesgos
- Difusión

#### 5.4.2 Generación de Señales.

El personal técnico que conforme el CNFV dentro de la ejecución de sus actividades, evaluarán periódicamente la información contenida en sus respectivas bases de datos con el fin de identificar o detectar señales, es decir una posible nueva asociación causal o un nuevo aspecto de una asociación conocida entre un medicamento y un evento o agrupación de eventos adversos, en la que se califica suficientemente verosímil como para justificar acciones encaminadas a su revisión.

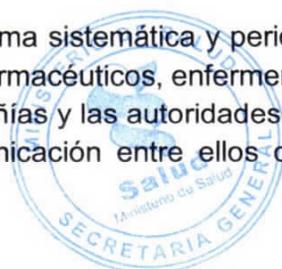
La información de las señales identificadas y detectadas se procederá de la siguiente forma:

1. Se analizarán en reuniones con los representantes de los CRFV, CIFV, UFVH o Comités en caso de ser pertinente.
2. Cuando se considere que la señal detectada constituye un problema inminente de salud pública, el hecho debe ponerse de inmediato en conocimiento de la DNFD para la toma de acciones de gestión de riesgo que sean necesarias a fin de adoptar una acción sanitaria pertinente para el o los medicamentos que se vean involucrados.
3. Una vez adoptada la medida regulatoria se comunicará a través de los mecanismos oficiales establecidos.

#### 5.4.3 Prevención de Riesgo.

Se debe diseñar estrategia de prevención de riesgos, ya que una cantidad importante de acontecimientos adversos proviene de errores en las prácticas de utilización y de reacciones adversas específicas que podrían haberse evitado.

La prevención de riesgos debería realizarse en forma sistemática y periódica. Los profesionales de la salud (médicos, odontólogos, farmacéuticos, enfermeros y otros profesionales de la salud), los usuarios, las compañías y las autoridades sanitarias tienen responsabilidades compartidas. La comunicación entre ellos cumple un papel clave en la prevención sistemática.



## MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS DE FARMACOVIGILANCIA DE PANAMÁ



También pueden desarrollarse programas de Farmacovigilancia intensiva o de seguimiento sobre determinados medicamentos (por ejemplo, la clozapina) o grupos de riesgo (por ejemplo, embarazadas, niños, ancianos). Con respecto a las reacciones adversas no evitables, el objetivo debe ser su detección precoz, principal medida de prevención que reducirá la magnitud del daño. La información, tanto a los profesionales de la salud como a los pacientes, constituye sin duda la mejor estrategia.

Se deben establecer mecanismos de integración de las actividades de vigilancia sanitaria en materia de promoción y publicidad, en relación con la información sobre las reacciones adversas, las advertencias y las contraindicaciones.

Así mismo, y de forma adicional, los CRFV, CIFV, UFVH o Comités deberán registrar y documentar todas las iniciativas de identificación, seguimiento, y evaluación de posibles señales, independientemente de que se presenten a la DNFD; al igual para un mejor desempeño en la realización de esta actividad, el personal técnico de los CRFV, CIFV, UFVH o Comités deberán recibir formación en esta materia.

### 5.4.4 Manejo de Crisis.

Una crisis se produce cuando se da a conocer información nueva sobre la seguridad o eficacia de un producto que puede tener un efecto importante en la salud pública y que, por tanto, requiere acciones inmediatas. A veces también puede sobrevenir cuando los medios de comunicación difunden información en la que se expresa alguna preocupación acerca del consumo de determinado producto.

Cuando surge una crisis, la DNFD debe analizar la información disponible y definir en función de esta las decisiones pertinentes, tales como aplicar medidas apropiadas de reglamentación, buscar o generar mayor información y comunicar la situación de riesgo si lo hubiese o la inexistencia de riesgo. En cualquier caso, debe establecerse una cooperación estrecha entre las partes involucradas y debe existir la capacidad de tomar medidas urgentes cuando se tengan pruebas del riesgo y del impacto sobre la salud pública.

Si la crisis se produce, la DNFD debe cumplir con ciertas acciones a fin de canalizar adecuadamente la información:

- Poner en contacto a las partes involucradas.
- En lo posible, concertar con ellas para tener una opinión unificada acerca del tema y su aplicación en el ámbito local.
- Convenir con las partes involucradas un comunicado único para el público, tanto los pacientes como el personal de salud, si esto no fuera posible, la autoridad sanitaria hará pública su posición ante el problema.

Para asegurar el cumplimiento de estos objetivos, se deben llevar a cabo los pasos siguientes:

- a. Confirmación de la crisis
- b. Si se considera necesario, debe iniciarse el proceso de gestión.
- c. Rápida evaluación científica de la relación beneficio/riesgo de la crisis.
- d. Definición de la estrategia a seguir.
- e. Recomendaciones, basadas en los informes disponibles, sobre las acciones que habrán de cumplir las partes involucradas.
- f. En caso de que la DNFD determine que deben tomarse medidas, estas deben ser supervisadas.
- g. Desarrollo de un plan de acción y supervisión de dicho plan.



## MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS DE FARMACOVIGILANCIA DE PANAMÁ



- h. En cualquier caso, la autoridad de regulación debe establecer un mecanismo de comunicación con los medios masivos de difusión, a los que brindará información oportuna para evitar especulaciones informativas y ayudar a manejar la crisis desde las perspectivas de la seguridad.

### 5.5 Revisión de los procesos de Farmacovigilancia (Auditorías de Farmacovigilancia).

En un sistema de gestión de calidad es necesario realizar auditorías internas para comprobar el grado de aplicación y cumplimiento de la Buenas Prácticas de Farmacovigilancia y en concreto de los estándares que se han fijado previamente por el propio sistema, y proponer las medidas correctivas necesarias para su mejora.

Los Titulares de registro sanitario de medicamentos, deben establecer programas de auditorías internas de tal forma que permita la verificación periódica del cumplimiento de las áreas y elementos del Sistema de Gestión de Calidad del Sistema de Farmacovigilancia que implementa, con los objetivos siguientes:

- a. Determinar la conformidad o no conformidad de los elementos del Sistema de Gestión de Calidad con los requisitos especificados para los Sistemas de Farmacovigilancia.
- b. Determinar si el sistema ha sido adecuadamente implementado y ha documentado todos los aspectos definidos para el sistema de farmacovigilancia.
- c. Verificar la ejecución del programa y evaluar su eficacia para alcanzar los objetivos de calidad especificados.
- d. Proporcionar la oportunidad de mejorar el Sistema de Gestión de Calidad.
- e. Cumplir los requisitos reglamentarios de farmacovigilancia definidos por la DNFD.
- f. Verificar que todo el personal a todos los niveles cumplan satisfactoriamente con sus obligaciones y responsabilidades.
- g. Identificar no conformidades.
- h. Dar seguimiento a las no conformidades y resolver las mismas.

Las auditorías internas deben realizarse de forma independiente por personas no involucradas directamente en los procesos que se auditan y deben ser nombrados a tal efecto por la organización a la que pertenece.

Todas las auditorías internas deben quedar registradas y deben incluir las observaciones realizadas y en su caso las propuestas de medidas correctivas. También deben de quedar registradas las actividades emprendidas como consecuencia de la autoinspección.

El CNFV llevará a cabo inspecciones o auditorías de Farmacovigilancia a los componentes del SNFV (CRFV, CIFV, UFBV o Comités), para verificar que los mismos cumplan con los requerimientos en materia de Farmacovigilancia establecidos en las BPFV de acuerdo a lo establecido en los manuales de procedimiento.



**MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS DE FARMACOVIGILANCIA DE PANAMÁ****ABREVIATURAS.**

**BPFV:** Buenas Prácticas de Farmacovigilancia.

**CNFV:** Centro Nacional de Farmacovigilancia.

**CRFV:** Centro Regional de Farmacovigilancia

**CIFV:** Centro Institucional de Farmacovigilancia

**CSS:** Caja de Seguro Social

**DNFD:** Dirección de Nacional de Farmacia y Drogas.

**ESAVI:** Evento Supuestamente Atribuible a la Vacunación o Inmunización.

**FV:** Farmacovigilancia.

**FT:** Falla Terapéutica

**FF:** Falla Farmacéutica

**MINSA:** Ministerio de Salud.

**IPS:** Informe Periódico de Seguridad.

**OMS:** Organización Mundial de la Salud.

**OPS:** Organización Panamericana de la Salud.

**PAI:** Programa Ampliado de Inmunizaciones

**PBRER:** Reportes Periódicos de la Evaluación de Beneficio/Riesgo

**PNT:** Procedimientos Normalizados de Trabajo.

**PS:** Profesional de la salud

**RAM:** Reacción Adversa Medicamento.

**SNFV:** Sistema Nacional de Farmacovigilancia.

**ULAPS:** Unidades Locales de Atención Primaria de Salud

**UFVH:** Unidad de Farmacovigilancia Hospitalaria

**WHO–Art:** Terminología de reacción adversa de la Organización Mundial de la Salud (The WHO Adverse reaction terminology).

**MedDRA:** Diccionario Médico para actividades regulatorias, por sus siglas en ingles.



## MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS DE FARMACOVIGILANCIA DE PANAMÁ



### GLOSARIO DE TÉRMINOS

#### A

**Acontecimiento adverso.** Cualquier episodio médico desafortunado que puede presentarse durante el tratamiento con un medicamento, pero que no tiene relación causal necesaria con ese tratamiento. Aunque se observa coincidencia en el tiempo, no se sospecha que exista relación causal.

**Alerta de Seguridad:** Información comunicada de una posible relación causal entre un acontecimiento adverso y un fármaco, cuando previamente esta relación era desconocida o estaba documentada de forma incompleta. Habitualmente se requiere más de una notificación para generar una señal, dependiendo de la gravedad del acontecimiento y de la calidad de la información.

**Algoritmo.** Proceso sistematizado de decisión que consiste en una secuencia ordenada de pasos, cada uno de los cuales depende del resultado del precedente. El uso de algoritmos para tomar decisiones clínicas tiende a disminuir la variabilidad entre observadores.

**Armonización.** Proceso de búsqueda de consenso sobre requisitos y procedimientos para el registro de productos farmacéuticos y otros asuntos regulables en el que participan autoridades reguladoras y la industria farmacéutica.

#### B

**Base de datos de Farmacovigilancia:** Sistema informático que permite registrar notificaciones de sospechas de reacciones adversas, fallas farmacéuticas y fallas terapéuticas, una vez validadas y codificadas.

**Buenas Prácticas de Farmacovigilancia:** Disposiciones normativas definidas por la DNFD destinadas a garantizar la autenticidad y la calidad de los datos recolectados en Farmacovigilancia, que permitan evaluar en cada momento los riesgos atribuibles al medicamento; la confidencialidad de la información que se ha notificado sobre las reacciones adversas a medicamentos y el uso de criterios uniformes en la evaluación de las notificaciones y en la generación de señales de alerta.

#### C

**Causalidad:** El resultado del análisis de la imputabilidad y de la evaluación individual de la relación entre la administración de un medicamento y la aparición de una reacción adversa, lleva a determinar una categoría de causalidad.

**Centro Nacional de Farmacovigilancia:** Instancia Nacional competente de la DNFD que verifica el cumplimiento de las directrices en temas de Farmacovigilancia, mediante las acciones coordinada con los establecimientos de salud públicos y privados, los profesionales de la salud, personas naturales y jurídicas que sean titulares de registro sanitario, importadores, distribuidores y comercializadores de medicamentos.

**Confidencialidad:** Respeto de la no divulgación a terceros de los datos de la identidad del paciente, notificador e instalación de salud donde se ha generado una sospecha de reacción adversa y falla terapéutica a una unidad de Farmacovigilancia; en todo el proceso de recopilación y manejo de datos de Farmacovigilancia.



## MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS DE FARMACOVIGILANCIA DE PANAMÁ



**Clasificación Anatómica, Terapéutica y Química (ATC).** Sistema de codificación de los fármacos y medicamentos, según su efecto farmacológico, sus indicaciones terapéuticas y su estructura química. En un primer nivel, incluye 14 grandes grupos de sistemas/órganos. Cada uno de estos grupos (primer nivel) se subdivide en cuatro niveles más; el segundo y el tercer nivel forman subgrupos farmacológicos y terapéuticos; el cuarto determina subgrupos terapéutico/farmacológico/químicos, y el quinto designa cada fármaco.

### E

**Eficacia:** Aptitud de un medicamento para producir los efectos propuestos.

La eficacia se refiere a la capacidad de un medicamento de proporcionar un efecto beneficioso (una relación beneficio/riesgo positiva) cuando se estudia en un ensayo clínico.

