

**ACUERDO MUNICIPAL N° 14****(DEL 29 DE NOVIEMBRE DE 2006)****“POR MEDIO DEL CUAL SE DICTA EL PRESUPUESTO DE RENTAS Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO, PARA LA VIGENCIA FISCAL 2007”****EL HONORABLE CONSEJO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE SANTIAGO, EN USO DE SUS FACULTADES LEGALES Y;****CONSIDERANDO:**

**PRIMERO:** Que el presupuesto es el instrumento de gestión pública, acto del Gobierno Municipal, que contiene el Plan Anual Operativo preparado de conformidad con los planes de mediano y largo plazo, que indica el orden y monto de los recursos que se espera recaudar, y el costo de las funciones y programas de la municipalidad, expresados en términos de los resultados que pretenden alcanzar y los recursos necesarios para lograrlos, de manera que se pueda cumplir con los objetivos y metas establecidos por esta Municipalidad.

**SEGUNDO:** Que el Presupuesto Municipal contiene la estimación de los ingresos y la autorización máxima de gastos que pueden comprometer las dependencias que conforman la Municipalidad durante el ejercicio fiscal, a fin de ejecutar los programas básicos para el logro de los objetivos y metas definidas para cada una de las unidades y las acciones de desarrollo económico y social del Municipio, a través de su Funcionamiento y Programas de Inversiones Públicas Municipales, sobre la base de los ingresos proyectados a recaudar por la Tesorería Municipal.

**TERCERO:** Que el Municipio está sujeto a las normas de administración presupuestaria establecidas en la ley; en las que le sean aplicadas, por lo que se asesorará, acatará y dará fiel cumplimiento a las disposiciones emanadas del Ministerio de Economía y Finanzas y la Contraloría General de la República, en cuanto a la aplicación de las normas generales de administración presupuestarias en todas las fases del ciclo presupuestario.

**CUARTO:** Que de acuerdo al Artículo 45 de la Ley 106 modificada por las leyes 52 del 12 de diciembre de 1984 y la 10 del 23 de agosto de 1987; es atribución del Alcalde **“PRESENTAR AL CONSEJO MUNICIPAL PROYECTOS DE ACUERDOS, ESPECIALMENTE EL PRESUPUESTO DE RENTAS Y GASTOS”** y de conformidad con el numeral (2) del artículo 17 de la Ley 106 del 8 de octubre de 1973, reformada por la Ley 52 del 12 de diciembre de 1984 y la 10 del 23 de agosto de 1987; es competencia del Consejo Municipal, **“ESTUDIAR, EVALUAR Y APROBAR EL PRESUPUESTO DE RENTAS Y GASTOS MUNICIPALES”**.

**ACUERDA:****DISPOSICIONES GENERALES DE ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA**

## CAPITULO I

### OBJETO Y ÁMBITO

**ARTÍCULO 1:** Aprobar, como en efecto se aprueba, el presupuesto de Rentas y Gastos del Municipio de Santiago, para la vigencia Fiscal comprendida del uno de enero al 31 de diciembre de 2007, por un monto total de B/.1.607,021.00 (un millón seiscientos siete mil veintiún balboas con 00/100) en sus ingresos, e igual monto en sus gastos.

**ARTICULO 2: CONCEPTO.** El Presupuesto del Municipio de Santiago es la estimación de los ingresos y la autorización máxima de los gastos que podrán comprometer en el ejercicio anual correspondiente, a fin de efectuar sus programas y proyectos, y lograr los objetivos y metas institucionales de acuerdo con las políticas del Municipio y del Gobierno, en materia de Desarrollo Económico y Social.

**ARTICULO 3: OBJETO.** Las Normas Generales de Administración presupuestaria contienen el conjunto de disposiciones que regirán la ejecución, el seguimiento y evaluación, el cierre y liquidación del Presupuesto del Municipio.

**ARTICULO 4: ÁMBITO.** Las Normas se aplicarán para el manejo del Presupuesto del Municipio de Santiago.

## CAPITULO II

### DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

**ARTICULO 5: CONCEPTO.** La ejecución del Presupuesto es el conjunto de decisiones y acciones operativas, administrativas y financieras para la realización de los programas y proyectos contemplados en el Presupuesto Municipal. La ejecución del presupuesto de ingresos se fundamenta en el concepto de caja que es la captación física de recursos financieros, cuya disponibilidad permite la ejecución del presupuesto de gastos.

La ejecución del presupuesto de gastos se realiza en tres etapas secuenciales: Compromiso, Devengado y Pago.

Con el objeto de evaluar la eficiencia de la gestión presupuestaria del Municipio, la información sobre la ejecución presupuestaria de gastos se elaborará sobre la base de los pagos realizados por todos los bienes y servicios recibidos.

**ARTICULO 6: PRINCIPIO GENERAL.** No se podrá realizar ningún pago si en el Presupuesto no consta específicamente la partida de gastos para satisfacer la obligación, así mismo el Municipio no podrá exigir ningún tributo si no consta en el Presupuesto como parte de los ingresos.

**ARTICULO 7: ASIGNACIONES MENSUALES.** Los departamentos del Municipio presentarán, a la Oficina de Planificación y Presupuesto o a la persona encargada del presupuesto, a más tardar 15 días después de aprobado el Proyecto de Acuerdo de Presupuesto por el Concejo Municipal.

1. Las solicitudes de asignaciones mensuales de gastos.
2. El flujo de caja del año por mes por la Tesorería.

Las autorizaciones máximas de gastos de funcionamiento e inversión se distribuirán en doce asignaciones mensuales que no necesariamente serán iguales. Las asignaciones mensuales serán aprobadas para cada partida por el Departamento de Planificación y Presupuesto o la persona encargada de la oficina de presupuesto, sobre la base de los programas de trabajo, cronogramas de actividades y a la previsión del comportamiento de los ingresos; en caso que los departamentos no presenten las solicitudes en el plazo señalado, el Departamento de Planificación y Presupuesto o la persona encargada del presupuesto procederá a determinar tales asignaciones.

El Ejecutivo Municipal enviará a la Contraloría General de la República las asignaciones mensuales de ingresos y gastos.

**ARTICULO 8: UNIDAD DE CAJA.** Todos los ingresos del Municipio deberán consignarse en el Presupuesto y se depositarán en la cuenta del Tesoro Municipal en el Banco Nacional de Panamá, contra la cual se expedirá toda orden de pago para cubrir los compromisos causados por las autorizaciones de gastos originadas en sus distintas dependencias.

#### **ARTICULO 9: FASES DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS.**

**COMPROMISO PRESUPUESTARIO** es la solicitud de adquisición de bienes o servicios independientemente de su entrega, pago o consumo, y constituye toda obligación financiera adquirida por el Municipio, que conlleva una erogación a favor de terceros con cargo a la disponibilidad de fondos de la respectiva partida del período fiscal vigente.

**DEVENGADO** es el recibo de bienes o servicios entregados por parte del proveedor sin considerar el momento en que se consumen o pagan, y constituyen la obligación de pagar por los bienes o servicios recibidos.

**PAGO** constituye la emisión y entrega de cheques a favor de los proveedores, una vez que se reciben bienes y servicios adquiridos.

### **SECCIÓN PRIMERA**

#### **INGRESOS O RENTAS**

**ARTICULO 10: PRINCIPIOS DE UNIVERSALIDAD Y UNIDAD.** El Presupuesto de Ingresos reflejará el total de los ingresos corrientes y de capital, inclusive las transferencias y donaciones, de acuerdo con las fuentes de ingresos establecidas en el Manual de Clasificación Presupuestaria del Ingreso Público.

**ARTICULO 11: INGRESOS ADICIONALES.** Si la Municipalidad devenga, recauda o percibe un ingreso adicional autorizado por ley, decreto o acuerdo, y quiere hacer uso de éste ingreso, deberá incorporarlo al presupuesto mediante crédito adicional.

**ARTICULO 12: EXCEDENTES DE LOS INGRESOS.** Para que los excedentes de los ingresos sobre las estimaciones puedan ser utilizados, deben incorporarse al Presupuesto Municipal a través de créditos adicionales. En caso de no procederse según lo indicado, se reflejará como saldo en caja al final del período.

**ARTICULO 13: INGRESOS RECAUDADOS INFERIORES A LOS PRESUPUESTADOS.** Cuando en cualquier época del año fiscal la Tesorería Municipal considera que los ingresos recaudados son inferiores a los Contemplados en el Presupuesto Municipal y no exista previsión para solventar tal condición, el Ejecutivo Municipal presentara al Concejo Municipal un plan de reducción del gasto para su aprobación y correspondiente modificación del Presupuesto Municipal.

**ARTICULO 14: MODIFICACIÓN DE LOS INGRESOS.** La Tesorería Municipal podrá solicitar a la Alcaldía reducciones e incrementos entre las partidas de ingresos, a fin de asegurar su eficiente recaudación y el mantenimiento del equilibrio presupuestario. La Alcaldía comunicará según proceda, al Concejo Municipal para su aprobación.

**ARTICULO 15: DEPOSITO DE LOS FONDOS PÚBLICOS.** El Banco Nacional de Panamá será el único depositario oficial de los fondos Municipales y la Contraloría General de la República será responsable de vigilar que, por ningún concepto, se abran cuentas en otras entidades financieras. En caso de que así se hiciera, la Contraloría General de la República procederá a cancelar tales cuentas y depósitos ingresándolos a la cuenta Tesoro Municipal, en el Banco Nacional de Panamá.

## SECCIÓN SEGUNDA

### EGRESOS O GASTOS

**ARTICULO 16: NIVELES DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS.** La asignación de recursos corresponderá al último rango o nivel de la estructura programática, que está constituida por: programa, sub-programa y actividad o proyecto.

**ARTICULO 17: EJECUCIÓN DE LAS ASIGNACIONES MENSUALES.** La ejecución del Presupuesto de Gastos se ejecutará mensualmente sobre la base de las fases de Compromiso, Devengado y Pago, y en función de las asignaciones mensuales.

**ARTICULO 18: CONTROL DE LAS ASIGNACIONES MENSUALES.** El control de las asignaciones mensuales y del pago de estas lo llevará la Tesorería Municipal, y la Contraloría General de la República, en el ámbito de sus respectivas competencias y responsabilidades. El saldo libre de una partida al finalizar un mes será acumulado a la asignación del siguiente mes.

**ARTICULO 19: REDISTRIBUCIÓN DE LAS ASIGNACIONES MENSUALES.** Las direcciones o departamentos podrán solicitar redistribución de las asignaciones mensuales al Ejecutivo Municipal quien las analizará a través de su Dirección o Departamento de Planificación y Presupuesto o la persona encargada del presupuesto y comunicará según proceda, al solicitante y a la Contraloría General de la República.

**ARTICULO 20: CAMBIOS EN LA ESTRUCTURA DE PUESTOS.** El Concejo Municipal, La Alcaldía y Tesorería podrán efectuar cambios en sus estructuras de puestos, hasta el 31 de noviembre, a fin de eliminar posiciones vacantes y disminuir posiciones existentes para crear posiciones nuevas y aumentar posiciones existentes. En ningún caso el monto de los aumentos podrá ser mayor al monto de las eliminaciones y disminuciones. Cuando se trate de eliminación o creación de posiciones, serán aprobadas por el Consejo Municipal.

Los Municipios bajo el régimen de carrera administrativa, deberán consultar previamente a la Dirección General de Carrera Administrativa.

**ARTICULO 21: ESCALA SALARIAL Y LIMITE DE REMUNERACIÓN.**

La escala salarial para el nivel directivo de la Administración

Municipal quedará consignada conforme a la estructura de puestos

aprobada por el Concejo Municipal.

**PARÁGRAFO:** Solo se pagarán las vacaciones a funcionarios activos, cuando se haga uso del tiempo y a los exfuncionarios con cargo a créditos reconocidos cuando la partida esté en el Presupuesto. Todo funcionario Municipal esta obligado a tomar sus vacaciones una vez se emita la resolución de la misma.

**ARTICULO 22: PROHIBICIÓN DE EJERCER UN CARGO ANTES DE LA TOMA DE POSESIÓN.** Ninguna persona entrará a ejercer un cargo Municipal de carácter permanente, probatorio o transitorio, sin que antes hubiese tomado posesión del cargo de acuerdo con el trámite administrativo establecido y sólo tendrá vigencia fiscal con posterioridad a la fecha de la misma. Si un funcionario pasa a ocupar otro cargo dentro de la municipalidad o recibe un ajuste salarial, recibirá la nueva remuneración desde la fecha de toma de posesión y en ningún caso tendrá efecto retroactivo.

La prohibición de ejercer un cargo antes de la toma de posesión, así como los efectos retroactivos señalados en el párrafo anterior, no son aplicables al personal asesor o por contrato que por su naturaleza tenga que contar con la aprobación de la Contraloría General de la República, cuando cuente con las partidas presupuestarias correspondientes.

**ARTICULO 23: ACCIONES DE PERSONAL** Las acciones de personal relativas a nombramientos, destituciones, ajustes salariales y ascensos emitidas por las autoridades municipales serán presentados a la Alcaldía para su autorización y a la Contraloría General de la República sólo para su conocimiento.

**ARTICULO 24: PERSONAL TRANSITORIO Y CONTINGENTE.** En los casos de nombramientos de personal transitorio y contingente, se requerirá la acción de personal interno de la Municipalidad que deberá remitirse a la Contraloría General de la República para su fiscalización.

El personal contingente se contratará por un período no mayor de seis meses y expirará con la vigencia fiscal. El personal transitorio se contratará sobre la base del detalle de la Estructura de Puestos aprobada en el Acuerdo de Presupuesto por un período no mayor de doce meses y expirará con la vigencia fiscal.

**PARÁGRAFO:** El Municipio al realizar nombramientos de personal transitorio y contingente, deberá incluir obligatoriamente el pago de las cuotas a la seguridad social cuando se confeccionen las planillas adicionales y eventuales.

**ARTICULO 25: SERVICIOS ESPECIALES.** Se podrá cargar a esta partida la Contratación de funcionarios públicos, cuando estos obtengan licencia sin sueldo en la institución donde laboran y los servicios sean prestados a una institución distinta a la que le concede la licencia.

Los contratos con profesionales o técnicos, personas naturales, nacionales o extranjeras para la realización de estudios, investigaciones, diseños, supervisión de obras, capacitación y otros de similar naturaleza se imputarán a la partida de Consultarías y Servicios Especiales, en los contratos de consultaría se deberán definir los objetivos, y las tareas a realizar.

**ARTICULO 26: GASTOS DE REPRESENTACIÓN.** Solo tendrán derecho a gastos de representación los funcionarios que ocupen como titulares los cargos de: Alcalde, Presidente del Concejo Municipal, Tesorero y aquellos cargos que sean aprobados por el Concejo Municipal, siempre que en el presupuesto se provea la correspondiente asignación.

**ARTICULO 27: SOBRETIEMPO.** Sólo se reconocerá remuneración por sobre tiempo cuando el funcionario haya sido previamente autorizado por el jefe inmediato a laborar horas extraordinarias. Dicho sobre tiempo no podrá exceder el 25% de la jornada regular de acuerdo con las limitaciones y excepciones establecidas en las leyes y acuerdos existentes.

**ARTICULO 28: VIÁTICOS DENTRO DEL PAÍS.** Cuando se viaje en misión oficial dentro del territorio nacional, se reconocerá viáticos por concepto de alimentación y hospedaje de acuerdo con la siguiente tabla:

DESAYUNO ALMUERZO CENA HOSPEDAJE TOTAL

5.00 8.00 8.00 24.00 45.00

Cuando la misión se cumpla en un día, sólo se reconocerán los gastos de transporte y alimentación. Para los funcionarios municipales que cumplan misión oficial dentro del distrito se le reconocerá transporte y alimentación.