**Efectividad:** Parámetro que valora la utilidad práctica en la población de pacientes de un medicamento de comprobada eficacia y eficiencia. La efectividad evalúa la utilidad del fármaco en grupos mucho más numerosos que los empleados en los ensayos clínicos controlados de fase II y III. Se determina por lo tanto mediante estudios epidemiológicos, o sea, en la fase IV de los estudios clínicos.

**Especialidad farmacéutica.** Medicamento de composición e información definidas, de forma farmacéutica y dosificación determinadas, preparado para su uso medicinal inmediato, dispuesto y acondicionado para su dispensación al público, con denominación, embalaje, envase y etiquetado uniformes, al que la autoridad reguladora le otorga autorización para ser comercializado.

**Estudio de seguridad post-comercialización:** metodología definida para realizar un estudio relacionado con un medicamento autorizado, que busca identificar, caracterizar o cuantificar un riesgo de seguridad o falta de efectividad de un medicamento en territorio Panameño, el cual posibilita confirmar el perfil de seguridad o efectividad del medicamento.

**Error de medicación o error médico.** Incidente que puede evitarse y que es causado por la utilización inadecuada de un medicamento. Puede producir lesión a un paciente, mientras la medicación está bajo control del personal sanitario, del paciente o del consumidor.

### F

**Falla farmacéutica:** Toda alteración física, química y microbiológica que se presente en el producto medicamentoso como, por ejemplo: cambio de color, de consistencia, presencia de cuerpos extraños.

**Falla terapéutica:** Toda aquella situación en que no se logre el efecto terapéutico esperado en el paciente, bajo dosificaciones adecuadas según la prescripción utilizada con fines profilácticos, diagnósticos, terapéuticos o para modificar una función fisiológica.

**Farmacovigilancia:** Actividad de salud pública destinada a la identificación, cuantificación, evaluación y prevención de los riesgos asociados del uso de medicamentos en humanos una vez comercializados.

**Fármaco.** Cualquier sustancia administrada a la especie humana para la profilaxis, el diagnóstico o el tratamiento de una enfermedad o para modificar una o más funciones fisiológicas.

**Farmacoepidemiología.** Estudio del uso y los efectos de los medicamentos en grandes poblaciones, mediante la aplicación de los métodos epidemiológicos al



## MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS DE FARMACOVIGILANCIA DE PANAMÁ



estudio de los efectos, beneficiosos y adversos. Incluye estudios de utilización de medicamentos, ensayos clínicos y Farmacovigilancia.

**Formulario de notificaciones:** Documento oficial para la notificación de sospecha de reacciones adversas, fallas farmacéuticas y terapéuticas de medicamentos. Este formulario puede ser de formato impreso o electrónico.

### I

**Infranotificación:** Registro de efectos adversos inferior al comportamiento real de las reacciones adversas en la población. Desventaja principal del método de notificación espontánea de efectos indeseables.

**Informe Periódico de Seguridad (IPS):** Es un resumen de la información global actualizada sobre la seguridad de una especialidad farmacéutica, realizado por el Titular del registro o Fabricante, dado por la necesidad de disponer de datos con el objetivo de evaluar su relación beneficio/riesgo.

**Informe Periódico de Evaluación de Beneficio/Riesgo (PBRER):** Es un resumen de la información global actualizada sobre el riesgo conocido o emergente del medicamento y la evidencia de beneficio importante, realizado por el Titular del registro o Fabricante.

### M

**Medicamento:** Producto farmacéutico empleado para la prevención, diagnóstico o tratamiento de una enfermedad o estado patológico, o para modificar sistemas fisiológicos en beneficio de la persona a quien fue administrado.

**Monografía.** Documento en la que se recoge la información científica esencial sobre la especialidad farmacéutica a que se refiere, para su difusión a los profesionales sanitarios por el titular de la autorización de comercialización. Debe ser aprobada por las autoridades sanitarias competentes que hayan expedido la autorización de comercialización.

**Medicamento de uso compasivo.** El término "uso compasivo" se refiere al tratamiento de un paciente gravemente enfermo con un nuevo medicamento aún no aprobado (fármaco en investigación), cuando no hay otros tratamientos disponibles.

### N

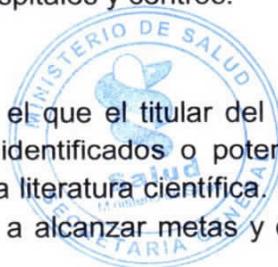
**Notificación:** Comunicación de una sospecha de reacción adversa a un medicamento, fallas farmacéuticas y terapéuticas la cual se obtiene a través de los componentes del sistema del Sistema Nacional de Farmacovigilancia.

**Notificador:** paciente o profesional de la salud que comunica una sospecha de reacción adversa, falla farmacéutica y/o terapéutica de un medicamento.

**Notificación espontánea:** Información sobre reacciones adversas al medicamento, obtenida mediante informe voluntario de médicos, hospitales y centros.

### P

**Plan de Minimización de riesgos:** Documento en el que el titular del producto especifica los riesgos asociados al medicamento, identificados o potenciales y señala la información de seguridad no conocida en la literatura científica. Consiste en un programa estratégico de seguridad orientado a alcanzar metas y objetivos.



## MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS DE FARMACOVIGILANCIA DE PANAMÁ



específicos para reducir al mínimo los riesgos conocidos de los medicamentos preservando sus beneficios.

**Procedimientos Normalizados de Trabajo:** Instrucciones escritas y detalladas para lograr la uniformidad en la realización de una actividad específica. Son la base fundamental para las auditorías internas o externas.

**Producto farmacéutico:** Preparado que contiene uno o varios principios activos y excipientes, formulado en una forma farmacéutica o de dosificación.

**Profesional de la salud:** Todos aquellos individuos debidamente autorizados para el ejercicio de las profesiones de las ciencias de la salud en todo el territorio de la República de Panamá.

## R

**Riesgo:** Probabilidad de ocasionar un perjuicio o daño a la salud como resultado del uso de un medicamento.

**Relación Beneficio/riesgo:** Refleja la relación entre el beneficio y el riesgo que presenta el uso de un medicamento. Sirve para expresar un juicio sobre la función del medicamento en la práctica médica, basado en datos sobre su eficacia y seguridad y en consideraciones sobre su posible uso indebido, la gravedad y el pronóstico de la enfermedad, etcétera. El concepto puede aplicarse a un solo medicamento o a las comparaciones entre dos o más medicamentos empleados para una misma indicación.

**Reacciones adversas al medicamento:** Una respuesta a un fármaco que es nociva y no intencionada, y que se produce a dosis terapéutica utilizadas normalmente en el hombre para la profilaxis, diagnóstico o tratamiento de una enfermedad o para la modificación de las funciones fisiológicas.

**Reacción adversa grave o seria:** Es cualquier reacción adversa que pueda poner en peligro la vida, exija la hospitalización del paciente o la prolongación de la hospitalización ya existente, ocasione una discapacidad o una invalidez significativa o persistente o constituya una anomalía congénita o defecto de nacimiento u ocasione la muerte.

**Reacción adversa no esperada:** Reacción adversa cuya naturaleza o intensidad no es consistente con la información local o la autorización de comercialización, o bien no es esperable por las características farmacológicas del medicamento.

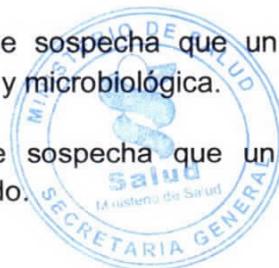
**Reacciones adversas conocidas:** Son aquellas reacciones descritas en la literatura científica.

**Reacciones adversas serias no esperadas:** Es cualquier reacción adversa seria o grave cuya naturaleza o intensidad no es consistente con la información local o la autorización de comercialización, o bien no es esperable por las características farmacológicas del medicamento.

## S

**Sospechas de fallas farmacéuticas:** Cuando se sospecha que un producto medicamentoso tiene una alteración física, química y microbiológica.

**Sospechas de fallas terapéuticas:** Cuando se sospecha que un producto medicamentoso no está ejerciendo el efecto deseado.



**MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS DE FARMACOVIGILANCIA DE PANAMÁ**

**Sospechas de reacciones adversas:** Cuando se sospecha que un medicamento produjo una respuesta nociva y no intencionada a un paciente a dosis terapéuticas.

**T**

**Titular de la autorización de comercialización (TAC):** Persona natural o jurídica propietaria del medicamento. Este Titular (TAC), sea o no el fabricante, es el responsable de la seguridad, eficacia, calidad, identificación correcta e información apropiada y actualizada de un producto farmacéutico.



**MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS DE FARMACOVIGILANCIA DE PANAMÁ****Referencias.**

1. De Abajo FJ, Montero D, Madurga M, et al. Análisis y gestión de riesgos en Farmacovigilancia. Organización de la Farmacovigilancia en España. En: El ensayo clínico en España (García AG y Gandía L eds).
2. (Laporte y Capella Mecanismos de Producción y... En: Principios de Epidemiología del Medicamento, 1993) (Castro et. al. Farmacovigilancia. En: Funciones Clínicas, 1992).
3. Ley No. 1 de 10 de enero de 2001, Sobre Medicamentos y Otros Productos para la Salud Humana.
4. Decreto Ejecutivo No. 95 de 14 de mayo de 2019 "Que reglamenta la Ley 1 de 10 de enero de 2001, Sobre Medicamentos y Otros Productos para la Salud Humana.
5. ORGANIZACIÓN PANAMERICANA DE LA SALUD. Buenas Prácticas de Farmacovigilancia para las Américas. Washington, DC.: OPS, © 2011. (Red PARF Documento Técnico No. 5).
6. European Medicine Agency and Heads of Medicine Agencies Guideline on good pharmacovigilance practices (G VP).2 013
7. España. Buenas Prácticas de Farmacovigilancia del Sistema Español de Farmacovigilancia de medicamentos de uso humano, 17 de septiembre 2002.
8. España. Buenas Prácticas de Farmacovigilancia del Sistema Español de Farmacovigilancia de medicamentos de uso humano, 15 de diciembre 2016.
9. Normas y Procedimientos de Trabajo del Sistema Cubano de Farmacovigilancia, diciembre 2011.
10. Glosario de Farmacovigilancia; Administración Nacional de Medicamentos, Alimentos y Tecnología Médica (ANMAT); Ministerio de Salud, Presidencia de la Nación. 2012
11. Buenos Aires, Argentina; Manual de Buenas Prácticas de Farmacovigilancia, 2016.



ES FIEL COPIA DE SU ORIGINAL

SECRETARIO GENERAL  
MINISTERIO DE SALUD

REPUBLICA DE PANAMÁ  
MINISTERIO DE SALUD  
DIRECCIÓN NACIONAL DE FARMACIA Y DROGAS

Resolución N° 569 de 10 de Junio de 2019

Que adopta la Guía de Evaluación de las Buenas Prácticas de Almacenamiento, Distribución y Transporte de Medicamentos y Otros Productos para la Salud Humana.

La Directora Nacional de Farmacia y Drogas  
En uso de sus Facultades legales,

CONSIDERANDO:

Que la Ley No. 1 de 10 de enero de 2001 sobre Medicamentos y Otros Productos para la Salud Humana, en el Título III de la Comercialización, Capítulo I, artículo 67 el cual establece:

"Artículo 67. Buenas Prácticas: las personas naturales o jurídicas o institucionales públicas o privadas que se dedican a la comercialización o expendio de medicamentos o productos farmacéuticos, deben cumplir con los requisitos y condiciones sanitarias establecidas en el reglamento correspondiente y ceñirse a las **buenas prácticas de almacenamiento, distribución, transporte y dispensación que dicta la autoridad sanitaria** para desarrollar sus actividades. Dichas personas e instituciones serán responsables por el reciclaje, desecho y disposición de esos productos, así como por los daños que ocasionen a las personas o al ambiente.

El Regente Farmacéutico será responsable en el establecimiento de todo lo concerniente al manejo, conservación y disposición de los fármacos."

Que los artículo 7, artículo 58 y artículo 177 de la Ley N° 1 del 10 de enero de 2001 sobre Medicamentos y otros Productos para la Salud Humana, se refieren a la Responsabilidad de los proveedores, Obligación de colaborar con la Autoridad de Salud y Retención y decomiso respectivamente.

Que el Decreto Ejecutivo N° 95 de 14 de mayo de 2019 que reglamenta la Ley N° 1 de 10 de enero de 2001, "Sobre Medicamentos y Otros Productos para la Salud Humana", en el Título III, de la Comercialización, Capítulo II: Requisitos exigidos para el almacenamiento de los productos farmacéuticos y materia prima utilizados en la fabricación de medicamentos, en los Artículos 354 al 393 hace referencia a la Reglamentación de las Buenas Prácticas de Almacenamiento, Distribución y Transporte de Medicamentos y Productos Farmacéuticos. El artículo 355, señala:

"Las disposiciones contenidas en este Decreto Ejecutivo, se refiere a las Buenas Prácticas de Almacenamiento correctas y actuales, para el almacenaje de los medicamentos y productos para la salud humana, que requieren de su inscripción o registro sanitario en la Dirección Nacional de Farmacia y Drogas, según lo establecido en las normas sanitarias vigentes. Se aplicará la guía de Buenas Prácticas de Almacenamiento vigente."