**ARTICULO 29: VIÁTICOS EN EL EXTERIOR DEL PAÍS.** En los casos en que sea necesario enviar funcionarios municipales en misiones oficiales fuera del país, el Alcalde autorizará el viaje. Los viáticos serán los siguientes:

Europa, Asia y Oceanía B/.400.00 diarios.

Estados Unidos, Canadá, Argentina, Brasil y Chile B/.300.00 diarios.

México, Centroamérica, el Caribe y resto de

América Latina B/.200.00 diarios.

Cuando un funcionario participe en un evento internacional, cuya duración no exceda de 10 días laborables y la institución patrocinadora del exterior no cubra la totalidad de los viáticos, recibirá la diferencia del viático establecido para misiones oficiales.

### **ARTICULO 30: INDEMNIZACIONES ORDENADAS POR LOS TRIBUNALES.**

Las sentencias de los Tribunales que ordenen indemnizaciones son de obligatorio cumplimiento para el Municipio. Para cumplir esta obligación podrá solicitar una transferencia de partida o un crédito adicional para cubrir tal erogación si no hubiese asignación para ese propósito. Cuando estas indemnizaciones causen erogación en más de un ejercicio fiscal las partidas correspondientes deberán consignarse anualmente en el presupuesto de la municipalidad hasta su cancelación.

## **SECCIÓN TERCERA**

### **EJECUCIÓN DE LAS INVERSIONES MUNICIPALES**

**ARTICULO 31: EJECUCIÓN DE INVERSIONES.** Las ejecuciones de inversiones se inician con el llamado al acto público o a la solicitud de excepción. Para tal fin, se deberá contar previamente con su autorización en el Presupuesto Municipal y la disponibilidad en la partida presupuestaria correspondiente.

El llamado al acto público o la solicitud de excepción, deberá indicar la partida presupuestaria con cargo a la cual se realizará el gasto. En los casos a que se refiere el artículo 32 de la Ley No.56 de 1995, sobre Contratación Pública, se deberá contar previamente con la certificación de la Tesorería Municipal de que el proyecto cuenta con el financiamiento garantizado.

**ARTICULO 32: INVERSIONES MUNICIPALES POR CONTRATO.** Las inversiones Municipales se podrán realizar por contrato. Para este Propósito las Municipalidades ejecutoras prepararán o contratarán, con cargo al proyecto, los servicios de profesionales o técnicos y de firmas privadas para la confección de los correspondientes pliegos, planos, especificaciones y cronogramas de trabajo que servirán para la realización del acto público, y demás trámites pertinentes.

**ARTICULO 33: INVERSIONES MUNICIPALES POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA.** En caso de que las inversiones se ejecuten por administración directa, la Municipalidad deberá contar, previo al inicio de la obra, con los planos terminados, presupuesto de la obra y cronograma de realizaciones.

El personal asignado a la ejecución del proyecto se contratará como personal Contingente y Transitorio y podrán permanecer hasta que concluya la ejecución del proyecto. El resto de los servicios requeridos se contratará en concepto de servicios especiales con cargo al objeto del gasto 172.

**ARTICULO 34: ANTICIPO Y PAGO A CONTRATISTAS.** No se autorizarán pagos sin la presentación de las cuentas debidamente examinadas por la Contraloría General de la República sobre obras efectivamente realizadas o sobre sus avances. Cuando la ejecución del contrato o de la obra requiera de desembolsos anticipados, el pliego de cargos y especificaciones de la licitación pública o concurso de precios así lo hará constar, al igual que el respectivo contrato de ejecución de obra, con indicación del requisito de constitución de la fianza de anticipo que deberá ser del 10% del valor anticipado.

**ARTICULO 35: PAGO MEDIANTE CARTAS DE CRÉDITO.** La forma de pago mediante el mecanismo de carta de crédito tanto para compras locales como para compras en el exterior, se utilizará por parte de la municipalidad, cuando la naturaleza de la obra así lo amerite siempre y cuando el pliego de cargos de la respectiva licitación o concurso de precios así lo haga constar y quede debidamente estipulado en el correspondiente contrato. La gestión para la apertura del crédito ante el Banco Nacional de Panamá, deberá ser previamente autorizado por el Alcalde y refrendado por la Contraloría General de la República.

**ARTICULO 36: INVERSIONES MULTIANUALES.** Para los efectos de proyectos de inversión de duración mayor de un año se procederá como sigue: La licitación pública se realizará por la totalidad del proyecto, y el contrato entre el municipio y el contratista incluirá la partida presupuestaria correspondiente al pago estimado para la vigencia en curso. De igual forma, el contrato deberá incluir una cláusula que obliga al Municipio a incluir en los presupuestos de las próximas vigencias fiscales los recursos financieros programados a pagar durante esas vigencias correspondientes.

**ARTICULO 37: AUMENTO DEL COSTO DE LA INVERSIÓN.** Los aumentos del costo total de un proyecto de inversión debidamente justificados por razones técnicas, no previstas en los planos y especificaciones originales, deberán contar previamente con las asignaciones presupuestarias respectivas.

**PARÁGRAFO:** En aquellos contratos que tengan como garantía adicional la retención de un porcentaje de las cuentas presentadas por avance de obras, esta retención se podrá devolver al contratista cuando se compruebe que el alcance del contrato original se ha cumplido, aún cuando queden pendientes la aprobación y autorización de acuerdos suplementarios que hubiesen sido acordados.

**ARTICULO 38: CONTRATOS DE PRESTAMOS EXTERNOS.** Los pliegos de cargos y demás documentos de las licitaciones para la ejecución de obras o adquisición de bienes y servicios, financiados con fondos provenientes de contratos de préstamos con organismos financieros internacionales o gobiernos extranjeros, podrán incluir las normas y procedimientos previstos en dichos contratos.

## SECCIÓN CUARTA

### MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO

**ARTICULO 39: TRASLADO DE PARTIDA.** Es la transferencia de recursos de partidas del presupuesto, con saldo disponible o sin utilizar a otras que se hayan quedado con saldos insuficientes o que no tengan partida presupuestaria. Los traslados de partidas se podrán realizar entre el 15 de Febrero y el 15 de diciembre. Los traslados de partidas podrán realizarse en cualquier época del año, en el caso de obras de inversiones sociales.

Las Direcciones y Departamentos presentarán las solicitudes al departamento de Planificación o Presupuesto o a la persona que lleva los registros presupuestarios quien los analizará y los enviara a la Alcaldía la cual autorizará, previa consulta a la Contraloría General de la República, respecto a la efectiva disponibilidad de los saldos no comprometidos. Los traslados de partidas de diez mil dólares (B/. 10,000.00) o más se remitirán al Concejo Municipal para su aprobación. Si el Concejo Municipal no realiza ninguna actuación en la primera reunión siguiente al recibo de la solicitud, se entenderá que ha sido aprobada la modificación correspondiente.

**ARTICULO 40: LIMITACIONES A LOS TRASLADOS DE PARTIDAS.** Las solicitudes de traslados de saldos de las partidas de gastos deberán ajustarse a las siguientes normas:

1. Los saldos de las partidas de gastos de funcionamiento podrán ser trasladados entre sí, a excepción de los saldos de las partidas de sueldos fijos, servicios básicos, cuotas a organismos internacionales, contribuciones a la Caja de Seguro Social y del Servicio de la Deuda Pública, cuando no corresponda a ahorros comprobados.

2.

Los saldos de las partidas de funcionamiento podrán reforzar proyectos de inversión; no obstante, las partidas de inversión no podrán trasladarse para reforzar partidas de funcionamiento.

3.

Los saldos de las partidas de inversiones podrán trasladarse entre sí.

4.

Se prohíbe trasladar saldos disponibles a la partida del objeto del gasto Imprevisto codificadas en el grupo de Asignaciones Globales, las demás podrán reforzarse.

**ARTICULO 41: CRÉDITOS ADICIONALES.** Los Créditos adicionales son aquellos que aumentan el monto del Presupuesto Municipal y se dividen en dos clases: Extraordinarios y Suplementarios. Los extraordinarios son aquellos que se aprueban con el fin de atender, por causas imprevistas y urgentes, los gastos que demanden la creación de un servicio y/o proyecto no previsto en el Presupuesto; y los Suplementarios, aquellos destinados a proveer la insuficiencia en las partidas existentes en el Presupuesto.

**ARTICULO 42: VIABILIDAD DE LOS CRÉDITOS ADICIONALES.** Los créditos adicionales serán viables cuando exista un superávit o excedente real en la proyección a la fecha del Presupuesto de Ingresos, ó exista un ingreso que no haya sido incluido en el Presupuesto o se cree uno nuevo.

**ARTICULO 43: PLAZOS PARA LOS CRÉDITOS ADICIONALES.** Los créditos adicionales que se generen en las municipalidades se solicitarán al Consejo Municipal a través del Alcalde Municipal, acompañados de una justificación que permita un análisis evaluativo de su viabilidad. Las solicitudes se podrán presentar entre el 1° de febrero y el 30 de noviembre del año de la vigencia del presupuesto y serán remitidas al Consejo Municipal, a fin de ser votadas por ésta.

El Consejo Municipal, a solicitud expresa del Ejecutivo Municipal está facultado a considerar créditos adicionales fuera de los períodos estipulados en este artículo, siempre y cuando se trate de prestación de un servicio y/o inversión y el Consejo Municipal estará facultado a darle el trámite correspondiente.

#### **ARTICULO 44: PROCEDIMIENTO DE LOS CRÉDITOS ADICIONALES.**

El Alcalde Municipal presentará la solicitud de crédito adicional al Consejo Municipal, mediante un proyecto de acuerdo el cual contara con el informe favorable sobre la viabilidad financiera por parte del tesorero y el Ministerio de Economía y Finanzas y conveniencia por la Contraloría General de la República.

#### **ARTICULO 45: MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS ENTRE DIRECCIONES Y DEPARTAMENTOS MUNICIPALES.**

Modificaciones al Presupuesto Municipal se podrán realizar por medio de la reducción del monto de una o más Direcciones o Departamentos con el propósito de incrementar la asignación de otra u otras, mediante el procedimiento de traslado de partida. El ejecutivo municipal podrá hacerlo mediante resolución, si el monto no sobrepasa la cantidad de B/.10,000.00 (diez mil balboas con 00/100), sin embargo, en lo referente a las partidas del Consejo Municipal y Tesorería Municipal, deberá contar con la anuencia de los jefes de la misma.

### **CAPITULO III**

#### **SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO**

**ARTICULO 46: CONCEPTO.** Seguimiento es verificar si la ejecución del Presupuesto se está llevando a cabo de acuerdo con los programas, proyectos y decisiones, e identificar problemas y solucionarlos. Evaluación es verificar si los resultados obtenidos y logros alcanzados han sido oportunos y a costos razonables, y reajustar los programas si es indispensable.

**ARTICULO 47: PROCEDIMIENTO.** El Departamento o Dirección de Planificación y/o Presupuesto de la Municipalidad realizará el seguimiento y evaluación de los programas incluidos en el Presupuesto Municipal, para asegurar que su avance físico y financiero corresponda a lo previsto.

En caso en que se determine incumplimiento en los calendarios de

ejecución preparados por las propias direcciones o departamentos, el Ejecutivo Municipal y la Contraloría General de la República podrán solicitar a la Dirección o Departamento de Tesorería Municipal la retención de los pagos, con base a las asignaciones mensuales establecidas, hasta que se solucionen los problemas que obstaculizan la ejecución del Presupuesto.

**ARTICULO 48: PLAZOS E INFORMES.** La Dirección o Departamento de Planificación y Presupuesto o la persona encargada del presupuesto remitirán al Ejecutivo Municipal, al Consejo Municipal, al Ministerio de Economía y Finanzas y a la Contraloría General de la República dentro de los primeros quince días de cada mes, un informe que muestre la

ejecución presupuestaria con todos los detalles, especialmente la información referente a sus ingresos, gastos, inversiones, deuda pública y flujo de caja.

## **CAPITULO IV**

### **CIERRE Y LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO**

**ARTICULO 49: CIERRE PRESUPUESTARIO:** Cierre es la finalización de la vigencia presupuestaria anual después de la cual no se registra recaudación de ingresos ni se realiza compromiso de gastos con cargo al Presupuesto clausurado. El cierre se realizará el 31 de diciembre de cada año.

**ARTICULO 50: LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA:** Liquidación es el conocimiento de los resultados de la ejecución presupuestaria, de la situación financiera del Municipio. Los compromisos de años anteriores contemplados en vigencias expiradas se pagarán según la programación mensual.

**ARTICULO 51: RESERVA DE CAJA.** Con el propósito de facilitar el cierre del Presupuesto Municipal, la Tesorería Municipal está obligada a efectuar las reservas de caja para cumplir los compromisos legalmente adquiridos que están en trámite y que se deberán pagar durante la posterior vigencia fiscal, de forma financiera.

**ARTICULO 52: SALDO EN CAJA.** Es la disponibilidad financiera de recursos, menos las reservas de caja autorizadas por la Contraloría General de la República.

## **CAPITULO V**

### **DISPOSICIONES VARIAS**

**ARTICULO 53: CONTROL PREVIO.** Para efectos de esta Ley se entiende por Control Previo la fiscalización y análisis de las actuaciones Administrativas que afectan o puedan afectar un patrimonio público, antes de que tal afectación se produzca, a fin de lograr que se realicen con corrección y dentro de los marcos legales. A tal fin, la Contraloría General de la República, a través del funcionario que la represente, consignará su conformidad con el

acto de manejo mediante el refrendo del mismo, una vez comprobado que cumple con los requisitos legales necesarios. Por el contrario, cuando medien razones jurídicas objetivas que ameriten la oposición de la Contraloría a que el acto se emita, el representante de dicha institución improbará el acto por escrito, indicando al funcionario municipal encargado de emitirlo las razones en que se funda tal improbación.

El Control Objetivo o Previo se limitará a la verificación de la partida de gasto autorizada por la Ley de Presupuesto Municipal y las normas aplicables. Este control se aplicará en los Contratos y Actos Públicos, de conformidad con la Legislación correspondiente.

**ARTICULO 54:** Cuando por acuerdo Municipal se ordena un gasto y la Contraloría General de la República considere ilegal, deberá interponer ante las autoridades competentes la demanda de nulidad que resolverá la controversia y determinará la legalidad o ilegalidad del acto impugnado.

**ARTICULO 55: APLICACIÓN DE LAS NORMAS.** La aplicación de las Normas corresponderá a la Dirección o Departamento de Planificación y/o Presupuesto Municipal y a la Contraloría General de la República quienes instruirán a las demás Direcciones o Departamentos sobre la correcta aplicación de estas Normas Generales de Administración Presupuestaria.

**ARTICULO 56°** Pasados seis meses de gestión, si los ingresos reflejan un superávit, el mismo podrá ser evaluado con el Consejo y las instancias respectivas; para fortalecer las partidas de Juntas Comunales.

Este Acuerdo entrará en vigencia a partir del 1° del mes de enero de 2006.

**SON PARTES INTEGRANTES DE ESTE ACUERDO, LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:**

**Anexo No. 1: Presupuesto de Ingresos.**

**Anexo No. 2: Presupuesto de Egresos.**

**Anexo No. 3: Rentas y Gastos.**

**Anexo No. 4: Presupuesto de Gastos Fijos.**

**Anexo No. 5: Estructura de Personal.**

**Anexo No. 6: Por Departamento y Sección de la Estructura.**

**Anexo No. 7: Justificación de Gastos por Departamento.**

**Anexo No. 8: Presupuesto de Subsidios.**

**DADO Y APROBADO POR EL HONORABLE CONSEJO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE SANTIAGO A LOS VEINTINUEVE DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE DOS MIL SEIS.**

---

**H.R. EFRAÍN SANATAMARÍA AIDA ORTEGA**

**PRESIDENTE DEL CONCEJO SECRETARIA EJECUTIVA**

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO DE SANTIAGO****SANCIONADO****(29 DE NOVIEMBRE DE 2006)**

---

**LICDO. RUBÉN PATIÑO R. JACQUELINE DE REYES****ALCALDE MUNICIPAL SECRETARIA GENERAL.****ANEXO No.1****MUNICIPIO DE SANTIAGO****ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL****ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE INGRESOS****VIGENCIA FISCAL 2007****CODIGO ACTIVIDADES 2006 2007****TOTAL INGRESOS 1,358,970.00 1,607,021.00**

1. INGRESOS CORRIENTES 1,318,970.00 1,567,021.00

1.1 INGRESOS TRIBUTARIOS 924,070.00 943,620.00

1.1.1 INGRESOS NO TRIBUTARIOS 369,900.00 598,401.00

1.1.2. IMPUESTOS INDIRECTOS 416,000.00 449,500.00

1.4 SALDO EN CAJA Y BANCO 25,000.00 25,000.00

2.1 INGRESO DE CAPITAL 40,000.00 40,000.00

**1.1.2.5. SOBRE ACT. COM. Y DE SERVICIOS 459,740.00 447,450.00**

.01 Establec. de Vts. al por Mayor 6,500.00 6,500.00

- .03 Establec. de autos y accesorios 15,000.00 16,000.00
- .04 Establec. de Venta de Madera 5,500.00 5,500.00
- .05 Establec. de Vts al por Menor 53,000.00 52,000.00
- .06 Establec. de Vts de licor al x Menor 95,000.00 95,000.00
- .07 Establec. de Vtas de Art. de Segunda 3,500.00 3,600.00
- .09 Casetas Sanitarias 10,000.00 10,000.00
- .10 Estaciones de Vts de Combustibles 9,500.00 9,500.00
- .11 Garajes Públicos 1,000.00 100.00
- .12 Talleres de Compra y Rep. de Autos 10,000.00 9,000.00
- .13 Servicios de Remolque 1,000.00 1,000.00
- .15 Floristerías 500.00 500.00
- .16 Farmacias 7,000.00 7,000.00
- .17 Kioscos en General 6,500.00 6,000.00
- .18 Joyerías y Relojerías 3,000.00 3,000.00
- .19 Librerías y Artículos de Oficina 7,000.00 7,000.00
- .20 Depósitos Comerciales 1,400.00 1,000.00
- .22 Mueblerías y Ebanisterías 9,500.00 9,000.00
- .23 Discotecas 1,600.00 1,500.00
- .24 Ferreterías 10,000.00 9,500.00
- .25 Bancos y casas de Cambio 3,600.00 4,000.00
- .26 Casas de Empeño y Préstamos 32,000.00 31,000.00

- .27 Clubes de Mercancías 700.00 800.00
- .28 Agentes Dist. Comtas. y Rep. de Lab. 7,000.00 7,000.00
- .29 Cías de Seguros, Cap. y Emp. de Fondos 1,500.00 1,500.00
- .30 Rótulos, Anuncios y Avisos 14,000.00 8,000.00
- .35 Aparatos de Medición 1,600.00 1,500.00
- .39 Degüello de Ganado 35,000.00 32,000.00
- .40 Restaurantes, Cafés y otros Est. de Expendios 18,000.00 18,000.00
- .41 Heladerías y Refresquerías 6,000.00 6,000.00
- .42 Casas de hospedajes y pensiones 1,100.00 1,100.00
- .43 Hoteles y Moteles 11,500.00 11,500.00
- .44 Casas de Alojamiento ocasional 9,000.00 9,000.00
- .45 Prostíbulos, Cabaret y Boites 1,800.00 1,800.00
- .46 Salones de bailes, Balnearios y Sitos 1,000.00 1,000.00
- .47 Cajas de Música 5,000.00 7,000.00
- .48 Aparatos de Juegos Mecánicos 19,000.00 19,000.00
- .49 Billares 4,000.00 2,500.00
- .50 Espectáculos Públicos con carácter Lucrativo 2,500.00 2,500.00
- .51 Galleras, Bolos y Boliches 700.00 600.00
- .52 Barberías, Peluquerías y Salones de Belleza 4,800.00 4,800.00
- .53 Lavanderías y Tintorerías 5,000.00 5,000.00
- .54 Estudios Fotográficos y de Televisión 1,500.00 1,500.00

.55 Casetas Telefónicas 0.00 0.00  
.56 Empresas de Servicios de Comunicación 0.00 0.00  
.60 Hospitales y Clínicas Privadas 300.00 500.00  
.61 Laboratorios y Clínicas Privadas 1,000.00 1,500.00  
.64 Funerarias y Velatorios Privados 540.00 540.00  
.65 Servicios de Fumigación 1,400.00 1,400.00  
.70 Sederías y Cometerías 2,500.00 2,500.00  
.71 Aparatos de Vts. Automáticas de Productos 400.00 400.00  
.72 Establecimientos de productos Agrícolas 3,300.00 3,400.00  
.73 Establecimientos de Ventas de Calzados 4,500.00 4,410.00  
.74 Juegos Permitidos 0.00 0.00  
.99 Otros no especificados en otra Calificación 3,000.00 3,000.00

**1.1.2.6 SOBRE ACTIVIDADES INDUSTRIALES 48,330.00 46,670.00**

.03 Fábricas de Embutidos 1,800.00 960.00  
.05 Fábricas de Harinas 1,080.00 1,080.00  
.06 Fábricas de Helados y Productos Lácteos 300.00 500.00  
.07 Fábricas de Hielo 1,700.00 1,100.00  
.08 Fábricas de Pastas Alimenticias 200.00 500.00  
10 Fabrica de Pastillas y Chocolates 0.00 0.00  
.11 Panaderías, Dulcerías y Reposterías 4,800.00 4,200.00  
.17 Refinadora de Sal 0.00 0.00

- .21 Fábricas de Prendas de vestir 0.00 0.00
- .22 Fábricas de Calzados y Productos de Cueros 1,000.00 1,400.00
- .23 Sastrerías y Modisterías 500.00 500.00
- .31 Fábricas de Muebles y Productos de Madera 1,600.00 1,600.00
- .41 Fabricas de Productos Químicos 0.00 0.00
- .44 Fabricas de Plásticos 270.00 270.00
- .51 Canteras 1,200.00 1,080.00
- .52 Fabrica de Productos 0.00 0.00
- .53 Fabricas de Vidrios y Productos de Vidrio 1,100.00 1,100.00
- .54 Fábricas de Bloques, Tejas y Ladrillos 2,100.00 2,100.00
- .62 Taller de Impresión Editorial e Ind. Conexas 0.00 0.00
- .63 Talleres de Imprenta 1,200.00 1,300.00
- .64 Ingenios 17,280.00 17,280.00
- .65 Descascaradoras de Granos 4,100.00 4,100.00
- .66 Plantas de torrefacción de café 300.00 300.00
- .72 Constructoras 3,000.00 3,000.00
- .73 Procesadoras de Mariscos y Aves 3,600.00 3,000.00
- .74 Fábrica de Alimentos Para Animales 1,100.00 1,200.00
- .99 Otras Fábricas No Especificadas en otra Clasificación 100.00 100.00
- 1.1.2.8 OTROS IMPUESTOS INDIRECTOS 416,000.00 449,500.00**
- .04 Edificaciones y Reedificaciones 180,000.00 200,000.00

.11 Circulación de Vehículos Particulares 117,000.00 126,500.00

.12 Circulación de Vehículos Comerciales 109,000.00 110,500.00

.13 Circulación de Remolques 9,000.00 9,000.00

.14 Circulación de Motocicletas 1,000.00 1,500.00

.15 Circulación de Bicicletas 0.00 2,000.00

**1.2. INGRESOS NO TRIBUTARIOS 369,900.00 598,401.00**

**1.2.1. Renta de Activos 153,800.00 160,600.00**

**1.2.1.1. Arrendamientos 88,800.00 95,600.00**

.01 De Edificios y Locales 68,300.00 72,600.00

.02 De Lotes y Tierras 1,500.00 2,000.00

.05 De Terrenos y Bóvedas en el Cementerio 6,000.00 8,000.00

.08 De Bancos en el Mercado Público 13,000.00 13,000.00

**1.2.1.3 INGRESO POR VENTA DE BIENES 41,000.00 41,000.00**

.08 Ventas de Placas 28,000.00 28,000.00

.99 Vts. de Bienes No Esp. en otra Clasificación 13,000.00 13,000.00

**1.2.1.4 INGRESOS POR VTAS DE SERVICIOS 24,000.00 24,000.00**

.02 Aseo y Recolección de Basura 24,000.00 24,000.00

**1.2.3 TRANSFERENCIAS CORRIENTES 12,000.00 221,401.00**

**1.2.3.1 Gobierno Central 0.00 209,401.00**

10.1 Programa Descentralización 0.00 209,401.00

**1.2.3.7. Del sector Privado 12,000.00 12,000.00**

.01 Cuota Ganadera y Porcina 12,000.00 12,000.00

**1.2.4. TASAS Y DERECHOS 72,800.00 81,400.00**

**1.2.4.1. Derechos 25,800.00 33,400.00**

.09 Extracción de Arena, Cascajo, Ripio, Tosca, etc. 0.00 10,000.00

.10 Mataderos y Zahurdas 0.00 0.00

.12 Cementerios Públicos (Inhum.- Exhum.) 1,000.00 1,600.00

.14 Uso de Aceras para Propósitos Varios 6,000.00 6,500.00

.15 permiso para industrias callejeras 0.00 0.00

.16 Ferretes 800.00 800.00

.21 Anuncios 0.00 0.00

.25 Servicios de Piqueras 5,000.00 5,000.00

.26 Anuncios de Servicios comerciales 8,000.00 8,000.00

.30 Guías de Transporte de Ganado 1,500.00 1,500.00

.34 Est. Públicos y Estacionómetros 3,500.00 0.00

**1.2.4.2. TASAS 47,000.00 48,000.00**

.14 Traspaso de Vehículos 8,000.00 9,000.00

.15 Inspección y Avalúos 0.00 0.00

.18 Permisos para Venta Nocturna de Licor 18,000.00 18,000.00

.19 Permisos para Bailes y Serenatas 5,000.00 5,000.00

.20 Expedición de Documentos 14,000.00 14,000.00

.34 Serv. de Admón de Cobros y Préstamos 2,000.00 2,000.00

35 Servicios de Recoleccion de Basura 0.00 0.00

**1.2.6. INGRESOS VARIOS 131,300.00 135,000.00**

.01 Multas, Recargos e Intereses 16,000.00 18,000.00

.10 Vigencias Expiradas 105,000.00 106,700.00

.11 Reintegros 300.00 300.00

.99 Otros Ingresos Varios 10,000.00 10,000.00

**1.4. SALDO EN CAJA Y BANCOS 25,000.00 25,000.00**

1.4.2. Disponible, Libre en Bancos 25,000.00 25,000.00

**2. INGRESOS DE CAPITAL 40,000.00 40,000.00**

2.1. Recursos del Patrimonio **40,000.00 40,000.00**

2.1.1. Venta de Activos **40,000.00 40,000.00**

2.1.1.1. Venta de Inmuebles **40,000.00 40,000.00**

2.1.1.1.01 Terrenos 40,000.00 40,000.00

**ANEXO N° 2**

**MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO**

**ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE GASTOS**

**VIGENCIA FISCAL 2007**

**(EN BALBOAS)**

**CÓDIGO DETALLE PRESUP. 2006 PRESUP. 2007**

**MUNICIPIO DE SANTIAGO 1,358,970.00 1,607,021.00**

**FUNCIONAMIENTO 1,358,970.00 1,607,021.00**

**DIRECCIÓN Y COORD. CENTRAL 1,034,813.00 1,276,029.00**

**LEGISLACIÓN MUNICIPAL 227,284.00 245,383.00**

**CONSEJO MUNICIPAL 227,284.00 245,383.00**

**0 SERVICIOS PERSONALES 43,994.00 44,462.00**

.001 Personal Fijo 8,100.00 8,400.00

.002 Personal Transitorio 675.00 700.00

.020 Dietas 28,800.00 28,800.00

.030 Gastos de Representación 4,200.00 4,200.00

.050 Décimo Tercer mes 732.00 759.00

.071 Cuota Patronal del S. Social 1,213.00 1,200.00

.072 Cuota Patronal del S. Educativo 132.00 137.00

.073 Cuota Patronal de R. Profesionales 132.00 192.00

.074 Cuota Patronal de F. Complementario 10.00 28.00

.076 Fondo de Maternidad, Vejez y Muerte 0.00 46.00

**1 SERVICIOS NO PERSONALES 112,100.00 111,900.00**

.115 Telecomunicaciones 2,000.00 2,000.00

.120 Impresión, Encuadernación y otros 200.00 100.00

.130 Información y Publicidad 100.00 100.00

.141 Viáticos dentro del país 800.00 1,000.00

.142 Viatico al exterior 500.00 200.00

.151 Transporte de Personas y Bienes 101,800.00 101,800.00

.152 Transporte al Exterior 500.00 500.00  
.172 Otros Servicios Especiales 6,000.00 6,000.00  
.189 Otros Mantenimientos y Reparaciones 200.00 200.00  
.195 Créd. Rec. Serv. No Personales (viáticos) 0.00 0.00  
.196 Créd. Rec. Serv. No Personales (transp.) 0.00 0.00

**2 MATERIALES Y SUMINISTROS 6,090.00 6,800.00**

.201 Alimentos para Consumo Humano 700.00 700.00  
.203 Bebidas 200.00 200.00  
.211 Acabado Textil 800.00 100.00  
.224 Lubricantes 0.00 300.00  
.232 Papelería 300.00 400.00  
.239 Otros Prod. de Papel y Carton 200.00 100.00  
.243 Pinturas, Colorantes y Tintes 300.00 300.00  
.256 Material Metálico 300.00 300.00  
.261 Artículos Para Recepción 390.00 400.00  
.265 Mat. Accesorios y Sum. De Computadoras 500.00 700.00  
.269 Otros Productos Varios 200.00 200.00  
.272 Útiles Deportivos y Recreativos 1,500.00 1,500.00  
.273 Útiles de Aseo y Limpieza 300.00 400.00  
.275 Útiles y Materiales de Oficina 200.00 200.00  
280 Respuestos 200.00 1,000.00

**3 MAQUINARIAS Y EQUIPOS 1,500.00 1,200.00**

.301 De Comunicaciones 200.00 1,000.00

.350 Mobiliario de Oficina 1,300.00 200.00

**6 TRANSFERENCIAS CORRIENTES 62,675.00 80,675.00**

.611 Donativos a Personas 2,000.00 2,000.00

621 Becas 675.00 675.00

.646 A. Municipalidades 60,000.00 78,000.00

**9 ASIGNACIONES GLOBALES 925.00 346.00**

.930 Imprevistos 925.00 346.00

**ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 550,815.00 782,975.00****ALCALDIA MUNICIPAL 550,815.00 782,975.00****0 SERV. PERSONALES 382,956.00 389,538.00**