Por tanto todo establecimiento farmacéutico que se dedica al Almacenamiento, Distribución y Transporte de Medicamentos y otros productos que son competencia de la Dirección Nacional de Farmacia y Drogas queda sujeto a auditorías periódicas por parte de la Autoridad Reguladora.

Que se requiere formalizar la Guía de Evaluación de las Buenas Prácticas de Almacenamiento, Distribución y Transporte de Medicamentos y Otros Productos para la Salud Humana, para estandarizar los criterios de evaluación de los Establecimientos Farmacéuticos.



Continuación de la Resolución N° 569 de 10 de Junio de 2019

En consecuencia,

**RESUELVE:**

**PRIMERO:** Adoptar la Guía de Buenas Prácticas de Almacenamiento, Distribución y Transporte de Medicamentos y Otros Productos para la Salud Humana, anexa a la presente Resolución.

**SEGUNDO:** Esta Guía es el documento oficial utilizado como apoyo en la realización de las auditorías y en el proceso de auto-inspección en cada establecimiento farmacéutico que se dedica al Almacenamiento, Distribución y Transporte de Medicamentos y otros productos para la salud humana, competencia de la Dirección Nacional de Farmacia y Drogas.

**TERCERO:** Para obtener la aprobación de Buenas Prácticas de Almacenamiento, Distribución y Transporte de medicamentos y Productos para la Salud Humana, la Agencia Distribuidora debe cumplir con los criterios de evaluación establecidos en la guía anexa a la presente Resolución, y obtener los porcentajes mínimos que a continuación se detallan:

Certificado de BPA	Porcentaje mínimo a obtener	
	Críticos	Mayores y Menores
Por primera vez	91%	85%
Primera renovación	95%	90%
A partir de la segunda renovación	100%	95%

**CUARTO:** El interesado debe realizar la solicitud de Buenas Prácticas de Almacenamiento, Distribución y Transporte de Medicamentos y Productos para la Salud Humana, en el formulario destinado para tal fin.

**QUINTO:** Los certificados de Buenas Prácticas de Almacenamiento, Distribución y Transporte de Medicamentos y Otros Productos para la Salud Humana tendrán una vigencia de dos años a partir de su fecha de emisión.

**SEXTO:** La presente Resolución rige a partir de su promulgación.

**FUNDAMENTO DE DERECHO:** Decreto de Gabinete N° 1 de 15 de enero de 1969, Ley N° 1 de 10 de enero de 2001, Decreto Ejecutivo N° 95 de 14 de mayo de 2019.

**PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.**

*Libeth Tristán de Brea*  
**MAGISTRA. LISBETH TRISTÁN DE BREA**  
 Directora Nacional de Farmacia y Drogas




ES FIEL COPIA DE SU ORIGINAL

*Libeth Tristán de Brea*  
 SECRETARIO GENERAL  
 MINISTERIO DE SALUD

## ANEXO



MINISTERIO DE SALUD  
DIRECCIÓN NACIONAL DE FARMACIA Y DROGAS

GUÍA PARA LAS BUENAS PRÁCTICAS DE ALMACENAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE MEDICAMENTOS Y OTROS PRODUCTOS PARA LA SALUD HUMANA



DIRECCIÓN NACIONAL DE FARMACIA Y DROGAS

## I. INTRODUCCIÓN.

Con el propósito de establecer un documento oficial utilizado como apoyo en la realización de las auditorías y en el proceso de auto-inspección en cada establecimiento farmacéutico que se dedica al Almacenamiento, Distribución y Transporte de Medicamentos y otros Productos para la Salud Humana, la Dirección Nacional de Farmacia y Drogas presenta el documento denominado **Guía de Buenas Prácticas de Almacenamiento, Distribución y Transporte de Medicamentos y Productos para la Salud Humana**.

Los ítems contemplados en la presente Guía se sustentan en la Ley No. 1 de 10 de enero de 2001 sobre Medicamentos y Otros Productos para la Salud Humana, en el Título III de la Comercialización, Capítulo I, artículo 67 y su Reglamentación contempladas en el Decreto Ejecutivo N° 95 de 14 de mayo de 2019 que reglamenta la Ley N° 1 sobre Medicamentos y Otros Productos para la Salud Humana, Gaceta Oficial Digital N° 28776, del viernes 17 de mayo de 2019 de las Buenas Prácticas de Almacenamiento, Distribución y Transporte de Medicamentos y Productos Farmacéuticos están

La Autoridad de Salud, realizará inspecciones o auditorías para la evaluación de las Buenas Prácticas de Almacenamiento, Distribución y Transporte de Medicamentos y Productos para la Salud Humana y al final levanta un acta de lo actuado. Según los resultados se procederá a emitir la certificación correspondiente o en su defecto podrá amonestar, sancionar, retener o decomisar mediante resolución motivada lo que corresponda. Por tanto todo establecimiento farmacéutico que se dedica al Almacenamiento, Distribución y Transporte de Medicamentos y otros productos competencia de la Dirección Nacional de Farmacia y Drogas queda sujeto a auditorías periódicas por parte de la Autoridad Reguladora.

## II. GLOSARIO

**CRITERIO CRÍTICO:** aquel que en atención a las recomendaciones de las Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) establecidas en las normativas vigente en la República de Panamá, afecta en forma grave e inadmisibles la calidad, seguridad de los productos y la seguridad de los trabajadores, en su interacción con los productos y procesos.

**CRITERIO MAYOR:** aquel que en atención a las recomendaciones de las Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) establecidas en las normativas vigente en la República de Panamá, puede afectar en forma grave la calidad, seguridad de los productos y seguridad de los trabajadores, en su interacción con los productos y procesos.

**CRITERIO MENOR:** aquel que en atención a las recomendaciones de las Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) establecidas en la normativa vigente en la República de Panamá, puede afectar en forma leve la calidad de los productos y la seguridad de los trabajadores en su interacción con los productos y procesos.

## III. CRITERIO DE APROBACIÓN

Para aprobar el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento establecidas en el Decreto Ejecutivo N° 95 del 14 de mayo de 2019, la Agencia Distribuidora debe cumplir con los porcentajes mínimos establecidos en la normativa vigente.





MINISTERIO DE SALUD  
DIRECCIÓN NACIONAL DE FARMACIA Y DROGAS

GUÍA PARA LAS BUENAS PRÁCTICAS DE ALMACENAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE MEDICAMENTOS Y OTROS PRODUCTOS PARA LA SALUD HUMANA

IV. SOLICITUD PARA OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO DE BUENAS PRÁCTICAS DE ALMACENAMIENTO: el interesado debe realizar la solicitud con el formulario destinado para tal fin.

DATOS GENERALES DEL ESTABLECIMIENTO:



Establecimiento Farmacéutico

Nombre: \_\_\_\_\_

Dirección (Provincia, Distrito, Corregimiento, Calle) del Establecimiento Farmacéutico (NO aplica en área residencial):  
\_\_\_\_\_

Teléfono fijo: \_\_\_\_\_ Móvil: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Licencia de Operación N°: \_\_\_\_\_ Fecha de Expiración: \_\_\_\_\_

Licencia Especial de Sustancias Controladas N°: \_\_\_\_\_

Fecha de Expiración: \_\_\_\_\_

Actividad Comercial aprobada (Ley 1 Art. 172):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Regente Farmacéutico

Nombre: \_\_\_\_\_

Teléfono fijo: \_\_\_\_\_ Móvil: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Representante Legal

Nombre: \_\_\_\_\_ Cédula: \_\_\_\_\_

Dirección completa del domicilio del Representante Legal:  
\_\_\_\_\_

Fecha de la última Auditoría Oficial realizada: \_\_\_\_\_





**MINISTERIO DE SALUD  
DIRECCIÓN NACIONAL DE FARMACIA Y DROGAS**

**GUÍA PARA LAS BUENAS PRÁCTICAS DE ALMACENAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE MEDICAMENTOS Y OTROS PRODUCTOS PARA LA SALUD HUMANA**



**DATO GENERALES DE LA INSPECCIÓN**

**Propósito de la Auditoría de Buenas Prácticas de Almacenamiento:**

- |  |                                  |  |
|--|----------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Solicitud                         | <input type="checkbox"/> Mudanza | <input type="checkbox"/> Queja o reclamo           |
| <input type="checkbox"/> Investigación                     | <input type="checkbox"/> Rutina  | <input type="checkbox"/> Modificación de actividad |
| <input type="checkbox"/> Ampliación o modificación de área |                                  |  |

Fecha de la auditoría: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ . Hora de inicio: \_\_\_\_ : \_\_\_\_ a.m./p.m.

**Participantes de la auditoría (nombre y cargos):**

**Dirección Nacional de Farmacia y Drogas:**

N°	Nombre	Cargo	Área evaluada
1			
2			
3			
4			

**Establecimiento**

N°	Nombre	Cargo	Área evaluada
1			
2			
3			
4			

**Horarios verificados durante la auditoría:**

Establecimiento Farmacéutico:

---



---

Regencia Farmacéutica:

---



---





**MINISTERIO DE SALUD  
DIRECCIÓN NACIONAL DE FARMACIA Y DROGAS**

**GUÍA PARA LAS BUENAS PRÁCTICAS DE ALMACENAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE MEDICAMENTOS Y OTROS PRODUCTOS PARA LA SALUD HUMANA**

**I. DISPOSICIONES GENERALES DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO**

**A. Generalidades**

N°	REQUISITOS	CRITERIO	Base Legal		EVALUACIÓN			EVIDENCIAS / OBERVACIONES
			D.E. 95	Otros	SI	NO	N/A	
1	El Regente Farmacéutico o un Farmacéutico están presente al momento de la Auditoría.	Crítico		Ley 24 Art. 16				
2	El establecimiento posee Licencia Especial de Sustancias Controladas (LESC).	Crítico		Ley 14 Art. 5				
3	La Licencia Especial de Sustancias Controladas (LESC), está vigente.	Crítico		Ley 14 Art. 8 y Art. 31				
4	Se evidencia que el establecimiento farmacéutico está operando en un área aprobada para la actividad comercial (prohibidas áreas residenciales).	Crítico	391					
5	Presenta las evidencias de que el establecimiento farmacéutico distribuye productos a establecimientos que están debidamente autorizados por la Dirección Nacional de Farmacias y Drogas.	Crítico		Ley 24 Art. 29				
6	El establecimiento mantiene un registro de las importaciones oficialmente aprobadas por la Dirección Nacional de Farmacia y Drogas (productos terminados, materia prima) y los documentos autorizados para tal fin.	Crítico		Ley No.1 art 68				
7	Los productos que ingresan al establecimiento farmacéutico luego que se autoriza su importación cumplen con los requisitos descritos en los documentos presentados (facturas, certificados de análisis, liquidaciones).	Mayor		Ley No.1 art 86				
8	El Establecimiento Farmacéutico presenta evidencias de que supervisa o verifica que el producto cumple con las especificaciones consignadas en el certificado de Registro Sanitario expedido por la Dirección Nacional de Farmacia y Drogas.	Crítico		Ley No.1 art. 70, 89				





**MINISTERIO DE SALUD  
DIRECCIÓN NACIONAL DE FARMACIA Y DROGAS**

**GUÍA PARA LAS BUENAS PRÁCTICAS DE ALMACENAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y  
TRANSPORTE DE MEDICAMENTOS Y OTROS PRODUCTOS PARA LA SALUD HUMANA**