.001 Personal Fijo 295,956.00 301,800.00

.002 Personal Transitorio 3,000.00 4,500.00

.003 Personal Contingente 5,000.00 5,000.00

.030 Gastos de Representación 4,550.00 4,550.00

.050 Décimo Tercer mes 22,530.00 23,142.00

.071 Cuota Patronal del S. Social 42,400.00 36,864.00

.072 Cuota Patronal del S. Educativo 4,560.00 4,664.00

.073 Cuota Patronal de R. Profesionales 4,560.00 6,529.00

.074 Cuota Patronal de F. Complementario 400.00 934.00

.076 Fondo de Maternidad, Vejez y Muerte 0.00 1,555.00

**1 SERVICIOS NO PERSONALES 75,375.00 83,300.00**

104 De Equipo de Produccion 500.00 500.00

.111 Agua 21,000.00 25,000.00

.114 Energía Eléctrica 27,000.00 30,000.00

.115 Telecomunicaciones 10,000.00 10,000.00

.120 Impresión, Encuadernación y otros 600.00 600.00

.130 Información y Publicidad 200.00 500.00

.141 Viáticos dentro del país 1,500.00 2,000.00

.142 Viáticos al Exterior 500.00 200.00

.151 Transporte de Personas y bienes 9,900.00 9,900.00

152 Transporte al Exterior 500.00 500.00

.169 Otros servicios 600.00 1,000.00

.172 Otros Servicios Especiales 1,000.00 1,000.00

.181 Mantenimiento de Edificios 1,500.00 1,500.00

.183 Mant. y Rep. de Mob y Equipos 275.00 300.00

.189 Otros Mantenimientos y Reparaciones 300.00 300.00

**2 MATERIALES Y SUMINISTROS 51,500.00 50,500.00**

.201 Alimentos para Consumo Humano 5,000.00 5,000.00

.203 Bebidas 700.00 700.00

.211 Acabado Textil 1,500.00 1,000.00  
.212 Calzado 300.00 300.00  
.214 Prenda de Vestir 2,000.00 1,000.00  
.221 Diesel 10,500.00 8,000.00  
.223 Gasolina 1,500.00 1,500.00  
.224 Lubricantes 1,500.00 2,000.00  
.232 Papelería 1,500.00 2,000.00  
233 Textos de Enseñanza 100.00 100.00  
.239 Otros Prod. de Papel y Cartón 500.00 500.00  
.243 Pinturas , Colorantes y Tintes 1,200.00 2,000.00  
.259 Otros Materiales de Construcción 8,000.00 8,000.00  
.261 Artículos Para Recepción 500.00 500.00  
.262 Herramientas e Instrumentos 500.00 500.00  
.265 Mat. Accesorios y Sum. De Computadoras 800.00 1,000.00  
.269 Otros Productos Varios 1,000.00 1,000.00  
.272 Útiles Deportivos y Recreativos 1,000.00 1,500.00  
.273 Útiles de Aseo y Limpieza 1,500.00 1,500.00  
.275 Útiles y Materiales de Oficina 1,500.00 2,000.00  
.280 Repuestos 10,400.00 10,400.00  
**3 MAQUINARIAS Y EQUIPOS 11,300.00 15,400.00**  
.301 De Comunicaciones 300.00 300.00

.314 De transporte Terrestre 6,500.00 11,600.00

.340 Equipo de Oficina 2,000.00 1,000.00

.350 Mobiliario de Oficina 1,000.00 1,000.00

.370 Maquinaria y Equipos Varios 500.00 500.00

.380 Computadoras 1,000.00 1,000.00

**5 CONSTRUCCIONES POR CONTRATO 0.00 208,401.00**

.502 Avenidas, Calles y Aceras 0.00 85,601.00

.511 Edificios de Administración 0.00 94,000.00

.525 Parques, Plazas y Jardines 0.00 28,800.00

**6 TRANSFERENCIAS CORRIENTES 18,950.00 18,950.00**

.611 Donativos a Personas 4,000.00 4,000.00

.621 Becas Escolares 900.00 900.00

.624 Seminario al Exterior 0.00 0.00

.629 Otras Becas 400.00 400.00

.631 Subsidios Benéficos 3,200.00 3,200.00

.632 Subsidios Culturales y Científicos 750.00 750.00

.639 Otras sin Fines de Lucro(AMUPA) 4,000.00 4,000.00

.641 Gobierno Central 5,700.00 5,700.00

**9 ASIGNACIONES GLOBALES 10,734.00 16,886.00**

.930 Imprevistos 734.00 346.00

.970 Proyectos Comunitarios 10,000.00 16,540.00

**ADMINISTRACIÓN FINANCIERA 256,714.00 247,671.00****TESORERIA 256,714.00 247,671.00****0 SERVICIOS PERSONALES 187,140.00 187,510.00**

.001 Personal Fijo 140,304.00 142,740.00

.002 Personal Transitorio 1,000.00 1,000.00

.003 Personal Contingente 9,500.00 2,400.00

.050 Décimo Tercer mes 11,323.00 11,040.00

.071 Cuota Patronal del S. Social 20,082.00 17,224.00

.072 Cuota Patronal del S. Educativo 2,207.00 2,184.00

.073 Cuota Patronal de R. Profesionales 2,207.00 3,057.00

.074 Cuota Patronal de F. Complementario 150.00 437.00

.076 Fondo de Maternidad, Vejez y Muerte 0.00 728.00

.080 Otros Serv. Personales 0.00 6,200.00

.091 Créditos Rec. por Serv. Personales 367.00 500.00

**1 SERVICIOS NO PERSONALES 20,000.00 12,200.00**

.115 Telecomunicaciones 1,000.00 1,500.00

.120 Impresión, Encuadernación y otros 5,000.00 5,000.00

.130 Información y Publicidad 200.00 200.00

.141 Viáticos dentro del país 700.00 900.00

.151 Transporte de Personas y b. 1,800.00 2,000.00

.169 Otros Servicios 200.00 300.00  
.181 Mant. y Rep. de Edificios 200.00 200.00  
.183 Mant. y Rep. de Mob y Equipos 300.00 400.00  
.189 Otros Mantenimiento y Reparación 100.00 200.00  
.192 Créditos Rec. por Serv. Basicos 10,000.00 1,000.00  
.197 Créditos Rec. Por Serv.Comer. Y Financ. 500.00 500.00

**2 MATERIALES Y SUMINISTROS 34,816.00 38,000.00**

.232 Papelería 1,000.00 1,500.00  
.239 Otros Prod. de Papel y Cartón 200.00 300.00  
.243 Pinturas , Colorantes y Tintes 300.00 400.00  
.259 Otros Materiales de Construcción 300.00 400.00  
.265 Mat. Accesorios y Sum. De Computadoras 400.00 1,000.00  
.269 Otros Productos Varios 30,166.00 32,000.00  
.273 Útiles de Aseo y Limpieza 700.00 1,000.00  
.275 Útiles y Materiales de Oficina 500.00 1,000.00  
.280 Respuestos 250.00 300.00  
297 C. R. Utiles y Mat. Divers. 1,000.00 100.00

**3 MAQUINARIAS Y EQUIPOS 3,650.00 1,700.00**

314 Maquinaria y Equipos de Transporte 2,000.00 0.00  
340 Equipo de Oficina 450.00 700.00  
350 Mobiliario de Oficina 200.00 500.00

380 Computadoras 1,000.00 500.00

**6 TRANSFERENCIAS CORRIENTES 10,800.00 8,000.00**

.639 Otras sin Fines de Lucro (ANAGAN) 10,800.00 8,000.00

**9 ASIGNACIONES GLOBALES 308.00 261.00**

.930 Imprevistos 308.00 261.00

**CONTROL FISCAL 35,574.00 34,306.00**

**0 SERVICIOS PERSONALES 7,954.00 7,986.00**

.001 Personal Fijo 6,300.00 6,300.00

.050 Décimo Tercer mes 545.00 545.00

.071 Cuota Patronal del S. Social 873.00 873.00

.072 Cuota Patronal del S. Educativo 98.00 98.00

.073 Cuota Patronal de R. Profesionales 138.00 138.00

.076 Fondo de Maternidad, Vejez y Muerte 0.00 32.00

**1 SERVICIOS NO PERSONALES 900.00 650.00**

.120 Impresión, Encuadernación y otros 100.00 100.00

.141 Viáticos dentro del país 300.00 300.00

.151 Transporte de Personas y bienes 100.00 100.00

.181 Mantenimiento y Reparacion de Edificios 200.00 0.00

.183 Mant. y Rep. de Mob y Equipos 100.00 50.00

.189 Otros Mantenimientos y Reparaciones 100.00 100.00

**2 MATERIALES Y SUMINISTROS 1,450.00 1,050.00**

.211 Acabado Textil 200.00 0.00

.232 Papelería 200.00 200.00

.243 Pinturas , Colorantes y Tintes 50.00 50.00

.259 Otros Materiales de Construcción 200.00 100.00

.265 Mat. Accesorios y Sum. De Computadoras 100.00 300.00

.273 Útiles de Aseo y Limpieza 200.00 200.00

.275 Útiles y Materiales de Oficina 200.00 200.00

.280 Respuestos 300.00 0.00

**3 MAQUINARIAS Y EQUIPOS 50.00 400.00**

.350 Mobiliario de Oficina 50.00 400.00

**6 TRANSFERENCIAS CORRIENTES 25,220.00 24,220.00**

.629 Otras Becas 500.00 500.00

.641 Gobierno Central 22,720.00 22,720.00

695 Créd. Rec. Transf. Corr. A inst. Públicas 2,000.00 1,000.00

**SERVICIOS MUNICIPALES 123,348.00 127,474.00****ABASTECIMIENTO 34,618.00 37,751.00****MERCADO 34,618.00 37,751.00****0 SERVICIOS PERSONALES 23,118.00 24,251.00**

.001 Personal Fijo 18,480.00 19,500.00

.050 Décimo Tercer mes 1,515.00 1,590.00

.071 Cuota Patronal del S. Social 2,550.00 2,307.00

.072 Cuota Patronal del S. Educativo 278.00 291.00

.073 Cuota Patronal de R. Profesionales 278.00 407.00

.074 Cuota Patronal de F. Complementario 17.00 59.00

.076 Fondo de Maternidad, Vejez y Muerte 0.00 97.00

**1 SERVICIOS NO PERSONALES 8,550.00 10,100.00**

.111 Agua 950.00 1,500.00

.114 Energía Eléctrica 7,000.00 8,000.00

169 Otros Servicios 400.00 400.00

.189 Otros Mantenimientos y Reparaciones 200.00 200.00

**2 MATERIALES Y SUMINISTROS 1,950.00 3,400.00**

.212 Calzado 150.00 200.00

239 Otros Productos de Papel Y Carton 100.00 100.00

.242 Insecticidas, fumigantes y otros 100.00 500.00

.243 Pinturas , Colorantes y Tintes 400.00 500.00

.244 Productos Medicinales y Farm. 0.00 200.00

.259 Otros Materiales de Construcción 200.00 500.00

.262 Herramientas e Instrumentos 100.00 100.00

.269 Otros Productos Varios 100.00 100.00

.273 Útiles de Aseo y Limpieza 800.00 1,000.00

275 Utiles y Mat. de Oficina 0.00 200.00

**3 MAQUINARIAS Y EQUIPOS 1,000.00 0.00**

.340 Equipo de Oficina 500.00 0.00

.350 Mobiliario de Oficina 200.00 0.00

370 Maquinaria y Equipos Varios 300.00 0.00

**INFRAESTRUCTURA 88,730.00 89,723.00**

**INGENIERIA MUNICIPAL 88,730.00 89,723.00**

**0 SERVICIOS PERSONALES 81,230.00 83,023.00**

.001 Personal Fijo 64,860.00 65,880.00

.002 Personal Transitorio 1,550.00 1,550.00

.050 Décimo Tercer mes 4,672.00 4,690.00

.071 Cuota Patronal del S. Social 8,096.00 7,934.00

.072 Cuota Patronal del S. Educativo 996.00 1,012.00

.073 Cuota Patronal de R. Profesionales 996.00 1,416.00

.074 Cuota Patronal de F. Complementario 60.00 203.00

.076 Fondo de Maternidad, Vejez y Muerte 0.00 338.00

**1 SERVICIOS NO PERSONALES 2,700.00 3,000.00**

.115 Telecomunicaciones 600.00 800.00

.120 Impresión, Encuadernación y otros 500.00 600.00

.151 Transporte de Personas y Bienes 1,200.00 1,200.00

.169 Otros Servicios 0.00 0.00

.183 Mant. y Rep. de Mob y Equipos 400.00 400.00

**2 MATERIALES Y SUMINISTROS 2,900.00 3,700.00**

.212 Calzado 200.00 500.00

.232 Papelería 600.00 600.00

.243 Pintura, Colorante, y Tintes 0.00 200.00

.262 Herramientas e Instrumentos 300.00 300.00

.265 Mat. Accesorios y Sum. De Computadoras 500.00 500.00

.269 Otros Productos Varios 300.00 300.00

.273 Útiles de Aseo y Limpieza 400.00 500.00

.275 Útiles y Materiales de Oficina 400.00 500.00

.280 Repuestos 200.00 300.00

**3 MAQUINARIAS Y EQUIPOS 1,900.00 0.00**

.314 De Transporte terrestre 0.00 0.00

.340 Equipo de Oficina 500.00 0.00

.350 Mobiliario de Oficina 400.00 0.00

.380 Equipo Computacional 1,000.00 0.00

**SEGURIDAD MUNICIPAL 165,235.00 169,212.00**

**ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA 165,235.00 169,212.00**

**CORREGIDURIAS 165,235.00 169,212.00**

**0 SERVICIOS PERSONALES 149,055.00 151,232.00**

.001 Personal Fijo 119,220.00 121,320.00

.050 Décimo Tercer mes 9,935.00 10,115.00

.071 Cuota Patronal del S. Social 16,072.00 14,458.00

.072 Cuota Patronal del S. Educativo 1,839.00 1,820.00

.073 Cuota Patronal de R. Profesionales 1,839.00 2,548.00

.074 Cuota Patronal de F. Complementario 150.00 364.00

.076 Fondo de Maternidad, Vejez y Muerte 0.00 607.00

**1 SERVICIOS NO PERSONALES 6,380.00 7,260.00**

.101 Alquiler de Edificios 880.00 1,760.00

.115 Telecomunicaciones 1,400.00 1,400.00

.120 Impresión, Encuadernación y otros 3,000.00 3,000.00

.141 Viáticos dentro del país 700.00 700.00

.181 Mantenimiento de Edificio 200.00 200.00

.183 Mant. y Rep. de Mob y Equipos 200.00 200.00

**2 MATERIALES Y SUMINISTROS 6,200.00 7,520.00**

.232 Papelería 2,000.00 2,500.00

.239 Otros Productos de Papel y Carton 500.00 500.00

.243 Pinturas , Colorantes y Tintes 500.00 500.00

.259 Otros Materiales de Construcción 1,500.00 1,500.00

.273 Útiles de Aseo y Limpieza 700.00 1,000.00

.275 Útiles y Materiales de Oficina 1,000.00 1,520.00

**3 MAQUINARIAS Y EQUIPOS 3,600.00 3,200.00**

.301 Equipo de comunicaciones 200.00 200.00

.314 Maquinaria y Equipos de Transporte 400.00 0.00

.340 Equipo de Oficina 2,000.00 1,000.00

.350 Mobiliario de Oficina 1,000.00 1,000.00

.380 Equipo Computacional 0.00 1,000.00

**ANEXO No. 3**

**MUNICIPIO DE SANTIAGO**

**PRESUPUESTO DE RENTAS Y GASTOS MUNICIPALES**

**VIGENCIA FISCAL 2007**

**CÓDIGO**

**DETALLE**

**C. MUNIC.**

**A. MUNIC**

**TESORERIA**

**C.FISCAL**

**MERCADO**

**INGENIERIA.**

**CORREG.**

**TOTAL**

**0****SERVICIOS PERSONALES**

	<b>44,462.00</b>
	<b>389,538.00</b>
	<b>187,510.00</b>
	<b>7,986.00</b>
	<b>24,251.00</b>
	<b>83,023.00</b>
	<b>151,232.00</b>
	<b>888,002.00</b>
	.001
Personal Fijo	
	8,400.00
	301,800.00
	142,740.00
	6,300.00
	19,500.00
	65,880.00
	121,320.00
	665,940.00
	.002

## Personal Transitorio

700.00  
4,500.00  
1,000.00  
0.00  
0.00  
1,550.00  
0.00  
7,750.00  
.003

## Personal Contingente

0.00  
5,000.00  
2,400.00  
0.00  
0.00  
0.00  
0.00  
7,400.00  
.020

## Dietas

28,800.00

0.00

0.00

0.00

0.00

0.00

0.00

28,800.00

.030

Gastos de Representación

4,200.00

4,550.00

0.00

0.00

0.00

0.00

0.00

8,750.00

.050

Décimo Tercer mes

759.00

	23,142.00
	11,040.00
	545.00
	1,590.00
	4,690.00
	10,115.00
	51,881.00
	.071
Cuota Patronal del S. Social	
	1,200.00
	36,864.00
	17,224.00
	873.00
	2,307.00
	7,934.00
	14,458.00
	80,860.00
	.072
Cuota Patronal del S. Educativo	
	137.00
	4,664.00

	2,184.00
	98.00
	291.00
	1,012.00
	1,820.00
	10,206.00
	.073
Cuota Patronal de R. Profesionales	
	192.00
	6,529.00
	3,057.00
	138.00
	407.00
	1,416.00
	2,548.00
	14,287.00
	.074
Cuota Patronal de F. Complementario	
	28.00
	934.00
	437.00

	0.00
	59.00
	203.00
	364.00
	2,025.00
	.076
Fondo de Maternidad, Vejez y Muerte	
	46.00
	1,555.00
	728.00
	32.00
	97.00
	338.00
	607.00
	3,403.00
	.080
Otros Servicios Personales	
	0.00
	0.00
	6,200.00
	0.00

	0.00
	0.00
	0.00
	6,200.00
	.091
Créd. Rec. Por Servicios Personales	
	0.00
	0.00
	500.00
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
	500.00
<b>1</b>	
<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	
	<b>111,900.00</b>
	<b>83,300.00</b>
	<b>12,200.00</b>
	<b>650.00</b>
	<b>10,100.00</b>

	<b>3,000.00</b>
	<b>7,260.00</b>
	<b>228,410.00</b>
	101
Alquiler de locales y Edificios	
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
	1,760.00
	1,760.00
	104
Alquileres de Equipo de Prod.	
	0.00
	500.00
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00

	0.00
	500.00
	.111
Agua	
	0.00
	25,000.00
	0.00
	0.00
	1,500.00
	0.00
	0.00
	26,500.00
	.114
Energía Eléctrica	
	0.00
	30,000.00
	0.00
	0.00
	8,000.00
	0.00
	0.00

	38,000.00
	.115
Telecomunicaciones	
	2,000.00
	10,000.00
	1,500.00
	0.00
	0.00
	800.00
	1,400.00
	15,700.00
	.120
Impresión, Encuadernación y otros	
	100.00
	600.00
	5,000.00
	100.00
	0.00
	600.00
	3,000.00
	9,400.00

	.130
Información y Publicidad	
	100.00
	500.00
	200.00
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
	800.00
	.141
Viáticos dentro del país	
	1,000.00
	2,000.00
	900.00
	300.00
	0.00
	0.00
	700.00
	4,900.00
	.142

## Viáticos al Exterior

200.00

200.00

0.00

0.00

0.00

0.00

0.00

400.00

.151

## Transporte de Personas y bienes

101,800.00

9,900.00

2,000.00

100.00

0.00

1,200.00

0.00

115,000.00

152

## Transporte al Exterior

	500.00
	500.00
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
	1,000.00
	.169
Otros Servicios	
	0.00
	1,000.00
	300.00
	0.00
	400.00
	0.00
	0.00
	1,700.00
	.172
Otros servicios Personales	
	6,000.00

	1,000.00
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
	7,000.00
	.181
Mantenimiento de Edificios	
	0.00
	1,500.00
	200.00
	0.00
	0.00
	0.00
	200.00
	1,900.00
	.183
Mant. y Rep. de Mob y Equipos	
	0.00
	300.00

	400.00
	50.00
	0.00
	400.00
	200.00
	1,350.00
	.189
Otros Mantenimientos y Reparaciones	
	200.00
	300.00
	200.00
	100.00
	200.00
	0.00
	0.00
	1,000.00
	.192
Créditos Rec. por Serv. Basicos	
	0.00
	0.00
	1,000.00

	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
	1,000.00
	.197
Créditos Rec. Por Serv. Comerc. Y Financ.	
	0.00
	0.00
	500.00
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
	500.00
<b>2</b>	
<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	
	<b>6,800.00</b>
	<b>50,500.00</b>
	<b>38,000.00</b>
	<b>1,050.00</b>

	<b>3,400.00</b>
	<b>3,700.00</b>
	<b>7,520.00</b>
	<b>110,970.00</b>
	.201
Alimentos para Consumo Humano	
	800.00
	5,000.00
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
	5,800.00
	.203
Bebidas	
	200.00
	700.00
	0.00
	0.00
	0.00

	0.00
	0.00
	900.00
	.211
Acabado Textil	
	100.00
	1,000.00
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
	1,100.00
	.212
Calzado	
	0.00
	300.00
	0.00
	0.00
	200.00
	500.00

	0.00
	1,000.00
	.214
Prendas de Vestir	
	0.00
	1,000.00
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
	1,000.00
	.221
Diesel	
	0.00
	8,000.00
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00



	.232
Papelería	
	400.00
	2,000.00
	1,500.00
	200.00
	0.00
	600.00
	2,500.00
	7,200.00
	233
Texto de Enseñanza	
	0.00
	100.00
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
	100.00
	.239

## Otros Prod. De Papel y Cartón

100.00  
500.00  
300.00  
0.00  
100.00  
0.00  
500.00  
1,500.00  
.242

## Insecticidas, fumigantes y otros

0.00  
0.00  
0.00  
0.00  
500.00  
0.00  
0.00  
500.00  
.243

## Pinturas , Colorantes y Tintes

300.00  
2,000.00  
400.00  
50.00  
500.00  
200.00  
500.00  
3,950.00  
.244

Productos Medicinales y Farm.

0.00  
0.00  
0.00  
0.00  
200.00  
0.00  
0.00  
200.00  
.256

Material Metálico

300.00

	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
	300.00
	.259
Otros Materiales de Construcción	
	0.00
	8,000.00
	400.00
	100.00
	500.00
	0.00
	1,500.00
	10,500.00
	.261
Artículos Para Recepción	
	400.00
	500.00

	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
	900.00
	.262
Herramientas e Instrumentos	
	0.00
	500.00
	0.00
	0.00
	100.00
	300.00
	0.00
	900.00
	.265
Mat. Accesorios y Sum. De Computad.	
	700.00
	1,000.00
	1,000.00

	300.00
	0.00
	500.00
	0.00
	3,500.00
	.269
Otros Productos Varios	
	200.00
	1,000.00
	32,000.00
	0.00
	100.00
	300.00
	0.00
	33,600.00
	.272
Útiles Deportivos y Recreativos	
	2,000.00
	1,500.00
	0.00
	0.00

	0.00
	0.00
	0.00
	3,500.00
	.273
Útiles de Aseo y Limpieza	
	400.00
	1,500.00
	1,000.00
	200.00
	1,000.00
	500.00
	1,000.00
	5,600.00
	.275
Útiles y Materiales de Oficina	
	200.00
	2,000.00
	1,000.00
	200.00
	200.00

	500.00
	1,520.00
	5,620.00
	.280
Repuestos	
	500.00
	10,400.00
	300.00
	0.00
	0.00
	300.00
	0.00
	11,500.00
	297
Crédito Recon. por Utiles Div.	
	0.00
	0.00
	100.00
	0.00
	0.00
	0.00

	0.00
	100.00
	.298
Créditos Reconoc. por Materiales	
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00

**3****MAQUINARIAS Y EQUIPOS**

<b>1,200.00</b>
<b>15,400.00</b>
<b>1,700.00</b>
<b>400.00</b>
<b>0.00</b>
<b>0.00</b>
<b>3,200.00</b>



	.340
Equipo de Oficina	
	0.00
	1,000.00
	700.00
	0.00
	0.00
	0.00
	1,000.00
	2,700.00
	.350
Mobiliario de Oficina	
	200.00
	1,000.00
	500.00
	400.00
	0.00
	0.00
	1,000.00
	3,100.00
	.370

## Maquinaria y Equipos Varios

0.00  
500.00  
0.00  
0.00  
0.00  
0.00  
0.00  
500.00  
.380

## Equipo Computacional

0.00  
1,000.00  
500.00  
0.00  
0.00  
0.00  
1,000.00  
2,500.00

**5**

**CONSTRUCC. POR CONTRATO**

	0.00
	<b>208,401.00</b>
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
	<b>208,401.00</b>
	.502
Avenidas, Calles y Aceras	
	0.00
	85,601.00
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
	85,601.00
	.511
Edificios de Administración	
	0.00

	94,000.00
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
	94,000.00
	.513
Parques, Plazas y Jardines	
	0.00
	28,800.00
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
	28,800.00
<b>6</b>	
<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	
	<b>80,675.00</b>
	<b>18,950.00</b>

	<b>8,000.00</b>
	<b>24,220.00</b>
	<b>0.00</b>
	<b>0.00</b>
	<b>0.00</b>
	<b>131,845.00</b>
	.611
Donativos a Personas	
	2,000.00
	4,000.00
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
	6,000.00
	621
Becas Escolares	
	675.00
	900.00
	0.00

	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
	1,575.00
	.629
Otras Becas	
	0.00
	400.00
	0.00
	500.00
	0.00
	0.00
	0.00
	900.00
	.631
Subsidios Benéficos	
	0.00
	3,200.00
	0.00
	0.00

	0.00
	0.00
	0.00
	3,200.00
	632
Subsidios Culturales y Científicos	
	0.00
	750.00
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
	750.00
	.639
Otras sin Fines de Lucro (ANAGAN)	
	0.00
	4,000.00
	8,000.00
	0.00
	0.00

	0.00
	0.00
	12,000.00
	.641
Gobierno Central	
	0.00
	5,700.00
	0.00
	22,720.00
	0.00
	0.00
	0.00
	28,420.00
	.646
A Municipalidades	
	78,000.00
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00



	0.00
	695
Cred. Rec. Tranf. Corrientes a Ins. Pub	
	0.00
	0.00
	0.00
	1,000.00
	0.00
	0.00
	0.00
	1,000.00
<b>9</b>	
<b>ASIGNACIONES GLOBALES</b>	
	<b>346.00</b>
	<b>16,886.00</b>
	<b>261.00</b>
	<b>0.00</b>
	<b>0.00</b>
	<b>0.00</b>
	<b>0.00</b>
	<b>17,493.00</b>

	.930
Imprevistos	
	346.00
	346.00
	261.00
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
	953.00
	970
Proyectos Comunitarios	
	0.00
	16,540.00
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
	16,540.00
<b>GRAN TOTAL</b>	

245,383.00

782,975.00

247,671.00

34,306.00

37,751.00

89,723.00

169,212.00

1,607,021.00

## ANEXO N° 4

## MUNICIPIO DE SANTIAGO

## DETALLE DE GASTOS PERSONALES

## VIGENCIA FISCAL 2007

CODIGO	DEPARTAMENTO	CARGO	MENSUAL	ANUAL					TOTAL
5.94.0.01.01.01.020	C. DE SANTIAGO	H.R.	200.00	2400.00					
	C. DE LA PEÑA	H.R.	200.00	2400.00					
	C. DE PONUGA	H.R.	200.00	2400.00					
	C. DE LA COLORADA	H.R.	200.00	2400.00					
	C. DE LA RAYA DE STA.	H.R.	200.00	2400.00					
	C. DE SAN P. DEL ESPINO	H.R.	200.00	2400.00					
	C. DEL C. DEL LLANO	H.R.	200.00	2400.00					
	C. DE LOS ALGARROBOS	H.R.	200.00	2400.00					
	C. DE SAN MARTÍN DE P.	H.R.	200.00	2400.00					

	C. DE URRACÁ	H.R.	200.00	2400.00					
	C. DE CARLOS SANTANA	H.R.	200.00	2400.00					
	C. DE EDWIN FÁBREGA	H.R.	200.00	2400.00					
	<b>TOTAL</b>		<b>2400.00</b>	<b>28800.00</b>					<b>28,800.00</b>
5.94.0.01.01.01.030	CONSEJO MUNICIPAL	PRESIDENTE	350.00	4200.00					
.02.01.030	ADMON. MUNICIPAL	ALCALDE	350.00	4200.00					
	<b>TOTAL</b>		<b>700.00</b>	<b>8400.00</b>					<b>8,400.00</b>
5.94.0.01.01.01.151	C. DE SANTIAGO	T.PERS. B.	700.00	8400.00					
	C. DE LA PEÑA	T.PERS. B.	700.00	8400.00					
	C. DE PONUGA	T.PERS. B.	700.00	8400.00					
	C. DE LA COLORADA	T.PERS. B.	700.00	8400.00					
	C. DE LA RAYA DE STA.	T.PERS. B.	700.00	8400.00					
	C. DE SAN P. DEL ESPINO	T.PERS. B.	700.00	8400.00					
	C. DEL C. DEL LLANO	T.PERS. B.	700.00	8400.00					
	C. DE LOS ALGARROBOS	T.PERS. B.	700.00	8400.00					
	C. DE SAN MARTÍN DE P.	T.PERS. B.	700.00	8400.00					
	C. DE URRACÁ	T.PERS. B.	700.00	8400.00					
	C. DE CARLOS SANTANA	T.PERS. B.	700.00	8400.00					

	C. DE EDWIN FÁBREGA	T.PERS. B.	700.00	8400.00					
	ADMON. MUNICIPAL	ALCALDE	700.00	8400.00					
	ADMON. MUNICIPAL	PLANIFICA-DOR	100.00	1200.00					
	INGENIERO MUNICIPAL	ING. MPAL	100.00	1200.00					
	TESORERA MUNICIPAL	TESORERÍA	100.00	1200.00					
	<b>TOTAL</b>		<b>9,400.00</b>	<b>112,800.00</b>					
<b>DEPAR-TAMEN-TO</b>	<b>FIJO</b>	<b>PERS. TRANS.</b>	<b>P. CONT.</b>	<b>XIII MES</b>	<b>S.SOC.</b>	<b>S.EDUC.</b>	<b>R. PROF.</b>	<b>F. COMP.</b>	
CONCEJO	8,400.00	700.00		759.00	1,200.00	137.00	192.00	28.00	<b>11,416.00</b>
ADMINIS-TRACIÓN	301,800.00	4,500.00	5,000.00	23,142.00	36,864.00	4,664.00	6,529.00	934.00	<b>383,433.00</b>
TESORE-RIA	142,740.00	1,000.00	2,400.00	11,040.00	17,224.00	2,184.00	3,057.00	437.00	<b>180,082.00</b>
C. FISCAL	6,300.00			545.00	873.00	98.00	138.00		<b>7,954.00</b>
MERCA-DO	19,500.00			1,590.00	2,307.00	291.00	407.00	59.00	<b>24,154.00</b>
INGENIE-RIA	65,880.00	1,550.00		4,690.00	7,934.00	1,012.00	1,416.00	203.00	<b>82,685.00</b>
ADMON. JUSTICIA	121,320.00			10,115.00	14,458.00	1,820.00	2,548.00	364.00	<b>150,625.00</b>
<b>GRAN TOTAL</b>	<b>665,940.00</b>	<b>7,750.00</b>	<b>7,400.00</b>	<b>51,881.00</b>	<b>80,860.00</b>	<b>10,206.00</b>	<b>14,287.00</b>	<b>2,025.00</b>	<b>840,349.00</b>