N°	REQUISITOS	CRITERIO	BASE LEGAL		EVALUACIÓN			EVIDENCIAS / OBSERVACIONES
			D.E. 95	Otros	SI	NO	N/A	
9	Se puede comprobar que las actividades comerciales que ejecuta el establecimiento, así como los productos que maneja y cuya competencia corresponde a la Dirección Nacional de Farmacia y Drogas, son las autorizadas en la Licencia de Operación.	Crítico	121, 530, 543	Ley 1 Art. 172  Ley 24 Art. 12				 DIRECCIÓN NACIONAL DE FARMACIA Y DROGAS
<b>B. Organización Administrativa</b>								
10	La empresa farmacéutica posee un Manual Organizativo con las descripciones de trabajo según las áreas de trabajo y el recurso humano disponible (la responsabilidad, autoridad e interrelaciones de todo el personal debe estar claramente indicado y ser del conocimiento del personal involucrado)	Crítico	357					
11	El establecimiento farmacéutico cuenta con programa de capacitación en temas de Buenas prácticas de Almacenamiento de medicamentos y otros productos para la salud humana.	Mayor	359					
12	El establecimiento farmacéutico presenta evidencias que desarrolla actividades de capacitación sobre condiciones de almacenamiento de los productos para la salud humana.	Crítico	359					
13	El establecimiento farmacéutico cuenta con procedimientos de limpieza de las áreas.	Crítico	363					
14	Existe evidencia del cumplimiento del procedimientos de limpieza de las áreas	Crítico	363					
15	El establecimiento farmacéutico cuenta con procedimientos que orienten el manejo de la disposición final de desechos farmacéuticos.	Mayor	373	D.E. 249 Art. 6				
16	El establecimiento farmacéutico dispone de un procedimiento, programa para el control de la fauna nociva.	Mayor	362, 363					





**MINISTERIO DE SALUD  
DIRECCIÓN NACIONAL DE FARMACIA Y DROGAS**

**GUÍA PARA LAS BUENAS PRÁCTICAS DE ALMACENAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE MEDICAMENTOS Y OTROS PRODUCTOS PARA LA SALUD HUMANA**

N°	REQUISITOS	CRITERIO	BASE LEGAL		EVALUACIÓN			EVIDENCIAS / OBSERVACIONES
			D.E. 95	Otros	SI	NO	N/A	
17	El establecimiento farmacéutico dispone de los registros respectivos para el control de la fauna nociva.	Mayor	362, 363					
18	Los productos utilizados para el control de fauna nociva cuentan con las autorizaciones correspondientes	Crítico	362, 363					 DIRECCIÓN NACIONAL DE FARMACIA Y DROGAS
19	El establecimiento cuenta con programas de mantenimiento preventivo a sus estructuras.	Mayor	360, 363	Ley 1 Art. 97				
20	El establecimiento farmacéutico cuenta con un Programa de Salud Ocupacional y un plan de contingencia, de acuerdo a las normas vigentes que regulan ésta materia.	Crítico	358					
21	El establecimiento cuenta con procedimientos para la recepción de productos.	Mayor	357					
22	El establecimiento cuenta con procedimientos para la despacho de productos.	Mayor	357					
23	El establecimiento farmacéutico cuenta con procedimientos operativos sobre el manejo de los productos farmacéuticos de cadena de frío. Verificar si se realiza la entrega de evidencia al cliente de que el producto está cumpliendo con la cadena de frío.	Crítico	357					
24	El establecimiento cuenta con procedimientos operativos de distribución de cada lote de materia prima, excipientes y productos terminados listos para su distribución	Crítico	377	Ley 1 Art. 78				
25	Los registros de distribución presentan de manera organizada toda la información requerida: - Nombre, presentación y forma farmacéutica - Número de lote - Nombre y dirección del consignatario (incluyendo los productos de exportación) - Fecha y cantidad despachada - Número de factura o documentación de embarque según sea el caso - Nombre del laboratorio fabricante Sea en carpeta o archivos electrónicos.	Crítico	237, 378, 385					



**MINISTERIO DE SALUD  
DIRECCIÓN NACIONAL DE FARMACIA Y DROGAS**

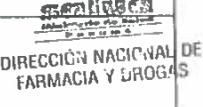
**GUÍA PARA LAS BUENAS PRÁCTICAS DE ALMACENAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y  
TRANSPORTE DE MEDICAMENTOS Y OTROS PRODUCTOS PARA LA SALUD HUMANA**

N°	REQUISITOS	CRITERIO	BASE LEGAL		EVALUACIÓN			EVIDENCIAS / OBSERVACIONES
			D.E. 95	Otros	SI	NO	N/A	
26	Los registros de distribución se mantienen actualizados	Mayor	357					
27	El Establecimiento Farmacéutico cuenta con procedimientos operativos para retirar y reemplazar los productos de los comercios a los que distribuyen.	Crítico	372					
28	Existe un procedimiento que describe el manejo de quejas y reclamos sobre productos que presenten algún defecto.	Mayor	382					
29	El establecimiento inicia las investigaciones de las notificaciones de sospecha por problemas relacionados al cumplimiento de BPF	Crítico	383					
30	El establecimiento toma las medidas preventivas en los casos de las notificaciones de sospecha por problemas relacionados al cumplimiento de BPF	Crítico	383					
31	El establecimiento luego de finalizar la investigación de las notificaciones de sospecha por problemas relacionados al cumplimiento de BPF, remite el informe final a la Dirección Nacional de Farmacia y Drogas.	Crítico	383					
32	El procedimiento para el manejo de quejas y reclamos incluye la coordinación del retiro del producto del mercado.	Mayor	372, 381					
33	El procedimiento para el manejo de quejas y reclamos, incluye las recomendaciones de medidas a tomar	Mayor	381					
34	El establecimiento posee un registro de quejas y reclamos, y se comunica a las autoridades correspondientes.	Mayor	384					
35	El sistema de quejas y reclamos contempla la comunicación al distribuidor o laboratorio fabricante sobre la medida que se adopte.	Mayor	384					
36	Al Regente Farmacéutico se le informa sobre la investigación o retiro de producto del mercado	Mayor	381					



**MINISTERIO DE SALUD  
DIRECCIÓN NACIONAL DE FARMACIA Y DROGAS**

**GUÍA PARA LAS BUENAS PRÁCTICAS DE ALMACENAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE MEDICAMENTOS Y OTROS PRODUCTOS PARA LA SALUD HUMANA**

N°	REQUISITOS	CRITERIO	BASE LEGAL		EVALUACIÓN			EVIDENCIAS / OBERVACIONES
			D.E. 95	Otros	SI	NO	N/A	
37	Existen registros de distribución accesibles a la(s) persona(s) responsables del retiro de los productos.	Mayor	385					
38	Se registran los avances del proceso de retiro de productos.	Mayor	386					
39	Se elabora un informe final de los productos retirados del mercado en el que se incluya un balance entre las cantidades de los productos entregados y los recuperados.	Mayor	386					
40	El establecimiento cuenta con un procedimiento para el transporte de los productos.	Crítico	380					
41	El procedimiento para el transporte de los productos farmacéuticos incluye la prohibición del traslado de medicamentos y otros productos para la salud humana, en conjunto con plaguicidas de cualquier tipo o productos químicos de toxicidad comprobada.	Crítico	380					
42	El procedimiento para el transporte de los productos farmacéuticos incluye medidas para evitar que personas no autorizadas ingresen y/o manipulen los vehículos y/o equipos	Mayor	380					

**II. AREAS DEL ESTABLECIMIENTO**

**A. Generalidades**

El establecimiento farmacéutico cuenta con las siguientes características:

43	- está construido de material sólido	Mayor	360					
44	- el área donde se sitúa el local, evita riesgo mínimo de provocar cualquier contaminación a los productos	Crítico	361					
45	- implementa un sistema contra incendios (verificar su vigencia si aplica).	Crítico	362					
46	El establecimiento dispone de áreas para alimentación separadas de los productos.	Mayor	364					
47	El establecimiento dispone de áreas destinadas exclusivamente al almacenamiento de materiales y productos para la limpieza	Menor	368					





**MINISTERIO DE SALUD  
DIRECCIÓN NACIONAL DE FARMACIA Y DROGAS**

**GUÍA PARA LAS BUENAS PRÁCTICAS DE ALMACENAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y  
TRANSPORTE DE MEDICAMENTOS Y OTROS PRODUCTOS PARA LA SALUD HUMANA**

N°	REQUISITOS	CRITERIO	BASE LEGAL		EVALUACIÓN			EVIDENCIAS / OBSERVACIONES
			D.E. 95	Otros	SI	NO	N/A	
48	El establecimiento cuenta con un programa para el manejo de los desperdicios que se generen diariamente.	Mayor	374					
<b>B. Área de Recepción y Despacho</b>								
49	El área de recepción de productos está ubicada en áreas protegidas de las inclemencias de tiempos.	Crítico	369					
50	El área de recepción está organizada	Mayor	366, 370					
51	El área de recepción está identificada	Mayor	366, 370					
52	El área de recepción está delimitada.	Mayor	366, 370					
53	El área de recepción de productos cuenta con rampa para descarga de materiales. Cuando aplique	Mayor	369					
54	El área de recepción de productos está diseñada y equipada para permitir la limpieza de los productos, si fuese necesaria antes del almacenamiento	Mayor	369					
55	El área de recepción de productos se mantiene limpia, ordenada y libre de materiales extraños	Crítico	370					
56	Los productos en proceso de recepción están colocados sobre tarimas u otro mobiliario	Mayor	371					
57	Los productos en proceso de recepción están colocados separados del techo	Mayor	371					
58	Los productos en proceso de recepción están colocados de tal forma que facilita el mantenimiento y limpieza del área	Mayor	371					
59	El área de despacho está identificada	Menor	366, 370					
60	El área de despacho está organizada	Mayor	366, 370					
61	El área de despacho está delimitada	Mayor	366, 370					
62	El área de despacho de productos está ubicada en áreas protegidas de las inclemencias de tiempos	Crítico	369					
63	El área de despacho de productos cuenta con rampa para la carga de materiales. Cuando aplique.	Menor	369					
64	El área de despacho de productos se mantiene limpia, ordenada y libre de materiales extraños	Crítico	370					





**MINISTERIO DE SALUD  
DIRECCIÓN NACIONAL DE FARMACIA Y DROGAS**

**GUÍA PARA LAS BUENAS PRÁCTICAS DE ALMACENAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE MEDICAMENTOS Y OTROS PRODUCTOS PARA LA SALUD HUMANA**

N°	REQUISITOS	CRITERIO	BASE LEGAL		EVALUACIÓN			EVIDENCIAS / OBERVACIONES
			D.E. 95	Otros	SI	NO	N/A	
65	Los productos dispuestos para el despacho están colocados sobre tarimas u otro mobiliario	Mayor	371					
66	Los productos dispuestos para el despacho están colocados separados del techo	Mayor	371					 DIRECCIÓN NACIONAL DE FARMACIA Y DROGAS
67	Los productos dispuestos para el despacho están colocados de tal forma que facilita el mantenimiento y limpieza del área	Mayor	371					
<b>C. Área de Almacén</b>								
68	El establecimiento utiliza el sistema FIFO/FEFO para el almacenamiento.	Mayor	366					
69	Las áreas de acceso restringido están indicadas y se respetan dichas indicaciones	Crítico	360					
	El área de almacenamiento cuenta con las siguientes características:							
70	- facilita la limpieza	Crítico	360					
71	- suministros eléctricos en buenas condiciones	Crítico	367					
72	- iluminación apropiada o suficiente.	Mayor	367					
73	- control de temperaturas exigidas	Crítico	367					
74	- sistemas de ventilación adecuados	Crítico	363					
75	- control de la humedad exigidas	Crítico	367					
76	Se registran controles cronológicos de la temperatura en el área.	Crítico	367					
77	El establecimiento ha realizado mapeo de temperatura	Mayor	367					
78	Se registran controles cronológicos de la humedad en el área	Mayor	367					
79	En las áreas de almacenamiento está prohibido fumar, comer, beber, masticar, guardar plantas, comidas y bebidas.	Crítico	364					
80	El establecimiento implementa medidas a fin de controlar que el personal cumpla con estas prohibiciones	Mayor	364					





**MINISTERIO DE SALUD  
DIRECCIÓN NACIONAL DE FARMACIA Y DROGAS**

**GUÍA PARA LAS BUENAS PRÁCTICAS DE ALMACENAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y  
TRANSPORTE DE MEDICAMENTOS Y OTROS PRODUCTOS PARA LA SALUD HUMANA**

N°	REQUISITOS	CRITERIO	BASE LEGAL		EVALUACIÓN			EVIDENCIAS / OBSERVACIONES
			D.E. 95	Otros	SI	NO	N/A	
81	Las áreas de almacenamiento son exclusivamente para el almacenaje de medicamentos y otros productos para la salud humana y no están mezclados o juntos con otros productos (alimentos, hidrocarburos, plaguicidas, otros) que pudieran afectar adversamente a los mismos.	Crítico	368					 DIRECCIÓN NACIONAL DE FARMACIA Y DROGAS
82	El establecimiento cuenta con señalización de rutas de evacuación.	Mayor	358					
83	El establecimiento farmacéutico dispone de medidas preventivas en el que otorga el equipo de protección al personal a fin de garantizar la salud ocupacional del trabajador.	Crítico	358					
84	El área de almacenamiento de los productos, permite el almacenamiento ordenado de los productos, facilita el manejo y circulación del personal en el área.	Crítico	367					
85	Las áreas de almacenamiento están organizadas, identificadas y delimitadas.	Mayor	366					
86	Las áreas de almacenamiento están limpias	Crítico	366					
87	Las áreas de almacenamiento están secas	Crítico	366					
88	Las áreas de almacenamiento están dentro de los límites de temperatura y humedad relativa que estipula el laboratorio fabricante para los productos farmacéuticos	Crítico	366					T°= _____ °C y HR= _____ %
89	Se identifican los rangos permitidos de: Temperatura: _____ Humedad Relativa: _____	Mayor	366					
90	Existen etiquetas que demuestran la vigencia de la calibración de los instrumentos para el monitoreo de la T° y HR del área de almacenamiento.	Crítico	367					