## ANEXO N° 5

## MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO

## ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE ESTRUCTURA DE PERSONAL

**VIGENCIA FISCAL 2007****CONSEJO MUNICIPAL****CANT. CARGO NOMBRE POS. MEN 2006 MEN 2007 ANUAL**

1 Secretaria 1001 400.00 400.00 4,800.00

1 Sub-Secretaria 1002 275.00 300.00 3,600.00

**2 675.00 700.00 8,400.00****ADMINISTRACION MUNICIPAL****CANT. CARGO NOMBRE POS. MEN 2006 MEN 2007 ANUAL**

1 Alcalde 2001 1,500.00 1,500.00 18,000.00

1 Coord. de Inspectores 2003 215.00 240.00 2,880.00

1 Secretaria III 2004 275.00 275.00 3,300.00

1 Trabajador Manual 1 2005 240.00 240.00 2,880.00

1 Trabajador Manual 1 2006 300.00 300.00 3,600.00

1 Trabajador Manual 1 2008 230.00 240.00 2,880.00

1 Secretaria 1 2010 360.00 360.00 4,320.00

1 Trabajador Manual 1 2012 210.00 220.00 2,640.00

1 Oficinista Supervisor 2013 300.00 300.00 3,600.00

1 Recepcionista 2014 225.00 240.00 2,880.00

1 Jefe Almacén 2028 300.00 300.00 3,600.00

1 Secretario General 2044 700.00 700.00 8,400.00

1 Relacionista Público 3005 265.00 265.00 3,180.00

1 Secretaria 3007 300.00 300.00 3,600.00

**14 5,420.00 5,480.00 65,760.00**

### **PLANIFICACIÓN**

#### **CANT. CARGO NOMBRE POS. MEN 2006 MEN 2007 ANUAL**

1 Planificador 1 2016 600.00 600.00 7,200.00

1 Inspector de Proyectos 2017 400.00 400.00 4,800.00

1 Asistente de Presupuesto 2019 325.00 325.00 3,900.00

1 Coordinador de Proyectos 2020 400.00 400.00 4,800.00

1 Operador de Computo I 2021 400.00 400.00 4,800.00

1 Operador de Computo I 2022 350.00 350.00 4,200.00

1 Coordinadora de Proyectos 3008 300.00 320.00 3,840.00

1 Operador de Computo I 5004 300.00 300.00 3,600.00

**8 3,075.00 3,095.00 37,140.00**

### **AUDITORIA INTERNA**

#### **CANT. CARGO NOMBRE POS. MEN 2006 MEN 2007 ANUAL**

1 Auditor Interno 2023 500.00 500.00 6,000.00

**1 500.00 500.00 6,000.00**

### **GIMNASIO MUNICIPAL**

#### **CANT. CARGO NOMBRE POS. MEN 2006 MEN 2007 ANUAL**

1 Administrador I 2025 240.00 240.00 2,880.00

1 Asistente Administrativo 2026 230.00 230.00 2,760.00

**2 470.00 470.00 5,640.00**

### **GESTIÓN DE EMPLEO**

#### **CANT. CARGO NOMBRE POS. MEN 2006 MEN 2007 ANUAL**

1 Jefe de Gestión de Empleo 2002 625.00 625.00 7,500.00

1 Asistente 2011 300.00 300.00 3,600.00

1 Secretaria I 2034 300.00 300.00 3,600.00

**3 1,225.00 1,225.00 14,700.00**

### **PERSONAL Y PLANILLA**

#### **CANT. CARGO NOMBRE POS. MEN 2006 MEN 2007 ANUAL**

1 Jefe de Rec. Humanos 2030 450.00 450.00 5,400.00

1 Oficial de Planilla 2031 350.00 375.00 4,500.00

1 Secretaria I 2032 270.00 290.00 3,480.00

**3 1,070.00 1,115.00 13,380.00**

### **DESARROLLO SOCIAL**

#### **CANT. CARGO NOMBRE POS. MEN 2006 MEN 2007 ANUAL**

1 Jefe de Desarrollo Social 2056 350.00 350.00 4,200.00

**1 350.00 350.00 4,200.00**

### **GESTIÓN AMBIENTAL**

#### **CANT. CARGO NOMBRE POS. MEN 2006 MEN 2007 ANUAL**

1 Jefe de Gestión Ambiental 2027 350.00 350.00 4,200.00

**1 350.00 350.00 4,200.00**

**ASESORIA LEGAL**

**CANT. CARGO NOMBRE POS. MEN 2006 MEN 2007 ANUAL**

1 Asesor Legal 2036 1,000.00 1,000.00 12,000.00

1 Secretaria I 2040 250.00 250.00 3,000.00

**2 1,250.00 1,250.00 15,000.00**

**SECCION DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS**

**CANT. CARGO NOMBRE POS. MEN 2006 MEN 2007 ANUAL**

1 Jefe de Asuntos Administ. 2038 600.00 600.00 7,200.00

1 Secretaria I 2039 250.00 250.00 3,000.00

1 Mensajero Interno 2041 270.00 270.00 3,240.00

1 Secretaria I 3009 300.00 300.00 3,600.00

**4 1,420.00 1,420.00 17,040.00**

**SECCION DE TRANSITO**

**CANT. CARGO NOMBRE POS. MEN 2006 MEN 2007 ANUAL**

1 Jefe de Seccion de Transito 2015 300.00 325.00 3,900.00

1 Secretaria I 2018 385.00 385.00 4,620.00

1 Secretaria II 2043 275.00 275.00 3,300.00

**3 960.00 985.00 11,820.00**

**SECCION DE SERVICIOS GENERALES****CANT. CARGO NOMBRE POS. MEN 2006 MEN 2007 ANUAL**

1 Plomero I 2045 340.00 340.00 4,080.00

1 Trabajador Manual I 2046 300.00 300.00 3,600.00

1 Jefe de Serv. Generales 2047 310.00 310.00 3,720.00

1 Albañil I 2048 260.00 280.00 3,360.00

1 Albañil I 2049 260.00 280.00 3,360.00

1 Albañil I 2050 260.00 280.00 3,360.00

1 Ayudante Albañil 2051 260.00 280.00 3,360.00

1 Mécanica y Mantenimiento 2052 340.00 340.00 4,080.00

1 Celador 2054 220.00 240.00 2,880.00

1 Ayudante de Albañil 2055 225.00 250.00 3,000.00

1 Conductor de Equipo Pesado I 2057 325.00 325.00 3,900.00

1 Conductor de Equipo Pesado II 2058 325.00 325.00 3,900.00

1 Conductor de Vehículo I 2059 290.00 310.00 3,720.00

1 Conductor de Vehículo II 2060 290.00 310.00 3,720.00

1 Conductor de Vehículo III 2061 260.00 260.00 3,120.00

1 Trabajador Manual I 2062 230.00 240.00 2,880.00

1 Trabajador Manual I 2063 220.00 230.00 2,760.00

1 Trabajador Manual I 2064 215.00 215.00 2,580.00

1 Trabajador Manual I 2065 225.00 240.00 2,880.00

1 Trabajador Manual I 2067 220.00 220.00 2,640.00

1 Soldador I 2068 283.00 300.00 3,600.00

1 Trabajador Manual I 2069 260.00 270.00 3,240.00

1 Electricista I 2070 300.00 300.00 3,600.00

**23 6,218.00 6,445.00 77,340.00**

### **SEGURIDAD MUNICIPAL**

#### **CANT. CARGO NOMBRE POS. MEN 2006 MEN 2007 ANUAL**

1 Coordinador Seg. Municipal 2071 425.00 425.00 5,100.00

1 Agente de Seguridad I 2072 250.00 250.00 3,000.00

1 Agente de Seguridad I 2073 230.00 230.00 2,760.00

1 Agente de Seguridad I 2074 230.00 240.00 2,880.00

**4 1,135.00 1,145.00 13,740.00**

### **CEMENTERIO**

#### **CANT. CARGO NOMBRE POS. MEN 2006 MEN 2007 ANUAL**

1 Administrador I 5101 300.00 300.00 3,600.00

1 Albañil I 5102 230.00 240.00 2,880.00

1 Trabajador Manual I 5103 225.00 240.00 2,880.00

1 Trabajador Manual I 5104 215.00 240.00 2,880.00

1 Asistente Cementerio 2024 250.00 300.00 3,600.00

**5 1,220.00 1,320.00 15,840.00**

## **MERCADO**

### **CANT. CARGO NOMBRE POS. MEN 2006 MEN 2007 ANUAL**

1 Administrador 4001 425.00 425.00 5,100.00

1 Trabajador Manual I 4002 230.00 240.00 2,880.00

1 Trabajador Manual I 4003 225.00 240.00 2,880.00

1 Trabajador Manual I 4005 215.00 240.00 2,880.00

1 Celador 4006 230.00 240.00 2,880.00

1 Celador 4007 215.00 240.00 2,880.00

**6 1,540.00 1,625.00 19,500.00**

## **INGENIERIA**

### **CANT. CARGO NOMBRE POS. MEN 2006 MEN 2007 ANUAL**

1 Ingeniero Municipal 5001 1,000.00 1,000.00 12,000.00

1 Asistente Ingeniería 5002 450.00 450.00 5,400.00

1 Agrimensor 5003 550.00 550.00 6,600.00

1 Inspector I 5005 300.00 320.00 3,840.00

1 Inspector de Obras II 5006 255.00 260.00 3,120.00

1 Inspector de Construcción 5007 250.00 275.00 3,300.00

1 Inspector I 5008 275.00 285.00 3,420.00

1 Inspector de obra I 5009 325.00 325.00 3,900.00

1 Secretaria I	5010	350.00	350.00	4,200.00
1 Secretaria II	5011	250.00	250.00	3,000.00
1 Inspector I	5012	250.00	250.00	3,000.00
1 Secretaria I	5013	300.00	300.00	3,600.00
1 Inspector de Obras	2042	300.00	300.00	3,600.00
1 Secretaria	2035	250.00	250.00	3,000.00
1 Asistente Agrimensor	2206	300.00	325.00	3,900.00
<b>15</b>		<b>5,405.00</b>	<b>5,490.00</b>	<b>65,880.00</b>

## **CORREGIDURIA**

### **CANT. CARGO NOMBRE POS. MEN 2006 MEN 2007 ANUAL**

1 Corregidor de Santiago I	6001	400.00	400.00	4,800.00
1 Corregidor de La Peña I	6002	300.00	300.00	3,600.00
1 Corregidor de Ponuga I	6003	300.00	300.00	3,600.00
1 Corregidor de La Colorada I	6004	300.00	300.00	3,600.00
1 Corregidor de la Raya S.M. I	6005	300.00	300.00	3,600.00
1 Corregidor de San Pedro Espino I	6006	300.00	300.00	3,600.00
1 Corregidor C. del Llano I	6007	300.00	300.00	3,600.00
1 Corregidor de Los Algarrobos I	6008	300.00	300.00	3,600.00
1 Corregidor Nocturno	6009	300.00	300.00	3,600.00
1 Asistente Correg. de Santiago I	6010	300.00	300.00	3,600.00

1 Asistente Correg. de Santiago II 6011 300.00 300.00 3,600.00  
1 Asistente Corregiduria La Peña 6012 200.00 225.00 2,700.00  
1 Asist. de Correg. de la Raya 6013 300.00 300.00 3,600.00  
1 Asist. de Correg. de Cto. del Llano 6014 225.00 225.00 2,700.00  
1 Asistente Correg. Los Algarrobos 6015 225.00 225.00 2,700.00  
1 Secretaria de Correg. Santiago I 6016 260.00 260.00 3,120.00  
1 Sec. Correg. de La Peña 6018 225.00 225.00 2,700.00  
1 Asistente Correg. Colorada 6019 215.00 215.00 2,580.00  
1 Sec. Correg. de la Colorada I 6020 275.00 275.00 3,300.00  
1 Sec. Correg. de La colorada II 6021 215.00 225.00 2,700.00  
1 Sec. Correg. de La Raya 6022 215.00 225.00 2,700.00  
1 Sec. Correg. San Pedro Espino 6023 215.00 225.00 2,700.00  
1 Sec. Correg. Cto. del Llano I 6024 280.00 280.00 3,360.00  
1 Sec. Correg. Cto. del Llano II 6025 250.00 250.00 3,000.00  
1 Sec. Correg. Los Algarrobos 6026 215.00 225.00 2,700.00  
1 Trabajadora Manual Correg. Stgo.I 6027 230.00 240.00 2,880.00  
1 Trabajador Manual Correg. Peña I 6028 215.00 225.00 2,700.00  
1 Trabajador Manual correg. Ponuga I 6029 215.00 225.00 2,700.00  
1 Trabajador Manual correg.S. P.E. I 6030 220.00 230.00 2,760.00  
1 Trabajador Manual Los Algarrobos I 6031 225.00 225.00 2,700.00  
1 Mensajero S. P. Espino I 6032 215.00 225.00 2,700.00

1 Asist. Correg. Stgo. Noct. I 6033 230.00 270.00 3,240.00  
 1 Corregidor Carlos Santana 6034 300.00 300.00 3,600.00  
 1 Corregidor de Edwin Fábrega 6035 300.00 300.00 3,600.00  
 1 Corregidor de Urracá 6036 300.00 300.00 3,600.00  
 1 Secretaria de Correg. San Martín 2007 220.00 240.00 2,880.00  
 1 Corregidor de San Martín 2033 300.00 300.00 3,600.00  
 1 Secretaria Correg. Ponuga 3013 250.00 250.00 3,000.00

**38 9,935.00 10,110.00 121,320.00**

**DEPARTAMENTO TESORERIA**

**CANT. CARGO NOMBRE POS. MEN 2006 MEN 2007 ANUAL**

1 Tesorero Municipal 3001 1,000.00 1,000.00 12,000.00  
 1 Asistente Administrativo I 3002 600.00 600.00 7,200.00  
 1 Cajero I 3003 340.00 380.00 4,560.00  
 1 Oficinista I 3004 355.00 355.00 4,260.00  
 1 Oficinista III 3006 275.00 275.00 3,300.00  
 1 Jefe de Administración de Ingreso 3010 450.00 450.00 5,400.00  
 1 Recaudador I 3011 250.00 250.00 3,000.00  
 1 Trabajador Manual I 3012 230.00 250.00 3,000.00  
 1 Recaudador La Peña I 3014 200.00 220.00 2,640.00  
 1 Recaudador Ponuga I 3015 200.00 220.00 2,640.00

1 Recaudador de la Colorada I 3016 200.00 220.00 2,640.00  
1 Recaudador de la Raya I 3017 200.00 220.00 2,640.00  
1 Recaudador de S. P. E. I 3018 250.00 250.00 3,000.00  
1 Recaudador los Algarrobos I 3019 200.00 220.00 2,640.00  
1 Recaudador I 3020 250.00 250.00 3,000.00  
1 Recaudador I 3021 250.00 250.00 3,000.00  
1 Recaudador I 3022 250.00 250.00 3,000.00  
1 Recaudador I 3023 250.00 280.00 3,360.00  
1 Recaudador I 3024 250.00 250.00 3,000.00  
1 Recaudador I 3025 270.00 270.00 3,240.00  
1 Recaudador I 3026 225.00 225.00 2,700.00  
1 Inspector de Comercio 3027 350.00 350.00 4,200.00  
1 Inspector de Comercio 3029 212.00 225.00 2,700.00  
1 Mensajero 2053 230.00 230.00 2,760.00

**24 7,287.00 7,490.00 89,880.00**

#### **PROVEEDURIA Y COMPRAS**

#### **CANT. CARGO NOMBRE POS. MEN 2006 MEN 2007 ANUAL**

1 Jefe de Proveeduría 2202 425.00 425.00 5,100.00  
1 Asistente de Compras 2203 380.00 380.00 4,560.00  
1 Secretaria I 2204 270.00 270.00 3,240.00  
1 Cotizador de Precios I 2205 220.00 220.00 2,640.00