**MINISTERIO DE SALUD  
DIRECCIÓN NACIONAL DE FARMACIA Y DROGAS**

**GUÍA PARA LAS BUENAS PRÁCTICAS DE ALMACENAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE MEDICAMENTOS Y OTROS PRODUCTOS PARA LA SALUD HUMANA**

N°	REQUISITOS	CRITERIO	BASE LEGAL		EVALUACIÓN			EVIDENCIAS / OBERVACIONES
			D.E. 95	Otros	SI	NO	N/A	
91	El establecimiento farmacéutico utiliza un sistema interno de codificación que permita la localización de los productos del fabricante en el mercado.	Crítico	366					 DIRECCIÓN NACIONAL DE FARMACIA Y DROGAS
92	Todos los productos se encuentran almacenados sobre tarimas, armarrápidos, andamios y las condiciones de estos son apropiados	Crítico	360, 371					
93	Los productos farmacéuticos y otros productos para la salud humana están estibados o acomodados manteniendo un pie de distancia de las paredes y separadas del techo.	Mayor	360, 371					
94	Se almacenan los medicamentos y otros productos para la salud humana en formas ordenadas y separadas o alejadas de los alimentos o productos de comprobada toxicidad (plaguicidas y otros)	Crítico	368					
<b>D. Almacenamiento de Productos de Cadena de Frío. Cuando aplique.</b>								
95	Existen áreas destinadas al almacenamiento de productos de cadena de frío.	Crítico	367					
96	Las áreas destinadas al almacenamiento de productos de cadena de frío están claramente identificadas.	Menor	367					
97	Se registran controles cronológicos de la temperatura en el área de refrigeración.	Crítico	367					
98	Existen etiquetas que demuestran la vigencia de la calibración de los instrumentos del área de refrigeración.	Crítico	367					
99	Cuentan con el equipo necesario para la conservación de la temperatura de este tipo de productos	Crítico	367					
100	Al personal que labora en el cuarto frío se le dota de equipo necesario para sus labores.	Crítico	358					
101	Cuenta con sistema de respaldo en caso de falta de fluido eléctrico.	Crítico	363					



**MINISTERIO DE SALUD  
DIRECCIÓN NACIONAL DE FARMACIA Y DROGAS**

**GUÍA PARA LAS BUENAS PRÁCTICAS DE ALMACENAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE MEDICAMENTOS Y OTROS PRODUCTOS PARA LA SALUD HUMANA**

N°	REQUISITOS	CRITERIO	BASE LEGAL		EVALUACIÓN			EVIDENCIAS / OBERVACIONES
			D.E. 183	Otros	SI	NO	N/A	
<b>E. Almacenamiento de Estupefacientes o psicotrópicos. Cuando aplique.</b>								
102	Dentro del almacén existe un área delimitada e identificada para el almacenamiento de sustancias controladas.	Crítico	50	Ley 14 Art. 16				
103	Esta área permanece bajo llave y la misma está bajo la responsabilidad del Regente Farmacéutico.	Crítico	80, 81,82	Ley 14 Art. 16				
104	Todas las sustancias controladas están colocadas en el área destinada para tal fin.	Crítico		Ley 14 Art. 30				
105	Se mantiene un registro para el manejo de las sustancias controladas.	Crítico	50	Ley 14 Art. 12, 30-32				
106	Se lleva un registro de las sustancias controladas que se van a destruir.	Mayor	49, 62	Ley 14 Art. 12, 30-32				
107	Las sustancias controladas que se encuentran almacenadas poseen registro sanitario o en situaciones excepcionales han sido autorizadas por DNFD.	Crítico	11	Ley 1 Art 40				
108	Si durante la auditoria se observan vales de sustancias controladas, estos se encuentran o están totalmente en blanco para luego proceder a iniciar el trámite correspondiente.	Crítico		Ley 14 Art. 31				
109	Las cantidades físicas de las sustancias controladas que se encuentran en el establecimiento en comparación con los registros (libros o sistemas automatizados), coinciden.	Crítico	33	Ley 14 Art. 31				
110	El establecimiento cumple con la prohibición de alguna forma de publicidad y propaganda acerca de las sustancias controladas.	Crítico		Ley 14 Art. 52				
111	El establecimiento cumple con la prohibición del manejo de muestras médicas de productos con contenido psicotrópico y estupefaciente.	Crítico		Ley 14 Art. 26				



**MINISTERIO DE SALUD  
DIRECCIÓN NACIONAL DE FARMACIA Y DROGAS**

**GUÍA PARA LAS BUENAS PRÁCTICAS DE ALMACENAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE MEDICAMENTOS Y OTROS PRODUCTOS PARA LA SALUD HUMANA**

N°	REQUISITOS	CRITERIO	Base Legal		EVALUACIÓN			EVIDENCIAS / OBERVACIONES
			D.E. 95	Otros	SI	NO	N/A	
<b>F. Productos inflamables</b>								
112	Dentro del almacén existe un área separada e identificada para el almacenamiento de sustancias o productos inflamables.	Crítico	368					
113	El almacén para inflamables cuenta con equipo e implementos para la prevención de incendios.	Crítico	368					
<b>G. Plaguicidas</b>								
114	Se almacenan en áreas segregadas, delimitadas e identificadas	Crítico	197					
115	Se cumple la prohibición de almacenar los plaguicidas en conjunto con medicamentos	Crítico	197					
<b>H. Cosméticos</b>								
116	Los productos cosméticos contiene la siguiente información en su etiqueta: -nombre -contenido en peso o volumen - nombre del fabricante o distribuidor - país de origen - lote -condiciones de almacenamiento - información de seguridad	Mayor	218, 221					
117	Uno de los idiomas de la información de la etiqueta, es español (verificar al aleatoriamente)	Crítico	217	Ley N° 1 Art. 32				
118	Los productos cosméticos solo declaran propiedades comprobables y autorizadas en el Registro Sanitario.	Crítico	222					
<b>I. Materia prima para la fabricación de productos regulados por la Dirección Nacional de Farmacia y Drogas</b>								
119	Maneja materia prima para la fabricación de productos regulados por la Dirección Nacional de Farmacia y Drogas	Informativo	532					
120	Todas las materias primas que maneja el establecimiento y que son empleadas en la industria de medicamentos, cosméticos, desinfectantes, plaguicidas u otros productos regulados por la Dirección Nacional de Farmacia y Drogas, cuentan con su certificado de inscripción vigente.	Crítico	518, 532	Ley N° 1 Art. 78				
121	Dentro del almacén existe un área delimitada e identificada para el almacenamiento de materias primas	Mayor	366					



**MINISTERIO DE SALUD  
DIRECCIÓN NACIONAL DE FARMACIA Y DROGAS**

**GUÍA PARA LAS BUENAS PRÁCTICAS DE ALMACENAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE MEDICAMENTOS Y OTROS PRODUCTOS PARA LA SALUD HUMANA**

N°	REQUISITOS	CRITERIO	Base Legal		EVALUACIÓN			EVIDENCIAS / OBERVACIONES
			D.E. 95	Otros	SI	NO	N/A	
122	El almacén de materias primas reúne las condiciones adecuadas para el almacenamiento de este tipo de sustancias	Crítico	360, 363, 367	Ley N° 1 Art. 67				
<b>J. Productos devueltos y retirados del mercado.</b>								
123	En el establecimiento farmacéutico los productos devueltos y retirados del mercado están almacenados separadamente en un área segura e identificada.	Crítico	373	Ley N° 1 Art. 73				 DIRECCIÓN NACIONAL DE FARMACIA Y DROGAS
124	Se lleva un registro de los productos que se van a destruir	Mayor	373	Ley N° 1 Art. 67				
125	Se lleva un registro de los procesos de destrucción ya realizados	Mayor	373	Ley N° 1 Art. 67 D.E. 249 Art. 6				
126	Existe evidencia sobre el cumplimiento del procedimiento para la disposición final de desechos farmacéuticos, de acuerdo a la normativa vigente	Crítico		D.E. 249 Art. 6				
<b>III. DISTRIBUCIÓN</b>								
<b>A. Especificaciones para Productos a Distribuir.</b>								
127	Las etiquetas o rótulos, que se colocan en los envases están claros (legible, limpios). No se observa Reetiquetado o sobreetiquetado	Crítico		Ley 1 Art. 32				
128	Las etiquetas o rótulos de los productos cumplen con las normas de etiquetado y con lo establecido en el Certificado de Registro Sanitario, incluyendo lote y fecha de vencimiento.	Crítico	31, 376	Ley 1 Art. 172 numeral 4				
129	Los productos que maneja el establecimiento se encuentran con fecha de vencimiento vigente.	Crítico	376	Ley 1 Art. 172 numeral 4				
130	Los envases comerciales tienen una etiqueta adherida con el nombre de la empresa distribuidora de los productos, antes de su comercialización.	Mayor		Ley 1 Art. 72				
131	El establecimiento maneja muestras médicas y/o muestras gratuitas aprobadas por la Dirección Nacional de Farmacia y Drogas.	Crítico	544, 545					



**MINISTERIO DE SALUD  
DIRECCIÓN NACIONAL DE FARMACIA Y DROGAS**

**GUÍA PARA LAS BUENAS PRÁCTICAS DE ALMACENAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE MEDICAMENTOS Y OTROS PRODUCTOS PARA LA SALUD HUMANA**

N°	REQUISITOS	CRITERIO	Base Legal		EVALUACIÓN			EVIDENCIAS / OBERVACIONES
			D.E. 95	Otros	SI	NO	N/A	
132	Las muestras médicas promocionales corresponden a productos farmacéuticos que posean Registro Sanitario en el país.	Crítico	545					
133	Las muestras médicas promocionales señalan la leyenda "Muestra médica, prohibida su venta" o frase similar	Mayor	37, 542					 DIRECCIÓN NACIONAL DE FARMACIA Y DROGAS
134	Las muestras gratuitas de los productos cosméticos que tienen carácter promocional, indican "Prohibida su venta" y que es "Muestra gratuita" o similar	Mayor	220					
135	Cumple el establecimiento con la prohibición de poseer productos farmacéuticos de procedencia injustificada.	Crítico		Ley 1 Art. 172, numeral 7 Ley 14 Art. 31, numeral 4				
<b>IV. DEL TRANSPORTE PARA LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS</b>								
136	Los vehículos empleados en el traslado de los productos farmacéuticos, cumplen con condiciones adecuadas para el traslado de los productos, incluyendo un sistema que permita verificar los parámetros de temperatura y humedad relativa	Crítico	379					
137	Los vehículos empleados en el traslado de los Productos radioactivos, sustancias peligrosas que presentan riesgos especiales de incendio o explosión (por ejemplo, líquidos combustibles, sólidos y gases a presión) son transportados cumpliendo con la normativa de la autoridad competente.	Crítico	107					
138	En los casos que el servicio de transporte es contratado, el establecimiento puede evidenciar que se asegura que el transporte contratado cumple con las condiciones adecuadas de traslado de los productos.	Crítico	379					
139	Los vehículos tienen una capacidad suficiente para permitir un almacenamiento de las diversas categorías de productos farmacéuticos durante su transporte.	Crítico	379					



**MINISTERIO DE SALUD  
DIRECCIÓN NACIONAL DE FARMACIA Y DROGAS**

**GUÍA PARA LAS BUENAS PRÁCTICAS DE ALMACENAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y  
TRANSPORTE DE MEDICAMENTOS Y OTROS PRODUCTOS PARA LA SALUD HUMANA**

N°	REQUISITOS	CRITERIO	Base Legal		EVALUACIÓN			EVIDENCIAS / OBSERVACIONES
			D.E. 95	Otros	SI	NO	N/A	
140	Existen registros que permitan evidenciar que los vehículos para el traslado de productos mantienen los parámetros de temperatura y humedad relativa.	Crítico	379					 DIRECCIÓN NACIONAL DE FARMACIA Y DROGAS
141	Los vehículos empleados en el traslado de los productos farmacéuticos están protegidos de la luz directa, según las especificaciones estipuladas por el fabricante.	Crítico	379					
142	Los vehículos empleados en el traslado de los productos farmacéuticos están limpios	Crítico	379					
143	Los bultos que contienen productos farmacéuticos se colocan sobre tarimas, estibados y asegurados correctamente dentro de los vehículos.	Mayor	380					
144	La ubicación de los productos farmacéuticos dentro de los vehículos, se hace respetando las indicaciones de manejo detalladas en cada caja por el laboratorio fabricante (ejemplo: flechas que indican el sentido en que debe colocarse la caja, frágil, protéjase de la lluvia, etc.) y cualquier otra información sobre las condiciones de almacenamiento	Mayor	380					
145	Los productos farmacéuticos que requieren de refrigeración son trasladados considerando las medidas específicas para hacerlo, sin romper la cadena de frío.	Crítico	380					
146	Cuentan con el equipo necesario para el almacenamiento y transporte de este tipo de productos (coolers, paquete de gel, termómetros portátiles)	Crítico	367					
148	Los productos farmacéuticos retirados durante el tránsito, son separados, empaquetados de manera segura y claramente etiquetados.	Crítico	373, 379					





**MINISTERIO DE SALUD  
DIRECCIÓN NACIONAL DE FARMACIA Y DROGAS**

**GUÍA PARA LAS BUENAS PRÁCTICAS DE ALMACENAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE MEDICAMENTOS Y OTROS PRODUCTOS PARA LA SALUD HUMANA**

V. AUTO-INSPECCIÓN								
N°	REQUISITOS	CRITERIO	Base Legal		EVALUACIÓN			EVIDENCIAS / OBSERVACIONES
			D.E. 95	Otros	SI	NO	N/A	
149	El establecimiento cuenta con un procedimiento para la realización de auto-inspecciones	Mayor	387					
150	El establecimiento farmacéutico tiene registrado la frecuencia con la que se realiza la auto-inspección (mínimo una vez al año).	Mayor	387					 DIRECCIÓN NACIONAL DE FARMACIA Y DROGAS
151	Presentan evidencias de reportes realizados de las auto-inspecciones.	Crítico	388					
152	El reporte de auto-inspección incluye: - resultados - evaluación y conclusiones - acciones correctivas con sus plazos de cumplimiento	Crítico	388					
153	El establecimiento farmacéutico ha coordinado con la Dirección Nacional de Farmacia y Drogas alguna inspección oficial.	Crítico	393					





**MINISTERIO DE SALUD  
DIRECCIÓN NACIONAL DE FARMACIA Y DROGAS**

**GUÍA PARA LAS BUENAS PRÁCTICAS DE ALMACENAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE MEDICAMENTOS Y OTROS PRODUCTOS PARA LA SALUD HUMANA**

**VI. CONCLUSIONES:**

Observaciones: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Se culmina la Auditoria a las \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_ a.m./p.m., del día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

Declaro que he participado en la Auditoria del Establecimiento Farmacéutico y se ha verificado cada uno de los puntos aplicables y descritos en la presente guía.

Por el establecimiento denominado: \_\_\_\_\_ con Licencia N°: \_\_\_\_\_

N°	Nombre	Idoneidad y/o Cédula, PAS	Firma
1			
2			
3			
4			

**Dirección Nacional de Farmacia y Drogas:**

N°	Nombre	Idoneidad	Firma
1			
2			
3			
4			

.....FIN DEL DOCUMENTO.....

**Fundamento Legal:**

Ley No. 1 de 10 de enero de 2001.  
Decreto Ejecutivo No.95 de 14 de mayo de 2019.  
Decreto de Gabinete No. 1 de 15 de enero de 1969.



REPUBLICA DE PANAMÁ  
MINISTERIO DE SALUD  
DIRECCIÓN NACIONAL DE FARMACIA Y DROGAS

RESOLUCIÓN No. 572

De 12 de junio de 2019

“por la cual se establece el uso y distribución de las libretas de recetarios oficiales para la prescripción de medicamentos estupefacientes”

LA DIRECTORA NACIONAL DE FARMACIA Y DROGAS

En uso de sus facultades legales

CONSIDERANDO:

Que la Ley 14 del 19 de mayo de 2016 “que regula las actividades y uso de las sustancias controladas para fines médicos y o científicos y dicta otras disposiciones” establece en el artículo 20 la prescripción de medicamentos estupefacientes incluidos en las listas de la Convención Única de 1961 sobre Estupefacientes, con su Protocolo de modificación de 1972 a través de recetarios oficiales.

Que el artículo 23 de la Ley 14 del 19 de mayo de 2016 establece que el recetario oficial en instalaciones públicas y privadas será solicitado ante la Dirección Nacional de Farmacia y Drogas del Ministerio de Salud.

Que el Decreto Ejecutivo 183 del 8 de junio de 2018 que reglamenta la Ley 14 del 19 de mayo de 2016 “que regula las actividades y uso de las sustancias controladas para fines médicos y o científicos y dicta otras disposiciones”, en su artículo 87 establece que la prescripción de medicamentos estupefacientes se debe realizar en recetarios oficiales proporcionados por el Ministerio de Salud.

Que el artículo 95 del Decreto Ejecutivo 183 del 8 de junio de 2018 establece que los recetarios oficiales serán expeditos por el Departamento de Sustancias Controladas de la Dirección Nacional de Farmacia y Drogas en libretas de veinticinco (25) recetas numeradas en original en papel de seguridad y una copia en papel químico en color blanca.

Que mediante Resolución No. 649 del 31 de octubre de 2018 de la Dirección Nacional de Farmacia y Drogas autorizó la validez de los recetarios para estupefacientes (color amarillo) existentes en las instalaciones públicas de salud y de los recetarios oficiales (color amarillo) de uso en los centros de atención privados, hasta agotar existencias.

Que para el cumplimiento de estas disposiciones se establece el proceso de distribución a fin que los médicos prescriptores de estupefacientes para uso en humanos, tengan estas libretas oficiales.

Resuelve:

ARTÍCULO PRIMERO. A partir del 1 de julio de 2019 iniciará el uso de las libretas de recetarios oficiales para la prescripción de medicamentos estupefacientes incluidos en las listas de la Convención Única de 1961 sobre Estupefacientes, con su Protocolo de modificación de 1972, en todo el país.

ARTICULO SEGUNDO. Las libretas de recetario oficial para la prescripción de estupefacientes incluidos en las listas de la Convención Única de 1961 sobre Estupefacientes, con su Protocolo de modificación de 1972 podrán ser solicitadas a la Dirección Nacional de Farmacia y Drogas a título personal del prescriptor y es intransferible.

ARTICULO TERCERO. El Ministerio de Salud a través de la Dirección Nacional de Farmacia y Drogas realizará la distribución institucional de las libretas de recetarios oficiales para prescripción de estupefacientes, previa solicitud de parte interesada de la siguiente manera:

- a. Al Ministerio de Salud a través de la Dirección Nacional de Provisión de Servicios de Salud quien será el responsable de su distribución descentralizada a las regiones de salud y hospitales regionales.
- b. A la Caja de Seguro Social a través de la Dirección Ejecutiva Nacional de Servicios y Prestaciones de Salud quien será el responsable de su distribución a las unidades ejecutoras de esta institución.
- c. A los Hospitales regidos por Patronatos a través de sus Directores de Hospital quienes serán responsables de su distribución en la instalación.



Resolución N° 572 de 12 de junio de 2019.

**ARTÍCULO CUARTO.** Los Directores Médicos de Hospitales privados podrán realizar la solicitud de las libretas de recetarios oficiales para prescripción de estupefacientes incluidos en las listas de la Convención Única de 1961 sobre Estupefacientes, con su Protocolo de modificación de 1972. El Director del Hospital será el responsable de la distribución interna para uso exclusivo en áreas de atención crítica y serán responsables solidariamente con los prescriptores por el manejo y buen uso de las mismas.

**ARTICULO QUINTO.** Cada institución, (Ministerio de Salud, Caja de Seguro Social y Patronatos) y cada Hospital Privado es responsable de establecer los mecanismos internos de control que garanticen la trazabilidad de las libretas de recetarios oficiales para prescripción de estupefacientes incluidos en las listas de la Convención Única de 1961 sobre Estupefacientes, con su Protocolo de modificación de 1972 hasta el responsable de cada libreta y el prescriptor final y deberá notificar a la Dirección Nacional de Farmacia y Drogas sobre los procesos normados.

**ARTÍCULO SEXTO.** El proceso de reposición de las libretas de recetarios oficiales para estupefacientes incluidos en las listas de la Convención Única de 1961 sobre Estupefacientes, con su Protocolo de modificación de 1972 se realizará siguiendo el mismo procedimiento utilizado para su distribución en el nivel institucional y privado, solo que a la inversa, de tal manera que las libretas utilizadas regresen a la Dirección Nacional de Farmacia y Droga para su reposición y evaluación del cumplimiento de la normativa.

**ARTÍCULO SÉPTIMO.** Disposición transitoria: Se permitirá el uso de las recetas oficiales amarillas (incluyen instituciones públicas y privadas) para la prescripción de medicamentos estupefacientes de manera concurrente hasta el 30 de julio de 2019 para facilitar el acceso del paciente a los medicamentos estupefacientes.

Las libretas oficiales de recetarios de los recetarios oficiales (color amarillo) de uso en los centros de atención privados deberán ser devueltas a la Dirección Nacional de Farmacia y Drogas. Los recetarios para estupefacientes (color amarillo) existentes en las instalaciones públicas de salud deben ser reemplazados por las libretas de recetarios oficiales para prescripción de estupefacientes.

**FUNDAMENTO DE DERECHO:** Decreto de Gabinete N° 1 de 15 de enero de 1969, Ley 14 del 19 de mayo de 2010; Decreto Ejecutivo 183 del 8 de junio de 2018.

PUBLIQUÉSE Y CUMPLASE,

*Lisbeth Tristán de Brea*  
**Magíster. Lisbeth Tristán de Brea**  
 Directora Nacional de Farmacia y Drogas.



ES FIEL COPIA DE SU ORIGINAL

*[Signature]*  
 SECRETARÍA GENERAL  
 MINISTERIO DE SALUD

## AVISOS

AVISO DE DISOLUCIÓN. De conformidad con la ley, se avisa al público que mediante escritura pública No. 14,846 de 6 de junio de 2019 de la Notaría Duodécima del Circuito de Panamá e inscrita en el Registro Público, Sección de Mercantil, Folio No. 831465, Asiento No. 2, desde el 12 de junio de 2019, ha sido **DISUELTA** la sociedad **WELLMONT INTERNATIONAL, S.A. VACCARO & VACCARO**. Raúl Eduardo Vaccaro. L. 202-105600878. Única publicación.

# EDICTOS



El Suscrito Funcionario Sustanciador de la Autoridad Nacional de Administración Tierras.

**EDICTO N° 8-7-003-2019.**

**HACE CONSTAR:**

Que el Señor(a) **PAULO ANTONIO GONZALEZ RODRIGUEZ.**

Vecino (a) de **NUEVO TOCUMEN**, Corregimiento de **24 DE DIC**, del Distrito de **PANAMA**, Provincia de **PANAMA**, Portador de la cédula de identidad personal N° **5-710-2245** han solicitado a la Autoridad Nacional de Administración de Tierra mediante solicitud N° **8-7-275-2012**, del **17 de AGOSTO DE 2012**, según plano aprobado N° **805-02-23788 DEL 1 DE MARZO DE 2013**, la adjudicación del título oneroso de una parcela de tierra Nacional adjudicables, con una superficie total de **60 HAS+1150.21M2**, Propiedad de la Administración Nacional de Administración de Tierras.

Terreno ubicado en **RIO BRAZO** Corregimiento de **CAÑITA** Distrito de **CHEPO**, Provincia de **PANAMÁ**.

Comprendida con los siguiente Linderos:

**NORTE:** CAMINO 12.00M, HACIA OTROS LOTES.

**SUR:** CAMINO 12.00M, HACIA BUENOS AIRES, HACIA EL RIO ESPAVE.

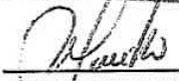
**ESTE:** TERRENOS NACIONALES OCUPADOS POR: EDWIN OSCAR MONTENEGRO ROJAS.

**OESTE:** TERRENOS NACIONALES OCUPADOS POR: ARIEL GODOY.

Para los efectos legales se fija el presente Edicto en lugar visible de este Despacho, en la Alcaldía del Distrito de **CHEPO**, o en la Casa de Justicia de **CAÑITA** mismo se le entregará al interesado para que los haga publicar en los órganos de publicidad correspondientes, tal como lo ordena el artículo 108 del Código Agrario. Este Edicto tendrá una vigencia de quince (15) días a partir de la última publicación.