1 Secretaria 2009 250.00 250.00 3,000.00  
1 Secretaria 2029 300.00 300.00 3,600.00  
1 Secretaria 2037 325.00 325.00 3,900.00  
1 Cotizador de Precios I 2066 225.00 225.00 2,700.00  
1 Cotizador de Precios I 4004 225.00 225.00 2,700.00  
**9 2,620.00 2,620.00 31,440.00**

### **CONTABILIDAD**

#### **CANT. CARGO NOMBRE POS. MEN 2006 MEN 2007 ANUAL**

1 Jefe de Contabilidad 3401 530.00 530.00 6,360.00  
1 Contador I 3402 390.00 390.00 4,680.00  
1 Contador I 3403 350.00 350.00 4,200.00  
1 Asistente de Contabilidad 3404 265.00 265.00 3,180.00  
1 Asistente de Contabilidad 6017 250.00 250.00 3,000.00  
**5 1,785.00 1,785.00 21,420.00**

### **CONTROL FISCAL**

#### **CANT. CARGO NOMBRE POS. MEN 2006 MEN 2007 ANUAL**

1 Secretaria 3101 300.00 300.00 3,600.00  
1 Oficinista 3102 225.00 225.00 2,700.00  
**2 525.00 525.00 6,300.00**

**175 GRAN TOTAL 54,435.00 55,495.00 665,940.00**

**ANEXO N° 6**

**MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO**

**ESTRUCTURA DE PERSONAL**

**VIGENCIA FISCAL 2007**

**RESUMEN POR DEPARTAMENTO Y SECCIONES**

**CANTIDAD DEPARTAMENTO MENSUAL 2006 MENSUAL 2007 ANUAL**

2 CONSEJO MUNICIPAL	675.00	700.00	8,400.00
14 ADMON. MUNICIPAL	5420.00	5480.00	65,760.00
8 PLANIFICACIÓN	3075.00	3095.00	37,140.00
2 AUDITORIA INTERNA	750.00	500.00	6,000.00
2 GIMNASIO MUNICIPAL	470.00	470.00	5,640.00
3 GESTIÓN DE EMPLEO	1225.00	1225.00	14,700.00
3 PERSONAL Y PLANILLA	1070.00	1115.00	13,380.00
1 DESARROLLO SOCIAL	350.00	350.00	4,200.00
1 GESTIÓN AMBIENTAL	350.00	350.00	4,200.00
1 ASESORIA LEGAL	1000.00	1250.00	15,000.00
5 SECCION DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	1670.00	1420.00	17,040.00
3 SECCION DE TRANSITO	960.00	985.00	11,820.00
23 SERVICIOS GENERALES	6218.00	6445.00	77,340.00

4 SEGURIDAD MUNICIPAL 1135.00 1145.00 13,740.00  
 4 CEMENTERIO 970.00 1320.00 15,840.00  
 6 MERCADO 1540.00 1625.00 19,500.00  
 15 INGENIERIA 5405.00 5490.00 65,880.00  
 38 CORREGIDURIA 9935.00 10110.00 121,320.00  
 24 TESORERIA 7287.00 7490.00 89,880.00  
 9 PROVEEDURIA Y COMPRA 2620.00 2620.00 31,440.00  
 5 CONTABILIDAD 1785.00 1785.00 21,420.00  
 2 CONTROL FISCAL 525.00 525.00 6,300.00  
**175 54,435.00 55,495.00 665,940.00**

#### ANEXO N° 7

#### MUNICIPIO DE SANTIAGO

#### JUSTIFICACIÓN DE GASTOS POR DEPARTAMENTOS

<i>DEPARTAMENTO</i>	<i>DETALLE</i>
<b>CONCEJO</b>	
5.94.0.01.01.01.002	Esta partida está contemplada en este Presupuesto para cubrir vacaciones de la secretaria y subsecretaria del Concejo, correspondiente al periodo fiscal 2007.
5.94.0.01.01.01.020	La Municipalidad de Santiago producto de la gestión de cada Representante le otorga la suma de B/.200.00 a cada Honorable Representante de las Juntas Comunales para cubrir mensualmente su respectiva Dieta.
5.94.0.01.01.01.030	La Municipalidad conociendo la Gran responsabilidad del Presidente del Concejo, le asigna la suma de B/.350.00 mensuales para cubrir Gasto de Representación.
5.94.0.01.01.01.142	Esta Partida se mantiene dentro de este Presupuesto con la finalidad de cubrir gastos de viático al exterior, y transporte a funcionarios del Concejo que en un momento determinado pueda asistir a cualquier País de igual forma la Partida 5.94.0.01.01.01.152.
5.94.0.01.01.01.152	

5.94.0.01.01.01.151	Municipio de Santiago contempla para este Presupuesto la suma de B/.700.00 mensuales, que representa Gasto de Movilización para cada representante, de manera que puedan atender los Proyectos que ejecutan en sus respectivos corregimientos, ya que la municipalidad no cuenta con un medio de transporte que permita movilizarlos.
5.94.0.01.01.01.172	El Consejo Municipal mantiene la partida de Servicios Especiales en este presupuesto con la finalidad de contar con los servicios de un profesional en materia legal de manera tal que pueda brindar la asesoría en esta área.
5.94.0.01.01.01.201	Dentro de este gasto se contempla partida para hacer frente a compromiso el consejo en relación al Día del Niño y otras actividades que este departamento realice en el año 2007.
5.94.0.01.01.01.203	De igual forma la partida de bebida la cual va dirigida para el Día del Niño por un monto de B/. 100.00 y otras que realice este Concejo en el año 2007.
5.94.0.01.01.01.211	No podemos perder de vista que las cortinas que actualmente cuenta el Salón de Reuniones del Concejo representa alrededor de 10 años de uso por lo tanto es necesario hacer un cambio. Dentro de este presupuesto se contempla este renglón además para el arreglo de actividades extraoficiales que se desarrollarán durante el año 2007.
5.94.0.01.01.01.243	Esta partida se contempla para el mantenimiento de pintura en todas las infraestructuras del Concejo Municipal.
5.94.0.01.01.01.256	El Consejo Municipal dentro de sus proyecciones contempla esta partida para compromiso de otorgamiento de placa a deportista, actos culturales y sociales del Distrito.
5.94.0.01.01.01.261	El monto total de esta partida va dirigida a gastos que el Consejo enfrentará en concepto de alimentación y refresco durante reuniones con el sector Público autoridades y empresas privadas que vaya en beneficio del Distrito y de la Municipalidad.
5.94.0.01.01.01.272	El monto total de esta partida se contempla para apoyar al deporte del Distrito de Santiago en la adquisición de implementos con fines deportivos.
5.94.0.01.01.01.301	Se incrementa esta partida con la finalidad de la adquisición de un equipo de sonido para uso del Salón de Reuniones del Consejo Municipal.
5.94.0.01.01.01.350	Producto del incremento de cuatro corregimientos del Distrito de Santiago, es necesario la adquisición de sillas para el salón de Reuniones del Concejo y oficinas.

5.94.0.01.01.01.611	El Consejo Municipal lo componen 12 corregimientos y la demanda de peticiones aumenta en materia de salud, programa de acueductos, electricidad, vivienda, subsidios escolares, apoyos a personas de escasos recursos y otros, por esta razón se mantiene el renglón donativos a personas de escasos recursos.
5.94.0.01.01.01.621	Luego de conocer el alto porcentaje de estudiantes de bajos recursos y por no contar con este emolumento. El Consejo Municipal se proyecta a otorgar Becas a 3 estudiantes sobresalientes del Distrito a razón de B/.75.00 por trimestre, lo que representa anualmente B/.675.00.
5.94.0.01.01.01.646	La Administración Municipal conociendo la demanda de problemas sociales que confrontan las comunidades, ha presupuestado para las Juntas Comunales un monto de B/.6.500.00, de manera que los representantes puedan dar respuestas a las comunidades que representan (Santiago, La Peña, Ponuga, La Colorada, La Raya de Santa María, San Pedro del Espino, Canto del Llano, Los Algarrobos, San Martín, Urracá, Carlos Santana y Edwin Fábrega.
<b>ADMINISTRACIÓN</b>	
5.94.0.01.02.01.002	La partida Personal Transitorio va dirigida para cubrir gastos de vacaciones, la cual tiene derecho el Alcalde del Distrito de Santiago.
5.94.0.01.02.01.003	La Administración Municipal, se proyecta a contratar personal por un periodo definido para reforzar en materia administrativa y técnica en los 12 Corregimientos del Distrito. Para suplir con personas capacitadas y responsables en Proyectos que la Municipalidad tiene a bien contemplar para el año 2007. Esta partida esta por un monto de B/.5.000.00.
5.94.0.01.02.01.030	Esta partida se mantiene para cubrir el gasto de Representación del Alcalde, por un Monto de B/.350.00. mensual lo que representa anualmente B/.4200.00
5.94.0.01.02.01.104	La Municipalidad no cuenta con un equipo de sonido que permita cubrir los eventos sociales, culturales, patrios y otros durante un periodo fiscal. En virtud de esa necesidad se contempla alquilar un equipo de sonido que pueda cubrir todas las actividades que proyecta ejecutar durante el año 2007.
5.94.0.01.02.01.130	Dentro de las proyecciones del Municipio tiene como meta publicar las metas, logros y proyectos que se ejecutan para el año 2007. Por esta razón se contempla en este presupuesto esta partida para cumplir con este compromiso.
5.94.0.01.02.01.141	Esta partida se contempla para cubrir viático de la Institución y otras que prestan apoyo al Municipio, también la suma de B/. 2,000.00 para educadores que organizan los desfiles patrios.

5.94.0.01.02.01.151	La Administración Municipal como metas, tiene planificado darle seguimiento a programas y proyectos que ejecutan las Juntas Comunales para el año 2007, como también el Municipio. Por esta razón y conociendo la falta de medio de transporte de este Municipio se le asigna mensualmente B/. 700.00 al Alcalde y B/. 100.00 al Planificador Municipal, para cubrir gastos de movilización.
5.94.0.01.02.01.142 5.94.0.01.02.01.152	Estas partidas van dirigida a cubrir gasto de viáticos y pasajes a funcionarios municipales que sean elegidos para participar en seminario al exterior.
5.94.0.01.02.01.172	Esta partida esta orientada, para contratar personal con capacidad y experiencia en seguimiento y elaboraciones de Proyectos que la Municipalidad tiene proyectado Ejecutar para el periodo 2007.
5.94.0.01.02.01.201 5.94.0.01.02.01.203	La partida de alimento para consumo humano y bebidas generalmente se contempla en este presupuesto, ya que uno de los compromisos del Municipio es de otorgarles la alimentación a colegios organizaciones, autoridades del Distrito, durante los días 3, 4, 8, 9 y 28 de noviembre propias de la institución como: reuniones con otros Municipios o Instituciones del estado de manera que se pueda intercambiar idea, que vaya dirigidas a nivel del distrito y sobre todo en beneficio de la Municipalidad. Este renglón se desglosa de la siguiente manera B/. 4,000.00 para los días patrios 3, 4, 8, 9 y 28 de noviembre y B/. 1,000.00 para actividades interna de la Institución y B/. 500.00 para la adquisición de refrescos durante los días 3, 4, 8, 9 y 28 de noviembre.
5.94.0.01.02.01.211	La partida de acabado textil se contempla para compra de cortinas para uso de las secciones y departamentos de la administración y otros gastos dentro de este renglón adicional B/. 300.00 en la adquisición de tela tricolor para uso de la Institución y Palco durante los días 3, 4, 8, 9 y 28 de noviembre.
5.94.0.01.02.01.214	El monto total de esta partida está contemplada para uniformar a todo el personal femenino de la Institución y otros gastos de la municipalidad durante el año 2007.
5.94.0.01.02.01.221	Adquisición de combustible (diesel) para uso de la Institución y apoyos que la misma otorgará a organizaciones, grupos cívicos, culturales y sociales.
5.94.0.01.02.01.243	Adquisición de pinturas para el mantenimiento de infraestructura del Municipio, Mercado y Cementerio.
5.94.0.01.02.01.259	Adquisición de materiales para las secciones, departamentos de la Municipalidad, Cementero, Gimnasio, Mercado y otros, también la construcción del Palco para los días patrios 3, 4, 8, 9 y 28 de noviembre, la suma de B/. 1,000.00

5.94.0.01.02.01.261	La Alcaldía Municipal se proyecta a concretar reuniones de trabajo con diferentes sectores del Distrito, que permitan lograr alternativas en bien de las comunidades; además reuniones extraordinarias con el sector público y Clubes Cívicos en esa dirección contempla en el presupuesto esta partida para cubrir gasto de alimentación y refrescos.
5.94.0.01.02.01.272	El monto total de esta partida va dirigida en apoyar al deporte del Distrito de Santiago en la adquisición de implementos con fines deportivos y para institución, adicional la suma de B/. 200.00. En la adquisición de fuegos pirotécnicos los cuales se utilizarán los días 3, 4, 8, 9 y 28 de noviembre de 2007.
5.94.0.01.02.01.301	Esta partida va dirigida con el propósito de la adquisición de equipo de comunicación como fax, teléfono y otros para uso de la Administración.
5.94.0.01.02.01.314	En la actualidad, la Municipalidad no cuenta con medio de transporte para la Movilización de Personal Técnico, que les permita cumplir con las tareas las cuales se le ha asignado, la Administración contempla en este Presupuesto la adquisición de transporte que permita suplir a los inspectores de comercio, construcción, personal administrativo y de tesorería para cumplir con las tareas asignadas. De manera que los ingresos que tributa en este Municipio superen las metas y objetivos contemplados en este presupuesto.
5.94.0.01.02.01.340	La Municipalidad de Santiago forma parte de un plan piloto para el proyecto de centralización y como una de las metas es dotar a las secciones y departamentos con equipo de oficina, por esta razón se contempla dentro de este presupuesto esta partida por un monto de B/. 1,000.00.
5.94.0.01.02.01.350	De igual forma la partida de mobiliario de oficina ya que hay departamentos y secciones en que la labor que desarrollan actualmente, aumentará. Se contempla un monto de B/. 1,000.00.
5.94.0.01.02.01.370	El monto total de la partida maquinaria y equipos varios va dirigida con la finalidad de dotar con aires acondicionados a oficinas de la Administración.
5.94.0.01.02.01.380	Producto de la modernización, La Municipalidad se proyecta a invertir en equipo computacional con un monto de B/. 1,000.00

5.94.0.01.02.01.502	El Municipio de Santiago dentro de sus planes de inversión, tiene como meta la construcción 3,424 metros lineales en los 12 corregimientos del Distrito de Santiago. De igual forma la construcción del edificio del albergue y la remodelación de parques, plazas y jardines con fondos del BID (Banco Interamericano de Desarrollo), el Gobierno Central a través del MEF (Ministerio de Economía y Finanzas) y el Municipio con un presupuesto por el orden de B/. 85,601.00 para las aceras, B/. 94,000.00 para el edificio del albergue y el inicio de Parques, plazas y jardines por B/ 28,800.00.
5.94.0.01.02.01.511	
5.94.0.01.02.01.525	
5.94.0.01.02.01.611	El Distrito de Santiago lo componen 12 corregimientos donde la demanda de población va en crecimiento, esta situación preocupa a esta Institución dado que el volumen de Peticiones, tales como apoyos a personas de escasos recursos aumenta en gran escala, lo que no permite al Municipio cumplir en un alto porcentaje, esta administración mantiene en este presupuesto esta partida por un monto de B/.5.000.00
5.94.0.01.02.01.621	La administración mantiene este renglón para otorgarle becas a 30 estudiantes del Distrito de Santiago a razón de B/. 30.00 c/u. Las mismas serán otorgadas anualmente.
5.94.0.01.02.01.629	Esta partida se mantiene con la finalidad de promover seminarios que tiene la Administración Municipal programada, para actualizar el área Administrativa y técnica, y así mejorar la eficiencia y calidad de la Institución.
5.94.0.01.02.01.632	Este subsidio se incrementa a un monto de B/. 750.00, los cuales son distribuidos de la siguiente manera: B/. 250.00 Muchachas Guías y B/. 500.00 para Actos o Eventos Culturales que se desarrollen durante el periodo fiscal.
5.94.0.01.02.01.970	La Municipalidad de Santiago forma parte de los 15 municipios que han sido elegidos para participar en el proyecto de descentralización, el cual le permitirá contar con un sistema de modernización en donde se beneficiará la Institución y los contribuyentes. Este proyecto está financiado con fondos del BID y luego de acuerdos, los municipios aportarán la contraparte, lo que indica la responsabilidad del Municipio de Santiago va dirigida a garantizar que para el presupuesto 2007 exista esta disponibilidad de recursos. Por esta razón se contempla la partida de proyectos, con la finalidad de cumplir este compromiso y otros que tenga a bien la administración. El monto es por B/. 16,540.00
<b>TESORERÍA</b>	
5.94.0.01.03.01.002	Este renglón esta contemplado dentro de este Presupuesto, con la finalidad de cubrir las vacaciones del tesorero que por ley le corresponde, año 2007.