Dado en **CHEPO** a los **18** días del mes de **ENERO** de **2019**.

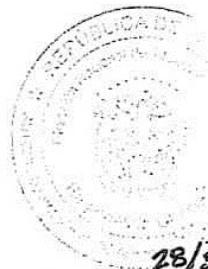
Firma:   
Nombre: **Licda. LISBETH BATISTA**  
Funcionaria Sustanciadora  
Región7- Chepo

Firma:   
Nombre: **VIANETH MURILLO**  
Secretaria Ad - Hoc.

GACETA OFICIAL

Liquidación

6488050



  
28/3/2019  
2:10 p.m.



El Suscrito Funcionario Sustanciador de la Autoridad Nacional de Administración Tierras.

**EDICTO N° 8-7-024-2019.**

**HACE CONSTAR:**

Que el Señor(a) **REYQUEG CHU HE.**

Vecino (a) de **AVE-B**, Corregimiento de **ANCON**, del Distrito de **PANAMA**, Provincia de **PANAMA**, Portador de la cédula de identidad personal **N° 8-852-185** han solicitado a la Autoridad Nacional de Administración de Tierra mediante solicitud **N° 8-7-656-2011**, del **14 de JULIO DE 2011**, según plano aprobado **N° 806-02-26000 DEL 20 DE FEBRERO DE 2019**, la adjudicación del título oneroso de una parcela de tierra Nacional adjudicables, con una superficie total de **10 HAS+1,252.45M2**, Propiedad de la Administración Nacional de Administración de Tierras.

Terreno ubicado en **SAN BUENAVENTURA** Corregimiento de **BRUJAS** Distrito de **CHIMAN**, Provincia de **PANAMÁ**.

Comprendida con los siguiente Linderos:

**NORTE:** TERRENO NACIONAL OCUPADO POR: MOISES ANDRADES, TERRENO NACIONAL OCUPADO POR: ESTEVINA CORDOBA.

**SUR:** CAMINO DE TIERRA 12.80 A TORTI, A SAN BUENAVENTURA, SERVIDUMBRE 5.00 A OTROS LOTES.

**ESTE:** TERRENO NACIONAL OCUPADO POR: ESTEVINA CORDOBA.

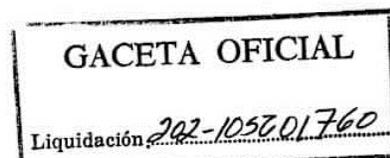
**OESTE:** TERRENO NACIONAL OCUPADO POR: REYQUEG CHU HE.

Para los efectos legales se fija el presente Edicto en lugar visible de este Despacho, en la Alcaldía del Distrito de **CHIMAN**, o en la Casa de Justicia de **BRUJAS** mismo se le entregará al interesado para que los haga publicar en los órganos de publicidad correspondientes, tal como lo ordena el artículo 108 del Código Agrario. Este Edicto tendrá una vigencia de quince (15) días a partir de la última publicación.

Dado en **CHEPO** a los **13** días del mes de **MARZO** de **2019**.

Firma:   
Nombre: **Licda. LISBETH BATISTA**  
Funcionaria Sustanciadora  
Región7- Chepo

Firma:   
Nombre: **VIANETH MURILLO**  
Secretaria Ad - Hoc.





El Suscrito Funcionario Sustanciador de la Autoridad Nacional de Administración Tierras.

**EDICTO N° 8-7-025-2019.**

**HACE CONSTAR:**

**Que el Señor(a) KAM CHUNG CHU.**

Vecino (a) de AVE-B, Corregimiento de ANCON, del Distrito de PANAMA, Provincia de PANAMA, Portador de la cédula de identidad personal E-8-55513 han solicitado a la Autoridad Nacional de Administración de Tierra mediante solicitud N° 8-7-640-2011, del 05 de JULIO DE 2011, según plano aprobado N° 806-02-25999 DEL 20 DE FEBRERO DE 2019, la adjudicación del título oneroso de una parcela de tierra Nacional adjudicables, con una superficie total de 6 HAS+8,510.84M2, Propiedad de la Administración Nacional de Administración de Tierras.

Terreno ubicado en SAN BUENAVENTURA Corregimiento de BRUJAS Distrito de CHIMAN, Provincia de PANAMÁ.

Comprendida con los siguiente Linderos:

**NORTE:** TERRENO NACIONAL OCUPADO POR: KAM CHUNG CHU, RIO SAN JUAN, 10.00 SERV.PLUVIAL.

**SUR:** TERRENO NACIONAL OCUPADO POR: RUBEN ANDRADE.

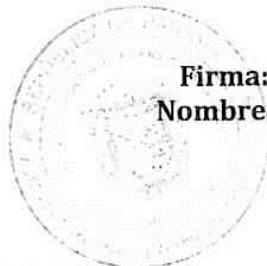
**ESTE:** CAMINO DE TIERRA 6.00, RIO SAN JUAN, 10.00 SERV.PLUVIAL.

**OESTE:** TERRENO NACIONAL OCUPADO POR: KAM CHUNG CHU.

Para los efectos legales se fija el presente Edicto en lugar visible de este Despacho, en la Alcaldía del Distrito de CHIMAN, o en la Casa de Justicia de BRUJAS mismo se le entregará al interesado para que los haga publicar en los órganos de publicidad correspondientes, tal como lo ordena el artículo 108 del Código Agrario. Este Edicto tendrá una vigencia de quince (15) días a partir de la última publicación.

Dado en CHEPO a los 13 días del mes de MARZO de 2019.

Firma: Lisbeth Batista  
 Nombre: **Licda. LISBETH BATISTA**  
 Funcionaria Sustanciadora  
 Región7- Chepo



Firma: Vianeth Murillo  
 Nombre: **VIANETH MURILLO**  
 Secretaria Ad - Hoc.

**GACETA OFICIAL**  
 Liquidación: 202-105601706

**ANATI**  
 AUTORIDAD NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE TIERRAS  
 DIRECCIÓN DE TITULACIÓN Y REGULACIÓN  
 REGISTRO CHEPO  
 ES COPIA AUTENTICA DE SU ORIGINAL  
 FIRMA: [Signature]



El Suscrito Funcionario Sustanciador de la Autoridad Nacional de Administración Tierras.

**EDICTO N° 8-7-026-2019.**

**HACE CONSTAR:**

Que el Señor(a) **FLORENTINO DIAZ**  
**AGUSTINA MONTENGRO DE DIAZ**  
**NAYERIS DIANETH DIAZ MONTENEGRO**  
**FLORENTINO DIAZ MONTENEGRO**

Vecino (a) de **LOS LOTES**, Corregimiento de **PACORA**, del Distrito de **PANAMA**, Provincia de **PANAMA**, Portador de la cédula de identidad personal **N° 7-66-778 / 4-228-492/ 8-866-2119/ 8-878-1137**, han solicitado a la Autoridad Nacional de Administración de Tierra mediante solicitud N° **8-7-077-2014**, del **24 de FEBRERO DE 2014**, según plano aprobado **N° 808-17-25974 DEL 22 DE ENERO DE 2019**, la adjudicación del título oneroso de una parcela de tierra Patrimonial adjudicables, que será segregada de la **FINCA N° 11,316, TOMO 340, FOLIO 290**, con una superficie total de **0 HAS+ 0401.21 M2**, Propiedad de la Autoridad Nacional de Administración de Tierras.

Terreno ubicado en **LOS LOTES**, Corregimiento de **PACORA**, Distrito de **PANAMA**, Provincia de **PANAMA**.

Comprendida con los siguiente Linderos:

**NORTE:** VEREDA S/N 3.00, PLANO 807-17-12314 PROP DE MARIO ALBERTO GONZALEZ QUIROZ.

**SUR:** CALLE S/N DE ASFALTO 10.00M, HACIA OTROS LOTES, HACIA CALLE CENTRAL DE LOS LOTES, FCA 11,316 TOMO 340 FOLIO 290, PROPIEDAD DE ANATI OCUPADA POR SEVERINA DIAZ.

**ESTE:** CALLE S/N DE ASFALTO 10.00M, HACIA CALLE CENTRAL DE LOS LOTES, HACIA OTROS LOTES.

**OESTE:** RESTO DE LA FCA 11,316, TOMO 340, FOLIO 290 PROPIEDAD DE ANATI OCUPADA POR: CLEMENTE MAURE FLORES, RESTO DE LA FCA 11,316, TOMO 340, FOLIO 290 PROPIEDAD DE ANATI OCUPADA POR: EUGENIO GONZALEZ.

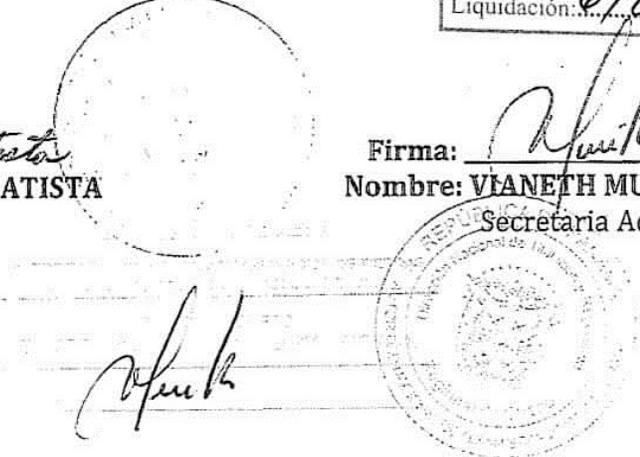
Para los efectos legales se fija el presente Edicto en lugar visible de este Despacho, en la Alcaldía del Distrito de **PANAMA**, o en la Casa de Justicia de Paz de **PACORA** mismo se le entregará al interesado para que los haga publicar en los órganos de publicidad correspondientes, tal como lo ordena el artículo 108 del Código Agrario. Este Edicto tendrá una vigencia de quince (15) días a partir de la última publicación.

Dado en **CHEPO** a los **13** días del mes de **MARZO** de **2019**.

GACETA OFICIAL  
Liquidación: 6488049

Firma:   
Nombre: Licda. LISBETH BATISTA  
Funcionaria Sustanciadora  
Región7- Chepo

Firma:   
Nombre: VIANETH MURILLO  
Secretaria Ad - Hoc.





El Suscrito Funcionario Sustanciador de la Autoridad Nacional de Administración Tierras.

**EDICTO N° 8-7-027-2019.**

**HACE CONSTAR:**

Que el Señor(a) SILVINO BATISTA VEGA.

Vecino (a) de QDA CALI, Corregimiento de TORTI, del Distrito de CHEPO, Provincia de PANAMA, Portador de la cédula de identidad personal N° 7-74-219 han solicitado a la Autoridad Nacional de Administración de Tierra mediante solicitud N° 8-7-251-2014, del 24 de JUNIO DE 2014, según plano aprobado N° 805-08-24836 DEL 26 DE JUNIO DE 2015, la adjudicación del título oneroso de una parcela de tierra Nacional adjudicables, con una superficie total de 12 HAS+0993.94 M2, Propiedad de la Autoridad Nacional de Administración de Tierras.

Terreno ubicado en RIO SECO Corregimiento de TORTI, Distrito de CHEPO, Provincia de PANAMÁ.

Comprendida con los siguiente Linderos:

**NORTE:** TERRENOS NACIONALES OCUP. POR: JUAN ALBERTO ESCOBAR VALDEZ, RIO SECO, 10.00.

**SUR:** TERRENOS NACIONALES OCUP. POR: GILBERTO BEITIA.

**ESTE:** TERRENOS NACIONALES CORDILLERA OCUPADO POR: LUIS FERNANDO AMADO IBARRA.

**OESTE:** RIO SECO, 10.00 CAMINO HACIA LA PANAMERICANA.

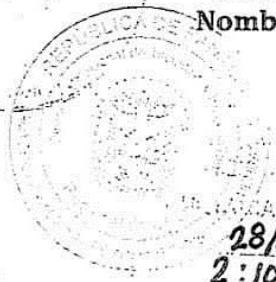
Para los efectos legales se fija el presente Edicto en lugar visible de este Despacho, en la Alcaldía del Distrito de CHEPO, o en la Casa de Justicia de TORTI, mismo se le entregará al interesado para que los haga publicar en los órganos de publicidad correspondientes, tal como lo ordena el artículo 108 del Código Agrario. Este Edicto tendrá una vigencia de quince (15) días a partir de la última publicación.

Dado en CHEPO a los 13 días del mes de MARZO de 2019.

GACETA OFICIAL  
Liquidación 6488055

Firma:   
Nombre: **Licda. LISBETH BATISTA**  
Funcionaria Sustanciadora  
Región7- Chepo

Firma:   
Nombre: **VIANETH MURILLO**  
Secretaria Ad - Hoc.