5.94.0.01.03.01.003	Este renglón se contempla en este presupuesto un monto de B/. 2,400.00, para el nombramiento del Juez Ejecutor, personal administrativo y técnico para actualizar el catastro, reforzar en áreas de Tesorería de los 12 corregimientos y recuperar en gran escala la vigencia expirada de aquellos contribuyentes que mantienen morosidad con la institución.
5.94.0.01.03.01.091	Esta partida se mantiene en este presupuesto con la finalidad de poder cumplir con vacaciones adeudadas a exfuncionarios y otras devoluciones.
5.94.0.01.03.01.151	La Tesorería Municipal del Distrito de Santiago, se proyecta a incrementar los ingresos de la Institución y conociendo la falta de equipo rodante, se le otorga al Tesorero Municipal la suma de B/. 100.00 como gasto de movilización.
5.94.0.01.03.01.192	El Municipio de Santiago mantiene con Instituciones Públicas cuentas pendiente, de vigencia de años anteriores y es responsabilidad de esta Institución amortizar este compromiso, el cual esta contemplado en este presupuesto por un monto de B/.1,000.00.
5.94.0.01.03.01.197	Esta partida se mantiene en el presupuesto para cubrir devoluciones a contribuyentes de acciones que no se pudieron ejecutar en relación al programa de titulación de tierra y otros.
5.94.0.01.03.01.297	Esta partida denominada "Créditos Reconocidos por Útiles y Materiales Diversos", va dirigida a cuentas por pagar que mantiene el Municipio con los Proveedores del Distrito de Santiago por un monto de B/.100.00.
5.94.0.01.03.01.340	Esta partida se mantiene dentro de este Presupuesto, con el objetivo de dotar a las secciones del Departamento de Tesorería con equipo de oficina, para que el servicio que se le ofrece a nuestros contribuyentes sea más ágil.
5.94.0.01.03.01.350	De igual forma se mantiene este renglón, para equipar a las secciones de Tesorería con mobiliario de oficina por un monto de B/.500.00
5.94.0.01.03.01.380	El Municipio de Santiago dentro de sus metas se proyecta a crear una red para agilizar el sistema de cobro de nuestros contribuyentes, siendo más efectiva la captación de datos para que nuestros ingresos en el año 2007.
<b>CONTROL FISCAL</b>	
5.94.0.01.03.02.265	Esta partida se incrementa para el mantenimiento, accesorios y suministro de computadoras.
5.94.0.01.03.02.629	Esta partida se mantiene con la finalidad de promover seminarios a sus funcionarios para actualizar normas administrativas y técnicas de la gestión municipal para el período 2007.

5.94.0.01.03.02.641	Este renglón corresponde al pago que el municipio hace a la Contraloría General de la República por el servicio que esta instancia ofrece a la Municipalidad de Santiago.
5.94.0.01.03.02.695	La Municipalidad mantiene una cuenta por pagar con la Contraloría General de la República, se contempla B/. 1,000.00.
<b>INGENIERIA</b>	
5.94.0.02.02.01.002	En este Presupuesto que corresponde al departamento de Ingeniería Municipal, se mantiene la partida de Personal Transitorio la cual va dirigida al pago de vacaciones que le corresponde al Ingeniero Municipal y al Agrimensor, correspondiente al año 2007.
5.94.0.02.02.01.115	Se incrementa esta partida en la Sección de Ingeniería para atender la demanda de actividades que esta oficina atiende vía telefónica con un consumo promedio de B/. 50.00.
5.94.0.02.02.01.151	La Administración Municipal concedora del volumen de actividades que desarrolla esta sección en los 12 corregimientos, en donde el vehículo que cuenta esta administración no cubre en su totalidad estas actividades, se continua cubriendo la suma de B/. 100.00 mensuales para sufragar los gastos de movilización al Ingeniero Municipal.
5.94.0.02.02.01.265	El departamento de Ingeniería cuenta con una computadora y dentro de este Presupuesto, se contempla la partida (Mantenimiento, accesorios y suministro de computadoras, por un monto de B/.500.00.
<b>CORREGIDURIA</b>	
5.94.0.03.02.01.101	Esta partida se mantiene dentro del presupuesto para cumplir alquiler de edificios de la Corregiduría de Los Algarrobos y Corregimiento Edwin Fábrega.
5.94.0.03.02.01.340-350	La Corregiduría de Santiago no cuenta con equipo de oficina y Mobiliario de oficina. En este Presupuesto, se mantiene esta partida con la finalidad de poder atender las demandas que a diario reciben.

**ANEXO N°8****MUNICIPIO DE SANTIAGO****PRESUPUESTO 2007**

**SUBSIDIOS****CODIGO BENEFICIARIO MONTO 2006 MONTO 2007**

5.94.0.10.02.01.631 Asilo San Juan de Dios 250.00 0.00

Hogar Santa Isabel 250.00 0.00

Seminario San Liborio 400.00 400.00

Hogar Santa Rita 500.00 500.00

Nutre Hogar Santiago 500.00 500.00

Centro de la Misericordia 300.00 300.00

Asoc. Adulto Mayor 500.00 500.00

Liga Provincial de Lucha 250.00 250.00

Liga Provincial de Gimnasia 250.00 250.00

Asociación Tercera Edad 0.00 500.00

**5.94.0.10.02.01.631 SUBSIDIOS BENEFICOS 3200.00 3200.00****5.94.0.10.02.01.639 OTRAS(SIN FINES DE LUCRO -AMUPA) 4000.00 4000.00****5.94.0.10.02.01.632 SUBSIDIOS CULTURALES Y CIENTÍFICOS 750.00 750.00**

MUCHACHAS GUÍAS 250.00 250.00

OTROS EVENTOS CULTURALES 500.00 500.00

**5.94.0.01.02.01.641 A GOBIERNO CENTRAL 5700.00 5700.00**

IPHE 1500.00 1500.00

CRUZ ROJA 500.00 500.00

FUERZA PÚBLICA 2000.00 2000.00

BIBLIOTECA PÚBLICA 500.00 500.00

EDUCACIÓN PRIMARIA, SECUNDARIA Y UNIVERSIDAD 1200.00 1200.00

**TOTAL 13,650.00 13,650.00**

***MUNICIPIO DE SANTIAGO***

***PRESUPUESTO FIESTAS PATRIAS***

***DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO***

***AÑO 2007***

<b>PARTIDA</b>	<b>DETALLE</b>	<b>PRESUPUESTO</b>
5.94.0.01.02.01.104	<i>Alquiler de equipo de sonido para los eventos culturales que se celebrarán los días 2, 3, 4, 8, 9 y 28 de noviembre de 2005</i>	<i>B/. 500.00</i>
5.94.0.01.02.01.141	<i>Viático a funcionarios de Instituciones Públicas (Educación y otros) que organizan los desfiles patrios y supervisan las delegaciones participantes para evaluar las bandas de las diferentes escuelas</i>	<i>B/. 500.00</i>
5.94.0.01.02.01.201	<i>Alimentación a las delegaciones invitadas tales como: Colegios, SINAPROC, Bombero y Autoridades del Distrito (3,040 platos).</i>	<i>B/.4,000.00</i>
5.94.0.01.02.01.203	<i>Adquisición de 3,040 bebidas de 1/3 en envase de cartón para las delegaciones invitadas, Colegios, SINAPROC, Bombero y Autoridades del Distrito</i>	<i>B/. 500.00</i>
5.94.0.01.02.01.211	<i>Adquisición de yardas de tela tricolor para colocarlas en el Palco y la Institución Municipal.</i>	<i>B/. 300.00</i>

***MUNICIPIO DE SANTIAGO***

***PRESUPUESTO FIESTAS PATRIAS***

***DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO***

***AÑO 2007***

<b>PARTIDA</b>	<b>DETALLE</b>	<b>PRESUPUESTO</b>
5.94.0.01.02.01.259	<i>Compra de materiales de construcción (zinc, carriola, tornillo, alambre, etc) para el diseño del Palco</i>	<i>B/. 1,000.00</i>
5.94.0.01.02.01.272	<i>Adquisición de juegos pirotécnicos los cuales se utilizarán los días 2, 3, 4, 8, 9 y 28 de noviembre de 2005</i>	<i>B/. 200.00</i>
5.94.0.01.02.01.641-2	<i>Este subsidio se le otorga a la Cruz Roja para sufragar gastos de medicamentos y otros.</i>	<i>B/. 200.00</i>
5.94.0.01.02.01.641-3	<i>Este subsidio va dirigido a la Policía Nacional para sufragar gasto de alimentación y otros quienes serán los responsables de velar por la seguridad y el orden público</i>	<i>B/. 1,500.00</i>
5.94.0.01.02.01.930	<i>Cualquier gasto imprevisto que no esté contemplado en los renglones anteriores.</i>	<i>B/. 100.00</i>

**TOTAL ADMINISTRACIÓN B/.8,800.00**

**MUNICIPIO DE SANTIAGO**

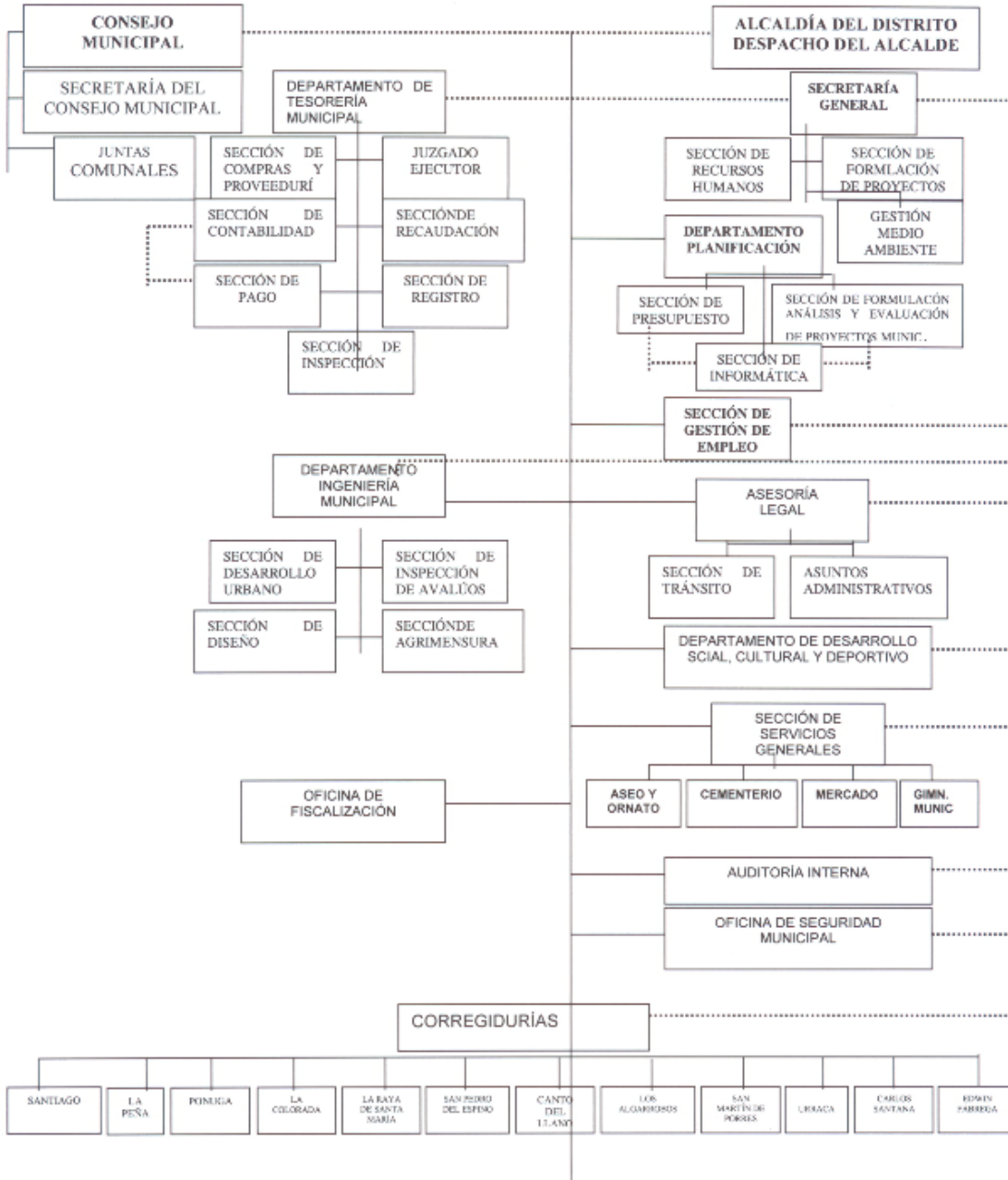
**PRESUPUESTO PARA EL DÍA DEL NIÑO**

**DEPARTAMENTO CONSEJO MUNICIPAL**

**AÑO 2007**

<b>PARTIDA</b>	<b>JUSTIFICACIÓN DEL GASTO</b>	<b>PRESUPUESTO PARA EL DÍA DEL NIÑO</b>
5.94.0.01.01.01.201	<i>Adquisición de alimentos golosinas, manzanas, peras, uvas, hielo, etc, para autoridades infantiles municipales y del distrito, a efectuarse el tercer domingo de julio de 2006.</i>	<i>B/. 500.00</i>
5.91.0.01.01.01.203	<i>Adquisición de refrescos, sodas, bebidas, en envases plásticos de 8 onz. para el Día del niño.</i>	<i>B/. 100.00</i>
5.94.0.01.01.01.232	<i>Compra de papelería para el arreglo del Concejo y el Salón del Concejo.</i>	<i>B/. 25.00</i>
5.94.0.01.01.01.243	<i>Compra de pinturas para uso de las infraestructuras del Consejo Municipal.</i>	<i>B/. 25.00</i>
5.94.0.01.01.01.269	<i>Adquisición de productos varios para las oficinas del Consejo y Salón de reuniones no contemplado en los objetos de gastos anteriores.</i>	<i>B/. 25.00</i>
5.94.0.01.01.01.272	<i>Compra de fuegos artificiales para utilizarlos después de acto protocolar, globos para el arreglo del Salón de Reuniones del Consejo Municipal.</i>	<i>B/. 25.00</i>
5.94.0.01.01.01.930	<i>Este renglón se contempla en este presupuesto para hacerle frente a cualquier gasto de imprevisto no contemplado en las partidas anteriores.</i>	<i>B/. 100.00</i>
<b>TOTAL DE PRESUPUESTO PARA EL DÍA DEL NIÑO ORGANIZADOS POR EL CONSEJO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE SANTIAGO.</b>		<b><i>B/. 800.00</i></b>

**ORGANIGRAMA DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO**



1