Elizabeth Acevedo  
28/3/2019  
2:10 p.m.



El Suscrito Funcionario Sustanciador de la Autoridad Nacional de Administración Tierras.

**EDICTO N° 8-7-031-2019.**

**HACE CONSTAR:**

Que el Señor(a) AGAPITO BARRIOS DOMINGUEZ.

Vecino (a) de LA PACHECA, Corregimiento de LA ENEA, del Distrito de GUARARE, Provincia de LOS SANTOS, Portador de la cédula de identidad personal 7-84-1575 han solicitado a la Autoridad Nacional de Administración de Tierra mediante solicitud N° 8-7-55-12, del 12 de MARZO DE 2012, según plano aprobado N° 806-05-23985 DEL 21 DE JUNIO DE 2013, la adjudicación del título oneroso de una parcela de tierra Patrimonial adjudicables, que será segregada de la FINCA N° 1443, TOMO 21, FOLIO 488, con una superficie total de 100 HAS+2,709.17M2, Propiedad de la Autoridad Nacional de Administración de Tierras.

Terreno ubicado en LA UNION SANTEÑA ARRIBA Corregimiento de LA UNION SANTEÑA Distrito de CHIMAN, Provincia de PANAMÁ.

Comprendida con los siguiente Linderos:

**NORTE:** TERRENOS NACIONALES OCUPADO POR: JOSE DE LOS SANTOS ESPINOZA, TERRENOS NACIONALES OCUPADO POR: RAFAEL MELENDEZ, QDA. S/N 5.00.

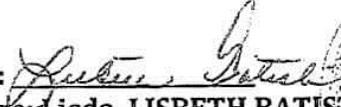
**SUR:** CAMINO 10.00 HACIA OTRAS FINCAS, HACIA UNION SANTEÑA.

**ESTE:** TERRENOS NACIONALES OCUPADO POR: AGAPITO BARRIOS DOMINGUEZ.

**OESTE:** CAMINO 15.00, HACIA AMBROYA, HACIA UNION SANTEÑA.

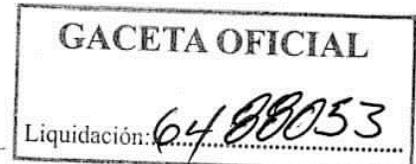
Para los efectos legales se fija el presente Edicto en lugar visible de este Despacho, en la Alcaldía del Distrito de CHIMAN, o en la Casa de Justicia de LA UNION SANTEÑA mismo se le entregará al interesado para que los haga publicar en los órganos de publicidad correspondientes, tal como lo ordena el artículo 108 del Código Agrario. Este Edicto tendrá una vigencia de quince (15) días a partir de la última publicación.

Dado en CHEPO a los 13 días del mes de MARZO de 2019

Firma:   
Nombre: Licda. LISBETH BATISTA  
Funcionaria Sustanciadora  
Región7- Chepo



Firma:   
Nombre: VIANETH MURILLO  
Secretaria Ad - Hoc.





El Suscrito Funcionario Sustanciador de la Autoridad Nacional de Administración Tierras.

**EDICTO N° 8-7-032-2019.**

**HACE CONSTAR:**

Que el Señor(a) **AGAPITO BARRIOS DOMINGUEZ.**

Vecino (a) de **LAS PALMITAS**, Corregimiento de **LAS TABLAS**, del Distrito de **LAS TABLAS**, Provincia de **LOS SANTOS**, Portador de la cédula de identidad personal **7-84-1575** han solicitado a la Autoridad Nacional de Administración de Tierra mediante solicitud N° **8-7-56-12**, del **12 de MARZO DE 2012**, según plano aprobado N° **806-05-23984 DEL 21 DE JUNIO DE 2013**, la adjudicación del título oneroso de una parcela de tierra Patrimonial adjudicables, que será segregada de la **FINCA N° 1443, TOMO 21, FOLIO 488**, con una superficie total de **100 HAS+2,722.23M2**, Propiedad de la Autoridad Nacional de Administración de Tierras.

Terreno ubicado en **UNION SANTEÑA ARRIBA** Corregimiento de **UNION SANTEÑA** Distrito de **CHIMAN**, Provincia de **PANAMÁ**.

Comprendida con los siguiente Linderos:

**GLOBO (A)**

**NORTE:** TERRENOS NACIONALES OCUPADO POR: BENJAMIN DUARTE, TERRENOS NACIONALES OCUPADO POR: JOSE DE LOS SANTOS ESPINOZA.

**SUR:** CAMINO DE 10.00-HACIA UNION SANTEÑA, HACIA OTRAS FINCAS.

**ESTE:** 5.00 QDA EL SALTO.

**OESTE:** TERRENOS NACIONALES OCUPADO POR: ARMODIO BARRIOS CHAVEZ.

**GLOBO (B)**

**NORTE:** CAMINO DE 10.00 HACIA UNION SANTEÑA, HACIA OTRAS FINCAS.

**SUR:** TERRENOS NACIONALES OCUPADO POR: ISMAEL PRADO, 10.00 RIO JACINTO.

**ESTE:** 5.00 QDA EL BEBEDERO.

**OESTE:** TERRENOS NACIONALES OCUPADO POR: ISMAEL PRADO.

Para los efectos legales se fija el presente Edicto en lugar visible de este Despacho, en la Alcaldía del Distrito de **CHIMAN**, o en la Casa de Justicia de **LA UNION SANTEÑA** mismo se le entregará al interesado para que los haga publicar en los órganos de publicidad correspondientes, tal como lo ordena el artículo 108 del Código Agrario.

Este Edicto tendrá una vigencia de quince (15) días a partir de la última publicación.

Dado en **CHEPO** a los **13** días del mes de **MARZO** de **2019**

Firma:   
Nombre: **Licda. LISBETH BATISTA**  
Funcionaria Sustanciadora  
Región7- Chepo

Firma:   
Nombre: **VIANETH MURILLO**  
Secretaria Ad - Hoc.

AUTORIDAD NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE TIERRAS  
DIRECCIÓN DE TIERRAS Y ASIGNACIÓN  
REGIÓN VII - CHEPO  
ES COPIA AUTÉNTICA DE SU ORIGINAL

**GACETA OFICIAL**  
Liquidación: **6488054**



REPUBLICA DE PANAMÁ  
AUTORIDAD NACIONAL DE ADMINISTRACION DE TIERRAS  
DIRECCION NACIONAL DE TITULACION Y REGULARIZACION  
ANATI, CHIRIQUI

**EDICTO N° 071 -2019**

El Suscrito Funcionario Sustanciador de la Autoridad Nacional de Administración de Tierras, en la provincia de Chiriquí al público.

**HACE CONSTAR:**

Que el (los) Señor **(a) DIDIO QUIROS HERNANDEZ Vecino** (a) de **LAS ACEQUIAS** Corregimiento de **POTRERILLOS ABAJO** del Distrito **DOLEGA** provincia de **CHIRIQUI** Portador de la cédula de identidad personal N° **2-48-921** ha solicitado a la Autoridad Nacional de Administración de Tierras mediante solicitud N° **4-0218** según plano aprobado **407-05-25096** la adjudicación del título oneroso de una parcela de Tierra Baldía Nacional adjudicable con una superficie total de **0HAS+230.14 M2.**

El terreno está ubicado en la localidad de **LAS ACEQUIAS** Corregimiento de **POTRERILLOS ABAJO** Distrito de **DOLEGA** Provincia de **CHIRIQUI** comprendida dentro de los siguientes linderos:

**NORTE:** TERRENO NACIONAL OCUPADO POR: RICHARD ORLANDO MENDEZ, FINCA # 57720 COD, UBIC, 4605 PROP. DE DIDIO QUIROS HERNANDEZ.

**SUR:** CARRETERA DE 30.00M A DOLEGA A POTRERILLOS ABAJO, TERRENO NACIONAL OCUPADO POR: JOSE DE LEON.

**ESTE:** TERRENO NACIONAL OCUPADO POR: JOSE DE LEON, FINCA # 57720 COD. UBIC. 4605 PROP. DE DIDIO QUIROS HERNANDEZ.

**OESTE:** CARRETERA DE 30.00M A DOLEGA A POTRERILLOS ARRIBA.

Para los efectos legales se fija el presente Edicto en lugar visible de este Despacho, en la Alcaldía del Distrito de **DOLEGA o** en el Despacho de Juez de Paz de **POTRERILLOS ABAJO** copias del mismo se le entregará al interesado para que los haga publicar en los órganos de publicidad correspondientes, tal como lo ordena la ley 37 de 1962. Este Edicto tendrá una vigencia de quince (15) días a partir de la última publicación.

Dado en DAVID a los 01 días del mes de MARZO de 2019

Firma:

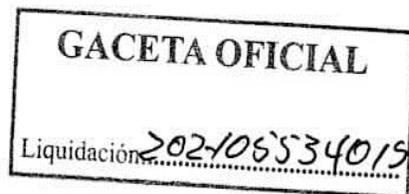
*Camilo E. Candanedo*

Nombre: LICDO. CAMILO E. CANDANEDO  
Funcionario Sustanciador  
Anati-Chiriqui

Firma:

*Yamileth Beitia*

Nombre: YAMILETH BEITIA  
Secretaria Ad-Hoc



  
**AUTORIDAD NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE TIERRAS**  
**DIRECCIÓN NACIONAL DE TITULACIÓN Y REGULARIZACIÓN**  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA REGIONAL DE PANAMA OESTE**

**EDICTO N° 111**

El suscrito Funcionario Sustanciador de la Dirección Administrativa Regional de Panamá Oeste

**HACE SABER:**

Que **ULISES ANTONIO GONZALEZ SEVILLANO** con número de identidad personal **2-78-2358**, ha solicitado la adjudicación de un terreno baldío nacional ubicado en la provincia de **PANAMA OESTE**, distrito de **SAN CARLOS**, corregimiento de **EL ESPINO**, lugar **LA UVA**, dentro de los siguientes linderos:

Norte: **TERRENOS NACIONALES OCUPADOS POR: TRINIDAD RODRIGUEZ CORONADO.**

Sur: **CALLE DE TIERRA DE 7.50 MTS, A PLOBLACION DE DORMIDERO, HACIA ESCUELA PRIMARIA DE LA UVA.**

Este: **TERRENS NACIONALES OCUPADO POR: OLMEDO HIDALGO UREÑA.**

Oeste: **TERRENOS NACIONALES OCUPADOS POR: ARIEL PEÑA CORONADO.**

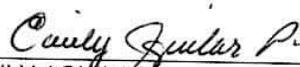
Con una superficie de **0** hectáreas, más **5603** metros cuadrados, con **10** decímetros cuadrados.

El expediente lleva el número de identificación **8-5-535-2013** de **13** de **JUNIO** del año **2013**.

Para efectos legales, el presente edicto se fijará por quince (15) días hábiles en la Dirección Regional y en la Alcaldía o Casa de Justicia Comunitaria de Paz; se publicará por tres (3) días consecutivos en un periódico de circulación nacional, y un (1) día en la Gaceta Oficial; para que cualquier persona que sienta que la solicitud de adjudicación le afecte, podrá anunciar ante la ANATI su oposición a la misma, hasta quince (15) días hábiles después de efectuada la última publicación.

**FUNDAMENTO JURÍDICO:** artículos 108, 131 y 133 de la Ley 37 de 1962.

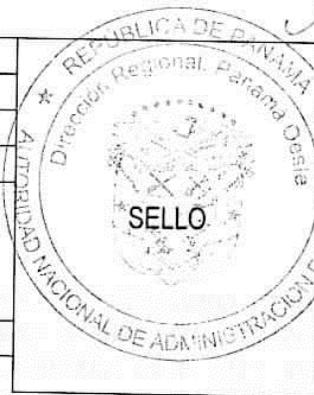
Dado en la Provincia de **PANAMA OESTE** a los quince (15) días del mes de **ABRIL** del año **2019**

Firma:   
Nombre: **EMILY AGUILAR**  
**SECRETARIA AD HOC**

Firma:   
Nombre: **MARTA APARICIO**  
**FUNCIONARIO(A) SUSTANCIADOR(A)**

FIJADO HOY:			DESIJADO HOY:		
Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
A las:			A las:		

Firma: \_\_\_\_\_  
Nombre: \_\_\_\_\_  
**SECRETARIA ANATI**



Firma: \_\_\_\_\_  
Nombre: \_\_\_\_\_  
**SECRETARIA ANATI**

**GACETA OFICIAL**

Liquidación: **202105599/48**

PROVINCIA DE PANAMA OESTE  
MUNICIPIO DE SAN CARLOS  
ALCALDIA MUNICIPAL

RECIBIDO  
Fecha: **22/05/19**  
Por: 